	CERTIFICACIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2026/01/21	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 03	PÁGINA 1 DE 2

DATOS GENERALES DEL CONTRATO:					
OBJETO:					
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO METODOLOGO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA INDEPORTES CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACION DEL DEPORTE DE ALTO LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA BPIN 202500000044007 ✓					
Tipo de Contratación:	OPS ✓		☒		
Contratista:	GERARDO ANDRES SOLIS MONTILLA ✓				
No. CC. o Nit:	✓ 1.130.612.063	Resolución. Aprobación Póliza	N/A ✓		
No. del Contrato	163-2026 ✓	Fecha de Inicio (SECOP II)	24 de enero de 2026 ✓		
Valor del Contrato	\$ 16.650.000 ✓	Fecha de Terminación	8 de junio de 2026 ✓		
No. Proceso.	IDDR-CD-166-2026 ✓	No. del CDP	Fecha	✓ 198	19 de enero de 2026 ✓
Valor del Registro Presupuestal al Iniciar el Contrato	\$ 16.650.000 ✓	No. del RP	Fecha	✓ 169	25 de enero de 2026 ✓
Nº de la Adición:		Fecha de Firma de la Adición			
Valor de la Adición:	\$ -	Fecha Final de Terminación de la adición del Contrato			
Valor Total del Contrato:	\$ 16.650.000 ✓	No. del CDP de la Adición			
Valor Registro Presupuestal de la Adición:	\$ -	No. Registro Presupuestal de la Adición			
Periodo a Certificar	✓ Desde el 25/03/2026 al 24/04/2026 ✓		No. de pagos/total de Pagos	✓ 3/5 ✓	
Plazo del contrato:	EL PLAZO DEL CONTRATO SERÁ HASTA EL 08 DE JUNIO DEL 2026 APARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO, PREVIO CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.				
Forma de Pago	INDEPORTES CAUCA pagará al CONTRATISTA el valor de DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$16.650.000), por concepto de honorarios, de la siguiente manera: a) Un pago por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.850.000) y b) cuatro (4) pagos, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000)- INDEPORTES CAUCA pagará al CONTRATISTA el valor de DIECISEIS MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$16.650.000), por concepto de honorarios, de la siguiente manera: A) Cuatro (4) pagos por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$3.700.000) y b). Un pago final por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE (\$1.850.000).				
Número de Cuenta Bancaria	5922016585 ✓		Tipo de Cuenta	✓ Ahorros	
Nombre del Banco	COLPATRIA ✓				
Con el objeto de proceder a la suscripción del Acta N°.	Acta No. 03 ✓				
Se presenta el Informe de supervisión del contrato de la referencia, con fundamento en el artículo 60 de la Ley 80 de 1993, art 83 de la ley 1474 de 2011 y teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:					

MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	MES	VALOR HONORARIOS O SERVICIOS	VALOR IVA (ASUMIDO O INCLUIDO)	% DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO
ENERO			0%	JULIO			0%
FEBRERO	✓ \$ 3.700.000 ✓		22%	AGOSTO			0%
MARZO	✓ \$ 3.700.000 ✓		22%	SEPTIEMBRE			0%
ABRIL	✓ \$ 3.700.000 ✓		22%	OCTUBRE			0%
MAYO			0%	NOVIEMBRE			0%
JUNIO			0%	DICIEMBRE			0%
Valor Ejecutado		\$ 11.100.000	67%	Valor por Ejecutar		\$	5.550.000

PAGOS A SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL					
Valor Mensual a Reconocer en la Presente Acta	\$ 3.700.000	Ingreso Base Cotización (IBC)	\$ 1.750.905		
Valor Mínimo a Pagar	Valor Pagado por el Contratista		Planilla N° y Periodo de Pago		
	Concepto	Vlr Pagado		Diferencia	
Aportes Salud	\$ 218.863	Aportes Salud	\$ 218.900	\$ 37	✓ 5250289370
Aportes Pensión	\$ 280.145	Aportes Pensión	\$ 280.200	\$ 55	
Riesgos Laborales	2 ✓ \$ 18.279	Riesgos Laborales	\$ 18.300	\$ 21	

Yenny

	CERTIFICACIÓN E INFORME DE SUPERVISIÓN DE ACTIVIDADES			
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN			
FECHA: 2026/01/21	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-003	VERSIÓN: 03	PÁGINA 1 DE 2	
INFORME SUPERVISOR DEL CONTRATO				
Conforme a lo establecido en el contrato, las normas vigentes y los valores correspondientes al mes de ejecución expresado en este documento y verificado el CUMPLIMIENTO DEL OBJETO del contrato, la ejecución de las ACTIVIDADES, el pago de los APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL, entrega de INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES, así como la existencia de toda la DOCUMENTACIÓN CONTRACTUAL COMPLETA para proceder al pago de la presente acta. Informo que, he revisado las actividades discriminadas en la correspondiente cláusula del contrato y he constatado que el contratista ha cumplido la ejecución de las mismas. De igual manera se verifico que el contratista no tiene pendiente por legalizar ningun gasto de viaje a la fecha del presente informe, informacion constatada con el proceso de Gestion Administrativa y Financiera, así como tambien se verificó por parte de la supervisión y/o apoyo de la supervisión la entrega de la documentación para cargar en la plataforma SIA OBSERVA y los soportes cargados en la plataforma SECOP II de la cuenta de cobro a pagar.				
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBO A SATISFACCIÓN.				
El supervisor dando cumplimiento a los artículos 83 y 84 de la ley 80 de 1474 de 2011 certifica que el contratista ha cumplido parcialmente con el objeto contractual desarrollando las actividades descritas en el informe, dentro del periodo establecido para el pago de la tercera (03) acta aportando soporte de pago a la seguridad social.				
Anexo:	Informe de actividades del contratista, soporte de pago de salud, pesión, arl, SIA OBSERVA y planilla(s) de pago del mes de			
	Abril	5250289370	0	
		0	Planillas Adicionales	
DOCUMENTOS ANEXOS				
	No.	DOCUMENTO	CUENTA No. 1	CUENTA No. 2 Y SIGUIENTES
	1	Documento equivalente a factura No GASM-03 ✓		x ✓
	2	Declaración juramentada de rete fuente		
	3	Declaración juramentada de SS		x ✓
	4	Planilla y recibo de Pago SS		x ✓
	5	Certificación bancaria		x ✓
	6	RP		x ✓
	7	RUT		
	8	Certificado de afiliación ARL		
	9	CDP		
	10	Pantallazo Secop II donde se evidencien las firmas del contrato		
	11	Complemento (Descargar de Secop II)		
	12	Designación de supervisor		
	13	Póliza		
	14	Aprobación de Póliza		
	15	Acta de Inicio		
	16	Informe de actividades		x ✓
	17	Informe final		
	18	Paz y Salvo		
	19	CD SI NO		
PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO SE FIRMA :		/06/2026		
Nombre Apoyo A La Supervision:		Nombre del Supervisor:		
JENNY LIZETTE FERNANDEZ SALAZAR		ARY FERNANDO JOAQUITIMANÁ		
N° Documento de Identidad	1.061.701.817	N° Documento de Identidad	10.302.122	
APOYO A LA SUPERVISION		FIRMA DEL SUPERVISOR		
REVISIÓN CENTRAL DE CUENTAS				
Fecha revisión:		Firma Respon Central Cuentas:		
REGISTRO SIA OBSERVA				
Que el día__ del mes__ del 2026 se registró en la plataforma SIA OBSERVA la cuenta N° 03 del proceso número		IDDRC-CD-166-2026 ✓		
por lo tanto, se otorga visto bueno para continuar con el trámite del pago.				
Nombre del Responsable SIA OBSERVA		OBSERVACIONES FRENTE AL APOYO DE LA SUPERVISIÓN		
Firma o Sello del Responsable SIA OBSERVA				

Popayan (Cauca)

16 JUNIO del 2026

Señor:

Hector Sotelo

lider altos logros

Señora:

Ingrid U. Gilón

Por medio de la presente hoy 16/6/2026 hago
radicación de los documentos pertenecientes a la
Cuenta 3 de guarado Solis Montilla Identificado con
la C.C. 1.130.652063 de Cali # Contrato 163-2026
este informe fue revisado por el metologo y está a
la espera de la revisora administrativa proyectos altos
logros.

Atentamente: Jorge M. López R.
C.C. 94511662 Cali
C.C. 3160492668
jorgemarino410@gmail.com

Radicado No. CE-2026-56
Fecha Radicado 2026-06-16 14:57:42
Recibido: JOSE ALIRIO VASQUEZ DORADO
Destino: ARY FERNANDO JOAQUÍ TIMANÁ
Dependencia: SUBGERENCIA TECNICA - 500
Remitente: JORGE M LOPEZ R
Folios: 47
Anexos: 0 DOC

	DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA		 Gobernación del Cauca
	CONTABILIDAD		
FECHA: 2024/05/10	CÓDIGO: A-GAF-CONT-FOR-001	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

FECHA		
DÍA	MES	AÑO
22	06	2026

N°	GASM-03
----	---------

CONTRATANTE:		Instituto Departamental de Deportes del Cauca	
NIT:		817004722-1	
TELEFONO:		(8)372926	
CIUDAD:		Popayán - Cauca	
CONTRATO		163 – 2026	
CONTRATISTA:		GERARDO ANDRES SOLIS MONTILLA	
N° IDENTIFICACIÓN:		1130612063	EXPEDIDA EN: CALI
VALOR A PAGAR (\$3.700.000)			
VALOR A PAGAR EN LETRAS (\$) TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS MCTE			
CONCEPTO VALOR A PAGAR			
PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO METODOLOGO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA INDEPORTES CAUCA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACION DEL DEPORTE DE ALTO LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA, BPIN 202500000044007.			
PERIODO A PAGAR:		25 marzo AL 24 de abril DE 2026	
CLASE Y NÚMERO DE CUENTA BANCARIA			
AHORRO	X	CORRIENTE	BANCO COLPATRIA NÚMERO 5922016585
DATOS CONTRATISTA			
DIRECCIÓN:		Carrera 51#16-56	
TELEFONO O CELULAR:		3168876210	
FIRMA DEL CONTRATISTA			
			

DECLARACIÓN JURAMENTADA APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Popayán, 22 de junio de 2026

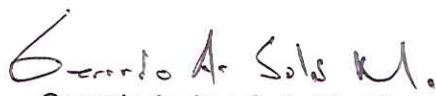
Señores
INDEPORTES CAUCA
Ciudad

Por medio de la presente declaro bajo la gravedad del juramento, que me encuentro afiliado al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, en Salud por valor de **\$218.900**, a Pensión por valor de **\$ 280.200** y Riesgos Laborales por valor de **\$18.300** con Planilla de Pago No. **5250289370** que el presente documento equivalente a la factura No. **GASM - 03**, corresponden a los ingresos provenientes del contrato No. **163 - 2026**, suscrito con esta Entidad, materia del pago en el desembolso mencionado.

Lo anterior en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009 *"Artículo 4°. Disminución de la base para trabajadores independientes. El monto total del aporte que el trabajador independiente debe efectuar al Sistema General de Seguridad Social en Salud es deducible. En este caso, la base de retención en la fuente al momento del pago o abono en cuenta, se disminuirá con el valor total del aporte obligatorio al Sistema General de Seguridad Social en Salud realizado por el independiente, que corresponda al periodo que origina el pago y de manera proporcional a cada contrato en los casos en que hubiere lugar. En tal sentido, no se podrá disminuir la base por aportes efectuados en contratos diferentes al que origina el respectivo pago y el monto a deducir no podrá exceder el valor de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud que le corresponda efectuar al independiente por dicho contrato."*

"Parágrafo 1°. Para los efectos previstos en el presente artículo, el trabajador independiente deberá adjuntar a su factura, documento equivalente o a la cuenta de cobro, si a ello hubiere lugar, un escrito dirigido al agente retenedor en el cual certifique bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social en Salud corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención. En el caso de que su cotización alcance el tope legal de veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes, por la totalidad de sus ingresos por el respectivo periodo de cotización deberá dejar expresamente consignada esta situación". Para efectos de la disminución de la base de retención en la fuente en el documento equivalente anexo al desembolso.

Atentamente,


Gerardo Andres Solis Montilla
C.C. 1.130.612.063 de Cali.

[illegible]

EFFECTIVO LTDA
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9642086869
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 08/05/2026 13:35:16
PAP: 914404
Identificacion: 1130612063
Nombre: GERARDO
Apellido 1: SOLIS
Apellido 2: ASDF
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3122315
Codigo Planilla: 5250289370
Periodo Pago: 2026/04
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 1130612063 Valor: \$517.400,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; Tel. (1) 6510101.
servicioalcliente@efecty.com.co.
www.efecty.com.co

SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 5922016585 , con fecha de apertura 17 de Septiembre de 2021 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): GERARDO ANDRES SOLIS MONTILLA
Identificado(a) con tipo de documento C No. 1.130.612.063

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 9 días del mes de Enero de 2026 .

Cordialmente,



Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com

 Scotiabank  COLPATRIA

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CAUCA
INDEPORTES CAUCA
REGISTRO PRESUPUESTAL

FECHA: Domingo, 25 de Enero de 2026 RP No.: 0169

Beneficiario: GERARDO ANDRES SOLIS MONTILLA	NIT: 1130612063
No. CDP: 0198	Fecha Expiración CDP: 2026-12-31

INFORMACIÓN DEL CONTRATO		
Tipo de Compromiso: C2 - Contrato de Prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.		
Contrato: IDDR-CD-166-2026	Fecha: 2026-01-24	Vence: 2026-05-31
Objeto: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO METODOLOGO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA INDEPORTES CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACION DEL DEPORTE DE ALTO LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA BPIN 202500000044007		

Concepto RP: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO METODOLOGO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA INDEPORTES CAUCA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACIÓN DEL DEPORTE DE ALTOS LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA BPIN 202500000044007". SOL.213
--

Código del Rubro	Nombre del Rubro	Valor
2.3.43.02.1604.02.232.02.02.09.17.30	Metodólogos	\$16,650,000.00
Total Compromisos:		\$16,650,000.00

Fuente	Valor
TASA PRODEPORTE	\$16,650,000.00

VALOR TOTAL REGISTRO PRESUPUESTAL \$16,650,000.00



GIOVANNI MUÑOZ RODRIGUEZ
SUBGERENTE ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO

Proyectó: Lady Viviana Rebolledo C.
Contratista Presupuesto

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 21

INFORME ADMINISTRATIVO					
ENTIDAD:		INDEPORTES CAUCA			
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	GERARDO ANDRES SOLIS MONTILLA			NIT - DV	1130612063-3
CONTRATO N.º:	No. 163-2026	FECHA INICIO	25/01/2026	FECHA TERMINACION:	08/06/2026
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO METODOLOGO EN EL INSTITUTO DEPARTAMENTAL DE DEPORTE Y RECREACION DEL CAUCA INDEPORTES CAUCA EN EL MARCO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LA RESERVA DEPORTIVA Y LA CONSOLIDACION DEL DEPORTE DE ALTO LOGROS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA BPIN 202500000044007			POBLACIÓN BENEFICIARIA:	3 ENTRENADORES LIGA ATLETISMO Y PARATLETISMO PUERTO TEJADA Y 1 ENTRENADOR LIGA DE KARATE - DO MIRANDA CAUCA.
PERIODO DEL INFORME:	DEL DÍA 25 DE MARZO AL 24 ABRIL DEL AÑO 2026			FECHA PRESENTACIÓN:	22/06/2026

ACTIVIDADES REALIZADAS
ACTIVIDAD 1 .Apoyar al equipo administrativo y coordinador general del proyecto en la etapa precontractual de la selección y revisión de personal a contratar para la conformación del equipo técnico: (revisión de hojas de vida, elaboración de evaluaciones técnicas, actas de inicio, informes de supervisión y demás que se requieran para el cumplimiento de la actividad.
Descripción de las Actividades realizadas para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 25/03/2026 -24/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades: Resalto que di cumplimiento a esta actividad durante el tercer periodo contractual y se hizo revisión de hojas de vida de los entrenadores del proyecto y evaluaciones técnicas de las personas que menciono a continuación (Apoye en 2 jornadas la proyección de 5 evaluaciones técnicas pertenecientes a Andres Felipe Valencia Alegría, Jesus Enrique Garcia Botina, Julio Cesar Paz, Edgard Valencia Mina y Andres Felipe Rodríguez). Lo anterior se evidencia mediante anexo 1 en conformidad a lo anterior resalto que por lo referente a ley de garantías en este periodo 3 no se solicitó mi apoyo para la revisión de carpetas contractuales ni proyectar evaluaciones técnicas y que se esta presto a darle cumplimiento a a esta actividad nuevamente cuando finalice el periodo de ley de garantías.

anexo 1: ANEXO 1 REVISIÓN DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES.xlsx - Hojas de cálculo de Google	
Registro fotográfico	Registro fotografico
Nombre de la actividad y fecha: revisión y proyección de evaluación técnica a entrenadores altos logros 03/04/2026	Nombre de la actividad y fecha: revisión y proyección de evaluación técnica entrenadores altos logros 03/04/2026
ACTIVIDAD 2	
Apoyar la elaboración y entrega un cronograma mensual de visitas de seguimiento, control, ejecución y evaluación del plan de trabajo o programación diseñada para la ejecución de la actividad (actualizado cada mes y aprobado por el supervisor)	

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 3 de 21

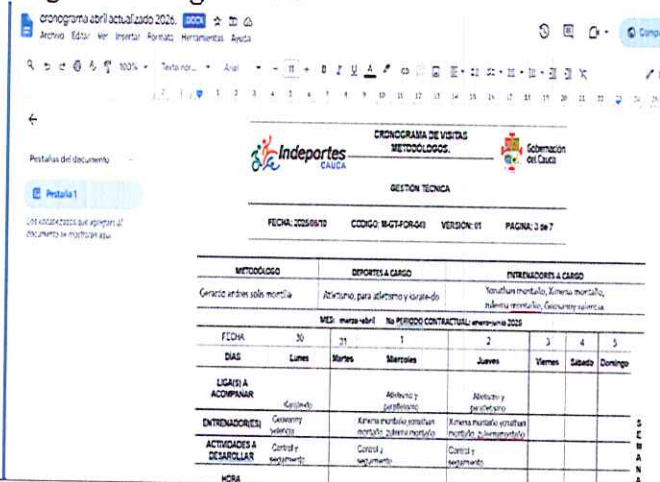
Descripción de las Actividades realizadas para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

La actividad se centra en apoyar la elaboración y entrega de un cronograma mensual de visitas de seguimiento, control, ejecución y evaluación, orientado a garantizar la correcta implementación del plan de trabajo o programación diseñada para la actividad. Este proceso implica la planificación sistemática de las visitas, asegurando que cada una responda a los objetivos de supervisión y evaluación establecidos, y que se mantenga una trazabilidad clara de las acciones realizadas.

El cronograma debe ser actualizado mensualmente, incorporando ajustes derivados de las necesidades del proyecto y de los resultados obtenidos en las visitas anteriores. Asimismo, se requiere que cada versión del cronograma sea presentada para revisión y aprobación del supervisor, lo que asegura la validez institucional y la alineación con los lineamientos del proyecto. De esta manera, la actividad contribuye a fortalecer los mecanismos de control y seguimiento, garantizando que la ejecución del plan de trabajo se lleve a cabo de manera ordenada, transparente y con evidencia documental que respalde las decisiones y acciones emprendidas. Apoye en la elaboración de un cronograma de visitas de seguimiento control y evaluación el cual se compuso de 16 visitas y asistencia metodológica a los entrenadores a cargo en cada una de esas visitas. lo anterior se evidencia por medio de ANEXO 2: cronograma de visitas. [2. PLAN Y CRONOGRAMA DE TRABAJO](#)

- [Google Drive](#)

Registro Fotográfico 3

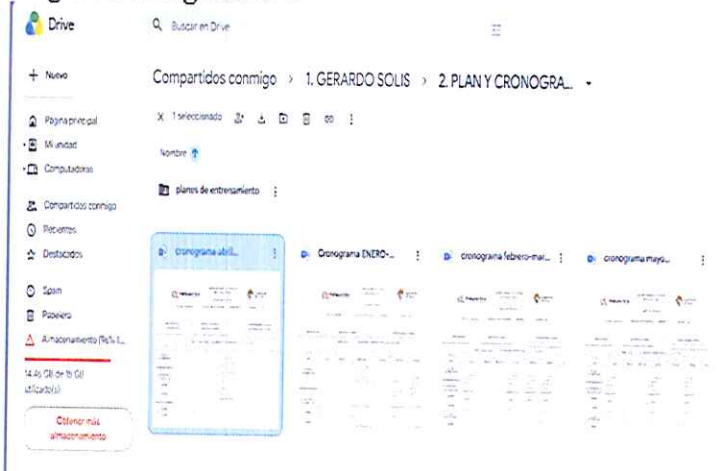


CRONOGRAMA DE VISITAS METODOLÓGICAS

FECHA: 2026/04/01 CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 3 de 7

METODOLÓGICO	DEPORTE/A CARGO	INTERVENIENTES A CARGO
Control y seguimiento	Atletismo, para atletismo y corriendo	Atletismo, para atletismo y corriendo
FECHA	30	1
DÍAS	Lunes	Martes
LUGAR/A ACOMPAÑAR	Control y seguimiento	Atletismo y atletismo
ENTRENADORES	Control y seguimiento	Atletismo y atletismo
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	Control y seguimiento	Atletismo y atletismo
HORA		

Registro fotográfico 4



1. GERARDO SOLIS > 2. PLAN Y CRONOGRAMA

cronograma abril

CRONOGRAMA DE VISITAS METODOLÓGICAS

FECHA: 2026/04/01 CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006 VERSIÓN: 01 PÁGINA: 3 de 7

METODOLÓGICO	DEPORTE/A CARGO	INTERVENIENTES A CARGO
Control y seguimiento	Atletismo, para atletismo y corriendo	Atletismo, para atletismo y corriendo
FECHA	30	1
DÍAS	Lunes	Martes
LUGAR/A ACOMPAÑAR	Control y seguimiento	Atletismo y atletismo
ENTRENADORES	Control y seguimiento	Atletismo y atletismo
ACTIVIDADES A DESARROLLAR	Control y seguimiento	Atletismo y atletismo
HORA		

Nombre de la actividad y fecha: pantallazo carpeta drive del cronograma MARZO-ABRIL 2026 28/03/2026

Nombre de la actividad y fecha: cronograma MARZO-ABRIL 2026. 28/03/2026

ACTIVIDAD 3 Apoyar y realizar asistencias técnicas, metodológicas y asesoría administrativa, para la estructuración, revisión de los planes de trabajo y entrenamiento, informes laborales, planillas de registro de asistencia y demás documentos propios del proceso.

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 4 de 21

Descripción de las Actividades realizadas para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

La actividad consistió en brindar asistencias técnicas, metodológicas y asesoría administrativa orientadas a fortalecer la planificación, ejecución y control de los procesos vinculados al programa de Alto Rendimiento. La actividad se orienta a proporcionar un soporte integral que articule la dimensión metodológica con la administrativa, contribuyendo a la consolidación de procesos eficientes, verificables y alineados con los estándares del programa de Alto Rendimiento. Se realizaron asistencias técnicas y revisión de documentación como avances de planes y de métodos a los entrenadores de atletismo norte del cauca (puerto tejada) y al entrenador de karate-do del miranda. Se realizo de manera presencial. Como se evidencia en el registro fotográfico de la actividad 3, en el anexo matriz de revisión de informes donde se evidencia el cumplimiento de esta actividad [ANEXO 6 CONTROL DE CUENTAS Y ASIGNACIÓN DE METODOLOGOS.xlsx - Hojas de cálculo de Google](#) y en los listados de asistencia de control y seguimiento firmado por los profesores del municipio de Puerto tejada ver ANEXO 3 (LISTADOS EN FISICO).

Registro fotográfico 7



Nombre de la actividad y fecha: revisión proceso específico cronograma competencias y temas de elaboración informes. 26/03/2026

ACTIVIDAD 4 Apoyar la realización del plan de trabajo de los entrenadores o monitores, donde se relacionen los aspectos a desarrollar (objetivos, justificación, métodos y metodología de trabajo en las disciplinas deportivas a desarrollar, asesorías a realizar, etc.) durante el tiempo contractual.

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 5 de 21

Descripción de las Actividades realizadas para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

La actividad consiste en apoyar la elaboración del plan de trabajo de los entrenadores y monitores, asegurando que se estructuren de manera clara y coherente los aspectos fundamentales para el desarrollo de las disciplinas deportivas en el marco del programa de Alto Rendimiento. Este acompañamiento incluye la definición de objetivos específicos, la justificación técnica y metodológica de las acciones propuestas y así mismo en la revisión específica de los contenidos de los informes y sus anexos, así como la selección de métodos y estrategias de entrenamiento que garanticen la pertinencia y efectividad de los procesos. Para este periodo realice apoyo en la actualización del plan de escrito de atletismo y paratletismo de los entrenadores Ximena montaña, yonathan montaña, zuleima montaña de norte del cauca (puerto tejada) quedo actualizado tanto en contenido (objetivos, justificación, la metodología de trabajo en las disciplinas deportivas fundamentalmente) como en el formato correspondiente a esta vigencia institucional.

El entrenador Geovanny valencia se le dio tiempo de ajuste del plan teniendo en cuenta el proceso de competencias en el que se encuentra con sus deportistas hasta la cuenta #5. Realizara avances y posteriormente se le brindara el apoyo y asesoría correspondiente desde el área metodológica.

LO ANTERIOR SE EVIDENCIA EN EL SIGUIENTE LINK [planes de entrenamiento - Google Drive](#)
 KARATE-DO NORTE DEL CAUCA (MIRANDA)

Google Drive donde cargo los planes de entrenamiento que en conjunto con los entrenadores se desarrollaron para atletismo y karate para la vigencia 2026.

[planes de entrenamiento - Google Drive](#)

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 6 de 21

Registro Fotográfico 9

	PROYECTO FORTALECIMIENTO DEL DEPORTE FORMATIVO Y COMPETITIVO.		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2025/06/10	CÓDIGO: M-GT-FOR-005	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 26

PLAN DE ENTRENAMIENTO ESCRITO PARAATLETISMO CATEGORÍA ABIERTA

NOMBRE DEL ENTRENADOR:
YONATHAN MONTAÑO LAZO
ZULEIMA MONTAÑO PALOMINO
XIMENA MONTAÑO PALOMINO

INSTITUTO DEPARTAMENTAL DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL CAUCA (INDEPORTES CAUCA)
PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE DEPORTE DE RENDIMIENTO Y ALTO RENDIMIENTO DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA".

Nombre de la actividad y fecha: plan escrito de atletismo y para atletismo norte del cauca (puerto tejada), entrenadores Ximena montaña, zuleima montaña, yonathan montaña 03/04/2026

ACTIVIDAD 5 Apoyar la realización de reuniones mensuales con los entrenadores o monitores a su cargo para asesoría, evaluación, revisión de cronograma, análisis y/o reestructuración y seguimiento administrativo, a los entrenadores a su cargo en el proyecto.

Descripción de las Actividades realizadas para dar cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

La actividad consiste en apoyar y coordinar la realización de reuniones mensuales con los entrenadores y monitores a cargo, con el fin de garantizar un espacio sistemático de asesoría técnica y metodológica, evaluación de procesos, revisión de cronogramas y seguimiento administrativo dentro del proyecto de Alto Rendimiento. Estas reuniones se convierten en un mecanismo clave para la articulación entre el equipo técnico y administrativo, permitiendo identificar avances, dificultades y oportunidades de mejora en la ejecución de los planes de trabajo. Se realizo

Durante cada encuentro se desarrollan acciones de análisis y/o reestructuración de la programación, asegurando que las actividades deportivas se mantengan alineadas con los objetivos estratégicos del programa y con los lineamientos institucionales. Asimismo, se promueve la generación de acuerdos y compromisos que fortalezcan la planificación, la organización y la trazabilidad de los procesos, respaldados por evidencia documental y metodológica.

Realice un total de 3 reuniones con los 4 entrenadores a mi cargo para actualización métodos de entrenamiento, plan entrenamiento y ajustes informes. Lo anterior se evidencia en el registro fotográfico de la actividad, ANEXO 7 [CUENTA 3](#)

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 7 de 21

- [Google Drive](#) (ACTA DE REUNION) los listados de asistencia de las otras dos reuniones se entregan en físico en el ANEXO 3.

Registro fotográfico 8



Nombre de la actividad y fecha: mesa de trabajo en campo para revisión procesos de entrenamiento y ajustes generales. 26/03/2026

ACTIVIDAD 6

Apoyar la realización de mínimo 16 visitas metodológicas continuas de seguimiento a entrenadores y deportistas, en los sitios de entrenamiento designados para su preparación y en horarios establecidos, realizando además el reporte en los formatos de evaluación.

Descripción de las Actividades realizadas para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

Se realizaron las 16 visitas metodológicas a las ligas de atletismo, para atletismo y karate-do en la zona norte del cauca correspondientes a los municipios de puerto tejada y miranda, divididas de la siguiente manera: 10 visitas puerto tejada presenciales (visitas a entrenadores de para atletismo y atletismo), 1 visita presencial y 5 visitas virtuales (visitas al entrenador de karate-do miranda cauca).

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 8 de 21

Destaco que estas 16 visitas se centraron en revisar la concordancia de las sesiones con lo planificado, apoyar y dar sugerencias a los entrenadores en torno a aplicación de métodos de entrenamiento, revisión de programación de competencia. Realizar procesos de retroalimentación con los deportistas y entrenador para dimensionar el estado del proceso global del proyecto deportivo en esta disciplina y en este municipio.

Lo anterior se evidencia en los registros fotográficos y en los formatos de visitas metodológicas.

Ver anexo 5: formatos de visita metodológica a entrenadores.

Registro Fotográfico 17



Registro Fotográfico 18



Nombre de la actividad y fecha: visita metodológica control seguimiento karate-do, miranda. 30/03/2026

Nombre de la actividad y fecha: visita metodológica control seguimiento parateltismo. 02/04/2026

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 9 de 21

Registro fotográfico



Nombre de la actividad y fecha: visita metodológica control seguimiento a atletismo y para atletismo puerto tejada 07/04/2026

ACTIVIDAD 7.

Apoyar en revisión de informes administrativos, proyectar formato de supervisión anexos y soportes, de los monitores o entrenadores, realizando las observaciones y ajustes pertinentes.

Descripción de las Actividades realizadas para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 10 de 21

Apoye proceso de revisión y supervisión de informes administrativos presentados por los entrenadores Yonathan, Ximena, Zuleima Montaña y Geovanny Valencia, con el fin de garantizar la calidad, coherencia y trazabilidad de la información institucional. En este marco, se desarrollan las siguientes acciones:

- Recepción y análisis de informes administrativos elaborados por los entrenadores, verificando el cumplimiento de los lineamientos establecidos en cada actividad como el contenido y que coincida con el periodo contractual.
- Revisión de anexos y soportes documentales y fotográficos, asegurando que respalden de manera adecuada las actividades reportadas.
- Realización de observaciones y ajustes pertinentes, orientando a los entrenadores en la mejora continua de sus reportes.
- Consolidación de evidencias técnicas y administrativas, fortaleciendo la transparencia y la trazabilidad institucional.

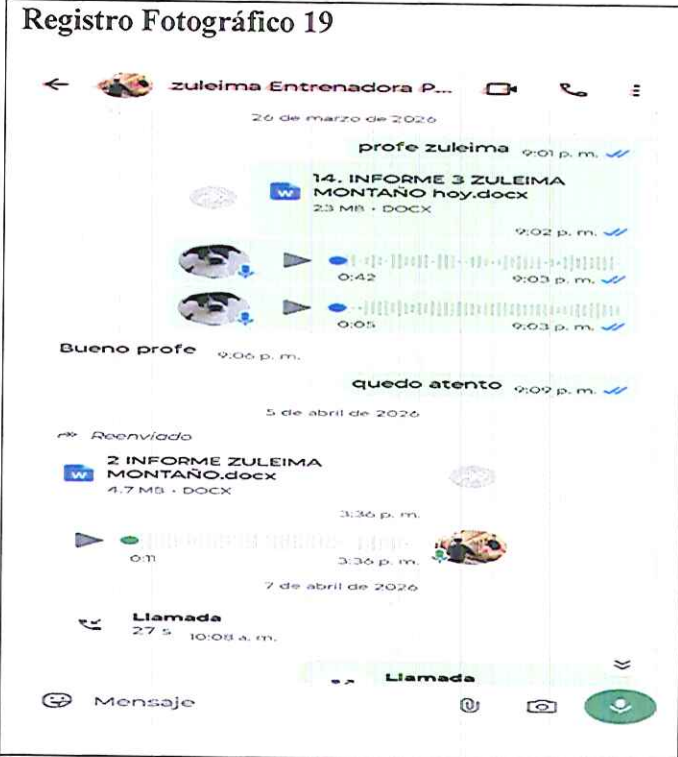
El objetivo principal es optimizar la gestión administrativa y técnica de los procesos deportivos, asegurando que los informes de los entrenadores cumplan con los estándares de calidad requeridos por Indeportes Cauca y contribuyan al seguimiento de las ligas de atletismo, para atletismo y karate en la zona norte del cauca

Lo anterior se evidencia mediante registro fotográfico y anexo #6

Anexo 6: reporte de estado de cuentas del personal a cargo.

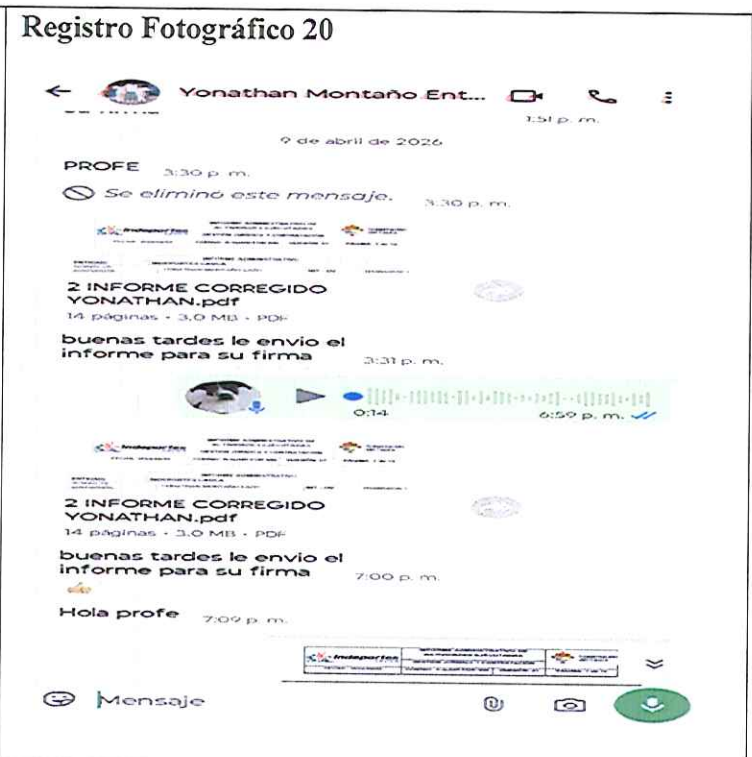
link acceso drive evidencia: [anexo 6 control de cuentas y asignación de metodologos.xlsx - hojas de cálculo de google](#)

Registro Fotográfico 19



Nombre de la actividad y fecha: revisión informe entrenadora zuleima montañó de puerto tejada cauca, primera cuenta. 26/03/2026 – 05/04/2026

Registro Fotográfico 20



Nombre de la actividad y fecha: revisión informe entrenador yonathan Montaño atletismo de puerto tejada cauca, segunda cuenta. 09/04/2026

ACTIVIDAD 8

Apoyar la realización de chequeos, valoraciones de la preparación deportiva de forma periódica e individualizada a los seleccionados de cada liga deportiva asignada del departamento del Cauca, coordinado con entrenadores y entregando reporte a y análisis de los resultados al asesor técnico de rendimiento, entrenador a cargo del proceso y personal de ciencias del deporte. adicional a lo anterior debe contribuir en conjunto con los entrenadores a su cargo a la construcción del cronograma proyectado de evaluaciones y competencia anuales

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 12 de 21

Descripción de las Actividades realizadas: para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

La actividad de chequeos y valoraciones periódicas de la preparación deportiva a los seleccionados de cada liga a mi cargo coordinada con entrenadores y el equipo interdisciplinario de ciencias del deporte se realizo los días 13 de abril para atletas convencionales e intelectuales respectivamente. Para los deportistas de karate-do de miranda el chequeo departamental quedo suspendido por tema de orden publico y esta pendiente de reprogramación. Los test aún están por reprogramarse por temas de competencias en las cuales los karatecas están y se encuentran en periodo de competencia según programación.

para el cumplimiento de la actividad en el periodo se entregan el cronograma de evaluaciones, test o chequeos y el cronograma de competencias. Ver anexo 7. cronograma de test y competencias.

link: [ANEXO 7- Cronograma-Departamental-Evaluaciones.xlsx - Hojas de cálculo de Google](#)

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1beHXB0HTt_bmKE3Qbvb7_E2qsyVoM3nJ/edit?usp=sharing&oid=103436260362941418617&rtpof=true&sd=true (cronograma de competencias)
 anexo chequeo [chequeo 13 abril ateltismo y patra atletismo puerto tejada.xlsx - Hojas de cálculo de Google](#)
[M-GT-FOR-047-Formato-Unico-Seguimiento-Deportistas \(1\) \(2\).xlsx - Hojas de cálculo de Google](#)

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 14 de 21

- Vinculación de las familias en el tema psicológico y hacer un trabajo transdisciplinario.
- Revisión de un espacio más adecuado para las intervenciones psicológicas.

Desde el área de fisioterapia se vienen realizando intervenciones semanales (2 veces por semana jueves y viernes) en puerto tejada y 1 día a la semana en miranda. La fisiopeuta lesdy Dahiana Campo es quien esta encargada de esta área, manifiesta estar realizando las sesiones tal como se acabo de mencionar pero los deportistas están teniendo poca participación en estos horarios, el tema de la movilidad para municipio de miranda también es un factor importante para considerar. En puerto tejada la participación también es baja según comenta la fisioterapeuta. Las proyecciones en esta área serian:

- Sesiones individuales y enfocadas a atletas de proyección juegos nacionales.
- Buscar espacios más idóneos para las intervenciones de esta área en puerto tejada, no hay camillas.
- Revisar el tema de horarios en los dos municipios para aumentar la participación y las intervenciones.
- Solicitar mas material (linimentos, cremas y medicamentos para las intervenciones).

Reunión donde se encontraban: fisioterapeuta, psicóloga y metodólogo para esta zona norte. Las proyecciones quedaron por escrito en el acta reunión

Lo anterior se evidencia en el acta de reunión que se entregara en físico junto con el informe y en el acta de reunión. Ver anexo 8: [CUENTA 3 - Google Drive](#)

Registro fotográfico



Nombre de la actividad y fecha: reunión equipo interdisciplinario ciencias del deporte. 14/04/2026

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 15 de 21

ACTIVIDAD 10: Apoyar y realizar reportes de los deportistas de selectivos o talentos deportivos inmersos en los procesos de entrenamiento, alimentando la ficha deportiva (Formato único de seguimiento) que permita realizar seguimiento a los logros y desempeño deportivo. Integrando evaluaciones físicas, médicas, de rendimiento y resultados de eventos de selección y participación. (Caracterización por logros/ base de datos de test).

Descripción de las Actividades realizadas para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividad.

Metodológicamente, la intervención profesional consiste en apoyar y realizar reportes sistemáticos de los deportistas pertenecientes a procesos selectivos y de talento deportivo, mediante la alimentación y actualización del **Formato Único de Seguimiento a Deportistas (M-GT-FOR-047)**. Este instrumento institucional permite consolidar información integral sobre el desempeño, articulando evaluaciones físicas, médicas y de rendimiento, junto con los resultados obtenidos en eventos de selección caucana de paralelismo y karate, parakarte-do en participaciones competitivas.

El proceso incluye:

- **Registro técnico y metodológico** de datos generales de cada atleta y karateca (nombre, edad, categoría, liga, nivel de rendimiento, pruebas específicas y personal de apoyo).
- **Seguimiento de competencias y chequeos**, con enlaces a consolidados de resultados y hojas de cálculo que garantizan trazabilidad y transparencia.
- **Caracterización por logros y base de datos de test**, que facilita la identificación de talentos y la proyección hacia niveles superiores de rendimiento.
- **Articulación interdisciplinaria** entre entrenadores, metodólogos y personal de apoyo, asegurando que la información registrada sea útil para la planificación y toma de decisiones.

De esta manera, la actividad fortalece la gestión técnica y metodológica del proceso deportivo, garantizando un control riguroso de los avances individuales y colectivos, y contribuyendo a la proyección de los atletas hacia competencias nacionales e internacionales.

Para el cumplimiento de esta actualice formato único de seguimiento de las ligas de atletismo y de karate-do en el norte del cauca. Lo anterior se evidencia mediante anexo8 **FORMATOS DE SEGUIMIENTO ÚNICO**.

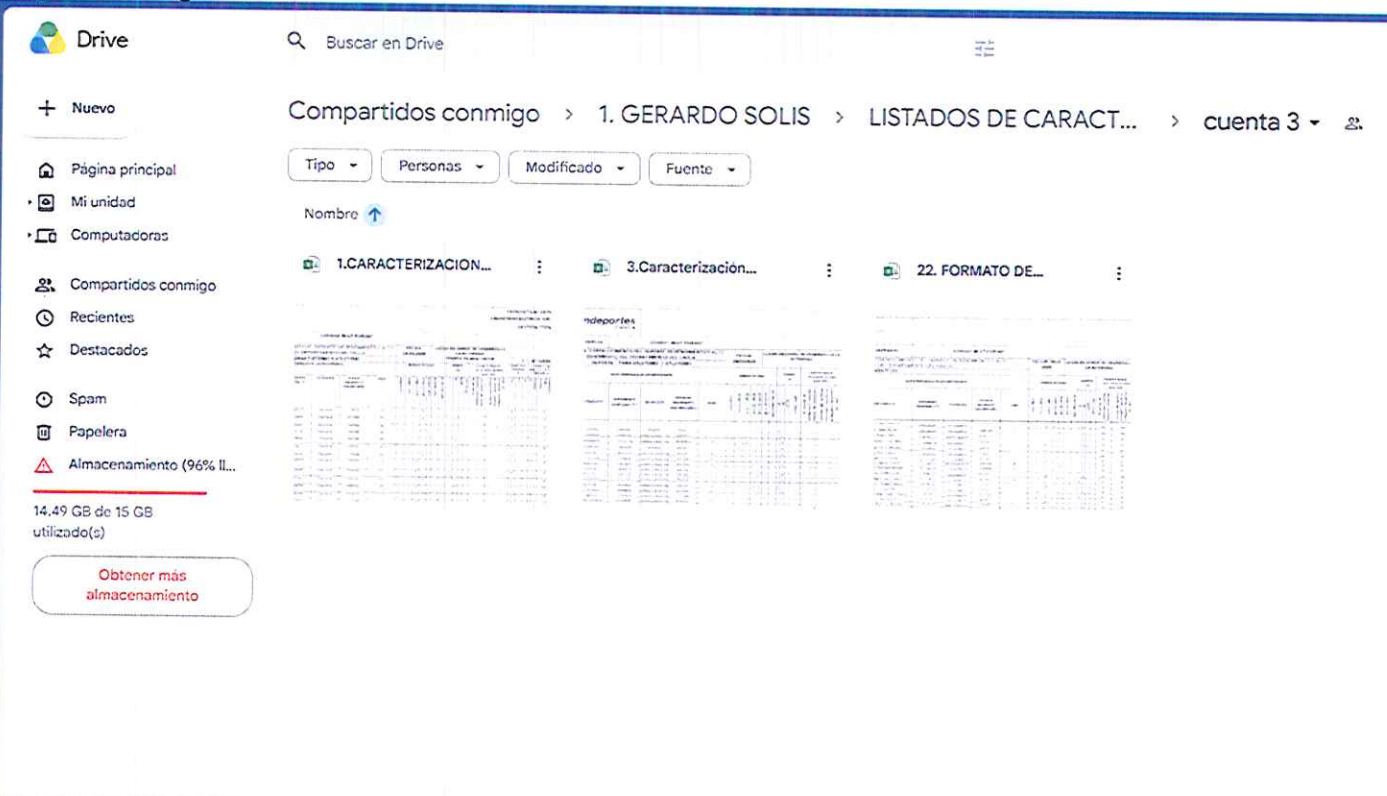
link: [M-GT-FOR-047-Formato-Unico-Seguimiento-Deportistas \(1\).xlsx - Hojas de cálculo de Google](#)

seguimiento de los atletas de para atletismo, atletismo y karate a cargo de los entrenadores de liga de atletismo y para atletismo a cargo de los entrenadores yonathan montaña, zuleima montaña, y de karate-do con el entrenador Geovanny valencia. El formato de caracterización la entrenadora Ximena montaña esta en proceso de corrección hasta la fecha, por retraso en las cuentas no se ha actualizado la de este mes

Este proceso permite contar con una base de datos integral y organizada, que facilita la trazabilidad de la población atendida, la identificación de fortalezas y necesidades, y la generación de insumos estratégicos para la planificación deportiva departamental.

Lo anterior se evidencia por medio de anexo 10: copia de caracterizaciones de los entrenadores a cargo link: [cuenta 3 - Google Drive](#)

Registro Fotográfico 25



The screenshot shows a Google Drive interface. On the left is the navigation sidebar with options like 'Nuevo', 'Página principal', 'Mi unidad', 'Computadoras', 'Compartidos conmigo', 'Recientes', 'Destacados', 'Spam', 'Papelera', and a storage status indicator showing '14.49 GB de 15 GB utilizado(s)'. The main area displays a list of shared files under the path 'Compartidos conmigo > 1. GERARDO SOLIS > LISTADOS DE CARACT... > cuenta 3'. Three files are visible: '1.CARACTERIZACION...', '3.Caracterización...', and '22. FORMATO DE...'. Each file has a thumbnail preview showing a table with columns for athlete information and dates.

Nombre de la actividad y fecha: copias de caracterización entrenadores yonathan montaña, zuleima montaña y Geovanny valencia de las ligas de atletismo y karate-do norte del cauca. 15/04/2026

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 18 de 21

ACTIVIDAD 12

Apoyar y realizar acompañamiento a eventos, participaciones y chequeos deportivos de las ligas del departamento del cauca, con el fin de realizar seguimiento metodológico al desempeño de los atletas.

Descripción de las Actividades realizadas:

para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

En el campeonato Interligas e interclubes de Para Atletismo que se llevo a cabo en la ciudad de Cali del 6 al 12 de abril de 2026 contamos con la participación de atletas para salto largo (Cristian Giraldo y Karen Yajana Aponzá), y con dos atletas para impulsión de bala (Gerson Ramírez y Yaritza Aponzá). Para esta competencia se venía trabajando y se había proyectado los siguientes resultados en el podio para esta competencia:

- salto largo: CRISTIAN GIRALDO (3ER PUESTO) y KAREN YAJANA APONZA (1ER LUGAR) objetivos cumplidos y proyección acertada de parte de los entrenadores, metodólogo.
- Impulsión bala: GERSON RAMIREZ (1ER PUESTO) Y YARITZA APONZA (1ER PUESTO), en este caso solo el para atleta GERSON RAMIREZ cumplió con la proyección realizada. La para atleta YARITZA APONZA quedo en 2do lugar con una marca de 10.79, marca que no le permitió revalidar su mejor marca personal (12m) y tampoco se cumplió con la proyección en esta competencia.

Esta competencia nos permiten medir nuestro nivel competitivo para fortalecer a nuestros deportistas, atletas y para atletas que tendrán competencia en nacionales 2027. LO ANTERIOR SE EVIDENCIAS EN LOS FORMATOS DE COMPETENCIAS, DE SEGUIMIENTO Y DE CHEQUEO QUE ESTAN ACVONTINUACION:

[chequeo 13 abril ateltsimo y patra atletismo puerto tejada.xlsx - Hojas de cálculo de Google](#)

[KARATE-DO NORTE DEL CAUCA \(MIRANDA\) - Google Drive](#)

[PARA ATLETISMO NORTE DEL CAUCA \(PUERTO TEJADA\) - Google Drive](#)

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 19 de 21

Registro fotografico



Nombre actividad: campeonato Interligas e interclubes de Para Atletismo, Cali. 07/04/2026

ACTIVIDAD 13 Apoyar a la coordinación y supervisión del proyecto, en la revisión de documentación precontractual, (revisión de hojas de vida, evaluaciones técnicas y demás del talento humano, según listas de chequeo de la entidad).

Descripción de las Actividades realizadas: para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

La actividad consiste en brindar apoyo directo al equipo administrativo y al coordinador general del proyecto durante la etapa precontractual, con el propósito de garantizar un proceso riguroso y transparente en la selección del personal que conformará el equipo técnico. Este acompañamiento incluye la revisión detallada de hojas de vida, verificando la pertinencia de los perfiles frente a los requerimientos del proyecto; la elaboración de evaluaciones técnicas que permitan medir competencias y asegurar la idoneidad de los candidatos. Junto con la atención a requerimientos adicionales que surjan en el marco de la actividad. Todo ello se orienta a fortalecer la organización, la transparencia y la eficiencia en la conformación del equipo técnico, asegurando que las decisiones adoptadas cuenten con soporte documental y metodológico. Apoye en 2 jornadas la proyección de 5 evaluaciones técnicas pertenecientes a Andres Felipe Valencia Alegría, Jesus Enrique Garcia Botina, Julio Cesar Paz, Edgard Valencia Mina y Andres Felipe Rodríguez. Lo anterior se evidencia mediante. este apoyo se realizo para el periodo correspondiente entre el mes de enero y febrero del presente año. Para este periodo no fue posible por el tema de ley de garantías. Anexo 1 listado de documentos proyectados. [ANEXOS - Google Drive](#)

Registro fotográfico

LISTADO DE DOCUMENTOS PROYECTADOS. cuenta 1

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

100% Calibri 11

A1:C2 Listado carpetas contractuales revisadas. Metodologo: gerardo solis

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1																
2		Listado carpetas contractuales revisadas. Metodologo: gerardo solis														
3		nombre	fecha de revision													
4		Andres Felipe Valencia Alegria	1/28/2026													
5		Jesus Enrique Garcia Botina,	1/28/2026													
6		Julio Cesar Paz	1/28/2026													
7		Edgard Valencia Mina	1/29/2026													
8		Andres Felipe Rodriguez	1/29/2026													
9																
10																
11																
12																
13																
14																
15																
16																
17																
18																
19																
20																
21																
22																
23																
24																
25																

+ Hoja1

Nombre de la actividad y fecha: jornada de realización de evaluaciones técnicas. 03/28/2026

ACTIVIDAD 14 Realizar acompañamiento y seguimiento a las actividades desarrolladas por los preparadores físicos, de igual manera ser los encargados de la revisión de sus informes.

Descripción de las Actividades realizadas: para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades: Durante el presente mes esta actividad no aplica, dado que aún no se cuenta con preparador físico vinculado al proyecto en la zona norte para los deportistas a cargo de los entrenadores Yonathan , Ximena y Zuleima Montañó y el entrenador Giovany valencia . Sin embargo, en articulación con los entrenadores se ha venido diseñando un programa de entrenamiento que permite suplir temporalmente esta función y mantener la continuidad del proceso. Se proyecta que por ley de garantías no se cuenta con este apoyo hasta el mes de julio, una vez finalizado este periodo, se espera contar con este apoyo el cual permitirá fortalecer el acompañamiento metodológico y la revisión sistemática de los informes correspondiente.

Actividad 15 Apoyar las actividades que sean asignadas de conformidad con las necesidades de INDEPORTES CAUCA y sean importantes para el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

	INFORME ADMINISTRATIVO DE ACTIVIDADES EJECUTADAS		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN JURÍDICA Y CONTRATACIÓN		
FECHA: 2024/04/05	CÓDIGO: A-GJUR-FOR-006	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 21 de 21

Descripción de las Actividades realizadas: para cumplimiento a esta actividad durante el 3er periodo contractual entre el 24/03/2026 -23/04/2026 lleve a cabo las siguientes actividades:

Durante el presente mes esta actividad no aplico ya que todas las actividades realizadas estaban inmersas en mis actividades contractuales., razón por la cual no se ejecutaron acciones en este componente. No obstante, se mantiene la plena disposición y compromiso de atender oportunamente los próximos llamados, garantizando el apoyo técnico y administrativo necesario para el desarrollo de las tareas que contribuyan al logro de los objetivos institucionales.


GERARDO ANDRES SOLIS MONTILLA

CC: # 1130612063

CONTRATO N. 163 DE 2026

NOTA:

Revisado por: LUIS RIASCOS
Cargo: Metodólogo Líder



Listado anexos

1. Formato asistencia asesoría
2. Acta reunion 14/04/2026
3. Formatos de visitas metodologicas

1. Formato asistencia asesoria

Indeportes CAUCA	FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-005	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

PROGRAMA / DEPENDENCIA		FECHA		LUGAR		HORA DE INICIO		HORA DE FINALIZACIÓN	
Alto Ogros		26/03/2026		Guinasso - Villa Olímpica		8:00 am		10:00 am	
Control - seguimiento - Asesoria.									
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	E-MAIL	MOVIL/ TELEFONO	FIRMA			
1	Ximena Montano	113527337	Entrenadora.	nshdcyuantano97@gmail.com	317 3041608	Ximena Montano			
2	Zuleima Mandujano	1130916549	Entrenadora.	zulepunto@btmcol.com	317 4741447	Zuleima Mandujano			
3	Jonathan Montano	1059984889	Entrenador.	yuantano_1@hotmail.com	317 811 2000	Jonathan Montano			
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									

Indeporates CAUCHA	FORMATO DE REGISTRO DE ASISTENCIA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
FECHA: 2024/03/12	CÓDIGO: A-GAF-GD-FOR-005	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

PROGRAMA / DEPENDENCIA		FECHA: 23/09/2026		LUGAR: Villa Olímpica		
TEMA: control - seguimiento / Asesoría				HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN	
				4:00 pm.	6:00 pm.	
No.	NOMBRE	IDENTIFICACIÓN	CARGO/ DEPENDENCIA	E-MAIL	MOVIL/ TELEFONO	FIRMA
1	Jonathan Montoya	1089904839	Entrenador.	Jonathan -10@hotmail.	373841605.	Jonathan Montoya
2	Zulema Montoya	1130946569	Entrenadora.	ashley.montoya376@gmail.	374241992.	Zulema Montoya
3	Ximena Montoya	1135233337	Entrenadora.	zulema.bonifacio@hotmail.com	375112000	Ximena Montoya
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

2. Acta reunion 14/04/2026

	FORMATO ACTA	 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL	

DATOS BÁSICOS DEL ACTA					
Acta No.	2	Fecha:	14/04/2026	Fecha de Convocatoria:	13/04/2026
Tema:	Reunión mensual equipo interdisciplinario ciencias del deporte norte del cauca.				
Lugar:	Virtual				
Hora:	8:00 PM – 9:00 PM				
Transcriptor:	Gerardo Andres Solis Montilla				
ASISTENTES					
Nombres y Apellidos			Dependencia		
Lesdy Dahiana campo			Fisioterapeuta		
Nohemí días			Psicóloga		
Gerardo Andres Solis Montilla			Metodólogo		
INVITADOS			Ninguno		
AUSENTES					
Nombres y Apellidos					Cargo
Fonoaudiologas y demass miembros de ciencias del deporte para norte del cauca no confirmaron asistencia, tampoco asistieron.					
DELEGACIÓN PARA ASISTIR A LA REUNIÓN					
Nombres y Apellidos					Cargo
ORDEN DEL DÍA					

	FORMATO ACTA	 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL	

Saludo
Revisión general del plan de trabajo del área psicológica y de fisioterapia par los municipios de miranda y puerto tejada.
Proyecciones
Retroalimentación
acuerdos.

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA
Siendo las 8:00 pm se da inicio a la reunión virtual, se da lectura del orden del día y se procede a establecer las intervenciones de cada área de intervención interdisciplinar. Área psicológica: la profesional en el área Nohemí Días expresa estar asistiendo a realizar intervenciones grupales con los deportistas de los dos municipios También expresa haber realizado acercamientos con dos deportistas de miranda (Andrea y Sofia) para el tema de reincorporación a sus actividades deportivas y competitivas. Expresa no contar con un espacio adecuado para estas intervenciones y la poca asistencia las intervenciones grupales Menciona que el entrenador Geovanny Valencia cuanta con una sobrecarga laboral, el es el que realiza programación de entrenamiento, preparación física y manejo de emociones de los deportistas en las competencias y en el día a día con ellos. También esta solicitando que las familias hagan parte del proceso del plan de intervención de psicología para poder abarcar el tema de manera global y articulada con ellos para poder que estas intervenciones tengan mas sentido practico, la familia es importante y fundamental para estos temas hace la aclaración la psicóloga. Lesdy campo (fisioterapeuta): hace una descripción de los horarios que tiene destinado para municipio (2 puerto tejada y 1 miranda) manifestado que pocos deportistas van a las sesiones de fisioterapia lo cual no ha permitido hacer una caracterización de los casos individuales. Se viene y trabajando de manera grupal. Gerardo solis: viene dejando actividades de recuperación en la casa: Lesdy: si seño, se dejan las actividades como el manejo de dolor e inflamación con medicamento (acetaminofén para el dolor, naproxeno para la inflamación y manejo de estímulos térmicos para las zonas afectada) así como masajes y atención primaria en las vistas programadas. Compromisos de esta área están encaminadas en realizar sesiones individuales para deportistas de los municipios de miranda y puerto tejada

	FORMATO ACTA	 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL	

COMPROMISOS			
N°	Acciones, Tareas a desarrollar	Fecha Límite	Responsable
1.	Intervenciones individuales, caracterización población intervenida y compartir diagnósticos a los entrenadores.	Se realizara mes a mes revisión del proceso	Fisioterapeuta y psicóloga zona norte del cauca (puerto tejada y miranda)

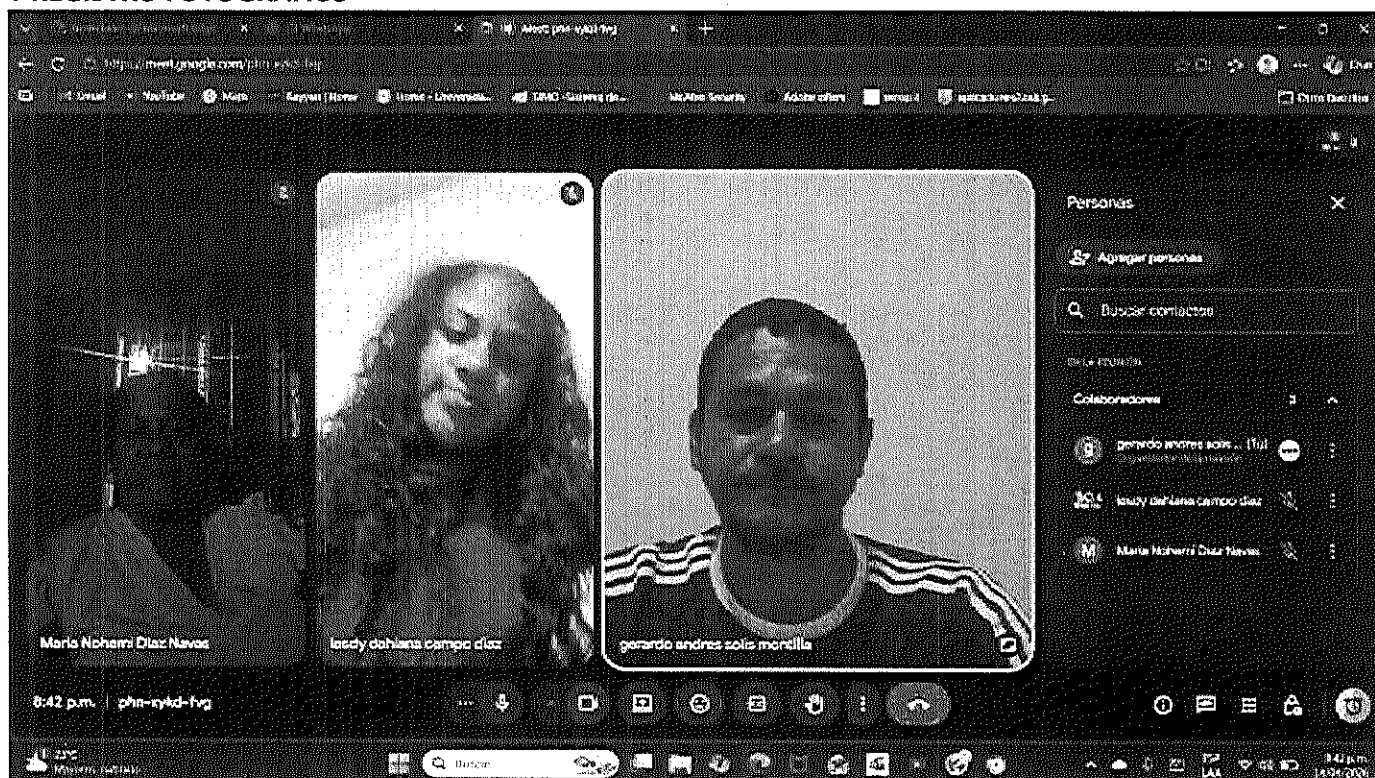
N°	Anexos		
1.	Listado de asistencia		
Próxima Convocatoria			
Fecha:	23/05/2026	Lugar:	Virtual

FIRMAS DE ASISTENTES A LA REUNIÓN - ACTA N° 2

N°	Nombres y Apellidos	Firma
1	Nohemí Días	
2	Lesdy Dahiana campo	
3	Gerardo Andres Solis Montilla	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

	FORMATO ACTA		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN DOCUMENTAL		
13			
14			
15			

Anexo: Listado de Asistencia. LAS FIRMAS SE SUSTENTAN CON EL LISTADO DE LA REUNIÓN Y REGISTRO FOTOGRAFICO



3. Formatos de visitas metodologicas

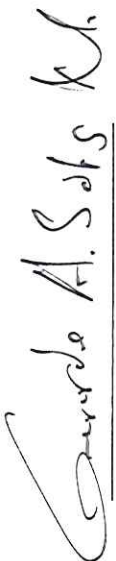
 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Fonte - Do Entrenador(a): Geovanny Valencia Metodólogo: Gerardo A. Salas M.
Visita Nro: 1 Fecha de la visita: 30/03/2026 Lugar de la visita: Univ. Uval Motivo: Control - seguimiento
Objetivos Mesociclo: Perfeccionamiento técnico y táctica.
Objetivos del Microciclo: competitivo.
Anotaciones varias: Paso de microciclo de choque a competitivo.

Observaciones y/o recomendaciones:

El manejo del control técnico y táctico ha sido relevante.
Después de pasar por el primer chequeo de micro competitivo
Se entró por el tema de programación de competencia
Presamos de trabajo grupal individual.
Intervención individual.


Nombre Firma del entrenador


Firma del metodólogo



FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO

GESTIÓN TÉCNICA



Gobernación del Cauca

FECHA: 2024/08/26

CÓDIGO: M-GT-FOR-020

VERSIÓN: 01

PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Karate - DO

Entrenador(a): Geovanny Valencia

Metodólogo: Gerardo A. Salas M.

Visita Nro: 2

Fecha de la visita: 06/04/2024

Lugar de la visita: Estadio Municipal

Motivo: Control - seguimiento

Objetivos Mesociclo: Aumentar la condición física de los atletas de preparación física y funcional

Objetivos del Microciclo: Potenciar las capacidades físicas básicas (fuerza, resistencia, velocidad, coordinación).

Anotaciones varias:

Observaciones y/o recomendaciones:

Primer día.
Las sesiones entre semana se están trabajando para desarrollar y potenciar el trabajo físico que se realiza en sesiones independientes
fisio - técnico: sostenimiento de la técnica, corrección y repetición
trabajando al límite de la capacidad anaeróbica (entrenamiento aeróbico)



Gerardo A. Salas M.

Nombre Firma del entrenador

Firma del metodólogo



Indeportes
CAUCA

FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO

GESTIÓN TÉCNICA

FECHA: 2024/08/26

CÓDIGO: M-GT-FOR-020

PÁGINA: 1 de 1



Gobernación
del Cauca

VERSION: 01

Liga visitada: Kurute - DO Entrenador(a): Geovanny Valencia Metodólogo: Gerardo A. Solís U.
 Visita Nro: 3 Fecha de la visita: 04/04/2026 Lugar de la visita: Estadio municipal Motivo: Control - Seguimiento
 Objetivos Mesociclo: Acumulación:

Objetivos del Microciclo: choque. Provo en estímulo fuerte y concentrado de carga, para una adaptación significativa en las capacidades generales.
 Anotaciones varias:

Observaciones y/o recomendaciones:
Deportistas que vienen de competencia
↳ Regular y adaptar el microciclo (transición)
↳ Revisión temas de sobre carga y lesiones
Formativo → niños vienen trabajando el fondo físico, desarrollo técnico y adaptación a la competencia (cargas.).



Nombre Firma del entrenador



Firma del metodólogo

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Karate - DO Entrenador(a): Geovany Chantencia Metodólogo: Gerardo A-Salazar

Visita Nro: 4 Fecha de la visita: 11/04/2026 Lugar de la visita: Estadio Municipal Motivo: Control - Seguimiento

Objetivos Mesociclo: Acumulación

Objetivos del Microciclo: competitivo: Baja volumen, aumentar la intensidad.

Anotaciones varias:

Observaciones y/o recomendaciones:

Competencia → Perfeccionamiento técnico → sin perder el trabajo físico

↓

Aumento de → Desarrollo presión psicológica en competencia, manejo de

Combates → las emociones (sobre todo cuando se va adelante en la puntuación)

→ simulación de encuentros o golpes reales competencia

→ para adaptar la mente y el cuerpo a las cargas competitivas.

Geovany

Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Salazar

Firma del metodólogo



FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO

GESTIÓN TÉCNICA


Gobernación del Cauca

FECHA: 2024/08/26

CÓDIGO: M-GT-FOR-020

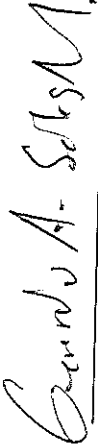
VERSIÓN: 01

PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Karate - DO Entrenador(a): Geovanny Volentin Metodólogo: Gerardo A. Salas M.
 Visita Nro: 5 Fecha de la visita: 17/04/2026 Lugar de la visita: Estadio Municipal Motivo: control - seguimiento
 Objetivos Mesociclo: Realización
 Objetivos del Microciclo: Recuperación; Asimilar cargas propias y optimizar condiciones para
 Anotaciones varias: proxima competencia
 Observaciones y/o recomendaciones:
Proceso de supercompensación $\rightarrow$ elevar nivel deportivo
computativa: No frenar y tiempo $\rightarrow$ a nivel físico (fuerza, velocidad
Perder el proceso de los resistencia)
microciclos anteriores donde se trabajo para la
competencia $\rightarrow$ Mantener y aumentar Nivel Físico
tecnico



Nombre Firma del entrenador



Firma del metodólogo

37

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	FECHA: 2024/08/26	GESTIÓN TÉCNICA	
	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Karate - Do Entrenador(a): Geovanny Valencia Metodólogo: Gerardo A. Solís
Visita Nro: 6 Fecha de la visita: 21/04/2026 Lugar de la visita: Estadio Municipal Motivo: control - seguimiento
Objetivos Mesociclo: Realización

Objetivos del Microciclo: Básico establecido

Anotaciones varias:

Observaciones y/o recomendaciones:
trabajo con volumen medio y intensidad media
establecer las cargas y proyección completa
la curva de rendimiento establecida
entrenador, trabajo optativamente
el desarrollo de los objetivos
se trabaja de manera transversal independiente del mesociclo del mesociclo


Nombre Firma del entrenador

Firma del metodólogo

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	FECHA: 2024/08/26	GESTIÓN TÉCNICA	
CÓDIGO: M-GT-FOR-020		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Atletismo
Visita Nro: 1 Entrenador(a): Ximena Montano
Fecha de la visita: 26/03/2026 Lugar de la visita: Villa Olímpica Metodólogo: Gerardo A. Solís M
Objetivos Mesociclo: prevención de lesiones Motivo: control - seguimiento
Objetivos del Microciclo:

Anotaciones varias: adaptación a nuevas cargas - perfeccionamiento técnica

Observaciones y/o recomendaciones:
Tubo pre competitivo seguido a la técnica de lanz. bola.
↳ Gerson incursión bola. ↳ Jefferson
↳ Lanz. Jabalina perfeccionamiento técnica.
y Kelly en adaptación

Ximena Montano
Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Solís M
Firma del metodólogo

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Atletismo - Pavaudisno Entrenador(a): Ximena Montano Metodólogo: Gerardo A. Solis M.

Visita Nro: 2 Fecha de la visita: 01/04/2024 Lugar de la visita: Villa Olaya Motivo: Control - Seguimiento

Objetivos Mesociclo: _____

Objetivos del Microciclo: Recuperación 40%

Anotaciones varias: _____

Observaciones y/o recomendaciones: Ver listas juveniles

Inicio: trata suve y finaliza con tratamiento,
control - Ejercicios de recuperación gasto de energía
post competencia,

Varios de portistas con fatiga y proceso de recuperación. (reducción de un 50-70%)

Ximena Montano

Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Solis M.

Firma del metodólogo

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Atletismo - Para el mismo Entrenador(a): Jonathan Nolasco Metodólogo: Gerardo A. Silis M.

Visita Nro: 3 Fecha de la visita: 02/04/2026 Lugar de la visita: Ulla Obispo Motivo: control - seguimiento

Objetivos Mesociclo: _____

Objetivos del Microciclo: Recuperación / 4 / Transición

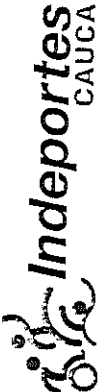
Anotaciones varias: _____

Observaciones y/o recomendaciones: Velocistas Napolves.

A algunos deportistas no completaron pruebas en transición, manteniendo el trabajo desarrollado en las etapas. Prueba competitiva que se realizará, los que estuvieron en competencia → pose recuperador cargas al 50 % y 70 % del max. recuperación con fisioterapia.

Jonathan Nolasco
Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Silis M.
Firma del metodólogo

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Afletismo - Pavea Atletismo Entrenador(a): Zulema Montano Metodólogo: Gerardo A. Solis M.

Visita Nro: 4 Fecha de la visita: 07/08/2024 Lugar de la visita: Villa Olímpica Motivo: Control - seguimiento

Objetivos Mesociclo: _____

Objetivos del Microciclo: Carga, (transición) - carga.

Anotaciones varias: _____

Observaciones y/o recomendaciones: _____

lanzadores jabalina - impulsores bala.

Trabajo de recuperación previa y aumento prolongado
de las cargas (40% a un 55-60%) para supercompensación
y adaptación a las nuevas cargas exigencias.

Zulema Montano

Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Solis M.

Firma del metodólogo

	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Atlético
 Entrenador(a): Ximena Montano
 Visita Nro: 5 Fecha de la visita: 13/04/2026 Lugar de la visita: Ulla olímpica Metodólogo: Gerardo A. Salazar
 Objetivos Mesociclo: Pre competencia Motivo: _____
 Objetivos del Microciclo: _____

Anotaciones varias: chequeo Departamental - liga atlético.

Observaciones y/o recomendaciones:
Lanzadores: Montero pasados y balanceo, parte frontal
de
fuera campo.
Entrenador: Finalización -> Sin seguir de
la plataforma.

Ximena Montano

Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Salazar

Firma del metodólogo

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/03/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Atletismo
Entrenador(a): Amerson Montano
Visita Nro: 6 Fecha de la visita: 14/04/2026 Lugar de la visita: Villa Olímpica Metodólogo: Gerardo A. Solís
Objetivos Mesociclo: Pre-competitivo Motivo: control - seguimiento
Objetivos del Microciclo: Pre-competitivo.

Anotaciones varias: Trabajo Técnico.

Observaciones y/o recomendaciones:
Disminución cargas → unear de chequeo
↓
Trabajo técnico-táctico.
↓
Técnica carreras (velocistas) → Mayor el remate de la carrera.
Técnica balanceo del giro impulsión bala.
→ "disminuyen la velocidad."



Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Solís

Firma del metodólogo

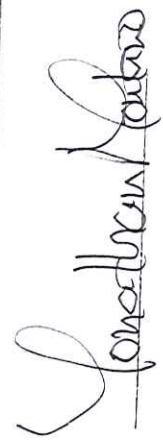
	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Para atletismo. Entrenador(a): Alvaro Montano
Visita Nro: 7 Fecha de la visita: 16/04/2026 Lugar de la visita: Ulla olímpica Metodólogo: Gerardo A. Solís M.
Objetivos Mesociclo: pre competitivo Motivo: chequeo intelectual y de aptitudinal.
Objetivos del Microciclo: pre-competitivo.

Anotaciones varias:

Observaciones y/o recomendaciones:

Valores tag → se están frenando en el remate de la carrera
mejorar técnica [↓] deben corregir para competir
de "Brisco"
confirmar con fisiólogos → verante.
impulsión de la → desun buen desarrollo y ejecución.



Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Solís M.

Firma del metodólogo

 Indeportes CAUCA	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Atletismo - Para Atletas Entrenador(a): Ximena Montano Metodólogo: Gerardo A. Salas M.

Visita Nro: 8 Fecha de la visita: 20/04/2026 Lugar de la visita: Villa Olímpica Motivo: control - seguimiento

Objetivos Mesociclo: General

Objetivos del Microciclo: General, adaptativo.

Anotaciones varias: Falta llegar a nuevos jóvenes a vincularse al proceso

Observaciones y/o recomendaciones: Velocistas juveniles.

Adaptación a las cargas y volúmenes desarrollados en las primeras etapas de este periodo (mesociclo)
General: falta mejorar el aumento de velocidad
Central: trabajo de fortalecimiento miembros inferiores 40, 60, 100 mts. al 50% potencia.

Ximena Montano. Gerardo A. Salas M.

Nombre Firma del entrenador

Firma del metodólogo

	FORMATO DE CONTROL DEL DESARROLLO DE LAS SESIONES DE ENTRENAMIENTO		 Gobernación del Cauca
	GESTIÓN TÉCNICA		
FECHA: 2024/08/26	CÓDIGO: M-GT-FOR-020	VERSIÓN: 01	PÁGINA: 1 de 1

Liga visitada: Afladismo - Puntallén, Chile Entrenador(a): Jonathan Montero Metodólogo: Gerardo A. Solís XL
Visita Nro: 9 Fecha de la visita: 22/04/2026 Lugar de la visita: Villa Olímpica Motivo: control seguimiento
Objetivos Mesociclo: transformación - general → Velocidad específica
Objetivos del Microciclo: General, base física y técnica → velocidad específica
Anotaciones varias:

Observaciones y/o recomendaciones:

Proceso de transformación de la base física y
y técnica → velocidad específica.
Trabajo potencia en solada → 60% trabajo específico
potencia. aumento velocidad
trabajo potencia y sostenimiento técnica / remate potencia: 60%

Jonathan Montero

Nombre Firma del entrenador

Gerardo A. Solís XL

Firma del metodólogo

Liga visitada: Afletismo - Paralelismo Entrenador(a): Zulema Montano Metodólogo: Gerardo Salgado
Visita Nro: 10 Fecha de la visita: 23/04/2026 Lugar de la visita: Villa Olímpica Motivo: control - seguimiento
Objetivos Mesociclo: Oliver Hipertrofia, consolidar y corregir estructura biomecánica, fuerza explosiva.
Objetivos del Microciclo: Carga - Agujas. Aumentar volumen lanzamientos (80" tot).
Anotaciones varias: _____

Anotaciones varias:

Observaciones y/o recomendaciones:

Caracteres Zebalini	Impulsores Bala
→ Distancias cortas.	Aumentar el volumen
→ Distancias medias → Aumento carga (60-80%)	carga con sostenimiento de la técnica.
→ Distancias max → sostenimiento carga (80%)	→ trabajo técnico frenar vela
	Aumentar volumen de la rodilla en la retención q no transición

Seinard, Sandra

Nombre Firma del entrenador

Conrad Stoll.

Firma del metodólogo