

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	1 de 4

Informe N°	5		
Fecha Elaboración de Informe	22 de junio de 2026		
Periodo de Seguimiento	Del:	23 de mayo de 2026	Hasta: 22 de junio de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO:	NÚMERO:	CM037-2026		
	FECHA SUSCRIPCIÓN:	23	enero	2026
OBJETO: Prestación de servicios personales como Unidad de Apoyo Normativo (UAN), en nivel bachiller o profesional, para brindar apoyo administrativo, técnico y operativo a los concejales del Concejo Municipal de Itagüí en el desarrollo de sus funciones constitucionales y legales, especialmente en la presentación, estudio, trámite, seguimiento y control de los proyectos de acuerdo municipales, durante la vigencia 2026, conforme a las directrices impartidas por el concejal asignado y a las necesidades institucionales				
CONTRATISTA:	NOMBRE:	VERONICA HENAO HOYOS		
	CC. o NIT	1036605967 – 6		
	Representante Legal (RL)	N/A		
	C.C del RL	N/A		
VALOR [\$]:	INICIAL	VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$29.400.000). Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución del contrato		
	ADICIONES No	N/A		
PLAZO:	INICIAL	El plazo de ejecución se contará desde la suscripción del acta de inicio y hasta el día siete (07) de diciembre de 2026. No es obligatoria la liquidación del contrato de prestación de servicios (Art. 217 del Decreto Ley 019 de 2011).		
	PRORROGA No.	N/A		
FECHA ACTA DE INICIO:		23	enero	2026
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	NUMERO:	97		
	FECHA	5	enero	2026
REGISTRO PRESUPUESTAL:	NUMERO:	566		
	FECHA	23	enero	2026
SUPERVISOR:	NOMBRE:	EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ		
	CARGO:	Subsecretario Concejo Municipal		
	CORREO ELECTRÓNICO:	edisonlondono@concejodeitagui.gov.co		

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Estado de avance de la actividad / Compromiso	Justificación Observación
3.1. Brindar apoyo de carácter administrativo y operativo al	Se ha cumplido el 47.5% del contrato Según el informe de actividades (formato S-FR-28) presentado por el contratista cuyo objeto es la	

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	2 de 4

concejal asignado en el desarrollo de sus funciones, incluyendo la organización de la agenda, apoyo en sesiones plenarias y de comisión, y atención de requerimientos operativos que se presenten en el ejercicio de la función normativa. 3.2. Apoyar la organización, trámite, manejo y custodia de documentos, correspondencia, comunicaciones e insumos necesarios para el desarrollo de los proyectos de acuerdo, proposiciones y demás actuaciones del concejal, conforme a los lineamientos de gestión documental de la entidad. 3.3. Apoyar la organización logística, atención a la ciudadanía, coordinación de eventos, sesiones descentralizadas, desplazamientos y actividades de representación institucional del concejal, según las necesidades del servicio.	Prestación de servicios personales como Unidad de Apoyo Normativo (UAN), en nivel bachiller o profesional, para brindar apoyo administrativo, técnico y operativo a los concejales del Concejo Municipal de Itagüí en el desarrollo de sus funciones constitucionales y legales, especialmente en la presentación, estudio, trámite, seguimiento y control de los proyectos de acuerdo municipales, durante la vigencia 2026, conforme a las directrices impartidas por el concejal asignado y a las necesidades institucionales, aprobado y firmado por el concejal que recibió el servicio, donde se evidencia que la contratista realizó las siguientes actividades durante el mes cobrado: Durante el mes apoye y coordine la agenda del concejal diligenciando los compromisos y citas. Del 23 de mayo al 22 de junio se montaron los pagos al SIGSED a tiempo, depurando información trabajando de manera responsable para el cumplimiento de las actividades durante el periodo antes mencionado. Durante el mes acompaño al concejal durante las diferentes actividades que realiza con la comunidad en estos espacios se trabaja con personas adultas facilitando que ellos puedan ejercitarse ya que nuestro municipio apoya estas actividades 10 de junio: participo de la gran fiesta neón que realiza la alcaldía con el fin de que la actividad física sea más agradable Siempre teniendo en cuenta el respeto y la disponibilidad del 23 de mayo al 22 de junio se realizó la planificación y coordinación de eventos y sesiones ordinarias Durante todo el mes comparto información importante la cual es productiva para los itagueiseños 26 de abril: celebración día del niño los acompañamos y compartimos con ellos un dulce en su día especial 10 de mayo: comparto con las madres del barrio san francisco un detalle especial para las medres del barrio san francisco. Durante el mes comparto en los grupos de lideres información para que ellos participen de los diferentes talleres que dicta la alcaldía a la comunidad de manera gratuita 25 de mayo: apoyo y asisto al concejal durante la cena realizada en el aguacate (rendición de cuentas) 12 de junio: sesión ordinaria acompañamiento de la secretaria habitad y vivienda (tema mejoramiento) Del 23 de mayo al 22 de junio se brindó el apoyo logístico en cuanto a los desplazamientos que se realizaron durante la organización logística: Coordinando los espacios, materiales, transporte y recursos necesarios para las actividades. asegurando la gestión y la coordinación en lo que se refiere a las personas que apoyan el equipo Es mi deber siempre vigilar y organizar cualquier información que sea de importancia para el concejal con el fin de que esta siempre llegue en el momento oportuno. 14 de junio: celebramos el día del padre con una eucaristía en el barrio san francisco 20 de junio: acompaño al concejal durante las diferentes reuniones realizadas con los lideres y el concejal	
---	---	--

SUSPENSIONES Y REANUDACIONES DEL CONTRATO
NO APLICA

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO	Código	S-FR-12
		Versión	02
		Fecha	28/02/2025
		Página	3 de 4

MODIFICACIONES Y AJUSTES REALIZADOS A LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO
NO APLICA
BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Acta de pago)	Fecha de Pago	Valor Pagado
Valor inicial del contrato	\$29.400.000	01	23 de febrero de 2026	\$2.800.000
Valor Adiciones	\$0	02	24 de marzo de 2026	\$2.800.000
Valor Total del Contrato	\$29.400.000	03	22 de abril de 2026	\$2.800.000
Valor pagado a la fecha	\$11.200.000	04	22 de mayo de 2026	\$2.800.000
Valor ejecutado que no se ha pagado	\$0	-----	-----	-----
Valor total ejecutado	\$11.200.000	-----	-----	-----
Valor saldo por ejecutar	\$18.200.000	-----	-----	-----

CONSIDERANDOS DEL CONTRATO

Entre **VERONICA HENAO HOYOS** y el CONCEJO DE ITAGÜÍ se celebró el Contrato N° CM037-2026 cuyo objeto es Prestación de servicios personales como Unidad de Apoyo Normativo (UAN), en nivel bachiller o profesional, para brindar apoyo administrativo, técnico y operativo a los concejales del Concejo Municipal de Itagüí en el desarrollo de sus funciones constitucionales y legales, especialmente en la presentación, estudio, trámite, seguimiento y control de los proyectos de acuerdo municipales, durante la vigencia 2026, conforme a las directrices impartidas por el concejal asignado y a las necesidades institucionales. El valor del contrato será la suma de: VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS (\$29.400.000). Incluidos todos los impuestos, tasas y contribuciones que conlleve la celebración y ejecución del contrato, este valor se pagará así: Diez (10) cuotas iguales por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000), pagaderas el día veintidós (22) o hábil siguiente en los meses de febrero, y hasta noviembre de 2026 y una última cuota por valor de un millón cuatrocientos mil pesos (\$1.400.000), pagadera el día siete (07) o hábil siguiente en el mes de diciembre de 2026. Los anteriores valores se pagarán previa entrega de los informes o entregables previstos por la Entidad Contratante de acuerdo a las actuaciones realizadas por el Contratista, el informe de supervisión y acta de pago (formato S-FR-12) firmado por el supervisor del contrato y constancia de pago de los aportes correspondientes al sistema de seguridad social integral, los cuales deberán cumplir las previsiones legales. El plazo de ejecución del presente contrato se computará desde la suscripción del acta de inicio y hasta el día siete (7) del mes de diciembre del dos mil veinte seis (2026).

El resumen de los pagos autorizados por la supervisión es el que se relaciona a continuación:

CONCEPTO	VALOR CONTRATO	VALOR PAGO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	VALOR NETO A PAGAR	SALDO
----------	----------------	------------	-----------------------	--------------------	-------

	INFORME DE SUPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO			Código	S-FR-12
				Versión	02
				Fecha	28/02/2025
				Página	4 de 4

Contrato	\$29.400.000	(dejar vacío este campo)			\$29.400.000
Adiciones	\$0				\$29.400.000
Pago N°1	(dejar vacío este campo)	\$2.800.000		\$2.800.000	\$26.600.000
Pago N°2.		\$2.800.000		\$2.800.000	\$23.800.000
Pago N°3		\$2.800.000		\$2.800.000	\$21.000.000
Pago N°4		\$2.800.000		\$2.800.000	\$18.200.000
Pago N°5					\$18.200.000
Pago N°6					\$18.200.000
Pago N°7					\$18.200.000
Pago N°8					\$18.200.000
Pago N°9					\$18.200.000
Pago N°10					\$18.200.000
TOTALES	\$29.400.000	\$11.200.000		\$11.200.000	\$18.200.000

El Contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud y pensiones. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 282 de la ley 100 de 1993.

Teniendo en cuenta la verificación del cumplimiento de los compromisos y/o actividades contempladas en el contrato se autoriza el siguiente pago:

Descripción	Valor total del Contrato	Valor Ejecutado	Valor autorizado en la presente acta	Saldo por ejecutar
Contrato N°CM037-2026	\$29.400.000	\$11.200.000	\$2.800.000	\$15.400.000

ACUERDAN:

Pagar al Contratista a manera del quinto pago la suma de DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$2.800.000)

OBSERVACIONES


 EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ
 Subsecretario
 Supervisor

INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES

Código	S-FR-28
Versión	02
Fecha	20/10/2025
Página	1 de 4

DATOS PERSONALES

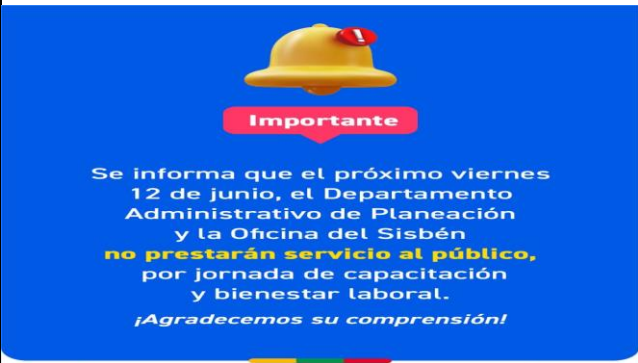
NOMBRE DEL CONTRATISTA	VERONICA HENAO HOYOS		
N° DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	1036605967		
CONTRATO N°	CM037-2026	FECHA DE CONTRATO	23 DE ENERO AL 07 DE DICIEMBRE DE 2026
PERÍODO	DEL 23 de mayo AL 22 DE junio 2026	INFORME N°	005

OBJETO DEL CONTRATO

Prestación de servicios personales como Unidad de Apoyo Normativo (UAN), en nivel bachiller o profesional, para brindar apoyo administrativo, técnico y operativo a los concejales del Concejo Municipal de Itagüí en el desarrollo de sus funciones constitucionales y legales, especialmente en la presentación, estudio, trámite, seguimiento y control de los proyectos de acuerdo municipales, durante la vigencia 2026, conforme a las directrices impartidas por el concejal asignado y a las necesidades institucionales

DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO	ESTADO DE AVANCE DE LA ACTIVIDAD /COMPROMISO	ENTREGABLE / JUSTIFICACIÓN / OBSERVACIÓN
3.1 brindar apoyo de carácter administrativo y operativo al concejal asignado en el desarrollo de sus funciones, incluyendo la organización de agenda, apoyo en sesiones plenarias y de comisión y atención de requerimientos operativos que se presenten el ejercicio de la función normativa	47.5%	Durante el mes apoye y coordine la agenda del concejal diligenciando los compromisos y citas. Del 23 de mayo al 22 de junio se montaron los pagos al SISGED a tiempo, depurando información trabajando de manera responsable para el cumplimiento de las actividades durante el periodo antes mencionado. Durante el mes acompaño al concejal durante las diferentes actividades que realiza con la comunidad en estos espacios se trabaja con personas adultas facilitando que ellos puedan ejercitarse ya que nuestro municipio apoya estas actividades 10 de junio: participo de la gran fiesta neón que realiza la alcaldía con el fin de que la actividad física sea más agradable Siempre teniendo en cuenta el respeto y la disponibilidad
3.2 apoyar la organización, tramites manejo y custodia de los documentos, correspondencia, comunicaciones e insumos necesarios para el desarrollo de los proyectos de acuerdo, proposiciones y demás actuaciones del concejal conforme	47.5%	del 23 de mayo al 22 de junio se realizó la planificación y coordinación de eventos y sesiones ordinarias Durante todo el mes comparto información importante la cual es productiva para los itagueños 26 de abril: celebración día del niño los acompañamos y compartimos con ellos un dulce en su día especial 10 de mayo: comparto con las madres del barrio san francisco un detalle especial para las medres del barrio san

 CONCEJO MUNICIPAL DE ITAGÜÍ	INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES		Código S-FR-28
			Versión 02
			Fecha 20/10/2025
			Página 2 de 4
a los lineamientos de gestión documental de la entidad		francisco. Durante el mes comparto en los grupos de lideres información para que ellos participen de los diferentes talleres que dicta la alcaldía a la comunidad de manera gratuita 25 de mayo: apoyo y asisto al concejal durante la cena realizada en el aguacate (rendición de cuentas) 12 de junio: sesión ordinaria acompañamiento de la secretaria habitad y vivienda (tema mejoramiento)	
3.3 apoyar la organización logística, atención a la ciudadanía coordinación de eventos, sesiones descentralizadas, desplazamientos y actividades de presentación institucional del concejal, según las necesidades del servicio, será de propiedad exclusiva de la entidad estatal todos los resultados, informes, registros, documentos, base de datos y demás productos generados en cumplimiento del objeto contractual.	47.5%	Del 23 de mayo al 22 de junio se brindó el apoyo logístico en cuanto a los desplazamientos que se realizaron durante la organización logística: Coordinando los espacios, materiales, transporte y recursos necesarios para las actividades. asegurando la gestión y la coordinación en lo que se refiere a las personas que apoyan el equipo Es mi deber siempre vigilar y organizar cualquier información que sea de importancia para el concejal con el fin de que esta siempre llegue en el momento oportuno. 14 de junio: celebramos el día del padre con una eucaristía en el barrio san francisco 20 de junio: acompaño al concejal durante las diferentes reuniones realizadas con los lideres y el concejal	
Evidencias:			
			
Durante el mes comparto información importante para la comunidad  25 de mayo: apoyo y asisto al concejal durante la cena realizada en el aguacate (rendición de cuentas)			





CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES

Código	S-FR-28
Versión	02
Fecha	20/10/2025
Página	3 de 4



10-junio-2026

10 de junio: participo de la gran fiesta neón que realiza la alcaldía con el fin de que la actividad física sea más agradable.



12 de junio: sesión ordinaria acompañamiento de la secretaria habitad y vivienda (tema mejoramientos)



14 de junio: celebramos el día del padre con una eucaristía en el barrio san francisco



CONCEJO
MUNICIPAL DE ITAGÜÍ

INFORME PERIODICO DE ACTIVIDADES

Código	S-FR-28
Versión	02
Fecha	20/10/2025
Página	4 de 4

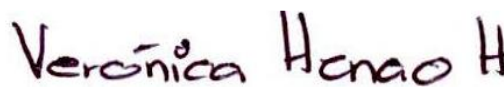


20 de junio: acompañó al concejal durante las diferentes reuniones realizadas con los líderes y el concejal

JHON ALEJANDRO OTALVARO ARENAS
NOMBRE DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO


FIRMA DE QUIEN RECIBE EL SERVICIO

VERONICA HENAO HOYOS
NOMBRE DEL CONTRATISTA


FIRMA DEL CONTRATISTA

EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMÉNEZ
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO


FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO



Itagüí, 22 de junio 2026

CUENTA DE COBRO: 005 -2026

EL MUNICIPIO DE ITAGUI – CONCEJO MUNICIPAL

NIT: 890980093-8

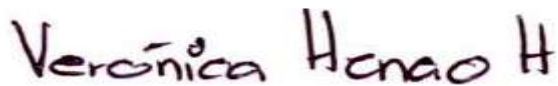
DEBE A: VERONICA HENAO HOYOS

CON DOCUMENTO NÚMERO: 1036605967 de ITAGUI

LA SUMA DE: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS PESOS
(\$2.800.000)

POR CONCEPTO DE: Pago de la quinta (005) cuota del contrato de prestación de servicios No.CM037 de 2026, por el mes del 23 mayo al 22 de junio de 2026.

Atentamente,



VERONICA HENAO HOYOS
NOMBRE DE CONTRATISTA

C.C. 1036605967 de ITAGUI



Alcaldía de Itagüí

ORDEN DE PAGO N° 005

Código: FO-AD-32

Versión: 07

Fecha de Actualización: 14/06/2022

MUNICIPIO DE ITAGUI 890.980.093-8

Espacio para retenciones (CONTABILIDAD)

INFORMACIÓN DEL PAGO

Retención en la Fuente:

0

RetelVA

CONTRATO No: CM037-2026 del 23 de enero de 2026.

CUENTA DE COBRO No: 005 del 22 de junio de 2026

CTA BANCARIA A CONSIGNAR No: 01502740560

FECHA DE ELABORACIÓN:

A FAVOR DE:

VERONICA HENAO HOYOS

AHORROS: ☒ CORRIENTE:

DIA 22 MES 06 AÑO 2026

NIT:

1036605967-6

BANCO: BANCOLOMBIA

CONCEPTO: Pago de la quinta cuota del contrato de prestación de servicios No. CM037-2026, por el periodo desde el 23 de mayo al 22 de junio de 2026.

SUBTOTAL

\$2.800.000

IVA

OTROS
IMPUESTOS

AMORTIZACIÓN

TOTAL

\$2.800.000

RP que respalda el contrato No. 566 del 23 de enero de 2026

Rubro y Fuente que respaldan RP:

15.2.1.2.02.02.008.05-01 por \$ 2.800.000
Códigos CPC 85999 por \$ 2.800.000

xxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx

xxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx

EN LETRAS: DOS MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS

xxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx

xxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx

xxxxxxxxxxxx-xx por \$xxxx

Supervisor

EDISON ALBERTO LONDOÑO JIMENEZ
Subsecretario - Concejo Municipal

Ordenadores del gasto:

DANIEL ESTEBAN GONZALEZ GIRALDO
Presidente - Concejo Municipal

RECIBIDO Y RADICADO:

Firma

(Nombre y cargo)

RECIBE LA CUENTA EN TESORERÍA

- EN CASO DE ALGUNA OMISIÓN O ERROR EN ALGUN CONCEPTO, ESTA ORDEN SE DEBE CORREGIR -

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	VERONICA HENAO HOYOS		
Documento	CC1036605967	Dirección	CL 28 #67 - 34 SAN FRANCISCO
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	6043093689
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	ITAGUI	Departamento	ANTIOQUIA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total									
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	SVT	SGE	LMC	VAC	VAC	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1036605967	VERONICA HENAO HOYOS	59	00																	0	30	30	30	0	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.750.905	\$ 280.200	(EPS010) EPS SURA	\$ 1.750.905	\$ 218.900	0,522	\$ 1.750.905	\$ 9.200	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 1.750.905	\$ 0	\$ 280.200	\$ 218.900	\$ 9.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 508.300	\$ 0	\$ 508.300

