

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07			
FA: 4/05/2026			

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0405 – del 11 de febrero del 2026
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	MARYELY DUARTE LEON
CEDULA	37729953
FECHA DE PRESENTACIÓN	21 de Julio del 2026
NÚMERO DE INFORME	05
PERIODO DE EJECUCIÓN	DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DEL2026
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
CARGO	SUBDIRECTORA TECNICA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de enseñanza y procesos pedagógicos conforme al cronograma de clases, cumpliendo con 90 horas de carga docente y asegurando la consecución de los objetivos formativos establecidos. Estos procesos deben centrarse en el desarrollo integral de los estudiantes y en la calidad educativa	Realice un informe de ejecución de actividades relacionadas en el mes de JUNIO, detallando cada una de las acciones ejecutadas para el cumplimiento de la obligación # 1	<p>Documentos en PDF:</p> <p>R-reporte de ejecución horas mensuales extensión EMA-JUNIO</p>
2	Brindar acompañamiento activamente en espacios de formación, capacitación, planeación y organización académica, artística y de investigación, dedicando 6 horas adicionales a la carga docente, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias propias y colectivas, con un enfoque en el desarrollo de habilidades pedagógicas y organizativas.	Realice el reporte libre de la actividad adicional correspondiente para el cumplimiento de horas debido a la flexibilidad académica producto de la jornada de vacaciones de algunas instituciones, realice apoyo logístico en la creación de un mural en instalaciones del IE las Américas, y asistí a la jornada de integración propuesta por bienestar para el grupo de extensión y rural	<p>Documentos en PDF:</p> <p>R-ACTIVIDAD ADICIONAL - MURAL LAS AMERICAS - JORNADA DE INTEGRACION</p>
3	Asistir y participar en reuniones mensuales con el líder de área correspondientes a 4 horas, con el fin de atender solicitudes, realizar seguimiento a aspectos académicos, administrativos y	Asistí a las reuniones del equipo de extensión y rural desarrolladas durante el mes de junio el día 09 de junio, donde el tema más relevante es la muestra interveredal la cual busca proyectar y mostrar las habilidades, alcances y trabajo con cada una de las comunidades durante el presente	<p>Documentos en PDF</p> <p>R-REUNIÓN DE ÁREA EXTENSIÓN 9-06-26</p>

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026		

GESTIÓN JURÍDICA

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	de bienestar, y proponer soluciones efectivas a las necesidades identificadas, garantizando un ambiente de trabajo colaborativo y enfocado en los resultados educativos.	año. Dicha reunión se realizó de forma virtual. También asistí a la reunión el día 30 de junio donde el énfasis de la reunión fue evidenciar lo positivo de trabajar en equipo y el reconocer y valer las diferencias y limitaciones de algunos entornos académicos con los cuales trabajamos desde el área de artística	R-REUNIÓN DE ÁREA EXTENSIÓN 30-06-26
4	Apoyar en el diseño y desarrollo de material pedagógico, lúdico y académico que fomente el aprendizaje y la creatividad en las asignaturas asignadas, asegurando su alineación con los objetivos y lineamientos del PEI, adaptando el material a las características específicas de los estudiantes y fomentando la innovación educativa.	Realice el documento donde se relaciona el material pedagógico necesario para cada uno de los grupos para la atención en clases de danza en general.	Documentos en PDF: R-Material pedagógico-DANZA EXTENSION - JUNIO
5	Apoyar en la implementación de procesos de evaluación y seguimiento al desempeño académico y formativo de los estudiantes mediante el uso de plataformas de gestión educativa y otros mecanismos institucionales, respetando los calendarios establecidos, promoviendo la mejora continua y brindando retroalimentación formativa que favorezca el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes.	Realice un documento donde se relaciona las evidencias de cada una de las actividades realizadas durante el mes de junio; las actividades más destacadas, fechas y objetivos de cada una	Documento en PDF: f-evidencia de actividades – JUNIO
6	Apoyar en la proyección y entregar el plan de curso y el formato de programación de clase al inicio de cada ciclo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando la adecuada planificación de las asignaturas asignadas, de acuerdo con las necesidades y los objetivos educativos establecidos por la EMA.	Diseño un documento para relacionar la programación detallada para el mes de junio a nivel pedagógico de cada uno de los talleres de formación artística (danza)	Documento en PDF: F-Programación de clases-JUNIO
7	Apoyar en la actualización de los listados de asistencia de los estudiantes, registrando de manera oportuna y precisa su participación en las actividades académicas y reportando al Líder de área correspondiente los	Realice las listas de asistencia del programa de danza, detallando número de sesiones, horarios y lugares de atención para cada uno de los grupos a cargo	Documento en PDF: LA-JUN -26

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
	casos de inasistencia reiterada o abandono parcial. Realizar seguimiento personalizado a los estudiantes en riesgo de deserción.		
8	Apoyar en actividades pedagógicas, artísticas y culturales que complementen la oferta formativa, según las directrices de la coordinación general, académica y los líderes de área, contribuyendo a una formación integral de los estudiantes y favoreciendo su participación activa en el entorno educativo.	Se realizan 4 muestras artísticas de diferentes instituciones (IE LICEO PATRIA, IE COMUNEROS, FANDIC, BIENESTAR PARA EL ANCIANO), cada una para exaltar un valor social, identidad e integración a nivel institucional y comunitario. Cada uno de las muestras permitió visibilizar el desarrollo dancístico de cada uno de los procesos	Documento en PDF: R- ACTIVIDADES ARTÍSTICAS – JUNIO
9	Apoyar en la identificación y reporte oportuno de casos relacionados con salud mental, necesidades psicopedagógicas o situaciones sociales que afecten a los estudiantes. Proporcionar información clara y objetiva al área de Bienestar para facilitar la intervención de profesionales especializados (Líder de Bienestar Institucional, Psicólogo, Psicopedagogo, Trabajador Social), y colaborar activamente en el seguimiento de los casos reportados.	Participe en la capacitación virtual propuesta por el equipo de bienestar el cual tuvo como temática; Conflictos reales en el aula artística, el cual me capacito frente a herramientas para la resolución de conflictos desde el liderazgo pedagógico y la comunicación emocional	Documentos en PDF: (Virtual) Acta 23 junio Conflictos reales en el aula artística
10	Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que el supervisor disponga.	Esta obligación se evidenciara en un periodo posterior	

CONTRATISTA



FIRMA

NOMBRE: MARYELY DUARTE LEON

CÉDULA: 37729953

Revisión Académica- apoyo administrativo

Yerly Tatiana Meléndez –CPS Abg. EMA



Revisión Aspectos Administrativos: Azucena Jaimes

