



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartagena de Indias, 22 de julio de 2026

Señor(a)

LAURIEN CECILIA RODRIGUEZ BEJARANO

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9126380

Dinamizadora

Competencias Laborales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9126380 del año 2026

María Antonia Mendoza Bonilla, identificada con la cédula de ciudadanía nro. 1090390606, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTINUEVE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$29.697.338). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS DIECISIETE MIL SEISCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$2.617.698), b) (10 pagos iguales por los meses de (marzo a diciembre) de 2026, por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS SIETE MIL NOVECIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$2.707.964) cada uno.



Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026

Objeto: Prestar los servicios personales de apoyo a la gestión técnica y administrativa, de registros y atención a usuarios, en el marco de la ejecución del proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), orientado al cumplimiento de las metas establecidas en este servicio misional del SENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir en la gestión documental y comunicativa del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el registro y cargue de información en el Sistema DSNFT, la elaboración de actas, seguimiento a compromisos, trámite de comunicaciones internas y externas, atención de PQRS conforme a los lineamientos institucionales, y mantener actualizado el directorio de actores del proceso, asegurando su envío oportuno a la Dirección General, dejando evidencia del registro conforme a los requerimientos establecidos.	A. Apoyar en el registro y cargue de la información y documentación del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el sistema de información DSNFT. B. Apoyar en la elaboración de actas correspondientes al proceso ECCL. C. Apoyar en la actualización del directorio de actores de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales para la Dirección del SNFT.	A. Evidencias reposan en el sistema de información DSNFT Dsnft.sena.edu.co Proyectos ECCL 2026 Se adjunta anexo de evidencias mes de julio. B. Link de evidencias Actas 2026 C. Link de evidencias https://acortar.link/Xnyn3E Se adjunta anexo de evidencias mes de julio.
2	Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Participar de manera virtual en el lanzamiento de la certificación jóvenes "Talento Joven 2026"	Se adjunta anexo de evidencias mes de julio.



3	Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, así como la gestión oportuna de las bases de datos de las personas preinscritas en las certificaciones, realizando el contacto y seguimiento correspondientes, con el fin de promover su atención y participación efectiva en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, desde el centro de formación.	Realizar atención de manera presencial y virtual a clientes externos e internos, interesados en realizar proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.	Link de evidencias Base de datos aspirantes a proceso ECCL Se adjunta anexo de evidencias mes de julio.
4	Brindar apoyo operativo y administrativo a los evaluadores internos y externos, cuando el dinamizador del centro lo requiera, contribuyendo a la organización, registro y trazabilidad de la información, de manera oportuna, sin intervenir en la valoración técnica de las evidencias.	Realizar apoyo en el seguimiento del envío de los documentos que hacen parte de los proyectos de evaluación y certificación de competencias laborales.	Correos electrónicos Se adjunta anexo de evidencias mes de julio.
5	Apoyar en la revisión y preparación de la documentación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), analizando previamente la integridad, el orden y la pertinencia de los expedientes, conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar su disponibilidad y correcta presentación durante las actividades de verificación, sin asumir funciones propias del evaluador.	Apoyar en la preparación y envío de la documentación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, solicitados por parte del verificador, de acuerdo al orden requerido.	Correos electrónicos del envío de la información. Se adjunta anexo de evidencias mes de julio.
6	Brindar apoyo en la clasificación, organización y transferencia del archivo físico y electrónico generado en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo con la Tabla de Retención Documental, los lineamientos, la política institucional y los sistemas de archivo del SENA aplicables a los centros de formación.	Realizar apoyo en la clasificación y organización del archivo generado en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, de acuerdo a la tabla de retención documental.	Link de evidencias Proyectos ECCL 2026 Relación Archivos de Gestión Documental 2026



A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506417963, operador aportes en línea, referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

María Antonia Mendoza Bonilla
Contratista
C.C. No. 1090390606 de Cúcuta

Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano
Supervisor del contrato 9126380 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Anexo de evidencias mes de julio

Obligación 1: Contribuir en la gestión documental y comunicativa del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, en el registro y cargue de información en el Sistema DSNFT, la elaboración de actas, seguimiento a compromisos, trámite de comunicaciones internas y externas, atención de PQRS conforme a los lineamientos institucionales, y mantener actualizado el directorio de actores del proceso, asegurando su envío oportuno a la Dirección General, dejando evidencia del registro conforme a los requerimientos establecidos.

Grupos ECCL

Proyecto:

911

Estado:

(Todos) ▼

Código Norma:

230101296

Unidad de Certificación:

Todos ▼

Tipo Instrumento:

Todos ▼

Centro Formación:

Seleccione... ▼

Grupo:

7

Línea de atención:

Todos ▼

Grupo Reclamación?:

(Todos) ▼

Nuevo

Config. tabla ▼

Grupos	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Total Candidatos	Instrumento	Batería Inicial	Batería Oportunidad
☐	7	Cuidar personas según protocolos de actividades básicas cotidianas y grado de autonomía	230101296	1	9304 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	NORMA NO REGULADA	25	Instrumento	0	0

Grupos ECCL

Proyecto:

911

Estado:

(Todos) ▼

Código Norma:

230101297

Unidad de Certificación:

Todos ▼

Tipo Instrumento:

Todos ▼

Centro Formación:

Seleccione... ▼

Grupo:

6

Línea de atención:

Todos ▼

Grupo Reclamación?:

(Todos) ▼

Nuevo

Config. tabla ▼

Grupos	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Total Candidatos	Instrumento	Batería Inicial	Batería Oportunidad
☐	6	Atender necesidades de acompañamiento según preferencias espirituales y emocionales	230101297	1	9304 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	NORMA NO REGULADA	18	Instrumento	0	0

Grupos ECCL



[Limpiar Filtros](#)

Proyecto:

96

Estado:

(Todos)

Código Norma:

270401112

Unidad de Certificación:

Todos

Tipo Instrumento:

Todos

Centro Formación:

Seleccione...

Grupo:

6

Línea de atención:

Todos

Grupo Reclamación?:

(Todos)

Nuevo

Config. tabla

Grupos	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Total Candidatos	Instrumento	Batería Inicial	Batería Oportunidad
☐	6	PN1-2026-13-9304-P96	270401112	2	9304 - CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	NORMA NO REGULADA	41	Instrumento	0	0

sen4-my.sharepoint.com/xc/g/personal/dospinal_sena_edu_co/ITQ8uH3mod553QJAS0nQ3rceAbEAG3-ff-Zs5zIT1T1Ek?e=IQ1MrX

DIRECTORIO ECCL 2026

Buscar herramientas, ayuda y mucho más (Alt + Q)

Maria Antonia Me...

ArchivoInicioInsertarCompartirDiseño de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAutomatizarAyudaDibujo

ComentariosPonerse al díaEdiciónCompartir

Calibrí9N

General

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q
508	13	Buller	9304	Centro para la Industria Petroquímica	Cartagena	Ma Mirella Rodríguez	1143126701	3004249139	guen@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/12/2026	19 meses			
509	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena	My Milena Franco Ar	45486406	3106455605	sen4@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/11/2026	24 meses			
510	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena	Isabel Cruzate Ro	1028004856	3116095109	sen4@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/12/2026	15 meses			
511	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena	Marina Villamizar Ba	51904777	3202401718	sen4@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/10/2026	25 meses			
512	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena	Jo Andrés Rubiano	80199835	3208053243	sen4@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/9/2026	8 meses			
513	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena	Ando González Ma	1020717903	3226335339	sen4@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/8/2026	14 meses			
514	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena	raíla Giraldo Martí	22519004	3006404036	sen4@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/10/2026	16 meses			
515	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena	ilis Rosa Sierra Dor	33354162	3206723605	sen4@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/10/2026	15 meses			
516	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena	Estefanía Peralta Fe	1047437332	3136872605	sen4@sen4-my.sharepoint.com	Contrato	4/2/2026	3/6/2026	9 meses			
517	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena											
518	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena											
519	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena											
520	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena											
521	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena											
522	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena											
523	13	Buller	1010	Despacho Dirección	Cartagena											
524	13	Buller	9104	Centro Agroempresarial y Minero	Cartagena											
525	13	Buller	9105	Centro Internacional Náutico, Fluvial y Portuario	Cartagena											
526	13	Buller	9218	Centro para la Industria Petroquímica	Cartagena											
527	13	Buller	9304	Centro de Comercio y Servicios	Cartagena											
528	13	Buller	1010	Despacho Dirección	Cartagena											

Activar Windows

Ve a Configuración para activar Windows.

DIRECTIVOSDINAMIZADORES ECCLCOORDINADORES MISIONALESAPOYOSDINAMIZADOR INSTRUMENTOS

EVALUADORES

Hoja3Hoja3Hoja2Hoja1

Estadísticas del libro

Obligación 2: Participar en la transferencia de conocimientos a desarrollarse, relacionada con el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales.

- Participar de manera virtual en el lanzamiento de la Certificación Jóvenes "Talento Joven 2026"

youtube.com/watch?v=QG0mBssDIH0

Buscar

Mario Rincón - Coordinador Nacional de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales SENA

NA reconoce el talento y la experiencia de los jóvenes colombianos

Certificación Jóvenes 'Talento Joven 2026'

SENA

Suscribirse

16

Compartir

Guardar

Top chat

Fans principales

como todos los servicios del SENA, es gratuita.

@ronaldsmithparragomez7648 Buenos días

@nurysaminayalahormaza1127 Buenos días, desde la Regional de Santander-Centro Agroempresarial y Turístico los Andes

@martinis9238 DEBERIAN AMPLIAR NO SOLO HASTA LOS 28 PORQUE HABEMOS PERSONAS CON MAS AÑOS Y CON TALENTOS QUE SE PUEDEN CERTIFICAR

@angleperezguarin4756 Cegafe Tunja

@SENAComunica ¡Es momento de inscribirse!

@SENAComunica ¡inscríbete aquí! <https://form.soffice.com/r/TxTxM8z4Hj>

¡Te damos la bienvenida al chat en vivo! Recuerda proteger tu privacidad y satisfacer nuestros Lineamientos de la Comunidad.

Más información

@SENAComunica ¡inscríbete aquí! <https://form.soffice.com/r/TxTxM8z4Hj>

Accede para chatear.

Activar Windows

Todos los mensajes que envíes serán públicos

Ve a Configuración para activar Windows.

Calor Ahora

Búsqueda

ESP LAA

9:38 a. m. 15/07/2026

youtube.com/watch?v=QG0mBssDIH0

Buscar

Claudia Vargas - Profesional de la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

SENA reconoce el talento y la experiencia de los jóvenes colombianos

Certificación Jóvenes 'Talento Joven 2026'

SENA

Suscribirse

16

Compartir

Guardar

Top chat

Fans principales

@nurysaminayalahormaza1127 Buenos días, desde la Regional de Santander-Centro Agroempresarial y Turístico los Andes

@martinis9238 DEBERIAN AMPLIAR NO SOLO HASTA LOS 28 PORQUE HABEMOS PERSONAS CON MAS AÑOS Y CON TALENTOS QUE SE PUEDEN CERTIFICAR

@angleperezguarin4756 Cegafe Tunja

@SENAComunica ¡Es momento de inscribirse!

@SENAComunica ¡inscríbete aquí! <https://form.soffice.com/r/TxTxM8z4Hj>

¡Te damos la bienvenida al chat en vivo! Recuerda proteger tu privacidad y satisfacer nuestros Lineamientos de la Comunidad.

Más información

@miguellmauricioanachurypach6723 Mario como van a quedar las convocatorias del Fondo Emprender para lo que resta del año?

@SENAComunica ¡inscríbete aquí! <https://form.soffice.com/r/TxTxM8z4Hj>

Accede para chatear.

Activar Windows

Todos los mensajes que envíes serán públicos

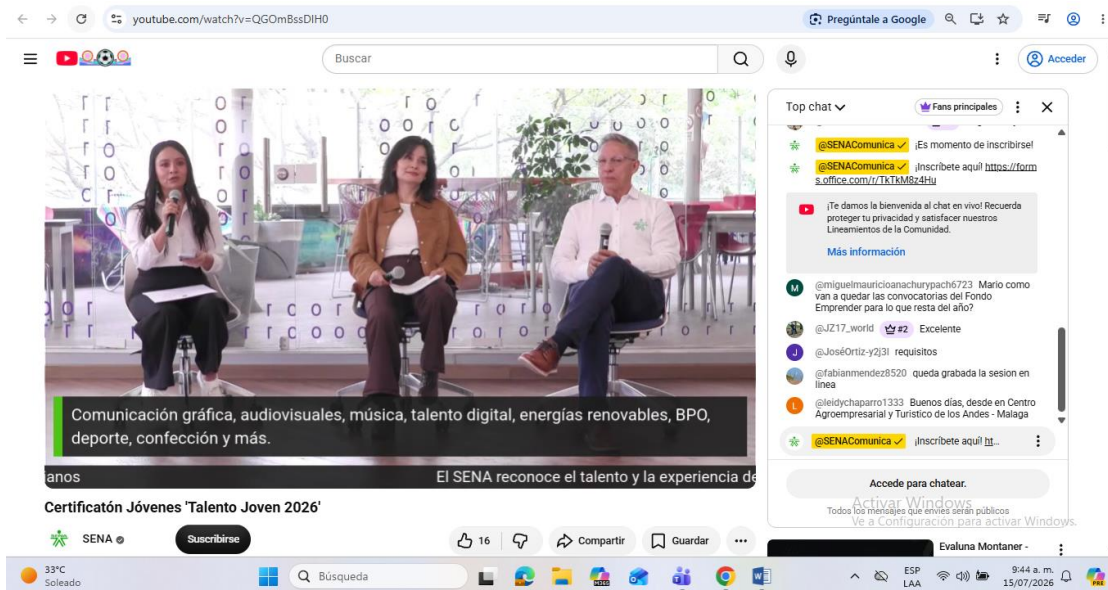
Ve a Configuración para activar Windows.

Sensación térm... Ahora

Búsqueda

ESP LAA

9:40 a. m. 15/07/2026



Obligación 3: Apoyar la promoción y divulgación de la oferta de evaluación y certificación de competencias laborales, así como la gestión oportuna de las bases de datos de las personas preinscritas en las certificaciones, realizando el contacto y seguimiento correspondientes, con el fin de promover su atención y participación efectiva en el proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, desde el centro de formación.

Solicitud para realizar proceso ECCL 🔒 Pública 📄 Resumir este correo electrónico

M Maria Antonia Mendoza Bonilla 😊 Responder 👤 Responder a todos ↩ Reenviar 📧 📎 📧 📧 ...
 Para: 📧 Nauri Milena Franco Anaya
 CC: 📧 Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano
 Buenos días,
 Apreciada Evaluadora Nauri,
 Comparto datos de persona interesada en realizar proceso de evaluación y certificación de competencias Laborales, para que por favor lo contacte:
 Nombres y apellidos: Jossuar Castro Solipaz
 Número de celular: 3024140204
 NCL: 260201077 Conducir usuarios de acuerdo con tipo de recorrido turístico y normativa turística
 Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
 Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
 Contratista Apoyo Administrativo ECCL
 mamendozaab@sena.edu.co
 PBX: +57(5) 6539040 Ext.
 Ternerá Km. 1 vía Turbaco, Cartagena - Colombia

Activar Windows
 Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación 4: Brindar apoyo operativo y administrativo a los evaluadores internos y externos, cuando el dinamizador del centro lo requiera, contribuyendo a la organización, registro y trazabilidad de la información, de manera oportuna, sin intervenir en la valoración técnica de las evidencias.

(ECCL) Cuidadores comunidad de Cartagena Norma 230101296 modalidad virtual.  Pública  Resumir este correo electrónico

 Maria Antonia Mendoza Bonilla   Responder  Responder a todos  Reenviar    Jun 02/07/2026 10:13

Para:  Floralba Giraldo Martinez
CC:  Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 29/06/2036 10:13

 Lista de chequeo Grupo 3 N...
22 KB

Buenos días,

Apreciada Evaluadora Flor,

Comparto de manera adjunta lista de chequeo con observaciones.

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendezab@sena.edu.co
PBX: +57(5) 6539040 Ext.
Ternera Km. 1 vía Turbaco, Cartagena - Colombia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

GRUPO COCINA 3  Resumir este correo electrónico

 Maria Antonia Mendoza Bonilla   Responder  Responder a todos  Reenviar    Jun 16/07/2026 11:01

Para:  Fernando Gonzalez Marquez
CC:  Laurien Cecilia Rodríguez Bejarano

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Dom 13/07/2036 11:01

 Lista de chequeo Fernando G...
26 KB

Buenos días,

Apreciado Evaluador Fernando,

Comparto de manera adjunta lista de chequeo con observaciones.

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendezab@sena.edu.co
PBX: +57(5) 6539040 Ext.
Ternera Km. 1 vía Turbaco, Cartagena - Colombia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Obligación 5: Apoyar en la revisión y preparación de la documentación de los proyectos de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), analizando previamente la integridad, el orden y la pertinencia de los expedientes, conforme a los lineamientos establecidos, con el fin de garantizar su disponibilidad y correcta presentación durante las actividades de verificación, sin asumir funciones propias del evaluador.

VERIFICACIÓN 2026-13-9304-1121-P1453-G1-210601020  [Resumir este correo electrónico](#)

 Maria Antonia Mendoza Bonilla
Para:  William Penaranda Vasquez
CC:  Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano
Mar 07/07/2026 11:23

 Pública Clasificada

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 11:23

 Documentos.7z
2 MB

Buenos días,

Apreciado William,

De parte de la dinamizadora del centro de Comercio y Servicios Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano, compartimos documentos del proyecto 2026-13-9304-1121-P1453-G1-210601020 para su verificación:

 [03.2026-13-9304-1121-P1453 G1 NCL210601020](#)

De antemano agradecemos su atención.

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendoza@sena.edu.co
PBX: +57(5) 6539040 Ext.
Ternera Km. 1 vía Turbaco, Cartagena - Colombia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.

Solicitud de verificación del proyecto 2026-13-9304-1121-P1071 - G1 - NSCL 210601020 - 210601031  [Resumir este correo electrónico](#)

 Maria Antonia Mendoza Bonilla
Para:  Lubiz Esther Ojeda Romero
CC:  Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano
Mar 07/07/2026 11:54

 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 04/07/2036 11:54

 Documentos.7z
2 MB

Buenos días,

Apreciada Lubiz,

De parte de la dinamizadora del centro de Comercio y Servicios Laurien Cecilia Rodriguez Bejarano, compartimos documentos del proyecto 2026-13-9304-1121-P1071 - G1 - NSCL 210601020 - 210601031 para su verificación:

 [02.2026-13-9304-1121-P1071 G1 NCL210601020 - NCL210601031](#)

De antemano agradecemos su atención.

Cordialmente,



Maria Antonia Mendoza Bonilla
Regional Bolívar – Centro Comercio y Servicios
Contratista Apoyo Administrativo ECCL
mamendoza@sena.edu.co
PBX: +57(5) 6539040 Ext.
Ternera Km. 1 vía Turbaco, Cartagena - Colombia

Activar Windows
Ve a Configuración para activar Windows.