

Barranquilla, 10 de junio 2026

Doctora

TATIANA GONZALEZ ARCON

Subsecretaria de Despacho Código 045, Grado, 05 adscrita a la Secretaría General Departamento del Atlántico

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATO No. **202601500**
CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 09 MAYO DEL 2026 AL 08 DE JUNIO DEL 2026

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.

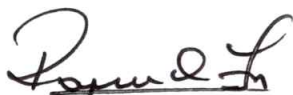
Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de administración y manejo de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.	Durante el quinto período de ejecución, asesore y apoye a la Subsecretaría de Servicios apertura de la caja menor 2026.
2. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la emisión de conceptos frente a pertenencia o no de los gastos que puedan realizarse con los recursos de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico	En el quinto período de ejecución, brindé apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en reunión con control interno para definir políticas contables de los inventarios y algunos activos
3. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en la apertura de los libros contables que registren las operaciones diarias que afecten la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Asesore y apoye en el proceso de revisión de los documentos soportes para solicitar el reembolso de caja menor.
4. Asesorar a la Subsecretaría de Servicios Administrativos en el proceso de revisión de los requisitos exigidos para la legalización de los gastos y su respectivo reembolso	Durante el quinto período de ejecución, brindé apoyo a la Subsecretaría de Servicios Administrativos, en el manejo de los recursos

	de caja menor de acuerdo a su finalidad
5. Asesorar a la Secretaría de Servicios Administrativos en la aplicación de los descuentos y retenciones a que hubiere lugar durante el proceso de manejo y administración de la caja menor de la Gobernación del Departamento del Atlántico.	Asesore en la proyección de la resolución de caja menor 2026
6. Las demás que le asigne el supervisor y que guarden relación con el objeto del contrato.	No se asignaron en este periodo

Atentamente,



RAFAEL GUILLERMO CASTRO ZAPATA
Contratista de la Subsecretaria de Servicios Administrativos
C.C. No. 8.520.546 de Tubara-Atlántico