ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

# FUENTES

## ORDEN DE PAGO

No.: 4281

Usuario Dilig. : CVRODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 11-11-2020
Estado : 000000000

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Entidad: | JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS | | | | |
| Código: | 218 | Unidad Ej.: | 01 | Fecha de Diligenciamiento | NOVIEMBRE 11 de 2020 |

### 1. DATOS DEL BENEFICIARIO

| | | | |
|---|---|---|---|
| Nombre: | OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA | Régimen | |
| Dirección: | | | |
| C.C o NIT: | | | A |

### 2. DATOS DEL COMPROMISO

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Compromiso a Pagar: | CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO | No.: | 354 | Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio | PARCIAL |
| Acta de Recibo No.: | | Nombre del Interventor | | ELIZABETH HERRERA | |

Detalle

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

| | |
|---|---|
| Tipo de Orden de Pago | VIGENCIA ACTUAL |

### 3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

| Rubro | Fuente | Detalle | Valor |
|---|---|---|---|
| 3-3-1-15-06-39-1119-179 | 01 | 12 | $4,199,000.00 |

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

| Disponibilidad | Código | Registro | Nombre | Valor Aplicación(Gasto) |
|---|---|---|---|---|
| 1201 | 3.3.1.15.06.39.1119.179 | 1005 | 179 - Planificación y gestión del paisaje sobre la malla verde urbana | $4,199,000.00 |

| | | |
|---|---|---|
| VR BRUTO | CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS | $4,199,000.00 |

### 4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

| Descripción | % Descuento | Base de Retención | Código Contable | VALORES |
|---|---|---|---|---|
| Valor Bruto | | | 5-5-08-09-14 | $4,199,000.00 |
| RETEICA 9.66 X MIL | .966 | $3,679,200.00 | 2-4-36-27-03 | $35,541.00 |
| ESTAMPILLA PROCULTURA | .5 | $4,199,000.00 | 2-4-36-90-04 | $20,995.00 |
| ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2 | 2 | $4,199,000.00 | 2-4-36-90-07 | $83,980.00 |

| | | |
|---|---|---|
| TOTAL DESCUENTOS | | $140,516.00 |
| **VALOR NETO a Girar** | CUATRO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS | $4,058,484.00 |
| | | Código Contable |
| | | 2-4-01-01-01 |

### MOVIMIENTO DE TESORERIA

| Observaciones | Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central) |
|---|---|
| PAGO INFORME 5 CTO 354-2020 | Nombre |
| | Cédula / Firma |

| FECHA DE RADICACIÓN | | FECHA DE DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|
| | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis | |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

| Anexa CD | SI___ | NO X |
|---|---|---|

**1. Clase y Datos del compromiso**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO DE CONTRATO | CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES | N° CONTRATO | 354-2020 | FECHA ACTA DE INICIO | 02 | 06 | 2020 |
| | | | | FECHA FINAL | 01 | 12 | 2020 |
| CONTRATISTA | OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA | | CC / NIT | 80.833.786 | | | |

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| N° INFORME | 5 | PERIODO DEL INFORME | 01 | 10 | 2020 | VALOR A PAGAR | $ 4.199.000 | |
| | | | 31 | 10 | 2020 | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO | PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ | | | | | | | |

| PLAZO INICIAL | DD | MM | AAAA | PRORROGA | DD | MM | AAAA | FECHA FINAL | DD | MM | AAAA |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | | | |

**2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)**

| Cuenta Bancaria N. | | | | | | | | | | | | | | Banco | | Ahorros | | Corriente | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).**

| Dependiente | | Medicina Pre-pagada | | Crédito Hipotecario | | Intereses de Vivienda | | Aportes voluntarios a Pensión | | Aportes AFC | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|

**4. Registro presupuestal y Valores a Afectar**

| No. de Registro | Nombre Fuente | Valor |
|---|---|---|
| 1005-2020 | Recursos del Distrito | $ 4.199.000 |
| | | $ |
| | | $ |
| | | $ |
| | | $ |

**5. Información Adicional del Compromiso**

| OBSERVACIONES | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| SUSPENSION | Desde: | DD | MM | AAAA | CESIÓN | DD | MM | AÑO |
| REANUDACIÓN | Hasta: | DD | MM | AAAA | CC / NIT Cedente: | | | |
| | | | | | CESIONARIO: | | | |
| OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique) | | | | | | | | |

**6. PAC y Aportes Seguridad Social**

| PROGRAMACION PAC | VALOR PAGADO APORTES A PENSION | VALOR PAGADO APORTES A SALUD | VALOR PAGADO APORTES ARL | TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL |
|---|---|---|---|---|
| Nombre y Firma Funcionario Programación PAC. | PENSIONADO _____ | | CLASE DE RIESGO N. (_3__) | |
| Gina Cuellar | $272.000 | $212.500 | $41.500 | $526.000 |
| | MIN 16% DEL 40% | MIN 12.5% DEL 40% | MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40% | MES : OCTUBRE |



BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

| FECHA DE RADICACIÓN | | FECHA DE DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|
| | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis | |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

**1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.**

Se realizó para el periodo reportado la planeación de las actividades con relación a las obligaciones y también a los proyectos que componen el nivel central (semanal y mensualmente).

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", "Cto_354_Cronograma_Septiembre", "F.01-PM.02.03.07_Cronograma_Actividades_Agosto_Septiembre_2020" y los respectivos cronogramas semanales.

**2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.**

Se realizaron las actividades de mantenimiento de árboles jóvenes priorizadas para el periodo reportado en las localidades asignadas, para lo cual se realizó la respectiva supervisión y seguimiento, al personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos APL.PR.07.F.01 Cronograma semanal Arbolado Joven, APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.09.F.04. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado. El total de las actividades se relacionan en las siguientes tablas:

| NÚMERO DE INDIVIDUOS | MANTENIMIENTO | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PT | PD | FT-O | FT-Q | FT-F | RG | RP | RT | AC | AS | SM | OT |
| 6172 | 2971 | 1170 | 0 | 0 | 0 | 3059 | 0 | 0 | 213 | 0 | 0 | 0 |
| **7413** | | | | | | | | | | | | |

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "b. Inventario mantenimiento" y subcarpeta "f. Cronograma de Actividades" .

**3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.**

Durante el periodo reportado no se realizaron labores de replante ya que se priorizaron labores de mantenimiento en nivel central.
Para el periodo se construyó el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "l. Informes técnicos" y subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos".

**4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.**

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos Cronograma semanal arbolado joven, y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente se realizó la supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por personal operativo.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", subcarpeta "m. Registros Fotográficos Comentados" y subcarpeta "a. Consolidado de actividades por operario".

**5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la**

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

**delegación.**

Se realizó el apoyo a la supervisión de los siguientes contratos (personal operativo):

| CONTRATISTA | NUMERO CONTRATO | CARGO | INICIO CONTRATO | TERMINACIÓN CONTRATO | DURACIÓN CONTRATO | MES | FECHA RADICACIÓN | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| AGOBERTO GONZALEZ ARIAS | 231 | OPERARIO ARBOLADO JOVEN | 1/06/2020 | 30/11/2020 | 6 MESES | OCTUBRE | 3/11/2020 | $ 1.684.000 |
| LUIS HERNANDO SAENZ FONTECHE | 292 | OPERARIO ARBOLADO JOVEN | 1/06/2020 | 30/11/2020 | 6 MESES | OCTUBRE | 3/11/2020 | $ 1.684.000 |
| JAISSON DAVID CRUZ CRIOLLO | 356 | OPERARIO ARBOLADO JOVEN | 2/06/2020 | 1/12/2020 | 6 MESES | OCTUBRE | 3/11/2020 | $ 1.684.000 |

Relación de consolidados por operario:

| NÚMERO DE INDIVIDUOS | MANTENIMIENTO (LUIS SAENZ) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PT | PD | FT-O | FT-Q | FT-F | RG | RP | RT | AC | AS | SM | OT |
| 2335 | 1274 | 364 | 0 | 0 | 0 | 984 | 0 | 0 | 64 | 0 | 0 | 48 |
| **2734** | | | | | | | | | | | | |

| NÚMERO DE INDIVIDUOS | MANTENIMIENTO (AGOBERTO GONZALEZ) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PT | PD | FT-O | FT-Q | FT-F | RG | RP | RT | AC | AS | SM | OT |
| 1928 | 852 | 400 | 0 | 0 | 0 | 1011 | 0 | 0 | 65 | 0 | 0 | 72 |
| **2400** | | | | | | | | | | | | |

| NÚMERO DE INDIVIDUOS | MANTENIMIENTO (JAISSON CRUZ) | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | PT | PD | FT-O | FT-Q | FT-F | RG | RP | RT | AC | AS | SM | OT |
| 1928 | 852 | 400 | 0 | 0 | 0 | 1011 | 0 | 0 | 65 | 0 | 0 | 72 |
| **2400** | | | | | | | | | | | | |

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" y "e. Supervisiones personal".

| FECHA DE RADICACIÓN | | FECHA DE DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|
| | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis | |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

**6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.**

Durante el periodo contractual se respondieron a las actividades de seguimiento o peticiones asignadas por parte del supervisor del contrato; se atendió y dio viabilidad a la solicitud de la empresa Consorcio Eucarístico Carrera 68, de la cual se levantó acta y se generó registro fotográfico comentado, ambos nombrados "Consorcio_Eucaristico_Cra_68", los cuales se adjuntan en el presente informe.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "h. Solicitudes y peticiones, spqr".

**7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.**

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo actividades de verificación en campo y/o planillas de reporte de rendimientos mínimos diarios del equipo de operarios asignados con relación a actividades de mantenimiento o plantación.

Resumen de Rendimientos Ejecutados:

| Nombre | Rendimiento |
|---|---|
| Luis Sáenz | 106.6% |
| Agoberto González | 105.9% |
| Jaison Cruz | 108% |

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" y "e. Supervisiones personal".

**8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.**

Para el periodo reportado se adjuntan las carteras generadas por el aplicativo "EasySurvey Client", de los meses de junio, julio, agosto, septiembre y octubre con actividades de mantenimiento, además el listado de las áreas geográficas utilizadas para los diferentes periodos.

La información reportada se relaciona de la siguiente manera:

| Nombre de cartera Sigau | Periodo Reportado |
|---|---|
| Cartera Campo SIGAU_Junio_Oscar_Romero | 22_mayo_20_junio_2020 |
| Cartera Campo SIGAU_Junio_Continuación_Oscar_Romero | 22_mayo_20_junio_2020 |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

| | |
|---|---|
| Cartera Campo SIGAU_Julio_Oscar_Romero | 23_junio_18_julio_2020 |
| Cartera Campo SIGAU_Agosto_Oscar_Romero | 21_julio_21_agosto |
| Cartera Campo SIGAU_Septiembre_Oscar_Romero | 24_agosto_19_septiembre |
| **Cartera Campo SIGAU_Octubre_Oscar_Romero** | **21_septiembre_21_octubre** |

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU".

**9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan .**

Durante el periodo reportado no fueron asignadas labores de recepción de arborización en el marco del acuerdo 435.

**10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.**

Durante la vigencia del contrato, se ha llevado a cabo el reporte de actividades de plantación y mantenimiento de manera permanente, lo que sirve de insumo para verificación en el sistema SIGAU y en campo; se han ido generando las carteras de campo en la plataforma que sirven de insumo para futuras verificaciones y planificación de los proyectos en espacio urbano.

Se informó al equipo SIGAU la necesidad de revisión y actualización completa del proyecto Avenida 19.

Se construyó el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe la base de datos respectiva con un total de individuos de 47326.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU", subcarpeta "l. Informes técnicos" y subcarpeta "g. Seguimiento proyectos intervenidos".

**11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente.**

Durante el periodo reportado, se generó el respectivo consolidado de actividades de plantaciones y mantenimientos realizados como soporte para el futuro cargue en SIGAU de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.

**12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.**

Durante el periodo reportado se verificó y recibió en campo riegos con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos de las localidades de nivel central intervenidas y proyectos de convenios interadministrativos.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "l. Relación insumos".

**13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.**

Para el periodo reportado se verificó en campo el buen uso del material vegetal, riegos, transportes y uso permanente y adecuados de EPPs por parte del equipo operativo, entre otros, con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos a nivel central, convenios interadministrativos, solicitudes y plantaciones en diferentes localidades de la ciudad de Bogotá.

Se relaciona a continuación los insumos y servicios utilizados en el mes reportado:

| RIEGO | | |
|---|---|---|
| **FECHA** | **PROYECTO** | **VIAJE** |
| 6/10/2020 | Avenida 19 | Doble |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

| | | |
|---|---|---|
| 15/10/2020 | Avenida 19 | Doble |
| 21/10/2020 | Avenida 19 | Doble |

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "L. Relación insumos".

**14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.**

Durante la vigencia del contrato no fue solicitado por el supervisor realizar inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos.
Se hizo el acompañamiento de bici recorrido con la subdirección técnica operativa a revisiones de proyectos en la ciudad, vivero la florida y PTAR Salitre (03/102020).

Se apoyó por indicación del supervisor del contrato presentaciones o elaboración de las mismas en espacios como a funcionarios de DHL (03/10/2020) y Ejercito Nacional.

Se realizó el recorrido con el contratista (Fundación Espeletia) y la interventoría para el reconocimiento del terreno y actividades por desarrollar en el nivel central (07/10/2020).

Se realizó el apoyo operativo en el sector del Park Way por solicitud del supervisor del contrato el día 09 de octubre de 2020.

El soporte de la participación y elaboración (presentaciones) relacionados con esta obligación, se encuentra digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_5", subcarpeta "1", subcarpeta "I. Informes técnicos".

**APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL**

***-Si es PERSONA JURIDICA-***

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

**DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN**

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

*-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –*

| BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO | |
|---|---|
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones |
| **VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO** | $ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad |
| **VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP** | $ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX) |
| **CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO** | El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual |
| **OBSERVACIONES:** (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del | |

| FECHA DE RADICACIÓN | | FECHA DE DEVOLUCIÓN |
|---|---|---|
| | ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis | |

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

contrato)

Expedido en Bogotá D.C., a los 06 días del mes de noviembre de 2020. Corresponde a Informe número 5 del contrato 354 de 2020.

**OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA**
**CC 80.833.786**

**APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)**

ELIZABETH HERRERA NARIÑO - PROFESIONAL ESPECIALIZADO en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soporte. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

ELIZABETH HERRERA NARIÑO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ
COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN
N° CONTRATO 093/2020
Apoyo a la supervisión del Contrato

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Elizabeth Herrera Nariño / Profesional Especializado - Supervisora.