

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026		

INFORME DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

NUMERO Y FECHA DEL CONTRATO	0367 DEL 29 DE ENERO 2026
NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA	CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO
CEDULA	91181010
FECHA DE PRESENTACIÓN	22 DE JULIO DEL 2026
NÚMERO DE INFORME	05
PERIODO DE EJECUCIÓN	01 de junio al 30 de junio del 2026
SUPERVISOR	DIANA CAROLINA DUARTE GALINDO
CARGO	SUBDIRECCION TECNICA

Con toda atención me permito presentar informe de actividades, en los siguientes términos:

GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

Nº	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
1	Apoyar en el desarrollo de actividades de enseñanza y procesos pedagógicos conforme al cronograma de clases, cumpliendo con 80 horas de carga docente y asegurando la consecución de los objetivos formativos establecidos. Estos procesos deben centrarse en el desarrollo integral de los estudiantes y en la calidad educativa.	Elaboré el reporte respectivo de ejecución de las horas, correspondiente al mes de junio del 2026, para con los grupos asignados en el programa de la EMA extensión y rural.	Documentos en PDF: R-Reporte de ejecución Horas mensuales extensión EMA, mes de junio 2026
2	Brindar acompañamientos activamente en espacios de formación, capacitación, planeación y organización académica, artística y de investigación, dedicando 6 horas adicionales, a la carga docente, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias propias y colectivas, con un enfoque en el desarrollo de habilidades pedagógicas y organizativas.	Apoyé logísticamente en la organización e inventario de las guitarras asignadas al programa Extensión y rural, en las instalaciones del CCO, con la señora coordinadora del programa el día 17 de junio del 2026 de 8 am a 12 am. Apoyé logísticamente en el proceso de la creación de un mural en las instalaciones de la I.E. las Américas dirigida por el docente CARLOS PADILLA, días 16, 18, 23 y 25 de junio 2026, de 8 AM a 12 M. Asistí a la jornada de integración organizada por Bienestar institucional el día 26 de junio del 2026, en el horario de 7 am a 5 pm.	Documentos en PDF: R- Actividad adicional - Apoyo logístico día 17-06-2026 R- Actividad adicional – Apoyo logístico mural las Américas días 16, 18, 23 y 25 de junio del 2026 R- Actividad adicional - jornada de integración, día 26-06-2026
3	Asistir y participar en reuniones mensuales con el líder de área correspondientes a 4 horas, con el fin de atender solicitudes, realizar seguimiento a aspectos académicos, administrativos y de bienestar, y proponer soluciones efectivas a las necesidades identificadas, garantizando un ambiente de trabajo colaborativo y enfocado en los resultados educativos.	Asistí a la reunión del equipo de extensión y rural realizada de forma virtual por la plataforma meet, el día 9 de junio del 2026, en el horario de 8 am. a 10 am. Los temas tratados fueron trazabilidad de los informes, actividades para suplir las horas en las instituciones educativas y encuentro artístico inter-veredal EMA 2026. Asistí a la reunión presencial del equipo de extensión y rural llevada a cabo en el Centro	Documento en PDF R- Reunión de área Extensión y rural 9-06-26. R-Reunión de área Extensión y rural 30-06-26.

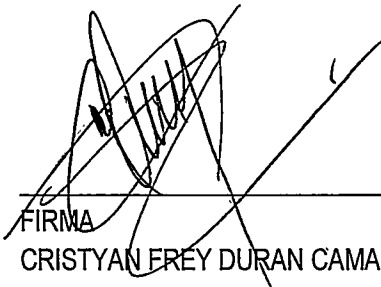
CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 ALCALDÍA DE BUCARAMANGA	Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07			
FA: 4/05/2026			

No	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
		Cultural del oriente CCO, el 30 de junio del 2026, en el horario de 9 am. a 12 m. relacionando varios temas, actividades grupales e informe anual.	
4	Apoyar en el diseño y desarrollo de material pedagógico, lúdico y académico que fomente el aprendizaje y la creatividad en las asignaturas asignadas, asegurando su alineación con los objetivos y lineamientos del PEI, adaptando el material a las características específicas de los estudiantes y fomentando la innovación educativa.	Se realizó el informe del material pedagógico para las diferentes instituciones beneficiadas con el programa EMA extensión y rural, para el mes de junio del 2026.	Documentos en PDF Material pedagógico junio 2026
5	Apoyar en la Implementación de procesos de evaluación y seguimiento al desempeño académico y formativo de los estudiantes mediante el uso de plataformas de gestión educativa y otros mecanismos institucionales, respetando los calendarios establecidos, promoviendo la mejora continua y brindando retroalimentación formativa que favorezca el aprendizaje y crecimiento de los estudiantes.	Se diligenció el formato de evidencias correspondiente a las actividades del mes de junio del 2026 con los diferentes grupos asignados al programa.	Documentos en PDF F-Evidencia de actividades mes de junio 2026.
6	Apoyar en la proyección y entrega del plan de curso y el formato de programación de clase al inicio de cada ciclo académico, cumpliendo con los lineamientos institucionales y asegurando la adecuada planificación de las asignaturas asignadas, de acuerdo con las necesidades y los objetivos educativos establecidos por la EMA.	Se registró la programación de las clases de danzas en el cronograma asignado para el mes de junio del 2026, siguiendo las respectivas instrucciones de la coordinación de la EMA, continua los montajes coreográficos en danza folklórica colombiana.	Documento en PDF: F-Programación de clases junio 2026 – continua los montajes coreográficos en danza folklórica colombiana.
7	Apoyar en la actualización de los listados de asistencia de los estudiantes, registrando de manera oportuna y precisa su participación en las actividades académicas y reportando al Líder de área correspondiente los casos de inasistencia reiterada o abandono parcial. Realizar seguimiento personalizado a los estudiantes en riesgo de deserción.	Realicé y actualicé los formatos de asistencia para los participantes a los talleres de danza asignados, según lineamientos de la coordinación académica EMA, para el mes de junio del 2026.	Documento en PDF: LA-Junio – 2026 I.E. La juventud I.E. rural La Malaña I.E. Promoción social I.E. Oriente Miraflores sede A y sede F I.E. Provenza sede B I.E. rural el Paulón INPEC Mujeres
8	Apoyar en actividades pedagógicas, artísticas y culturales que complementen la oferta formativa, según las directrices de la coordinación general, académica y los líderes de área, contribuyendo a una formación integral de los estudiantes y favoreciendo su participación activa en el entorno educativo.	Presentación de danzas realizada en el centro penitenciario y carcelario de mujeres, juegos deportivos carcelarios, horario de 8 AM a 11 AM. El día 5-06-2026. Presentación de danzas realizada en el centro educativo rural la Malaña, celebración día de la familia, horario de 7 AM a 10 AM. El día 12-06-2026.	Documento en PDF: Reporte 1 Libre Actividades artísticas día 5-06-2026 Reporte 2 Libre Actividades artísticas día 12-06-2026

CÓDIGO: GJ-F-02	INFORME DE CUMPLIMIENTO A OBLIGACIONES CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES/ APOYO A LA GESTIÓN	 Instituto Municipal de Cultura y Turismo
VERSIÓN: 07		
FA: 4/05/2026		

No.	OBLIGACIÓN	ACTIVIDAD REALIZADA	EVIDENCIAS
9	Apoyar en la identificación y reporte oportuno de casos relacionados con salud mental, necesidades psicopedagógicas o situaciones sociales que afecten a los estudiantes. Proporcionar información clara y objetiva al área de Bienestar para facilitar la intervención de profesionales especializados (Líder de Bienestar Institucional, Psicólogo, Psicopedagogo, Trabajador Social), y colaborar activamente en el seguimiento de los casos reportados.	Se hará efectiva esta obligación en los siguientes meses.	N / A
10	Las demás actividades que tengan relación con el objeto contractual y que el supervisor disponga.	Asistí y participe en el taller de formación sobre abordaje restaurativo de los conflictos en el aula artística, programado por el equipo de bienestar institucional EMA, el día 22-06-2026.	Documento en PDF: GI-F-01 ACTA DE REUNION abordaje restaurativo de los conflictos en el aula artística 22-06-26

CONTRATISTA


FIRMA
CRISTYAN FREY DURAN CAMARGO
C.C. # 91181010

Revisión Administrativa; Maria del pilar Arevalo L. 

Yerly Tatiana Meléndez –CPS Abg. EMA 

Revisión Apoyo Administrativo: Azucena Jaime 