



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
I FORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	X

ABRIL de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 17 de Julio de 2026

Señor(a)
EDGAR QUISOBONI GACHARNA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9290679
Profesional Grado 10
Dependencia Coordinación de formación profesional integral
Bogotá D.C

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.8986722 del año 2026

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.033.705.462 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Contratación, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SETENTA Y TRES MILLONES DOSCIENTOS DOS MIL CIEN PESOS M/CTE. (\$73.202.100). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS M/CTE. (\$3.182.700), b) (11) ONCE pagos iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 por valor de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS PESOS M/CTE. (\$6.365.400) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de 12 de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales en derecho para la estructuración y apoyo integral a la gestión contractual y convencional de adelante en el Centro Metalmecánico de la Regional Distrito Capital, la cual incluye, pero no se limita a la elaboración, revisión y/o seguimiento de los documentos y actividades o actuaciones relacionadas con la actividad contractual.



Ejecución mensual de actividades

Nro	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	<i>Estructurar, en las etapas precontractual, Contractual y poscontractual, los procesos contractuales o convencionales en sus diferentes modalidades de selección a través de las plataformas de contratación pública designadas para ello.</i> <i>La estructuración de los procesos de selección comprende, pero no se limita, a la elaboración y/o revisión de los documentos con ocasión de la gestión contractual, realización de audiencias, evaluación de ofertas, elaboración o presentación de informes, trámites, respuesta a observaciones o peticiones de información.</i>	1. REVISIÓN Y APROBACIÓN DE PROCESOS SECOPII 2. ESTRUCTURACIÓN DE PROCESOS DE SECOP II REVISIÓN DOCUMENTOS CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVOS 2026 REVISION 3. SOLICITUD DE VERIFICACIÓN DE CERTIFICADOS LABORALES	CORREO ELECTRONICO, MEDIOS DIGITALES (WHATSAPP), DRIVE. BASES DE DATOS ADMINISTRATIVOS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1vnG_sp8YW_5kBwBs_VhkeG6MJQJaMbR/edit?usp=sharing&ouid=111058307836714118885&rtpof=true&sd=true MANTENIMIENTO, MECANIZADO Y PLASTICOS: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1UGa85ixSCGpAMKGGpBmdyg5nYEqbeyNe/edit?usp=sharing&ouid=111058307836714118885&rtpof=true&sd=true COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1LrTKT1ukNPOX6mBsFjK_r_pW4atsSj826/edit?usp=sharing&ouid=111058307836714118885&rtpof=true&sd=true DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVOS: https://drive.google.com/drive/folders/1V5LiEwdY4xsHvt_vlB8RmP_GOHtRVO1VB?usp=drive_link DOCUMENTACIÓN INSTRUCTORES:



			https://drive.google.com/drive/folders/10sNeUnHwIT3Dhq_PoH38ENysS4gGafyP?usp=sharing
2	2) Apoyar las áreas de la necesidad o demás áreas técnicas en todo lo relacionado con la gestión contractual.	Se realizan, las proyecciones de las adiciones de los siguientes contratos: CO1.PCCNTR.9198297 CO1.PCCNTR.9202646 CO1.PCCNTR.9198060 CO1.PCCNTR.9201895 CO1.PCCNTR.9272174 CO1.PCCNTR.9198305 CO1.PCCNTR.9198777 CO1.PCCNTR.9202536 CO1.PCCNTR.9202519 CO1.PCCNTR. 9202437 CO1.PCCNTR.9202744 CO1.PCCNTR.9197890 CO1.PCCNTR.9202400 CO1.PCCNTR.9272359 CO1.PCCNTR. 9201871 CO1.PCCNTR.9201931 CO1.PCCNTR.9196608 CO1.PCCNTR.9197299 CO1.PCCNTR.9202330 Diferentes otro si, se estructuran en Secop y se aprueban en la misma plataforma	https://www.secop.gov.co/CO1Marketplace/ Se anexa evidencia fotografica
3	3) Elaborar los documentos que sean necesarios para garantizar el soporte jurídico en todos los procesos de contratación y convenios que le sean asignados.	Se revisan desde el punto de vista jurídico las pre cotizaciones de bienestar, revisión estudios previos atenea, eléctricos, drones, aceros herramientas y hacer la posterior remisión al grupo de apoyo, se proyectaron los requerimientos bienestar y se revisaron los estudios previos humos., y epp Se realizaron conceptos jurídicos para las distintas observaciones que surgieron en el proceso de publicación atenea y proceso	Anexo evidencia fotografica.



		eléctricos Drones.	
4	<i>4) Tramitar las solicitudes que le sean asignadas el SECOP I, SECOP II Y TVEC.</i>	1. Aprobación de pólizas y procesos Secop, cesiones, otro si, modificaciones, terminaciones acuerdo de pago, adiciones, modificaciones.	https://www.secop.gov.co/CO1M_arketplace/ Anexo fotografías
5	<i>Verificar las garantías presentadas con ocasión de los procesos de selección o convenios celebrados por el SENA.</i>	Se verificaron las fichas técnicas y las precotizaciones de materiales de formación y epp, materiales pétreos, materiales FES, Materiales de formación Drones, materiales Eni, materiales de produccion de centros. Dotaciones ambientales , así como brindar concepto jurídico proceso de humos, aprobar adendas al interior del proceso eléctricos, drones y bienestar.	<i>Evidencia fotográficas y correo electrónico</i>
6	<i>Atender los trámites de modificaciones, prórrogas, adiciones, cesiones, suspensiones y demás modificaciones contractuales y convencionales solicitadas por el supervisor de los contratos, ordenador del gasto o por la coordinación administrativa del Centro.</i>	Se realizaron las modificaciones y terminaciones y activaciones a los siguientes contratos: CO1.PCCNTR.9198546 CO1.PCCNTR.9189603 CO1.PCCNTR.9271767.	https://www.secop.gov.co/CO1M_arketplace/



7	<i>Elaborar los informes o respuestas a los requerimientos realizados por los entes de control o aquellos solicitados por el supervisor del contrato.</i>	Se realizan los ajustes al requerimiento efectuado del proceso EPP, herramientas drones, Campesena, full popular, materiales pétreos, población vulnera contestación de diferentes PQR derechos de petición .	<i>Anexo fotografía</i>
8	<i>Tramitar, desde su competencia, la liquidación de los contratos y convenios que le sean asignados.</i>	Se realizaron terminación y liquidación de los contratos CO1.PCCNTR.9198546 CO1.PCCNTR.9189603 CO1.PCCNTR.9271767.	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>
9	<i>fomentar el uso de los formatos, listas de verificación, procedimientos, instructivos y documentos dispuestos en el SIGA para la Gestión Contractual y convencional.</i>	Se revisaron y ajustaron los modelos del proceso de materiales de formación y EPP, materiales pétreos, materiales FES, Materiales de formación Drones, materiales Eni, materiales de producción de centros.	<i>Se reportan fotografías”.</i>
10	<i>Dar cumplimiento a los lineamientos que sobre gestión documental tiene establecidos la entidad</i>	Se ajustaron los documentos para contratación nueva y adiciones conforme la documental	<i>Se reportan fotografías”.</i>



11	<i>Brindar asesoría presencial y/o virtual, según corresponda, en materia contractual y convencional a los grupos de valor.</i>	Contestación a derechos de petición allegados al centro, y proyectar diversas resoluciones que fortalecen el equipo contractual y la misión del centro, se realizan conceptos jurídicos, estudios previos, contestación tutelas, revisión resoluciones, circulares.	<i>Se allegan evidencias fotográficas</i>
12	<i>Atender las auditorías internas y externas en materia de contratación y convenios, así como realizar los planes de mejoramiento resultado de estas.</i>	Se atendera la auditoria de fecha 30 y 31 de julio	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>
13	<i>Apoyar de manera transversal el Proceso de Gestión Contractual de los centros de formación de su regional, conforme a lo solicitado por su supervisión. (Únicamente para abogados de Despachos Regionales)</i>	Se están adelantando los procesos : • ATENEA • EPP • MATERIALES DE FORMACION • HUMOS • BIENESTAR	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>



14	<i>Asistir a las transferencias de conocimiento, socializaciones, encuentros y demás actividades programadas por la Dirección Jurídica de la Dirección General del SENA, relacionadas con la gestión contractual.</i>	Asistencia a las reuniones programadas por la regional tanto presencial como virtual.	<i>Se reporta evidencia fotográfica”.</i>
15	<i>Las demás actividades relacionadas con el objeto y natural</i>	Revisión de los procesos Contractuales, asistencias a reuniones de manera presencial y virtual como humos, materiales de formación, , epp, drones, elementos de. Centro de producción, elementos pétreos,	<i>Anexo evidencia fotográfica.</i>

16	<i>Diseñar y desarrollar capacitaciones, socializaciones u orientaciones dirigidas a los equipos del Centro sobre normatividad vigente, protección de datos, responsabilidades administrativas, buenas prácticas documentales y uso adecuado de la plataforma académica.</i>	<i>Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación</i>	<i>Se reportarán evidencias una vez se desarrolle la actividad”.</i>
17	<i>Asesorar al Subdirector y a las coordinaciones en la toma de decisiones relacionadas con la operación académica, la administración educativa, los procesos misionales y los contratos de aprendizaje, aportando análisis jurídicos y recomendaciones fundamentadas.</i>	<i>Se realizó asesoramiento a la Subdirección en la toma de decisiones en los procesos misionales , y las respuestas a las acciones de tutela</i>	EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 6024183653 SOI PLANILLA, referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Firma
DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
Contratista
C.C. No. 1033705462

EDGAR QUISOBONI GACHARNA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9290679 del año 2026
Profesional Grado 10



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS:

60601125343489_1 (pág. 2 / 3)



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE LIQUIDACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9189603 DE 2026
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y MARCO
FIDEL RIVAS TOVAR**



RESOLUCIÓN No.

DE 2026

**CUAL SE DECLARA DESIERTO EL PROCESO SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA –
INVITACIÓN PÚBLICA MC-DC-CMM-035-2026**

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

☒

Pública Clasificada

☐

Pública Reservada

☐

**ECTOR (E) DEL CENTRO METALMECANICO DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE –
SENA DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL**

is facultades legales, reglamentarias y con fundamento en el artículo 24 de la Ley 80 de
gado por el numeral 1 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y Decreto 1082 de 2015, y de
l con las facultades delegadas por el Director General de la Entidad, mediante Resolución

260601125343489_1 (pág. 2 / 3)



PROCESO

GESTIÓN CONTRACTUAL

NOMBRE DEL FORMATO

ACTA DE LIQUIDACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública

☒

Pública Clasificada

Pública Reservada

**ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.9198546 DE 2026
SUSCRITO ENTRE EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA Y DIANA
CECILIA MURCIA SALAMANCA**



SEGUROS DEL ESTADO S.A.		POLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL									
NIT. 860.009.578-6		DECRETO 1082 DE 2015									
CIUDAD DE EXPEDICIÓN BOGOTÁ, D.C.			SUCURSAL CHAPINERO			COD.SUC 14		NO.PÓLIZA 14-46-101175810		ANEXO 1	
FECHA EXPEDICIÓN DÍA MES AÑO 08 07 2026			VIGENCIA DESDE DÍA MES AÑO 06 07 2026			A LAS HORAS 00:00		VIGENCIA HASTA DÍA MES AÑO 20 08 2027		A LAS HORAS 23:59	
TIPO MOVIMIENTO ANEXO NO CAUSA PRIMA											
DATOS DEL TOMADOR / GARANTIZADO											
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL SUMINISTROS INDUSTRIALES DE FERRETERIA SAS										IDENTIFICACIÓN NIT: 900.650.888-6	
DIRECCIÓN: AV CRA 30 NO 12 B 19						CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL			TELÉFONO: 2372793		
DATOS DEL ASEGURADO / BENEFICIARIO											
ASEGURADO / BENEFICIARIO: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA CENTRO METALMECANICO										IDENTIFICACIÓN NIT: 899.999.034-1	
DIRECCIÓN: CRA 30 NO 17 B 25 SUR						CIUDAD: BOGOTÁ, D.C., DISTRITO CAPITAL			TELÉFONO 6015960050		
ADICIONAL:											
OBJETO DEL SEGURO											
CON SUJECCIÓN A LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA QUE SE ANEXAN ECU010B, QUE FORMAN PARTE INTEGRANTE DE LA MISMA Y QUE EL ASEGURADO Y EL TOMADOR DECLARAN HABER RECIBIDO Y HASTA EL LÍMITE DE VALOR ASEGURADO SEÑALADO EN CADA AMPARO, SEGUROS DEL ESTADO S.A., GARANTIZA:											
EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DEL CONTRATO NO. COI.PCINTR.9576026 DE SUMINISTRO DE BIENES CUYO OBJETO ES: CONTRATAR BAJO MONTO AGOTABLE POR PRECIOS UNITARIOS LA COMPRA DE MATERIALES DE FORMACIÓN DE ELECTRICOS, DRONES, ACEITES Y PLASTICOS PARA EL CENTRO METALMECANICO DEL SENA REGIONAL DISTRITO CAPITAL. LOTR NO. 1.											



11-9214

Bogotá

Señores

Proveer Institucional SAS

NIT. 900.365.660-2

Correo: aux.cartera2@proveer.com.co

Bogotá, D.C.

Asunto: Respuesta Petición Radicado **7-2026-287839** NIS 2026-01-318314 de junio 26 del 2026

Reciba un saludo con los mejores deseos de salud y bienestar.

El Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA trabaja de manera permanente para consolidarse como una Entidad ágil, dinámica y orientada a garantizar servicios de



11-9214

Bogotá, D.C.; 14 de julio de 2026

Señor
JUEZ VEINTICUATRO (24) CIVIL DEL CIRCUITO DE BOGOTÁ D.C
Correo: ccto29bt@cendoj.ramajudicial.gov.co
Ciudad.

Referencia: CONTESTACIÓN A LA ACCIÓN DE TUTELA
RAD: 11001-31-03-029-2026-00449-00
ACCIONANTE: FREDY BRICEÑO LOPEZ, C.C. No. 79.947.746
ACCIONADO: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE (SENA) – REGIONAL DISTRITO CAPITAL – CENTRO METALMECÁNICO.

Resolucion de Pagos Apoyos Junio Alimentacion CMM.docx	14/07/26, 15:04	83 KB	Micros...(.docx)
Resolucion de Pagos Apoyos Junio Apoyo Regular CMM.docx	14/07/26, 15:11	91 KB	Micros...(.docx)
Resolucion de Pagos Apoyos Junio Medios Tecnologicos CMM.docx	14/07/26, 15:13	82 KB	Micros...(.docx)
Resolucion de Pagos Apoyos Junio Monitorias CMM.docx	14/07/26, 15:16	90 KB	Micros...(.docx)
Resolucion de Pagos Apoyos Junio Monitorias II Convocatoria CMM.docx	14/07/26, 15:20	89 KB	Micros...(.docx)
Resolucion de Pagos Apoyos Junio Transporte CMM.docx	14/07/26, 15:24	84 KB	Micros...(.docx)
Circular Alimentacion -II Convocatoria 2026_.docx	9/07/26, 20:46	207 KB	Micros...(.docx)
Circular Medios Tecnologicos-2 Convocatoria.docx	9/07/26, 20:48	203 KB	Micros...(.docx)
Circular Transporte -II Convocatoria 2026.docx	9/07/26, 17:37	197 KB	Micros...(.docx)



SENA		Código: GCCON-F-099		
V.01				
PROCESO				
GESTIÓN CONTRACTUAL				
NOMBRE DEL FORMATO				
VERIFICACIÓN DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA				
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública clasificada	Pública reservada	
NOMBRE DEL CANDIDATO		SERGIO ANDRÉS CITA MORENO		
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	Cédula de ciudadanía	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1.019.986.282	
FORMACIÓN ACADÉMICA REQUERIDA	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	EXPERIENCIA RELACIONADA	NO	
		EXPERIENCIA DOCENTE	NO	
TÍTULO OBTENIDO		SI	NO	N/A
MAESTRO, ARTESANO U OTRO				
TÍTULO DE BACHELIER				
TÉCNICO	TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	X		
TECNÓLOGO				
TÍTULO PROFESIONAL				
TARJETA O MATRÍCULA PROFESIONAL O REGISTRO				
ESPECIALIZACIÓN				
MAESTRÍA				
DOCTORADO				
OTRO:				
AAAA		MM	DD	
2022		11	23	
CUMPLE		SI		



PROCESO			
GESTIÓN CONTRACTUAL			
NOMBRE DEL FORMATO			
CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN			
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública		Pública Clasificada	Pública Reservada

CLAUSULADO ANEXO AL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN O INSTRUCTOR

CONSIDERACIONES

Las condiciones contractuales del contrato corresponderán a la información que se registre del mismo en la plataforma transaccional SECOP II y comprenderá los documentos que para todos los efectos hacen parte integral del este y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas y contractuales, como lo son y los documentos antecedentes del contrato, las actas y acuerdos suscritos por las partes durante la ejecución del contrato, entre otros, a saber: a) El estudio previo, anexos y los demás



	Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA Regional Distrito Capital SOLICITUD DE PRECOTIZACIONES	
--	---	--



El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de conformidad con los principios de transparencia y publicidad para la contratación estatal, convoca públicamente a todos los interesados a participar con sus COTIZACIONES, como parte del siguiente estudio de mercado.	
ADVERTENCIA	La cotización solicitada servirá de base para la elaboración de un estudio de mercado y, por tanto, no constituye en sí misma una oferta y consecuentemente NO obliga a las partes. La cotización debe ser presentada en pesos colombianos, para efectos de validación.
OBJETO	Contratar bajo monto agotable por precios unitarios la compra de materiales de formación para formación complementaria: población víctima, CampeSena y Full Popular del Centro Metalmecánico
VALIDEZ DE LA COTIZACIÓN	90 días calendario.
LUGAR PARA PRESENTAR LA COTIZACIÓN.	En el Centro de Metalmecánico de la Regional Distrito Capital – SENA, ubicado en la Av.Cra 30 # 17-91 sur., Bogotá o en el correo electrónico: diana.raquel@sena.edu.co , evchavez@sena.edu.co . Por favor si anexa algún



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA SUPLIR LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD

EL SUBDIRECTOR DEL CENTRO METALMECÁNICO DE LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA (E), EN SU CALIDAD DE ORDENADOR DEL GASTO, EN EJERCICIO DE LAS FACULTADES LEGALES Y REGLAMENTARIAS,



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN				
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada

ESTUDIOS PREVIOS DE NECESIDAD

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

1.1 IDENTIFICACIÓN DE LA DEPENDENCIA REQUIRENTE

ÁREA DE LA NECESIDAD	AREA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO CMM
ORDENADOR DEL GASTO	CENTRO METALMECÁNICO
OBJETO	CONTRATAR BAJO EL SISTEMA DE MONTO AGOTABLE POR PRECIOS UNITARIOS LA COMPRA DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL PARA LOS APRENDICES DEL CENTRO METALMECANICO – REGIONAL DISTRITO CAPITAL DEL SENA.

DOCUMENTOS EP SERGIO CITA			
Atrás/Adelante	Visualización	Grupo	Compartir
Editar etiquetas			
Acción			
Buscar			
Nombre	Fecha de modificación	Tamaño	Clase
> DOCUMENTOS PRIVADOS	8/07/26, 17:19	--	Carpeta
> DOCUMENTOS PUBLICOS	8/07/26, 17:19	--	Carpeta
DOCUMENTOS PUBLICOS.zip	10/07/26, 20:00	6,7 MB	Archivo ZIP



ANEXO COMPLEMENTARIO DE PLAN DE PAGO Y OBLIGACIONES ESPECÍFICAS SERIGIO ANDRES CITA MORENO

CLÁUSULA PRIMERA – OBJETO: Prestar los servicios personales de carácter temporal para apoyar operativamente los procesos administrativos y de contratación en el Centro Metalmecánico de la Regional Distrito Capital. **2. CLÁUSULA SEGUNDA - VALOR Y FORMA DE PAGO:** De conformidad con lo establecido en la tabla de honorarios vigente para la entidad, se fija como valor total del contrato la suma de DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS VEINTINUEVE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS MCTE (\$16.629.296) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de julio de 2026 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS M/CTE. (\$2.293.696), b) (5) CINCO pagos iguales por los meses de agosto a diciembre de 2026 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y SIETE MIL CIENTO VEINTE PESOS MIL PESOS M/CTE. (\$2.867.120) cada uno. **CLÁUSULA TERCERA - OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:** 1. Presentar al supervisor del contrato un plan de trabajo que incluya actividades



Modificación contrato CO1.PCCNTR.9271767 Pública

Resumir este correo electrónico



Marco Antonio Salamanca Bautista



Para: Diana Raquel

Vie 26/06/2026 12:09

CC: Julian Andres Colorado Calderon; y 2 más



Reenvió este mensaje el Vie 26/06/2026 13:06.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 23/06/2036 12:09



Pdf unido (1) (1).pdf
2 MB



Buenas tardes Diana,

SOLICITUD FLUJO REACTIVACION CONTRATO CO1.PCCNTR.9271767



Pública Clasificada



Resumir este correo electrónico



Diana Raquel



Para: Monica Cuadros Sierra

Jue 25/06/2026 11:17

CC: Julian Andres Colorado Calderon; y 1 más



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 11:17

Buen día

Muy respetuosamente solicito flujo en la reactivación del contrato CO1.PCCNTR.9271767.

Atentamente,



SOLICITUD DE FLUJO MODIFICACIONES 🛡️ Pública

Resumir este correo electrónico



Elyana Valentina Chavez Quitian 😊



Para: Monica Cuadros Sierra

Mié 24/06/2026 13:46

CC: Julian Andres Colorado Calderon; y 3 más



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 21/06/2036 13:46

Buen día, Dra. Monica,

Mediante el presente correo solicito para continuar el flujo de modificación de los siguientes contratos:

1. CO1.PCCNTR.9097669 DE 2026

RESOLUCION DECLARATORIA DESIERTA BIENESTAR

RESOLUCION DECLARATORIA DESIERTA BIENESTAR



Diana Raquel 😊



Para: Julian Andres Colorado Calderon

Jue 16/07/2026 17:56



GJ-F-026FormatoResolucion...
557 KB



Para firma de subdirector



SOLICITUD FLUJO MODIFICACIONES

🛡️ Pública Clasificada

📄 Resumir este correo electrónico



Diana Raquel



Para: 📧 Monica Cuadros Sierra

Vie 10/07/2026 18:10

CC: 📧 Julian Andres Colorado Calderon



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 18:10

Buenas tardes solicito flujo en los siguientes contratos

Contrato CO1.PCCNTR.9198297

Contrato CO1.PCCNTR.9202646

Contrato CO1.PCCNTR.9198060

Contrato CO1.PCCNTR.9201895

Contrato CO1.PCCNTR.9272174

Contrato CO1.PCCNTR.9198297



SOLICITUD FLUJO TERMINACION CONTRATO CO1.PCCNTR.9198546 DIANA MURCIA Pública Clasificada Resumir este correo electrónico



Diana Raquel



Para: Monica Cuadros Sierra

Jue 25/06/2026 10:55

CC: Julian Andres Colorado Calderon; y 1 más



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 22/06/2036 10:55

Buen día Dra.

Respetuosamente solicito apoyo en el flujo del contrato en la terminación del contrato CONTRATO CO1.PCCNTR.9198546 DIANA MURCIA.

SOLICITUD FLUJO MODIFICACIONES CO1.PCCNTR.9097669 Pública Clasificada Resumir este correo electrónico



Diana Raquel



Para: Monica Cuadros Sierra

Mié 15/07/2026 14:20

CC: Julian Andres Colorado Calderon



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 14:20

Buen día

Solicito flujo en las siguientes modificaciones:

Contrato CO1.PCCNTR.9298859

Contrato CO1.PCCNTR.9288229

Contrato CO1.PCCNTR.9097669



SOLICITUD APROBACION CONTRATO CO1.PCCNTR.9648727

Pública Clasificada Resumir este correo electrónico



Diana Raquel



Para: Monica Cuadros Sierra

Mié 15/07/2026 13:28

CC: Julian Andres Colorado Calderon; y 1 más



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 12/07/2036 13:28

Buenas tardes,

Muy respetuosamente solicito aprobación del contrato CO1.PCCNTR.9648727, el cual se encuentra en su flujo.

Atentamente,

CPE No. 11-9-2026-068169 - ALCANCE RADICADO CPE NO. 11-9-2026-049559 - RADICACION PROCESO SELECCION ABREVIADA SUBASTA PROCESO ELEMENTOS DE PROTECCION PERSONAL CMM 2026



Resumir este correo electrónico



grupoadmondocumentos@sena.edu.co



Para: Monica Cuadros Sierra

Mar 09/06/2026 15:20

CC: Julian Andres Colorado Calderon; y 5 más



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 06/06/2036 15:20



ANEXO 1-GCCON-F-085_AC...

60 KB



Mostrar los 14 datos adjuntos (5 MB)



Diana Raquel



Para: Diana Margoth Garzon Urrego

Mar 14/07/2026 19:22



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 19:22



Respuesta al Tutela 11001-31...

582 KB



Mostrar los 4 datos adjuntos (3 MB)



Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



Descargar todo

Remito respuesta tutela rad. 2026-01-339099

SOLICIRUD FLUJO CONTRATO

CO1.PCCNTR.9648727

Pública Clasificada



Resumir este correo electrónico



Diana Raquel



Para: Monica Cuadros Sierra

Vie 10/07/2026 20:32

CC: Julian Andres Colorado Calderon



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 07/07/2036 20:32

Buenas noches,

Respetuosamente solicito apoyo en el flujo del Contrato CO1PCCNTR.9648727.

Cordialmente,



Diana Raquel



Para: 🕒 Julian Andres Colorado Calderon

Mar 14/07/2026 15:59

CC: 🕒 Maria Carolina Cañas Jaime



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 11/07/2036 15:59



C.I.(FRM)-9-2026-061386-(11... ▾

33 KB



Mostrar los 6 datos adjuntos (6 MB)



Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje



Descargar todo

Remito respuesta para firma del subdirector y posterior envio a Diana Margoth.



Diana Raquel



Para: 🕒 Julian Andres Colorado Calderon

Mié 08/07/2026 12:42

CC: y 3 más



Pública Clasificada



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Sáb 05/07/2036 12:42



CMM-Resolucion de Pagos T... ▾

97 KB

Remito con VB y para firma del supervisor

Cordialmente,



Diana Raquel



Para: 🕒 Julian Andres Colorado Calderon

Mar 07/07/2026 11:12

CC: y 2 más

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 11:12



Resolucion de Alcance N°11-...
80 KB

Remito con VB para firma del subdirector.

Cordialmente,

...



Diana Raquel



Para: ✅ Andres Mauricio Guerrero Valderrama

Lun 06/07/2026 12:23



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 12:23

Desde el Área Jurídica se aprueba informe de evaluación.

Atentamente,

...



Diana Raquel



Para: Elyana Valentina Chavez Quitian

Lun 06/07/2026 12:12

CC: Julian Andres Colorado Calderon; y 1 más



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 12:12



Formato Precotizacion CAMP...

64 KB

Remito con Vb

Atentamente

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM

...



Diana Raquel



Para: Diana Hurtado <diasale1011@hotmail.com>

Vie 03/07/2026 15:47



Reenvió este mensaje el Lun 06/07/2026 12:09.



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 15:47



Formato Precotizacion Mant...

59 KB

Obtener [Outlook para iOS](#)

...



Diana Raquel



Para: Diana Hurtado <diasale1011@hotmail.com>

Lun 06/07/2026 9:22

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 03/07/2036 9:22



EVALUACION TECNICA ELEC...

181 KB



Obtener [Outlook para iOS](#)

...



Diana Raquel



Para: Nury Enith Cruz Sosa

Jue 02/07/2026 9:47

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 9:47

Buenos días,

Si, en efecto solicito la petición inicial para verificar la respuesta, toda vez que a mí solo me llegó la respuesta y no tengo el insumo inicial, por lo anterior se solita el documento contentivo de la petición.

Atentamente,

Diana Raquel Hurtado Cuéllar

Abogada CMM

Obtener [Outlook para iOS](#)



 **Pública Clasificada**

 Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 23/06/2036 9:33



Alcance Resolución de Dese...

83 KB



Cordial Saludo,

Remito para firma

DIANA RAQUEL HURTADO CUELLAR
ABOGADA CMM



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	MARZO 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	ABRIL 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.