



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellín 31 de julio de 2026

Señor (a)

GERMAN EDUARDO LONDOÑO CARDONA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9127572**

Coordinador Académica

Centro de Comercio Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9127572** del año 2026 MARGARITA MARIA HENAO MESA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **43.573.514** de **Medellín**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor Total del Contrato es la suma de \$47.690.804 Esta suma será paga al contratista en mensualidades vencidas por valor de \$ 4.721.389 (CUATRO MILLONES SETECIENTOS VEINTIÚN MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y NUEVE PESOS M/L), o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 04 de diciembre de 2026.



OBJETO:

5_9301_176 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, para proveer información del Talento humano.

Obligaciones Específicas:

Nº	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Durante este mes participé en la planeación de los procesos formativos a través de la planeación pedagógica de las competencias asignadas.	Carpeta del Instructor que contiene la planeación pedagógica.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en jornadas de diseño y desarrollo curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes evalúe los aprendizajes previos correspondientes a las fichas y competencias asignadas	Guías de Aprendizaje de las competencias asignadas.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes ejecuté la formación profesional integral con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje, Evidencias cargadas en DRIVE, creado por cada ficha.



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes apliqué estrategias de enseñanza, aprendizaje y seguimiento con las fichas y competencias asignadas.	Planeación Pedagógica, Guías de aprendizaje.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes no fui requerido para participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica evidencia para el periodo.
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes fui requerida para evaluar las competencias programadas, de acuerdo a los procedimientos establecidos, con las herramientas definidas por la entidad y en los tiempos acordes. La evaluación de juicios se llevará a cabo en el mes de julio.	A la fecha aplica la evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes no fui requerida para entregar los soportes del proceso de Ingreso de aprendices del programa de formación.	No aplica evidencia para el periodo.
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador	Durante este mes registré, verifiqué e hice seguimiento a través de Sofia Plus y Territorium.	Resultados de evidencias de aprendizaje y seguimiento a los aprendices.



	Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Durante este mes no fui requerida para participar en el diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas.	No aplica evidencia para el periodo.
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Durante este mes apliqué e hice seguimiento al cumplimiento del reglamento del aprendiz con los aprendices asignados.	No aplica evidencia para el periodo.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para apoyar procesos de registro calificado.	No aplica evidencia para el periodo.
13	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Durante este mes acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Aplicación de conceptos adquiridos en Inducción en SST y seguimiento al cumplimiento de Protocolo COVID en los casos requeridos.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes no fui requerida para realizar apoyo en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica evidencia para el periodo.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes no fui requerida para realizar seguimiento en etapa productiva.	No aplica evidencia para el periodo.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Durante este mes respondí por los bienes y elementos puestos a disposición en la orientación de la formación.	Plataforma Lending y Reporte de Novedades
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento	Cuento con la certificación de la norma de competencia	Certificado que reposa en la



	técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a noviembre 8 de 2027.	"Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo".	página del Sistema Nacional de Formación para el trabajo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes acompañé a los aprendices en las actividades realizadas por el área de Bienestar al Aprendiz como la elección del representante del centro.	Formatos de reporte de asistencia que reposan en Bienestar al Aprendiz.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes no fui requerida para apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación.	No aplica evidencia para el periodo.
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes no fui requerida para realizar actividades de Diseño Curricular.	No aplica evidencia para el periodo.
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024-2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	En el presente periodo el instructor no ha sido requerido para realizar esta actividad.	No aplica evidencia para el periodo.
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante este mes no se me asignaron obligaciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual.	No aplica evidencia para el periodo.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Certificado electrónico enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el de la planilla No. 1082502423 operador SIMPLE y periodo junio de 2026. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

MARGARITA MARIA HENAO MESA

Contratista

C.C. No. 43.573.514

Recibí a satisfacción:

Firma

GERMAN EDUARDO LONDOÑO CARDONA

Supervisor(a) Contrato No **CO1.PCCNTR.9127572** de 2026

Coordinador Académica



EVIDENCIAS PRIMER TRIMESTRE

Formación ambiente de aprendizaje Encuentro Auditorio Saberes y Experiencias



Lista asistencia Tecnólogos en Gestión Empresarial Fichas: 3411396, 3411397, 3411406 y 3474789

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	06/07/2026
Ficha de Caracterización:	3411406
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	13/03/2028
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO



Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000203844	ESTEFANIA	DUQUE LOAIZA	EN FORMACION
CC	1003733474	DIOSYMAR	CASTAÑO SIERRA	EN FORMACION
CC	1007977688	JUANA MARIA	OCAMPO GANDARA	EN FORMACION
CC	1011397059	JUAN PABLO	VILLA MOSQUERA	EN FORMACION
TI	1011400161	ALEJANDRO	CORDOBA ARGUMEDO	EN FORMACION
TI	1011513663	SEBASTIAN	RAMIREZ MENESES	EN FORMACION
CC	1011592498	MELISSA	BOLIVAR ALCARAZ	EN FORMACION
CC	1013460988	MARIANA	YEPEZ VILLEGAS	EN FORMACION
CC	1017189916	YENNIFER CAROLINA	HERNANDEZ OSORIO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1018243518	MARIA JOSE	ECHEVERRY ZAPATA	EN FORMACION
CC	1018346958	JOHNES	QUINTERO RENDON	EN FORMACION
CC	1020113273	LUISA FERNANDA	MEJIA CARDONA	EN FORMACION
TI	1020116565	LUIS ANGEL	SANCHEZ VASCO	EN FORMACION
CC	1020224382	LISDEY DAHIANA	LOPEZ VILLA	EN FORMACION
CC	1020404120	VALENTINA	MARIN AGUDELO	EN FORMACION
CC	1020418096	JUAN DAVID	MOSQUERA MORENO	EN FORMACION
CC	1020421041	ISABELA	MENA PALACIOS	EN FORMACION



CC	1022147129	CAMILO	DUQUE MUÑOZ	EN FORMACION
CC	1022147313	SALOME	LOPERA SUAREZ	EN FORMACION
CC	1025646736	SARA YULIE	CORDOBA OCORO	EN FORMACION
TI	1032014310	ESTEFANIA	RIVERA MONTES	EN FORMACION
CC	1033370622	YICEL PAOLA	OCHOA VILLEROS	EN FORMACION
CC	1033490956	VICTOR MANUEL	CORREA SOSA	EN FORMACION
TI	1034920702	JIMENA	RAMIREZ VARELA	EN FORMACION
TI	1037479319	LIVIA ESTHER	CARREAZO CORREA	EN FORMACION
TI	1039691773	SARA VALENTINA	GARCIA LOAIZA	EN FORMACION
TI	1040037471	ISABELLA	PINEDA MORALES	EN FORMACION
TI	1041087777	SHEYLA NYCOLL	ARRIETA LUNA	EN FORMACION
TI	1063288361	SOFIA	MIRANDA ZABALETA	EN FORMACION
CC	1070594846	ASHLY NICOLE	DONCEL SANABRIA	EN FORMACION
CC	1104864492	DAILY JULIETH	GONZALEZ BUELVAS	EN FORMACION
TI	1142920601	RICARDO ESTEBAN	TABORDA HOYOS	EN FORMACION
CC	1152203218	GUISELA	ALVAREZ TOBAR	EN FORMACION
TI	1192463178	DANNA ISABEL	LOPEZ SIERRA	EN FORMACION
TI	1235241979	WILLIAM ANDRES	MESA PIÑA	EN FORMACION



PPT	3242739	YOHEKLIS	MAZA PARRA	EN FORMACION	
-----	---------	----------	------------	--------------	--

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte:	04/07/2026
Ficha de Caracterización:	3411397
Código:	621201
Versión:	102
Denominación:	GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	10/03/2026
Fecha Fin:	13/03/2028
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación:	9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1013461430	JUAN ESTEBAN	ROJAS	EN FORMACION
CC	1017270046	WENDY CAROLINA	RUEDA MENDOZA	EN FORMACION
TI	1017933692	ISABELLA	GARCIA LOPEZ	EN FORMACION
TI	1018241852	MANUELA	JARAMILLO VALENCIA	EN FORMACION
TI	1018242209	MARIA SALOME	ZAPATA VILLA	EN FORMACION
TI	1018244405	NICOL DAHIANA	CASTAÑO SOSSA	EN FORMACION
CC	1020224430	ISABELLA	MEJIA CANO	EN FORMACION
TI	1025652962	MATIAS	JARAMILLO RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1027954160	MARIA CAMILA	MURILLO DURAN	EN FORMACION
CC	1027954160	MARIA CAMILA	MURILLO DURAN	EN FORMACION
CC	1028140336	ISABELLA	VILLADA ZAPATA	EN FORMACION
CC	1033180462	YHOAN ESTEBAN	OCHOA URIBE	EN FORMACION



TI	1033650879	MARIANA	MONSALVE CASTRO	EN FORMACION
TI	1035857924	JERONIMO	HENAO CARDONA	EN FORMACION
CC	1036935220	ISABELA	CASTAÑO ACEVEDO	EN FORMACION
CC	1038438498	DEYLOR ANDRES	MORENO CANO	EN FORMACION
CC	1039681837	CAMILO ADOLFO	RESTREPO AGUDELO	EN FORMACION
TI	1042002298	LINA MARCELA	SANTANA HERAZO	EN FORMACION
TI	1052081104	ALEXANDRA	VALDES VALDES	EN FORMACION
CC	1064998263	LUZ AMADA	ARRIETA RAMOS	EN FORMACION
TI	1067906023	EMELY JOHANA	PATERNINA TIRADO	EN FORMACION
CC	1101453882	SIMON	JULIO VALENCIA	EN FORMACION

Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/07/2026
Ficha de Caracterización: 3411406
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de EN EJECUCION
Caracterización:
Fecha Inicio: 10/03/2026
Fecha Fin: 13/03/2028
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000203844	ESTEFANIA	DUQUE LOAIZA	EN FORMACION



CC	1003733474	DIOSYMAR	CASTAÑO SIERRA	EN FORMACION
CC	1007977688	JUANA MARIA	OCAMPO GANDARA	EN FORMACION
CC	1011397059	JUAN PABLO	VILLA MOSQUERA	EN FORMACION
TI	1011400161	ALEJANDRO	CORDOBA ARGUMEDO	EN FORMACION
TI	1011513663	SEBASTIAN	RAMIREZ MENESES	EN FORMACION
CC	1011592498	MELISSA	BOLIVAR ALCARAZ	INDUCCION
CC	1013460988	MARIANA	YEPEZ VILLEGAS	EN FORMACION
CC	1017189916	YENNIFER CAROLINA	HERNANDEZ OSORIO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1018243518	MARIA JOSE	ECHEVERRY ZAPATA	EN FORMACION
CC	1018346958	JOHNES	QUINTERO RENDON	EN FORMACION
CC	1020113273	LUISA FERNANDA	MEJIA CARDONA	EN FORMACION
TI	1020116565	LUIS ANGEL	SANCHEZ VASCO	EN FORMACION
CC	1020224382	LISDEY DAHIANA	LOPEZ VILLA	EN FORMACION
CC	1020404120	VALENTINA	MARIN AGUDELO	EN FORMACION
CC	1020418096	JUAN DAVID	MOSQUERA MORENO	EN FORMACION
CC	1020421041	ISABELA	MENA PALACIOS	EN FORMACION
CC	1022147129	CAMILO	DUQUE MUÑOZ	EN FORMACION
CC	1022147313	SALOME	LOPERA SUAREZ	EN FORMACION
CC	1022147313	SALOME	LOPERA SUAREZ	EN FORMACION
CC	1022147313	SALOME	LOPERA SUAREZ	EN FORMACION



CC	1022147313	SALOME	LOPERA SUAREZ	EN FORMACION
CC	1025646736	SARA YULIE	CORDOBA OCORO	EN FORMACION
TI	1032014310	ESTEFANIA	RIVERA MONTES	EN FORMACION
CC	1033370622	YICEL PAOLA	OCHOA VILLEROS	EN FORMACION
CC	1033490956	VICTOR MANUEL	CORREA SOSA	EN FORMACION
TI	1034920702	JIMENA	RAMIREZ VARELA	EN FORMACION
TI	1037479319	LIVIA ESTHER	CARREAZO CORREA	EN FORMACION
TI	1039691773	SARA VALENTINA	GARCIA LOAIZA	EN FORMACION
TI	1040037471	ISABELLA	PINEDA MORALES	EN FORMACION
TI	1041087777	SHEYLA NYCOLL	ARRIETA LUNA	EN FORMACION
TI	1063288361	SOFIA	MIRANDA ZABALETA	EN FORMACION
CC	1070594846	ASHLY NICOLE	DONCEL SANABRIA	EN FORMACION
CC	1104864492	DAILY JULIETH	GONZALEZ BUELVAS	EN FORMACION
TI	1142920601	RICARDO ESTEBAN	TABORDA HOYOS	EN FORMACION
CC	1152203218	GUISELA	ALVAREZ TOBAR	EN FORMACION
TI	1192463178	DANNA ISABEL	LOPEZ SIERRA	EN FORMACION
TI	1235241979	WILLIAM ANDRES	MESA PIÑA	EN FORMACION
PPT	3242739	YOHEKLIS	MAZA PARRA	EN FORMACION



Reporte de Juicios de Evaluación

Fecha del Reporte: 04/07/2026
Ficha de Caracterización: 3474789
Código: 621201
Versión: 102
Denominación: GESTIÓN EMPRESARIAL
Estado de la Ficha de Caracterización: EN EJECUCION
Fecha Inicio: 20/04/2026
Fecha Fin: 19/04/2028
Modalidad de Formación: PRESENCIAL
Regional: 5 - REGIONAL ANTIOQUIA
Centro de Formación: 9301 - CENTRO DE COMERCIO

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1000413874	JULIANA	ARISMENDY CASTRO	EN FORMACION
CC	1000870544	MALLERLY	JIMENEZ OSPINA	EN FORMACION
TI	1011399307	ISABEL	SILVA BUSTAMANTE	EN FORMACION
CC	1013459481	ANA SOFIA	OSORNO GONZALEZ	EN FORMACION
CC	1013460150	MARIA JOSE	ZAPATA RAMIREZ	EN FORMACION
CC	1020107485	JULIANA	VILLADIEGO ARBOLEDA	EN FORMACION
CC	1020422881	PAULINA	MONSALVE CIFUENTES	EN FORMACION



TI	1020440117	ISABEL SOPHIA	ATEHORTUA BORJA	EN FORMACION
TI	1020440813	MARIA JOSE	MONA SOTOMAYOR	EN FORMACION
CC	1020492500	VERONICA	HOLGUIN PEREZ	EN FORMACION
CC	1021805998	SARAH VICTORIA	MONROY HIGUITA	EN FORMACION
TI	1021807758	EBELYN TATIANA	GALVIS FLOREZ	EN FORMACION
TI	1021808085	SIMON ESTEBAN	ACEVEDO BUSTAMANTE	EN FORMACION
CC	1023629863	MARIA CAMILA	ARBOLEDA HENAO	EN FORMACION
CC	1025649819	MARIA ISABEL	VILLEGAS ALZATE	EN FORMACION
CC	1025650785	DULCE DAYANNA	GARCIA DURANGO	EN FORMACION
TI	1025655154	NICOL ANDREA	PALACIO MONTOYA	EN FORMACION
CC	1025659297	ANGELY MAIRENA	ALVEAR PALACIO	EN FORMACION
CC	1025761795	ANA MARIA	PALACIO BEDOYA	EN FORMACION
TI	1027807712	SIHARA SOFIA	LOPERA PEREZ	EN FORMACION
CC	1032011757	ANALLERLID	FLOREZ JIMENEZ	EN FORMACION
CC	1033488752	ISABEL CRISTINA	FORONDA ECHAVARRIA	EN FORMACION



TI	1037265911	YEIFER JULIAN	CORREA ZABALA	EN FORMACION
CC	1040200704	MARIA CATALINA	MONTOYA MUÑOZ	EN FORMACION
CC	1040573075	SEBASTIAN	RESTREPO PATIÑO	EN FORMACION
CC	1054541064	JOSE ALEJANDRO	LUNA ISAZA	EN FORMACION
TI	1077230162	JUAN JOSE	ORTIZ ALDANA	EN FORMACION
TI	1077448546	YURANNY	MURILLO PALACIOS	EN FORMACION
CC	1083694394	ROSA EDITH	GARCIA ALFARO	EN FORMACION
CC	1107851138	ALAN ESTEBAN	GARCIA HERRAN	EN FORMACION
TI	1137978626	GABRIELA	CAMPO VILLADIEGO	EN FORMACION
CC	1234989753	LUISA FERNANDA	RAMIREZ VALENCIA	EN FORMACION
PPT	5684931	JOHANGELA DEL VALLE	ARELLAN CENTENO	EN FORMACION



ORGANIZACIÓN DE MATERIAL, JUNIO 2026

FICHA	HORARIO	COMPETENCIA	VOCERO	CORREO FICHA	DRIVE
3411406 Instructores: Margarita Henao Mesa,	6:00 AM a 8:00 AM Lunes, Martes Miércoles, Jueves y Viernes	* Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. II	Juan David Mosquera Moreno	centrocomercio2026@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive
3411496 Instructores: Margarita Henao Mesa,	8:00 AM a 10:00 AM Lunes, Miércoles, Jueves y Viernes	* Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. II	Sharick Giraldo Rodríguez	centrocomercio2026@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive
3411397 Instructores: Margarita Henao Mesa,	10:00 AM a 11:00 AM Lunes, Miércoles, Jueves y Viernes	* Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. II	Mariana Monsalve Castro	centrocomercio2026@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive
3474789 Instructores: Margarita Henao Mesa,	11:00 AM a 2:00 PM Lunes, Miércoles, Jueves y Viernes	* Intervenir en el desarrollo de los programas de mejoramiento organizacional que se deriven de la función administrativa. I	Verónica Holguin Pérez	centrocomercio2026@gmail.com	https://drive.google.com/drive/u/1/my-drive