

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG		Código: GBS-R-30
	LISTA DE CHEQUEO SOPORTE DE PAGOS		Fecha Aprobación: Julio de 2026
			Versión: 05
			Página 1 de 1
☐ Sensible ☐ Confidencia ☐ Interna ☒ Publica			
1. DATOS DEL CONTRATISTA			
CONTRATISTA:	NATALIA GUTIERREZ ALDANA		IDENTIFICACIÓN:
CONTRATO No:	CPS 036 DE 2026		MODALIDAD:
NÚMERO DE PAGO:	06		TIPO DE PERSONA:
2. DOCUMENTACIÓN ANEXA			
ÍTEM	DOCUMENTOS	FOLIOS	
1	Informe de Supervisión	4	
2	Acta de inicio, Acta suspensión, acta terminación o Acta reanudación contrato	1	
3	GBS-R-33 Certificación Juramentada Certificación de rentas de trabajo y seguridad social (Aplica solo para persona Natural)	1	
4	Factura de venta ó GBS-R-34 Cuenta de cobro (Relacionar Numero de CDP y RP del contrato Correspondiente)	1	
5	Para Persona Natural: (Planilla de pago Aportes Seguridad Social (EPS, FP, ARL)	1	
6	Para Personeria Juridica: (Certificación de Cumplimiento de Obligaciones Parafiscales y de Seguridad Social, con soporte de Certificado de Antecedentes Disciplnarios de la Junta Central de Contadores, Tarjeta profesional del contador público).		
7	Informe de actividades	4	
		TOTAL FOLIOS	12
Contratista Firma	Supervisor Firma		
Nombre:	NATALIA GUTIERREZ ALDANA	Nombre:	CAROL ELIZABETH SALAZAR ESPAÑA
Nota: en el evento que durante la ejecución del contrato exista modificación en el Rut, Camara de Comercio, certificación bancaria, y certificación de rentas de trabajo el contratista está en la obligación de informar al correo electrónico de contacto@infihuila.gov.co, adjuntando el respectivo soporte.			
3.ESPACIO EXCLUSIVO PARA USO DE LA OFICINA FINANCIERA			
1	Orden de pago		
2	Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar		
3	Verificación Secop I ó II		
OBSERVACIONES:			

INFIHUILA



300-00372-R-2026

Fecha Rad: 2026-07-22 16:30:30 Us: Maria José

Proceso: Oficina Comercial y de Operaciones

 Huila Región	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	Código: GBS-R 02-06
	ACTA DE INICIO DEL CONTRATO	Fecha Aprobación septiembre 2024 Versión 08 Página 1 de 1

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS 036 DE 2026

OBJETO CONTRACTUAL: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN EL ARCHIVO DEL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS/ADMINISTRACIÓN DE FONDOS ESPECIALES Y CONVENIOS DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INFIHUILA."

CONTRATISTA: CAMILO ERNESTO MORA NINCO
C C. NO. 1075283078 EXPEDIDA EN NEIVA (HUILA)

PLAZO DE EJECUCIÓN: SEIS (06) MESES

VALOR DEL CONTRATO: DIECISÉIS MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$16 500 000) M/C.TE

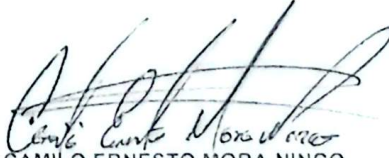
FECHA DE INICIO : DOS (2) DE FEBRERO DE 2026

En Neiva (Huila), a los dos (2) días del mes de febrero de 2026 se reunieron, CAROL ELIZABETH SALAZAR ESPAÑA, en calidad de supervisor del contrato y, CAMILO ERNESTO MORA NINCO identificada con cedula de ciudadanía No. 1075283078 expedida en Neiva (Huila), en calidad de contratista, a fin de iniciar la ejecución del contrato para dejar expresa constancia de:

- 1 A partir de la fecha de suscripción de la presente acta, se computará el plazo contractual, tal como está previsto en el contrato de prestación de servicios No. CPS 036 DE 2026
- 2 El contratista se compromete a ejecutar única y estrictamente a partir de la fecha el objeto del contrato
- 3 No se aceptarán alternativas o adiciones distintas al objeto original del contrato sin orden escrita por parte del supervisor y/o interventor y renuncia expresamente a cualquier reclamación posterior fundamentada en la presente Acta de Iniciación.
- 4 Se le informó al CONTRATISTA acerca del contenido y alcance de las obligaciones convenidas, al tiempo que se instruyó sobre la forma de ejecución futura del acuerdo, precisándole que el cumplimiento de las obligaciones adquiridas sería corroborado por el supervisor delegado y/o interventor, quien responderá por ello, certificando con su firma, tales circunstancias

Para constancia se firma por los que en ella intervinieron


 CAROL ELIZABETH SALAZAR ESPAÑA
 Supervisor


 CAMILO ERNESTO MORA NINCO
 Contratista

Proyecto:
 Juan Pablo Valencia
 Abogado de apoyo - Fondos

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia. La versión vigente reposa en el Sistema Integrado de Gestión y en el SIMA2



AA+
VIR 1*

📍 Dirección: Calle 10 #5-05 piso 3 y 4 📞 (608) 8677749 📠 +57 314 293 2941

✉ contacto@infihuila.gov.co 🌐 www.infihuila.gov.co

**SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG**

Código: G85-R-33

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA**CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS RENTAS DE TRABAJO (Ley 1819 de 2016) Y NORMAS RELACIONADAS CON EL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL.**

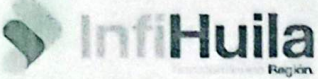
Fecha aprobación: Mayo de 2026

Versión: 03

Página: 1 de 1

☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☒ Pública

Nombre del prestador del servicio:		NATALIA GUTIERREZ ALDANA				Fecha:		21/07/2026			
Identificación:	C.C.:	X	1075545183	Régimen del Impuesto de ventas al que pertenece. Responsable de Iva?:	Si:		Facturador electrónico?:	Si:			
	Otro:				No:	X		No:	X		
Mes al que pertenece la certificación:	JUNIO		Declaración de ingresos (Valor mensual)	\$ 2.750.000,00		Los servicios que presto corresponden con los de una profesión liberal?:		Si:			
Los servicios técnicos que presto no requieren el uso de materiales o equipo especializado?:				Si:		Los servicios son prestados de manera personal?:		Si:	X		
				No:	X			No:			
						Identificación del Contrato:					
Valor de los aportes obligatorios al sistema de seguridad social correspondiente a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención:											
Número de planilla:	6024382184		Aporte Salud:	\$ 218.900,00		Aporte Pensión:	\$ 280.200,00		Aporte ARL:	\$ 9.200,00	
Certifico bajo la gravedad de juramento que los documentos soportes del pago obligatorios al sistema de seguridad social en salud y pensión, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago, y que estos no han sido, ni serán presentados a otra entidad.											
Solicito que se practique la tarifa de retención en la fuente establecida en el artículo 383 del E.T.											
Valor de los ingresos totales por la vigencia anterior:				Soy declarante del impuesto sobre la renta y complementarios por el sistema ordinario:				Si:			
								No:	X		
Firma											
Natalia Gutierrez A.											
NATALIA GUTIERREZ ALDANA											
C.C. 1075545183											

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG		Código: G8S-R-34	
	CUENTA DE COBRO		Fecha Aprobación: Julio de 2026	
	☐ Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☒ Pública		Versión: 04	
Página 1 de 1				

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATANTE:

INFIHUILA

NIT. 891.180.213-6

CUENTA DE COBRO No. 06

NÚMERO Y AÑO DEL CONTRATO	CPS 036 DE 2026
RESPONSABLE DE IVA:	NO
CIUDAD Y FECHA:	Neiva, 21 de julio de 2026

2. Mediante el registro de sus datos personales en el presente formato, usted autoriza al Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA, para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos; en virtud de las operaciones que realice con el INFIHUILA, en desarrollo de su objeto social. Lo anterior, en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios.

3. PERSONA NATURAL DE QUIEN SE ADQUIEREN LOS SERVICIOS:

NOMBRE DEL CONTRATISTA	NATALIA GUTIERREZ ALDANA		
IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA	1.075.545.183		
DIRECCIÓN	CORREGIMIENTO GUACIRCO		
TELÉFONO	3115846663		
CIUDAD	NEIVA		
ENTIDAD FINANCIERA	BANCOLOMBIA	N° DE CUENTA BANCARIA	455254106-11
TIPO DE CUENTA	Corriente ☐	Ahorro ☒	
PERIODO DE EJECUCIÓN	19 DE JUNIO AL 18 DE JULIO	NÚMERO DE PAGO	06
NÚMERO DE CDP	2026 - 60	NÚMERO DE. RP	2026 - 173

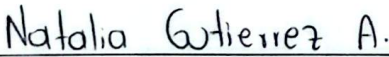
4. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO PRESTADO

PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN EL ARCHIVO DEL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS ADMINISTRACIÓN DE FONDOS ESPECIALES Y CONVENIOS DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DEL INFIHUILA	VALOR COBRADO
	\$ 2.750.000,00
VALOR TOTAL	\$ 2.750.000,00

VALOR TOTAL EN LETRAS DOS MILLONES SETECIENTOS CIENTO MIL PESOS

5. FIRMAS

Para constancia se firma a continuación por el Contratista y por el Supervisor

	
FIRMA DEL CONTRATISTA	FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
NOMBRE: NATALIA GUTIERREZ ALADANA	NOMBRE: CAROL ELIZABETH SALAZAR ESPAÑA
CC: 1075545183	CC: 3606872

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
DATOS PERSONALES					DATOS DE IDENTIFICACIÓN					DATOS DE LA PLANILLA					DATOS DE LA AUTOLIQUIDACIÓN				
TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CIUDAD/PAÍS	DEPARTAMENTO	ASPE	TELÉFONO	CLASE APORTANTE	ACTIVIDAD ECONÓMICA	FORMA DE PRESENTACIÓN	APORTANTE ENDEBERADO	PAGO APORTES SALUD	SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)	NÚMERO PLANILLA	PERÍODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD	MES	PERÍODO COTIZACIÓN SALUD
230201	EPIS037-ALEVA EPS	1075045183	NATALIA GUTIERREZ ALVARO	BOGOTÁ	BOGOTÁ	3115846	INDEPENDIENTE	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	OTROS	602432164	2020	2020	2020	2020	2020
TOTAL APORTES A PERSONA APORTES VOLUNTARIOS: EMPLEADOR \$0.00, COTIZANTE \$0.00, SUBSISTENCIA \$0.00, SOLIDARIDAD \$0.00, FSP \$0.00, APORTES \$216.000, VALOR PAGADO \$216.000.										TOTAL APORTES A SALUD LICENCIA MATERIDAD: SALDO A FAVOR \$0.00, VALOR \$0.00, PLANILLA \$0.00, COTIZACIÓN \$0.00, VALOR \$0.00, APORTES \$216.000, VALOR PAGADO \$216.000.									
TOTAL APORTES A RESGOS PROFESIONALES INCAPACIDAD RP: VALOR \$0.00, PAGO A OTROS RESGOS \$0.00, PLANILLA \$0.00, VALOR \$0.00, APORTES \$0.00, VALOR PAGADO \$0.00.										TOTAL APORTES A RESGOS PROFESIONALES INCAPACIDAD RP: VALOR \$0.00, PAGO A OTROS RESGOS \$0.00, PLANILLA \$0.00, VALOR \$0.00, APORTES \$0.00, VALOR PAGADO \$0.00.									

TOTAL PAGADO: \$ 508.300

Planilla Pagada

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										LIQUIDACIÓN DE PAGOS APORTES										
IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO	SUBTIPO	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO	SUBTIPO	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	IDENTIFICACIÓN	NOMBRE	TIPO	SUBTIPO	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	TIPO DE COTIZANTE	
14.23	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.
14.23	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.	14.23	POSITIVA	COMPANIA DE SEGUROS S.A.

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
		Versión: 03
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Página 1 de 1

Fecha: Día 21 Mes Junio Año 2026

CORRESPONDIENTES AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 19 DE JUNIO AL 18 DE JULIO DE 2026	
CONTRATO No.	CPS 036 DE 2026
CONTRATISTA:	NATALIA GUTIERREZ ALDANA
OBJETO DEL CONTRATO	
"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO EN EL ARCHIVO DEL ÁREA DE GESTIÓN DE PROYECTOS/ADMINISTRACIÓN DE FONDOS ESPECIALES Y CONVENIOS DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL DEL INFIHUILA"	

Informe de actividades de NATALIA GUTIERREZ ALDANA, de conformidad con lo requerido por el Instituto Financiero para el Desarrollo del Huila, INFIHUILA.

En cumplimiento a las obligaciones durante el periodo mencionado se realizaron así:

1. Apoyar en la revisión de informes presentados por los operadores y el adecuado manejo documental de los convenios y/o contratos suscritos para la ejecución de los fondos que administra la entidad.
No se requirió esta actividad en este periodo.
2. Apoyar y realizar seguimiento a las inspecciones de los archivos de gestión del área de Gestión de Proyectos, Administración de Fondos Especiales y Convenios, garantizando su adecuada organización y conservación.

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
14 de junio de 2026	Trasladé al archivo de gestión 14 cajas con expedientes de convocatorias y contratos debidamente organizados. *Convocatoria Turismo Caja 33 -18 carpetas (Ubicada en el módulo 4, estante 18, entrepaño 4)	

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Versión: 03
		Página 1 de 1

Caja 34 – 16 Carpetas
(Ubicada en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 4)

Caja 35 – 20 Carpetas
(Ubicada en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 4)

***Convocatoria Tenders**

Caja 36 - 20 Carpetas
(Ubicada en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 4)

Caja 37 –20 Carpetas
(Ubicadas en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 5.

*** Convocatoria
Emprendimiento**

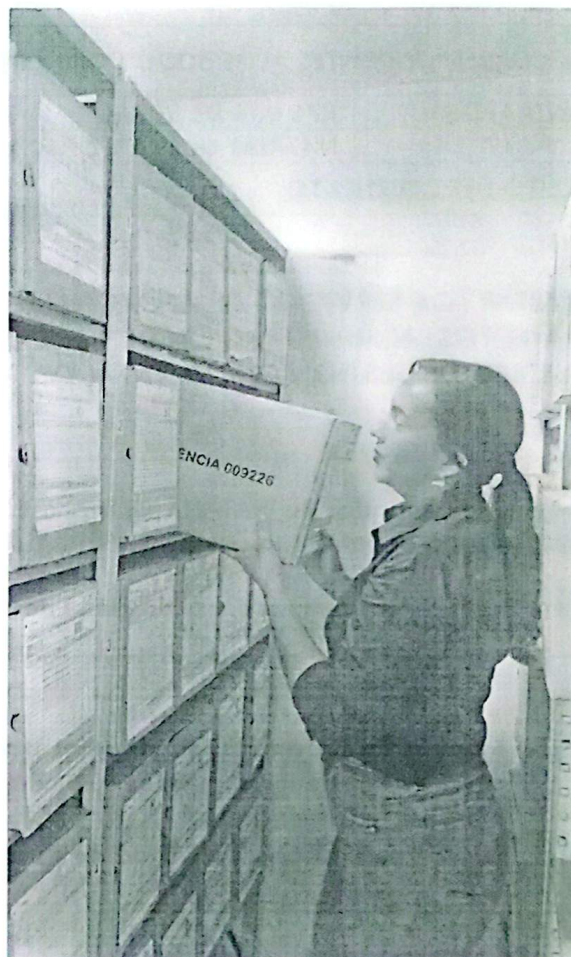
Caja 28 – 20 Carpetas
(Ubicada en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 2)

Caja 29 – 20 Carpetas
(Ubicada en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 3)

Caja 30 – 20 Carpetas
(Ubicada en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 3)

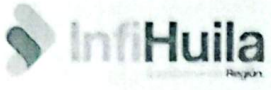
Caja 31- 20 Carpetas
(Ubicada en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 3)

Caja 32 – 19 Carpetas
(Ubicada en el módulo 4,
estante 18, entrepaño 3)

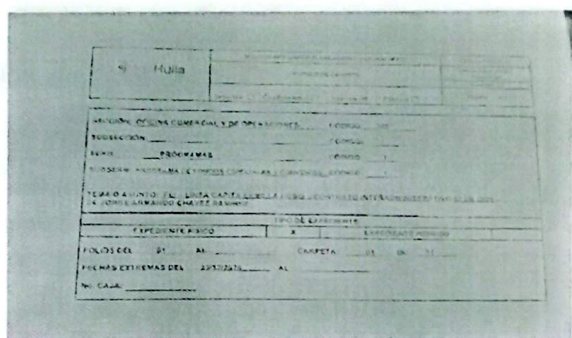


	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG		Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA		Fecha Aprobación: Abril 2026
			Versión: 03
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒		Página 1 de 1

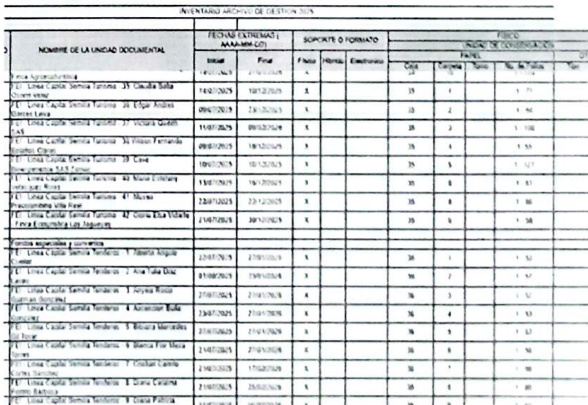
	* Contrato Interadministrativo 002 de 2023 Caja 41 – 9 Carpetas (Ubicada en el módulo 4, estante 18, entrepaño 5. *Contrato de Obra Pública No. 027 de 2022 Caja 39 –4 Carpetas (Ubicada en el módulo 4, estante 18, entrepaño 5. * Contrato de Consultoría No. 048 de 2023 Caja 38 –4 Carpetas (Ubicada en el módulo 4, estante 18, entrepaño 5. * Contrato de Consultoría 026 de 2022 Caja 40 – 6 Carpetas (Ubicada en el módulo 4, estante 18, entrepaño 5.	
--	--	--

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG		Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA		Fecha Aprobación: Abril 2026
			Versión: 03
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒		Página 1 de 1

3. Apoyar el archivo físico y digital de los documentos y carpetas del área de Gestión de Proyectos, Administración de Fondos Especiales y Convenios, conforme al Plan Institucional de Archivo (PINAR) y al Programa de Gestión Documental (PGD).

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
23 de junio al 09 de julio de 2026	Realicé hoja de control, rótulo de carpeta y rótulo de caja de expedientes de convocatorias. * Convenio de Asociación No. 01 de 2025 – Turismo 42 carpetas * Contrato Interadministrativo No. 02 de 2025 – Tenders 46 carpetas	 C:\Users\camilo.mora\OneDrive - INFIHUILA\Documentos\HOJAS DE CONTROL\CONVOCATORIAS CAPITAL SEMILLA

4. Apoyar en la actualización, control y seguimiento de los inventarios documentales del área, asegurando la trazabilidad y disponibilidad de la información para procesos institucionales.

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
10 al 14 de julio de 2026	Incluí los expedientes de convocatorias y contratos en el FUID, para llevar debidamente el control y la trazabilidad de los expedientes al realizar su traslado al archivo de gestión. * Convenio de Asociación No. 01 de 2025 – Turismo * Contrato Interadministrativo No. 02 de 2025 – Tenders.	 https://n9.cl/0uen31

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
		Versión: 03
	Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒	Página 1 de 1

	*Contrato Interadministrativo No. 01 de 2025 – Emprendimiento	
--	---	--

5. Apoyar en la implementación de buenas prácticas archivísticas, incluyendo la clasificación, foliación y disposición final y preservación de los documentos, conforme a la normativa archivística vigente y a las directrices internos de la entidad.

FECHA	ACTIVIDADES	SOPORTES
20 de junio al 17 de julio de 2026	Realicé la foliación de expedientes y rótulo a sus respectivas carpetas. * Convenio de Asociación No. 01 de 2025 – Turismo *Contrato Interadministrativo No. 02 de 2025 – Tenderos. *Contrato Interadministrativo No. 01 de 2025 – Emprendimiento. *Contrato Interadministrativo 07 de 2025 – Capital Semilla Hobo. 37 carpetas	C:\Users\camilo.mora\OneDrive - INFIHUILA\Documentos\HOJAS DE CONTROL

	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - MIPG	Código: GBS-R-32
	INFORME DE GESTIÓN CONTRATISTA	Fecha Aprobación: Abril 2026
		Versión: 03
		Página 1 de 1
Sensible ☐ Confidencial ☐ Interna ☐ Pública ☒		

En cumplimiento de la cláusula Séptima del contrato, se verifica el pago correspondiente al mes de junio de 2026 así:

No PLANILLA 6024382184 junio (IBC \$1.750.905,00)	SALUD (%)	\$218.900
	PENSION (%)	\$280.200
	RIESGOS (%)	\$9.200

Firma del Contratista:

Natalia Gutierrez A.

Nombre del Contratista:

NATALIA GUTIERREZ ALDANA

Cargo: Apoyo Gestión Documental - Oficina Gestión de proyectos y Administración de Fondos Especiales y Convenios.