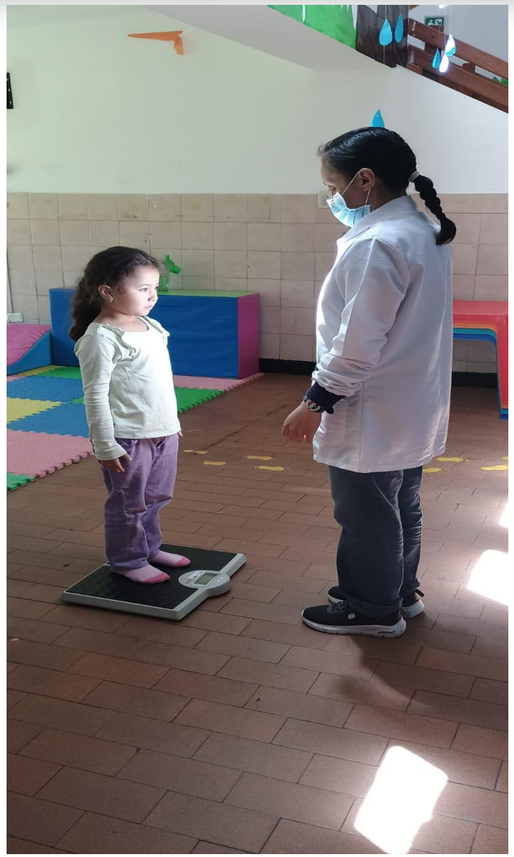
COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

- TOMA DE PESO Y TALLA PARA USUARIOS NUEVOS. (JUNIO 2026)
- ACTIVIDAD EAN CON USUARIOS: "ACTIVIDAD FÍSICA-JUEGO ACTIVO". (JUNIO 2026)
- FORMACIÓN A FAMILIAS: CÓDIGO DE SUCEDÁNEOS Y DECRETO 1397 DE 1992. 03/06/2026)
- FORMACIÓN A FAMILIAS: SELECCIÓN DE LAS VACUNAS Y SENTENCIA T – 108 . 11/06/2026)
- CONTROL SOCIAL CON FAMILIAS (16/06/2026)
- FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: CÓDIGO DE SUCEDÁNEOS Y DECRETO 1397 DE 1992. (03/06/2026)
- FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: ETAS: ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS. (09/06/2026)
- SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE BPM- PSB Y MINUTA (JUNIO-2026)



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

TOMA DE PESO Y TALLA. (JUNIO 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

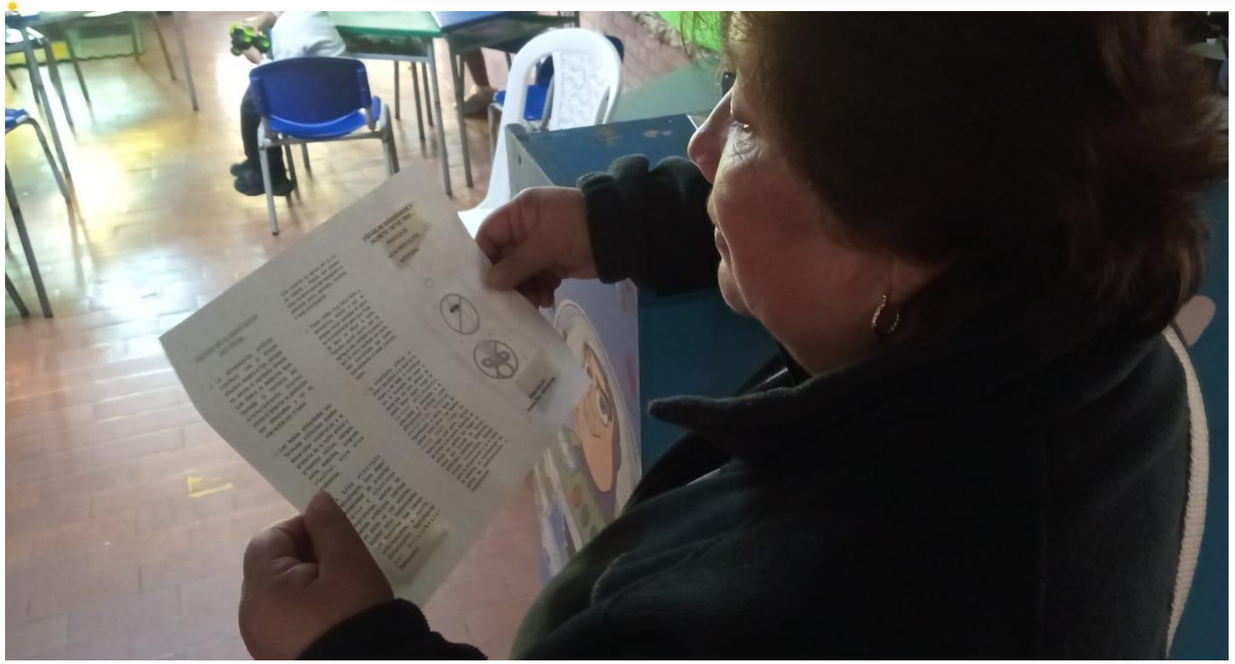
ACTIVIDAD EAN CON USUARIOS: “ACTIVIDAD FÍSICA-JUEGO ACTIVO”. (JUNIO 11 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

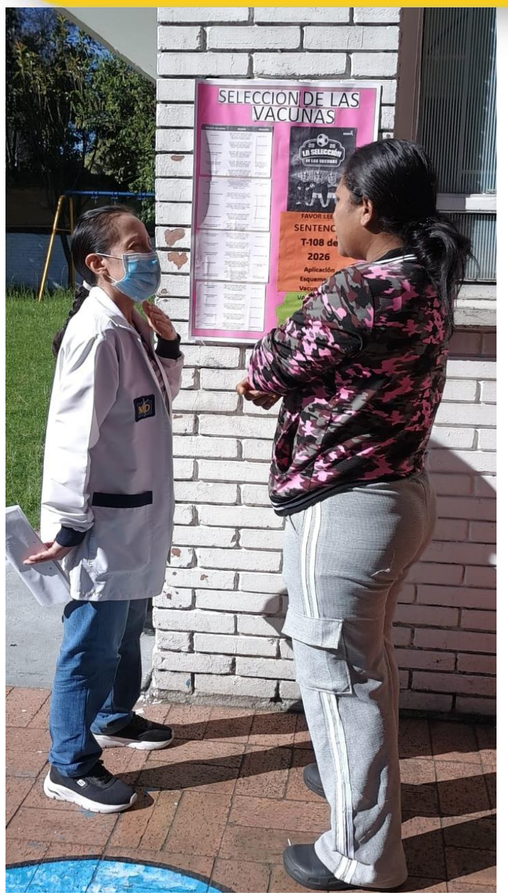
FORMACIÓN A FAMILIAS: CÓDIGO DE SUCEDÁNEOS Y DECRETO 1397 DE 1992. (03/06/2026)

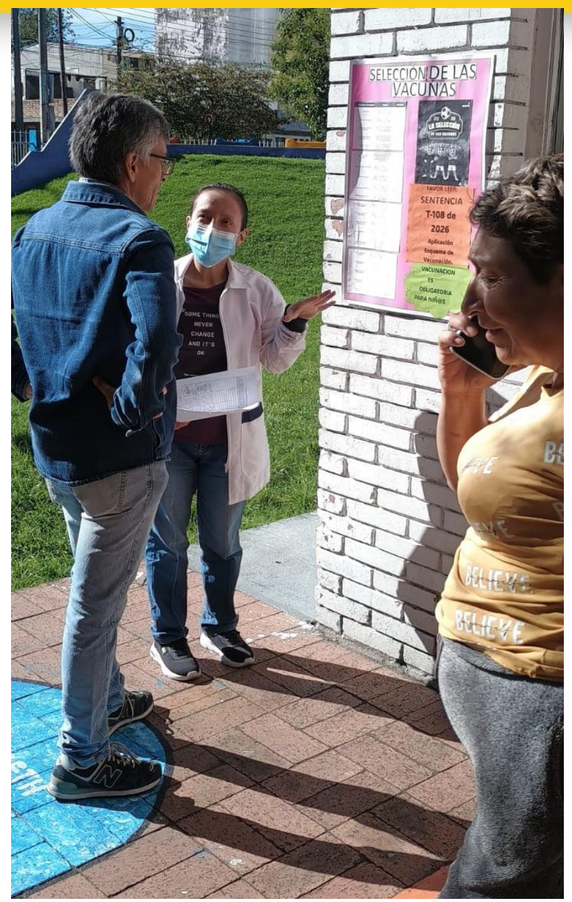




CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A FAMILIAS: SELECCIÓN DE LAS VACUNAS Y SENTENCIA T-108 APLICACIÓN ESQUEMA VACUNACIÓN. (11/06/2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

CONTROL SOCIAL CON FAMILIAS (16 JUNIO 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: CÓDIGO DE SUCEDÁNEOS Y DECRETO 1397 DE 1992. (03/06/2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

FORMACIÓN A TALENTO HUMANO: ETAS: ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS. (09/06/2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

SUPERVISIÓN AL CUMPLIMIENTO DE BPM- PSB Y MINUTA (JUNIO - 2026)





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

HOGARES INFANTILES Y CDI

CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO A LA GARANTIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS/AS

Version: 2

Codigo:

UNIDAD DE SERVICIO: HI NAZARETH

FECHA: JUNIO 2026

CUMPLE

PENDIENTE

NO APLICA

NIVEL	NOMBRE DEL NIÑO	REGISTRO CIVIL	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	CERTIFICADO SALUD ORAL (NIÑOS MAYORES DE 6 MESES)	CERTIFICADO AGUDEZA VISUAL (NIÑOS +4 AÑOS)	CERTIFICADO TAMIZAJE AUDITIVO (NIÑOS -5 AÑOS)	CARNE DE VACUNAS	FOTOCOPIA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD			FOSYGA	DIAGNOSTICO MEDICO DISCAPACIDAD (SI APLICA)	OBSERVACIONES
								EPS	EPSs	VINCULACIÓN ESPECIAL			
CAMINADORES	ADHANA CELESTE GUERRERO COGUA	1014320901	27/04/2026	2/05/2026		21/08/2025	COMPLETA	SANITAS	SUBSIDIADO		6/02/2026		
	ALAHIA VICTORIA GUERRERO COGUA	1014320900	7/05/2026	2/05/2026			COMPLETA	SANITAS	SUBSIDIADO		6/02/2026		
	ANA SALOME CAMARGO GONZALEZ	1014320079	25/03/2026	6/04/2026	18/02/2026	18/02/2026	COMPLETA	COMPENSAR	CONTRIBUTIVO		24/03/2026		
	EITHAN BERNAL VALENCIA	1014320813	26/01/2026	24/02/2026	30/01/2026	30/01/2026	COMPLETA	SURA	SUBSIDIADO		12/03/2026		
	EMMANUEL NIÑO TORRES	1015489979	18/03/2026	15/04/2026	18/02/2026	18/02/2026	COMPLETA	SANITAS	CONTRIBUTIVO		31/01/2026		
	JEREMY MATIAS PEREZ CLEVES	1016973709						FAMISANAR	CONTRIBUTIVO		12/05/2026		
	LIAM SEBASTIAN MENDEZ BORREGO	1014320729		26/12/2025			COMPLETA	FAMISANAR	SUBSIDIADO		25/03/2026		
	SARA QUEVEDO HERNANDEZ	1014321213	7/03/2026		5/03/2026	5/03/2026	COMPLETA	SURAMERICANA	SUBSIDIADO		5/03/2026		
	DANNA CATALELLA CAMACHO HUERTAS	1102399491	25/02/2026				INCOMPLETO	NUEVA EPS	SUBSIDIADO		11/05/2026		
	THIAGO ALEJANDRO ANGEL LOZANO	1011269141	23/02/2026		23/02/2026	23/02/2026	COMPLETA						
	VIOLETA RINCON CELIS	1016973988	11/06/2026	11/05/2026		19/12/2025	COMPLETA	SANITAS	CONTRIBUTIVO				
	DANIEL JERONIMO CORREDOR GONZALEZ	290443											
	LORENZO VANEGAS LEE	1015490091	4/06/2026				COMPLETA						
	ELIZABETH GONZALEZ VALENCIA	1244058608	11/06/2026		11/06/2026	11/06/2026	COMPLETA	SANITAS	CONTRIBUTIVO		31/05/2026		
	SAMUEL OCAMPO CASTAÑEDA	1016973802					COMPLETA	FAMISANAR	CONTRIBUTIVO		16/06/2026		

Elaboro: Componente de Salud y Nutricion
Reviso Vo Bo: Direccion General

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS Y A LA LEY 1581 DE 2012

TOTAL	15	15	5	7	5	8	2	2	0	0	4	0	

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO A LA GARANTIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS/AS	Version: 2 Codigo:

UNIDAD DE SERVICIO: HI NAZARETH

FECHA: JUNIO 2026

CUMPLE

PENDIENTE

NO APLICA

NIVEL	NOMBRE DEL NIÑO	REGISTRO CIVIL	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	CERTIFICADO SALUD ORAL (NIÑOS MAYORES DE 6 MESES)	CARNE DE VACUNAS	FOTOCOPIA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD			FOSYGA	DIAGNOSTICO MEDICO DISCAPACIDAD (SI APLICA)	OBSERVACIONES
						EPS	EPSs	VINCULACIÓN ESPECIAL			
PARVULOS	ABYGAIL GALEANO ESPITIA	1141726813	23/01/2026	28/04/2026	COMPLETO	SALUD TOTAL			8/02/2026		
	AMY ALEJANDRA TOVAR MEDINA	1246848516	23/03/2026		COMPLETO	NUEVA EPS			19/03/2026		
	ANA VICTORIA BALCAZAR BUENO	1016973087	19/11/2025		COMPLETO	SANITAS			22/06/2026		
	ANTONELLA GONZALEZ BUITRAGO	1016972694	30/01/2026		COMPLETO				10/02/2026		
	AUSTIN ISAAC ECHEVERRY ANGULO	1014319449	4/02/2026	2/02/2026	COMPLETO	SANITAS			9/02/2026		
	CORAL CACERES RODRIGIEZ	1014319524	11/02/2026		COMPLETO	COMPENSAR			9/02/2026		
	IAN DAVID RAMIREZ ARIÑO	1016972748	11/02/2026		COMPLETO				9/02/2026		
	ISAAC DAVID GAHYDA ROMERO	1233523450	18/06/2026		COMPLETO	SANITAS			22/06/2026		
	ISABELLA CEBALLOS POSADA	1016609940	30/01/2026		COMPLETO				2/02/2026		
	JACOBO LARA JURADO	1010254318	5/03/2026						22/06/2026		
	LIAM ESTEBAN SEPULVEDA CUBILLOS	1011267064		2/12/2025	COMPLETO	FAMISANAR			17/02/2026		
	LUCIANA CEBALLOS POSADA	1016609941	30/01/2026		COMPLETO				2/02/2026		
	MARIA PAULA RIOS ABRIL	1141383886							22/06/2026		
	MARIA JOSE LOPEZ GUEVARA	1141531243	10/02/2026	21/02/2026	COMPLETO	COMPENSAR			12/02/2026		
	OLIVER JAIMES RODRIGUEZ	1016972921	24/01/2026	21/01/2026	COMPLETO	SANITAS			6/04/2026		
	SALVADOR MATHIAS RINCON ALVAREZ	1233929250	27/01/2026	27/01/2026	COMPLETO	CAPITAL SALUD			9/02/2026		
	SAMANTHA YEPES VARGAS	1141726737	11/02/2026		COMPLETO	COMPENSAR			22/06/2026		
	SIMON ALEJANDRO CHAVES MOHAMED	1016973189	27/06/2026		COMPLETO	FAMISANAR			1/06/2026		
	THIAGO RINCON CELIS	1016972857	15/01/2026	18/04/2026		SANITAS			22/06/2026		

TOTAL	17	17	10	3	9	5	0	0	9	0	
						5					

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS** **HOGARES INFANTILES Y CDI** **CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO A LA GARANTIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS/AS**	**Version: 2** **Codigo:**

UNIDAD DE SERVICIO: HI NAZARETH

FECHA: MAYO 2026

CUMPLE

PENDIENTE

NO APLICA

NIVEL	NOMBRE DEL NIÑO	REGISTRO CIVIL	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	CERTIFICADO SALUD ORAL (NIÑOS MAYORES DE 6 MESES)	CERTIFICADO AGUDEZA VISUAL (NIÑOS +4 AÑOS)	CERTIFICADO TAMIZAJE AUDITIVO (NIÑOS +5 AÑOS)	CARNE DE VACUNAS	FOTOCOPIA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD			FOSYGA	DIAGNOSTICO MEDICO DISCAPACIDAD (SI APLICA)	OBSERVACIONES
								EPS	EPSs	VINCULACIÓN ESPECIAL			
PREJARDIN 1	ALICIA SOFIA ROSARIO PEREZ	1026604962	18/02/2026	22/04/2026	18/02/2026	18/02/2026	COMPLETO	FAMISANAR			23/02/2026		
	AVRIL ALANA FORERO CALDERON	1145226440	5/03/2026	19/12/2025	5/03/2026	5/03/2026	COMPLETO	COMPENSAR			24/02/2026		
	EDUARLYS ALESSANDRA ARCHILA PEREZ	1020851312	11/12/2025	15/01/2026	11/12/2025	11/12/2025	COMPLETO	SANITAS			14/01/2026		
	EMILY MARIANA JOYA CASTRO	1011264243	3/02/2026	3/02/2026	3/02/2026	3/02/2026	COMPLETO	COMPENSAR			8/02/2026		
	ERICK DAVID CUBILLOS RIVERA	1022452355	18/03/2026	10/02/2026	18/03/2026	18/03/2026	COMPLETO	SANITAS			5/03/2026		
	ISABELLA FAJARDO NARANJO	1243764347	5/03/2026	4/02/2026	5/03/2026	5/03/2026	COMPLETO	FAMISANAR			3/02/2026		
	IZAEL ALEJANDRO CASTIBLANCO PARRA	1016972580	9/02/2026	9/02/2026	9/02/2026	9/02/2026	COMPLETO	COMPENSAR			2/01/2026		
	JESUS DAVID SOTERANO PAEZ	130920226101					COMPLETO						
	JOEL CUBIDES RUBIO	1031426977	28/01/2026	31/01/2026	28/01/2026	28/01/2026	COMPLETO	COMPENSAR			30/01/2026		
	LUCIANA MORALES GUEVARA	1014318287	20/02/2026	24/02/2026	12/05/2026	18/03/2026	COMPLETO	FAMISANAR			2/02/2026		
	MACARENA RUIZ ROJAS	1019921119	5/02/2026	5/02/2026	19/02/2026	19/02/2026	COMPLETO	COMPENSAR			2/03/2026		
	SALOMON NIÑO TORRES	1015489051	18/03/2026	15/04/2026	18/03/2026	18/03/2026	COMPLETO	SANITAS			31/01/2026		
	THIAGO QUITIAN ROZO	1023087282	12/12/2025	6/05/2026	31/01/2026	12/12/2025	COMPLETO	FAMISANAR			17/02/2026		
	ZARA ANTONELLA LEON MERCHAN	1243765139	23/04/2025	23/04/2025			COMPLETO	FAMISANAR			13/05/2026		
	ARIAN ALEJANDRO ROMERO LAFAURIE	1054575504					COMPLETO	FAMISANAR	FAMISANAR		11/05/2026		
TOTAL	14	14	8	9	6	7	11	11	0	0	10	0	
								11					

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

HOGARES INFANTILES Y CDI

CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO A LA GARANTIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS/AS

Version: 2

Codigo:

UNIDAD DE SERVICIO: HI NAZARETH

FECHA: MAYO 2026

CUMPLE

PENDIENTE

NO APLICA

NIVEL	NOMBRE DEL NIÑO	REGISTRO CIVIL	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	CERTIFICADO SALUD ORAL (NIÑOS MAYORES DE 6 MESES)	CERTIFICADO AGUDEZA VISUAL (NIÑOS +4 AÑOS)	CERTIFICADO TAMIZAJE AUDITIVO (NIÑOS - 5 AÑOS)	CARNE DE VACUNAS	FOTOCOPIA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD			FOSYGA	DIAGNOSTICO MEDICO DISCAPACIDAD (SI APLICA)	OBSERVACIONES
								EPS	EPSs	VINCULACIÓN ESPECIAL			
PRE JARDÍN	ALLAN DAVID ROZO RODRIGUEZ	1016971743	10/02/2026	28/04/2026		10/02/2026	COMPLETO	10/02/2026			10/02/2026		
	ANTONELLA RODRIGUEZ PORTELA	1077037431	19/12/2025		19/12/2025	19/12/2025	COMPLETO	SANITAS			25/02/2026		
	DAN PHILIP BAEZ GARZON	1010969567	17/12/2025	19/03/2026	17/12/2025	17/12/2025	COMPLETO	SALUD TOTAL			2/02/2026		
	EITHAN ALEJANDRO LOZANO DUARTE	1014317378	2/03/2026	19/03/2026	18/03/2026	2/03/2026	COMPLETO	SANITAS			31/01/2026		
	EMMANUEL RUIZ CLAVIJO	1016972101	26/02/2026		26/02/2026		COMPLETO	SANITAS			3/04/2026		
	EVELYN JULIANA CUBIDES	1014318320	12/03/2026	23/05/2026		12/03/2026	COMPLETO	SANITAS			25/05/2026		
	JUAN JOSE ORTIZ GARCIA	1031859825	26/11/2025	29/11/2025			COMPLETO	SANITAS			4/02/2026		
	LIA DANNAE PINZON MORENO	1016971589	21/02/2026	30/01/2026	7/04/2026	26/04/2025	COMPLETO	SANITAS			3/02/2026		
	LUCIANA TORRES GOMEZ	1141726273	17/02/2026	25/02/2026	25/02/2026	4/03/2026	COMPLETO	FOMAG		MAGISTERIO			
	LUISA NATALIA CHACON SUAREZ	1016971724	21/08/2025	20/08/2025	5/07/2025	5/07/2025	COMPLETO	SANITAS			19/02/2026		
	MAEL ESTEBAN VALENCIA CULMAN	1016972425	11/12/2025		11/12/2025	11/12/2025	COMPLETO	SALUD TOTAL			30/01/2026		
	MATEO TURRIAGO NOVA	1016609392	26/01/2026	16/12/2025	26/01/2026	26/01/2026	COMPLETO	SANITAS			10/04/2026		
	SALOME BELLO PEREZ	1016972154		21/03/2026		11/03/2026	COMPLETO	FAMISANAR			2/02/2026		TIENE CITA DE CRECIMIENTO Y DESARROLLO EL 26 DE
	SALOME DIAZ SANCHEZ	1016972630	19/03/2026	27/02/2026	19/03/2026	19/03/2026	COMPLETO	COMPENSAR			9/02/2026		PRESENTA PROCESO CARIOSO ACTIVO , TRATAMIENTO CON
	SAMANTHA BECERRA GOMEZ	1016972053	19/01/2026	19/01/2026	20/01/2026	20/01/2026	COMPLETO	CAPITAL SALUD			30/01/2026		
	VIOLET MURIEL HERNANDEZ	1031860315	30/08/2025	30/08/2025	30/08/2025	30/08/2025	COMPLETO	SALUD TOTAL			3/06/2026		
	VALENTINA GENIS DIAZ	1014318399									14/05/2026		

Elaboro: Componente de Salud y Nutricion
Reviso Vo Bo: Direccion General

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS Y A LA LEY 1581 DE 2012

TOTAL	16	16	9	5	5	7	11	10	0	0	9	1	
								10					

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	**CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS** **HOGARES INFANTILES Y CDI** **CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO A LA GARANTIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS/AS**	**Version: 2** **Codigo:**

UNIDAD DE SERVICIO: HI NAZARETH

FECHA: MAYO 2026

CUMPLE

PENDIENTE

NO APLICA

NIVEL	NOMBRE DEL NIÑO	REGISTRO CIVIL	CRECIMIENTO Y DESARROLLO	CERTIFICADO SALUD ORAL (NIÑOS MAYORES DE 6 MESES)	CERTIFICADO AGUDEZA VISUAL (NIÑOS +4 AÑOS)	CERTIFICADO TAMIZAJE AUDITIVO (NIÑOS - 5 AÑOS)	CARNE DE VACUNAS	FOTOCOPIA SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD			FOSYGA	DIAGNOSTICO MEDICO DISCAPACIDAD (SI APLICA)	OBSERVACIONES
								EPS	EPSs	VINCULACIÓN ESPECIAL			
JARDIN	JUAN DAVID SALAMANCA RUBIANO	1021515527	2/02/2026	5/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	COMPLETO	SALUD TOTAL			9/02/2026		
	MARIA CAMILA BARINAS OSPINA	1019850894	2/02/2026	26/02/2026	2/02/2026	2/02/2026	COMPLETO	SANITAS			8/01/2026		
	VALERY SOFIA GONZALEZ LOZANO	1015487714	24/03/2026	16/03/2026	24/03/2026	24/03/2026	COMPLETO		NUEVA EPS		2/03/2026		CITAS EN PROCESO
	ANA LUCIA MORALES	1029155007	2/02/2026	2/02/2026	6/02/2026	2/02/2026	COMPLETO	FAMISANAR			31/01/2026		
	IVETH JULIANA TAVERA PATIÑO	1014316731	20/03/2026		20/03/2026	20/03/2026	COMPLETO		SANITAS		17/03/2026		
	IAN SANTIAGO JURADO VARGAS	1016971212	18/06/2026	27/01/2026	26/12/2025	26/12/2026	COMPLETO	FAMISANAR			23/02/2026		
	ANA MARIA VALENCIA	1016970719	17/03/2026		17/03/2026	17/03/2026	COMPLETO	SANITAS			23/02/2026		CITAS EN PROCESO
	MANUELA ROMERO MUÑOZ	1028729541	30/01/2026		10/02/2026	10.02-2026	COMPLETO	SANITAS			2/02/2026		
	JOSUE MANUEL RENGIFO GRANADOS	1016971215	20/02/2026		20/02/2026	20/02/2026	COMPLETO	SALUD TOTAL			5/02/2026		
	EMMANUEL CORTES RIAÑO	1016970996	29/01/2026	23/01/2026	29/01/2026	29/01/2026	COMPLETO		NUEVA EPS		25/01/2026		
	ANTONELLA CALDERON VALENCIA	1016970894	22/01/2026	3/01/2026	22/01/2026	22/01/2026	COMPLETO	FAMISANAR			5/02/2026		
	ISAAC VELOZA VARGAS	1016971445	23/05/2026	4/05/2026	14/04/2026		COMPLETO	SANITAS			5/03/2026		
	ALINA GUTIERREZ PEREIRA	1233700426	10/02/2026	5/02/2026	10-02--2026	10/02/2026	COMPLETO	SALUD TOTAL			30/01/2026		
	ANTONELLA NIÑO MORENO	1141530196	3/02/2026	2/02/2026	3/02/2026	3/02/2026	COMPLETO	SANITAS			3/02/2026		
	EIMY GISELLE ZURITA ROJAS	1016971326	8/05/2026	24/04/2026	8/05/2026	8/05/2026	COMPLETO		FAMISANAR		5/02/2026		CITAS EN PROCESO
	LORENZO OLARTE PINEDA	116974365	20/04/2026	20/04/2026	20/04/2026	20/04/2026	COMPLETO	SURA			19/03/2026		CITAS EN PROCESO
	MARIANGEL AZAHARA COLMENARES COLMENARES	1011260870	28/02/2026	3/03/2026	28/02/2026	28/02/2026	COMPLETO	COMPENSAR			4/03/2026		
	LAURA VALENTINA ESPITIA JIMENEZ(**RETIRADA**)	1012927295	27/02/2026		27/02/2026	27/02/2026	COMPLETO	EPS SANITAS			10/02/2026		

Elaboro: Componente de Salud y Nutricion
Reviso Vo Bo: Direccion General

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERAN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DE LA CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS Y A LA LEY 1581 DE 2012

TOTAL	18	18	15	10	15	15	18	14	4	0	18	0	
								18					

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS

HOGARES INFANTILES Y CDI

CONSOLIDADO DE SEGUIMIENTO A LA GARANTIA DE DERECHOS DE LOS NIÑOS/AS

Version: 2

Codigo:

UNIDAD DE SERVICIO : HI NAZARETH

FECHA: FEBRERO 2026.

DEPENDENCIA / NIVELES	N° DE NIÑOS	REGISTRO CIVIL		CRECIMIENTO Y DESARROLLO		CERTIFICADO SALUD ORAL (NIÑOS + 6 MESES)		CERTIFICADO AGUDEZA VISUAL (NIÑOS +4 AÑOS)		CERTIFICADO TAMIZAJE AUDITIVO (NIÑOS -5 AÑOS)		CARNE DE VACUNAS		AFILIACION A SEGURIDAD SOCIAL		EPS	EPSs	ESPECIAL	FOSYGA		DIAGNOSTICO MEDICO DISCAPACIDAD (SI APLICA)	OBSERVACIONES
		SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO				SI	NO		
CAMINADORES	15	15	0	13	7	7	8	5	10	8	7	12	3	14	1	0	0	0	4	11	0	
PARVULOS	19	19	0	17	2	3	16	7	12	8	11	16	3	19	0	0	0	0	9	10	0	
PRE JARDÍN 1	15	15	0	15	0	9	6	6	9	7	8	15	0	14	1	0	0	0	10	5	0	
PRE JARDÍN 2	16	16	0	14	2	6	10	5	11	7	9	16	0	16	0	0	0	0	9	7	1	
JARDIN	17	17	0	16	1	10	7	15	2	15	2	17	0	17	0	0	0	0	18	-1	0	
TOTAL	**82**	**82**	**0**	**75**	**12**	**35**	**47**	**38**	**44**	**45**	**37**	**76**	**6**	**80**	**2**	**0**	**0**	**0**	**50**	**32**	**1**	
PORCENTAJE TOTAL		**100,0%**	**0,0%**	**91,5%**	**14,6%**	**42,7%**	**57,3%**	**88,4%**	**102,3%**	**54,9%**	**45,1%**	**92,7%**	**7,3%**	**97,6%**	**97,6%**	**0,0%**	**0,0%**	**0,0%**	**61,0%**	**39,0%**	**1,2%**	

Elaboro: Componente de Salud y Nutricion

Reviso Vo Bo: Direccion General

INSTRUCCIONES DILIGENCIAMIENTO GARANTIA DE DERECHOS MENSUAL
1. **NOMBRE DEL NIÑO:** Se diligencia el nombre completo del niño o la niña, todo con mayúscula sostenida.
2. **REGISTRO CIVIL:** Diligenciar el NUIP y/o número de registro civil del niño (a), para el caso de los niños (as) migrantes que NO tengan registro civil colombiano se pone SD.
3. **CRECIMIENTO Y DESARROLLO:** Se diligencia la fecha de la última consulta de talla y peso acorde a certificado DD/MM/AA, para los niños que no cuentan con certificado se diligencia: NO y para los que tienen cita agendada se diligencia: AGENDAMIENTO.
4. **CERTIFICADO SALUD ORAL:** Se diligencia la fecha de la última consulta de talla y peso acorde a certificado DD/MM/AA, para los niños que no cuentan con certificado se diligencia: NO y para los que tienen cita agendada se diligencia: AGENDAMIENTO.
peso acorde a certificado DD/MM/AA, para los niños que no cuentan con certificado se diligencia: NO y para los que tienen cita agendada se diligencia: AGENDAMIENTO. Para los niños y niñas menores de 4 años se diligencia: N/A
6. **CERTIFICADO TAMIZAJE AUDITIVO:** Se diligencia la fecha de la última consulta de talla y peso acorde a certificado DD/MM/AA, para los niños que no cuentan con certificado se diligencia: NO y para los que tienen cita agendada se diligencia: AGENDAMIENTO. (Este soporte también se puede verificar en el certificado de crecimiento y desarrollo o de pediatría).
7. **CARNE DE VACUNAS:** Acorde al cumplimiento del esquema normal de vacunas se diligencia: COMPLETO o INCOMPLETO.
8. **VACUNA COVID 19:** Se diligencia según sea el caso 1 DOSIS, 2 DOSIS, NO REGISTRA ó N/A (para menores de 3 años).
prestadora de salud únicamente en la casilla correspondiente según sea el caso: EPS (EPS régimen contributivo), EPSs (EPS régimen subsidiado), Vinculación especial (MAGISTERIO, POLICIA NAL, EJERCITO).
activo y vinculado a la EPS, para los casos que aparezcan desvinculados o inactivos, diligenciar: INACTIVO.
11. **DIAGNÓSTICO MÉDICO DISCAPACIDAD:** Para los casos que aplique se diligencia el diagnostico puntual de la discapacidad, de lo contrario se diligencia N/A.
12. **OBSERVACIONES:** Se deja consignada la fecha en la que se realiza compromiso y/o novedades.

NOTA:
Fecha máxima de entrega los 20 de cada mes.

jun-26

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS MOVIMIENTO DE COBERTURA							
UNIDAD DE SERVICIO	**FECHA DE EGRESO**	**NIVEL DE EGRESO**	**BENEFICIARIO EGRESO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**BENEFICIARIO INGRESO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**NIVEL DE INGRESO**
H.I RAFAEL GARCIA HERREROS	1/06/2026	CAMINADORES	SARAH HELENA CASTRO MIRANDA	1011112197	ANA SOFIA GARCIA QUINTANA	1016973166	PÁRVULOS
H.I RAFAEL GARCIA HERREROS	1/06/2026	PARVULOS	CRISTOPETH MACHADO BARCO	1031862682			
H.I RAFAEL GARCIA HERREROS	10/06/2026	CAMINADORES	IAN MATHIAS PEÑA GONZALEZ	1031862682			
H.I RAFAEL GARCIA HERREROS	18/06/2026	CAMINADORES	JADE MATALLANA ESTUPIÑAN	1011268414			
H.I RAFAEL GARCIA HERREROS	17/06/2026	PARVULOS	JASMIN ANDREA SUAREZ MACIAS	1016972814			
H.I RAFAEL GARCIA HERREROS							
H.I RAFAEL GARCIA HERREROS							

CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS MOVIMIENTO DE COBERTURA							
UNIDAD DE SERVICIO	**FECHA DE EGRESO**	**NIVEL DE EGRESO**	**BENEFICIARIO EGRESO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**BENEFICIARIO INGRESO**	**DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN**	**NIVEL DE INGRESO**
HI NAZARETH	18/06/2026	CAMINADORES	LORENZO VANEGAS LEE	1015490091	JUAN JOSE ORTIZ GARCIA	1031859825	PREJARDIN 2
HI NAZARETH	1/06/2026	CAMINADORES	GABRIEL ANDRES ESPINDOLA CORREA	1140940905	SAMUEL OCAMPO CASTAÑED	1016973802	CAMINADORES
HI NAZARETH	2/06/2026	PARVULOS	DANIEL RIVERA CARDONA	1011265981			
HI NAZARETH	3/06/2026	PARVULOS	THOMAS DONCEL SOTO	1072681969			
HI NAZARETH							
HI NAZARETH							

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI PLAN DE TRABAJO TH- SEMANA DE RECESO 22 AL 26 DE JUNIO				
HORA	**LUNES** **22 de Junio**	**MARTES** **23 de Junio**	**MIÉRCOLES** **24 de Junio**	**JUEVES** **25 de Junio**	**VIERNES** **26 de Junio**
7:00am a 7:30am	Bienvenida, oración y café	Bienvenida, oración y café	Bienvenida, oración y café	Bienvenida, oración y café	Tiempo compensatorio por votaciones
7:30am a 12:30pm	- Acompañamiento telefónico - Trabajo autónomo - Evaluación de desempeño	- Acompañamiento telefónico - Trabajo autónomo - Evaluación de desempeño	- Acompañamiento telefónico - Trabajo autónomo - Evaluación de desempeño	Jornada de embellecimiento	
12:30pm a 1:30pm	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	Almuerzo	
1:30pm a 3:30pm	Fortalecimiento virtual Componente pedagógico	Fortalecimiento Protocolos de atención	Matrices de calidad	Jornada de embellecimiento	
3:30pm a 4:30pm	**Reunión equipo UDS:** Fiesta niños Octubre Ceremonia de la luz Ceremonia de clausura	**Reunión equipo UDS:** Tránsito armónico	**Reunión equipo UDS:** 11 Encuentro de atención integral a la primera infancia	**Espacio de bienestar grupal:** Sesión de Zumba	

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
COMPONENTE FAMILIA Y COMUNIDAD
FORMATO ACTA BUZÓN DE SUGERENCIAS
ANEXO 2

En la CEMID valoramos las sugerencias de nuestros padres de familia porque nos permiten optimizar nuestros procesos para ofrecerles un mejor servicio.

UNIDAD DE SERVICIO: HI Nazareth
FECHA DE APERTURA: 16/06/2026
HORA DE APERTURA: 4:01 pm.
No. DE QUEJAS: 0
ACTA NUMERO: 05.

NOMBRE PADRE DE FAMILIA	MOTIVO	AREA O COMPONENTE	FECHA DE RESPUESTA
OBSERVACIONES: Ninguna.			

TESTIGO:
CC. 1018484372

PROFESIONAL PSICOSOCIAL
TP. 212531

DIRECCIÓN HOGARES INFANTILES Y CDI

COORDINADORA

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

Scanned with CamScanner

ACTA DE REUNIÓ

FECHA: DÍA: 2 MES: 06 AÑO: 2026 HORARIO: 1:00 PM

TEMA(S) DE LA REUNIÓN: REUNIÓN MENSUAL MES DE JUNIO DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL DEL HOGAR INFANTIL NAZARETH

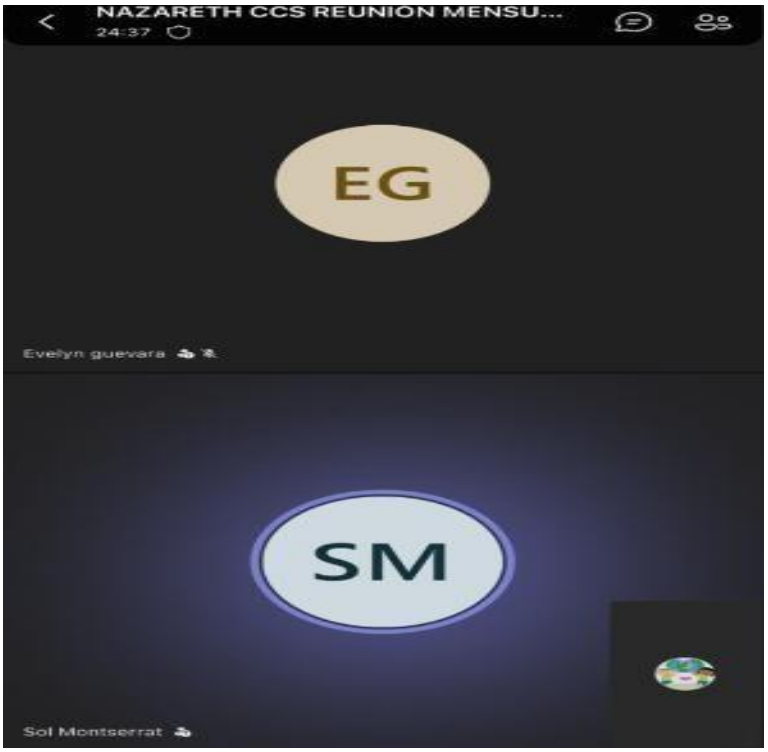
Como fue acordado al crear el comité, el día 2 de junio de 2026, se lleva a cabo la reunión mensual de manera virtual con los integrantes del comité. Se inicia a establecer las actividades que se realizarán durante el mes, cómo las llevarán a cabo y las tareas asignadas a cada participante.

Es así, como para junio se determinan a destacar las respectivas actividades programadas:

- DÍA DEL PADRE: Se establece que para el día 18 de junio, fecha en la que se conmemorará el día del padre en la UDS, el CCS realizará una tarjeta con un mensaje para los padres del Hogar Infantil como parte de las actividades realizadas por el grupo.

Teniendo en cuenta los compromisos establecidos, se da cierre al espacio.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



COMPROMISOS O TAREAS ACORDADAS	PERSONAS ENCARGADAS	FECHA
Liderar los espacios	PSICOSOCIAL	fechas por definir
Dar cumplimiento a tareas Establecidas	PADRES Y PSICOSOCIAL	fechas por definir

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F2.G23.PP	04/08/2022
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA	Versión 1	Página 1 de 1

ACTA DE REUNIÓN

FECHA: DÍA: 18 MES: 06 AÑO: 2026 HORARIO: 3:30 PM

TEMA(S) DE ACTIVIDAD COMITÉ DE CONTROL SOCIAL HOGAR INFANTIL NAZARETH: CONMEMORACIÓN DÍA DEL PADRE

El día 18 de junio se realiza la conmemoración del día del padre al ingreso de la UDS. El comité de control social realiza tarjetas con un mensaje para los padres de las familias del Hogar Infantil que con la ayuda de las agentes educativas se repartieron.

• La psicosocial de la UDS se encargó de acordar tiempos y espacio junto con la coordinación. Asimismo, brindó información pertinente que considerarán para la actividad y dio propuestas.

• Los padres del comité como grupo organizaron el detalle junto con el mensaje personalizado que recibió cada colaboradora.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





COMITÉ DE PADRES

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: 05			
Fecha:	06	JUNIO	2026
Regional/Departamento: Bogotá D.C.	**Municipio:** Bogotá D.C.		
Centro zonal: Engativá	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Corporación Educativa Minuto de Dios.		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Institucional	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 1024672025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): Hogar Infantil.	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Luz Nayla Díaz.		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Nazareth	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3138765103		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: TV. 77 #81G-21			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): _____ **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** _____			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	CCS de padres Nazareth
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Realizar veeduría al servicio de: alimentación, cobertura, y atención, talento humano, dotación y actividades.
Propósito o finalidad de la visita:	Hacer seguimiento y veeduría al servicio y las instalaciones de la UDS.

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.
Scanned with CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple o "NO APLICA" si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).	X		
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?	X		
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).			No aplica
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).			No aplica.
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?			No Aplica
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?			No Aplica
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?	X		
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?			No aplica
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?	X		
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)			No aplica

Scanned with CamScanner

directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.			
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.			
A. ¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?	X		
B. ¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?	X		
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?	X		
B. ¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?	X		
C. ¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?	X		
D. ¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?	X		
E. ¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?	X		
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.*** **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	X		
B. ¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***	X		
A. Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?	X		
B. Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?			No aplica
C. ¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.	X		
D. ¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	X		
E. ¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?	X		
F. Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?	X		No aplica.
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			

Scanned with CamScanner

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	X		
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?	X		
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		X	
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?	X		
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	X		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

- las actividades para promover el desarrollo de mis hijos.
- la atencion humana, calida y empatica por el personal de la unidad de servicio.

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Ninguna

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Ana María Torres Ramirez.
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: anamariatorresrami@gmail.com.
- Número Celular y/o fijo: 3102017025.

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: ____			
Fecha:	DÍA	JUEVES 10	AÑO 26
Regional/Departamento: Bogotá D.C.	**Municipio:** Bogotá D.C.		
Centro zonal: Engativá	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Corporación Educativa Minuto de Dios.		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Institucional	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 11 024 672 025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): Hogar Infantil.	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Luz Nayla Díaz		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Nazareth	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3138765103		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: TV 77 # 81G - 21			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): _____ **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** _____			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	CCS de padres Nazareth
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Realizar veeduría al servicio de: alimentación, cobertura y atención, talento humano, dotación y actividades.
Propósito o finalidad de la visita:	Hacer seguimiento y veeduría al servicio y las instalaciones de la UDS.

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.
Scanned with CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).	Sí		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).			
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?			
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).			no aplica
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).			no aplica
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?			no aplica
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?			no aplica
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?	Sí		
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?			no aplica
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?	Sí		
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)			no aplica

Scanned with CamScanner

	directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.			
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.				
A.	¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?	X		
B.	¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?	X		
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				
A.	¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?	X		
B.	¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?	X		
C.	¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?	X		
D.	¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?	X		
E.	¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?	X		
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.*** **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				
A.	¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	X		
B.	¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***	X		
A.	Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?	X		
B.	Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?		X	No aplica
C.	¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.	X		
D.	¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	X		
E.	¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?			
F.	Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?			No aplica
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				

Scanned with CamScanner

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	X		
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?	X		
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		X	
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?	X		
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	X		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

Tratan muy Bien a los niños

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Ninguna

PÚBLICO

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Eliannis Páez
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: eliannisnair paez marin paez marin-@gmail.com
- Número Celular y/o fijo: 312 5763943

Scanned with CamScanner

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI **COMPONENTE FAMILIA COMUNIDAD Y REDES - CONSOLIDADO DE RESULTADOS DE VISITAS DE COMITÉ DE CONTROL SOCIAL**			
UNIDAD DE SERVICIO:	**Hogar Infantil Nazareth**			
MES:	**JUNIO**	**AÑO:**	**2026**	
NOMBRE DEL PADRE DE FAMILIA	**SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA**	**RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL**		**RESPUESTA, OBSERVACIONES O ACCIONES A REALIZAR**
ANA MARÍA TORRES RAMÍREZ	” Las actividades para promover el desarrollo de mis hijos. La atención humana, cálida y empática por el personal de la unidad de servicio.”	"Ninguna"		Señora Ana, agradecemos su colaboración en el recorrido de verificación de control social del Hogar Infantil Nazareth. Como institución, nos complace saber que existe satisfacción por parte de los padres respecto a las actividades pedagógicas que buscan promover día a día un desarrollo integral para nuestros niños y niñas. Asimismo, es gratificante la percepción favorable que existe frente al trato que brinda el talento humano a las familias. Para nosotros es de gran valor seguir contando con su participación para continuar fortaleciendo nuestro quehacer diario.
ELIANNIS PAÉZ	" Tratan muy bien a los niños”	"Ninguna"		Señora Eliannis, agradecemos su participación en el recorrido de verificación de control social de la unidad de servicio, para nosotros es de gran valor contar con su opinión y percibir que se destaca la atención y el buen trato hacia nuestros niños y niñas como un factor de calidad de nuestro servicio. Esperamos seguir contando con su colaboración en estos espacios que nos enriquecen y nos permiten continuar mejorando.

Dirección General

Coordinación / Directora Hogares Infantiles

Profesional Psicosocial

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

ACTA N° 005

FECHA: Bogotá, Junio 2 de 2026
HORA: 8:30 a 11:00 a.m.
LUGAR: Subdirección Local de Integración Social de Engativá
TEMA: Sesión Ordinaria 005 Consejo Local de Atención Integral a Víctimas de Violencia en el Contexto Familiar y Violencia y Explotación Sexual - Red del Buen Trato (CRBT) Localidad de Engativá

ASISTENTES: Ver formulario de registro adjunto
AGENDA:

1. Saludo y apertura
2. Verificación del quorum
3. Seguimiento a compromisos
4. Intervención Comisarias de Familia
5. Intervención Instituto Colombiano de Bienestar Familiar
6. Intervención Alcaldía Local
7. Establecimiento de compromisos
8. Varios y cierre sesión

DESARROLLO:

1. Saludo y apertura

La referente de Engativá para el Proyecto 8047 de la Subdirección para la Familia, Diana Lisset Pedraza dio apertura a la Sesión Ordinaria No. 005 del Consejo Red del Buen Trato de Engativá, resaltando que es una instancia de articulación intersectorial constituida bajo el marco del Acuerdo Distrital 152 de 2005 como parte operativa del Consejo Local de Atención de Atención Integral a Víctimas de Violencia en el Contexto Familiar y Violencia y Explotación Sexual.



2. Verificación del Quorum

Se realizó la verificación del quorum, con la asistencia al Comité de **30 delegados**, delegadas, representantes e invitados permanentes.

DELEGADO	ENTIDAD	ROL
GLORIA BECERRA	ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	DELEGADA
ROSA HELENA MOLINA	COMISARIA DE FAMILIA 2	DELEGADA
MARIA NAYIBE DIAZ	CASA DE JUSTICIA ENGATIVA	DELEGADA
ALEX GUILLERMO PACHECO	PERSONERIA LOCAL 1 DE ENGATIVA	DELEGADO
MARIA DEL PILAR MARTINEZ	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) Centro Zonal de Engativá	REPRESENTANTE
ERIKA SILVA CUELLAR	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) Centro Zonal de Engativá	DELEGADA
LORENA MARTINEZ TRIANA	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	DELEGADA
ANGELA VARGAS	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Sub Red Integrada de Servicios de Salud Norte/Políticas Públicas	DELEGADA POLITICA PUBICA SALUD MENTAL
PAULA ACERO	SECRETARIA DE EDUCACION Oficina de Convivencia Escolar	REPRESENTANTE
SANDRA LEON MUETE	COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	REPRESENTANTE
YISSET DIAZ MORA	CENTRO AMAR SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	REPRESENTANTE
GERALDINE JAIMIENTO	HOGAR INFANTIL FLORENCIA	REPRESENTANTE

LAURA JULIANA SANTAMARIA PINZÓN	OPERADOR ICBF CDI QUIRIGUA Y CDI PAULO FREIRE	REPRESENTANTE
KELLY ABELLA	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN VILLAS DE GRANADA	REPRESENTANTE
MAYRA LIZETH GALVIS RAMIREZ	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL PULGARCITO HOGAR INFANTIL SEMILLITAS DE MOSTAZA	REPRESENTANTE
MARIA CAMILA FIGUEREDO PICO	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL FUNDACIÓN JESÚS Y MARÍA	REPRESENTANTE
DORA CECILIA HIDALGO	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN VILLA GLADYS	REPRESENTANTE
MARGARITA JIMENEZ	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN VIDA Y FUTURO DE LA NIÑEZ OPERADOR ICBF ASOCIACION LUIS CARLOS GALÁN	REPRESENTANTE
YOMAR LISSET RODRÍGUEZ ACOSTA	OPERADOR ICBF ASOCIACION BARRIOS UNIDOS	REPRESENTANTE
ADRIANA VALBUENA	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN ECOS Y SONRISAS DEL FUTURO	REPRESENTANTE
SINDY JOHANNA OVALLE	OPERADOR ICBF ASOCIACION DE AGENTES EDUCATIVOS ACOMPAÑAME A CRECER	REPRESENTANTE
ANGELA PAOLA MORALES NEIRA	OPERADOR ICBF ASOCIACION PARA UN MEJOR FUTURO	REPRESENTANTE
CHRISTIAN ALBERTO FALLA	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN COMPARTIR BOCHICA	REPRESENTANTE
MARÍA MARGARITA PARADA	OPERADOR ICBF COMUNITARIA DEL FUTURO	REPRESENTANTE
CARMEN ANDREA COTE GALVIS	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN PEQUEÑOS EXPLORADORES	REPRESENTANTE

ANGIE KATHERINE GONZALEZ GARCIA	HOGARES CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS (CEMID)	REPRESENTANTE
CAROLINA CASTRO	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN FERIAS	REPRESENTANTE
ADDYS PAOLA LARA	OPERADOR ICBF CDI JACQUES COUSTEAU	REPRESENTANTE
CLAUDIA MARCELA FUQUEN AMAYA	OPERADOR ICBF ASOCIACION CAMINEMOS JUNTOS	REPRESENTANTE
ADRIANA VIVIANA CASTRO CALLEJAS	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL RAYITO DE SOL	REPRESENTANTE
FLOR MARIA ROSSO	OPERADOR ICBF ASOCIACION LA GRANJA	REPRESENTANTE

En este sentido se registra la inasistencia a la sesión de la representante de la Comisaría de Familia 1 de Engativá, Yuly Torres, de la Dirección Local de Educación, Laura Gómez Cruz quienes excusaron su inasistencia por compromisos institucionales previos. Tampoco se contó con la presencia de la persona asignada por el Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y a Juventud (IDIPRON)

De igual manera que no hubo representación de los siguientes operadores ICBF:

- Amalia Gamboa *Asociación Nuestra Esperanza de Crecer*
- Julián Andrés Garzón Vélez *Años Maravillosos*
- Gloria Aidé Luna Bohórquez/Carmen Nidia Galindo *Educando Hacia La Paz*
- Aurora Bustos *Asociación Los Felices Amigos del Garcés*
- Andrea Marley Guavita Sánchez *Hogar Comunitario Genios del Mañana*
- Edith Quimbay Sánchez *Manitas Creativas*
- Martha Pulido Asociación *Nuestra Esperanza de Crecer*
- Nubia Patricia Rivas *Asociación Hormiguitas Viajeras*
- Marisol Pérez Perilla *Asociación El mundo del mañana*
- Nancy Parra *Asociación Los Unidos*

Como invitada para la socialización de la estructura y competencias de las Comisarías de Familia hizo presencia la Comisaria de la Comisaría de Familia 1 de Engativá, **Doris Díaz Quintero**. De igual manera en calidad de invitados asistieron la profesional **Karime Viña** y **Manuel Núñez Ochoa,** coordinador del **Centro Intégrate** servicio dirigido a la atención de población migrantes y nacionales retornados.

3. Seguimiento a cumplimiento de compromisos

Compromisos administrativos

La referente de familias de la localidad de Engativá, Diana Pedraza procedió a la socialización de los compromisos administrativos a su cargo, destacando que el proceso de formalización del acta de la sesión anterior culminó el 14 de abril con el envío de la versión definitiva.

COMPROMISOS	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
REMISIÓN ACTA PRELIMINAR	MAYO 6 DE 2026	**CUMPLIDO**
DEVOLUCIÓN ACTA PRECISIONES Y AJUSTES	MAYO 7 Y 8 DE 2026	**CUMPLIDO**
REMISIÓN ACTA DEFINITIVA SESION 004 FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	MAYO 11 DE 2026	**CUMPLIDO**
CONVOCATORIA SESION 005	MAYO 22 DE 2025	**CUMPLIDO**

Compromisos Plan de Acción
Intervenciones Sesión 004 Mayo 4 de 2026

COMPROMISO 1	LINEA	RESPONSABLES	ESTADO
SOCIALIZACIÓN *ESTRUCTURA, NOVEDADES Y OFERTA INSTITUCIONAL*	MOVILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	**LAURA GOMEZ CRUZ** DELEGADA DIRECCION LOCAL DE EDUCACION	**CUMPLIDO**
PRESENTACIÓN *PRESCRIPCION SOCIAL*		**ANGELA VARGAS** DELEGADA SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD	

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

COMPROMISO 2	LINEA	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
ACTIVIDAD DÍA DE LA AFROCOLOMBIANIDAD (identidad y derechos culturales)	MOVILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	**YISSET DIAZ** RESPONSABLE CENTRO AMAR	**MAYO 21 DE 2026**	CUMPLIDO

En el marco de la conmemoración del Día de la Afrocolombianidad, en el Centro Amar se realizó una jornada pedagógica y cultural desarrollada en dos momentos significativos con los niños, niñas y adolescentes del servicio. En un primer momento, se realizó una bienvenida y contextualización sobre la afrocolombianidad y el significado de esta conmemoración, promoviendo el reconocimiento y la valoración de la diversidad cultural. Asimismo, se ambientó el espacio con instrumentos musicales, vestuarios tradicionales y música representativa del bullerengue colombiano, favoreciendo una experiencia cultural significativa para los participantes con un espacio de armonización incorporando elementos de sonoridad, expresión corporal y memoria.

En un segundo momento, los hacedores tradicionales del grupo Akolá Tambó realizaron una explicación sobre el bullerengue y otros ritmos autóctonos afrocolombianos, abordando su importancia cultural e histórica desde la lectura. Posteriormente, guiaron actividades de baile típico y participación colectiva, en las cuales los niños, niñas y adolescentes lograron vivenciar y celebrar la riqueza de la cultura afrocolombiana mediante la música, la danza y la expresión artística.









CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

COMPROMISO 3	LINEA	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
TALLER EN PREVENCION DE VIOLENCIAS CON ENFOQUE DE GENERO ¿Somos todos Iguales?	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**LORENA MARTINEZ** SECTOR MUJER **TIANA DAZA** HOGAR INFANTIL FLORENCIA	**MAYO 25 DE 2026**	CUMPLIDO

El 25 de mayo de 2026 se desarrolló el taller mediante una metodología vivencial que inició con la dinámica rompehielos "La Tempestad de Roles", la cual permitió cuestionar de manera lúdica las etiquetas sociales y los estereotipos de género asignados a hombres y mujeres en la crianza y el hogar. Posteriormente, en la actividad central, los padres de familia analizaron en subgrupos cómo las exigencias culturales y de género construyen barreras emocionales que pueden desencadenar dinámicas de violencia intrafamiliar. Tras una conceptualización concertada sobre la importancia de desarmar estas imposiciones para educar en igualdad de derechos, el encuentro cerró con la acción simbólica "La Semilla del Cambio", un mural donde cada cuidador plasmó un compromiso individual para transformar sus pautas de crianza desde el respeto y el trato igualitario. Asimismo, se socializaron las herramientas institucionales del Distrito, enfatizando de manera oportuna la Ruta Única de Atención para mujeres víctimas de violencia y el portafolio de servicios de la Casa de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres (CIOM). Finalmente, cabe señalar que, a pesar de los esfuerzos de gestión y el compromiso del Hogar Infantil por consolidar una convocatoria amplia, no se obtuvo una participación masiva de las familias; no obstante, este aforo reducido se transformó en una oportunidad metodológica, consolidando un escenario profundamente reflexivo, íntimo y altamente participativo donde los asistentes dialogaron con total confianza sobre sus realidades cotidianas y asumieron un rol protagónico en cada dinámica.





CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS







COMPROMISO 4	LINEA	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
TALLER "ENTRE EL MIEDO Y LA PALABRA" Enfoque Reflexivo Emocional	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**ROSA HELENA MOLINA** **YULY LULIETH TORRES** DELEGADAS COMISARIAS DE FAMILIA ENGATIVA **CHRISTIAN ALBERTO FALLA** ASOCIACION COMPARTIR BOCHICA (H.I. Boyacá, H.I. Compartir Bochica y H.I. la Gracia de Crecer)	**MAYO 26 DE 2026**	CUMPLIDO

Dando cumplimiento a este compromiso en el marco de la estrategia Entornos Protectores de la Subdirección para la Familia de la Secretaría Distrital de Integración Social (SDIS), se llevó a cabo la jornada de capacitación orientada a fortalecer la prevención de violencias en el contexto familiar. El encuentro fue articulado y liderado por las delegadas al Consejo Red, Helena Molina (Comisaria 2 de Familia), Yuly Lulieth Torres (Comisaria 1 de Familia) y el delegado Christian Falla de la Asociación Compartir Bochica, quienes coordinaron el espacio con el propósito de dotar a los participantes de herramientas para la promoción de entornos seguros y socializar las competencias de las Comisarías de Familia en la ruta de atención integral.
Se expuso el riesgo asociado a la dependencia tecnológica en la infancia y adolescencia. Esta problemática incrementa conductas de riesgo como las autolesiones (cutting) e ideación suicida, además de obstaculizar la regulación emocional, las habilidades sociales y la resolución de conflictos. Se recordó que el comportamiento de los hijos está determinado por el modelamiento de los cuidadores por ello es importante romper con los mitos sociales para comprender que educar no requiere de gritos, golpes ni maltratos. Por el contrario, la prevención de la violencia en el contexto familiar se logra mediante el amor, el respeto, el buen ejemplo, la orientación, la firmeza y el establecimiento de límites claros. El taller concluyó con la premisa de que se buscan "padres conectados, no perfectos", recordando que la crianza respetuosa no consiste en la ausencia de errores, sino en la capacidad de reconectar y reparar los vínculos. Dado que la sesión movilizó recuerdos y heridas emocionales, el cierre se realizó con una canción de sanación.
Se contó con la asistencia de 64 familias.

Durante la sesión la delegada de la Comisaria de Familia 2 de Engativá; Helena Molina, extendió un reconocimiento especial a Christian Falla por su compromiso con la convocatoria a los padres madres y cuidadores lo cual posibilito contar con un numero representativo de familias.





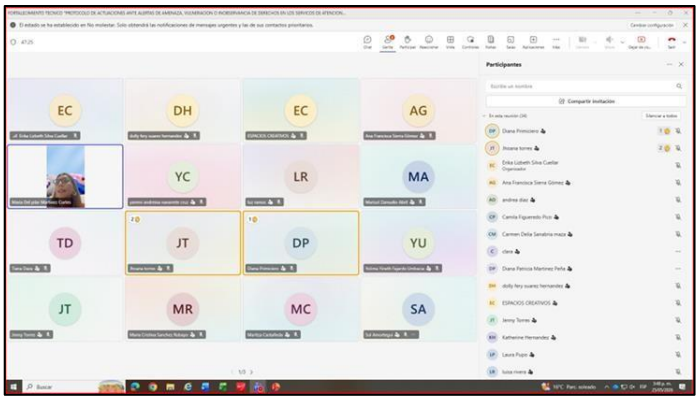


CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

COMPROMISO 5	LINEA	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION	ESTADO
SOCIALIZACION "Protocolo de actuaciones ante alertas de amenaza, vulneración o inobservancia de derechos en los servicios de atención a la primera infancia del ICBF"	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**ERICKA SILVA DELEGADA INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR** **OPERADORES ICBF**	**MAYO 25 DE 2026**	CUMPLIDO

El 25 de mayo de 2026 en modalidad virtual, Erika Silva y Maria del Pilar Martinez del Centro Zonal de Engativá socializaron a 45 personas pertenecientes a sus operadores de atención el Protocolo de Actuaciones ante Alertas de Amenaza, Vulneración o Inobservancia de Derechos, el cual se constituye como la guía oficial del ICBF que establece los procedimientos obligatorios para detectar, registrar y reportar de forma inmediata cualquier riesgo que afecte a la primera infancia o mujeres gestantes en sus servicios. Su objetivo principal es garantizar entornos seguros mediante una ruta clara que obliga al talento humano a identificar signos de alerta (omisión, peligro o daño consumado), brindar atención inicial confidencial y activar de forma urgente las redes de protección externa, remitiendo el caso a Defensorías de Familia, Comisarías o la Fiscalía según corresponda.





4. Intervención Comisarías de Familia



PRESENTACIÓN DE COMPETENCIAS EN LA RUTA DE ATENCION INTEGRAL

La Comisaria de Familia invitada, Doris Díaz Quintero, de la Comisaria 1 de Engativá, realizó la socialización detallada de la Ruta de Atención Institucional. Durante la exposición, resaltó de manera clara las funciones y competencias legales de esta entidad como autoridad administrativa encargada de prevenir, garantizar, restablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia víctimas de violencia intrafamiliar. Asimismo, hizo especial énfasis en lo alusivo a las medidas de protección provisionales y definitivas, explicando detalladamente los criterios de oportunidad, los canales de atención inmediata y el procedimiento legal aplicable para su solicitud y cumplimiento, orientando a los asistentes sobre los mecanismos de articulación interinstitucional para garantizar una respuesta oportuna y efectiva ante situaciones de riesgo en el entorno familiar

Mencionó que Bogotá cuenta actualmente con 38 Comisarías de Familia, de las cuales 2 se encuentran asignadas específicamente a la localidad de Engativá (denominadas Comisaría Engativá 1, ubicada en el barrio Boyacá Real, y Comisaría Engativá 2, en el barrio Villa Amalia), y que tiene atención permanente y semipermanente respectivamente. Precisó que de estas 38, 2 son comisarías móviles.

Frente a esta precisión la delegada de la Casa de Justicia, María Nayibe Díaz, indicó que una de ellas hace presencia todos los jueves en horario de 7:00 am a 4:00 pm en la sede de la Casa en Engativá (SuperCADE).

De igual manera, aclaró de forma puntual la diferencia de competencias frente al ICBF, explicando que, bajo el marco de la Ley 2126 de 2021 del Congreso de la República, las Comisarías de Familia atienden de manera exclusiva los Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos (PARD) cuando la amenaza o vulneración del menor se genera por violencia en el contexto familiar, exceptuando rigurosamente cualquier caso de violencia sexual; estos últimos, junto con las vulneraciones ajenas al entorno familiar, corresponden por competencia exclusiva a los Defensores de Familia del ICBF Colombia.

Finalmente entró el siguiente Mapa de Consulta a efectos de que las delegadas, delegados y representantes puedan profundizar en los temas tratados en su intervención:

- Constitución Política de Colombia (Arts. 42, 44 y 74) http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=4125
- Ley 294 de1996 http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=5387
- Ley 575 de 2000 http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=5372
- Ley 1257 de 2008 (Art. 9) http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=34054
- Ley 1098 de 2006 (Art 46) http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=22106
- Decreto 4796 de 2011 (Responsabilidades sector salud) http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=45079
- Decreto 4799 de 2011 http://www.alcaldiabogota.gov.co/sisjur/normas/Norma1.jsp?i=45077
- Mapoteca Web http://mapotecaweb.integracionsocial.gov.co:8081/mapotecaWeb_Local/
- “Sigilo profesional: el deber de los médicos de denunciar el maltrato contra la mujer” http://www.medicolegal.com.co/pdf/esp/2012/No%201/28-32%20Penal%20-%20Sigilo%20profesional.pdf



5. Intervención Instituto Colombiano de Bienestar Familiar



ESTRUCTURA Y OFERTA INSTITUCIONAL
CENTRO ZONAL DE ENGATIVÁ

Erika Silva y María del Pilar Martínez, delegadas por el Centro Zonal de Engativá al Consejo, enfatizaron su presentación en los servicios que desde el centro zonal se tienen para la Localidad de Engativá.

María del Pilar Martínez, inició la exposición precisando que para la vigencia 2026, la oferta de servicios se divide en 3 líneas principales:

PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

- Modalidad Institucional

  - Centros de Desarrollo Infantil-CDI
  - Hogares Infantiles(HI)

- Modalidad Familiar y Comunitaria

  - Hogares Comunitario de Bienestar (HCB)
  - Jardines Comunitario
  - Educación Inicial en el Hogar (EIH)
  -

- Modalidad Presencia Para la Convivencia y el Fortalecimiento de Vínculos Familiares y Comunitarios

PROTECCIÓN

- Tramites de Atención Extraprocesal
- Restablecimiento de Derechos

❖ Modalidades de Acogimiento Residencial: Internado

ESTRATEGIAS DE LA REGIONAL BOGOTÁ CON ATENCIÓN EN LA LOCALIDAD

- Equipos Móviles de Protección Integral -EMPI- Trabajo Infantil
- Estrategia de acompañamiento psicosocial para el restablecimiento de derechos y contribución a la reparación integral de NNA victimas de conflicto armado interno-Unidades Móviles

A nivel de la promoción y prevención explicó el objetivo de cada modalidad, la población objetivo y los cupos y servicios que actualmente ofertan cada uno de los centros, hogares, jardines y estrategias que las conforman. Frente a la *Modalidad Presencia* señaló que su objetivo es fortalecer los vínculos de cuidado mutuo y facilitar con las familias y comunidades, la gestión de sus propios recursos y capacidades relacionales, actuando sobre los patrones de interacción cotidianos para mejorar o restablecer sus dinámicas de protección y socialización. De igual manera socializó los motivos de petición para acceder a ella y los tres (3) niveles de acompañamiento que involucra.

A nivel de Protección, Erika Silva explicó lo relacionado con los **Trámites de Atención Extraprocesal –TAE-,** señalando que dentro de ellos se encuentran:

- Asuntos conciliables: fijación y revisión de alimentos, custodia y visitas
- Trámites para salida del país
- Solicitudes de Reconocimiento Voluntario
- Por solicitud de notarías se gestionan derechos de petición con tramites de levantamiento de patrimonio de familia
- Demandas:

    - Investigación de Paternidad y/o maternidad
    - Privación de Patria Potestad
    - Impugnación de paternidad
    - Ejecutivo de alimentos
    - Registro de Deudores Alimentarios morosos -REDAM (cuando la resolución de fijación de alimentos o la conciliación se realizó en ICBF

Frente a este último punto indicó que si bien las Comisarías de Familia pueden fijar alimentos, es el ICBF quien se ocupa de su adecuado cumplimiento.

Precisó que para brindar la atención el Centro zonal cuenta con 6 defensorías de Familia con asignación de citas de manera presencial en oficina de atención al ciudadano y atención de acuerdo con citación en el Sistema Electrónico de Asignación de Citas (SEAC).

Frente al **restablecimiento de derechos** explicó que la verificación de los derechos vulnerados sobre los NNA se realiza sobre las siguientes situaciones:



a través del reporte de casos recibidos a través de los diferentes canales de atención: línea 141, línea nacional: 018000918080. Señaló que para brindar la atención el Centro zonal cuenta con 10 defensorías de Familia:

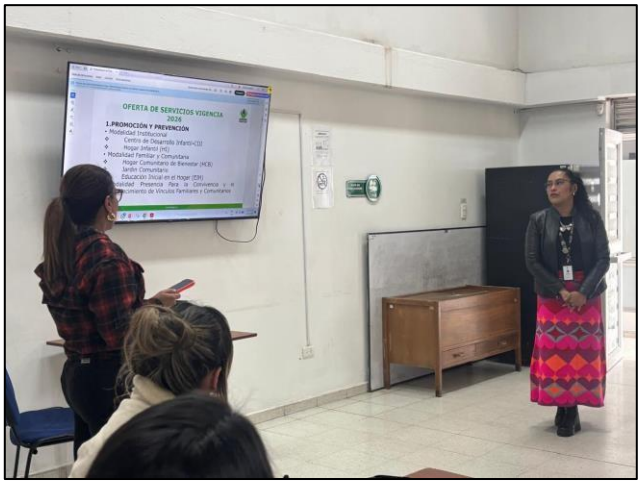
- 8 defensorías de tramite único que a corte de abril del 2026, cuentan con 879 Procesos Administrativos de Restablecimiento de Derechos (PARD) abiertos.
- 2 defensorías de instituciones que para el mismo periodo cuentan con 325 PARD abiertos.

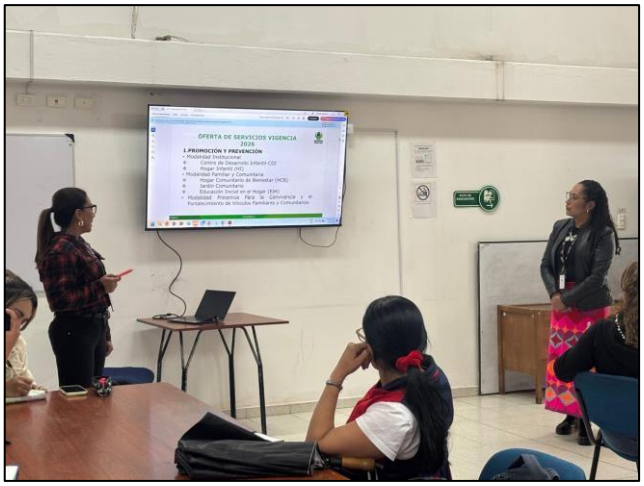
Con relación a las **Modalidades de Acogimiento Residencial: Internado** señaló que el Centro Zonal de Engativá es estratégico pues tiene a su cargo centros que están ubicados fuera de la localidad lo cual permite garantizar el restablecimiento de derechos de los NNA. Precisó que Para acceder a la modalidad es el Defensor de Familia en el marco del PARD, quien determina si el niño, niña o adolescente, debe ingresar alguna de las diferentes modalidades de atención del programa.

A nivel de las Estrategias de la Regional Bogotá con Presencia en Engativá, señaló que los **equipos móviles de protección integral -EMPI-** Trabajo infantil tienen como objetivo promover el restablecimiento de los derechos de los niños, niñas y adolescentes, a través de la atención directa a las familias, teniendo en cuenta las características y particularidades del territorio y la gestión de la oferta con los agentes del Sistema Nacional de Bienestar Familiar (SNBF), cuando se trate de una inobservancia de derechos, y el direccionamiento a la autoridad administrativa competente, para los casos de amenaza y vulneración de derechos. Precisó los perfiles profesionales que los conforman y cómo identifica el ICBF a los niños, niñas y adolescentes en situación de trabajo infantil, alta permanencia en calle y vida en calle.

Con relación a las **unidades móviles**, señaló que su objetivo es garantizar el acompañamiento psicosocial a las niñas, los niños, adolescentes, sus familias y/o redes vinculares de apoyo, víctimas del conflicto armado interno, en proceso de restablecimiento de derechos. Indicó la población objetivo de atención y que actualmente la Regional Bogotá cuenta con tres (3) unidades Móviles, distribuidas en las 20 localidades del Distrito Capital.

Finalizó su intervención señalando que estas unidades móviles realizan primeros auxilios psicosociales, acciones integrales y diferenciales de acompañamiento psicosocial, apoyo alimentario (alimento de alto valor nutricional: bienestarina) y promueven la gestión y articulación de las entidades responsables de la reparación integral.





6. Intervención Alcaldía Local de Engativá



Gloria Becerra, profesional de apoyo de la Oficina de Planeación de la Alcaldía Local de Engativá, socializó al comité lo principales servicios que la Alcaldía ofrece que están vigentes para el año 2026.

Precisó que toda la oferta institucional responde a la hoja de ruta actual liderada por el alcalde local Víctor Hugo Huertas Prada, bajo el Plan de Desarrollo Local de la administración la administración actual. Durante este año, las convocatorias activas y los avances se ejecutan bajo los siguientes programas específicos:

- Cursos en Centros de Experiencia TIC: Abiertos para mayores de 14 años con capacitaciones certificadas por el SENA en Inteligencia Artificial, Robótica, Marketing Digital y Excel.
- Mujeres que Mueven a Engativá: Convocatoria masiva de inversión social orientada a la formación en derechos, autonomía económica, cursos de conducción (categorías C1, C2 y C3) y bienestar para personas cuidadoras.
- Engativá Emprende y Exporta: Activación de curadurías comerciales trimestrales para seleccionar los negocios que participan en las ferias locales de la alcaldía con el apoyo de la Secretaría de Desarrollo Económico.

Enfatizó en las actividades que se ofertan a las personas mayores en particular las salidas recreativas que incluyen transporte y todas las condiciones logísticas de seguridad para que se materialicen con éxito.





7. Establecimiento de compromisos

Compromisos Administrativos

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION
REMISIÓN ACTA PRELIMINAR SESION 005 JUNIO 2026	DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	MIERCOLES 3 DE JUNIO
DEVOLUCIÓN ACTA PARA PRECISIONES Y AJUSTES	DELEGADOS Y DELEGADOS ASISTENTES AL COMITÉ	JUEVES 4 DE JUNIO
REMISIÓN ACTA DEFINITIVA Y FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA SESIÓN No. 004 MAYO	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	VIERNES 5 DE JUNIO
CONVOCATORIA SESION 005 JUNIO CONSEJO RED DEL BUEN TRATO	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	VIERNES 26 DE JUNIO

Compromisos Plan de Acción Sesión 006 **Julio 7 de 2026**
Línea Movilización Social y Participación Ciudadana

COMPROMISO	LIDERA
SOCIALIZACIÓN ESTRUCTURA, NOVEDADES Y OFERTA INSTITUCIONAL	**LORENA MARTINEZ** DELEGADA CONSEJO RED **SECRETARIA DE LA MUJER** OFICINA DE PARTICIPACION
	REPRESENTANTE IDIPRON
	MARIA NAYIBE DIAZ DELEGADAS CONSEJO RED **CASA DE JUSTICIA ENGATIVA** SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA

Compromisos Plan de acción
Junio de 2026

COMPROMISOS	LINEA	LIDERA
Actividad **Día Mundial Contra el Trabajo Infantil** **(12 DE JUNIO)**	MOVILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	**YISSET DIAZ** REPRESENTANTE CENTRO AMAR
Día Mundial de Toma de Conciencia del Abuso y Maltrato en la Vejez **(15 de junio)**	MOVILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA	**SANDRA LEON MUETE** REPRESENTANTE COMUNIDAD DE CUIDADO EL BOSQUE SDIS
Módulo Prevención de Violencia Intrafamiliar y Sexual "En camino hacia una vida libre de violencia" **TALLER DE IDENTIFICACIÓN Y PREVENCIÓN DE VIOLENCIAS "**	FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	**DIANA PEDRAZA** PROYECTO FAMILIAS SLIS ENGATIVÁ **MAYRA GALVIS** HOGAR INFANTIL SEMILLAS DE MOSTAZA

8. Varios y cierre de sesión



- Ángela Vargas, delegada del sector salud, socializó el Código Dorado, el nuevo protocolo nacional obligatorio (bajo la Resolución 347 de 2026) diseñado para eliminar barreras administrativas y brindar atención médica y psicológica inmediata a cualquier persona en riesgo por conducta suicida, crisis psicóticas o consumo crítico de sustancias. Al activarse de forma comunitaria o clínica, el personal de salud ejecuta un triage obligatorio e inaplazable para clasificar el riesgo vital e iniciar una ruta estandarizada de urgencias, estabilización y seguimiento continuo, asegurando que salvar vidas sea la única prioridad del sistema articulado entre EPS, IPS y la red comunitaria. Precisó que tan pronto se consoliden los protocolos específicos de aplicación para Bogotá, estos serán socializados para conocer su ruta de ejecución local.

- **Karime Viña** y **Manuel Núñez Ochoa**, profesional y coordinador del **Centro Intégrate** servicio dirigido a la atención de población migrantes y nacionales retornados presentaron brevemente los servicios que prestan a estas poblaciones y algunas de las líneas de atención que tienen para cada uno de ellos. Mencionaron que el Centro Intégrate Engativá funciona como una ventanilla única de atención que apoya de forma gratuita a la población migrante, retornada y de la comunidad de acogida para facilitar su integración social y económica en Bogotá. En este espacio, las personas reciben orientación personalizada y acceso directo a servicios clave del Estado, que incluyen la regularización migratoria, la afiliación al sistema de salud, la vinculación a colegios públicos, la aplicación de la encuesta Sisbén y el apoyo para conseguir empleo formal o desarrollar emprendimientos. Se les invitó a profundizar en toda esta oferta en una próxima sesión del consejo red, por lo tanto oportunamente se les remitirá la convocatoria

CONVOCATORIA

Sesión No. 006 Consejo Local de Atención Integral a Víctimas de Violencia en el Contexto Familiar y Violencia y Explotación Sexual - Red del Buen Trato (CRBT) Localidad de Engativá. **Martes 7 de julio de 2026**. 8:30 a.m. **Lugar por definir**

Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
CRISTINA VARGAS	DELEGADA OFICINA DE PARTICIPACION	ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	
DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA	REFERENTE PROYECTO 8047 SUBDIRECCION PARA LA FAMILIA SECRETARIA TECNICA	SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ENGATIVA	

Anexos: Uno (1) Formato Planilla de Asistencia Sesión 005 Junio de 2026

Elaboró: Diana Pedraza Rivera - Referente de Familias Localidad de Engativá - Proyecto 8047. Generación de respuestas Integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de todas las formas de violencia y Discriminación en Bogotá.

Anexo 1: FOR-GD-023 Formato Planilla Asistencia Sesión 005 Mayo 2 de 2026

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo (2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: CONSEJO LOCAL ATENCION A VICTIMAS RED DEL BUEN TRATO | 2. Lugar o Localidad o Sede: Engativá | 3. Fecha y hora: JUNIO 2 2026 8:30 am

4. Nombre responsable: Diana Pedraza | 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ENGATIVA

6. ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	KARIME VIDA	CC	52518575	CENTRO INTEGRATE	PROFESIONAL DE SEGUIMIENTO	CONTRATISTA	SEGUIMIENTO ENGATIVA@C	350 5327576	
2	Gloria G Becerra	cc	35499013	Alcaldía L.	Profesional Apoyo	Contratista	gloria.becerra@bog	313 3741	
3	Angela Vargas	CC	1016022	Subred N	Delegado PP.	Contratista		3	
4	Carmen Andrea Cote	CC	52191645	Asociación Pequeños Exploradores	M.C.	Contratista	andrea.cote.2019@gmail.com	3158048431	
5	Laura J. Santamaría P	CC	1018498390	colectivo Freire Colaborativa	Proj. Psicosocial	Contratista	laura.santamaria@icbf.gov.co	3201337738	
6	Sindy Johana Ovalle	C.C	1233896883	Asociecec	Profesional Psicosocial	Contratista	psicosocialmisterio@gmail.com	3504837700	
7	Dora Cecilia Hidalgo	cc	20'351581	Asociacion Villa Gladys	Madre Comunita	contratista	ceciliahidalgo SEGUIMIENTO	3144426188	
8	Enka Silva Cuellar	CC	1018444481	ICBF C Engativa	Ref. SNBF	Planta	Enka.silva@icbf.gov.co	3133381895	
9	Maria del Pilar Martinez	CC.	1070	ICBF C Engativa	Profesional Tutorio	Planta		3124331455	
10	Maria Camila Figueredo Rico	CC	1053813176	HI Fundación Jesus y Maria	Psicosocial	contratista	psicologiaema e gmail com	3195251099	Camilo F.P.
11	Mayra Galvis Ramirez	CC	1100975656	HI Milagrito Hi semillas	Psicosocial	contratista	Psicologiahi@gmail.com	3133574690	Mayra G.
12	Doris Diaz Quintero	CC	39657311	Contraloría SDIS -	Docente.	Provisional		3138591654	
13	Helena Molina M.	CC	51766216	comisaria engativa 2	P. universitario	Planta		3000465	
14	Lorena Martínez Triana	CC	1014228463	sdmujer.com	Psicóloga	Planta	fmartinez@sdmujer.gov.co	3186112383	
15	Kelly Abella	C.C.	1015918139	Asociación Villas de granada	Madre comunitaria	Contratista	Kelly.Abella1990@hotma	3142281792	
16	Geraldine Jamileth	CC	1014	H. Tibabuyes	Aux pedagogica	Contratista	geral	3209	
17	Yanayibe Diaz L	C.C	51 32	Secretaria Cultura justicia	Referente	Contratista		3102 76	
18	CHRISTIAN ALBERTO FAJARDO	CC	80075918	Asociación compartir B.	Psicosocial	Planta	asocompartir.boyaca@gmail.com	3187947759	
19	Adriana Valbuena	CC	52 820585	Asociación Socios y sonrisas	MC	Contrato	adrivalbu@gmail	3158609773	
20	Manuel Núñez Ochoa	CC	1032441824	Centro Integrate	Coordinador	Contratista	coordinacioncentro.nivel.erg@gmail.com	3166807572	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023 Versión: 2 Fecha: Memo (20240118963 - 12/07/2024 Página: 1 de 1

1. Tema: CONSEJO LOCAL ATENCION INTEGRAL A VICTIMAS - RED BUEN TRATO | 2. Lugar o Localidad o Sede: ENGATIVA | 3. Fecha y hora: JUNIO 3 2026 8:30cm

4. Nombre responsable: DIANA PEDRAZA | 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ENGATIVA

6 item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Numero						
1	Yomar Lisset Rodriguez A	CC	53931149	Asociación barrios Unidos	M.C	planta	ymar19847@hotmail.com	3227713929	
2	Claudia Marcela Tuquen	CC	52.788370	Asociacion Comerciantes Unid	M.C.	Planta	Marcela.Tuquen2023@hotmail.	3193567458	
3	Yisset Diaz Moro	CC	52321921	Centro Amar Engativa	Responsable	Contratista	ydiazm@sdis.gov.co	3114650772	
4	Sandra Patricia Tesillo	PP	39668837	Comunidad de Amigos El Bosque	T/social.	Planta	slrondon@sdis.gov.co	3118414144	
5	Margarita Jimenez A	CC	51.614536	Aso. Vida y futuro	Encargado	cont operador	asovida y futuro egmail.com	3142031112	
6	Margarita Jimenez A	CC	51.614536	Aso Luis carlos G	Encargada	operador	aso c futuro1.cg @gmail.com.	3142031112	
7	Flor Maria Rosso	CC	63514 297	Asociacion la Granja	MC		letalo1232hotmail.com	3202434923	
8	Addys Paola Lara Gómez	C.C.	1015404957	CDI Jacques Cousteau	Agente Educativa	Contratista	addyslara@hotmail.com	3213165765	
9	Margarita parada	CC.	63460980	Constructora del futuro.	M.C.		margyjodzelive.com	3213067643	
10	Angie Gonzalez	CC	1024579838	CEMID	Psicosocial	Contratista	Psicosocial6111@cox	3107377858	
11	Paula Catalina Amaya	CC	1070494112	USO-Sol	P. territorial	P. territorial	Paula@educacionbogota.gov.co	3168694166	
12	Andrea Viviana Castro Calleros	CC	1024521963	Hijo Fraternidad	Aux Pedagogica	Planta	Magisterio1 Practicas sol@outlook.com	3222334081	
13	Alex Pacheco C	CC	19247892	PERSONERIA LOCAL I	Delegado	Planta	Personeria engativa @personeriabogota	3125762583	
14	Angela Paola Morales	CC	1022952277	Para un mejor Futuro	Medio Comunitario	Operador	molalopezcarvajalpaola@gmail.com	3019856379	
15	Cristian Castro M	CC	5182780	DJOCIOCCU FENIXS	M.C	PLANTA	cristina46castro@gmail.com	3123424756	
16	Diana L. Pechoric	CC	53916349	SDIS Local Engativa	Referente familias	Carrera	dlpechoric	3016603866	
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectaran mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización así como para consultar los datos allí almacenados debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía."

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA DEFINITIVA CONSEJO LOCAL ATENCION - RED DEL BUEN TRATO JUNIO 3 DE 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260612-113556-1e1922-21715320

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-12 11:35:56

Finalización: 2026-06-12 11:53:58

Escanee el código para verificación

Firma: REFERENTE PROYECTO 8047 FAMILIAS SLIS ENGATIVA



DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA
52846349
dlpedraza@sdis.gov.co
PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA 219-15
SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ-NC

Firma: DELEGADA OFICINA DE PARTICIPACION ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVÁ



CRISTINA VARGAS HERNANDEZ
52186429
blancac.vargas@gobiernobogota.gov.co
CONTRATISTA
ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

ACTA DEFINITIVA CONSEJO LOCAL ATENCION - RED DEL BUEN TRATO JUNIO 3 DE 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260612-113556-1e1922-21715320

Creación: 2026-06-12 11:35:56

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-12 11:53:58

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	CRISTINA VARGAS HERNANDEZ blancac.vargas@gobiernobogota.gov.co CONTRATISTA ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	Aprobado	Env.: 2026-06-12 11:36:20 Lec.: 2026-06-12 11:51:25 Res.: 2026-06-12 11:51:53 IP Res.: 186.102.88.207 Canal: Email
Firma	DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA dlpedraza@sdis.gov.co PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA 219-15 SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ-NC	Aprobado	Env.: 2026-06-12 11:51:53 Lec.: 2026-06-12 11:53:50 Res.: 2026-06-12 11:53:57 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

ACTA N° 004

FECHA: Bogotá, junio 3 de 2026
HORA: 8:30 a 11:30 a.m.
LUGAR: Corporación Universitaria Minuto de Dios
TEMA: Sesión Ordinaria 003 Comité Operativo Local para las Familias

ASISTENTES: delegados, delegadas y representantes.

AGENDA:

1. Saludo y apertura
2. Verificación del quorum
3. Seguimiento a compromisos
4. Intervención Instituto Distrital para la Recreación y el Deporte (IDRD).
5. Intervención Instituto Distrital de las Artes Subdirección De Formación Artística Estrategia CREA.
6. Intervención Instituto para la Economía Social (IPES)
7. Línea Gestión del Conocimiento: Taller “Interculturalidad” Secretaría de Gobierno
8. Mesa de Trabajo “Análisis Situacional Familias de Engativá “
9. Establecimiento de compromisos
10. Varios y cierre sesión

DESARROLLO:

1. Saludo y apertura

La referente de Engativá para el Proyecto 8047 de la Subdirección para la Familia, Diana Lisset Pedraza da inicio a la Sesión Ordinaria No. 003 del Comité Operativo Local para las Familias (COLF). Resaltó que el propósito fundamental de la jornada será desarrollar el taller de Interculturalidad, así como llevar a cabo la construcción participativa de la encuesta para el análisis situacional de las familias en Engativá, logrando identificar las necesidades específicas de la comunidad en el territorio.





2. Verificación del Quorum

Se realizó la verificación del quorum, con la asistencia al Comité de **34 delegados**, delegadas, representantes e invitados permanentes.

DELEGADO	ENTIDAD	ROL
CRISTINA VARGAS	ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA	DELEGADA
LILIANA ARBOLEDA	SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO	DELEGADA
DAIRA SUSANA CAICEDO	CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS	DELEGADA
ROSA MARIA MORENO	ORGANIZACIÓN MINUTO DE DIOS	DELEGADA
ERIKA SILVA CUELLAR	INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR (ICBF) Centro Zonal de Engativá	DELEGADA
DIANA GUZMAN	PERSONERÍA LOCAL 2 ENGATIVA	DELEGADA
YULY MORENO CUESTA	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO Dirección Local de Educación de Engativá	DELEGADA
SANDRA LILIANA GUALTERO	SECRETARIA DE MOVILIDAD	DELEGADA
CAMILA ANDREA ROJAS	SECRETARIA DISTRITAL DE SALUD Sub Red Integrada de Servicios de Salud Norte/Políticas Públicas	DELEGADA
JESSYMAR ALVAREZ	SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	DELEGADO
MARIA NAYIBE DIAZ	SECRETARIA DE SEGURIDAD, CONVIVENCIA Y JUSTICIA Casa de Justicia Engativá	DELEGADO

CAREN YULIETH DAVILA	SECRETARIA DE EDUCACION DEL DISTRITO Dirección de Participación y Relaciones Interinstitucionales (DPRI)	DELEGADA
ARACELLY MEJIA	INSTITUTO DISTRITAL DE GESTIÓN DE RIESGOS Y CAMBIO CLIMÁTICO (IDIGER)	DELEGADA
CLAUDIA ROCIO BENAVIDEZ	INTITUTO PARA LA ECONOMIA SOCIAL (IPES)	DELEGADA
IVAN GOMEZ AYURE	INTITUTO DISTRITAL DE RECREACION Y DEPORTE (IDRD)	DELEGADO
JOSE EDUARDO CORTÉS TORRES	CREA INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE	DELEGADO
SOFIA LEGARDA	MIGRACION COLOMBIA	DELEGADA
LAURA JULIANA SANTAMARIA PINZÓN	OPERADOR ICBF CDI QUIRIGUA, CDI PAULO FREIRE, CDI JACQUES COUSTEAU	REPRESENTANTE
NIDIA GALINDO	OPERADOR ICBF EDUCANDO HACIA LA PAZ	REPRESENTANTE
MAYRA LIZETH GALVIS RAMIREZ	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL PULGARCITO HOGAR INFANTIL SEMILLITAS DE MOSTAZA	REPRESENTANTE
MARIA CAMILA FIGUEREDO PICO	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL FUNDACIÓN JESÚS Y MARÍA	REPRESENTANTE
DORA CECILIA HIDALGO	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN VILLA GLADYS	REPRESENTANTE
LUZ MIREYA ORJUELA	OPERADOR ICBF ASOCIACION BARRIOS UNIDOS	REPRESENTANTE
NANCY ROMERO VALLEJO	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN ECOS Y SONRISAS DEL FUTURO	REPRESENTANTE
YULIANA JOVEN	OPERADOR ICBF ASOCIACION DE AGENTES EDUCATIVOS ACOMPAÑAME A CRECER	REPRESENTANTE

ANDREA MELO RODRIGUEZ	OPERADOR ICBF ASOCIACION PARA UN MEJOR FUTURO	REPRESENTANTE
PAULA BALLESTEROS	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN COMPARTIR BOCHICA	REPRESENTANTE
DIANA VANEGAS CRUZ	OPERADOR ICBF COMUNITARIA DEL FUTURO	REPRESENTANTE
ANGIE KATHERINE GONZALEZ	HOGARES CEMID	REPRESENTANTE
ANDREA VIVIANA CASTRO CALLEJAS	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL RAYITO DE SOL	REPRESENTANTE
MARITZA BORDA HERNANDEZ	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN LOS FELICES AMIGOS DEL GARCÉS	REPRESENTANTE
NURY YINETH MURCIA	OPERADOR ICBF ASOCIACIÓN VILLAS DE GRANADA	REPRESENTANTE
TIANA DAZA ROMERO	OPERADOR ICBF HOGAR INFANTIL FLORENCIA	REPRESENTANTE
ADDYS PAOLA LARA GOMEZ	OPERADOR ICBF CDI JACQUES COUSTEAU	REPRESENTANTE

En este sentido se registra la inasistencia a la sesión de los delegados convocados de: *Secretaría Distrital de Integración Social. Subdirección para la Adultez Servicio Hospedaje Social, Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud (IDIPRON), Secretaría de Ambiente y Secretaría del Hábitat.*

De igual manera que no hubo representación de los siguientes operadores ICBF:

- *Asociación La Granja*
- *Asociación Vida y Futuro de la Niñez*
- *Asociación Caminemos Juntos*
- *Asociación Luis Carlos Galán*
- *Asociación Los Unidos*
- *Años Maravillosos*
- *Hormiguitas Viajeras*
- *Manitas Creativas*
- *Nuestra Esperanza de Crecer*
- *Asociación Pequeños Exploradores*
- *Asociación El Mundo del Mañana*
- *Asociación Ferias*
- *Hogar Comunitario Genios del Mañana*

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

En el marco de la línea de gestión de conocimiento fin de desarrollar el taller, en articulación con Sandra Castiblanco, profesional de formación de la Dirección de Derechos Humanos de la Secretaría de Gobierno se contó con la presencia de los profesionales de **Dirección de Asuntos Étnicos:**

EXPOSITOR	ROL
LINA YENNYFER BEJARANO NEWBALL	REFERENTE RAIZAL
ANA PATRICIA SÁNCHEZ PORRAS	REFRENTE NEGRO AFROCOLOMBIANO
YESENIA CRISTO VERA	REFERENTE RROOM
LUZ MERY QUERAGAMA ARCE	REFERENTE INDIGENAS
JENNIFER LIVINGSTON ARRIAGA	REFERENTE RAIZAL
ESNAIDER ALEJANDRO CASSIANI SALAS	REFERENTE PALENQUERO



3. Seguimiento a cumplimiento de compromisos

Compromisos administrativos

La referente de familias de la localidad de Engativá, Diana Pedraza procedió a la socialización de los compromisos administrativos a su cargo, destacando que el proceso de formalización del acta anterior culminó el 17 de abril con el envío de la versión definitiva la cual incluyó la planilla formato de asistencia y los anexos enunciados:

COMPROMISO	RESPONSABLE	ESTADO
REMISIÓN ACTA PRELIMINAR SESION 002	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	**CUMPLIDO ABRIL 15 DE 2026**
DEVOLUCIÓN ACTA PRECISIONES Y AJUSTES	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	**CUMPLIDO ABRIL 16 DE 2026**
REMISIÓN ACTA DEFINITIVA SESION 002 FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	**CUMPLIDO ABRIL 17 DE 2026**
CONVOCATORIA SESION ORDINARIA 003	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS SECRETARIA DISTRITAL DE INTEGRACION SOCIAL	**CUMPLIDO MAYO 25 DE 2026**

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

Compromisos Plan de Acción 2026

Diana Pedraza, ilustró el estado a la fecha de los compromisos que en el marco del plan de acción se plasmaron para los meses de abril y mayo de 2026:

ABRIL

ACTIVIDAD 1	LINEA	LIDERÓ	ESTADO
ORGANIZACIÓN DIA DE LA FAMILIA Énfasis "La Familia como entorno protector de las personas mayores"	Posicionamiento del tema de familias en la agenda pública	Proyecto 8047 Familias SLIS Engativá (Secretaría Técnica)	**CUMPLIDO** Abril 8 de 2026 Abril 24 de 2026

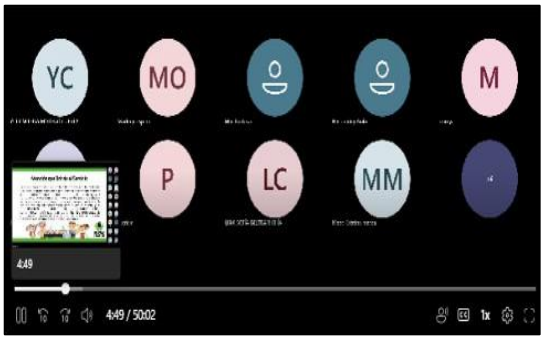
En la sesión ordinaria del 8 de abril de 2026, se inició la planificación y el diseño de la actividad local para conmemorar el Día de la Familia. Conforme al Acuerdo 604 de 2015, las entidades del Distrito deben organizar y celebrar institucionalmente esta fecha el 15 de mayo de cada año. El objetivo es promover la unión familiar y resaltar buenas prácticas de convivencia mediante jornadas de recreación y socialización democrática. Asimismo, el 24 de abril de 2026, se realizó una reunión virtual para evaluar y formalizar los compromisos y avances del evento. El acta correspondiente se envió a todos los delegados, representantes y participantes ese mismo día.

ACTIVIDAD 2	LINEA	LIDERARON	ESTADO
SOCIALIZACION MODALIDAD PREVENCION "Presencia Para la Convivencia y el Fortalecimiento de Vínculos Familiares y Comunitarios""	Gestión del Conocimiento	**ERIKA SILVA** Delegada ICBF **YULY MORENO** Delegada Dirección Local Educación	**CUMPLIDO** Mayo 4 de 2026

En modalidad virtual las delegadas líderes de la actividad realizaron la socialización de la modalidad. 22 madres, padres y cuidadores recibieron la información en la cual se resaltó orientación al fortalecimiento de las dinámicas familiares y la prevención de situaciones de vulneración de derechos de niños, niñas y adolescentes.

Cabe destacar que la actividad, inicialmente planificada para el mes de abril, se reprogramó para la primera semana de mayo. Lo anterior obedeció a ajustes en la convocatoria de los padres de familia, con el objetivo de garantizar su conectividad y participación activa.





ACTIVIDAD 3	LINEA	LIDERA	ESTADO
CONVOCATORIA "Taller Cultura del Envejecimiento"	Gestión del Conocimiento	**TODOS LOS SECTORES**	**NO CUMPLIDO** Abril 30 de 2026

Si bien los delegados, delegadas y representantes del Comité Operativo Local para las Familias asumieron el compromiso de convocar a dos familias por integrante para el taller de Cultura del Envejecimiento programado para el 27 de mayo de 2027, la meta de asistencia no se cumplió debido a la falta de participación de la totalidad de sus miembros. En esta ocasión, el esfuerzo conjunto se vio limitado, ya que únicamente el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), la Secretaría de Salud, la Organización Minuto de Dios y los Centros de Desarrollo Infantil (CDI) Paulo Freire y Quirigua respondieron de manera efectiva al enviar los datos de las familias invitadas.

NOMBRE	INVITADO POR
IMELDA MARÍA FLÓREZ ROJAS	SECRETARIA DE SALUD
LUZ MARINA CUERVO	
MARÍA TERESA BARRANTES	
JANETH DELGADO SEGURA	
LUZ ÁNGELA LEAL HERNÁN	
MARÍA LUDIVIA PIRABAN	
MARÍA MATILDE DÍAZ	
NEREIDA VARGAS	
IRMA AURORA HERRERA MUÑOZ	
OLGA MARY MANTILLA	
CAMILA ANDREA ROJAS ARDILA	
INGRID DANIELA GIRALDO GRANADA	CDI Paulo Freire
NICOLAS GAMBOA QUIROGA	
KAREN JULIANA SALCEDO BUSTOS	
DENISSE GIANNYNA GONZALEZ CIFUENTES	CDI QUIRIGUA
LEYDA BIBIANA MENDEZ CONTRERAS	
MARIA PAULA GALVIS ORJUELA	
ADRIANA DEL ROSARIO PÁEZ NARVÁEZ	ICBF
SANDRA CAROLINA PENAGOS GARZÓN	
GLORIA MELÓ ORDOÑEZ	
ALEXANDRA SUAREZ AVELLA	
GABRIELA NATALIA MERCHAN SUAREZ	

ACTIVIDAD 4	LINEA	LIDERA	ESTADO
ACCION COMUNICATIVA 1 Socialización Día de la Familia	Articulación intra-interinstitucional e intersectorial	**TODOS LOS SECTORES**	**NO CUMPLIDO**

sta actividad no se materializó. Si bien el tema central era socializar la conmemoración del Día de la Familia en la localidad no fue posible coordinar los tiempos para su implementación ni los sectores que participarían de ella.

MAYO

ACTIVIDAD 1	LINEA	LIDERARON	ESTADO
CONMEMORACION DIA DE LA FAMILIA "Familias que cuidan, generaciones que protegen"	Posicionamiento del tema de familias en la agenda pública	Proyecto 8047 Familias SLIS Engativá (Secretaría Técnica) Todos los sectores	**CUMPLIDO** 15 de mayo de 2026

La localidad de Engativá llevó a cabo con éxito la celebración del Día de la Familia bajo el lema "Familias que cuidan, generaciones que protegen". El evento se consolidó como un espacio de articulación interinstitucional y comunitaria, orientado a promover los principios rectores de la Política Pública para las Familias. La jornada contó con una participación total de **134 personas**, distribuidas en 64 delegados, delegadas, representantes e invitados del COLFA y 66 personas de la comunidad que conforman familias en la localidad, logrando el fortalecimiento del tejido social local. Las acciones de la jornada se centraron en dos pilares fundamentales:

1. **Derecho a una vida libre de violencias para las personas mayores**: Se visibilizó el rol de la vejez en el núcleo familiar, promoviendo el buen trato, la dignidad y el reconocimiento de sus saberes individuales y colectivos.
2. **Derecho de las familias a permanecer unidas**: Se propiciaron entornos seguros de integración, corresponsabilidad y cuidado mutuo entre todas las generaciones enfatizando en que el cuidado de las personas mayores minimizando el abandono, les garantiza este derecho

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS









CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS



El equipo de delegados y delegadas de COLFA lideró exitosamente el montaje del evento y la recepción de las familias participantes, asegurando una bienvenida cálida y organizada que permitió el desarrollo de la agenda programada:

- ***Promoción de la Salud y Hábitos Saludables***: La Policía Comunitaria de Engativá dirigió la actividad física "¡Actívate En Familia, Engativá!" mediante una sesión de Polizumba, incentivando el bienestar corporal y mental en comunidad.







- ***Circuito Intergeneracional "Mundialito: Engativá, de Pura Cepa"*** Se implementó una estrategia pedagógica basada en estaciones interactivas por ciclo vital. En cada una de ellas se enfatizó que, dado que envejecemos desde que nacemos, el cuidado de las personas mayores es una responsabilidad que se siembra en cada etapa de la vida:

  - ***Estación Primera infancia e infancia*** *(ICBF): Se ejecutaron actividades lúdicas, pedagógicas y recreativas enfocadas en el juego como derecho fundamental. Las acciones promovieron pautas de crianza amorosa, el fortalecimiento de la autoexpresión infantil y la siembra temprana de valores de respeto, amor y cuidado hacia los abuelos y personas mayores del hogar.*







  - ***Estación Adolescencia*** *(Dirección Local de Educación / Secretaría de Movilidad): Sensibilizaron sobre la toma de decisiones responsables, la prevención de riesgos psicosociales en el entorno escolar y la cultura ciudadana. Se incluyeron dinámicas para fortalecer los vínculos afectivos intergeneracionales, promoviendo que los adolescentes asuman un rol activo en la protección de los adultos mayores frente al aislamiento o el abandono.*





- ***Estación Juventud*** *(IDIPRON / IDRD): se coordinaron espacios de expresión artística, cultural y participación juvenil, promoviendo el uso constructivo del tiempo libre. A través de dinámicas grupales y deportivas, se incentivó el liderazgo juvenil enfocado en la solidaridad intergeneracional y el reconocimiento de las personas mayores como pilares de la memoria histórica local.*







- ***Estación Adultez*** *(Personería Local / Secretaría de Integración Social): Se brindó orientación personalizada en derechos ciudadanos, rutas de atención integral y acceso a la oferta de servicios sociales. El énfasis estuvo orientado a la resolución pacífica de conflictos, la corresponsabilidad familiar y la redistribución equitativa de las cargas del cuidado de las personas mayores para evitar su vulneración o maltrato.*





- ***Estación Vejez*** *(Secretaría de Salud / Alcaldía Local): Se dirigieron acciones de promoción del cuidado, bienestar integral y envejecimiento activo. Se realizó sensibilización hacia el núcleo familiar, bajo el principio de garantizar una vida libre de violencias y el respeto absoluto a la dignidad de las personas mayores.*





A estos puntos también se vincularon la Secretaria del Hábitat, el Instituto para la Economía Social (IPES) , la Secretaría de Ambiente, el Instituto Distrital de las Artes (IDARTES), el Instituto Distrital de Gestión de Riesgos y Cambio Climático (IDIGER), la *Corporación Universitaria Minuto de Dios y la Organización Minuto de Dios*

- **Intervenciones Culturales y Artísticas:**
  - *Presentación **"Bogotá Canta",** estudiantes de la IED Tomás Cipriano de Mosquera.*



  - *Segmento **"CuidARTE en Familia**" desarrollado por la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte.*



- Exposición **"Memorias hechas a mano"** y la obra de mímica teatral **"Historias sin Palabras: El arte de cuidar"**, las cuales exaltaron el valor y la protección de las personas mayores y fueron lideradas y encabezadas por la Comunidad de Cuidado El Bosque de la Subdirección para la Vejez de la Secretaría Distrital de Integración social.









CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

Cerrando la jornada se realizó la premiación y distribución de refrigerios por parte de COLFA, espacio amenizado por el profesional Oscar Piratova del **Centro Amar "Líderes de Paz"** de la SDIS con la intervención musical **"Armonía en Familia".**





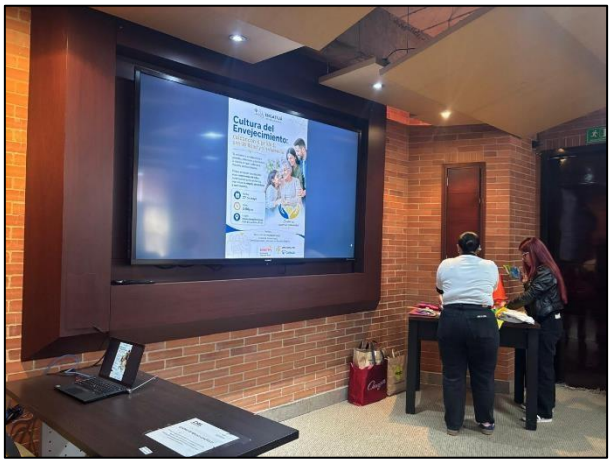
El evento demostró la efectividad del trabajo en red entre los sectores y se logró posicionar el concepto del cuidado como un eje transformador, reafirmando el compromiso local con la protección integral de las familias de Engativá y la mitigación de cualquier forma de violencia en el contexto familiar.



CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

ACTIVIDAD 2	LINEA	LIDERARON	ESTADO
TALLER "Cultura del Envejecimiento "	Posicionamiento del tema de familias en la agenda pública	Corporación Universitaria Minuto de Dios Proyecto 8047 Familias SLIS Engativá (Secretaría Técnica) Todos los sectores	**NO CUMPLIDO** 27 de mayo de 2026





A pesar de que el taller de Cultura del Envejecimiento programado para el 27 de mayo de 2027 se planificó y diseñó con éxito mediante dos reuniones previas entre el proyecto 8047 Familias de la Subdirección Local de Integración Social de Engativá (SDIS) y el CuidaLab de la Uniminuto, la actividad tuvo que ser cancelada. Este desenlace se debió a que el día del evento solo asistió una de las personas convocadas por el Centro Zonal del ICBF, lo cual impidió contar con el aforo mínimo requerido para el desarrollo de la jornada y dejó en evidencia las fallas en el proceso de convocatoria general del comité como fue el compromiso.

4. Intervención Instituto Distrital de Recreación y Deporte:

OFERTA INSTITUCIONAL
Vigencia 2026



Iván Gómez Ayure profesional de la Oficina de Asuntos Locales, gestor territorial de la localidad de Engativá y delegado al Consejo Local Red del Buen Trato, presentó a los asistentes una estructura general del Instituto como parte de la Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte

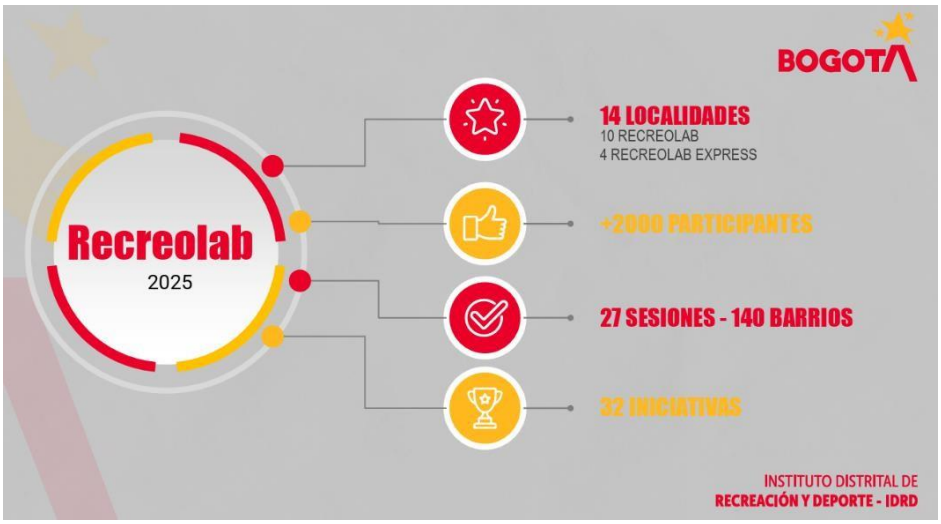
Centró posteriormente su intervención en la estrategia Recreolab señalando que son una estrategia innovadora de ideación, cocreación y generación de capacidades, que buscan aportar a la transformación, la construcción del tejido social y la cualificación de los agentes del campo en los territorios, desde la participación directa de las comunidades.

Su objetivo es generar infraestructura social y comunitaria, a través de la implementación de iniciativas recreodeportivas y están abiertos a toda la comunidad: desde vecinos y organizaciones sociales (JAC), hasta usuarios del IDRD y colectivos de convivencia. Incluye a entusiastas de los deportes tradicionales, alternativos y E-sports, permitiendo que cualquier persona se sume en cualquier etapa del proceso.

Precisó que se implementan en barrios y veredas priorizadas por los(as) participantes, parques estructurantes y de proximidad, espacios no convencionales como calles y separadores y salones comunales.

Posteriormente presentó sus apuestas de valor, sus ejes transversales y su metodología incluyendo herramientas y fases. Presentó las lecciones aprendidas que dejó la implementación de Recreolab en la vigencia 2025:

- Los diálogos basados en experiencia local fortalecen el tejido social.
- La participación inclusiva genera sinergia y propuestas valiosas.
- Las problemáticas locales no se resuelven en un laboratorio, pero sí se pueden mapear y convertir en “propuestas accionables” con responsables y plazos.



Finalmente precisó que para la vigencia 2026 se incluyó a la localidad de Engativá.

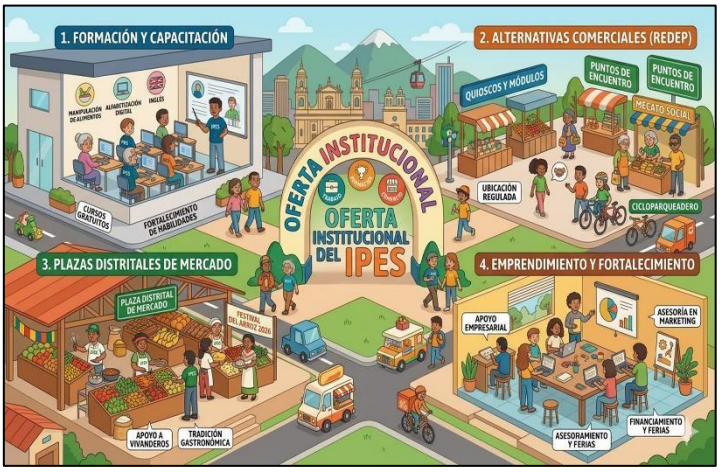




5. Intervención Instituto para la Economía Social (IPES)

OFERTA INSTITUCIONAL
Vigencia 2026

Claudia Benavides profesional del Instituto delegada al Consejo Local Red del Buen Trato, presentó a los asistentes la oferta que para esta vigencia se tiene para la comunidad de la localidad.



Inicio su intervención presentando la misión y la visión del IPES (Instituto para la Economía Social). Señalo que es una entidad pública de Bogotá encargada de impulsar el desarrollo, la inclusión y el bienestar de los actores de la economía social, especialmente los vendedores informales, y de gestionar las plazas de mercado de la ciudad

Explicó que para ello cuentan con cuatro grandes ejes de acción:

1. Alternativas Comerciales (Reubicación y Organización): Este eje ofrece espacios dignos y regulados para que los vendedores informales dejen de trabajar desprotegidos en la calle:

   - Puntos Comerciales: Infraestructuras cerradas y seguras dotadas de módulos metálicos, baños públicos y bici-parqueaderos.
   - Kioscos y Mobiliario Semi-estacionario: Estructuras uniformes y planificadas ubicadas en corredores peatonales autorizados para la comercialización de dulces o artesanías.
   - Ferias Institucionales: Eventos temporales e itinerantes en zonas de alta afluencia para impulsar las ventas en épocas estratégicas.
   - Emprendimiento Social: Alternativas adaptadas con prioridad para personas mayores de 60 años y personas con discapacidad.

2. Formación y Capacitación Integral: El instituto implementa el fortalecimiento de habilidades para mejorar los negocios de su población o abrirles el camino hacia el empleo formal:

   - Rutas de Formación Técnica: Programas estructurados en convenio con el SENA para capacitar en áreas como Mercadeo y Ventas, Confección o Sistemas.
   - Cursos de Corta Duración: Habilidades directas como Manipulación Higiénica de Alimentos (vital para plazas), Marketing Digital y Servicio al Cliente.

- Educación Flexible: Espacios para la terminación del Bachillerato dirigidos a los comerciantes y sus familias.
- Inclusión con Enfoque de Género: Convocatorias especiales de formación técnica con incentivos económicos directos para mujeres vendedoras de la economía popular.

3. Fortalecimiento de Plazas Distritales de Mercado: El IPES gestiona y dinamiza la red de plazas públicas de Bogotá mediante planes específicos:

   - Modernización de Infraestructura: Adecuación física y tecnológica para garantizar la salubridad y la competitividad comercial.

   - Estrategias Gastronómicas y Turísticas: Promoción de las plazas como destinos culturales y centros de innovación culinaria para atraer nuevos clientes.

4. Apoyo, Emprendimiento y Fortalecimiento Empresarial: Asesoría personalizada y acompañamiento técnico para estructurar modelos de negocio sólidos y sostenibles. Programas de articulación para facilitar el acceso a microcréditos y bancarización, combatiendo las redes de préstamos ilegales.

Para poder acceder a cualquiera de estas opciones y subsidios, el único requisito es registrarse de manera gratuita en el Registro Individual de Vendedores Informales (RIVI) de la entidad.





6. Intervención Instituto Distrital de las Artes (IDARTES)



CREA
INSTITUTO DISTRITAL DE LAS ARTES
SECRETARIA DE CULTURA, RECREACION Y DEPORTE

El delegado al Consejo Local Red del Buen Trato por la estrategia CREA del Instituto Distrital de las Artes (IDARTES), José Eduardo Cortés Torres presentó a los asistentes la estrategia. Es un programa público y gratuito de formación artística y transformación social para los ciudadanos de Bogotá. A través de diversas disciplinas, busca fortalecer capacidades creativas y construir comunidad.

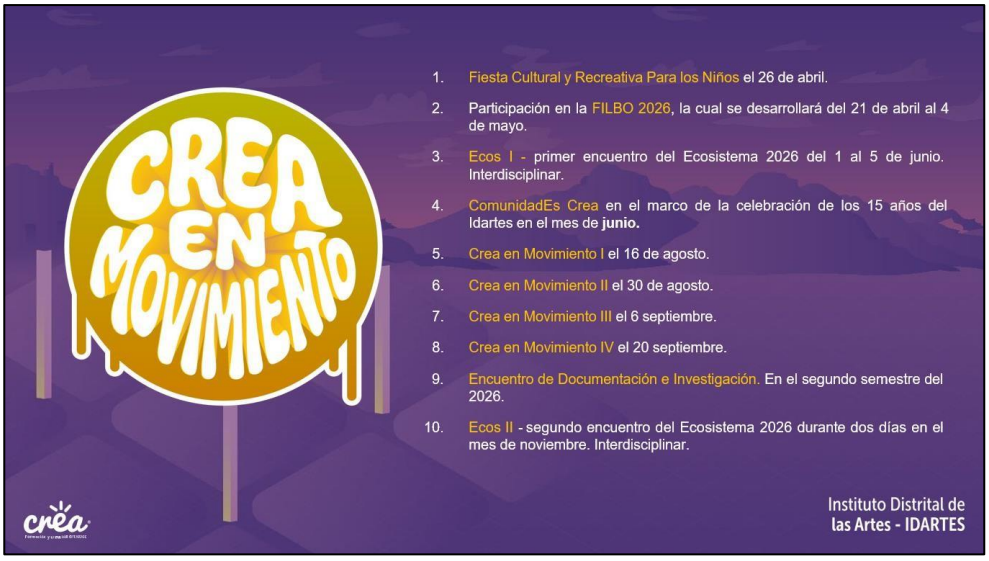
Explicó que el programa enfoca su metodología y pedagogía en tres líneas estratégicas:

- Impulso Colectivo: Ofrece formación artística gratuita en distintas disciplinas para niños, jóvenes y adultos en los diferentes Centros de Formación repartidos por toda la ciudad.
- Arte en la Escuela: Articula el aprendizaje creativo con los colegios públicos de Bogotá para fomentar la educación artística.
- Arte y salud: Diseñado para la experimentación artística y el desarrollo de procesos de transformación social enfocados en poblaciones diferenciales.

Indicó que los participantes pueden explorar, aprender y crear en áreas como: música, danza, teatro, artes plásticas y artes audiovisuales y literatura. El acceso al programa es gratuito y está abierto a personas de todas las condiciones.

Precisó que en la localidad de Engativá en este momento se cuenta con el Centro Crea Villas del Dorado ubicado en la Carrera 107 N° 70 - 58. (**https://www.crea.gov.co/crea-villas-del-dorado**)

Finalmente socializó el calendario de acciones definido para la vigencia 2026:







7. Línea Gestión del Conocimiento

TALLER
INTERCULTURALIDAD



En articulación con la Dirección de Derechos Humanos y la Dirección de Asuntos Étnicos(DAE) de la Secretaria de Gobierno se llevó a cabo el taller de Interculturalidad, registrado en el plan de acción de la vigencia 2026 desde el entendido que es fundamental el fortalecimiento institucional, la sensibilización social y la inclusión efectiva de los enfoques étnico y diferencial en la gestión pública local, el brindar herramientas teóricas y prácticas a los servidores públicos para reconocer la diversidad de un territorio donde confluyen múltiples identidades, permitirá mitigar barreras de acceso y prácticas de discriminación inconsciente en la atención a las comunidades.

Para cumplir con este propósito, la DAE estructuró una metodología participativa y vivencial que abarcó desde la revisión del marco normativo nacional y distrital hasta la clarificación de conceptos clave como multiculturalidad, diversidad y acciones afirmativas. Asimismo, se desarrollaron ejercicios prácticos para reconocer características y realidades de los grupos étnicos complementados con un diálogo de saberes en torno a las formas propias de organización familiar, crianza y cuidado de los pueblos indígenas, negros, afrocolombianos, raizales, palanqueros y Rrom, en cabeza de cada uno de los referentes que acompañaron el espacio.

Finalmente, el espacio permitió analizar las rutas de atención institucional vigentes para garantizar que la oferta local cuente con una verdadera pertinencia cultural. Permitió a los delegados reconocer plenamente la diversidad cultural del territorio y comprender que, desde cada uno de sus roles institucionales, es indispensable tener en cuenta las herramientas y enfoques abordados para garantizar una atención adecuada, respetuosa e incluyente a las diferentes poblaciones étnicas que acceden a la oferta de servicios de los distintos sectores en la Localidad de Engativá.

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS













CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS









CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS









CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS









Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20260610-090713-51ed96-05721239
2026-06-10T09:13:01-05:00 - Pagina 30 de 45









CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS









CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS



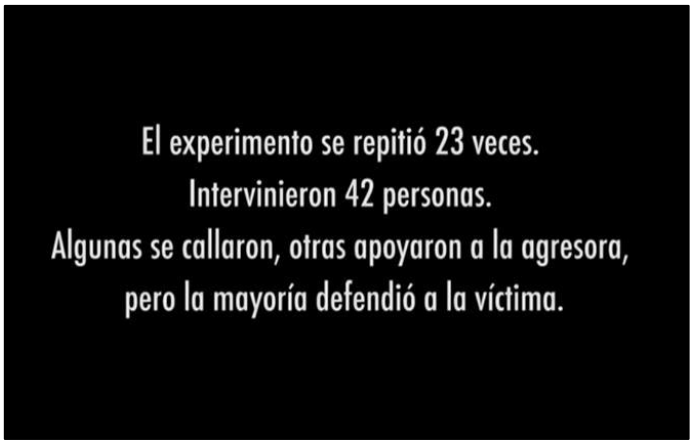




CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

Tras la proyección de un video reflexivo sobre el racismo, el equipo invitó a los asistentes a participar en una dinámica de análisis profundo centrada en expresiones cotidianas, lo que permitió visibilizar cómo el lenguaje ha naturalizado prejuicios y estereotipos discriminatorios en diversos contextos. Esta actividad tuvo como propósito fundamental despertar el pensamiento crítico de los participantes para identificar y desarmar el racismo sutil que se esconde en el discurso cotidiando, promoviendo el compromiso colectivo de adoptar una comunicación más inclusiva, consciente y libre de sesgos raciales.









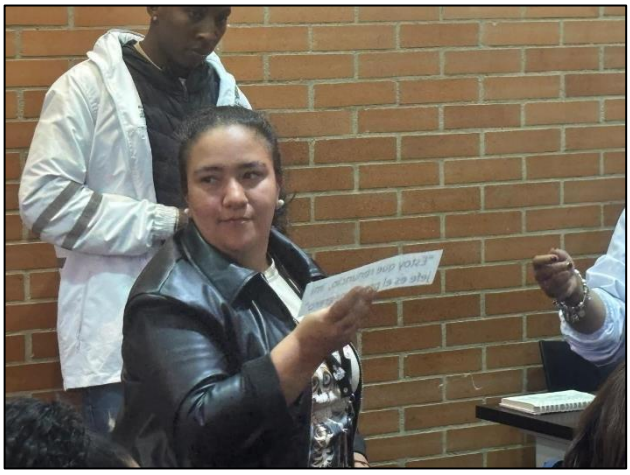


CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS



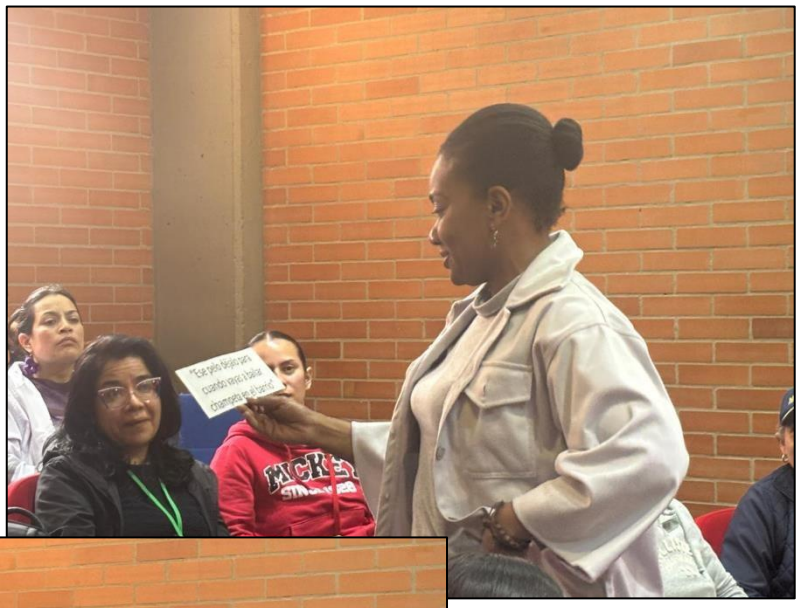








CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS







Cerraron el espacio entregando recomendaciones puntuales para combatir la discriminación racial y un sentido llamado a como servidores públicos incluir en nuestras acciones el respeto por la diferencia cultural en nuestros territorios





8. Mesa de trabajo : Encuesta Análisis Situacional Familias Engativá

La mesa de trabajo para el diseño y construcción de la encuesta del análisis situacional de las familias en Engativá no se llevó a cabo. Debido a que el tiempo estipulado para la sesión se agotó por completo, la actividad será reprogramada, garantizando así el espacio necesario para el desarrollo de acción. Para ello Diana Pedraza, referente del Proyecto de Familias de la Localidad de Engativá (SDIS) señaló que convocará a una sesión extraordinaria a los delegados y delegados de los sectores a fin de que se adelante este trabajo. De igual manera expuso que desde su proyecto se construyó un modelo de encuesta preliminar que contempló los siguientes ejes:



Entregó a los delegados el código de acceso al cuestionario para que puedan revisarlo previamente. De esta forma, en la sesión mencionada, se discutirán, definirán y afinarán los detalles, con el fin de aprobar la encuesta definitiva:

Finalmente informó que esta revisión contará con el apoyo del profesor Ricardo XX , convocado por la delegada de la Corporación Universitaria Minuto de Dios, Daira Caicedo a efectos de tener una mirada investigativa, crítica y académica que oriente el ejercicio y apunte al objetivo señalado.

9. Establecimiento de compromisos

Compromisos Administrativos

COMPROMISOS	RESPONSABLES	FECHA DE EJECUCION
REMISIÓN ACTA PRELIMINAR SESION 003 JUNIO COMITÉ OPERATIVO LOCAL PARA LAS FAMILIAS	DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	JUEVES 4 DE JUNIO DE 2026
DEVOLUCIÓN ACTA PARA PRECISIONES Y AJUSTES	DELEGADAS, DELEGADOS Y REPRESENTANTES ASISTENTES AL COMITÉ	VIERNES 5 DE JUNIO DE 2026
REMISIÓN ACTA DEFINITIVA Y FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA SESIÓN No. 003 JUNIO COMITÉ OPERATIVO LOCAL PARA LAS FAMILIA	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	MARTES 9 DE JUNIO DE 2026
CONVOCATORIA REUNION EXTRAORDINARIA	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	MARTES 9 DE JUNIO DE 2026
REUNION EXTRAORDINARIA REMISION CUESTIONARIO DEFINITIVO ANALISIS SITUACIONAL	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	JUNIO 12 DE 2026
CONVOCATORIA SESION 004 AGOSTO COMITÉ OPERATIVO LOCAL PARA LAS FAMILIA	DIANA PEDRAZA REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	VIERNES 24 DE JULIO DE 2026

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

Compromisos Plan de Acción

Junio de 2026

Línea gestión del conocimiento

ACTIVIDAD	LIDERA	FECHA
Taller en crianza positiva con énfasis en desarrollo de habilidades socioemocionales y prevención de VCF	CAMILA ANDREA ROJAS SECRETARIA DE SALUD PAULA BALLESTEROS ASOCIACION COMPARTIR BOCHICA	**JUNIO DE 2026**
APLICACIÓN ENCUESTA ANALISIS SITUACIONAL FAMILIAS	**TODOS LOS SECTORES**	**JUNIO 16 A JUNIO 30**

Julio de 2026

Línea gestión del conocimiento

ACTIVIDAD	LIDERA	FECHA
Taller en comunicación constructiva y gestión del conflicto	DIANA PEDRAZA SDIS MARIA PAULA GARCIA HOGAR INFANTIL RAYITO DE SOL	**JULIO DE 2026**
Taller en crianza positiva con énfasis en desarrollo de habilidades socioemocionales y prevención de VCF	SECTOR EDUCACION Programa Escuelas con emociones TIANA DAZA HOGAR INFANTIL FLORENCIA	**JULIO DE 2026**

1 documento que ilustre el resultado de las encuestas aplicadas	ICBF PROYECTO FAMILIAS SDIS	**JULIO 15 DE 2026**
Socialización de avances, logros y recomendaciones del COLFA en espacios locales incidentes.	PROYECTO 8047 FAMILIAS ICBF UAT	**JUNIO DE 2026**

COMPROMISOS NO EJECUTADOS A REPROGRAMAR

ACTIVIDAD	LINEA	LIDERA	FECHA
Taller CULTURA DEL ENVEJECIMIENTO	GESTION DEL CONOCIMIENTO	PROYECTO FAMILIAS SDIS UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS	Junio 2026
1 ACCION COMUNICATIVA	ARTICULACION INTERSECTORIAL	PROYECTO FAMILIAS SDIS UNIVERSIDAD MINUTO DE DIOS	Julio 2026

Compromisos Plan Acción

Sesión 005 Agosto 2026

ACTIVIDAD	LIDERA
TALLER TRANSFORMACIONES DEL CUIDADO Y CORRESPONSABILIDAD	**CORPORACION UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS PROYECTO FAMILIAS SDIS**
PRESENTACION ESTRUCTURA Y OFERTA INSTITUCIONAL	**MIGRACION COLOMBIA SECRETARIA DE DESARROLLO ECONÓMICO SECRETARIA DE EDUCACION**

10. Varios

Ninguno

11. Cierre de sesión.

CONVOCATORIA

Sesión No. 004 Comité Operativo Local para las Familias Localidad Engativá. **Miércoles 5 de agosto de 2026**. 8:30 a.m. **Corporación Universitaria Minuto de Dios**

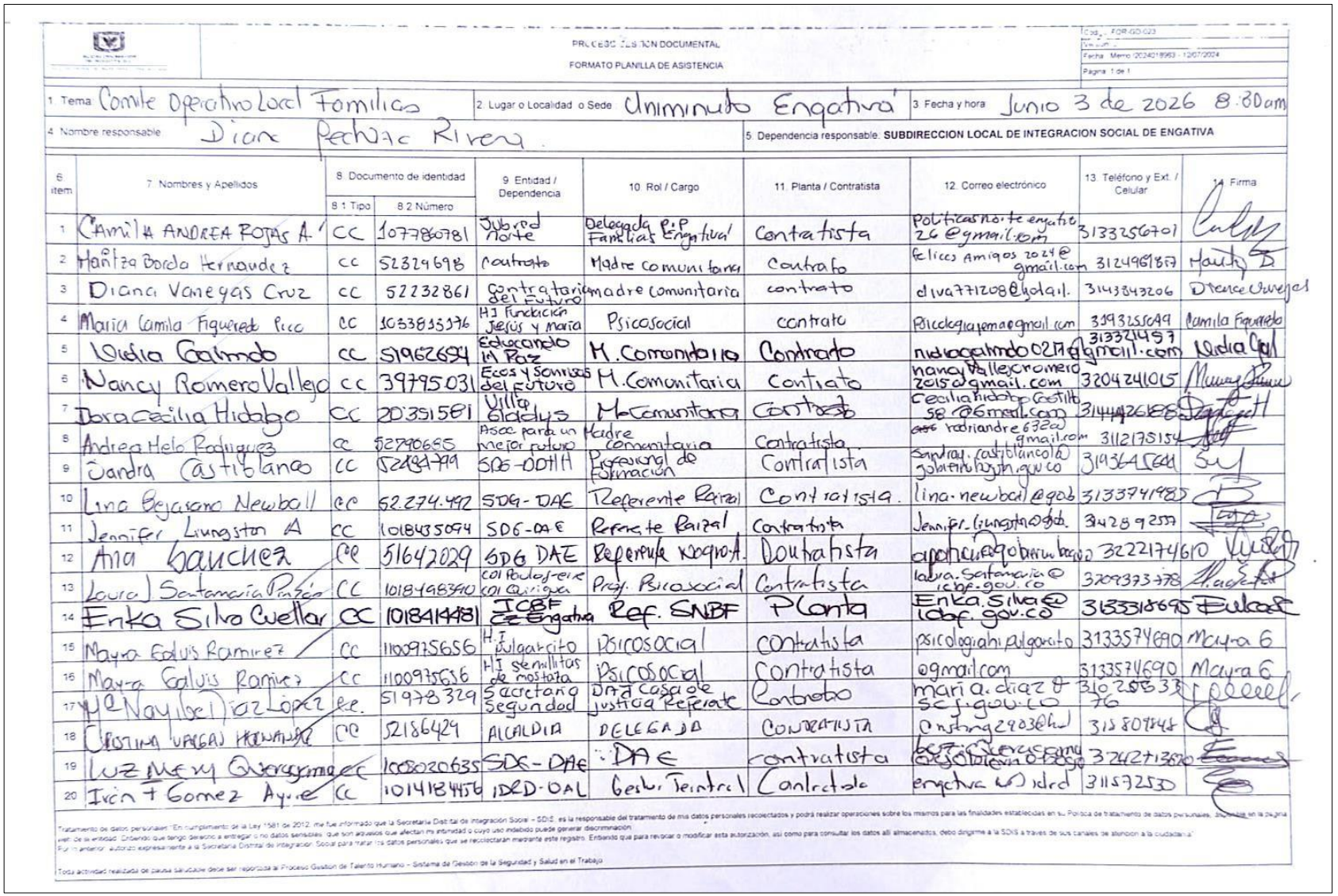
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma
DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA	REFERENTE PROYECTO FAMILIAS	SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ENGATIVA	

Anexos: Uno (1) Formato Planilla de Asistencia Sesión 002 abril 2026

Elaboró: Diana Pedraza Rivera - Referente de Familias Localidad de Engativá - Proyecto 8047. Generación de respuestas Integradoras para la Inclusión social y productiva, y la prevención de todas las formas de violencia y Discriminación en Bogotá.

Anexo 1: Formato planilla de asistencia. Sesión Ordinaria 003 Comité Operativo Local para las Familias Junio 2026



PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Cód.: FOR-GD-023
Ver.: 1
Fecha: Memo 20240189S3 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: Comite Operativo Local Familias | 2. Lugar o Localidad o Sede: Uniminuto Engativá | 3. Fecha y hora: Junio 3 de 2026 8:30am

4. Nombre responsable: Diana Patricia Rivera | 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ENGATIVA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CAMILA ANDREA ROJAS A.	CC	1077860781	Subred Norte	Delegada PIP Familias Engativá	Contratista	Politicas.norte.engativa26@gmail.com	3133256701	
2	Maritza Borda Hernandez	cc	52324698	Contrato	Madre comunitaria	Contrato	felices.amigos.2024@gmail.com	3124961857	
3	Diana Vanegas Cruz	CC	52232861	Contratación del Futuro	madre comunitaria	contrato	diva771208@hotail.	3143843206	
4	Maria Camila Figueredo Pico	CC	1033835376	HJ Fundación Jesús y María	Psicosocial	contrato	Psicologiajema@gmail.com	3193255C99	
5	Nidia Calmdo	cc	51962684	Educando en Paz	M. Comunitaria	Contrato	nidiacalmdo027@gmail.com	3133214457	
6	Nancy Romero Vallejo	cc	39795031	Ecos y Sonrisas del Futuro	M. Comunitaria	Contrato	nancyvallejoromero2015@gmail.com	3204241015	
7	Dora Cecilia Hidalgo	CC	20351581	Villa Gladys	M. Comunitaria	Contrato	Ceciliahidalgo Castillo 58@gmail.com	3144426166	
8	Andrea Helo Rodriguez	cc	52790695	Asoc para un mejor futuro	Madre comunitaria	Contratista	radriandre6320@gmail.com	3112175154	
9	Sandra Castiblanco	CC	52494779	SDS-DDTH	Profesional de Formación	Contratista	sandra.castiblanco@gobiernobogota.gov.co	3193645644	
10	Lina Bejarano Newball	CC	52.274.492	SDG-DAE	Referente Rural	Contratista	lina.newball@gob	3133741985	
11	Jennifer Livingston A	CC	1018435074	SDS-DAE	Referente Rural	Contratista	Jennifer.livingston@gob.	3142892557	
12	Ana Sanchez	CC	51642029	SDG DAE	Referente Logistica	Contratista	apoyoeventos@barriosunidos	3222174610	
13	Laura J Santamaria Pinzón	CC	1018498340	Col Rodolfo Kol Quiroga	Prof. Psicosocial	Contratista	laura.santamaria@icbf.gov.co	3209373378	
14	Erika Silva Cuellar	CC	1018414481	ICBF CZ Engativa	Ref. SNBF	Planta	Erika.Silva@icbf.gov.co	3153318695	
15	Mayra Eduis Ramirez	CC	1100975656	HJ Pulgarcito	Psicosocial	contratista	psicologiahjpulgarcito	3133574690	
16	Mayra Eduis Ramirez	CC	1100975656	HJ semillitas de mostaza	Psicosocial	Contratista	@gmail.com	3133574690	
17	Yuly Nayibel Diaz Lopez	CC	51978329	Secretaria Seguridad	DAT Casa de Justicia Rafael	Contrato	maria.diaz@sdg.gov.co	310 2583376	
18	Cristina Vargas Hernandez	CC	52186429	ALCALDIA	DELEGADA	CONTRATISTA	cristina2903@hotmail.com	315 8079461	
19	Luz Mery Quevedo	CC	1088020635	SDS-DAE	DAE	contratista	luzmeryquevedo@gobiernobogota.gov.co	3242713570	
20	Ivan Tomez Ayala	CC	1014184456	IDRD-DAL	Gestor Teatral	Contratista	engativa@idrd.gov.co	3115725D	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son solicitados que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revisar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa activa debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

PROCESO GESTION DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024

Página 1 de 1

1. Tema: Cafa - Comite Operativo Local | 2. Lugar o Localidad o Sede: U.MINUTO - ENGATIVA | 3. Fecha y hora: Junio 3. 8:30 am

4. Nombre responsable: Dior Pechata | 5. Dependencia responsable: SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ENGATIVA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	DIANA GUZMAN	CC	65797593	P. LOCAL ENG.	Prof Univ.	PLANTA	dmguzman	3153742211	
2	[illegible]	CC	40024462	COMD	[illegible]		rmarin@[illegible]	3173772000	
3	DAIRA CAICEDO ZAMORA	CC	35.535.699	UNIMINUTO	CIDER RED		dcaicedo@uniminuto.edu	3023761010	
4	Claudia Rocio Benavides	CC	52295802	IPES	Prof Univ.		crbenavidesa@ipes.gov.co	3002224613	
5	Liliana Acosta	CC	52.168.435	SDDE	Referente	Contratista	lacostaca@sdde.gov.co	3124573311	
6	JESSYMAR ALVAREZ	CC	1077439414	SCRD	GESTOR TERRITORIAL	CONTRATISTA	ENGATIVA@	3246942520	
7	Sandra Liliana Gutierrez	CC	65554584	SDIS	Gestor.	Contratista.	clengativa@[illegible]	3017508381	
8	YulyMilena Moreno Acosta	CC	1077135333	Educación	Prof. Apoyo	Contratista	Yuly.moreno3330@educacionbogota.edu.co	301 706 7047	
9	Nury yneth Murcia	CC	52826.660	Educación	Madre Comunitaria		jupanca29@hotmail.com	3103786145	
10	Sofia Ledesma G	CC	36382734	Educación	PROFES. MISIONAL		DEIVI.LEDESMA@[illegible]	3123551340	
11	Paula Marcela Ballesteros Chaves	C.C.	1015461474	Asociación Compartir Bachue	Prof. Psicosocial	Contrato.	psicohcb2025@gmail.com	3214769572	
12	TIANA DAZA ROMERO	CC	1060555189	Hospital Fontibón ORTATIVA [illegible]	PSICÓLOGA	PLANTA	ORTATIVANATES@hotmail.com	3125551759	
13	Yulana Javen	CC	52441504	ASO. Acompañame a Crecer	Profesional Psicosocial	Contratista	Yavendiny@gmail.com	3183274706	
14	Karen Julieth Davila R	CC	1010177424	SED DPRI	Prof. Territorial	Contratista	cdaula@educacionbogota.gov.co	3024082632	
15	JOSÉ EDUARDO CORTÉS TORRES	CC	1023874721	IDARTES Gerencia Crea	Contratista - Articulador	Contratista	jose.cortes@idartes.gov.co	3196290609	
16	Aracely Reyes	CC	51950770	Idiger	Contratista	Contratista	amejia@[illegible]	3003845[illegible]	
17	Andrea Viviana Castro Callejas	CC	1020521963	H.I. Hp ICBF Colito desol	AUX Pedagogica	Planta	Hogar infantil.Rafaelitadesol@outlook.com	3222334581	VIVIANA C.
18	Addys Paola Lara Gómez	C.C.	1015404957	SDI Jacquer Cautivo	Agente Educativa	Contratista	Addys.Lara@ICBF.gov.co	3213165765	
19	Luz Mireya Ortiz Ovela	CC	52'555391	Somos unidos	Madre Comunitaria	Hogar grupal Nuestro Paraiso	Hogargrupalnuestroparaiso@gmail.com	3213073648	
20	Angie González	CC	1024574058	CEMID	psicosocial	Contratista	psicosocial GH1	3107377819	

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de Tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de los canales de atención a la ciudadanía.

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1. ACTA DEFINITIVA COLFA JUNIO 3 DE 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260610-090713-51ed96-05721239

Estado: Finalizado

Creación: 2026-06-10 09:07:13

Finalización: 2026-06-10 09:12:59

Escanee el código para verificación

Firma: REFERENTE PROYECTO 8047 FAMILIAS SUBDIRECCION LOCAL DE INTEGRACION SOCIAL DE ENGATIVA



DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA
52846349
dlpedraza@sdis.gov.co
PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA 219-15
SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ-NC

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

1. ACTA DEFINITIVA COLFA JUNIO 3 DE 2026

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260610-090713-51ed96-05721239

Creación: 2026-06-10 09:07:13

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-06-10 09:12:59

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	DIANA LISSET PEDRAZA RIVERA dlpedraza@sdis.gov.co PROFESIONAL CARRERA ADMINISTRATIVA 219-15 SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ-NC	Aprobado	Env.: 2026-06-10 09:07:18 Lec.: 2026-06-10 09:12:53 Res.: 2026-06-10 09:12:59 IP Res.: 170.246.114.100 Canal: Email

CORPORACIÓN EDUCATIVAMINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

ACTA N° 006-2026

FECHA: Bogotá, Junio 12 de 2026
HORA: 9:00 a.m. – 12:00 a.m.
LUGAR: Alcaldía Local- Engativá
TEMA:Comité Local de Infancia y Adolescencia – COLIA- Ampliado - localidad de Engativá

ASISTENTES: firmantes planillas de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

COLIA

1. Bienvenida y verificación de quórum
2. Revisión de compromisos
3. Seguimiento Plan de acción COLIA
4. Balance Sub red

RIAPI

5. Herramienta RIAPI

PETIA-PRUUNA

6. Conmemoración en contra del trabajo infantil
7. Varios y compromisos

DESARROLLO:

1. Bienvenida y verificación de quórum

Se da inicio a la sesión de Comité Local de Infancia - COLIA para el mes de junio de la localidad Engativá, se inicia dando la bienvenida a las y los asistentes al espacio. La profesional Sandra Flórez Referente de Política Pública de Primera Infancia, Infancia, Adolescencia y Participación, procede a la presentación de las entidades (públicas, privadas y/o comunitarias) que hacen parte de la instancia y la respectiva presentación del delegado o delegada para la verificación del quorum.

Entidades, programas y proyectosasistentes	SI	NO
SDIS Infancia		
Jardines Infantiles SDIS	X	
Ciudad niñez	X	
Atrapasueños	X	
Centro Amar	X	
Creciendo Juntos	X	
Subdirección para las Familias SDIS		X
IDIPRON	X	
Secretaria de Salud -Subred Norte	X	
Secretaría de Educación – DILE	X	

Entidades, programas y proyectosasistentes	SI	NO
Secretaria de Cultura Recreación y Deporte	X	
IDRD	X	
IDARTES	X	
Secretaría de Hábitat	X	
Secretaria de Gobierno		X
Alcaldía Local	X	
IDPAC		X
Secretaría de Desarrollo Económico		X
Secretaría de la Mujer	X	
Secretaría de Movilidad	X	
Secretaría de Seguridad, Convivencia yJusticia		X
Secretaría de Ambiente	X	
IDIGER		X
Secretaría de Hacienda		X
Secretaría Distrital de Planeación		X
ICBF	X	
Transmilenio		X
Consejo Consultivo Local de Niñas, Niños y Adolescentes – CCLONNA		X
Consejo Tutelar		X
Policía de Infancia y Adolescencia		X
SENA		X
Organizaciones civiles y padres de familia		X
Organizaciones No Gubernamentales	X	
Organizaciones Religiosas		X
Universidades públicas o privadas		X
Personería	X	
Veeduría		X

Aprobación acta del mes de Anterior

Se informa a los asistentes que el acta del mes anterior fue enviada previamente junto con el correo de convocatoria. Al no haberse recibido comentarios, observaciones ni solicitudes de ajuste por parte de los participantes, se da por aprobada en su totalidad.

COLIA

2. Revisión de compromisos

Durante la sesión se realizó seguimiento a los compromisos establecidos en el mes de mayo, permitiendo a las entidades responsables socializar los avances, acciones desarrolladas y estado de cumplimiento de las actividades concertadas.

Compromiso	Responsable	Fecha de ejecución
1. Solicitar información al DILE acerca de los colegios priorizados en el marco de la estrategia PRUUNNA, para realizar articulación desde el COLIA	Ref. PPPIIA	Se realizará en mesa de entornos
2. Presentar en la próxima sesión del COLIA el balance de la Subred relacionado con el producto número 6.	Ref. Ciudad niñez	Cumplido sesión junio
3. Convocar sesión extraordinaria virtual el día 28 de abril a las 3:00 p.m., con el fin de trabajar la conmemoración del mes en contra del trabajo infantil.	Refrentes COLIA	Cumplido
4. Realizar articulación entre el programa Creciendo Juntos y la Secretaría Distrital de Salud para el desarrollo de los Laboratorios Innovadores.	Ref. Creciendo Juntos y Sec. Salud	Cumplido compromiso enviar el acta de articulación.
5. Crear una herramienta para la articulación en formato Excel de la RAPI y socializarla en la próxima sesión del COLIA para su respectiva aprobación.	Ref. PPPIIA	Socialización en COLIA junio para aprobación
6. Establecer un único listado de asistencia para las conmemoraciones y actividades relacionadas con niñas, niños y adolescentes, el cual deberá ser manejado por la entidad o persona líder de la actividad.	Refrentes COLIA	Permanente
7. Socialización de la estrategia EMPI próximo COLIA	Ref. ICBF	Se proyecta para el mes de Julio Por conmemoración

3. Seguimiento Plan de acción COLIA

En el marco del seguimiento a los compromisos establecidos en el plan de acción para el mes de junio, se presentó el avance de las acciones programadas:

- Realizar acciones de prevención en el marco de la Alerta 010 en la UPZ priorizada.

Avance: A la fecha, el taller no se ha desarrollado; sin embargo, se adelantará la articulación con Centro Amar para coordinar la realización del taller, con participación del referente de la Política Pública de Infancia y Adolescencia y la estrategia Atrapasueños.

- Realizar jornadas pedagógicas de sensibilización en el marco de la Política Pública de Infancia y Adolescencia sobre prevención de:Consumo de sustancias psicoactivas (SPA), Embarazo en adolescentes, Conductas asociadas al riesgo suicida en niños, niñas y adolescentes.

Avance: Durante la sesión del COLIA se presentó el balance de las acciones desarrolladas en los entornos educativos frente a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas y el embarazo en adolescentes. Quedó pendiente para la próxima sesión la socialización de las acciones adelantadas en materia de prevención de conductas asociadas al riesgo suicida en niños, niñas y adolescentes.

- Apoyar la identificación y socialización de información relevante a nivel local sobre riesgos y posibles vulneraciones que afectan a niños, niñas y adolescentes, en el marco de la PETIA, PRUUNNA y ESCNNA, mediante el intercambio de insumos y herramientas disponibles en el territorio.

Avance: Se informó que se realizó la gestión correspondiente con la Regional Bogotá para la presentación del equipo EMPI; sin embargo, debido a las actividades programadas en el marco de la conmemoración contra el trabajo infantil, esta presentación fue reprogramada para el mes de julio.

Finalmente, se informó que los compromisos con programación de meses anteriores han sido cumplidos de acuerdo con lo establecido.

4. Balance Sub red

En el marco de la Acción 6 del Plan de Acción de la Instancia, orientada a la prevención del consumo de sustancias psicoactivas (SPA) y la prevención del embarazo en adolescentes, las delegadas de Subred norte Mónica Rodríguez y Angela Vargas socializaron los avances de la Política Pública de SPA y las diferentes acciones implementadas en la localidad de Engativá durante el periodo comprendido entre enero y mayo de 2026. Estas acciones han sido desarrolladas de manera articulada entre los sectores participantes, con el propósito de fortalecer factores protectores, promover entornos seguros y fomentar el bienestar integral de niños, niñas, adolescentes y jóvenes.

En relación con la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, se destacó la realización de espacios de cuidado y bienestar en el Colegio Nidya Quintero de Turbay, dirigidos a adolescentes, enfocados en el fortalecimiento de habilidades para la vida y en el reconocimiento de situaciones de riesgo asociadas al inicio temprano del consumo. Asimismo, se desarrolló un recorrido interinstitucional en las sedes A y C del Colegio General Santander, con el fin de identificar posibles focos de consumo y otras problemáticas que pueden incidir en la vinculación de niños, niñas y adolescentes a estas dinámicas. Como resultado de este ejercicio, se establecieron compromisos intersectoriales orientados al fortalecimiento de acciones de prevención y promoción de entornos protectores.

De igual manera, se llevaron a cabo ferias de servicios y jornadas pedagógicas en el Colegio Torquigua y en el Colegio General Santander, destacándose la estrategia “Más Bienestar, Menos Drogas”, mediante la cual se brindó información sobre los riesgos físicos, emocionales, familiares, sociales y ambientales asociados al consumo de SPA. Estas actividades permitieron promover la reflexión sobre la salud mental, el autocuidado y el fortalecimiento de habilidades individuales y colectivas para la toma de decisiones responsables. Adicionalmente, se desarrollaron acciones de mitigación de riesgos y daños en instituciones universitarias mediante ferias de servicios y actividades lúdico-pedagógicas orientadas al reconocimiento de factores protectores y al fortalecimiento de prácticas de cuidado y bienestar. También se resaltó la participación en la conmemoración del Día Mundial Sin Tabaco, desarrollada en la Universidad Libre y el Colegio Juan del Corral.

Frente a la prevención del embarazo en adolescentes, se socializaron las intervenciones realizadas en diferentes instituciones educativas de la localidad. En la I.E.D. Guillermo León Valencia se desarrollaron

jornadas dirigidas a estudiantes de los grados cuarto, quinto y sexto sobre higiene menstrual, cambios físicos y emocionales propios de la adolescencia y prácticas de autocuidado. Por su parte, en la I.E.D. Las Mercedes se abordaron temas relacionados con derechos sexuales y reproductivos, así como la normatividad vigente para la protección de niños, niñas y adolescentes, incluyendo aspectos contemplados en los artículos 208 y 209 del Código Penal. Finalmente, en la I.E.D. Abel Rodríguez Céspedes se realizaron procesos pedagógicos enfocados en el reconocimiento y ejercicio de los derechos sexuales y reproductivos.

Las acciones presentadas evidencian el trabajo continuo que se viene desarrollando en el territorio para fortalecer la prevención de factores de riesgo que afectan a niños, niñas y adolescentes, promoviendo entornos protectores, el acceso a información oportuna y el fortalecimiento de capacidades para la toma de decisiones informadas que favorezcan su desarrollo integral y el ejercicio pleno de sus derechos.

RIAPI

5. Herramienta RIAPI

Durante la sesión se realizó la presentación general de la herramienta RIAPI, como un formato colaborativo orientado al seguimiento de necesidades específicas de niños, niñas y personas gestantes, que permite fortalecer la articulación institucional y la gestión oportuna de acciones para la garantía de derechos.

Se explicó que la herramienta contempla un proceso de registro de la situación identificada, incluyendo información relacionada con la unidad, territorio y problemática presentada; la priorización de necesidades críticas; la canalización a la entidad competente según la situación identificada y el seguimiento al estado de atención hasta lograr la gestión requerida. Asimismo, se resaltó que corresponde a un mecanismo de responsabilidad compartida entre las entidades participantes, permitiendo realizar seguimiento conjunto a las acciones adelantadas.

Los integrantes de la instancia manifestaron una valoración positiva frente a la herramienta; sin embargo, se precisó que su aplicación debe estar dirigida exclusivamente a situaciones en las cuales se evidencien barreras de acceso a servicios o dificultades que requieran una gestión articulada interinstitucional.

Desde la Personería se solicitó la elaboración de un instructivo que permita orientar el adecuado diligenciamiento, uso y seguimiento de la herramienta. Como compromiso, se estableció presentar dicho instructivo en la próxima sesión del COLIA Ampliado para su revisión y aprobación por parte de los integrantes de la instancia.

PETIA-PRUUNA

6. Conmemoración en contra del trabajo infantil

La profesional Sandra Flórez presentó a los integrantes de la instancia la propuesta metodológica elaborada por el equipo de Centro Amar para la conmemoración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil, la cual fue fortalecida con las observaciones y aportes realizados por los miembros del COLIA. La propuesta busca generar espacios de sensibilización y reflexión con niños, niñas, adolescentes y sus familias, promoviendo el reconocimiento de sus derechos, la prevención del trabajo infantil y el fortalecimiento de entornos protectores en el territorio.

Durante la socialización se explicó que la metodología dirigida a niños, niñas y adolescentes contempla actividades lúdicas y participativas, entre ellas el juego “El tesoro de los derechos”, la proyección de material audiovisual, ejercicios de diálogo y reflexión sobre las consecuencias del trabajo infantil y la construcción

colectiva de mensajes para su prevención, los cuales serán visibilizados en el marco de las acciones conmemorativas programadas en la localidad.

De igual manera, se presentó la actividad pedagógica “Lo que un niño debe llevar en sus manos”, dirigida a padres, madres y cuidadores, cuyo objetivo es fortalecer la reflexión sobre el papel de las familias en la garantía de los derechos de la niñez. A través de la construcción de un mural colectivo, los participantes identificarán aquellas experiencias y oportunidades que deben caracterizar la infancia, como el juego, la educación, la recreación y el descanso, así como las situaciones que vulneran los derechos de los niños, niñas y adolescentes, entre ellas el trabajo infantil, la explotación y el abandono escolar.

Como resultado de la socialización, se concertó que los jardines infantiles de la Secretaría Distrital de Integración Social revisarán la viabilidad de articular esta propuesta con los lineamientos metodológicos remitidos desde el nivel central para la conmemoración. Asimismo, se acordó que Centro Amar implementará tanto la metodología dirigida a niños, niñas y adolescentes como la orientada a las familias, garantizando espacios de participación, sensibilización y promoción de derechos en el marco de las acciones de prevención de las peores formas de trabajo infantil en la localidad.

Recorrido

Por otra parte, se concertó la realización de un recorrido territorial por puntos estratégicos identificados por el equipo de Ciudad Niñez durante el desarrollo de sus acciones en territorio. El recorrido contempla como puntos de intervención: la entrada de la Universidad Libre como punto de partida, el Jardín Botánico y la Iglesia San Felipe.

La jornada se llevará a cabo a partir de las 4:00 p. m., horario en el cual, de acuerdo con los reportes y ejercicios de identificación territorial realizados, se ha evidenciado una mayor presencia de niños, niñas y adolescentes en posibles situaciones asociadas al trabajo infantil. Durante el recorrido se desarrollará un ejercicio de observación, identificación de situaciones de riesgo, abordaje preventivo y socialización de la oferta institucional disponible y activación de ruta si se requiere con el propósito de favorecer el acceso de las familias a los servicios y programas orientados a la garantía de derechos.

Para el desarrollo de esta acción se contará con la participación de las siguientes entidades e instituciones: Centro Integrarte, Secretaría Distrital de Integración Social a través de los equipos de Ciudad Niñez, Jardines Infantiles, Centro Amar, SLIS y Política Pública ; la Subred Norte mediante el programa de Entorno Laboral; Personería; IDIPRON; Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) con la estrategia EMPI; Secretaría de Gobierno; Secretaría de Movilidad y un representante de la Subdirección Local.

Con el fin de garantizar una adecuada cobertura territorial, el recorrido será organizado en tres cuadrillas de trabajo. La primera estará conformada por el equipo completo de la estrategia EMPI; la segunda por el equipo de Entorno Laboral; y la tercera contará con representantes de las entidades participantes. En cada cuadrilla se integrará un profesional del Centro Integrarte y un integrante del equipo de Ciudad Niñez, así como representantes de las entidades articuladas, incluyendo Secretaría de Gobierno y Secretaría Distrital de Integración Social, quienes acompañarán el proceso de observación, orientación y activación de la oferta institucional en territorio.

Finalmente, desde Centro Amar se propuso la realización de una movilización el día 30 de junio, la cual contará con la participación de los niños, niñas y adolescentes mediante una batucada, así como la presentación de carteles y los resultados de la metodología desarrollada durante el mes. El recorrido iniciará en el Parque Fundacional y finalizará en el parqueadero del Centro Comercial Muisca. Para el desarrollo de esta actividad se contará con la participación de los equipos de Ciudad Niñez, Atrapasueños, Personería, IDIPRON, SDIS, DILE, Alcaldía Local, Cultura, Hábitat y SLIS.

7. Varios y compromisos

- El referente José Eduardo Cortés, del programa CREA, informo de la oferta institucional "Vacaciones CREA", una estrategia dirigida a niños, niñas, adolescentes y comunidad en general, que se desarrollará del 20 de junio al 4 de julio en los diferentes Centros CREA de Bogotá. Informó que se realizarán talleres gratuitos de música, movimiento, audiovisual, creación sonora, cómic, performance y otras expresiones artísticas, con el propósito de promover espacios de aprendizaje, creatividad, participación y aprovechamiento del tiempo libre durante el periodo vacacional. Asimismo, invitó a las entidades y asistentes a difundir la información en sus redes y comunidades para facilitar el acceso a esta oferta cultural.
- El referente Iván Gómez, del Instituto Distrital de Recreación y Deporte (IDRD), informo acerca de la oferta de Vacaciones Recreativas para la vigencia 2026, dirigida a niños, niñas y adolescentes de la localidad. Informó que se desarrollarán jornadas recreativas y deportivas del 22 al 27 de junio para niños y niñas entre 6 y 11 años, con actividades en los parques El Mortiño y Villa Luz, así como una segunda jornada del 30 de junio al 4 de julio dirigida a niños, niñas y adolescentes entre 6 y 17 años, que tendrá lugar en el Parque San Andrés. Asimismo, presentó los requisitos de inscripción, entre ellos la presentación del certificado de afiliación al sistema de salud, documento de identidad del participante y el diligenciamiento del consentimiento informado por parte de padres, madres o acudientes. Finalmente, invitó a las entidades participantes a difundir esta oferta institucional, destacando que estos espacios promueven el aprovechamiento adecuado del tiempo libre, la recreación, la actividad física y el bienestar integral de niños, niñas y adolescentes durante el periodo de vacaciones escolares.
- El referente Jessymar, de la Secretaría de Cultura, realizó la invitación a la Rueda de Negocios Literaria, que tendrá lugar los días 13 y 14 de junio en el Parque San Andrés. Indicó que este espacio busca promover la literatura, visibilizar el talento local y fortalecer la participación comunitaria mediante talleres, exhibiciones y actividades culturales, invitando a las entidades a difundir la programación entre la comunidad de la localidad.
- La delegada de Participación de la Alcaldía Local Cristina, informó que para el próximo mes está previsto el inicio del proceso de inscripciones para Presupuestos Participativos. En este sentido, invitó a las entidades y asistentes a socializar esta información con las comunidades, con el fin de promover la construcción y definición de propuestas que puedan ser postuladas dentro de este proceso de participación ciudadana.

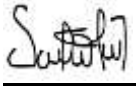
Compromisos

Compromiso	Responsable	Fecha de ejecución
1. Solicitar información al DILE acerca de los colegios priorizados en el marco de la estrategia PRUUNNA, para realizar articulación desde el COLIA	Ref. PPPIIA	16-06-2026

CORPORACIÓN EDUCATIVAMINUTO DE DIOS
HOGARES INFANTILES Y CDI
ACTA DE REUNION Y/O ENCUENTROS

Compromiso	Responsable	Fecha de ejecución
2. Enviar acta de articulación de laboratorios innovadores y creciendo juntos	Ref. Creciendo Juntos	30-06-2026
3. La delegada de jardines consultara si pueden articular la metodología propuesta desde el COLIA para la conmemoración con la entregada por nivel central para el desarrollo de la misma. Centro amar implementara la metodología para niños y padres	Ref Jardines Responsable Centro Amar	29-06-2026
4. Participar en el recorrido de conmemoración el día 18 de junio punto de encuentro universidad libre 4 p.m.	Equipo Ciudad niñez, EMPI, Entorno laboral, Integrarte, Ref. PPPIIA, Ref. jardines, Sec. Movilidad, Centro amar, Personería, SLIS, Sub red,	18-06-2026
5. Realizar el instructivo de la herramienta para la articulación RAPI y socializarla en la próxima sesión del COLIA para su respectiva aprobación.	Ref. PPPIIA	10-07-2026
6. Participar en la movilización el día 30 de abril Inicia Parque Fundacional	Refrentes equipo ciudad niñez, atrapasueños, personería, IDIPRON, SDIS, DILE, Sec. cultura, Sec. Hábitat.	30-06-2026
7. Socialización de la estrategia EMPI y oferta centro amar próximo COLIA	Ref. ICBF	10-07-2026
8. Socializar resultados sensibilización factores de riesgo en entornos escolares	Personería	10-07-2026
9. Próximo COLIA socialización de las acciones realizadas con niñas, niños y adolescentes en el marco de la prevención del suicidio en la localidad de Engativá	Subred Norte	10-07-2026

CONVOCATORIA. Se convoca a reunión ordinaria el próximo 10 de julio de 2026.

ACCIÓN	NOMBRE	FIRMA
Elaboró	Sandra Milena Florez Cifuentes Referente Local del Equipo de Territorialización de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	
Revisó	David Andrés Medina Rodríguez Líder de seguimiento equipo territorial de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	
Aprobó	David Andrés Medina Rodríguez Líder de seguimiento equipo territorial de la Política Pública de Primera Infancia, Infancia y Adolescencia	

En constancia de lo anterior firman referentes asistentes a la sesión.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo 20245180863 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: COLIA - AMPLIADO MAPI - PETIA 2. Lugar o Localidad o Sede: Alcaldía Engativá 3. Fecha y hora 12 - JUNIO - 2026 H: 9:00 AM

4. Nombre responsable: PROUNA 5. Dependencia responsable: SDIS - INFANCIA

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Sandra L. Cuellar	CC	63 [illegible]	SDIS	Gestora	OPS	[illegible]	3017[illegible]	
2	Gisela Yolieth Oviedo	CC	53054461	Asociación Vicky y Nuevo Nacer	Madre comunitaria	contratista	2024gratuitamundokids creare@gmail.com	3027700241	Gisela Oviedo
3	Marisol Perez	CC	3957477914	Mundo del mañana	madre comunitaria	contratista	marysolfinda@hotmail.es	3207745543	M.P.P
4	Sandra Janeth Quintero	CC	52490988	Asoc Los Unidos	Madre Comunitaria	contrato	[illegible]	3217174447	
5	Maria Rodriguez	CC	60369863	[illegible]	Politico P.	contratista	[illegible]	3004374994	
6	Angela Patricia Vargas	CC	1016032224	Guarda Norte	Contratista	Delegada PP	[illegible]	3208047[illegible]	
7	Diana Rodriguez R	CC	52489082	SDIS SUB INFANCIA	OPS Psicol	OPS	psicolicencia@gmail.com	3194503233	
8	Mª Fernanda Cortes Segura	CC	1013635446	ALE	contratista	OPS	mariafernandacortessegura@gmail.com	3103273967	
9	Wilmar Marin Ladino	CC	1024E7773	Asociacion ICBF	Psicologo	CPS	Wmarin.psico@gmail.com	3175023434	
10	Jessyuar Alvarez	CC	1077439414	SCRD-OMI	G.T	CPS	ENGATIVA@SCRD.	3206742520	
11	Ana Maria Pava	CC	1030816913	SDHT-OPRE	Gestora	contratista	ana.pava@habitat	3506569H	
12	Alix Elena Reyes	CC	51712672	IDIPRON	Orientadora	Operativa	[illegible]	3012894491	
13	Jhoan Alvarez	CC	1030566507	IDIPRON	Referente	CPS	[illegible]	3053360111	
14	Juan F Gómez Ayore	CC	1014184956	IDRD	Gestor	Contratista	engativaldeal@idrd.gov.co	3143726530	
15	Ingrid Mecquib	CC	52561317	SDIS Engativa	Instructor	Planta	[illegible]	3004257792	
16	Gloria Marcela Fagen	CC	52788370	[illegible]	M. Comunitaria	planta	[illegible]	3143546748	
17	Yury Alexandra Daza	CC	52917422	[illegible]	M. comunitaria	contacto	[illegible]	3112399316	
18	Maria Jose Lozano	CC	1193565832	[illegible]	M. comunitaria	Planta	[illegible]	3102108399	
19	Ivon Luz Avila Cristancho	CC	52410729	Sdmujer	Referente Com	Planta	[illegible]	305F027543	
20	DORA RINCON	CC	39540190	ASOCIACION FELICES AMIGOS	M COMUNITARIA	CONTRATO	[illegible]	3107165541	DORA RINCON

[illegible] tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o [illegible] datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación,
[illegible] lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

[illegible] actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023	
Versión: 2	
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024	
Página: 1 de 1	

1. Tema: COLIA-AMPLIADO RIAPI - PETIA 2. Lugar o Localidad o Sede: Alcaldía Engativá 3. Fecha y hora: 12-JUNIO-2026 9:00 AM

4. Nombre responsable: PROONNA 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Yasmith Herrera S	CC	52329475	ASOCIACIÓN Comunitaria	Madre comunitaria		Yhsantamaria@hotmail.com	3115739085	
2	Yisset Diaz Moro	CC	52321921	Centro Amar - Engativá	Responsable	contratista	Ydiazmoro@sdis.gov.co	3114650772	
3	Paola Piracoca Marín	CC	1016095713	SED - PIAN	P. Alianzas	P. T	jpiracocamarin@gmail.org	3214474401	
4	JOSE EDUARDO CORTES	CC	1023879771	IDARTES GERENCIA CLEA	Articulador Zonal	Contratista	jose.cortes@idartes.gov.co	3196190604	
5	Yeisy A. Suárez F.	CC	52736116	SDA - OPEL	Contratista	Contratista	engativa@ambientebogota.gov.co	3164637368	
6	Lady Patricia Pinzon Lizarazo	CC	1014184789	Colsem Creciendo Juntos	Profesional de monitoreo		lpinzonl.pm@gmail.com	3103067658	
7	Jonas Cardona Montes G	CC	1016008603	SDIS Engativá	Instructor	Planta	dmarcela@sdis.gov.co	3134094189	
8	Mayra Lizeth Galvis R.	CC	1100975656	H.I Polvorín	Psicologa		Psicologahpolvorin	3133574690	
9	Mayra Galvis Ramirez	CC	1100975656	H.I semillitas de mostaza	Psicologa		@gmail.com	3133574690	
10	Mileidis Montoya	CC	1016005692	SDIS Atrapasueños	Pedagoga	contratista	atrapa.engativa@gmail.com	3118709305	
11	EDWIN CASTRO SALAS	CC	80060228	para	para		melong.e10-derbus@policia.gov.co	3122721923	
12	Maria Camila Figueredo Rico	CC	1033813176	H.I Fundación Jesús y María	psicologa		psicologiaemail@gmail.com	3193255049	
13	Angie Gonzalez	CC	1024579878	CEMID	psicosocial		psicosocial6hi@col.	3107337878	
14	Ana Maria Restrepo Uribe	CC	1014301352	Asesoría Contratista Bachiller	Psicosocial		hilagmaradrenergicopsicosocial@gmail.com	3142311165	
15	Ricardo Montealegre	CC	1026579004	ICBF	Psicosocial	Contratista	ricardo.montealegre@icbf.gov.co	311E777755	
16	Solangie Martinez Guavita	C.C	1000212981	Practicante Universitaria	Modelo comunitario		solangie_2903@hotmail.com	3105700250	
17	Andrea Rodriguez A.	CC	1014213695	ASO. Villas de Granada	modelo comuni		andreaceledon@hotmail.com	3223578061	
18	Daniel Leonardo Veloza	C.C.	1023886045	Panaderia	Profesional	Planta	dveloza@panaderia.co	3057904025	
19	Yuly M. Moreno Cuesta	CC	1017135333	DLE	Prof. Apoyo	Educacion	Yuly.moreno3336@educacionbogota.edu.co	3017067047	
20	KARIME VIVA	CC	52 518.575	CENTRO INTEGRATE	PROF SEGUIMIENTO	CONTRATISTA	SEGUIMIENTOENGATIVA@GMAIL.COM.	350 5327576	

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminacion.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestion de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

Powered by CamScanner

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-023
Versión: 2
Fecha: Memo I2024018963 - 12/07/2024
Página: 1 de 1

1. Tema: COLIA AMPLIADO RIAPT - PETTA 2. Lugar o Localidad o Sede: Alcaldía 3. Fecha y hora: 12 de junio /2026 9AM

4. Nombre responsable: 5. Dependencia responsable:

6. Ítem	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Rol / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	CRISTINA VARGAS HERNANDEZ	CC	52186429	ALC.	DELEGADA	CONTRATISTA	cristinag2403@hotmail	3188098481	
2	Sandra Milena Flórez	C.C	52732848	SDIS-INFANC	Ref. PPPIIA	Contratista	sflorez03@gmail	3204358302	
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									

Tratamiento de datos personales "En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012, me fue informado que la Secretaría Distrital de Integración Social – SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponible en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a entregar o no datos sensibles, que son aquellos que afectan mi intimidad o cuyo uso indebido puede generar discriminación.
Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS a través de sus canales de atención a la ciudadanía"

Toda actividad realizada de pausa saludable debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano – Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

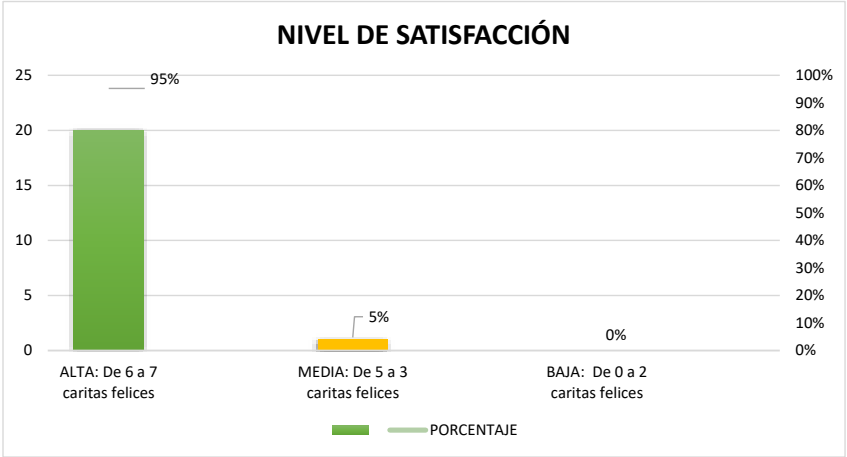
Powered by CamScanner

ENCUESTA DE SATISFACCION NIÑOS Y NIÑAS
HOGARES INFANTILES Y CDI
HOGAR INFANTIL NAZARETH

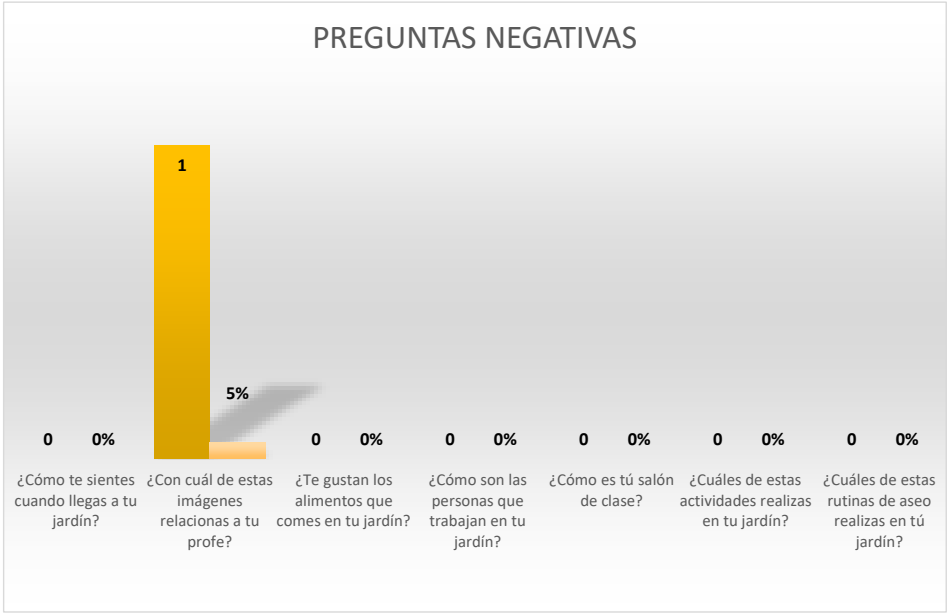
N°	NOMBRE	EDAD	NIVEL	NIVEL DE SATISFACCION	CUAL O CUALES FUERON LAS PREGUNTAS NEGATIVAS	PREGUNTAS QUE NO SABE O NO RESPONDE
1	VALERY SOFÍA GONZÁLEZ LOSANO	3 AÑOS	PREJARDÍN	ALTA		
2	ALIMA GUTIERREZ PEREIRA	3 AÑOS	PREJARDÍN	ALTA		
3	ANA MARÍA VALENCIA GARCÍA	2 AÑOS / 8	PREJARDÍN	ALTA		
4	IRIS SOFÍA CHAVES BELTRÁN	3 AÑOS	PREJARDÍN	ALTA		
5	SANTIAGO PINEDA CAMPOS	3 AÑOS	PREJARDÍN	ALTA		
6	MARÍA CAMILA BARINAS OSPINA	2 AÑOS / 11	PREJARDÍN	ALTA		
7	LUCÍA MORALES	2 AÑOS / 11	PREJARDÍN	ALTA		
8	JULIANA TAVERA PATIÑO	3 AÑOS	PREJARDÍN	ALTA		
9	GISELLE ZURITA ROJAS	3 AÑOS	PREJARDÍN	ALTA		
10	TOMÁS BASTIDAS CASTRO	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
11	HELLEN MARÍA JARAMILLO	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
12	CHARLOTTE LINARES SOSA	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
13	ÁNGEL DAVID VIASUS	5 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
14	MARÍA ALEJANDRA RODRÍGUEZ RODRIGUEZ	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
15	ALISSON VIOLETA MATEUS	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
16	MATHIAS VARGAS BETANCOURTH	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
17	DANY GABRIEL DÍAZ SANTOS	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
18	SALOMÉ LEGUIZAMÓN	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
19	JUAN ÁNGEL ROMERO	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
20	SAMUEL LÓPEZ	4 AÑOS	JARDÍN	ALTA		
21	DIEGO VARGAS	4 AÑOS	JARDÍN	MEDIA	PERCEPCIÓN DOCENTE	RUTINAS DE ASEO EN EL JARDÍN

NUMERO DE NIÑOS Y NIÑAS HI NAZARETH	
JARDIN	12
PRE-JARDÍN	9
TOTAL NIÑOS Y NIÑAS ENCUESTADOS	21

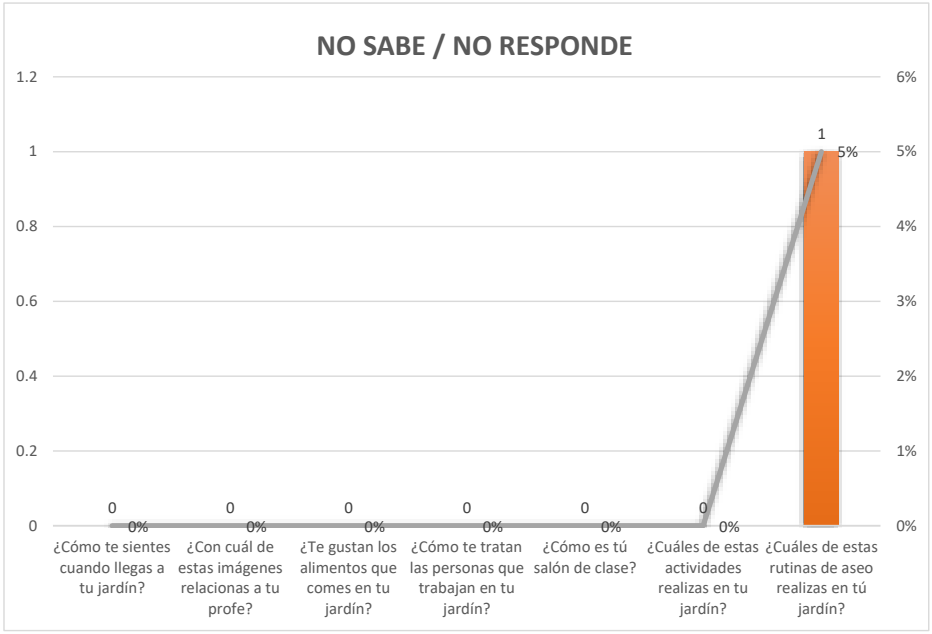
NIVEL DE SATISFACCIÓN		PORCENTAJE
ALTA: De 6 a 7 caritas felices	20	95%
MEDIA: De 5 a 3 caritas felices	1	5%
BAJA: De 0 a 2 caritas felices	0	0%
TOTAL NIÑOS ENCUESTADOS	21	100%



PREGUNTA	NEGATIVA	PORCENTAJE
¿Cómo te sientes cuando llegas a tu jardín?	0	0%
¿Con cuál de estas imágenes relacionas a tu profe?	1	5%
¿Te gustan los alimentos que comes en tu jardín?	0	0%
¿Cómo son las personas que trabajan en tu jardín?	0	0%
¿Cómo es tú salón de clase?	0	0%
¿Cuáles de estas actividades realizas en tu jardín?	0	0%
¿Cuáles de estas rutinas de aseo realizas en tú jardín?	0	0%
TOTAL RESPUESTAS NEGATIVAS	1	5%



PREGUNTA	NO SABE NO RESPONDE	PORCENTAJE
¿Cómo te sientes cuando llegas a tu jardín?	0	0%
¿Con cuál de estas imágenes relacionas a tu profe?	0	0%
¿Te gustan los alimentos que comes en tu jardín?	0	0%
¿Cómo te tratan las personas que trabajan en tu jardín?	0	0%
¿Cómo es tú salón de clase?	0	0%
¿Cuáles de estas actividades realizas en tu jardín?	0	0%
¿Cuáles de estas rutinas de aseo realizas en tú jardín?	1	5%
TOTAL RESPUESTAS	1	5%



	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y/O CDI** **FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**

UNIDAD DE SERVICIO:	HI NAZARETH
COMPONENTE:	FAMILIA, COMUNIDAD Y REDES
ACTIVIDAD:	FORTALECIMIENTO A FAMILIAS
TEMA:	DESARROLLO DE LA AUTONOMIA Y EL AUTOCUIDADO EN LA PRIMERA INFANCIA.
FECHA:	11 AL 19 DE JUNIO DE 2026
DIRIGIDA A:	PADRES DE FAMILIA /CUIDADORES

1. OBJETIVO:

Fomentar en las familias la importancia de promover la autonomía y el autocuidado de los niños y niñas en sus primeros años, a través de prácticas cotidianas que favorezcan su desarrollo integral.

TEMA Y/O MARCO TEORICO:

El hogar es el primer entorno de socialización, y en él, los niños y niñas comienzan a construir su identidad, a desarrollar vínculos afectivos y a explorar el mundo que los rodea. Las interacciones que allí se generan con padres, madres y cuidadores son fundamentales para el fortalecimiento de la autonomía y el autocuidado. Es en estos espacios donde, desde sus primeros meses de vida, los niños empiezan a descubrir su cuerpo, sus capacidades y la posibilidad de tomar decisiones y resolver situaciones por sí mismos.

Respecto a la **autonomía en primera infancia**, Jean Piaget la concebía como la capacidad que tiene un niño o una niña de pasar de obedecer a las reglas porque sí a iniciar a construir sus propias reglas sin depender por completo del adulto. Por otro lado, Erikson lo percibía como la etapa en donde los niños quieren hacer cosas solos como comer, caminar, hablar, etc., y la describía como “soy lo que puedo hacer libremente”, mencionaba que es aquí, en donde es fundamental el papel de los adultos para que le permitan explorar su entorno con límites seguros, desarrollando su voluntad y autoestima o por el contrario, si existe sobreprotección o critica, se generará en los niños el pensamiento de autosabotaje de “no poder hacer las cosas”. Finalmente, María Montessori describía la autonomía como una independencia funcional, refiriéndose a que un niño o niña autónomo es capaz de atender sus

necesidades básicas sin tener una ayuda constante, es por esto, que creía necesario que los espacios de exploración de los niños debían ser adaptados con alturas y objetos que les permitiesen llevar a cabo sus rutinas por sí solos bajo supervisión.

De acuerdo con el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), fomentar la autonomía desde la primera infancia permite a los niños desarrollar confianza en sus habilidades, formar una autoestima positiva y establecer relaciones basadas en el respeto mutuo. Las rutinas diarias como alimentarse, vestirse, asearse, descansar y organizar sus pertenencias— son oportunidades clave para enseñar y reforzar hábitos saludables, promover la responsabilidad y estimular la iniciativa personal.

En tanto al **autocuidado en la primera infancia**, se destaca que la OMS lo define como las habilidades aprendidas por los niños y las niñas a través del modelado y la práctica respecto a su salud y bienestar como lo son la alimentación, higiene, vestido, sueño y seguridad personal. Lorís Malaguzzi al igual que Emmi Pikler, destacan detalles importantes como que el adulto debe acompañar sin invadir y que el autocuidado se construye desde la confianza que se le brinda a los niños y las niñas desde sus primeras etapas.

Teniendo en cuenta lo anterior, se llegan a las siguientes conclusiones:

- El adulto tiene el deber de poner esos límites seguros y son los niños quienes pueden explorar dentro de esos límites

- Los procesos son progresivos acorde al rango de edad en donde pasan de una dependencia total a pequeñas elecciones y luego realizar rutinas completas.

- Es importante destacar que no se aprende desde el discurso. Para que exista un aprendizaje significativo se le debe permitir al niño o la niña dejarle que intente, que se equivoque y corregirlo asertivamente, guiándolo más no resolviéndole.

EDAD	QUÉ PUEDEN REALIZAR POR SÍ MISMOS	CÓMO AYUDARLOS
De 0 a 1 año	Comienzan a reconocer su cuerpo, establecer horarios de alimentación y descanso, y participar en rutinas de higiene con apoyo del adulto	Inicia las actividades como recoger los juguetes para que te imite y convídalo a que lo haga.

De 1 a 2 años	Inician la exploración autónoma del entorno, comen con las manos o cuchara, colaboran al vestirse, y participan activamente en juegos simbólicos	Dale opciones: "¿Manzana o banano?" Ropa fácil de poner. Ten paciencia con el reguero
De 2 a 3 años	Intentan realizar tareas sencillas por sí mismos, imitan comportamientos de cuidado personal, reconocen objetos de uso diario y comienzan a expresar decisiones	Rutinas fijas. Baño con escalón y jabón de espuma. "Aún no puedes" → "Todavía estás aprendiendo"
De 3 a 5 años	Pueden cepillarse los dientes, lavarse las manos, vestirse con menor ayuda, identificar alimentos saludables y colaborar en la organización de sus pertenencias	Deja que se equivoque: Hay cosas que no son tan graves. Realizar la rutina a través de imágenes entendibles.

El acompañamiento del adulto debe ser **respetuoso, paciente, constante y amoroso**, permitiendo que los niños experimenten, se equivoquen y aprendan de forma significativa. En el caso de los niños y niñas con discapacidad, es fundamental contar con **estrategias adaptadas y apoyos personalizados** desde el hogar y los servicios de salud, que garanticen su participación activa y equitativa en el desarrollo de su autonomía.

El **modelamiento**, la **imitación** y la **organización de rutinas claras** en tiempo, espacio y modo, facilitan que los niños comprendan mejor las actividades esperadas y se sientan seguros al realizarlas. La repetición, la demostración y el acompañamiento afectivo son herramientas clave en este proceso.

Algunas de las **rutinas más comunes que fortalecen la autonomía** incluyen:

- **Higiene personal:** Lavado de manos, cepillado de dientes, baño, uso de productos de aseo personal.
- **Vestido:** Elección y colocación de prendas, uso de cierres, botones y cordones, cuidado de la ropa.
- **Descanso:** Establecimiento de horarios, espacios seguros para dormir y hábitos de sueño adecuados.

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

- 🍲🥄 **Alimentación saludable:** Comer solos, uso de utensilios, identificación de alimentos, hábitos alimentarios acordes con la etapa de desarrollo.

Fomentar estas habilidades no solo apoya el crecimiento personal del niño o niña, sino que **fortalece los vínculos familiares**, y promueve valores como la colaboración, el respeto y la empatía. A largo plazo, estos aprendizajes contribuyen a formar personas más **seguras, autónomas, responsables y felices**.

2. ESTRATEGIA:

- **Primer momento: Reunión virtual informativa**

Durante el mes de junio, se llevará a cabo una reunión virtual con padres, madres y cuidadores, liderada por las profesionales psicosociales de cada Unidad de Servicio (UDS). En este espacio, se abordará el tema "**Desarrollo de la autonomía y el autocuidado en la primera infancia"**, explicando su importancia y ofreciendo herramientas prácticas para implementarlo en el hogar.

La convocatoria a esta reunión se realizará mediante los medios de comunicación disponibles en cada institución (grupos de WhatsApp, infografías, correos electrónicos etc.). La participación activa de las familias será clave para el éxito de las siguientes etapas.

- **Segundo momento: Actividad práctica en casa**

A partir de lo tratado en la reunión, se propondrá una actividad práctica en la que padres, madres y cuidadores elaboren, junto con sus hijos e hijas durante la semana de receso del 22 al 26 de abril.

Se elaborarán tableros de rutinas: se solicitará que impriman 3 láminas Estas láminas llevan: rutinas de la mañana, tarde y noche para nuestros niños y niñas, esto con el propósito de contribuir a las familias en la generación de rutinas que se conviertan en hábitos en casa.

OPCIÓN 1: La idea es que la lámina se doble a la mitad, dividiendo los dibujos de las palabras y que se les coloque botones de slider en la parte de arriba y de abajo para que cada vez que el niño o la niña realicen una rutina la vayan tapando para dar por entendido que se cumplió. Se enviará un video de guía para la realización:

https://www.tiktok.com/@mundo.digitalbolivia/video/7592357547680533772?_r=1&_t=ZS-973170KtJGU

OPCIÓN 2: Se sugerirá a las láminas plastificarlas o forrarlas para evitar que se dañen, pero será opcional. Deberán comprar stickers de caritas felices, utilizar marcadores para tachar o utilizar el material que se tenga en casa para que día a día con los niños procuren realizar todas las rutinas establecidas en los tableros y cada vez que las cumplan, vayan colocando el sticker como parte de un reto para los niños y teniendo el espacio de incentivarlos a realizarlas.

Finalmente se solicitará evidencia fotográfica de la tarea y de los niños realizándola como evidencia.







- **Tercer momento: Actividad lúdica y socialización**

En cada UDS, la profesional psicosocial organizará un encuentro presencial donde se pretende que los niños y las niñas junto con sus papás participen de manera imitativa, como equipo y se dispondrá la consolidación del tema de la siguiente forma:

1. Un circuito de aros en el piso en donde deberán saltar juntos al mismo tiempo hasta completarlos. En frente de cada aro habrá una imagen de una rutina que en ese momento para poder pasar al siguiente aro deberán imitar. Ejemplo: una imagen de un niño cepillándose los dientes = el adulto y el niño o la niña deberán imitar la acción y ahí si podrán saltar al siguiente aro y así sucesivamente hasta completar el circuito.

2. Se desarrollará un espacio lúdico con las familias a través del juego tipo ***"Concéntrese".*** En esta actividad, niños y padres escogerán cualquier imagen de una rutina e intentarán encontrar la pareja idéntica.

   Una vez identificado el par, se les invitará a compartir cómo han trabajado esa rutina en casa, lo que permitirá **promover la reflexión conjunta** sobre su importancia y el impacto positivo que tiene en el desarrollo de habilidades personales y sociales durante la primera infancia.

Esta actividad busca reforzar de manera divertida los aprendizajes adquiridos, al tiempo que se promueve el diálogo y la participación entre familias y equipo pedagógico.



3. RECURSOS Y/O MATERIALES:

- Medio tecnológico
- Láminas de rutinas
- Aros
- Imágenes de rutinas
- Papel Kraft o cartulina
- Cinta adhesiva

4. BIBLIOGRAFIA Y/O WEBGRAFIA

La Teoría del Desarrollo Psicosocial de Erik Erikson. (2015). Psicología y mente. https://psicologiaymente.com/desarrollo/teoria-del-desarrollo-psicosocial-erikson

Sobre la noción de autonomía en Jean Piaget.(2012). Dialnet. file:///C:/Users/Administrador/Downloads/Dialnet-SobreLaNocionDeAutonomiaEnJeanPiaget-7981961.pdf

Actividades de la vida práctica Montessori: guía según la edad. (SF). Greenleavesmontessori. https://www.greenleavesmontessori.com/actividades-de-vida-practica-montessori/

¿Qué es el método Pikler? Importancia en el desarrollo infantil?- (2025). Universidad Europea. https://universidadeuropea.com/blog/metodo-pikler/

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. Cartilla Acompañar el desarrollo de la autonomía de las niñas y los niños.

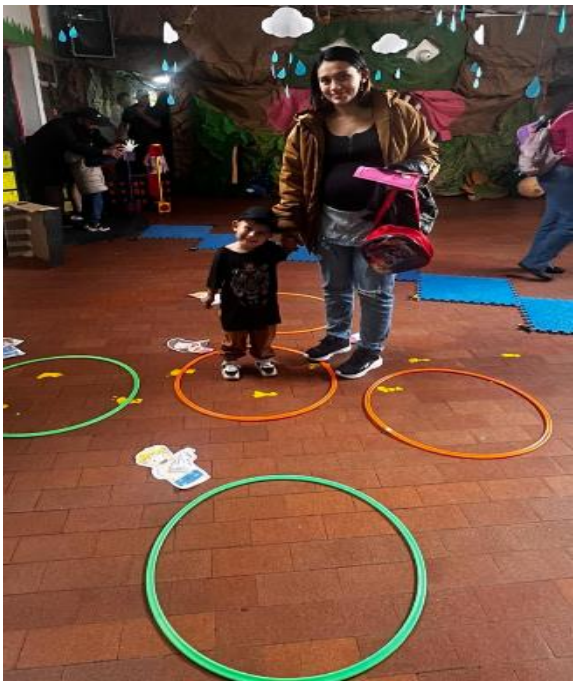
Portal ICBF - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar ICBF. (2020,Octubre 8). La autonomía de niños y niñas: un acompañamiento para el desarrollo integral

https://www.icbf.gov.co/mis-manos-te-ensenan/la-autonomia-de-ninos-y-ninas-un-acompanamiento-para-el-desarrollo-integral

ANEXO:

Registro fotográfico



Listados de asistencia

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Familia, comunidad y redes.
ASUNTO Y/O TEMA: Autonomía y autocuidado en la primera infancia.
NIVEL: caminadores.
FECHA: 18/06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Nazareth.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1	Violeta Ruca	Mara Ruca	1014226709	Mara Ruca
2	Claudia Vaz			
3	Jeremy mogollon	claudia Vazquez	1018435902	
4	Jes Elizabeth Valencia	Jenffer Valencia	1000468543	Jenffer
5	Eyder Mateus	Eyder Mateus	39539755	
6	Emmanuel Nino Torres	Ana Maria Torres	1018401372	
7	Thiago Angel Lozano	Fabio Angel	80169207	
8	Danna Camacho	Omar Camacho	1030602924	
9	Sara Quevedo H.	Patricia Delgado	51831566	Patricia
10	Liam Sebastian	Maria Mayte	90 8cuadra	
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutododios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-08, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutododios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Familia, comunidad y redes
ASUNTO Y/O TEMA: Autonomía y autocuidado en la primera infancia.
NIVEL: párvulos.
FECHA: 18/06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Nazareth

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1.	Christian Ang Victoria	Christian Balcon	1014262783	
2.	Thiago Ruben	Yeny Ruben	1014226709	
3	Juan esteban Saldaña	Ingrith Achillos	1014767450	
4	Jacobo Lara.	Camila Ardila	1010210422	
5	Oliver James	Solangy R.	1014231670	
6	Paula Rios	Daniela Ospina	1141317500	
7	Evelyn S. Guevara	María José Lopez	1014223482	
8	IAN David	tres Años	76994326	
9	Isabella Ceballos P	Alejandra Rojas	1019017988	
10	Luciana Ceballos P.	Alejandra Rojas	1019017924	
11	Coral Cáceres Rodríguez	Sol Rodríguez	52818940	
12	Salvador Rincon	Leidy A	1033923300	Leidy A
13	Maite Constanza C.	Antonella B.	52552397	Maite C.
14	Abigail Galeano Espitia	Luz Katherine Galeano	52052544	Mamá.
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual podrá solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 G-00, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

Scanned with CamScanner

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS	VERSIÓN: 2010
	HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	CÓDIGO:

COMPONENTE: Familia, comunidad y redes
ASUNTO Y/O TEMA: Autonomía y autocuidado en la primera infancia.
NIVEL: prejardín 1.
FECHA: 18/06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Nazareth

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE, TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1.	[illegible]	[illegible]	[illegible]	
2.	Emily Adriana	Anibal Cobo	1939613	
3	Salomón Nino Torres	Ana María Torres	1015404372	
4	Erick David Cubillos	David Cubillos	1022324676	
5	Arian romero	vanessa lafaurie	1022380728	
6	Edward Archila	Edward Archila	53230 42	
7	Jesus Soterano	Eliannis Paez	25928882	Eliannis
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-00, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Familia, Comunidad y Redes
ASUNTO Y/O TEMA: Autonomía y Autocuidado en la primera infancia.
NIVEL: pregardín 2.
FECHA: 18/06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: 41 Nazareth

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1.	Emanuel Ruiz	Yulena Acevedo	28873946	Yulena
2.	Juliana Clavijo	Yulena Arevalo	28873946	Yulena
3	SAMANTHA BECERRA	AURA GOMEZ	1010139110	AuraGomez
4	Mateo Turriago Nova	Mauricio Turriago	79590471	M.
5	Dan Mitilie Baez	Anatilde Gartes	57815429	
6	Salomé Diaz	Juliana Sandez	1001203947	Juliana D.
7	Violet Muriel Hernandez	Maria Alejandra H.	1234638736	Maria Alejandra
8	Luciana Torres Gomez	Yone A. Torres	80772519	
9	Juan Jose Ortiz G	Cristian Ortiz	1015409643	
10	Ethan Lozano	Carol Duarte	1014258492	Carol D.
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-00, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegios.minutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo. Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS DIRECCIÓN GENERAL HOGARES INFANTILES Y CDI

V.Bo

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA PADRES	VERSIÓN: 2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Familia, comunidad y redes
ASUNTO Y/O TEMA: Autonomía y autocuidado en la primera infancia.
NIVEL: Jardín
FECHA: 18/06/2026 No. ACTA
UNIDAD DE SERVICIO: HI Nazareth

No.	NOMBRES Y APELLIDOS DEL NIÑO	NOMBRE PADRE, MADRE , TUTOR Y/O ACUDIENTE	N° CEDULA	FIRMA
1.	Ulises Tayco	Julio Tayco	7457833	
2.	Antonella Calderón	Paulina Valencia	1082884759	
3	Alicia Gutiérrez	José Gutiérrez	687314	
4	MARIA CAMILA BARRIOS	JIMMY BARRIOS	80083812	
5	Gisell Zurita	Maria Zambrano	39686594	
6	IAN SANTIAGO	PATRICIA VARGAS	51930180	
7	Josue Rengifo	Jorge Jose Rengifo	80244492	
8	Antonella Niño	Misael Moreno	7935133	
9	LORENZO OLARTE	GOWIN OLARTE	80187370	
10	Manuela Romero	Luis Enrique Romero	79458542	
11	MARIANGEL COLMENARES	LORENA COLMENARES	1032443316	
12	Emmanuel cortes Reyes	Diego Garzón	5209593	
13	Juan David Salamanca	John Salamanca	1032383310	
14	Ana Maria Valencia G.	Sebastian Garcia	1.014.247.771	
15	Ana Lucia Morales	Dayanny Cora	1014178198	
16	Sofia Gonzalez	Daniel Gas	79464414	
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza exclusivamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la dirección Transversal 74 N° 81 C-08, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales, se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI
V.Bo.

	CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS **HOGARES INFANTILES Y/O CDI** **FICHA TÉCNICA DE ACTIVIDADES**

UNIDAD DE SERVICIO:	HI NAZARETH
COMPONENTE:	TALENTO HUMANO
ACTIVIDAD:	FORTALECIMIENTO Y BIENESTAR AL TH
TEMA:	BIENESTAR, AUTOCUIDADO Y AMOR PROPIO
FECHA:	19 DE JUNIO DE 2026
DIRIGIDA A:	TALENTO HUMANO

1. OBJETIVO GENERAL:

Proporcionar herramientas y estrategias que permitan a las colaboradoras gestionar de manera proactiva su bienestar, adoptando hábitos saludables, equilibrando las distintas dimensiones de sus vidas y promoviendo una calidad de vida integral y sostenible.

2. TEMA Y/O MARCO TEÓRICO

Es importante esclarecer los conceptos de bienestar, autocuidado y amor propio, para que el talento humano reconozca la importancia de cuidarse, valorarse y atender a sus necesidades personales. Además, de que desarrollen mayores capacidades para afrontar situaciones de estrés, gestionar sus emociones y mantener relaciones interpersonales saludables.

El bienestar es un concepto integral que abarca las dimensiones física, emocional, mental y social de la persona. De acuerdo con la Organización Mundial de la Salud (OMS), la salud es un estado de completo bienestar físico, mental y social, y no solamente la ausencia de enfermedad (OMS, 1948). Desde esta perspectiva, el bienestar implica que las personas puedan desarrollar sus capacidades, afrontar las tensiones normales de la vida, trabajar de forma productiva y contribuir a su comunidad.

En el ámbito laboral, el bienestar cobra especial relevancia debido a que las condiciones emocionales y psicológicas de los colaboradores influyen directamente en su desempeño, satisfacción y relaciones interpersonales. Según la Organización Internacional del Trabajo (OIT), la promoción de entornos laborales saludables favorece la calidad de vida de los trabajadores y fortalece su compromiso con la organización (OIT, 2022).

Por otra parte, el autocuidado se entiende como el conjunto de acciones que una persona realiza de manera consciente para preservar y fortalecer su salud y bienestar. Orem (2001) define el autocuidado como "*una práctica aprendida que las personas desarrollan para mantener la vida, la salud y el bienestar*". Estas acciones incluyen hábitos saludables, descanso adecuado, alimentación balanceada, manejo del estrés y reconocimiento de las propias necesidades físicas y emocionales.

El autocuidado también implica la capacidad de establecer límites saludables y dedicar tiempo a actividades que favorezcan el equilibrio personal. En contextos laborales exigentes, esta práctica contribuye a prevenir el agotamiento físico y emocional, promoviendo una mejor adaptación a los desafíos cotidianos.

En cuanto al amor propio, este se relaciona con la valoración positiva que una persona tiene de sí misma. Según Branden (2011), la autoestima constituye la experiencia fundamental de sentirse competente para afrontar los desafíos de la vida y merecedor de felicidad. El amor propio implica aceptación, respeto, reconocimiento de fortalezas y comprensión de las propias limitaciones sin caer en la autocrítica excesiva.

De manera complementaria, Neff (2012) plantea que la autocompasión es una actitud saludable hacia uno mismo que permite afrontar los errores y dificultades con comprensión y amabilidad, favoreciendo el bienestar emocional y la

resiliencia. Esta perspectiva destaca la importancia de tratarse con la misma consideración que se ofrecería a otras personas en momentos de dificultad.

Los conceptos de bienestar, autocuidado y amor propio están estrechamente relacionados. El amor propio motiva a las personas a cuidar de sí mismas, mientras que el autocuidado representa la expresión práctica de ese valor personal. A su vez, ambas dimensiones fortalecen el bienestar integral, permitiendo que las personas desarrollen mayores niveles de satisfacción, equilibrio emocional y calidad de vida.

3. ESTRATEGIA Y/O METODOLOGIA:

El fortalecimiento al talento humano se llevará a cabo en la zona verde del parque Simón Bolívar, donde el equipo psicosocial realizará una rotación cada hora por las cinco unidades de servicio según la ubicación de cada una de ellas, con la finalidad de dar alcance al objetivo planteado. Durante cada encuentro se llevarán a cabo tres dinámicas participativas que permitirán generar espacios de reflexión, reconocimiento personal e integración grupal.

- **LA FLOR DE MIS CUALIDADES:** Se iniciará con esta dinámica, liderada por la profesional psicosocial Vanessa Moreno, con una duración de 15 minutos. La actividad consiste en que cada participante deberá dibujar una flor con varios pétalos. En cada pétalo escribirá una cualidad, talento, habilidad o valor que considere que la representa. En el centro de la flor podrá escribir su nombre o una palabra significativa. Posteriormente, se realizará una reflexión donde el equipo de trabajo podrá participar de manera voluntaria destacando otras cualidades positivas de sus compañeras, así, fortaleciendo el reconocimiento personal y la valoración de las fortalezas individuales.

- **LA PASARELA DE LA AUTOESTIMA:** Para esta dinámica lidera la profesional psicosocial Lizeth Roncancio con una duración de 30 minutos, la cual consiste en que el talento humano se organice en dos filas, dejando un espacio central que simulará una pasarela. Cada participante se vendará los ojos y recorrerá la pasarela mientras sus compañeros se acercan y le expresan en el oído de manera respetuosa palabras positivas, cualidades, fortalezas o aspectos que valoran de ella. Esta actividad busca promover el reconocimiento mutuo, fortalecer la autoestima y generar un ambiente de confianza, respeto y gratitud entre los miembros del equipo.

- **AMARME, CUIDARME Y VALORARME:** Para finalizar, está dinámica la lidera la profesional psicosocial Angie Gonzalez con una duración de 15 minutos. Donde los participantes se organizarán en un círculo para realizar la dinámica “Tingo, tingo, tango”. Mientras se pasa una pelota entre los integrantes del grupo, la profesional psicosocial dirigirá el juego. Cuando se diga “tango”, la persona que tenga la pelota en sus manos deberá expresar en voz alta una cualidad que admire de sí misma, un logro personal o algo de lo que se sienta orgullosa. Después de cada intervención, el grupo responderá de manera colectiva: “¡Lo reconocemos!”, reforzando el valor de reconocer y expresar las fortalezas personales.

Al finalizar la actividad, se hará entrega a cada integrante del talento humano una mascarilla facial acompañada de un mensaje de amor propio y autocuidado, como un símbolo que invite a dedicar tiempo para sí mismos, reconocer su valor personal y promover prácticas de bienestar tanto en el ámbito laboral como en su vida cotidiana.

4. RECURSOS:

- Hojas
- Marcadores
- Pelota
- Mascarilla facial
- Mensajes de amor propio
- Vendas para los ojos

5. BIBLIOGRAFIA Y/O WEBGRAFIA.

Organización Mundial de la Salud (OMS). (1948). *Constitución de la Organización Mundial de la Salud*. OMS.

Organización Internacional del Trabajo (OIT). (2022). *Entornos de trabajo seguros y saludables: Principios fundamentales y derechos en el trabajo*. OIT.

Orem, D. E. (2001). *Nursing: Concepts of practice* (6th ed.). Mosby.

Branden, N. (2011). *Los seis pilares de la autoestima*. Paidós.

Neff, K. (2012). *Sé amable contigo mismo: El arte de la compasión hacia uno mismo*. Oniro.

Anexos

Registro fotográfico









Listado de Asistencia

Ultima revisión: abril 2023
Clasificación: Pública.
Vo.Bo. Dirección Primera Infancia.

	CORPORACION EDUCATIVA MINUTO DE DIOS HOGARES INFANTILES Y CDI FORMATO ACUSO DE RECIBIDO Y/O ASISTENCIA TALENTO HUMANO	VERSIÓN:2010 CÓDIGO:

COMPONENTE: Talento Humano - Bienestar.
TEMA Y/O ACTIVIDAD: Autocuidado y amor propio Nazareth
FECHA: 19/06/2026 No. ACTA

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	UNIDAD DE SERVICIO	N° CEDULA	FIRMA
1	Yuly A Herrera.	Hi Nazareth	1016013128	Yuly H
2	Jina Marcela Rodríguez	H.I Nazareth	1'073.605.065	Jina Rodríguez
3	Judy Hernandez	HI Nazareth	52.489.381	
4	Jeranith Saravia C.	H.I. Nazareth	22869580	
5	Alejandra López Meneses	HI Nazareth	1014212323	
6	Angelica Pinto M	HI NAZARETH	53051964	
7	Yemmy Rojas	HI Nazareth	53036265	
8	Nelay Morales	HI Nazareth	23458758	
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				

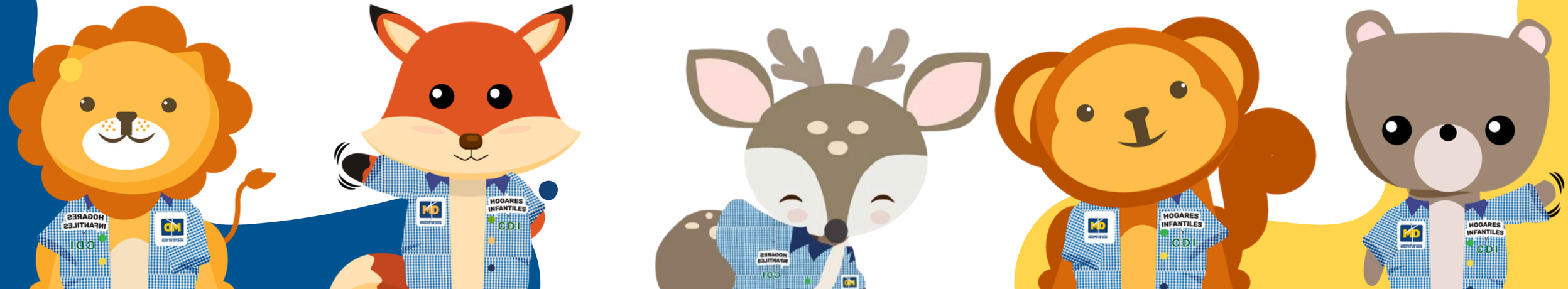
AUTORIZACIÓN PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES. El titular de la información autoriza expresamente a la CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS en adelante LA CEMID como responsable de la información, a obtener, usar, almacenar, administrar la información personal para llevar el registro, control y seguimiento de las reuniones, capacitaciones y en general, registro de asistencia, o control de entrega de información. LA CEMID informa que el titular de la información tiene derecho de solicitar la actualización, rectificación y/o supresión de los datos personales recolectados o la revocatoria de la autorización otorgada, lo cual puede solicitar mediante un correo electrónico enviado a habeasdata@colegiosminutodedios.edu.co o una comunicación dirigida a la Dirección: Transversal 74 N° 81 C – 05, Bogotá.
La política de Protección de Datos Personales se encuentra disponible en www.colegiosminutodedios.edu.co

Revisó y Vo.Bo Dirección General.

CORPORACIÓN EDUCATIVA MINUTO DE DIOS
DIRECCIÓN GENERAL
HOGARES INFANTILES Y CDI

CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE ACCIDENTES EN LA UDS



OBJETIVO

Identificar y comprender los riesgos que pueden afectar a la seguridad y bienestar de los niños y niñas de la Unidad de Servicio, estableciendo acciones para la prevención y mitigación de los mismos, promoviendo un entorno seguro y fomentando una cultura de cuidado, prevención y protección.



CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

1. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES

1.1. IDENTIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

1

Inspecciones en la UDS:
Verificación periódica de las instalaciones para identificar posibles riesgos y peligros para los niños y niñas.



2

Evaluación de riesgos:
Identificar y clasificar los peligros potenciales en cada espacio de la UDS, incluyendo los materiales o elementos que se encuentran en cada uno.



3

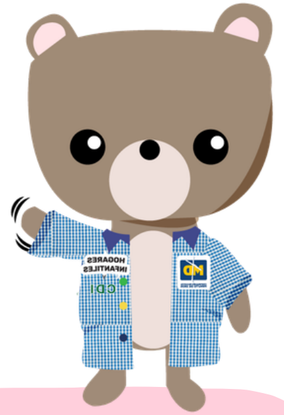
Socialización de riesgos:
Plasmar en un plano de la UDS todos los riesgos encontrados y clasificarlos de acuerdo a convenciones comprensibles. Este plano se debe publicar en un lugar visible y accesible para el talento humano y las familias.



CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

1. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES

1.2. MEDIDAS PREVENTIVAS Y DE INTERVENCIÓN



Posterior a la identificación de los riesgos, en la UDS se debe realizar un estudio y evaluación de cada uno, a partir de los siguientes aspectos:

1. Que lo puede ocasionar (Elementos, accesorios, materiales, alimentos).
2. En donde puede suceder (Espacios, niveles, áreas, zonas de la UDS).
3. Medidas preventivas (Plantear estrategias para mitigar cada riesgo).
4. Medidas de atención y/o Intervención (Ruta de actuación ante el evento o protocolo).

NOTA:

Realizar un recorrido por todos los espacios de la Unidad de servicio, verificando los riesgos y documentando las acciones o estrategias para mitigarlos.

CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

1. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES

1.2. TIPOS DE RIESGO

1.RIESGOS FÍSICO

- Caídas: Escaleras, muebles, pisos húmedos.
- Golpes con objetos, juguetes o mobiliarios
- Cortes: Objetos puntiagudos, elementos rotos.
- Atrapamientos: Puertas, rejas, juguetes.
- Quemaduras: Elementos calientes.

Cómo mitigarlos:

- Usar protectores en esquinas y enchufes.
- Mantener pisos secos o señalizados.
- Asegurar muebles a la pared.
- Evitar objetos pequeños o peligrosos.
- Supervisión constante.

2.RIESGO DE ASFIXIA O ATORAMIENTO

- Objetos, elementos o accesorios pequeños (shakiras, fichas, monedas, granos, entre otros.)
- Alimentos con tamaños inadecuados (uvas enteras, dulces, tamaños de porciones)
- Bolsas plásticas.

Cómo mitigarlos:

- Elegir juguetes y elementos para actividades según edad.
- Verificar las porciones de los alimentos.
- Mantener objetos peligrosos fuera de alcance.
- Verificar que los materiales de ambientación y tareas de padres sean adecuados, según la edad de los niños y niñas.

1. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES

1.2. TIPOS DE RIESGO

3.RIESGOS BIOLÓGICOS

- Contagio de enfermedades comunes
- Falta de higiene
- Manipulación inadecuada de alimentos

Cómo mitigarlos:

- Si un niño/a presenta algún sintoma, comunicar oportunamente a las familias siguiendo el protocolo establecido
- Lavado de manos frecuente (agentes educativas y niños)
- Limpieza y desinfección diaria de espacios, colchonetas y juguetes
- Manipulación segura y adecuada de alimentos
- Uso de guantes en momentos de cambio de pañal

4.RIESGO QUIMICO

- Productos de limpieza al alcance de los niños
- Medicamentos mal almacenados
- Sustancias tóxicas en productos artisticos o materiales

Cómo mitigarlos:

- Mantener la bodega de aseo y papelería cerrada
- Guardar productos de aseo y materiales en lugares altos y debidamente cerrados
- Etiquetar correctamente las sustancias químicas
- Nunca usar envases de bebidas para químicos
- Control estricto de medicamentos (acorde a protocolo)

1. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES

1.2. TIPOS DE RIESGO

5.RIESGOS AMBIENTALES

- Temperaturas altas o muy frías
- Mala ventilación
- Iluminación insuficiente
- Ruido excesivo

Cómo mitigarlos:

- Espacios ventilados y bien iluminados
- Control de temperatura
- Ambientes tranquilos y organizados
- Zonas seguras de juego

6.RIESGOS PSICOSOCIALES Y EMOCIONALES

- Falta de supervisión afectiva y emocional
- Trato inadecuado o negligencia
- Estrés o sobreestimulación

Cómo mitigarlos:

- Promover ambientes y vínculos afectivos seguros
- Trato respetuoso, cálido y amoroso
- Rutinas estables y acordes a la edad
- Observación y atención a los cambios emocionales

7.RIESGOS DE SEGURIDAD

- Ingreso de personas no autorizadas
- Salidas sin control
- Situaciones de emergencia natural (incendio, sismo)

Cómo mitigarlos:

- Control de acceso (registro de visitantes)
- Estricto cumplimiento del protocolo de ingreso y salida
- Simulacros de evacuación
- Señalización de rutas de emergencia

PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE ACCIDENTES

CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

1. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES

1.1. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE ACCIDENTES

Objetivo:

Establecer las pautas generales de prevención e intervención, frente a las situaciones de accidentes que se puedan presentar con los niños y niñas al interior de la UDS en el desarrollo de actividades diarias dentro de la institución.

1 Informar de forma inmediata a Coordinación (En su ausencia al administrativo).

2 Atención inmediata al niño y/o niña y clasificación del accidente (leve, moderado y/o grave)

3 Comunicación a padres de familia y/o acudiente. Activación Póliza de accidentes (Registro de novedades)

4 Investigación del accidente y plan de acciones de prevención y mitigación.

CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS



1. PROGRAMA DE GESTIÓN DE RIESGO DE ACCIDENTES

1.1. PROCEDIMIENTO PARA LA ATENCIÓN DE ACCIDENTES

NOTA 1:

Si el accidente compromete la parte genital del niño y/o la niña, la valoración se realizará de forma externa sin tocarlo y se requerirá la presencia inmediata del padre y/o acudiente para poder continuar con el proceso de activación de la póliza y todas las acciones establecidas en el protocolo.

NOTA 2:

En caso extremo cuando el padre, madre o acudiente por motivos de “fuerza mayor” no pueda desplazarse a la UDS, y la situación sea una urgencia vital, la Coordinadora y/o una persona encargada de la Unidad se desplazará a la IPS con el niño o niña.

NOTA 3:

Todos los accidentes considerados moderados o graves deben estar documentados con su respectiva investigación, acciones de mejora y el respectivo seguimiento hasta culminar su cierre. Este proceso lo realiza un colaborador externo a la UDS.

MANEJO DE INCAPACIDADES

- Resguardar una copia de la incapacidad o soporte de atención en la carpeta del niño/ /a.
- Cuando el niño/a retorne a la UDS, se deben seguir estrictamente las recomendaciones y cuidados sugeridos por el personal médico.



CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

"Cada acción preventiva es una oportunidad para educar, proteger y construir entornos seguros para la primera infancia."

GRACIAS



CORPORACIÓN EDUCATIVA
MINUTO DE DIOS

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F2.G23.PP	04/08/2022
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA	Versión 1	Página 1 de 1

ACTA DE

REUNIÓN FECHA: DÍA: 18 MES: 06 AÑO: 2026

HORARIO: 3:30 PM

TEMA(S) DE ACTIVIDAD COMITÉ DE CONTROL SOCIAL HOGAR INFANTIL NAZARETH: CONMEMORACIÓN DÍA DEL PADRE

El día 18 de junio se realiza la conmemoración del día del padre al ingreso de la UDS. El comité de control social realiza tarjetas con un mensaje para los padres de las familias del Hogar Infantil que con la ayuda de las agentes educativas se repartieron.

• La psicosocial de la UDS se encargó de acordar tiempos y espacio junto con la coordinación. Asimismo, brindó información pertinente que considerarán para la actividad y dio propuestas.

• Los padres del comité como grupo organizaron el detalle junto con el mensaje personalizado que recibió cada colaboradora.

REGISTRO FOTOGRAFICO:





BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO VERIFICACIÓN Y REPORTE SOBRE EL CONTROL SOCIAL A LOS SERVICIOS DE PRIMERA INFANCIA	F4.G23.PP	04/08/2022
		Versión 1	Página 1 de 4

VERIFICACIÓN Nº: 05			
Fecha:	06	Junio	2026
Regional/Departamento: Bogotá D.C.	**Municipio:** Bogotá D.C.		
Centro zonal: Engativá	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Corporación Educativa Minuto de Dios.		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Institucional	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 1102407 2025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): Hogar Infantil.	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Fanny Esperanza Orjuela.		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Rafael García Herreros.	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3102100865		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: Calle 81B #73-24			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): _____ **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** _____			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	Comité de padres RGH
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Realizar veeduría al servicio de: alimentación, cobertura y atención, T#, dotación y actividades.
Propósito o finalidad de la visita:	Hacer seguimiento y veeduría al servicio a instalaciones de la UDS.

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!
Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.
Scanned with CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).	X		
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?	X		
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).			N/A
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).			N/A
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?			N/A
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?			N/A
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?	X		
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?			N/A
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?	X		
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)			N/A

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.
LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner

	directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.			
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.				
A.	¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?	X		
B.	¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?	X		
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				
A.	¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?	X		
B.	¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?	X		
C.	¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?	X		
D.	¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?	X		
E.	¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?	X		
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.*** **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				
A.	¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	X		
B.	¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***	X		
A.	Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?		X	N/A
B.	Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?			N/A
C.	¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.	X		
D.	¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	X		
E.	¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?	X		
F.	Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?			N/A
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				

Scanned with CamScanner

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	X		
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?	X		
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		X	
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?			N/A
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	X		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

X LA HIGIENE DE LA COCINA
X LAS INSTALACIONES EN GENERAL

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

NINGUNA.

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: LAURA PRIAS
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: lauraprias@gmail.com
- Número Celular y/o fijo: 3202612826

PÚBLICO

Scanned with CamScanner

VERIFICACIÓN Nº: 05			
Fecha:	06	JUNIO	2026
Regional/Departamento: Bogotá D.C.	**Municipio:** Bogotá D.C.		
Centro zonal: Engativá	**Nombre del operador de los servicios de la primera infancia:** Corporación Educativa Minuto de Dios		
Modalidad de atención (institucional, comunitaria, familiar o propia e intercultural): Institucional	**Número de contrato del operador de los servicios de la primera infancia:** 1102407202025		
Tipo de servicio (según la modalidad de atención seleccionada): Hogar Infantil.	**Nombres y apellidos del agente educativo o madre/padre comunitaria(o) responsable de la unidad que atendió la visita:** Fanny Esperanza Ogula.		
Nombre de la unidad donde se atiende a las usuarias y usuarios: Rafael García Herreros	**Número de celular o teléfono de la unidad, de agente educativa(o)/madre o padre comunitaria(o):** 3102100865		
Dirección de la unidad donde se atiende a usuarias y usuarios: Calle 81B #73-24			
Número usuarias y usuarios asignados para atender en el servicio (cupos programados): _____ **y número de usuarias y usuarios presentes en la unidad el día de la visita:** _____			

Nombre del comité de control social o de la veeduría ciudadana:	Comité de padres RGH
Objetivo(s) acordado(s) por miembros del comité o veeduría ciudadana para realizar el control social a los servicios de la primera infancia:	Realizar veeduría al servicio de: alimentación, cobertura y atención, TH, dotación y actividades.
Propósito o finalidad de la visita:	Hacer seguimiento y veeduría al servicio e instalaciones de la UDS.

Procedimiento sugerido para la visita:

1. Cada integrante del comité de control social o de la veeduría ciudadana se presenta ante la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
2. Presentar el objetivo del control social y de la visita.
3. Realizar las preguntas que se consideren necesarias, según el objetivo del control social, a la persona responsable de la unidad donde se prestan los servicios.
4. Realización de las verificaciones en la unidad, según el objetivo del control social.
5. Entrega de los resultados de la visita.

¡Antes de imprimir este documento… piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner

ALGUNOS TEMAS O ASPECTOS PARA HACER CONTROL SOCIAL (SE PUEDEN VERIFICAR OTROS DE INTERÉS POR EL COMITÉ O LA VEEDURÍA CIUDADANA)	Marque con una X según la respuesta que corresponda		
	SI	NO	No se está haciendo control social a este tema o no aplica
1. ALIMENTOS SERVIDOS EN LA UNIDAD: si durante su visita observa la entrega de los alimentos para consumir en la unidad (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple o **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos entregados corresponden a las preparaciones definidas en el menú del día? (verifique en el ciclo de menús que se encuentra en la unidad de servicio).	X		
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no estén sobre madurados, con "magulladuras", que no tengan mal olor o moho, entre otros).	X		
C. ¿El espacio donde se almacenan, preparan y consumen los alimentos se observan en condiciones adecuadas de higiene?	X		
2. RACIÓN PARA PREPARAR (RPP): si durante su visita observa la entrega de alimentos para preparar verifique los siguientes criterios (marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿Los alimentos y las cantidades entregadas corresponden al listado de alimentos de la minuta patrón de la modalidad y del grupo de edad? (verifique cantidad de unidades y gramaje/peso de los alimentos en la minuta patrón que se encuentra en la unidad de servicio).			NA
B. ¿Los alimentos se observan en buen estado? (Verifique fechas de vencimiento, apariencia y estado de los empaques, que los alimentos no tengan mal olor, moho, entre otros).			NA
C. ¿Los alimentos de la RPP no están directamente en el suelo y son almacenados en adecuadas condiciones de higiene y temperatura?			NA
D. ¿Se hace entrega del Alimento de Alto Valor Nutricional-AAVN (Bienestarina) en la cantidad correspondiente?			NA
3. COBERTURA Y ATENCIÓN DE NIÑAS, NIÑOS, MUJERES GESTANTES: se refiere a la atención de niñas, niños y mujeres gestantes al momento de la visita. Dependiendo de la modalidad de atención, es necesario verificar la presencia de madres gestantes. Si durante su visita verifica la cobertura y atención, marque **"SI"** si cumple, **"NO"** si no cumple y **"NO APLICA"** si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**			
A. ¿El número de niñas y niños presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias(os) asignados a la unidad?	X		
B. ¿El número de mujeres gestantes presentes en el momento de la visita corresponde al número de usuarias asignadas a la unidad?			NA
C. ¿La atención a niñas, niños, mujeres gestantes y sus familias se brinda considerando las características propias del territorio y la comunidad?	X		
D. En caso que los usuarios pertenezcan mayoritariamente a un grupo étnico ¿Los espacios y tiempos para brindar la atención a las niñas, los niños, las mujeres en gestación y sus familias fueron concertados con la comunidad? Es posible (i) averiguar esta información con las y los usuarios de los servicios que puedan aportarla; (ii) solicitar el acta de concertación para el funcionamiento del servicio en la comunidad, y (iii) considerar la experiencia de alguna o varias de las personas que hacen parte del comité o veeduría ciudadana y sean usuarias(os)			NA

Scanned with CamScanner

	directas(os) del servicio o parte de la familia de una niña, niño o mujer en gestación que se encuentren vinculados al servicio.			
4. TALENTO HUMANO: si durante su visita verifica el personal que brinda la atención marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda.				
A.	¿El personal (Talento Humano) que trabaja en la unidad de atención, brinda atención con calidad y calidez a las niñas, niños, mujeres gestantes?	X		
B.	¿La atención a las niñas, niños y mujeres gestantes la brinda el personal contratado para ello?	X		
5. DOTACIÓN: si durante su visita verifica los materiales y elementos básicos con los que debe contar la unidad, marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				
A.	¿La UDS cuenta con extintor con fecha de vencimiento vigente?	X		
B.	¿La unidad de servicio cuenta con botiquín de primeros auxilios?	X		
C.	¿La unidad de servicios cuenta con material didáctico para que las niñas y los niños jueguen y exploren?	X		
D.	¿El material didáctico que utilizan las niñas y los niños se encuentra en buen estado y es pertinente para las edades de niñas y niños de la UDS?	X		
E.	¿La UDS cuenta con libros y/o colecciones de libros para primera infancia?	X		
6. ACTIVIDADES/EXPERIENCIAS PEDAGÓGICAS*: si durante su visita se observa la realización de actividades con las niñas, los niños y las mujeres gestantes marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. ***Experiencias pedagógicas: son provocaciones a vivencias únicas y genuinas, que tienen una intencionalidad definida alrededor de la promoción del desarrollo y aprendizaje de las niñas y los niños y el bienestar de las mujeres gestantes.* Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				
A.	¿Se observa que las niñas y los niños disfrutan estar en la unidad de servicio?	X		
B.	¿Se cuenta con un documento de planeación de experiencias pedagógicas*, que describe las vivencias para el desarrollo y el aprendizaje de las niñas y los niños? ***Tenga en cuenta que la planeación pedagógica es el proceso que posibilita organizar la práctica pedagógica, esto implica: proyectar, implementar, y valorar las experiencias pedagógicas y de cuidado, que tiene como propósito potenciar el desarrollo integral de las niñas y los niños desde su gestación.***	X		
A.	Si se prestan servicios a niñas y niños con discapacidad en la unidad, ¿Usted observa que participa de las experiencias pedagógicas con las demás niñas y niños del servicio?			NA
B.	Si el servicio atiente mujeres gestantes, ¿Usted observa que son tenidas en cuenta en el desarrollo de las experiencias pedagógicas?			NA
C.	¿Se cuenta con literatura infantil, juguetes, materiales y espacios para promover el juego, el arte y la exploración en las niñas y los niños.	X		
D.	¿Los juguetes, libros o literatura infantil, y demás elementos pedagógicos se encuentra al alcance de las niñas y los niños?	X		
E.	¿Los espacios, juguetes y elementos se encuentran limpios y de forma organizada?	X		
F.	Si se hace control social a la modalidad familiar, ¿se realizan experiencias orientadas a las prácticas y acciones de cuidado y crianza durante el encuentro en el hogar o el encuentro grupal, involucrando a los miembros de la familia presentes?			NA
7. ESPACIO FÍSICO: si durante su visita verifica los espacios físicos en los que se brinda la atención a las usuarias(os) marque "SI" si cumple, "NO" si no cumple y "NO APLICA" si no aplica, según corresponda. **NOTA:** solo se pueden verificar los espacios donde se brinda la atención, evitar ingresar a habitaciones y otro lugares donde no se brinde la atención a las usuarias(os). **Verifique lo siguiente según la modalidad de atención a la que se le realiza control social.**				

Scanned with CamScanner

A.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena iluminación?	X		
B.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios cuenta con buena ventilación?	X		
C.	¿La unidad donde se atiende a las usuarias y los usuarios presenta algún riesgo para la vida o la integridad de las niñas y los niños? (ver figura "Algunos tipos de alerta grave en los servicios", incluida en la guía de participación ciudadana para los servicios de primera infancia, que se encuentra publicada en internet).		X	
D.	En caso de atender niñas y niños con discapacidad ¿la unidad de servicio cuenta con espacios adaptados para su atención?			NA
E.	¿La unidad de servicio cuenta con espacios, elementos y prácticas para promover las medidas de bioseguridad?	X		

OBSERVACIONES DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA: incluya las observaciones sobre las verificaciones realizadas, según el objetivo del control social que se haya acordado con las(os) demás integrantes del comité o la veeduría.

SITUACIONES IDENTIFICADAS DURANTE LA VISITA O TEMAS ADICIONALES VERIFICADOS:

Considero que la atención en todo momento a sido excelente, he visto el progreso de mi hermano y el cuidado que se le ha dado.

RECOMENDACIONES DERIVADAS DE LA VISITA DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL O DE LA VEEDURÍA CIUDADANA:

Ninguna sugerencia.

Datos de contacto del comité de control social o de la veeduría ciudadana para recibir respuesta del operador frente a las oportunidades de mejoramiento identificadas en la visita:

- Nombre de la persona encargada de recibir la respuesta del operador de los servicios: Angie Paola Ordoñez Cifuentes
- Correo electrónico de la persona encargada de recibir la respuesta, del comité de control social o de la veeduría ciudadana: angiepaola.2208@gmail.com
- Número Celular y/o fijo: 3176041567

PÚBLICO

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

LOS DATOS PROPORCIONADOS SERÁN TRATADOS DE ACUERDO A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES DEL ICBF Y A LA LEY 1581 DE 2012.

Scanned with CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN	F2.G23.PP	04/08/2022
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN DEL COMITÉ DE CONTROL SOCIAL Y LA VEEDURÍA CIUDADANA	Versión 1	Página 1 de 1

ACTA DE

REUNIÓN FECHA: DÍA: 18 MES: 06 AÑO: 2026

HORARIO: 3:30 PM

TEMA(S) DE ACTIVIDAD COMITÉ DE CONTROL SOCIAL HOGAR INFANTIL NAZARETH: CONMEMORACIÓN DÍA DEL PADRE

El día 18 de junio se realiza la conmemoración del día del padre al ingreso de la UDS. El comité de control social realiza tarjetas con un mensaje para los padres de las familias del Hogar Infantil que con la ayuda de las agentes educativas se repartieron.

• La psicosocial de la UDS se encargó de acordar tiempos y espacio junto con la coordinación. Asimismo, brindó información pertinente que considerarán para la actividad y dio propuestas.

• Los padres del comité como grupo organizaron el detalle junto con el mensaje personalizado que recibió cada colaboradora.

REGISTRO FOTOGRAFICO:



