ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
AMBIENTE
Jardín Botánico José Celestino Mutis

FUENTES

ORDEN DE PAGO

No.: 3804

Usuario Dilig. : ERODRIGUEZ
Fecha de Impresión : 15-10-2020
Estado : 000000000

Entidad:	JARDIN BOTANICO JOSE CELESTINO MUTIS				
Código:	218	Unidad Ej.:	01	Fecha de Diligenciamiento	OCTUBRE 15 de 2020

1. DATOS DEL BENEFICIARIO

Nombre:	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA	Régimen	
Dirección:			A
C.C o NIT:			

2. DATOS DEL COMPROMISO

Compromiso a Pagar:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PRO	No.:	354	Interventor o responsable del recibo a satisfacción del bien o servicio	PARCIAL
Acta de Recibo No.:		Nombre del Interventor		SEGUNDO NARANJO	

Detalle

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

Tipo de Orden de Pago	VIGENCIA ACTUAL

3. MOVIMIENTO PRESUPUESTAL

Fuentes de Financiación

Rubro	Fuente	Detalle	Valor
3-3-1-15-06-39-1119-179	01	12	$4,199,000.00

Fuente
01 Recursos del Distrito

Detalle
12 Otros Distrito

IMPUTACION PRESUPUESTAL

Disponibilidad	Código	Registro	Nombre	Valor Aplicación(Gasto)
1201	3.3.1.15.06.39.1119.179	1005	179 - Planificación y gestión del paisaje sobre la malla verde urbana	$4,199,000.00

VR BRUTO	CUATRO MILLONES CIENTO NOVENTA Y NUEVE MIL PESOS	$4,199,000.00

4.MOVIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Descripción	% Descuento	Base de Retención	Código Contable	VALORES
Valor Bruto			5-5-08-09-14	$4,199,000.00
RETEICA 9.66 X MIL	.966	$3,679,200.00	2-4-36-27-03	$35,541.00
ESTAMPILLA PROCULTURA	.5	$4,199,000.00	2-4-36-90-04	$20,995.00
ESTAMPILLA PROADULTO MAYOR 2	2	$4,199,000.00	2-4-36-90-07	$83,980.00

TOTAL DESCUENTOS		$140,516.00
VALOR NETO a Girar	CUATRO MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS	$4,058,484.00
		Código Contable
		2-4-01-01-01

MOVIMIENTO DE TESORERIA

Observaciones	Acreedor(Exclusivamente para Transferencias de la Administración Central)
PAGO 4 CONTRATO 354-2020	Nombre
	Cédula / Firma

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SERVICIOS PROFESIONALES	N° CONTRATO	354-2020	FECHA ACTA DE INICIO	02	06	2020
				FECHA FINAL	01	12	2020
CONTRATISTA	OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA		CC / NIT	80.833.786			

N° INFORME	4	PERIODO DEL INFORME	01	09	2020	VALOR A PAGAR	$ 4.199.000	
			30	09	2020			
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR SEGUIMIENTO EN CAMPO DE LAS ACTIVIDADES DE PLANTACIÓN, RECUPERACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LAS COBERTURAS VEGETALES, EN EL TERRITORIO O ZONA ASIGNADA POR LA SUBDIRECCIÓN TÉCNICA OPERATIVA, BAJO LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS POR EL JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ							

PLAZO INICIAL	DD	MM	AAAA	PRORROGA	DD	MM	AAAA	FECHA FINAL	DD	MM	AAAA

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.		Banco		Ahorros		Corriente	

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
1005-2020	Recursos del Distrito	$ 4.199.000
		$
		$
		$
		$

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES

SUSPENSION	Desde:	DD	MM	AAAA	CESIÓN	DD	MM	AÑO
REANUDACIÓN	Hasta:	DD	MM	AAAA	CC / NIT Cedente:			
					CESIONARIO:			

OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	PENSIONADO _____		CLASE DE RIESGO N. (_3__)	
ANDREA AREVALO	$272.000	$212.500	$41.500	$526.000
	MIN 16% DEL 40%	MIN 12.5% DEL 40%	MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%	MES : AGOSTO

BOGOTÁ | JARDÍN BOTÁNICO DE BOGOTÁ

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Elaborar y presentar un plan de trabajo y/o cronograma para revisión y aprobación del coordinador de línea, supervisor o jefe de la oficina.

Se realizó para el periodo reportado la planeación de las actividades con relación a las obligaciones y también a los proyectos que componen el nivel central (semanal y mensualmente).

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", "Cto_354_Cronograma_Septiembre", "F.01-PM.02.03.07_Cronograma_Actividades_Agosto_Septiembre_2020" y los respectivos cronogramas semanales.

2. Realizar con el equipo de operarios, recursos e insumos asignados durante el tiempo de ejecución del presente contrato las actividades de plantación y mantenimiento de coberturas vegetales en las localidades o proyectos asignados y en los tiempos establecidos por la Subdirección Técnica Operativa, de conformidad con el procedimiento o los procedimientos equivalentes vigentes durante el desarrollo del contrato; de tal modo que se permita alcanzar las metas a cargo de la línea de coberturas vegetales de la Oficina de Arborización Urbana.

Se realizaron las actividades de mantenimiento de árboles jóvenes priorizadas para el periodo reportado en las localidades asignadas, para lo cual se realizó la respectiva supervisión y seguimiento, al personal operativo. Como soporte de la planeación y supervisión se diligencian los formatos APL.PR.07.F.01 Cronograma semanal Arbolado Joven, APL.PR.07.F.05 Consolidado Actividades Arbolado Joven, APL.PR.09.F.04. Reporte actividades mantenimiento de arbolado joven y APL.PR.07.F.02 Registro Fotográfico Comentado. El total de las actividades se relacionan en las siguientes tablas:

NÚMERO DE INDIVIDUOS	MANTENIMIENTO											
	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT
6503	4196	2040	0	0	0	2307	0	0	342	140	0	0
9025												

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "b. Inventario mantenimiento" y subcarpeta "f. Cronograma de Actividades"

3. Realizar los replantes requeridos mensualmente, con el apoyo del equipo operativo.

Durante el periodo reportado se llevaron a cabo revisiones de proyectos de plantación de los años 2020 y 2019 en espacios de nivel central, donde después de la inspección, se reporta que tienen el 86.76% de sus individuos en estado "bueno" o "regular".
Para el periodo también se ha construido el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile suministrado por el equipo SIGAU, del cual se relaciona en este informe el de la autopista norte (4678 individuos) y avenida 19 (803 individuos).

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "l. Informes técnicos".

4. Realizar el reporte oportuno de la información generada en campo, para la consolidación de los informes de gestión, plan estratégico, plan de acción, y demás informes requeridos por las Oficinas Asesoras de Planeación y de Control Interno de la entidad en lo relacionado con las funciones asignadas.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Se reportaron las actividades con la información generada en campo, como soporte se diligencian los formatos APL.PR.09.F.01 Cronograma semanal arbolado joven, y APL.PR.07.F.02 Registro fotográfico comentado. Adicionalmente se realizó la supervisión y seguimiento a las actividades de mantenimiento de arbolado joven ejecutadas por personal operativo.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "f. Cronograma de Actividades", subcarpeta "m. Registros Fotográficos Comentados" y subcarpeta "a. Consolidado de actividades por operario".

5. Realizar el apoyo a la supervisión integral de contratos de prestación de servicios, de conformidad con la asignación realizada por el Subdirector Técnico Operativo y/o el Jefe de la Oficina de Arborización Urbana sin que haya lugar a la delegación.

Se realizó el apoyo a la supervisión de los siguientes contratos (personal operativo):

CONTRATISTA	NUMERO CONTRATO	CARGO	INICIO CONTRATO	TERMINACIÓN CONTRATO	DURACIÓN CONTRATO	MES	FECHA RADICACIÓN	VALOR
AGOBERTO GONZALEZ ARIAS	231	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	1/06/2020	30/09/2020	4 MESES	SEPTIEMBRE	1/10/2020	$ 1.684.000
LUIS HERNANDO SAENZ FONTECHE	292	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	1/06/2020	30/09/2020	4 MESES	SEPTIEMBRE	1/10/2020	$ 1.684.000
JAISSON DAVID CRUZ CRIOLLO	356	OPERARIO ARBOLADO JOVEN	2/06/2020	1/10/2020	4 MESES	SEPTIEMBRE	1/10/2020	$ 1.684.000

Relación de consolidados por operario:

NÚMERO DE INDIVIDUOS	MANTENIMIENTO (LUIS SAENZ)											
	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT
2423	1653	643	0	0	0	770	0	0	167	53	0	28
3314												

NÚMERO DE INDIVIDUOS	MANTENIMIENTO (JAISSON CRUZ)											
	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT
1872	1107	691	0	0	0	765	0	0	138	43	0	52
2796												

NÚMERO DE INDIVIDUOS	MANTENIMIENTO (AGOBERTO GONZALEZ)											
	PT	PD	FT-O	FT-Q	FT-F	RG	RP	RT	AC	AS	SM	OT

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

2208	1436	706	0	0	0	772	0	0	37	44	0	28
3023												

Resumen de Rendimientos Ejecutados:

Nombre	Rendimiento
Luis Saenz	146%
Agoberto Gonzalez	127%
Jaison Cruz	135%



Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "e. Supervisiones personal".

6. Apoyar la atención y proyección de las respuestas a las solicitudes comunitarias e institucionales relacionadas con el territorio asignado, así como a las peticiones y requerimientos de la Subdirección Técnica Operativa y la Oficina de Arborización Urbana, que le sean asignados en los términos establecidos por la Ley 1755 del 30 de junio de 2015, o las remitidas por el encargado de la supervisión y control, en los tiempos estimados por la Administración Distrital.

Durante el periodo contractual se respondieron a las actividades de seguimiento o peticiones asignadas por parte del supervisor del contrato; se apoyó en la proyección de la respuesta de la solicitud 2020ER3031, la cual se adjunta en el presente informe. Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "h. Solicitudes y peticiones, spqr".

7. Exigir y Verificar el cumplimiento de los rendimientos mínimos diarios por cada uno de los miembros de su equipo operativo en las actividades de mantenimiento, plantación y sustitución, de acuerdo con los rendimientos específicos establecidos contractualmente.

Durante el periodo reportado, se llevó a cabo actividades de verificación en campo y/o planillas de reporte de rendimientos mínimos diarios del equipo de operarios asignados con relación a actividades de mantenimiento o plantación.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpetas "a. Consolidado de actividades por operario" "e. Supervisiones personal".

8. Realizar la actualización del Sistema de Información y Gestión del Arbolado Urbano (SIGAU) al 100% a través del cargue de la totalidad de árboles replantados, plantados y mantenidos en el espacio público de uso público de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente incluyendo la cartera de georreferenciación plantaciones y replantes.

Para el periodo reportado se adjuntan las carteras generadas por el aplicativo "EasySurvey Client", de los meses de junio, julio,

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

agosto y septiembre con actividades de mantenimiento, además el listado de las áreas geográficas utilizadas para los diferentes periodos.

La información reportada se relaciona de la siguiente manera:

Nombre de cartera Sigau	Periodo Reportado
CarteraCampoSIGAU_Junio_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Junio_Continuación_Oscar_Romero	22_mayo_20_junio_2020
CarteraCampoSIGAU_Julio_Oscar_Romero	23_junio_18_julio_2020
CarteraCampoSIGAU_Agosto_Oscar_Romero	21_julio_21_agosto
CarteraCampoSIGAU_Septiembre_Oscar_Romero	**24_agosto_19_septiembre**

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU".

9. Recibir la arborización aprobada en el marco del Acuerdo 435 de 2010 por las constructoras y/o instituciones e incorporar en el formato de mantenimiento, iniciando las actividades correspondan .

Durante el periodo reportado no fueron asignadas labores de recepción de arborización en el marco del acuerdo 435.

10. Verificar que la información registrada en el SIGAU en la localidad o zona asignada corresponda a la recopilada en campo, de lo contrario, actualizará el sistema SIGAU conforme a la información recaudada.

Durante la vigencia del contrato, se ha llevado a cabo el reporte de actividades de plantación y mantenimiento de manera permanente, lo que sirve de insumo para verificación en el sistema SIGAU y en campo; se han ido generando las carteras de campo en la plataforma que sirven de insumo para futuras verificaciones y planificación de los proyectos en espacio urbano.

También se ha ido diligenciando el formato APL.PR.09.F1 de Nivel Central a partir del formato Shapefile entregado por parte del equipo SIGAU, a la fecha van verificados y consolidados en el formato 2 proyectos para un total de 5481 individuos.

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "d. Actividades SIGAU" y subcarpeta "l. Informes técnicos".

11. Apoyar la actualización de los Planes Locales de Arborización Urbana y Jardinería de las localidades asignadas a través del reporte de las actividades y de lo requerido por el encargado de la supervisión y control de acuerdo con el procedimiento SIGAU vigente.

Durante el periodo reportado, se generó el respectivo consolidado de actividades de plantaciones y mantenimientos realizados como soporte para el futuro cargue en SIGAU de acuerdo a las indicaciones del supervisor del contrato.

12. Verificar en campo el cumplimiento de los contratos de suministro y recibir los insumos que hacen parte de los aludidos contratos, relacionados con la línea de coberturas vegetales.

Durante el periodo reportado se verificó y recibió en campo riegos con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos de las localidades de nivel central intervenidas y proyectos de convenios interadministrativos.
Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "l. Relación insumos".

13. Cumplir con lo establecido en el proceso vigente de Gestión de recursos físicos, en lo relacionado con el manejo y cuidado de combustibles, herramientas, maquinaria, agroinsumos, bolsas y otros elementos que le sean entregados por el JBB para la ejecución de las actividades.

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

Para el periodo reportado se verificó en campo el buen uso del material vegetal, riegos, transportes y uso permanente y adecuados de EPPs por parte del equipo operativo, entre otros, con los cuales se apoyó el mantenimiento de los proyectos a nivel central, convenios interadministrativos, solicitudes y plantaciones en diferentes localidades de la ciudad de Bogotá.

Se relaciona a continuación los insumos y servicios utilizados en el mes reportado:

INSUMOS ASIGNADOS			
TRANSPORTE		RIEGO	
VIAJES	HORAS	VIAJES	M3
9	88	2	20

Los soportes de la gestión realizada para esta obligación se encuentran relacionados digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "L. Relación insumos".

14. Elaborar los documentos, inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos, así como, apoyar las actividades complementarias con relación al objeto contractual que realice el Jardín Botánico de Bogotá y que sean solicitadas por el supervisor según las directrices de la Subdirección Técnica Operativa.

Durante la vigencia del contrato no fue solicitado por el supervisor realizar inventarios forestales, informes y/o conceptos técnicos.

Para el presente informe se generaron o apoyaron los informes técnicos relacionados a continuación: 1. Informe Técnico F1 Nivel Central, 2. APL.PR.09.F1 Replantes Proyectos Nivel Central y 3. Estado Actual Avenida Ferrocarril.

El soporte de la participación (presentación) relacionado con esta obligación, se encuentra digitalmente en la carpeta general "CD_354_2020_INFO_4", subcarpeta "1", subcarpeta "I. Informes técnicos".

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN

Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO _____ **SI** _____ Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

-EL SIGUIENTE CUADRO SOLO APLICA PARA EL ULTIMO INFORME DEL CONTRATISTA, EL CUAL SE DEBERÁ INCLUIR ANTES DE LAS FIRMAS DEL CONTRATISTA Y SUPERVISOR –

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ Indique valor total incluidas adiciones o reducciones
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ Indique el valor total ejecutado incluido el último pago a realizar por la Entidad
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ Indique el valor a liberar y el número de CRP, si no existe indique $0 (CRP-XXX-201X - $ XX.XXX)

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA

CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	El supervisor certifica que al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual
OBSERVACIONES: (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)	

Expedido en Bogotá D.C., a los nueve (9) días del mes de octubre de 2020
Informe Mensual No. 4 - Contrato 354 - 2020

OSCAR JAVIER ROMERO MEDINA
CC 80.833.786

APROBACIÓN POR EL (SUPERVISOR / INTERVENTOR)

SEGUNDO OCTAVIO NARANJO VELASCO - JEFE OFICINA DE ARBORIZACIÓN URBANA en calidad de supervisor/ interventor del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.

SEGUNDO OCTAVIO NARANJO VELASCO
SUPERVISOR / INTERVENTOR

JUAN JOSÉ RAMIREZ HERNANDEZ
COORDINADOR TEMÁTICO – ARBOLADO JOVEN
N° CONTRATO 093/2020
Apoyo a la supervisión del Contrato

Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de Segundo Octavio Naranjo Velasco / Jefe Oficina De Arborización Urbana - Supervisor.