CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA | Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0367 DEL 29 DE ENERO 2026
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO
CEDULA	91181010
FECHA DE PRESENTACIÓN	21 de Julio del 2026
NÚMERO DE INFORME	04
PERIODO DE EJECUCIÓN	01 de mayo al 30 de mayo del 2026
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
CARGO	SUBDIRECCION TECNICA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de enseñanza y procesos pedagógicos conforme al cronograma de clases, cumpliendo con 80 horas de carga docente y asegurando la consecución de los objetivos formativos establecidos. Estos procesos deben centrarse en el desarrollo integral de los estudiantes y en la calidad educativa.	Desarrollé las actividades programadas para el mes de mayo y elaboré el respectivo reporte de ejecución de las horas, correspondiente al mes de mayo del 2026, con los grupos asignados para el programa de la EMA extensión y rural.	Documentos en PDF: R-Reporte de ejecución Horas mensuales extensión EMA, mes de mayo 2026
2	Brindar acompañamientos activamente en espacios de formación, capacitación, planeación y organización académica, artística y de investigación, dedicando 6 horas adicionales, a la carga docente, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias propias y colectivas, con un enfoque en el desarrollo de habilidades pedagógicas y organizativas.	Participé activamente en la celebración del Día del Niño de la EMA en la institución educativa rural la Malaña, vereda del mismo nombre, el día 7-05-2026 de 7:30 AM a 12 M. Apoyé y acompañé una presentación de danza, en el programa "Bucaramanga vive la Matriculatón" con los niñ@s del programa Extensión y rural EMA de la institución educativa rural la Malaña, el día 22-05-2026 de 8 am a 10 am Realice un reporte libre sobre proyección artística, discriminación por edades de cada uno de los grupos y la cobertura total de la población atendida durante el mes	Documentos en PDF: Reporte actividad adicional Apoyo logístico día 07-05-2026 Reporte actividad adicional Apoyo y acompañamiento presentación de danza día 22-05-2026 Reporte actividad adicional reporte de gestión y cobertura académica 2026
3	Asistir y participar en reuniones mensuales con el líder de área correspondientes a 4 horas, con el fin de atender solicitudes, realizar seguimiento a aspectos académicos, administrativos y de bienestar, y proponer soluciones efectivas a las necesidades identificadas, garantizando un ambiente de trabajo colaborativo y enfocado en los resultados educativos.	Asistí a la reunión del equipo de extensión realizada de forma presencial en el centro cultural del oriente CCO, el día 19 de mayo, en el horario de 9:30 am. a 12 m. Los temas tratados fueron los informes, las vacaciones de los estudiantes, cronograma de actividades y formatos de caracterizaciones de la población beneficiada en los programas de la EMA.	Documento en PDF R- Reunión de área Extensión y rural 19-05-26.

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		Asistí a la reunión presencial del equipo de extensión y rural llevada a cabo en el Centro Cultural del oriente CCO, el 25 de mayo, en el horario de 9 am. a 12 m. relacionando varios temas de conocimiento de los contratistas docentes del programa extensión y rural EMA.	R-Reunión de área Extensión y rural 25-05-26.
4	Apoyar en el diseño y desarrollo de material pedagógico, lúdico y académico que fomente el aprendizaje y la creatividad en las asignaturas asignadas, asegurando su alineación con los objetivos y lineamientos del PEI, adaptando el material a las características específicas de los estudiantes y fomentando la innovación educativa.	Se realizó registro o informe con el material pedagógico para las diferentes instituciones beneficiadas con el programa EMA extensión y rural.	Documentos en PDF : Material pedagógico mayo 2026
5	Apoyar en la Implementación de procesos de evaluación y seguimiento al desempeño académico y formativo de los estudiantes mediante el uso de plataformas de gestión educativa y otros mecanismos institucionales, respetando los calendarios establecidos, promoviendo la mejora continua y brindando retroalimentación formativa que favorezca el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes.	Se diligenció el formato de evidencias correspondiente a las actividades del mes de mayo del 2026 con los diferentes grupos asignados al programa.	Documentos en PDF F-Evidencia de actividades mes de mayo 2026.
6	Apoyar en la proyección y entrega del plan de curso y el formato de programación de clase al inicio de cada ciclo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando la adecuada planificación de las asignaturas asignadas, de acuerdo con las necesidades y los objetivos educativos establecidos por la EMA.	Se registró la programación de las clases de danzas en el cronograma asignado para el mes de mayo del 2026, siguiendo las respectivas instrucciones de la coordinación de la EMA, iniciación de montajes coreográficos en danza folklórica colombiana.	Documento en PDF: F-Programación de clases mayo 2026 - Iniciación de montajes coreográficos en danza folklórica colombiana.
7	Apoyar en la actualización de los listados de asistencia de los estudiantes, registrando de manera oportuna y precisa su participación en las actividades académicas y reportando al Líder de área correspondiente los casos de inasistencia reiterada o abandono parcial. Realizar seguimiento personalizado a los estudiantes en riesgo de deserción.	Realicé y actualicé los formatos de asistencia para los participantes a los talleres de danza asignados, según lineamientos de la coordinación académica EMA, para el mes de mayo del 2026.	Documento en PDF: LA-Mayo – 2026 I.E. La juventud I.E. rural La Malaña I.E. Promoción social I.E. Oriente Miraflores sede A y sede F I.E. Provenza sede B I.E. rural el Paulón INPEC Mujeres

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	ALCALDÍA DE BUCARAMANGA — Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026	GESTIÓN JURÍDICA	

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
9	Apoyar en la identificación y reporte oportuno de casos relacionados con salud mental, necesidades psicopedagógicas o situaciones sociales que afecten a los estudiantes. Proporcionar información clara y objetiva al área de Bienestar para facilitar la intervención de profesionales especializados (Líder de Bienestar Institucional, Psicólogo, Psicopedagogo, Trabajador Social), y colaborar activamente en el seguimiento de los casos reportados.	Se hará efectiva esta obligación en los siguientes meses.	N / A
10	Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que el supervisor disponga.	Asistí y participe en el taller de formación sobre el lenguaje inclusivo programado por el equipo de bienestar institucional EMA.	Documento en PDF: GD-F-01 ACTA DE REUNION Lenguaje, arte e inclusión construyendo espacios de dignidad y participación 19-05-26

CONTRATISTA

FIRMA
CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO
C.C. # 91181010

Revisión administrativa; Maria del pilar Arevalo L

Yerly Tatiana Meléndez –CPS Abg. EMA

Revisión Apoyo Administrativo: Azucena Jaime