GMA Digital S.A.S
Proveedores de software y hardware
Procesamiento de datos

PROPUESTA
COMERCIAL



CONTACTO
PBX: (604) 448 90 62 / Cel: 320 4834303
gestioncomercial@gmadigital.com
www.gmadigital.com
@gmadigital.sas

Cotización N°

02641

Julio 17 de 2026

Señor
ROGER ALEXANDER GONZÁLEZ RAMÍREZ
Rector
I. E. MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO
Medellín – Antioquia

Asunto: Cotización.

GMA Digital S.A.S. es la empresa que produce el más avanzado software académico (software de notas) del país, cuyo nombre es Master2000.

No sólo le ofrecemos un aplicativo completo y versátil sino intuitivo, usable y fácil de manejar, que ha sido diseñado por personal con experiencia académica que además le garantiza atención inmediata para ayudarle con todos los procesos que tienen que ver con la sistematización. Tenemos una mesa de ayuda, con personal altamente calificado, a su servicio.

Podrán trabajar en línea los administrativos, los profesores y estarán informados vía web todos los actores del proceso incluyendo padres de familia y estudiantes quienes además podrán participar en la actualización de sus propios datos.

Opcionalmente, acudientes y estudiantes podrán tener un excelente servicio móvil propio para usuarios del sistema Android.

A continuación, presentamos los productos y/o servicios que su establecimiento ha decidido cotizar, con sus respectivos valores. Al final de este documento, encontrará otros productos que también ofrecemos y que pueden ser de su interés.

Productos y/o servicios elegidos por el establecimiento

Sistema académico de la plataforma Master2000:

Es la herramienta más completa y versátil para la gestión académica y control de todos los procesos institucionales. Tenemos paneles independientes para todos los integrantes de la comunidad educativa: rector, coordinador, secretarias, docentes, estudiantes, orientador, acudientes y padres de familia.

Además, este sistema cuenta con:

- Registro del PIAR y del PAE
- Autoevaluación con rúbrica
- Validaciones
- Constancias de matrícula con información de la póliza del seguro estudiantil
- Certificados y constancias con código QR para confirmación de validez
- Observador (Hoja de vida del estudiante)
- Diversas configuraciones para obtener el periodo final
- Posibilidad de adjuntar documentos para empleados, docentes y grupos
- Informes de seguimiento - alerta académica
- Renovación de matrícula y actualización de datos
- Inscripciones estudiantes nuevos, con la posibilidad de subir documentos
- Visualización de refuerzos desde el panel del estudiante, acudiente y padre de familia
- Generación de constancias de estudio en el panel de estudiantes y padres de familia
- Inscripciones vía web
- Matrículas y renovación de matrícula
- Completa hoja de vida del estudiante
- Múltiples modelos de evaluación
- Procesos disciplinarios
- Inasistencia y retrasos
- Evaluaciones virtuales con registro en la planilla de notas
- Elección del gobierno escolar (votaciones virtuales)
- Comparativos del SIMAT
- Ingreso de notas por voz
- Constancias y certificados
- Más de 200 informes
- Fácil gestión para establecimientos con diferentes especialidades o distintos calendarios
- Estadísticas, informes y gráficas
- Sistema de convivencia escolar y botón anti bullying
- Entre otras utilidades.

Sitio web administrable (incluido con el sistema académico)

Página web diseñada a su gusto con posibilidad de administración desde su establecimiento.

Master2000 App (incluida con el sistema académico)

Aplicación móvil desarrollada por GMA Digital para uso de todos los integrantes del establecimiento o de la comunidad educativa. Contiene:

- Control de asistencia
- Seguimiento en tiempo real de las actividades de los estudiantes
- Boletines
- Notificaciones de inasistencia en tiempo real
- Notificaciones cuando le ingresan notas al estudiante

Cotización No. 02641

Licencia de uso para el año 2026 para 1.400 estudiantes	
Servicio ofrecido	**Valor para su establecimiento**
Habilitación sistema académico de la plataforma Master2000 (incluye sitio web y Master2000 App)	**$5.055.000**
En atención de bienvenida, nos complace informarles que ofrecemos un descuento especial para la habilitación de la plataforma académica Master2000.	**-$455.000**
Total:	**$4.600.000***

*** Excluido de IVA según Artículo 476 del Estatuto Tributario.**

Los costos por estudiante se calculan conforme a la matrícula total existente, normalmente en el mes de marzo. Solo si durante el año hay un incremento del número de estudiantes mayor al 10% habrá un costo adicional, que se calculará tomando el excedente del número de estudiantes por el valor cotizado inicialmente.

Los costos se incrementan cada año, en un valor correspondiente al IPC.

HABILITACIÓN DE LA PLATAFORMA: A la aceptación de la cotización
FORMA DE PAGO: Contado, a la firma de la factura.
SISTEMAS ADICIONALES: Pueden cotizarse.

Atentamente:

GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE
C.C. 3.599.017
Representante legal GMA Digital S.A.S.

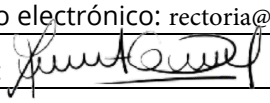
Aceptación

Como muestra de aceptación favor devolver ESTE FORMATO firmado por el representante legal o rector (a), con lo que se asume que se han leído y entendido todos sus términos.

Enviar diligenciado por correo electrónico a: facturacion@gmadigital.com

ACEPTO para la **I. E. MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO** de Medellín – Antioquia, la presente cotización No. **02641** por un valor de **$4.600.000***, correspondiente a la habilitación del sistema académico de la plataforma Master2000.

*** Excluido de IVA según Artículo 476 del Estatuto Tributario.**

Razón social: I.E. MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO	
NIT: 890980706-4	DANE: 105001001791
Dirección: Calle 65 N° 74B – 273	Teléfono: 6043666408
Fecha de aceptación: 06 de julio de2026	Fecha para facturar: Meses de agosto y noviembre
Nombre: ROGER ALEXANDER GONZALEZ RAMIREZ	
C.C.: 71194404	Cargo: Rector
Correo electrónico: rectoria@iemonsegerardovalencia.edu.co	
Firma: 	
Observaciones:	

Estamos a sus órdenes en el PBX +57 (604) 448 90 62 – 300 9128362, en el celular y WhatsApp 320 4834303 y en el correo electrónico facturacion@gmadigital.com.

Garantía de idoneidad

1. **Experiencia:** Tenemos la experiencia académica y pedagógica necesaria para orientar a los profesores, de tal manera que los informes resultantes de la sistematización estén siempre de acuerdo con la Ley. (El representante legal pone a disposición del proyecto su experiencia de 30 años de docencia en secundaria y universidad, grado 14 en el escalafón y 29 años orientando y haciendo posible la correcta sistematización en muchas instituciones).
2. **Asesoría y soporte:** Tenemos en la empresa suficiente personal capacitado, para garantizar el crecimiento del proyecto, acompañamiento y asesoría adecuada. Las asesorías se prestan inmediatamente sin necesidad de correos ni tickets. Basta una llamada por teléfono, celular o WhatsApp. También se darán las capacitaciones y orientaciones virtuales que sean necesarias.
3. **Bases de datos:** Son propiedad del establecimiento y estarán a su disposición al momento que lo solicite. Las bases de datos se entregan en SQL Server que es la base de datos nativa del sistema Master2000 y quien las reciba debe ser un ingeniero de sistemas con conocimientos en SQL Server 2012.
   Para hacer la entrega de la base de datos es indispensable que el establecimiento se encuentre a paz y salvo.
4. **Seguridad de la información:** Contamos con servidores propios y servidores ubicados en el exterior, garantizando la seguridad de la información. Tenemos servidores espejo y sistemas automáticos para hacer copias de seguridad.
5. **Documentación legal:** GMA Digital S.A.S. es una empresa con toda la documentación en regla y el aplicativo Master2000 es marca registrada con derechos de autor.

Soporte y asesoría

1. Tenemos un call center a disposición de los administrativos, con horario de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.
2. Las dudas de los profesores se deben canalizar a través de la secretaría. El establecimiento puede autorizar a través de medio escrito a un docente como líder, el cual puede canalizar la información para sus compañeros.
3. Sobre las capacitaciones:
   a. El rector, podrá solicitar capacitación presencial para todo el personal, con una anticipación mínima de 3 días, siempre y cuando esta capacitación pueda darse en el área metropolitana del Valle de Aburrá.
   Las capacitaciones virtuales tardan menos tiempo en agendarse que las presenciales.

b. El número de capacitaciones para el personal administrativo es ilimitado, no significa esto que siempre tenga que ser presencial, pues para eso existe hoy en día la tecnología que permite hacer uso del teléfono, celular, videollamadas o medios similares.
c. El número de capacitaciones para profesores es máximo de 3, por año. Capacitaciones adicionales tendrán un costo de $382.000 + IVA por sesión.
d. Una sesión es siempre tipo “clase magistral” y tiene una duración de 2 horas.
e. Se recomienda que el establecimiento designe uno o varios de los profesores más avanzados en informática, como líderes encargados de acompañar a sus compañeros en las prácticas y facilite a todos sus profesores un tiempo de 1 o 2 horas, para que puedan practicar.
f. En la semana institucional sólo se darán capacitaciones virtuales (cupos limitados).

4. Sobre asesoría remota:
    a. Las visitas presenciales no son absolutamente necesarias. Podemos dar las capacitaciones y demostraciones por internet; en forma de videoconferencia (que el establecimiento puede amplificar por medio de un equipo con sonido y un proyector). Este tipo de asesoría tiene tanta eficiencia como la que logra un asesor personal y no es necesario desescolarizar para este fin.
    b. Para los profesores existen además videos que permiten obtener ayuda para poder trabajar correctamente
    c. El establecimiento educativo debe permitir la instalación de un programa que permita el acceso remoto.
    d. El funcionario encargado del equipo donde haya una sesión de acceso remoto debe estar presente mientras dura la sesión, para que sea testigo de todo lo que allí se hace, y asegurarse de inhabilitar el software utilizado para tal fin una vez que ésta haya terminado. Ningún funcionario de GMA Digital S.A.S. está autorizado para apagar ningún computador.
    e. El soporte y las asesorías se dan sólo con respecto al Master2000 y su funcionamiento. El manejo y la asesoría sobre equipos, redes, antivirus y similares, no forma parte de este ofrecimiento. Para el uso de herramientas necesarias para brindar asesoría virtual (TeamViewer, AnyDesk, Zoom o similares), se hará la indicación básica pertinente sobre su manejo.

Términos de uso y compromisos generales

Sobre el software Master2000

1. Muchas utilidades del Master2000 son configurables (modelo de evaluación: cualitativa o cuantitativa, porcentajes: en los períodos o en los procesos, áreas y asignaturas, informes: boletines, planillas, etc.). El software Master2000 viene con unas opciones predefinidas pero las configuraciones finales debe hacerlas el usuario y puede contar para ello con la orientación de la empresa.
2. Muchos de los reportes que entrega el Master2000 son en buena medida configurables por el usuario para mostrar o no determinada información; GMA Digital S.A.S. se compromete a dar toda la asesoría que sea necesaria para lograrlo, siempre y cuando dicha asesoría sea solicitada. La impresión correcta de esos reportes es responsabilidad del funcionario encargado de ello, pues todos los informes se pueden revisar por presentación preliminar antes de ser impresos.
3. GMA Digital S.A.S. responderá por lo que aquí se ofrece, pero se reserva el derecho de todo lo que tiene que ver con modificaciones del software o sus bases de datos.
4. El desarrollo de funcionalidades no contempladas en esta cotización, tendrá costo.
5. La empresa puede desarrollar un producto a petición de un cliente y cobrar por el desarrollo, pero conservando todos los derechos sobre el producto y la propiedad intelectual, salvo el caso en que se haya pactado por escrito lo contrario.
6. En caso de que la Ley General de Educación, las normas o decretos reglamentarios cambien o exijan modificaciones en el funcionamiento de lo académico, GMA Digital S.A.S. y el software Master2000 se adecuarán a esas exigencias sin costo adicional, en los plazos previstos por la misma ley o en un tiempo prudente, si la ley no lo determina.
7. Sólo se ofrece servicio de hosting para los archivos, aplicaciones y páginas que genera, que administra o que se suben por medio de plataformas desarrolladas por GMA Digital S.A.S.
8. Todo trabajo por internet tiene riesgo de virus, independientemente de que esté o no en uso el Master2000. El establecimiento es el encargado de mantener el adecuado software de protección.
9. Los usuarios son responsables de mantener en secreto sus contraseñas.
10. No se garantiza que un hacker no intente entrar a las bases de datos que permanecen en la web, lo que sí se garantiza es la protección de sus datos, pues de ellos existen copias en un servidor web y en un servidor local.

11. GMA Digital S.A.S. no tiene ninguna responsabilidad en caso de que algún usuario del sistema envíe software malicioso o malware (adware, spyware, virus, gusanos, troyanos, ransomware, etc.), a través del servicio de la mensajería académica, de Gmail (en caso de tener contratado el servicio de Educación Virtual) o haciendo uso de cualquier herramienta que provea GMA Digital, ni tampoco de que los usuarios después de recibir cualquier tipo de mensajes maliciosos hagan clic y descarguen este tipo de archivos. Es responsabilidad del establecimiento, crear campañas educativas, enseñándole a sus usuarios a no hacer clic en vínculos, ni descargar archivos adjuntos de remitentes desconocidos.
12. El rector, gerente, representante legal o un delegado autorizado del establecimiento educativo, debe firmar la autorización para el tratamiento de datos personales en los que GMA Digital S.A.S. actúa como encargado.
13. Los datos alojados en los sistemas desarrollados por GMA Digital S.A.S. son tratados de acuerdo a su política de privacidad y tratamiento de datos personales, la cual puede ser consultada aquí.

Sobre el sitio web

1. Ofrecemos la posibilidad de que el establecimiento educativo pueda:
    a. Establecer vínculos con otras páginas.
    b. Vincular a ella los blogs que los profesores tengan en la red.
    c. Publicar galerías de fotos.
    d. Subir archivos descargables.
2. GMA Digital S.A.S. sin costo adicional gestiona la consecución del dominio .edu.co, cuando sea necesario, ante la empresa .Co Internet S.A.S. La disponibilidad de nombres está sujeta a verificación previa.
   Los establecimientos educativos privados, deben pagar el costo del dominio directamente a .Co Internet. Los establecimientos oficiales están subsidiados por el Estado, por tanto, no deben pagar este valor.
3. La reforma estructural de las páginas sólo se hace una vez al año, al igual que el cambio del estilo o diseño de la web.
4. El establecimiento puede solicitar un cambio de estructura, diseño o estilo, sin haber transcurrido un año desde que se hizo la última modificación, pero en este caso tendrá costo.
5. Los sitios web son hechos con código HTML, PHP, CSS y JavaScript. Se alojan en servidores Linux y tienen, una capacidad de 10GB de almacenamiento. La plataforma en que se hacen estos sitios es propia de la empresa GMA Digital S.A.S.

6. Para que puedan conservar su autonomía y agilizar sus procesos sin depender de terceros, se le da al establecimiento la administración de algunos ítems y plataformas, como:
    a. Votaciones (personero, contralor, etc.).
    b. Noticias (del noticiero estándar)
    c. Galerías
    d. Menú, exceptuando ítems o botones en particular no administrables.
    e. Contenidos de los sitios creados en el módulo de administración.
7. El establecimiento deberá designar un encargado para la página web, quien será responsable del envío de la información necesaria para la construcción de ésta. Una vez la página sea subida a la web, y entregada al establecimiento, el encargado recibirá la capacitación o instructivo pertinente por parte de GMA Digital S.A.S. para administrar su contenido.
8. Un criterio importante para elegir al administrador, es que sea una persona responsable, con un conocimiento básico de sistemas y con disponibilidad de tiempo para agilizar los procesos correspondientes.
9. Si el establecimiento no cuenta entre su personal con alguien apto para administrar la página web, GMA Digital S.A.S. puede hacerlo, siempre y cuando cuente con un contacto dentro del establecimiento que pueda proporcionar oportunamente la información requerida para actualizarla. Este servicio tiene un costo anual de $777.000 (moneda del 2025).
10. ENTREGA DE LA PÁGINA AL ADMINISTRADOR: 15 días hábiles a partir del momento en que se haya logrado un acuerdo en cuanto al diseño gráfico y el administrador haya entregado el mapa de navegación completo, las fotos, la documentación legal y demás elementos indispensables para el diseño inicial y presentación de la página en la web.
11. Posterior a la entrega de la página, tanto el rector como el administrador encargado de la misma, deberán firmar un acta donde se haga constar que dicha entrega se realizó.
12. La página se entrega con su diseño gráfico y su mapa de navegación, pero los contenidos corren por cuenta del administrador. Será éste quien alimente el sitio.
13. Los archivos descargables de tipo multimedia (video y sonido) no están permitidos; para ello se recomienda el uso de sitios reconocidos en la web (YouTube, SoundCloud, Vimeo, etc.) para alojar este contenido.
14. Los videos presentados en la página deben ser insertados a través de un código generado ya sea por YouTube o Vimeo.
15. La toma o edición de fotos, la grabación o edición de videos y las imágenes que quieran subir a la página, están a cargo del establecimiento. Deben ser tomados por personal del establecimiento, comprados en bancos de imágenes

legales o descargados de forma gratuita en sitios legales libres de derechos de autor. GMA Digital S.A.S., no se hace responsable por futuros inconvenientes por el uso de fotografías y/o videos no autorizados.

16. El establecimiento educativo es el encargado de contar con las autorizaciones de uso de imagen de las personas menores y mayores de edad que se vean en las fotos y videos que requieran subir al sitio web. GMA Digital S.A.S., no se hace responsable por posibles inconvenientes respecto a este tema.
17. Los archivos descargables de tipo texto (Word y Excel), deben estar a partir de la versión de Office 2007 para asegurar su compatibilidad con todas las versiones; para este tipo de archivos se recomienda el formato PDF (por velocidad, peso, compatibilidad y presentación).
18. La inserción de vínculos de terceros (sitios web externos) se hace bajo la responsabilidad del establecimiento, asumiendo que el control y sostenimiento de esta información no es responsabilidad de GMA Digital S.A.S. El funcionamiento de determinados vínculos no depende de GMA Digital S.A.S., depende de si el sitio web al cual le pertenece el vínculo se encuentra actualmente en funcionamiento.
19. GMA Digital S.A.S. no ofrece la creación ni administración de blogs, pero sí la vinculación de éstos a sus páginas web a través de links (enlaces a éstos). De ese modo, funcionarios y profesores del establecimiento que tengan blogs podrán darlos a conocer a través de la página institucional y seguirán siendo autónomos en su administración. El contenido de los blogs es responsabilidad única y exclusiva de sus propietarios y su publicación en la web será autorizada por el establecimiento.
20. Las fotos que el establecimiento quiera poner a disposición del público, deben ser en formato JPG, PNG o GIF y tener un peso no superior a 2 MB.
21. GMA Digital S.A.S. edita contenido única y exclusivamente para fines gráficos y estéticos concernientes al diseño y la maquetación del sitio web, siendo responsabilidad del establecimiento el envío pertinente de información para tal fin.
22. GMA Digital S.A.S. no es responsable de las imágenes que cada establecimiento publica en su sitio web, el establecimiento educativo es responsable de las imágenes o videos que difunda, publique y exhiban menores de edad como partícipes de las actividades que se programen y las cuales hagan parte del material que administra el plantel en su sitio web.
23. Los cambios en el sitio web deben solicitarse con mínimo 4 horas de anticipación y que puedan realizarse dentro del horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. Es decir, que si se solicita un cambio después de la 1:00 p.m., puede quedar programado para entrega al siguiente día o al lunes siguiente si es solicitado un viernes.

24. Ninguna información estará en la página por defecto. Cualquier información que se suba deberá tener la autorización del establecimiento.
25. GMA Digital S.A.S. se compromete a mantener en absoluta reserva los datos que le sean confiados.

Otros productos y/o servicios de GMA Digital

Integración de la plataforma Master2000, con Google Workspace for Education o Microsoft Teams

Herramientas facilitadoras para garantizar la continuidad de la educación en ambientes virtuales.
Para las clases, tareas y evaluaciones, ofrecemos una integración con las dos plataformas de educación virtual más modernas y útiles del momento: Google Workspace for Education y Microsoft Teams for Education. Independientemente de cuál de las dos decida tomar el establecimiento educativo, en GMA Digital S.A.S lo acompañamos en todo el proceso de adquisición y asesoría.
En estas plataformas, los docentes encontrarán los espacios virtuales para sus grupos académicos con cada uno de sus estudiantes sin necesidad de enviar invitaciones ni crear correos porque todo esto lo gestionamos desde GMA Digital; en estos espacios los docentes podrán implementar tareas y pruebas que podrá calificar dentro de la plataforma y pasarlas automáticamente a las planillas del sistema académico Master2000, evitando el doble trabajo, equivocaciones y sobre todo, ahorrando tiempo.
Los acompañamos en el proceso de creación de correos electrónicos con dominio institucional de forma masiva para el personal administrativo, docente y estudiantes.
Los directivos podrán hacer seguimientos y tomar evidencias de los contenidos y evaluaciones que los docentes carguen en sus espacios virtuales.
Esta herramienta, amigable con el medio ambiente, obviamente servirá en tiempo de confinamiento, pero será igualmente útil cuando todo vuelva a la normalidad, pues tiene todas las ventajas de la virtualidad con la consiguiente economía de papel, tiempo y dinero.
GMA Digital S.A.S. se encarga de capacitar a los docentes en el manejo más óptimo de las principales herramientas de Google Workspace for Education o Microsoft Teams y estas funcionarán bajo los alcances y limitaciones que Google o Microsoft establezca.

Sistema de comunicaciones de la plataforma Master2000:

Avanzado sistema de mensajería institucional que permite la comunicación entre todos los integrantes de la comunidad educativa, otorgando diferentes permisos de envío o recepción de mensajes para cada rol.

- Sistema de mensajería académica por internet.
- Posibilidad de que los mensajes vayan con copia al correo electrónico del acudiente, padre y/o madre.
- Control de lectura y auditoría (todos los usuarios pueden darse cuenta si los destinatarios leyeron o no la información).
- Encuestas.
- Evaluación docente.

AB Asistente de Bilingüismo

Es una aplicación informática que facilita el aprendizaje del idioma inglés presentando vocabulario y gramática en forma lúdica, **integral** y entretenida. Para lograrlo, en su versión completa, contamos con:

1. 200 juegos didácticos distribuidos en 12 modalidades diferentes y perfectamente graduados por nivel de dificultad y conforme a los conocimientos de los diferentes grados escolares, haciendo que la adquisición de vocabulario sea muy entretenida.
2. 100 ejercicios de comprensión lectora. Lecturas graduadas por nivel de dificultad, que permiten formar patrones de lenguaje. Todas las lecturas de preescolar están acompañadas de videos principalmente dirigidos a los padres de familia y tutores para que puedan acompañar a los niños en su proceso.
3. 100 vocabularios temáticos (cuerpo, humano, animales, plantas, alimentos, etc.).
4. 5 modelos de pruebas tradicionales que el docente puede activar, al momento que quiera, con unos cuantos clics; entonces se presentan a los estudiantes en forma
   aleatoria; el sistema los califica y pasa la nota (si el docente lo quiere) a la planilla de calificaciones. Todo esto de forma automática. Por cada modelo puede programar tantas pruebas diferentes como desee.
5. 10 rondas infantiles
6. Evaluaciones tipo pruebas saber de inglés para los grados 3, 5, 7, 9.
7. 4 simulacros completos de pruebas saber de inglés para grado 11 (cada simulacro con 4 pruebas diferentes).
8. Un blog con explicaciones gramaticales de estudio no obligatorio y al nivel de los estudiantes que quieran ampliar sus conocimientos.
9. Un canal en YouTube, con explicaciones gramaticales más profundas especialmente útil para los profesores.
10. Muchos videos animados que no solo refuerzan lo visto en clase, sino que por sí mismos permiten aprender el inglés de la vida real.
11. Un chat tipo WhatsApp para practicar con sus compañeros o profesores.

12. **Soporte y asesoría permanente** de 7:00 a.m. a 5:00 p.m. (teléfono, chat, videoconferencia).
13. **Un curso completo de inglés para cada grado**, desde preescolar hasta grado 11, especialmente diseñado para los estudiantes, pero, también, supremamente útil para los profesores que requieran repasar o afianzar sus conocimientos.

    El curso de inglés es un curso interactivo. Es un aplicativo web y móvil que trabaja con oraciones, imágenes y la pronunciación del sintetizador de voz de Google. Con explicaciones gramaticales cortas anexas a cada frase que lo requiera y vínculos al blog, al canal de YouTube o a los videos, cuando esto es pertinente.

    Aunque el curso viene listo para ser usado por estudiantes y profesores, si el docente no quiere utilizar nuestro contenido, puede subir el suyo propio o copiar de nuestros cursos lo que crea conveniente, eximiéndolo, de paso, de la tediosa tarea de programar y calificar evaluaciones, pues el sistema hace esto por él, automáticamente.

    El docente podrá consultar informes detallados sobre el avance de sus estudiantes con la interacción en la plataforma.

    Los estudiantes tienen a su disposición, las 24 horas, el contenido de sus clases para que puedan consultarlas y repetirlas todas las veces y desde el sitio que quieran, porque puede ser accedido desde el computador o desde el móvil, lo que le permite practicar la escucha y afianzar la pronunciación aun cuando esté haciendo ejercicio o haciendo los deberes de la casa ya que **cuenta con un modo automático que es lo más que una aplicación de informática puede asemejarse a un sistema de inmersión en el idioma**.

    El sistema está pensado para que los usuarios puedan desarrollar o perfeccionar sus cuatro habilidades lingüísticas (escuchar, hablar, leer y escribir), interactuando con él en forma automática (listening and reading) o tradicional (speaking and writing).

    Este sistema garantiza que un estudiante que pueda seguirlo de preescolar a grado 11, sale hablando inglés en un nivel B1 o B2, pues permite la práctica constante, requisito indispensable para el dominio de una nueva lengua. **No necesita más**. Solo el Asistente y el acompañamiento de su profesor(a) o de su tutor en el caso de los niños de preescolar.

Servicio de carnetización

Proceso completo para la identificación de toda la comunidad educativa. Permite el registro de asistencia por medio de código QR ligado al software académico y al multifuncional GMA Digital (opcional).

El material del carnet es PVC (calidad premium), son muy resistentes y de larga duración.

Nos encargamos de:

- Toma de fotografías
- Edición básica de las fotografías
- Diseño del carnet
- Impresión del carnet
- Diseño e impresión de mosaicos

Otros servicios

- Gestor de inventarios
- Gestor de bibliotecas
- PQR

Cotización N°

02658

Julio 17 de 2025

Señor
ROGER ALEXANDER GONZÁLEZ RAMÍREZ
Rector
I. E. MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO
Medellín – Antioquia

Asunto: Cotización paso de información.

Con mucho gusto presentamos la siguiente información:

El paso de información a la plataforma académica Master2000 desde otro aplicativo, consiste en convertir al Master2000 la información de matrícula de los estudiantes, el observador de los estudiantes con fecha y descripción, información de materias, asignación académica y valoración del último periodo.

- Nota: De los grupos y materias evaluados con nota numérica o valoración se garantiza la correcta presentación de los certificados, informes y estadísticas.

Información que se debe generar, por cada año, del sistema Akros para pasar a Master2000 (la información se debe entregar en archivos, no impreso).

Requerimiento	Descripción	Form.	Observación
Listados de Matrículas con información básica y complementaria	Campos mínimos: Número de matrícula, primer apellido, segundo apellido, primer nombre, segundo nombre, tipo de documento, número de identificación, género, grupo, jornada, apellidos del acudiente, nombres del acudiente, cédula del acudiente y estado final del estudiante (aprobado, reprobado, cancelado o desertor). Todos los estudiantes de este consolidado deben estar relacionados con el estado que tenían al finalizar el año escolar: cancelados (con fecha y motivo), desertores (con fecha y motivo), promovidos y no promovidos. Opcional: Información Adicional como Teléfonos, celulares, direcciones, municipio y departamento de expedición, fecha de nacimiento, municipio y departamento de nacimiento, entre otras,	Excel	Entregar en tabla de Excel toda la información consolidada. La información relacionada con los nombres también se puede entregar en una sola columna si esto facilita la labor del establecimiento. Si el establecimiento educativo no relaciona las fechas ni motivos de las cancelaciones o deserciones se asignará una fecha aleatoria dentro del primer semestre del año. En caso de enviar la información incompleta esta deberá ser ingresada por los funcionarios del establecimiento después de que GMA Digital S.A.S. haga la entrega oficial del paso de información.
Listados de estudiantes que hacen parte de especialidades o técnicas.	Listado de estudiantes relacionados con la respectiva especialidad o técnica a la cual pertenecen.	Excel	
Listado de materias con intensidad semanal de cada grupo.	Listado de las materias asignadas a cada grupo incluyendo intensidad semanal.	Excel	
Rango numérico	Rango numérico de cada uno de los desempeños y/o valoración.	Excel	Si los rangos son diferentes por año, materia, grado o grupo, especificar.
Consolidado de las notas definitivas del ciclo lectivo (último periodo) y faltas.	Estudiantes de todos los grados: grados tradicionales, aceleración del aprendizaje y CLEIs, ya sea que su ciclo lectivo sea anual o semestral. Cancelados, desertores y las respectivas calificaciones que obtuviesen en el último periodo evaluado. Es importante hacer la correcta distinción entre los grados tradicionales y aquellos que forman parte de CLEIs y aceleración del aprendizaje ya que los estudiantes se migraran de acuerdo al grado relacionado. Incluir el total de faltas del estudiante en una sola materia.	Excel	Evitar relacionar los estudiantes de CLEIs y Modelos de Educación Flexible en los grados tradicionales equivalentes. Para cada uno de los estudiantes, independientemente de su Estado, solo se tendrá en cuenta un solo periodo, por tal motivo solo deben relacionar uno y en este consolidar las notas de todos los estudiantes promovidos, no promovidos, cancelados y desertores. Si las faltas se entregan en materias separadas estas se computarán y se relacionarán a una sola materia.
Consolidado de Promociones Anticipadas	Consolidado con las notas con las que se les hicieron las promociones anticipadas a los estudiantes, además incluir el número de acta, la fecha y el motivo de las promociones.	Excel	No olvidar que el consolidado del punto anterior deben incluir a los estudiantes de promoción anticipada en los grupos a los cuales fueron promovidos.
Ficha de observador de los estudiantes por grupos	Listado de estudiantes por grupo con descripción y fecha.	Excel	Cada descripción debe estar relacionada con la fecha, en caso de que un estudiante tenga varios registros estos deben estar en filas diferentes.

Información que NO se pasará a la plataforma académica Master2000:

- Registros de empleados.
- Registros de docentes en los años donde NO se migrarán los registros de la Hoja de Vida.
- Logros ni aspectos descriptivos utilizados para evaluar o valorar a los estudiantes, esto principalmente por incompatibilidad entre Master2000 y las plataformas de origen, en consecuencia, para los grados de preescolar o materias que hayan sido evaluadas solo con logros será el establecimiento el encargado de ingresar esta información en cada uno de los años. En vista de lo anterior se recomienda a los establecimientos generar los boletines y certificados de transición y demás grados de preescolar antes del cierre del servicio de la plataforma anterior, esto por si llegan a necesitarlos en algún momento.

Observaciones generales

1. Tener en cuenta que en caso de aceptar el paso de información es conveniente hacer reenumeración de matrícula en todos los años, para garantizar que los códigos de los estudiantes queden iguales para todos los años, se reenumera cuando:
    - El número de matrícula o código correspondiente tiene menos o más de 6 dígitos.
    - El número de matrícula o código correspondiente se repite con otro estudiante (dos estudiantes tienen el mismo número)
    - El número de matrícula o código correspondiente cambia a través de los años para un mismo estudiante (mismo estudiante con más de un numero de matrícula).
    - Los estudiantes no tienen número de matrícula.

    En caso de reenumerar la matricula, el número de matrícula que tenía la institución inicialmente quedará en un campo llamado número alternativo.
2. Cuando los grupos se repiten también es indispensable hacer una reenumeración de los mismos. Un caso habitual de esto es cuando hay varios grupos de un mismo grado distribuido en varias sedes al hacer la creación de los grupos en Master2000 cada grupo tomará un numero diferente independientemente de la sede; ejemplo: se tienen dos (2) sedes y en cada una hay un grado quinto (5°), en Master2000 se identificarán como 0501 y 0502.
3. Se pasará únicamente la nota definitiva del informe final de cada uno de los años.
4. Para registrar correctamente las promociones anticipadas, el establecimiento debe proporcionar las calificaciones, el número de acta, la fecha y el motivo de las promociones. Si el establecimiento envía información incompleta, como solo las notas, será su responsabilidad completar los datos una vez que GMA Digital les entregue el Paso de Información.
5. El establecimiento debe proporcionar la distribución correcta de áreas y asignaturas, especificando el año, grado y/o grupo al que corresponde cada distribución. Si no se envía esta información, todas las materias se registrarán como áreas independientes, y será

responsabilidad del establecimiento organizar las áreas y asignaturas una vez que GMA Digital les entregue el Paso de Información.

6. El proceso de paso de Paso de Información implica dos momentos; el primero es para organizar la información entregada por el establecimiento con el objetivo de adecuarla a los parámetros de nuestro sistema evitando a toda costa modificar el contenido de la misma; el segundo momento es para cargar la información en la plataforma de tal modo que el establecimiento pueda hacer uso de ella.
7. Mientras GMA Digital S.A.S. esté cargando la información a la plataforma, el personal administrativo y docente del establecimiento, no deben agregar, modificar o eliminar información en Master2000 ni en otro sistema académico, ya que perderán dichas modificaciones.
8. Las fechas para la carga de la información en la plataforma se determinarán en común acuerdo con el establecimiento.
9. Una vez se haga entrega de las bases de datos con el paso de información ya hecho, a nivel de secretaria deben revisar la información, la cual recomendamos hacer dentro de los primeros tres meses posteriores a la entrega, ya que después de ese tiempo es difícil identificar las posibles inconsistencias, asimismo recomendamos revisar la cantidad de grupos y notas aleatorias por año.
10. Una vez entreguemos las bases de datos, la Institución es responsable de ingresar la información que no haya suministrado.

Cotización No. 02658

Concepto	Cantidad/Años	Valor unit.	Subtotal
Paso de información del programa Akros al sistema académico Master2000.	22 / 2000 al 2021	$372.000	$8.184.000
Información: Por ser parte de la familia GMA Digital S.A.S. la empresa otorga de manera gratuita el paso de información de los 4 últimos años (del año 2022 al 2025); también nos complace informarles que hicimos un descuento del 30% teniendo en cuenta la cantidad de años que desean pasar.		Descuento:	**-$2.455.200**
		Subtotal:	**$5.728.800**
		IVA:	**$1.088.472**
		Total:	**$6.817.272**

Fecha de entrega: En común acuerdo con el establecimiento.

Atentamente:

Cotización válida por 30 días a partir de la fecha.

Maribel Escudero Correa

MARIBEL ESCUDERO CORREA
C.C. 43.910.218
Coordinadora Comercial y Financiera

Aceptación

Como muestra de aceptación favor devolver ESTE FORMATO firmado por el Rector(a), con lo que se asume que se han leído y entendido todos sus términos.

Enviar escaneado por correo electrónico a: facturacion@gmadigital.com

ACEPTO para la **I. E. MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO** de Medellín – Antioquia, la presente cotización No. **02658** por un valor de **$6.817.272** IVA incluido, correspondiente al paso de información de los años 2000 al 2021.

Nombre:_____ Firma: _____

C.C. _____Cargo: _____ Fecha de aceptación: _____

Fecha para la factura _____ Observaciones: _____

Cotización N°

02940

Julio 17 de 2026

Señor
ROGER A. GONZÁLEZ RAMÍREZ
Rector
I. E. MONSEÑOR GERARDO VALENCIA CANO
Medellín – Antioquia

Asunto: Cotización administración de sitio web institucional desde GMA Digital.

Un sitio web institucional, es la puerta de entrada y la cara visible de los establecimientos educativos al mundo. En GMA Digital comprendemos la importancia de esta herramienta, y por eso, pensando en los establecimientos que no tienen una persona con conocimientos en sistemas o que no cuentan con el tiempo suficiente para dedicarle a esta labor, ofrecemos el servicio de administración del sitio web institucional. Este servicio, incluye:

Administración de sitio web

Gestión, mantenimiento y administración del sitio web, desde GMA Digital. Esto comprende: cambio de textos, títulos, fotografías, actualización de información, notas periodísticas, adición de secciones, botones de menú, entre otros.

La persona encargada del sitio web desde el establecimiento educativo, podrá solicitar los cambios o actualizaciones de contenido que requiera a GMA Digital a través de correo electrónico, llamada o mensaje vía WhatsApp, y este será replicado en la menor brevedad posible, dentro de los horarios pactados y dependiendo del grado de complejidad.

La redacción de contenidos y la toma de fotografías, corre por parte del establecimiento. GMA Digital, solo replica la misma información que le sea enviada.

Mantenimiento técnico y actualizaciones

Aseguramos que su sitio web esté siempre actualizado con las últimas tecnologías, libre de errores y protegido contra amenazas de seguridad.

Certificado de seguridad SSL (https)

El certificado SSL se utiliza para encriptar la comunicación entre el navegador y el sitio web que se visita. De esta forma la información sensible como usuarios, contraseñas, números de tarjetas de crédito que se ingresan en una página no se pueden robar.

Escudo de protección web

El escudo de protección web evita que los ciberdelincuentes inyecten contenido malicioso en los sitios web para robar información a los visitantes o engañarlos para instalar malware y controlar el pc de la víctima.

Optimización en motores de búsqueda – SEO orgánico

Puesta en marcha de un conjunto de técnicas de no pago (sin recurrir a Google Ads) y buenas prácticas de optimización, que ayudan a conseguir que el sitio web esté lo más arriba posible en las páginas de resultados de Google y otros buscadores.

Requerimientos y condiciones para la prestación del servicio

GMA Digital S.A.S. podrá garantizar el normal desarrollo de las actividades propuestas, contando siempre por parte del establecimiento, con lo siguiente:

1. Las fotografías y videos deben ser proporcionados por el establecimiento. Deben ser tomados por personal del establecimiento, comprados en bancos de imágenes legales o descargados de forma gratuita en sitios legales libres de derechos de autor. GMA Digital S.A.S., no se hace responsable por futuros inconvenientes por el uso de fotografías y/o videos no autorizados.
2. El establecimiento educativo es el encargado de contar con las autorizaciones de uso de imagen de las personas menores y mayores de edad que se vean en las fotos y videos que requieran subir al sitio web. GMA Digital S.A.S., no se hace responsable por posibles inconvenientes respecto a este tema.
3. Los artículos, notas periodísticas y demás textos en general, deben ser redactados por el establecimiento.
4. Manual de imagen, logos, colores corporativos y/o demás material gráfico necesario o requerido para el diseño del sitio web, preferiblemente en archivos editables.
5. Delegar un líder para el envío y consulta de información.

6. Las reuniones (virtuales o presenciales) que sean necesarias para la concertación del proyecto con las personas encargadas del establecimiento.
7. Todos los ítems, información de formularios, botones y requerimientos solicitados en el sitio web.
8. Se sugiere acumular la totalidad de las peticiones que se requieran en la misma semana, y enviarlas todas juntas en un mismo correo.
9. La cantidad máxima de solicitudes de cambios que se reciben por semana, es de **10.**
10. El montaje y diseño inicial del sitio web, está incluido con la habilitación de la plataforma académica Master2000.
11. Realizar los pagos oportunamente e informar en caso de cambios en fecha, lugar o cualquier dato para la entrega de los mismos.

Tiempos estimados de entrega

Los cambios en el sitio web se deben solicitar con mínimo 24 horas de anticipación al momento en el que necesiten ser publicados. Para temas urgentes (como publicación de documentación para licitaciones o asuntos legales), el cambio se debe solicitar con mínimo 6 horas de anticipación al momento en el que necesiten ser publicados y que puedan realizarse dentro del horario de atención: lunes a viernes de 7:00 a.m. a 5:00 p.m.

En algunos casos se requiere de mayor tiempo para realizar las modificaciones solicitadas dado el nivel de complejidad, en ese caso, se le informará al establecimiento oportunamente. Sin embargo, normalmente los cambios quedan listos antes del plazo.

Notas:

- El tiempo de entrega empieza a contar, una vez se hayan recibido todos los insumos para la realización del cambio.
- El plazo puede variar según el flujo de trabajo al interior del área y el tipo de requerimiento. Es un tiempo estimado.
- Según la importancia de la información a publicar, se le dará la prioridad necesaria. Es vital que nos indiquen qué tipo de información es la que están enviando y en qué parte de la página debe ir, para agilizar su publicación. Por ejemplo, si es una noticia o un tema urgente, se le dará mayor prioridad.

Términos de uso y compromisos generales

1. Ofrecemos la posibilidad de que el establecimiento educativo pueda:
    a. Establecer vínculos con otras páginas.
    b. Vincular a ella los blogs que los profesores tengan en la red.
    c. Publicar galerías de fotos.
    d. Subir archivos descargables.
2. GMA Digital S.A.S. sin costo adicional gestiona la consecución del dominio .edu.co, cuando sea necesario, ante la empresa .Co Internet S.A.S. La disponibilidad de nombres está sujeta a verificación previa.
   Los establecimientos educativos privados, deben pagar el costo del dominio directamente a .Co Internet. Los establecimientos oficiales están subsidiados por el Estado, por tanto, no deben pagar este valor.
3. La reforma estructural de las páginas sólo se hace una vez al año, al igual que el cambio del estilo o diseño de la web.
4. El establecimiento puede solicitar un cambio de estructura, diseño o estilo, sin haber transcurrido un año desde que se hizo la última modificación, pero en este caso tendrá costo.
5. Los sitios web son hechos con código HTML, PHP, CSS y JavaScript. Se alojan en servidores Linux y tienen, una capacidad de 10GB de almacenamiento. La plataforma en que se hacen estos sitios es propia de la empresa GMA Digital S.A.S.
6. El establecimiento deberá designar un encargado para la página web, quien será responsable del envío de la información necesaria para la construcción de ésta.
7. Los archivos descargables de tipo multimedia (video y sonido) no están permitidos; para ello se recomienda el uso de sitios reconocidos en la web (YouTube, SoundCloud, Vimeo, etc.) para alojar este contenido.
8. Los videos presentados en la página deben ser insertados a través de un código generado ya sea por YouTube o Vimeo.
9. La toma o edición de fotos, la grabación o edición de videos y las imágenes que quieran subir a la página, están a cargo del establecimiento.
10. Los archivos descargables de tipo texto (Word y Excel), deben estar a partir de la versión de Office 2007 para asegurar su compatibilidad con todas las versiones; para este tipo de archivos se recomienda el formato PDF (por velocidad, peso, compatibilidad y presentación).
11. La inserción de vínculos de terceros (sitios web externos) se hace bajo la responsabilidad del establecimiento, asumiendo que el control y sostenimiento de esta información no es responsabilidad de GMA Digital S.A.S. El funcionamiento de determinados vínculos no depende de GMA Digital S.A.S.,

depende de si el sitio web al cual le pertenece el vínculo se encuentra actualmente en funcionamiento.

12. GMA Digital S.A.S. no ofrece la creación ni administración de blogs, pero sí la vinculación de éstos a sus páginas web a través de links (enlaces a éstos). De ese modo, funcionarios y profesores del establecimiento que tengan blogs podrán darlos a conocer a través de la página institucional y seguirán siendo autónomos en su administración. El contenido de los blogs es responsabilidad única y exclusiva de sus propietarios y su publicación en la web será autorizada por el establecimiento.
13. Las fotos que el establecimiento quiera poner a disposición del público, deben ser en formato JPG, PNG o GIF y tener un peso no superior a 2 MB.
14. GMA Digital S.A.S. edita contenido única y exclusivamente para fines gráficos y estéticos concernientes al diseño y la maquetación del sitio web, siendo responsabilidad del establecimiento el envío pertinente de información para tal fin.
15. GMA Digital S.A.S. no es responsable de las imágenes que cada establecimiento publica en su sitio web, el establecimiento educativo es responsable de las imágenes o videos que difunda, publique y exhiban menores de edad como partícipes de las actividades que se programen y las cuales hagan parte del material que administra el plantel en su sitio web.
16. Ninguna información estará en la página por defecto. Cualquier información que se suba deberá tener la autorización del establecimiento.
17. GMA Digital S.A.S. se compromete a mantener en absoluta reserva los datos que le sean confiados.

Cotización No. 02940

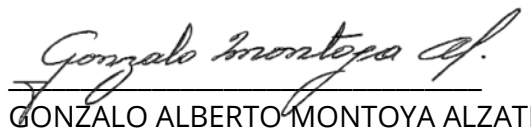
Administración de sitio web institucional	
Servicio ofrecido	**Valor anual**
Administración de sitio web institucional	**$835.000**

Valor excluido de IVA según Artículo 476 del Estatuto Tributario.

Los costos se incrementan cada año, en un valor correspondiente al IPC.

VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 30 días calendario.
FORMA DE PAGO: A convenir.

Atentamente:



GONZALO ALBERTO MONTOYA ALZATE
C.C. 3.599.017
Representante legal GMA Digital S.A.S.