ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 1610

Usuario Dilig. : ZYOPASA
Fecha de Impresión : 08-07-2020
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS						
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	JULIO 8 de 2020		

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA			Régimen	
Dirección:	CL 12 C 71 B 41 AP 401		Teléfono y Fax	8060958	
C.C o NIT:		Banco/Sucursal		Cuenta No/Clase	A

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	354	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		ELIZABETH HERRERA	

Detalle

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

Tipo de Orden de Pago	VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-06-39-1119-179	01	12	$4,059,033.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
1201	3.3.1.15.06.39.1119.179	1005	179 - Planificación y gestión del paisaje sobre la malla verde urbana	$4,059,033.00

VR BRUTO	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y NUEVE MIL TREINTA Y TRES PESOS	$4,059,033.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-09-14	$4,059,033.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$4,059,033.00	2-4-36-27-03	$39,210.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$4,059,033.00	2-4-36-90-04	$20,295.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$4,059,033.00	2-4-36-90-07	$81,181.00

TOTAL DESCUENTOS		$140,686.00
VALOR NETO a Girar	TRES MILLONES NOVECIENTOS DIECIOCHO MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS	$3,918,347.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)	
PAGO 1 CONTRATO 354-20	Nombre	
	Cédula	Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES		N° CONTRATO	354-2020	FECHA ACTA DE INICIO	02	06	2020
					FECHA FINAL	01	12	2020
CONTRATISTA	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA			CC / NIT	80.833.786			
N° INFORME	1	PERIODO DEL INFORME	02	06	2020	VALOR A PAGAR	$ 4.059.033	
			30	06	2020			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ								

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1005-2020	Recursos del Distrito	$ 4.059.033
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (___)	
	$	$	$	$
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES :

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Se realizó para el periodo reportado la planeación de las actividades en el formato, APL.PR.07.F.01 Cronograma semanal Arbolado Joven. Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_1", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades".

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Se realizaron las actividades de mantenimiento de árboles jóvenes priorizadas para el periodo reportado en las localidades asignadas, para lo cual se realizó la respectiva supervisión y seguimiento, al personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos APL.PR.07.F.01 Cronograma semanal Arbolado Joven, APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.07.F.06 Reporte plantación nueva enero, APL.PR.09.F. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado. El total de las actividades se relacionan en las siguientes tablas:

NÚMERO DE INDIVIDUOS	MANTENIMIENTO											
	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT
11795	10684	4467	0	0	0	998	0	0	1220	20	44	394

PROYECTO	LOCALIDAD	ESPECIE	NÚMERO DE INDIVIDUOS
CH-004. Parque El Virrey	2. Chapinero	Arrayán Blanco	2
		Cajeto	4
		Alcaparro Doble	1
		Cucharo	1
		Cerezo	5
		Duraznillo	5
		Mano de Oso	1
		Guayacán de Manizales	1
		Pino Romerón	1
		Garrocho	2
		Saúco	4

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_1", subcarpeta "1", subcarpetas "b. Inventario mantenimiento" y "c. Plantación nueva".

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

Durante el periodo reportado no se realizaron replantes, ya que se priorizaron actividades de mantenimiento en nivel central o como respuesta a solicitudes, además de labores de plantación nueva.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos APL.PR.07.F.01 Ficha Diagnóstico, F01-PM.02.03.09 Cronograma semanal arbolado joven, y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente se realizó la supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por personal operativo.

5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Se realizó el apoyo a la supervisión de los siguientes contratos (personal operativo):

CONTRATISTA	NUMERO CONTRATO	CARGO	INICIO CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	INFORMES					
					MES	FECHA RADICACIÓN	VALOR	MES	FECHA RADICACIÓN	VALOR
ALEXANDRO MILLAN NAVARRO	165	OPERARIO	26/05/2020	25/09/2020	MAYO	1/07/2020	$ 280.667	JUNIO	1/07/2020	$ 1.684.000
ESTHER AURORA VALBUENA RUIZ	168	OPERARIO	22/05/2020	21/09/2020	MAYO	1/07/2020	$ 505.200	JUNIO	1/07/2020	$ 1.684.000
MARISOL ZAMBRANO MARQUEZ	169	OPERARIO	26/05/2020	25/09/2020	MAYO	1/07/2020	$ 280.667	JUNIO	1/07/2020	$ 1.684.000
YOENY CHARA GOMEZ	287	OPERARIO	2/06/2020	1/10/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.627.867
LUIS HERNANDO SAENZ FONTECHE	292	OPERARIO	1/06/2020	31/09/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.684.000
YOSSLY FABIAN VEGA AGUIRRE	299	OPERARIO	2/06/2020	1/10/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.627.867
FREDY ALEXANDER LEIVA CARDOZO	300	OPERARIO	2/06/2020	1/10/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.627.867
BASILIO CHRISTOPULUS PINILLA	302	OPERARIO	2/06/2020	1/10/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.627.867
JULIO ARTURO TORRES TORRES	317	OPERARIO	3/06/2020	2/10/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.571.733
OMAR SALVADOR MERCADO IZQUIERDO	350	OPERARIO	3/06/2020	2/10/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.571.733
JAISSON DAVID CRUZ CRIOLLO	356	OPERARIO	2/06/2020	1/10/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.627.867
YOINER EDUARDO ANGULO ANGULO	405	OPERARIO	3/06/2020	2/12/2020	JUNIO	N/A	N/A	JUNIO	1/07/2020	$ 1.571.733

Resumen de Rendimientos Ejecutados:

Nombre	Rendimiento
Alexander Millan	*** 79%
Esther Valbuena	96%
Marisol Zambrano	95%
Yoheny Chara	106%
Luis Saenz	112%
Fabian Vega	110%
Fredy Leiva	103%
Basilio Christopulus	97%
Julio Torres	103%
Omar Mercado	91%
Jaison Cruz	97%
Yoiner Angulo	100%

***El rendimiento de Alexandro Millán numéricamente es bajo dado que días de contrato realizó apoyo a la Alcaldía, en la zona de Entre Nubes

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA



Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_1", subcarpeta "1", subcarpeta "e. Supervisiones personal".

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Durante el periodo contractual se respondieron a las actividades de seguimiento o peticiones asignadas por parte del supervisor del contrato, las cuales se relacionan a continuación: 2020ER464, 2020ER644, 451012020, 538322020, 579942020, 1143752020, 1003652020, y solicitudes específicas de los ciudadanos Maria Gómez, y Santiago García.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_1", subcarpeta "1", subcarpeta "h. Solicitudes y peticiones, spqr".

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo actividades de verificación en campo y/o planillas de reporte de rendimientos mínimos diarios del equipo de operarios asignados con relación a actividades de mantenimiento o plantación.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_1", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" "e. Supervisiones personal".

8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la sincronización de la aplicación "EasySurvey Client", la cual permite apoyar el levantamiento de información para el Sistema de Información para la Gestión del Arbolado Urbano de Bogotá D.C. (SIGAU) y se cargaron áreas geográficas para generación de futuras carteras.
Las actividades tanto de mantenimiento como de plantación serán cargadas al aplicativo y actualizadas en SIGAU para el próximo periodo de reporte.

9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan .

Durante el periodo reportado no fueron asignadas labores de recepción de arborización en el marco del acuerdo 435.

10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo la sincronización de la aplicación "EasySurvey Client" (SIGAU) y se cargaron áreas geográficas para generación de futuras carteras y verificaciones.

11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

procedimiento SIGAU vigente.

En el periodo reportado, se generó el reporte de información de mantenimientos realizados como soporte para el futuro cargue en SIGAU de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.

12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.

Durante el periodo reportado se verificó y recibió en campo riegos con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos de las localidades de nivel central intervenidas.

13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.

Para el periodo reportado se verificó en campo el buen uso del material vegetal, riegos, transportes y uso permanente y adecuados de EPPs por parte del equipo operativo, entre otros, con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos a nivel central, solicitudes y plantaciones en diferentes localidades de la ciudad de Bogotá.
Se relaciona a continuación los insumos y servicios utilizados en el mes reportado:

INSUMOS ASIGNADOS						
TRANSPORTE		RIEGO		MATERIAL VEGETAL	VARIOS	
VIAJES	HORAS	VIAJES	M/3	No. DE ARBOLES	BOLSAS	TUTORES
11	90,5	1	10	28	2000	31

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general “CD_354_2020_INFO_1”, subcarpeta “1”, subcarpeta “i. Relación insumos”.

14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.

Durante la vigencia del contrato no fue solicitado por el supervisor realizar inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar labores complementarias.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR -

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

DE CRP	(CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los 07 días de julio de 2020

OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA
CC 80.833.786

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

ELIZABETH HERRERA NARIÑO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ
COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN
N° CONTRATO 093/2020
Apoyo a la supervisión del Contrato
-
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de ELIZABETH HERRERA NARIÑO (Profesional Especializado -Supervisora).