



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., JULIO de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9095629 del año 2026

Coordinador

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Ciudad Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes JULIO del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9095629 del año 2026

Carlos Alberto Wilches Beltrán, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 80117154, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Desarrolle actividades correspondientes a la guía 6 Backend y guía 1 sistemas de información fichas 3163797 colegio Carlos Arturo torres IED y ficha: 3165583 y ficha 3438984 colegio José Jaime rojas IED, CEDID Ciudad Bolívar ficha: 3438865	Reposan evidencias de acuerdo a las indicaciones de coordinación de articulación Sena servicios financieros carpeta regional: Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqjuz7 Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz
2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Documente las actividades correspondientes al mes de julio en la carpeta regional. fichas 3163797 colegio Carlos Arturo torres IED y ficha: 3165583 y ficha 3438984 colegio José Jaime rojas IED, CEDID Ciudad Bolívar ficha: 3438865	Las evidencias reposan en la carpeta regional dispuesta por la coordinación de cada una de las fichas: Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqjuz7 Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Asistí a todas las reuniones del mes de julio requeridas por el centro de formación, así como por Programación de software.	Las evidencias reposan en cada una de las grabaciones Realizadas por la coordinación y referente de programa, capturas de pantalla informe mensual.
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para este periodo no se realizaron actividades correspondientes a esta obligación.	N/A



5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Realice Registro juicios de evaluación de inducción para para las fichas Ficha: 3438865 y 3438984	Las evidencias quedan soportadas en la carpeta regional. Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqju7
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Realice acciones para favorecer la permanencia de los aprendices, aplicando la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción y diligenciando los formatos institucionales correspondientes.	Las evidencias quedan soportadas en la carpeta regional. Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqju7
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Realice de manera oportuna el trámite de las novedades académicas de los aprendices asignados, de conformidad con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA	Las evidencias quedan soportadas en la carpeta regional novedades. Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqju7
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para este periodo no realice actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para este periodo no realice actividades correspondientes a esta obligación.	N/A
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realice el cargue de las evidencias en las carpetas dispuestas por coordinación para el cargue de las evidencias en las fichas: 3165583, 3163797, 3438984 y 3438865 poa José Jaime rojas y CEDID Ciudad Bolívar	Las evidencias reposan en la carpeta regional dispuesta por la coordinación de cada una de las fichas: Ficha: 3163797 https://acesse.one/vs4i2b7 Ficha: 3165583 https://acesse.one/mkqju7 Ficha: 3438984 https://l1nk.dev/br2u99s Ficha: 3438865 https://acortar.link/xLGRsz



11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participe en las reuniones programadas por coordinación de acuerdo al cronograma.	Listas de asistencia reposan en coordinación
12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asisti a las reuniones programadas por CSF y para el programa de formación PSW.	Evidencias grabadas en las reuniones y programadas por coordinación y referente de programa.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para este periodo no realice actividades correspondientes a esta obligación.	N/A

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 1082795002 **operador simple** referente al mes de junio

Cordialmente,

Carlos Alberto Wilches Beltrán

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 80117154

HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR. 9095629 del año 2026

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3438984 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3438865 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3163797 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	44,00
--------------------------------------	--------------

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 44,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS



INFORME DE EJECUCIÓN
NOMBRE INSTITUCION EDUCATIVA DISTRITAL: COLEGIO ARGELIA (IED)

FECHA DE CORTE: 30 DE JUNIO 2026
PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

No. CONVENIO	CO1.PCCNT.7417495
CONVINIENTE	SECRETARIA DISTRITAL DE EDUCACIÓN-SED
NIT	9010361414
TIPO DE INFORME	EJECUCION PRIMER SEMESTRE 2026
FECHA DEL CORTE DEL INFORME	A 30 DE JUNIO 2026
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL	AGOSTO 06 2026
ESTADO DEL CONVENIO	EN EJECUCIÓN
PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EJECUCIÓN	TÉCNICO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS. TÉCNICO EMPRENDIMIENTO Y FOMENTO EMPRESARIAL TÉCNICO PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE. TÉCNICO RECURSOS HUMANOS.
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO	DOCTOR JOSÉ FERNANDO FRANCO HINCAPIÉ COORDINADOR GRUPO FORMACIÓN PROFESIONAL, REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN O REGIONAL A CARGO DE LA SUPERVISIÓN DEL CONVENIO.	REGIONAL DISTRITO CAPITAL.
CENTRO DE FORMACIÓN SENA A CARGO DE LA EJECUCIÓN Y OPERATIVIDAD DEL PROGRAMA EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA.	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

1. ASPECTOS CONTRACTUALES DEL CONVENIO

1.1. OBJETO

La articulación del SENA con la Educación Media es el programa que permite el acceso de estudiantes de educación media de establecimientos educativos públicos y privados a la formación de nivel técnico que ofrece el SENA, desarrollándose en el plantel educativo, favoreciendo la pertinencia y la calidad de la formación, y generando mejores oportunidades a los aprendices para su incursión en el mercado laboral colombiano.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



En marco del convenio CO1.PCCNT.7417495, se tiene como objeto aunar esfuerzos técnicos, administrativos, logísticos y financieros para desarrollar la oferta integral y general del SENA en alianza con la SED en Bogotá Distrito Capital. Así como fomentar los programas de formación técnica en articulación con la educación media en instituciones educativas distritales, que permitan mejorar sus condiciones de formación para la empleabilidad con una oferta pertinente, que responda a las necesidades de la ciudad.

Por tal motivo se establece la Articulación entre el Servicio Nacional de Aprendizaje “SENA” – Regional Distrito Capital/ Centro de Formación **CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS** y la institución educativa **COLEGIO ARGELIA (IED)** para el desarrollo del convenio de articulación en el o los programas Técnico Laboral en Servicios y Operaciones Microfinancieras, Técnico Laboral en Emprendimiento y Fomento Empresarial, Técnico Laboral en Programación de Software, Técnico Laboral en Recursos Humanos.

1.2 PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo establecido para la ejecución de este convenio tendrá vigencia a partir de los requisitos de perfeccionamiento y hasta el 30 de junio de 2026.

2. EJECUCIÓN ADMINISTRATIVA Y JURÍDICA

Se cumple con todas las especificaciones administrativas y jurídicas dispuestas para cada una de las entidades descritas en el convenio CO1.PCCNT.7417495 y la resolución 317 del 2021 manual de articulación del SENA con la educación media.

2.1 CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DISPUESTO EN EL POA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras.

Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial

Técnico en Programación de Software.

Técnico en Recursos Humanos.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Plan Operativo Convenio		Versión: 01
		Código: GFPI-F-034
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHAS
Socialización de Lineamientos para Directivas de Colegios: Planificación y Socialización del Proceso de Matrícula (Grado 10°)	Coordinación de Articulación con la Media	Febrero_2026
Presentación de Instructores para la Formación de (Grado 11°)	Coordinación de Articulación con la Media	Febrero_2026
Asignación instructores acompañamiento matrícula fichas (Grado 10°)	Coordinación de Articulación con la Media	Febrero marzo 2026
Proceso de matrícula ordinaria aprendices (Grado 10°)	Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación - Instructor SENA - Coordinación de Administración Educativa.	Febrero a Marzo 2026
Formación, seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico (Grado 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero a noviembre 2026
Depuración de fichas grado (Grado 10° y 11°), registro de novedades	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero- noviembre 2026
Presentación de Instructores para la Formación de (Grado 10°)	Coordinación de Articulación con la Media	Marzo_2026
Socialización y presentación aprendices grado décimo	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Marzo_2026
Inducción aprendices (Grado 10°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Marzo abril 2026
ReInducción aprendices (Grado 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Marzo abril 2026
Formación, seguimiento y acompañamiento técnico pedagógico (Grado 10° y 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Marzo a Noviembre 2026
Actividades proceso formativo	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Marzo a Noviembre 2026
Documentación en OneDrive (subir evidencias y las carpetas en procesos por ficha, de acuerdo con la programación y asignación de responsabilidades a instructores CFS)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Marzo a Noviembre 2026
Elección voceros grado (Grado 10° y 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Febrero a abril 2026
Proceso de matrícula extemporanea aprendices (Grado 10°)	Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación - Instructor SENA - Coordinación de Administración Educativa.	Abril 23 2026
Asentamiento de matrícula (Grado 10°) en el aplicativo académico administrativo sofia plus	Coordinación de Administración Educativa.	Abril 30 de 2026
Cambio de estado de inducción a formación de aprendiz matrícula (Grado 10°)	Instructor SENA - Coordinación de Articulación	Abril 30 de 2026
I Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus (Grado 10° y 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Marzo-2026
Inducción Formatos POA a instructores	Coordinación de Articulación con la Media	Abril de 2026
Reunión de padres (Grado 10° y 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Abril_2026
Presentación y entrega de formatos anexos al POA 2026 a instructores	Coordinación de Articulación con la Media	Mayo_2026
II Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus (Grado 10° y 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Junio_2026
Presentación informe corte primer semestre con soportes formatos POA 2026 (firma de documentos y radicación en el CSF a la regional)	Coordinación de Articulación con la Media	Julio 30 2026
III Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia Plus (Grado 10° y 11°)	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Septiembre_2026
Seguimiento de las alternativas de etapa productiva	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Febrero a noviembre 2026
Proceso de sensibilización Estudiantes (Grado 9°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Septiembre a noviembre 2026
Sensibilización cadena de formación comunidad educativa (Grado 11°)	Coordinación Articulación con la Media	Septiembre a noviembre 2026
Muestra empresarial Proyecto productivo (Grado 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2026
Evaluación y sustentación proyecto productivo (Grado 11°)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2026
Proceso de cierre (Grado 11°) y proceso de certificación	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a noviembre 2026
Entrega de reporte final de resultado SENA y registro de evaluación de juicios en Sofia Plus	Instructor SENA - CSF - Coordinador de enlace IE	Octubre a noviembre 2026
Proceso de cierre (Grado 10°) y radicación documentación CFS	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Noviembre_2026
Presentación informe final 2026 (firma de documentos y radicación en el CSF a la regional)	Instructor SENA - Coordinación de Articulación	Diciembre_2026
Proceso de certificación	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Diciembre_2026
Proceso de registro y preinscripción aprendices grado novenos	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Octubre a Noviembre 2026
Informe POA 2026 (firma de documentos y radicación en el CSF)	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Noviembre_2026
Presentación informe segundo semestre 2026	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Noviembre_2026
Fase de preinscripción Cadena de Formación CSF	Instructor SENA - Coordinador de enlace IE - Coordinación de Articulación	Noviembre Diciembre 2026

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



3. CONCEPTO TÉCNICO DE AMBIENTES DE FORMACIÓN

En cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por las redes de conocimiento para los programas de formación profesional a nivel Técnico y realizado el procedimiento y seguimiento de alistamiento y visita técnica a la institución educativa por parte del experto técnico del Centro de Formación, la IE presenta las siguientes condiciones Técnicas para continuar con el programa de Formación o los siguientes programas de formación Técnico servicios y operaciones microfinancieras, Técnico emprendimiento y fomento empresarial, Técnico programación de software, Técnico recursos humanos.

ESTANDARES DE CALIDAD SEGÚN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACION	
DATOS GENERALES	DESCRIPCION
RED DE CONOCIMIENTO	Gestión administrativa, y financiera
NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA	133302
NOMBRE DEL PROGRAMA	Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras.
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACION	
Descripción del Ambiente de Formación (No. de ambientes y capacidad)	Ambiente 1 sala de sistemas bachillerato capacidad 35 personas. Ambiente 2 Ambiente 17 capacidad 35 personas.
Descripción del Laboratorio (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Descripción del Taller (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Área por cada ambiente, laboratorio y taller (especificación en mt2)	Ambiente 1 sala de sistemas bachillerato capacidad 35 personas. Ambiente 2 Ambiente 17 capacidad 35 personas.
MAQUINARIA Y EQUIPO	
Descripción de los ambientes para informática, tic, áreas de la tecnología y demás elementos relacionados a las áreas.	SALA DE SISTEMAS1 cantidad de aprendices 35, 42.2 metros cuadrados, estado del ambiente cuenta con lámparas, poca luz natural, aseo y ventilación para realizar la formación.
Especificaciones de computadores con conectividad	Cuenta con 29 computadores, 15 de mesa y 14 portátiles con internet, teclados y mouse, 20 mesas, 45 sillas, 1 tablero acrílico, 1 televisor 60 pulgadas y parlantes de sonido, 1 extintor blanco. Mesa para el instructor y un portátil con internet.
software (si aplica)	paquete de office

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



Maquinas especializadas, simuladores específicos entro otros	N/A
Herramientas especializadas	N/A
Mobiliario (mesas, sillas, tablero, cantidades...)	20 mesas, 45 sillas, 1 tablero acrílico. 1 extintor blanco. Mesa para el instructor.
Medios de apoyo (ej: 1 pantalla lcd/Led de 42 pulgadas en adelante, videobeam.	1 televisor 60 pulgadas y parlantes de sonido.
SEGURIDAD INDUSTRIAL	
señalización, demarcación, rutas de seguridad, planes de emergencia, extintores	El colegio cuenta con señalización de seguridad, rutas de evacuaciones y planes de emergencia en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente: SI
Iluminación, ventilación y limpieza	El ambiente se encuentra limpio y organizado.
ESPACIOS ADICIONALES	
otras áreas: biblioteca, cafetería, auditorios, zonas deportivas entre otros	Zonas deportivas como cancha de futbol es la misma cancha de baloncesto, un patio, una zona verde. La biblioteca en el segundo piso se encuentra en funcionamiento. Cuenta con baños para hombres y mujeres, ubicados en dos pisos diferentes y baños para primaria que se encuentran también disponibles en buen estado, luz natural y artificial, todas las zonas del colegio están demarcadas en forma adecuada Enfermería se encuentra habilitada 2 cafeterías disponibles y en funcionamiento Un auditorio pequeño para audio visuales Un auditorio que también es el comedor estudiantil
Anexo: imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo, mobiliario, y zonas adicionales	

ESTANDARES DE CALIDAD SEGÚN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACION	
DATOS GENERALES	DESCRIPCION
RED DE CONOCIMIENTO	Gestión administrativa, y financiera
NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA	134102
NOMBRE DEL PROGRAMA	Técnico en Emprendimiento y Fomento Empresarial

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



TIPO DE AMBIENTE DE FORMACION	
Descripción del Ambiente de Formación (No. de ambientes y capacidad)	Ambiente 1 aula ofimática primaria capacidad 36 personas Ambiente 2 salón 18 capacidad 36 personas
Descripción del Laboratorio (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Descripción del Taller (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Área por cada ambiente, laboratorio y taller (especificación en mt2)	Ambiente 1 aula ofimática primaria, 50 metros cuadrados Ambiente 2 salón 18, 74 metros cuadrados
MAQUINARIA Y EQUIPO	
Descripción de los ambientes para informática, tic, áreas de la tecnología y demás elementos relacionados a las áreas.	SALA DE SISTEMAS1 cantidad de aprendices 36, 50 metros cuadrados,
Especificaciones de computadores con conectividad	29 portátiles con el respectivo cableado de conexión eléctrica e Internet de manera directa y por wifi,
software (si aplica)	paquete de office
Maquinas especializadas, simuladores específicos entro otros	N/A
Herramientas especializadas	N/A
Mobiliario (mesas, sillas, tablero, cantidades...)	Cuenta con 42 sillas de trabajo escolar, mesas para los aprendices, 1 mesa de catedra, 1 silla para el docente, tablero grande fijo, mobiliario en buen estado.
Medios de apoyo (ej: 1 pantalla lcd/Led de 42 pulgadas en adelante, videobeam.	TV de 55 pulgadas con conexión a computador por medio de HDMI.
SEGURIDAD INDUSTRIAL	
señalización, demarcación, rutas de seguridad, planes de emergencia, extintores	El colegio cuenta con señalización de seguridad, rutas de evacuaciones y planes de emergencia en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente: (si)
Iluminación, ventilación y limpieza	Cuenta con las condiciones de iluminación adecuadas en el ambiente de formación.
ESPACIOS ADICIONALES	
otras áreas: biblioteca, cafetería, auditorios, zonas deportivas entre otros	AULA MULTIPLE: Capacidad para 300 personas. Cuenta con 257 sillas, 40 mesas, un Video beam, sonido, telón para proyección, un equipo de cómputo portátil, cableado y conexiones eléctricas. AULA AUDIOVISUALES: Actualmente en este espacio se desarrolla el Programa de convivencia Waconda (Centro de entrenamiento socioemocional) cuenta con dos mesa y 6 sillas

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



	pequeñas, un video beam, sonido, un equipo de cómputo, cableado y conexiones eléctricas. BIBLIOTECA: Con capacidad de 36 aprendices, cuenta con 19 mesas, 84 sillas, un televisor 55 pulgadas, 1 extintor, 10 equipos de cómputo, 12 toma corriente con el respectivo cableado. ENFERMERÍA: Cuenta con 1 camilla, 3 sillas, 1 extintor, 1 Kit de primeros auxilios, según normatividad vigente. CAMPO DEPORTIVO – ZONA DE RECREACIÓN: Cuenta con 2 canchas de microfútbol (Básquet- voleibol), el ambiente cumple con condiciones tales como iluminación, temperatura, ventilación, aseo, manejo de ruido y distribución de espacio según exigencia del programa de formación y el número de aprendices. CAFETERÍA – REFRIGERIOS: Dispone del espacio para la venta de alimentos en el espacio que suministra la IED, dispone para el almacenamiento y entrega de refrigerios.
Anexo: imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo, mobiliario, y zonas adicionales	

ESTANDARES DE CALIDAD SEGÚN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACION	
DATOS GENERALES	DESCRIPCION
RED DE CONOCIMIENTO	Informática, diseño y desarrollo de software
NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA	233104
NOMBRE DEL PROGRAMA	Técnico en Programación de Software.
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACION	
Descripción del Ambiente de Formación (No. de ambientes y capacidad)	Ambiente 1 aula de informática formación Sena 42 personas.
Descripción del Laboratorio (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Descripción del Taller (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Área por cada ambiente, laboratorio y taller (especificación en mt2)	Ambiente 70 metros cuadrados
MAQUINARIA Y EQUIPO	
Descripción de los ambientes para informática, tic, áreas de la tecnología y demás elementos relacionados a las áreas.	SALA DE SISTEMAS1 cantidad de aprendices 42, 70 metros cuadrados, reúne las condiciones ambientales de iluminación, temperatura, ventilación, ruido y aseo. También reúne las

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



	condiciones de seguridad requeridas para el desarrollo normal del proceso de formación.
Especificaciones de computadores con conectividad	1 Servidor, 19 portátiles (11 portátiles marca Dell con 240Gb en Disco de estado sólido, 8GB en RAM y procesador core i5 de décima generación, 8 marca Compumax con 500GB en Disco mecánico, 4GB en Ram) y 15 computadores todo en uno marca Lenovo con 240Gb en Disco de estado sólido, 4GB de RAM y procesador core i5 de cuarta generación, los computadores cuentan con conectividad a internet por medio cableado y WiFi.
software (si aplica)	Con sistema operativo Windows 10, office 2016 xampp, visual studio code, starUML, MYSQL WORKBENCH, C++, Python y sublime Text para el programa de formación.
Maquinas especializadas, simuladores específicos entro otros	N/A
Herramientas especializadas	N/A
Mobiliario (mesas, sillas, tablero, cantidades...)	42 puestos de trabajo escolar, 1 mesa de catedra, 1 silla para el instructor, tablero grande fijo, una caneca para residuos, 1 extintor.
Medios de apoyo (ej: 1 pantalla lcd/Led de 42 pulgadas en adelante, videobeam.	1 televisor de 55 pulgadas
SEGURIDAD INDUSTRIAL	
señalización, demarcación, rutas de seguridad, planes de emergencia, extintores	El colegio cuenta con señalización de seguridad, rutas de evacuaciones y planes de emergencia en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente: SI
Iluminación, ventilación y limpieza	El ambiente se encuentra limpio y organizado.
ESPACIOS ADICIONALES	
otras áreas: biblioteca, cafetería, auditorios, zonas deportivas entre otros	AULA MULTIPLE: Capacidad para 300 personas. Cuenta con 257 sillas, 40 mesas, un Video beam, sonido, telón para proyección, un equipo de cómputo portátil, cableado y conexiones eléctricas. AULA AUDIOVISUALES: Actualmente en este espacio se desarrolla el Programa de convivencia Waconda (Centro de entrenamiento socioemocional) cuenta con dos mesa y 6 sillas pequeñas, un video beam, sonido, un equipo de cómputo, cableado y conexiones eléctricas. BIBLIOTECA: Con capacidad de 36 aprendices, cuenta con 19 mesas, 84 sillas, un televisor 55 pulgadas, 1 extintor, 10 equipos de cómputo, 12 toma corriente con el respectivo cableado. ENFERMERÍA: Cuenta con 1 camilla, 3 sillas, 1 extintor, 1 Kit de primeros auxilios, según normatividad vigente. CAMPO DEPORTIVO – ZONA DE RECREACIÓN: Cuenta con 2 canchas de microfútbol (Básquet- voleibol), el ambiente Cumple con condiciones tales como iluminación, temperatura, ventilación, aseo, manejo de ruido y distribución de espacio

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



	según exigencia del programa de formación y el número de aprendices. CAFETERÍA – REFRIGERIOS: Dispone del espacio para la venta de alimentos en el espacio que suministra la IED, dispone para el almacenamiento y entrega de refrigerios.
Anexo: imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo, mobiliario, y zonas adicionales	

ESTANDARES DE CALIDAD SEGÚN LA RED DE CONOCIMIENTO DEL PROGRAMA DE FORMACION	
DATOS GENERALES	DESCRIPCION
RED DE CONOCIMIENTO	Gestión administrativa y financiera
NIVEL DE FORMACIÓN	Técnico
CÓDIGO DEL PROGRAMA	134200
NOMBRE DEL PROGRAMA	Técnico en Recursos Humanos
TIPO DE AMBIENTE DE FORMACION	
Descripción del Ambiente de Formación (No. de ambientes y capacidad)	Ambiente 1 aula ofimática primaria capacidad 36 personas Ambiente 2 salón 18 capacidad 36 personas
Descripción del Laboratorio (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Descripción del Taller (No. de ambientes y capacidad)	N/A
Área por cada ambiente, laboratorio y taller (especificación en mt2)	Ambiente 1 aula ofimática primaria, 50 metros cuadrados Ambiente 2 salón 18, 74 metros cuadrados
MAQUINARIA Y EQUIPO	
Descripción de los ambientes para informática, tic, áreas de la tecnología y demás elementos relacionados a las áreas.	SALA DE SISTEMAS1 cantidad de aprendices 36, 50 metros cuadrados,
Especificaciones de computadores con conectividad	29 portátiles con el respectivo cableado de conexión eléctrica e Internet de manera directa y por wifi,
software (si aplica)	paquete de office
Maquinas especializadas, simuladores específicos entro otros	N/A
Herramientas especializadas	N/A
Mobiliario (mesas, sillas, tablero, cantidades...)	Cuenta con 42 sillas de trabajo escolar, mesas para los aprendices, 1 mesa de catedra, 1 silla para el docente, tablero grande fijo, mobiliario en buen estado.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



Medios de apoyo (ej: 1 pantalla lcd/Led de 42 pulgadas en adelante, videobeam.	TV de 55 pulgadas con conexión a computador por medio de HDMI.
SEGURIDAD INDUSTRIAL	
señalización, demarcación, rutas de seguridad, planes de emergencia, extintores	El colegio cuenta con señalización de seguridad, rutas de evacuaciones y planes de emergencia en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente: SI
Iluminación, ventilación y limpieza	El ambiente se encuentra limpio y organizado.
ESPACIOS ADICIONALES	
otras áreas: biblioteca, cafetería, auditorios, zonas deportivas entre otros	AULA MULTIPLE: Capacidad para 300 personas. Cuenta con 257 sillas, 40 mesas, un Video beam, sonido, telón para proyección, un equipo de cómputo portátil, cableado y conexiones eléctricas. AULA AUDIOVISUALES: Actualmente en este espacio se desarrolla el Programa de convivencia Waconda (Centro de entrenamiento socioemocional) cuenta con dos mesa y 6 sillas pequeñas, un video beam, sonido, un equipo de cómputo, cableado y conexiones eléctricas. BIBLIOTECA: Con capacidad de 36 aprendices, cuenta con 19 mesas, 84 sillas, un televisor 55 pulgadas, 1 extintor, 10 equipos de cómputo, 12 toma corriente con el respectivo cableado. ENFERMERÍA: Cuenta con 1 camilla, 3 sillas, 1 extintor, 1 Kit de primeros auxilios, según normatividad vigente. CAMPO DEPORTIVO – ZONA DE RECREACIÓN: Cuenta con 2 canchas de microfútbol (Básquet- voleibol), el ambiente Cumple con condiciones tales como iluminación, temperatura, ventilación, aseo, manejo de ruido y distribución de espacio según exigencia del programa de formación y el número de aprendices. CAFETERÍA – REFRIGERIOS: Dispone del espacio para la venta de alimentos en el espacio que suministra la IED, dispone para el almacenamiento y entrega de refrigerios.
Anexo: imágenes de los ambientes de formación, maquinaria y equipo, mobiliario, y zonas adicionales	

4. EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Se realizó acompañamiento y seguimiento permanente para la ejecución del convenio desarrollando en su totalidad, la Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo, el cargue de eventos y resultados de aprendizaje, selección y seguimiento de las alternativas de etapa productiva y cumplimiento de todo el programa de formación articulado según convenio. Acorde con la formación impartida se obtuvo el siguiente resultado de ejecución académica:

4.1 ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL PROGRAMA: AL 30 DE JUNIO DE 2026

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



<i>Programa De Formación</i>	<i>Ficha/Grupo</i>	<i>Grado</i>	<i>Matriculados</i>	<i>Activos</i>	<i>% Deserción</i>	<i>% Retención</i>
Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	3443112	10°	27	27	0%	100%
	3443099	10°	27	27	0%	100%
Totales			54	54	0%	100%

<i>Programa De Formación</i>	<i>Ficha/Grupo</i>	<i>Grado</i>	<i>Matriculados</i>	<i>Activos</i>	<i>% Deserción</i>	<i>% Retención</i>
Técnico en emprendimiento y fomento empresarial	3439874	10°	31	31	0%	100%
	3439872	10°	32	32	0%	100%
Totales			63	63	0%	100%

<i>Programa De Formación</i>	<i>Ficha/Grupo</i>	<i>Grado</i>	<i>Matriculados</i>	<i>Activos</i>	<i>% Deserción</i>	<i>% Retención</i>
Técnico programación de software	3163791	11°	39	35	10.3%	89.7%
Totales			63	63	10.3%	89.7%

<i>Programa De Formación</i>	<i>Ficha/Grupo</i>	<i>Grado</i>	<i>Matriculados</i>	<i>Activos</i>	<i>% Deserción</i>	<i>% Retención</i>
Técnico recursos humanos	3163790	11°	41	34	17.1%	82.9%
Totales			63	63	17.1%	82.9%

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



4.2 NOVEDADES ACADÉMICAS

Reporte DF14A CORTE 30 de junio 2026												
Programa de Formación	Ficha/Grupo	Grado	Matriculados	Inducción	Formación	Condicionado	Aplazado	Retiro Voluntario	Cancelado	Por Certificar	Certificado	Trasladado
Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	3443112	10°	27	0	27	0	0	0	0	0	0	0
	3443099	10°	27	0	27	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES			54	0	54	0	0	0	0	0	0	0

Reporte DF14A CORTE 30 de junio 2026												
Programa de Formación	Ficha/Grupo	Grado	Matriculados	Inducción	Formación	Condicionado	Aplazado	Retiro Voluntario	Cancelado	Por Certificar	Certificado	Trasladado
Técnico en emprendimiento y fomento empresarial	3439874	10°	31	0	31	0	0	0	0	0	0	0
	3439872	10°	32	0	32	0	0	0	0	0	0	0
TOTALES			63	0	63	0	0	0	0	0	0	0

Reporte DF14A CORTE 30 de junio 2026												
Programa de Formación	Ficha/Grupo	Grado	Matriculados	Inducción	Formación	Condicionado	Aplazado	Retiro Voluntario	Cancelado	Por Certificar	Certificado	Trasladado

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



								n t a r i o				
Técnico en programación de software	3163791	11°	39	0	35	0	0	4	0	0	0	0
TOTALES			39	0	35	0	0	4	0	0	0	0

Reporte DF14A CORTE 30 de junio 2026												
Programa de Formación	Ficha/Grupo	Gra do	Matri culad os	Ind uc ció n	Form ación	Co ndi cio na do	A pl az a do	R e ti r o V ol un t a r i o	Canc elado	Por Certif icar	Cer tific ado	Trasl adad o
Técnico en recursos humanos	3163790	11°	41	0	34	0	0	7	0	0	0	0
TOTALES			39	0	34	0	0	7	0	0	0	0

4.3. REGISTRO DE EVENTOS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL SISTEMA ACADÉMICO Y ADMINISTRATIVO SOFIA PLUS

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA (SEGÚN DUE)	NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	TOTAL HORAS PLANEADAS	TOTAL HORAS REGISTRADAS EN SP	OBSERVACIONES.
Colegio Argelia (IED)	Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	3443112	168	176:00	Por ajustes en la programación
Colegio Argelia (IED)	Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	3443099	188	188:00	No aplica
Colegio Argelia (IED)	Técnico emprendimiento y fomento empresarial	3439874	158	160:00	Por ajustes en la programación
Colegio Argelia (IED)	Técnico emprendimiento y fomento empresarial	3439872	178	184:00	Por ajustes en la programación
Colegio Argelia (IED)	Técnico en programación de software.	3163791	270	303:00	Sobre ejecución por proceso de matriculade las fichas de grado decimo en febrero y marzo 2026

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



Colegio Argelia (IED)	Técnico en recursos humanos.	3163790	274	290:00	Sobre ejecución por proceso de matriculade las fichas de grado decimo en febrero y marzo 2026
-----------------------	------------------------------	---------	-----	--------	---

4.4. TOTAL, INSTRUCTORES CONTRATADOS Y ASIGNADOS

NOMBRES Y APELLIDOS INSTRUCTOR	PROGRAMA DE FORMACIÓN ASIGNADO	RELACIÓN FICHAS GRADO 10	RELACIÓN FICHAS GRADO 11	FRANJA HORARIA ASIGNADA	NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA ASIGNADA	RESULTADO DE LA EVALUACIÓN REALIZADA POR LOS APRENDICES (A TRAVÉS DE SP)
Brayan Eduardo Gamba caro	Técnico en servicios y operaciones microfinancier as	3443099		Miércoles 1:00 A 5:00 Viernes 09:00 A 04:00	Colegio Argelia (IED)	PENDIENTE GESTORAS
Diana Mylena Avilan Romero	Técnico en emprendimien to y fomento empresarial	3439872		Miércoles 1:00 A 5:00 Viernes 9:00 A 4:00	Colegio Argelia (IED)	PENDIENTE GESTORAS
Estefany Katherine Caro Ruiz	Técnico en recursos humanos		3163790	Martes 9:00 A 4:00	Colegio Argelia (IED)	PENDIENTE GESTORAS
Estefany Katherine Caro Ruiz	Técnico en emprendimien to y fomento empresarial	3439874		Miércoles 1:00 A 5:00 Viernes 9:00 A 4:00	Colegio Argelia (IED)	PENDIENTE GESTORAS
Geoffrey Carvajal Lozano	Técnico en programación de software		3163791	Jueves 2:00 A 6:00	Colegio Argelia (IED)	PENDIENTE GESTORAS
Javier Andrés Patiño Abella	Técnico en programación de software		3163791	Martes 9:00 A 4:00	Colegio Argelia (IED)	PENDIENTE GESTORAS
Rodrigo Ardila Vargas	Técnico en recursos humanos		3163790	Jueves 02:00 A 06:00	Colegio Argelia (IED)	PENDIENTE GESTORAS
Rosa Isabel castro Monzon	Técnico en servicios y operaciones microfinancier as	3443112		Miércoles 1:00 A 5:00 Viernes 9:00 A 4:00	Colegio Argelia (IED)	PENDIENTE GESTORAS

4.5. RELACIÓN DE INSTRUCTORES CAPACITADOS Y SENSIBILIZADOS.

Técnico en servicios y operaciones microfinancieras

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



FICHA/GRUPO	CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO (# INSTRUCTORES)	ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN PARA PREVENCIÓN DE CASOS DE ACOSO Y VIOLENCIA SEXUAL (# INSTRUCTORES)
3443099	0	1 X GRUPO
3443112	0	1 X GRUPO

Técnico en emprendimiento y fomento empresarial

FICHA/GRUPO	CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO (# INSTRUCTORES)	ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN PARA PREVENCIÓN DE CASOS DE ACOSO Y VIOLENCIA SEXUAL (# INSTRUCTORES)
3439872	0	1 X GRUPO
3439874	0	1 X GRUPO

Técnico en programación de software

FICHA/GRUPO	CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO (# INSTRUCTORES)	ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN PARA PREVENCIÓN DE CASOS DE ACOSO Y VIOLENCIA SEXUAL (# INSTRUCTORES)
3163791	0	1 X GRUPO

Técnico en recursos humanos

FICHA/GRUPO	CURSO DE ACCIONES DE PREVENCIÓN Y MANEJO DE LAS VIOLENCIAS DE GÉNERO (# INSTRUCTORES)	ACCIONES DE SENSIBILIZACIÓN PARA PREVENCIÓN DE CASOS DE ACOSO Y VIOLENCIA SEXUAL (# INSTRUCTORES)
3163790	0	1 X GRUPO

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



NOTA ACLARATORIA: Durante el segundo semestre del año en cursos se ejecutará la acción solicitada.

4.6. ASIGNACIÓN Y ENTREGA DE LOS MATERIALES DE FORMACIÓN

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	A LA FECHA SE REALIZÓ ASIGNACIÓN Y ENTREGA DE MATERIALES DE FORMACIÓN		EN EL CASO DE NO HABERSE REALIZADO ASIGNACIÓN Y ENTREGA, INDIQUE LA RAZÓN Y FECHA MÁXIMA EN QUE SE REALIZARÁN ESTA ENTREGA.
		SI	NO	
Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	3443099		X	Durante este semestre no se realizó entrega de material de formación
Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	3443112		X	Durante este semestre no se realizó entrega de material de formación
Técnico en emprendimiento y fomento empresarial	3439872		X	Durante este semestre no se realizó entrega de material de formación
Técnico en emprendimiento y fomento empresarial	3439874		X	Durante este semestre no se realizó entrega de material de formación
Técnico en programación de software	3163791		X	Durante este semestre no se realizó entrega de material de formación
Técnico en recursos humanos	3163790		X	Durante este semestre no se realizó entrega de material de formación

4.7. SELECCIÓN Y REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



(ALTERNATIVA 10 °– FECHA INICIO1/07/2026 – FECHA FIN 30/11/2027)

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	A LA FECHA SE REALIZÓ SELECCIÓN Y REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA		ALTERNATIVA SELECCIONADA Y REGISTRADA	EN EL CASO DE NO HABERSE REALIZADO LA SELECCIÓN Y REGISTRO, INDIQUE LA RAZÓN Y FECHA MÁXIMA EN QUE SE REALIZARÁN ESTAS.
		SI	NO		
Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	3443099	X		Proyecto productivo bajo enfoque empresarial	No aplica
Técnico en servicios y operaciones microfinancieras	3443112	x		Proyecto productivo bajo enfoque empresarial	No aplica
Técnico en emprendimiento y fomento empresarial	3439872	X		Proyecto productivo bajo enfoque empresarial	No aplica
Técnico en emprendimiento y fomento empresarial	3439874	x		Proyecto productivo bajo enfoque empresarial	No aplica

(ALTERNATIVA 11 °– FECHA INICIO1/07/2025 – FECHA FIN 30/11/2026)

NOMBRE DEL PROGRAMA	FICHA/GRUPO	A LA FECHA SE REALIZÓ SELECCIÓN Y REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA		ALTERNATIVA SELECCIONADA Y REGISTRADA	EN EL CASO DE NO HABERSE REALIZADO LA SELECCIÓN Y REGISTRO, INDIQUE LA RAZÓN Y FECHA MÁXIMA EN QUE SE REALIZARÁN ESTAS.
		SI	NO		
Técnico en programación de software	3163791	x		Proyecto productivo bajo enfoque empresarial	No aplica
Técnico en recursos humanos	3163790	x		Proyecto productivo bajo enfoque empresarial	No aplica

4.8. RETROALIMENTACIÓN EQUIPO PEDAGÓGICO: (DESARROLLO PROGRAMA DE FORMACIÓN).

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



Con el objetivo de fortalecer las competencias pedagógicas de los instructores técnicos y transversales de Articulación con la Media del Centro de Servicios Financieros, y dar trazabilidad a las acciones propuestas por el Comité Pedagógico para acompañar la gestión de la Formación Profesional Integral, durante la semana de alistamiento se desarrollaron tres jornadas de capacitación sobre herramientas pedagógicas de apoyo a la formación, con el acompañamiento de los gestores de articulación.

En estas jornadas participaron 105 instructores de las diferentes especialidades: Técnico en Asistencia Administrativa, Técnico en Recursos Humanos, Técnico en Programación de Software, Técnico en Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras y Técnico en Servicios Comerciales y Financieros.

Durante estos espacios se promovió un ejercicio de reflexión sobre las implicaciones del rol del instructor frente a entornos cambiantes, fortaleciendo el reconocimiento de los retos y oportunidades asociados a su labor formativa.

Asimismo, se realizó la caracterización de los instructores frente a la ruta de formación pedagógica y al uso de los apoyos pedagógicos definidos en la estrategia institucional del Centro denominada Inmersión, orientada al abordaje de información institucional y de aspectos relacionados con la gestión de la Formación Profesional Integral.

Las jornadas tuvieron una excelente acogida por parte de los instructores, quienes valoraron positivamente estos espacios de capacitación y manifestaron su interés en que se continúen desarrollando con mayor frecuencia.

De igual forma, se realizó un diagnóstico del estado de los ambientes de formación de las instituciones educativas articuladas, con el fin de definir e implementar planes de mejoramiento.

En cumplimiento de los estándares de calidad establecidos por las Redes de Conocimiento para los programas de formación profesional de nivel técnico, y una vez realizado el procedimiento de alistamiento, seguimiento y visita técnica a la institución educativa por parte del experto técnico del Centro de Formación, la institución presenta las siguientes condiciones técnicas para la continuidad del programa de formación : Técnico en Recursos Humanos, Técnico en Programación de Software, Técnico en emprendimiento y fomento empresarial y Técnico en emprendimiento y fomento empresarial.

4.9. ACCIONES ADELANTADAS EN EL MARCO DEL MANUAL DE ARTICULACIÓN VIGENTES.

ACTIVIDAD	FECHA		PARTICIPANTES	TIPO DE ACTIVIDAD QUE
------------------	--------------	--	----------------------	------------------------------

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



		TEMAS ABORDADOS		SOPORTA LA ACTIVIDAD
Acta de Cierre proceso de ingreso grupos nuevos 2026	Febrero-abril 2026	Socialización del cronograma de matrícula, requisitos documentales, validación de aspirantes y lineamientos para el proceso de ingreso.	Coordinador de enlace IE, directivos docentes, gestor de articulación e instructores SENA	Actas, listados de asistencia, correos electrónicos, cronograma y soportes de matrícula.
Inducción (Grupos Nuevos)	Marzo 30 2026	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional	Docente de la Institución educativa	Actas y evidencias guías de inducción
Entrenamiento: capacitación de Instructores	Febrero- abril 2026	Socialización de los lineamientos del programa de Articulación con la Educación Media, diseño curricular, planeación pedagógica, elaboración de guías de aprendizaje, evaluación por resultados de aprendizaje y	Instructores técnicos y transversales, profesionales de apoyo al monitoreo de los programas de Articulación con la Educación Media y equipo pedagógico del Centro de Servicios Financieros.	Actas de capacitación, listados de asistencia, presentaciones, registro fotográfico y material de apoyo. .

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



		herramientas pedagógicas para el desarrollo de la Formación Profesional Integral.		
Sensibilización etapa productiva	Grado 10º julio 2026 Grado 11º marzo 2026	Socialización de los lineamientos de la etapa productiva, alternativas de desarrollo, requisitos, cronograma, procedimiento para la selección de la alternativa y diligenciamiento de los formatos institucionales GFPI-F-165 Selección de la Alternativa de Etapa Productiva, GFPI-F-147 Bitácora de Seguimiento y demás formatos asociados al proceso.	Aprendices de grado décimo y undécimo, instructores referentes y profesionales de apoyo al monitoreo de los programas de Articulación con la Educación Media.	Actas, listados de asistencia, presentaciones, evidencias fotográficas y formatos de etapa productiva diligenciados.
Selección Alternativa	Grado 10º julio 2026	Lineamientos proyecto productivo	Instructor Sena asignado a seguimiento de etapa productiva, Coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Acta de seguimiento



Sensibilización Certificación/ Cronograma	Septiembre- noviembre 2026	Socialización del proceso de certificación, cronograma, requisitos, documentos requeridos.	Aprendices de grado undécimo, instructores, docentes de enlace y profesionales de apoyo al monitoreo de los programas de Articulación con la Educación Media.	Actas, listados de asistencia, presentaciones, cronograma de certificación y correos informativos.
Certificación: relación aprendices certificados	No aplica para informe primer semestre	No aplica para informe primer semestre	No aplica para informe primer semestre	No aplica para informe primer semestre
Actas de comités operativos/Actas de comités de evaluación y seguimiento	Marzo - diciembre 2026	Seguimiento proceso formativo y novedades de retiro y traslado.	Instructor Sena asignado al acompañamiento de la institución educativa, coordinador y/o docente de enlace institución educativa.	Actas de seguimiento, correos, actas comité primario.
Evaluación de la ejecución de la articulación/ encuesta de satisfacción	Diciembre 2026	Formatos evaluación y autoevaluación	Coordinación de Articulación con la Media	Correos con formulario.



4.10. CERTIFICACIONES 2025

NOMBRE DEL PROGRAMA	NUMERO DE LA FICHA	TOTAL, APRENDICES CERTIFICADOS GRADO 11	TOTAL APRENDICES EN ESTADO POR CERTIFICAR GRADO 11	TOTAL APRENDICES EN ESTADO FORMACION GRADO 11
Técnico en programación de software	2910814	28	0	1
Técnico en recursos humanos	2910809	29	0	1

A continuación, se describen los argumentos para entender por qué se evidencian aprendices al 30 de junio en estado por certificar o en formación:

POR CERTIFICAR

No aplica

EN FORMACION

Se reportan dos novedades diferenciadas en el estado de los aprendices: por un lado, un grupo de ellos se encuentra actualmente en trámite de retiro voluntario; por otro lado, se registran aprendices que presentan juicios de evaluación pendientes en sus resultados de aprendizaje, lo cual afecta su continuidad en el programa de formación.

5. PLANES DE MEJORAMIENTO

Referenciar la evaluación de los planes de mejoramiento establecidos entre el Establecimiento Educativo y el Centro de Formación, según los compromisos establecidos en el convenio para definir la continuidad de la articulación. NO APLICA

Relacionar si la institución educativa cuenta con plan de mejoramiento o no; en caso de que se referencie uno o algunos, relacionarlo con su actividad de mejora y fecha concertada para la misma.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500



No. Plan de Mejoramiento	Acción de Mejora	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsable	% de Avance	Resultado Final
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

6. CONCEPTO TÉCNICO:

Acorde con las obligaciones contenidas en el convenio, y según la ejecución de este con corte a **30 de junio** del año en curso, se evidencia ejecución académica, administrativa y jurídica del convenio.

En calidad de subdirector (a) del Centro de Servicios Financieros recomiendo continuar con la Articulación para la Institución Educativa **COLEGIO ARGELIA (IED)** asociada al convenio No. CO1.PCCNT.7417495, en cumplimiento del GFPI-M-004 Manual para el programa de Articulación del SENA con la Educación Media en su **Numeral 7. Niveles de Gestión y Responsabilidades, 7.3. Nivel de Gestión Operacional, 7.3.1. Centros de Formación Profesional Integral SENA, PUNTO M.** “Entregar los informes y requerimientos de la regional del SENA y de las Secretarías de Educación de acuerdo con los lineamientos establecidos.”

Atentamente,

Mireya Parra Pinto
SUBDIRECTORA (E) DE CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

Héctor Gonzalo Romero Rey
RESPONSABLE DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Alba Sofia Sena – Esmeralda Puentes Cruz
PROFESIONAL DE APOYO AL MONITOREO DE LOS PROGRAMAS DE ARTICULACIÓN CON LA MEDIA

Carlos Alberto Wilches Beltrán
INSTRUCTOR A CARGO DE LA FORMACIÓN Y/O SEGUIMIENTO

Elaboró: Carlos Alberto Wilches Beltrán, cargo Instructor de Articulación con la Media

Revisó: Estefany Katherine Caro Ruiz, cargo Instructor de Articulación con la Media

Aprobó: Esmeralda Puentes - Alba Sofia Sena Cargo. Profesionales de apoyo al monitoreo del programa de Articulación.

Regional Distrito Capital
Carrera 13 No. 65-10, Bogotá - PBX 57 601 5461500

22 de junio 2026

Transferecia instructores 22 de junio 2026

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

02:00:29

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Grid of participants:

- D: DOC - CARLOS AL...
- JA: Jeans Kevin García ...
- ZM: Zulma Fresneda Me...
- RV: Rodrigo Ardila Varg...
- JS: Juan Gabriel Arias S...
- MM: MYRIAM MURCIA
- Hector Gonzalo Romero...
- OM: Oscar Celio Orjuela ...
- LF: Leydy Katherine Les...
- RV: Rene Oswaldo Mor...
- JG: JAIRO PEREZ GOMEZ
- FZ: Francy E. Beltran Zamb...
- A: ALEJANDRO
- PB: Pedro Beltrán
- LM: LILIANA CATERINE ...
- MG: MARTHA LUCIA VIL...

1/7

Windows taskbar: Buscar, 10:37 a. m., 22/06/2026

Transferecia instructores 22 de junio 2026

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

03:00:27

Controlar Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Microsoft Word document content:

COLEGIO SANTO DE LAS AGUILLAS (RES) - Word Pública

Normal Sin espacio Título 1

PROGRAMACION DE SOFTWARE

3166403	10*	33	0	33	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2914024	11*	40	0	37	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Totales		73	0	70	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

4.3. HORAS DE FORMACIÓN Y/O SEGUIMIENTO DEDICADAS AL MES.

PROGRAMACION DE SOFTWARE

Mes	N° de Grupos	Horas de seguimiento (x Grupo)	Horas de Formación (x Grupo)	Horas de etapa productiva (x Grupo)	total, horas
FEBRERO	1	4	44	4	52
MARZO	2	8	88	4	100
ABRIL	2	8	88	4	100
MAYO	2	8	88	4	100
JUNIO	2	8	88	4	100

4.4. REGISTRO DE EVENTOS DE RESULTADOS DE APRENDIZAJE EN EL SISTEMA ACADEMICO Y ADMINISTRATIVO SOFIA PLUS

Nombre del Programa	Ficha/Grupo	Total, Horas Planeadas	Total, Horas Registradas en SP	Observaciones.
	3166403	192	183:58:00	La ficha se encuentra sub ejecutada debido al ajuste en la programación, por

Esmeralda Puentes Cruz

Windows taskbar: Buscar, 11:37 a. m., 22/06/2026

Transferencia instructores 22 de junio 2026

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

03:05:52

Controlar Separar Chat Gente 105 Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

COLEGIO SANTAGO DE LAS AGUILLAS (SCL) - Word Pública

Normal Sin espacio Tablo 1

SENA

Nombre del Programa	Ficha/Grupo	A la fecha se realizó asignación y entrega de materiales de formación		En el caso de no haberse realizado asignación y entrega, indique la razón y fecha máxima en que se realizarán esta entrega.
		Si	No	
Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE	3166403		X	Ficha no sujeta a entrega de materiales de formación
Técnico en PROGRAMACION DE SOFTWARE	2914024		X	Ficha no sujeta a entrega de materiales de formación

4.7. SELECCIÓN Y REGISTRO DE LA ETAPA PRODUCTIVA (ALTERNATIVA - FECHA INICIO - FECHA FIN)

Nombre del Programa	Ficha/Grupo	A la fecha se realizó selección y registro de la etapa productiva		Alternativa Seleccionada y Registrada	En el caso de no haberse realizado la selección y registro, indique la razón y fecha máxima en que se realizarán estas.
		Si	No		

Esmeralda Puentes Cruz

11:42 a. m. 22/06/2026

Transferencia instructores 22 de junio 2026

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

03:53:59

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

1. RETIROS VOLUNTARIOS

SENA

ROL INSTRUCTOR

Notificar la novedad a la institución educativa al correo del coordinador de enlace con copia al correo de articulación:

articulacioncsf@sena.edu.co

ROL APRENDIZ

Cargar la novedad obligatoriamente en el aplicativo Sofia Plus.

(Ver manual pero a pago)

ROL INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Radicar la carta de solicitud de retiro y pentalazo de la novedad presentada en Sofia Plus (papel membrete, justificación del retiro), radicada al correo

serviciociudadano@sena.edu.co

con copia al correo de articulación:

articulacioncsf@sena.edu.co

Articulacioncsf

12:30 p. m. 22/06/2026

Transferencia instructores 22 de junio 2026

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

04:01:29

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Trámites Administrativo retiros voluntarios

Comité

- Se realiza al final de cada mes un solo comité.
- Se validan que estén todos los soportes

Aprobación acta

- Firma y aprobación del acta
- Revisión abogados del área de novedades del centro de formación.

Articulacioncsf

12:38 p. m. 22/06/2026

Traslado de ficha

Transferencia instructores 22 de junio 2026

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

04:14:33

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

2. TRASLADOS

PASO A PASO - TRASLADO DE FICHA

Proceso que debe seguir la institución para solicitar traslado de ficha.

DOCUMENTOS REQUERIDOS

1 Carta de la institución educativa

Se requiere la redacción de una carta por parte de la institución educativa, en la que se indique de manera clara la ficha de origen y la ficha de destino.

De igual forma, es necesario relacionar los datos completos del aprendiz (nombre completo, tipo y número de documento de identidad).

La institución educativa debe justificar el traslado de la ficha de manera clara y detallada.

Nota: La responsabilidad de entregar los documentos legibles, completos, actualizados y debidamente justificados corresponde tanto a la institución educativa como al aprendiz.

2 Novedad en plataforma Sofia Plus

Registrar la novedad de traslado de ficha en la plataforma Sofia Plus.

Ver el manual paso a paso.

1

Novedades del aprendizaje					
Tipo de Novedad	Fecha de Registro	Fecha de Activación	Estado	Número de Instructores	Medio
Traslado de ficha	2026/06/22		En Proceso	1	La institución educativa debe justificar el traslado de la ficha de manera clara y detallada.

2

Articulacioncsf

12:51 p. m. 22/06/2026

Transferencia instructores 22 de junio 2026

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

05:17:22

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

YL DR DP NC YS D

Chat de la reunión

Algunas personas de este chat están fuera de su organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

maria.cely.pardo.chacon@hotmail.com 1:53 p. m.

M Muchas gracias YEISSON Y YERSSON

Rodrigo Arfíla Vargas 1:53 p. m.

RV Tenemos lista de asistencia

NELVY LUZ PADILLA CONTRERAS 1:53 p. m.

NC Muchas gracias,

Responder a participantes externos.

Escriba un mensaje

Yersson Alejandro Hernandez Saldarriaga

Publica Publica Clasificada Publica Resumida

Julio de 2026

Sistema Integral de Gestión y Autocontrol

Responder **todas** las actividades realizadas en primera persona.

Nota: cada obligación debe responderse de manera independiente, ya que aunque algunas son similares o se relacionan entre sí, **no son iguales** y en cada una se desarrolla una **acción específica**.

Acto	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1. Acompañar al personal en actividades de capacitación y desarrollo profesional.	1.1. Acompañar al personal en actividades de capacitación y desarrollo profesional.	1.1. Acompañar al personal en actividades de capacitación y desarrollo profesional.	1.1. Acompañar al personal en actividades de capacitación y desarrollo profesional.
2. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	2.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	2.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	2.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.
3. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	3.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	3.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	3.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.
4. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	4.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	4.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	4.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.
5. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	5.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	5.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	5.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.
6. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	6.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	6.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	6.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.
7. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	7.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	7.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	7.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.
8. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	8.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	8.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	8.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.
9. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	9.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	9.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	9.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.
10. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	10.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	10.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.	10.1. Realizar actividades de capacitación y desarrollo profesional.

Buscar

1:54 p. m. 22/06/2026

23 JUNIO 2025

EDT Formación Profesional Integral - IA

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

34:00

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Más Cámara Micro Compartir Salir

Esperando en la sala de espera

Claudia Pardo **No comprobado**

[Más información](#)

Denegar Admitir

SENA

EDT La Formación Profesional Integral y la relación con la Intelectual

Liliana Durango

Deyadira Villamil

Liliana Maria Durango Pena

EZ NC NELVY LU... JG D

1/29

Buscar

9:06 a. m. 23/06/2026

25 junio 2026

Socialización Formatos Etapa Productiva 2026

Fundación Universitaria para el Desarrollo Humano - UNINPAHU

02:20:50

Chat

Gente 100

Participar

Reaccionar

Vista

Más

Cámara

Micro

Compartir

Salir

D

DOC - CARLOS AL...

MM

MYRIAM MURCIA

JA

vin García ...

JI

Juan Manuel Castañ...

AP

Alvaro Lavacude Pinzon

SC

Sandra Castañeda

SO

Shirley Esther Zapat...

JB

Jilmer José Jiménez ...

DM

diego machado

RC

Ruben Acosta Chisn...

FR

FERNANDO MARTI...

LM

Ilna Maria B M

GL

Geoffrey Carvajal L...

LA

Luz Ana

LF

Leydy Katherine Les...

< 1/7 >

Grabación y transcripción

Iniciado por Juan Gabriel Arias Sanchez. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya.
[Directiva de privacidad](#)

Buscar

11:02 a. m. 2026

Carga completa (100%)



ACTA No. 04																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 3165583 – TÉCNICO EN TÉCNICO EN PROGRAMACION DE - INSTITUCIÓN JOSE JAIME ROJAS IED																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de JUNIO de 2026	HORA INICIO: 7:00 AM	HORA FIN: 12:00 M																
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3165583. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de JUNIO de 2026.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
Siendo las 7:00 AM se reunieron en la institución educativa JOSE JAIME ROJAS IED el instructor Sena Carlos Wilches y el coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA para desarrollar los siguientes ítems: Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>23</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>3</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>6</td></tr><tr><td>No. de aprendices no Matriculado (grado 10)</td><td>0</td></tr><tr><td>No. total de aprendices</td><td>32</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	23	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3	No. de aprendices en estado retiro voluntario	6	No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0	No. total de aprendices	32
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado de formación	23																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	3																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	6																		
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0																		
No. total de aprendices	32																		



1. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia y al correo de la institución educativa:

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) guía 05_interpretacion del modelo de datos y lenguaje SQL DDL-DML

Competencia(s): Administrar base de datos de acuerdo con los estándares y requisitos técnicos.

Resultado(s) de aprendizaje: Programar sentencias SQL en un sistema manejador de bases de datos según requerimientos del cliente.

Guía(s) GUIA 6_DESARROLLO BACK END

Competencia(s): Administrar base de datos de estándares y requisitos Técnicos

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: acuerdo con los Construir la base de datos según requerimientos del cliente.

2 JUNIO 2026 horas, 5.5

4 JUNIO 2026 horas, 5.5

9 JUNIO 2026 horas, 5.5

11 JUNIO 2026 horas, 5.5

16 JUNIO 2026 horas, 5.5

18 JUNIO2026 horas, 5.5

Reporte de inasistencias Mes

TD	NUMERO D.	APELLIDOS	NOMBRES	N.FALLAS
PPT	5731726	MILLAN MARCANO	YONAIETH ISABELLA	1
TI	1023385974	LEON RODRIGUEZ	JUDY MICHEL	1
TI	1023387266	BEJARANO MORALES	LIZBETH KARINA	1

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Guía 05_interpretacion del modelo de datos y lenguaje SQL DDL-DML

- Actividad de Aprendizaje: Identificar las operaciones básicas para el manejo de la información en la vida cotidiana.

GUIA 6_DESARROLLO BACK END

- Actividad de Reflexión inicial 1: 07_01 Analizar la importancia de la programación orientada a objetos y la importancia de los requisitos para la aplicación.



- Actividad de Ejercicios iniciales sobre conceptos de Programación Orientada a Objetos. Tipos de variables php
- Presentación clases, objetos, herencia y polimorfismo
- taller 07_2_Programacion_Orientada_objetos
- taller 07_04_Modelo vista controlador

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía 01 reinducción y desarrollo actividades propuestas guía 5 **interpretación del modelo de datos y lenguaje SQL DDL-DML** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. construcción base de datos proyecto

Días de formación: 28 MAYO

de 2025, horas: 4

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

Inasistencia

TD	NUMERO D.	APELLIDOS	NOMBRES	N.FALLAS
PPT	5731726	MILLAN MARCANO	YONAIETH ISABELLA	1
TI	1023385974	LEON RODRIGUEZ	JUDY MICHEL	1
TI	1023387266	BEJARANO MORALES	LIZBETH KARINA	1
TI	1029283502	PIÑA CORRALES	JUANITA SOFIA	4

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de inducción.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS



ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	18/06/2026	Instructor Carlos Wilches		
Revisión y verificación del acta mensual	18/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Ana Casanova		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Ana Casanova	IE José Jaime rojas IED			
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) Jineth Hurtado	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	18/06/2026	Instructor Carlos Wilches		
Revisión y verificación del acta mensual	18/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Ana Casanova		

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Ana Casanova	IE José Jaime rojas IED	SI	N/A	
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media	SI	N/A	
Vocero(a) Jineth Hurtado	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR	SI	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 04			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 31663797 – TÉCNICO EN TÉCNICO EN PROGRAMACION DE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA CARLOS ARTURO TORRES IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de JUNIO de 2026	HORA INICIO: 1:00 PM	HORA FIN: 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa CARLOS ARTURO TORRES IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3163797. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de JUNIO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 1:00 PM se reunieron en la institución educativa CARLOS ARTURO TORRES IED el instructor Sena Carlos Wilches y el coordinador y/o docente de enlace AURA LISENIA PINEDA para desarrollar los siguientes ítems: Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		15	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		2	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		12	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)		0	



No. total de aprendices					29
1. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co					
N	TD	NUMERO	NOMBRES	APELLIDOS	NOVEDAD
1	T.I	1025145464	NICOLLE STEPHANNIE	GONZALEZ MUÑOZ	RETIRO VOLUNTARIO
2	T.I	1029146883	VALERIA	CALZADA QUIÑONES	RETIRO VOLUNTARIO
3	T.I	1025143192	ADRIAN JOSUE	SUSA GALINDO	RETIRO VOLUNTARIO
4	T.I	1028886716	JOSE GABRIEL	AGULAR BUSTOS	RETIRO VOLUNTARIO
5	T.I	1012373870	julian david	urbano parra	RETIRO VOLUNTARIO
6	T.I	1025540252	ERIC DANIEL	HERNANDEZ CASTRO	RETIRO VOLUNTARIO
7	TI	1118369996	DIEGO ALEJANDRO	RODRIGUEZ GUACARI	RETIRO VOLUNTARIO
8	T.I	1027530424	ANGEL SAMMIR	GALEANO ROMERO	RETIRO VOLUNTARIO
9	TI	1033107894	CAMILA	HERNANDEZ SANCHEZ	TRASLADO FICHA
10	T.I	1028900443	SAMUEL YESID	ECHEVERRI HENAO	RETIRO VOLUNTARIO
11	T.I	1028489514	LEIDY ALEJANDRA	GUTIERREZ ESPITIA	TRASLADO FICHA
ETAPA LECTIVA					
1. Plan de trabajo Guía(s) GUIA 6_DESARROLLO BACK END Competencia(s): Administrar base de datos de estándares y requisitos Técnicos Resultados de Aprendizaje Alcanzar: acuerdo con los Construir la base de datos según requerimientos del cliente. 2 JUNIO 2026 horas, 5.5 4 JUNIO 2026 horas, 5.5 9 JUNIO 2026 horas, 5.5 11 JUNIO 2026 horas, 5.5 16 JUNIO 2026 horas, 5.5 18 JUNIO 2026 horas, 5.5					



DESARROLLO DE ACTIVIDADES

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

GUIA 6_DESARROLLO BACK END

- Actividad de Reflexión inicial 1: 07_01 Analizar la importancia de la programación orientada a objetos y la importancia de los requisitos para la aplicación.
- Actividad de Ejercicios iniciales sobre conceptos de Programación Orientada a Objetos. Tipos de variables php
- Presentación clases, objetos, herencia y polimorfismo
- taller 07_2_Programacion_ Orientada_ objetos
- taller 07_04_Modelo vista controlador
- Desarrollo ejemplo modelo vista controlador

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final **GUIA 6 Desarrollo Backend** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

ETAPA PRODUCTIVA

1. Revisión documento de proyecto construcción base de datos del proyecto.

Días de formación: 18, junio

de 2025, horas: 4

Competencia(s): Etapa productiva

Resultado(s) de aprendizaje: 576660 - Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de inducción.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	18/06/2026	Instructor Carlos Wilches		
Revisión y verificación del acta mensual	18/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Aura Pineda		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Aura Pineda	IE CARLOS ARTURO TORRES IED			
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) Daniel Herrera	IE CARLOS ARTURO TORRES IED			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD / DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	18/06/2026	Instructor Carlos Wilches		
Revisión y verificación del acta mensual	18/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Aura Pineda		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace Aura Pineda	IE CARLOS ARTURO TORRES IED	Si	N/A	
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media	Si	N/A	
Vocero(a) Daniel Herrera	IE CARLOS ARTURO TORRES IED	Si	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 04																			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 3438865 – TÉCNICO EN TÉCNICO EN PROGRAMACION DE - INSTITUCIÓN CEDID CIUDAD BOLIVAR IED																			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 19 de JUNIO de 2026	HORA INICIO: 7:00 AM	HORA FIN: 12:00 M																
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa CEDID CIUDAD BOLIVAR	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros																	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.																			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3438865. 2. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 3. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de JUNIO de 2025.																			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																			
Siendo las 7:00 AM se reunieron en la institución educativa CEDID CIUDAD BOLIVAR el instructor Sena Carlos Wilches y el coordinador y/o docente de enlace Diana Toledo para desarrollar los siguientes ítems: Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha: <table border="1"><tbody><tr><td>No. de aprendices en estado Convocado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado de formación</td><td>28</td></tr><tr><td>No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado trasladado</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices en proceso retiro voluntario</td><td>2</td></tr><tr><td>No. de aprendices en estado retiro voluntario</td><td>0</td></tr><tr><td>No. de aprendices no Matriculado (grado 10)</td><td>0</td></tr><tr><td>No. total de aprendices</td><td>30</td></tr></tbody></table>				No. de aprendices en estado Convocado	0	No. de aprendices en estado de formación	28	No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0	No. de aprendices en estado trasladado	0	No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2	No. de aprendices en estado retiro voluntario	0	No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0	No. total de aprendices	30
No. de aprendices en estado Convocado	0																		
No. de aprendices en estado de formación	28																		
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha	0																		
No. de aprendices en estado trasladado	0																		
No. de aprendices en proceso retiro voluntario	2																		
No. de aprendices en estado retiro voluntario	0																		
No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0																		
No. total de aprendices	30																		



1. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

GUIA 1: sistemas de información

Competencia: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

RAP: Rap 1 Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.

Días de formación:

5 de junio de 2026 horas: 5

12 de junio 2026 horas: 5

REPORTE DE INASISTENCIAS

Tipo ID	Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Fallas
TI	1029148963	YULIAM	ALFONSO ANDREY	1
TI	1181463086	KALED JOSE	ORTEGA CUADROS	2

Actividades desarrolladas:

1. Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:

EVIDENCIAS SOLICITADAS GUÍA 1 SISTEMAS DE INFORMACION

1. PRIMER MOMENTO

- Se realiza socialización de los lineamientos del proyecto productivo
- Socialización del proyecto productivo de acuerdo al programa de formación
- Socialización de la propuesta y posterior aprobación de las propuestas de proyecto productivo por gaes
- Presentación de los parámetros para la construcción del documento de proyecto productivo, normas apa 7° edición, márgenes, fuentes, interlineado, sangría de párrafo, numeración de páginas, títulos y subtítulos, tablas de contenido
- Presentación de entregables por cada fase (análisis. Desarrollo, implementación y verificación.

ETAPA PRODUCTIVA

No se realiza se está en proceso de inducción



CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de inducción.

El siguiente aprendiz no asiste a clases se da inicio al proceso de deserción

TI	1181463086	KALED JOSE	ORTEGA CUADROS
----	------------	------------	----------------

Los siguientes aprendices asisten en la jornada de la tarde:

TI	1010200684	ISABELLA	RODRIGUEZ SAAVEDRA
TI	1013271034	KEITH	GONZALEZ BARCO
TI	1018449307	CHRISTOPHER	ROA RANGEL
TI	1019999040	JULIAN FELIPE	OSORIO CAMELO
TI	1023386159	LAURA JIMENA	AVILA RIVERA
TI	1023392452	JUAN STEVAN	AMAYA RAMIREZ
TI	1023393063	EMILLY ARIAGNA	TRUJILLO GONZALEZ
TI	1024530846	CAROL SOFIA	VEGA HUERTAS
TI	1024537307	DYLAND	RUIZ MARROQUIN
TI	1028868492	DAMIAN FELIPE	MARTINEZ PINZON
TI	1029284959	LAURA VALENTINA	HERNANDEZ CEDEÑO
TI	1073693122	CRISTINA	BLANCO TOVAR
TI	1109069850	YONI	AGUILAR
TI	1141325093	ANDRES SANTIAGO	MURILLO ORJUELA
TI	1203713131	ANGI KATERINE	AGUJA MORA



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	19/06/2026	Instructor Carlos Wilches		
Revisión y verificación del acta mensual	19/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Toledo		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace DIANA TOLEDO	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR			
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) YULIAM ANDREY ALFONSO CORTES	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	19/06/2026	Instructor Carlos Wilches		
Revisión y verificación del acta mensual	19/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace Diana Toledo		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA / EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace DIANA TOLEDO	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR	Si	N/A	
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media	Si	N/A	
Vocero(a) YULIAM ANDREY ALFONSO CORTES	IE CEDID CIUDAD BOLIVAR	Si	N/A	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02



ACTA No. 03			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: AVANCES PROCESO FORMATIVO MES JUNIO FICHA 3438984 – TÉCNICO EN TÉCNICO EN PROGRAMACION DE - INSTITUCIÓN EDUCATIVA JOSE JAIME ROJAS IED			
CIUDAD Y FECHA:	Bogotá D.C., 18 de JUNIO de 2026	HORA INICIO: 6:30 AM	HORA FIN: 2:00 PM
LUGAR Y/O ENLACE:	Ambiente de Formación Institución Educativa JOSE JAIME ROJAS IED	DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: Distrito Capital / Centro de Servicios Financieros	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Control de Asistencia al iniciar cada sesión de formación. 2. Avances Proceso formativo, recolección y valoración de evidencias, por sesión de formación. Conclusiones y compromisos.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: 1. Apoyar el proceso formativo a los aprendices de la ficha 3438984 2. . 3. Desarrollar el proceso formativo de acuerdo con la ruta de aprendizaje y la aplicación de Guías de aprendizaje. 4. Aportar las evidencias recopiladas durante el proceso en el mes de JUNIO de 2026.			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
Siendo las 6:30 AM se reunieron en la institución educativa JOSE JAIME ROJAS IED el instructor Sena Carlos Wilches y el coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA para desarrollar los siguientes items: 1. Reporte y verificación de aprendices en Sofía plus Se realizó control de asistencia y se reportaron las siguientes novedades al Coordinador y/o docente de enlace, por correo electrónico. El instructor verifica el estado de los aprendices en la plataforma Sofía plus, a la fecha:			
No. de aprendices en estado Convocado		0	
No. de aprendices en estado de formación		23	
No. de aprendices pendiente de trasladar a la ficha		0	
No. de aprendices en estado trasladado		0	
No. de aprendices en proceso retiro voluntario		2	
No. de aprendices en estado retiro voluntario		0	



No. de aprendices no Matriculado (grado 10)	0
No. total de aprendices	25

2. Novedades del aprendiz reportadas al correo electrónico de la Coordinación de Articulación- articulacioncsf@sena.edu.co con copia a (y al correo de la institución educativa:

Se remite novedad del aprendiz Geefer Mauricio Cruz León identificado con TI 1013129692 Y Cristian Daniel Rivas Onatra identificado con TI 1028493106 de la ficha 3438984 del programa Técnico en programación de software del colegio José Jaime rojas, los cuales no asisten a clase por lo cual se da inicio al proceso de deserción.

ETAPA LECTIVA

1. Plan de trabajo

Guía(s) de aprendizaje: GUIA 01 Sistemas de Información SI

Competencia(s): Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico.

Resultado(s) de aprendizaje: RAP 1. Caracterizar la información a recolectar de acuerdo con las necesidades del cliente.

Días de formación: 01, junio de 2026, horas: 5.5

Días de formación: 09, junio de 2026, horas: 5.5

Días de formación: 16, junio de 2026, horas: 5.5

Días de formación: 17, junio de 2026, horas: 5.5

Reporte de inasistencias Mes

Tipo ID	Número ID	APELLIDOS	NOMBRES	Fallas
TI	1013129692	GEEFER MAURICIO	CRUZ LEON	4
TI	1013638994	SHAROL DANIELA	PIÑA NAVARRETE	1
TI	1028493106	CRISTIAN DANIEL	RIVAS ONATRA	4
TI	1028888437	JURANIS ALEJANDRA	PINTO	1

Actividades desarrolladas:

1.Se presentó el plan de trabajo con la temática y actividades de aprendizaje a trabajar en formación, de acuerdo los lineamientos del programa.

Socialización de temáticas:



EVIDENCIAS SOLICITADAS GUÍA 0 EMPRENDIMIENTO

Socialización de temáticas:

EVIDENCIAS SOLICITADAS GUÍA 0 EMPRENDIMIENTO

- Actividades de Reflexión inicial, Reconociendo la importancia de los Sistemas de Información
- concepto unificado de sistemas de información y sus características,
- POS IT _Importancia_ Sistema de Información
- Mapa Mental _Conceptos Sistema de Información
- infografía digital técnicas de levantamiento de información
- Requisitos Funcionales y No funcionales
- Presentación “Metodologías de Desarrollo de Software
- Fundamentos de sistemas de información.
- Aplicación de los conceptos de sistemas de información
- Identificación de componentes de un sistema de información como proyecto productivo

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía **01** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

3.Evaluación de las sesiones presenciales de formación

La formación es totalmente presencial, que se evaluara al final del desarrollo de la guía **01** con una prueba de las temáticas vistas, y se elaborarán actividades evaluativas en diferentes sesiones para la apropiación del conocimiento.

Se realiza revisión de actividades en el portafolio del aprendiz correspondientes a la guía de inducción

ETAPA PRODUCTIVA

No se realiza se realiza para este mes

CONCLUSIONES

Conclusiones de las sesiones presenciales de formación: Los aprendices participaron activamente, alcanzando el objetivo establecido en cada sesión de formación programada en el plan de trabajo.

El proceso formativo se desarrolló con normalidad, se avanzó en la realización de actividades y entrega de evidencias, de acuerdo con la ruta de aprendizaje no se desarrolla etapa productiva por estar en proceso de guía emprendimiento, se reporta novedad de aprendiz que no asiste a clase porque ya no se encuentra en la institución.



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	18/06/2026	Instructor Carlos Wilches		
Revisión y verificación del acta mensual	18/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace ANA CASANOVA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA	IE JOSE JAIME ROJAS IED			
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media			
Vocero(a) SHARON TRIANA	IE JOSE JAIME ROJAS IED			
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				



ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS				
ACTIVIDAD /DECISIÓN	FECHA	RESPONSABLE	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL	
Elaboración de Acta mensual	18/06/2026	Instructor Carlos Wilches		
Revisión y verificación del acta mensual	18/06/2026	Coordinador y/o Docente de Enlace ANA CASANOVA		
DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Coordinador y/o docente de enlace ANA CASANOVA	IE JOSE JAIME ROJAS IED	SI	N/D	
Instructor Carlos Wilches	Coordinación de articulación de la educación media	SI	N/D	
Vocero(a) SHARON TRIANA	IE JOSE JAIME ROJAS IED	SI	N/D	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS				

GOR-F-084V02

GOR-F-084 V02





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACION: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

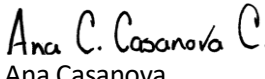
Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Programa de Formación:	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	Código de Programa:	233104 V2
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	Calle 78D #18U-91 sur	
	Denominación:	JOSE JAIME ROJAS (IED)	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo ☒

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	1 ambiente de formación laboratorio física (primer piso) capacidad para 30 aprendices, con un área de 59.2 metros cuadrados, cuenta con luz natural, 4 lámparas medianas. • Zona deportiva cuenta cancha de futbol es la misma cancha de baloncesto • Cuenta con baños para hombres y mujeres en buen estado, no les suministran instrumentos de aseo personal, luz natural y artificial, todas las zonas del colegio están demarcadas en forma adecuada • Enfermería se encuentra habilitada. • Ambiente cumple con las normas de señalización El colegio cuenta con señalización de seguridad, rutas de evacuaciones y planes de emergencia en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente: (si)
Equipos, máquinas y mobiliario:	ambiente de formación laboratorio de física (primer piso) cuenta con internet, cuenta con:



	mobiliario • 15 mesas de trabajo Buen estado • 35 sillas Buen estado • Escritorio y silla para docente Buen estado • Televisor inteligente funcional Buen estado • Niñera para computadores portátiles Buen estado • Tablero acrílico Buen estado • Locker metálico Buen estado Equipos de computo • 9 equipos de escritorio con mouse y teclado Buen estado • 23 equipos portátiles Buen estado • Software Windows 10, office 2016 xampp, visual studio code, starUML, MYSQL WORKBENCH, Python para el programa de formación, en buen estado. Novedades El colegio estaba en plan de mejoramiento, realizo las adecuaciones pertinentes, a la fecha cumple con lo exigido en el programa de formación “Técnico en programación de software”
Materiales de formación:	La institución educativa cuenta con material para formación, con previa solicitud
Biblioteca y bibliografía:	cuenta con recursos de biblioteca para la formación Sena. https://biblioteca.sena.edu.co/
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐	

Ciudad y fecha:	11 junio 2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 Carlos Alberto Wilches Beltrán
Ciudad y fecha:	19 junio 2026	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	 Ana Casanova



IMÁGENES

laboratorio de física



Escaleras



pasillos





Baños



Biblioteca



Enfermería





Zonas comunes (punto de encuentro)



señalización pasillos



Cancha de microfútbol y basquetbol



	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01 Código: GFPI-F-033
---	--	--

FASE DEL PROCEDIMIENTO: DIAGNÓSTICO
ACTIVIDAD: VERIFICAR AUTODIAGNÓSTICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA A ARTICULAR

I. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE COMPLETO DE LA INSTITUCIÓN: (No sigla) COLEGIO JOSE JAIME ROJAS

DIRECCION: CL 78 D # 18 U - 91 SUR **TELEFONO:** 3002072660 **CODIGO DANE:** 111001036561 **NIT:** 830.099.104-4 **MUNICIPIO:** Bogotá

NOMBRES Y APELLIDOS DEL RECTOR: JIMMY LEONARDO RODRIGUEZ

MODALIDAD O CARÁCTER: TECNICA: ____ ACADÉMICA: X NO. Resolución o Licencia de Funcionamiento donde indica la MODALIDAD:
2566 de 26 de junio de 2007

TIPO: PUBLICA __X__ PRIVADA ____

CORREO ELECTRÓNICO: coljosejaimerojas@educacionbogota.edu.co **CENTRO DE FORMACIÓN QUE ATIENDE LA IE:** CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

II. INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL CURRÍCULO DE LA EDUCACIÓN MEDIA:

ÁREA DE PROFUNDIZACIÓN DEL CURRÍCULO: TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

III. INFORMACIÓN RELACIONADA CON EL TALENTO HUMANO PARA DESARROLLAR EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS DE LOS DOCENTES:

PROFESIÓN:

ÁREA O ESPECIALIDAD QUE ATIENDE:

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01
		Código: GFPI-F-033

ANA C. CASANOVA	ING. EN TELEMÁTICA	MATEMÁTICAS
LUIS EDUARDO LOPEZ	LIC. EN EDUCACIÓN FISICA	EDUCACIÓN FISICA
OMAIRA BARRETO	LIC. EN FILOSOFIA	ÉTICA Y VALORES
ADRIANA WANUMEN	LIC. EN LENGUAS MODERNAS	INGLÉS
LUISA LADINO	LIC. EN LENGUAS MODERNAS	INGLÉS

IV. INFORMACIÓN RELACIONADA CON INFRAESTRUCTURA (Ambientes de Aprendizaje)

TALLERES Y EQUIPOS

Indique el nombre de la especialidad de los talleres o ambientes de aprendizaje que tiene la IE para ejecutar el programa de Articulación del Sena con la Educación Media.

ESPECIALIDAD 1: TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:

Indique el Número de cada uno de los equipos

Califique el estado de cada uno de los equipos así:
5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente

PORTÁTILES	23	5 BUENO
EQUIPOS DE ESCRITORIO	9	5 BUENO
PANTALLA INTELIGENTE	1	5 BUENO
TABLERO	1	5 BUENO
MESAS	15	5 BUENO

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01
		Código: GFPI-F-033

SILLAS	35	5 BUENO
---------------	-----------	----------------

ESPECIALIDAD 2: TÉCNICO EN _____

Indique el nombre de cada uno de los equipos por especialidad:	Indique el Número de cada uno de los equipos	Califique el estado de cada uno de los equipos así: 5 bueno - 3 regular - 1 malo - 0 carece totalmente
_____	_____	_____
_____	_____ -	_____
_____	_____ -	_____
_____	_____ -	_____

* Amplié el formato si tiene más Especialidades

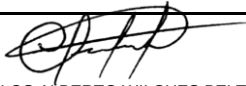
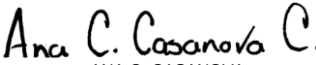
V. ASPECTOS GENERALES	Observaciones
Los ambientes de aprendizaje obedecen al área de profundización de la IE.	Si ___X___ No _____
El área física de los ambientes es adecuada:	Si ___X___ No _____

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Autodiagnóstico de la Institución Educativa	Versión: 01
		Código: GFPI-F-033

La iluminación de los ambientes es adecuada:	Si ☒ X ☐	No ☐ ☐
Las condiciones de ventilación de los ambientes son adecuadas:	Si ☒ X ☐	No ☐ ☐
Los ambientes tienen los elementos mínimos de seguridad para los estudiantes	Si ☒ X ☐	No ☐ ☐
Existe programación de mantenimientos para los equipos	Si ☒ X ☐	No ☐ ☐
El número de equipos de los ambientes para el desarrollo de competencias	Si ☒ X ☐	No ☐ ☐
Específicas es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupos	Si ☒ X ☐	No ☐ ☐
El número de computadores es suficiente con respecto al número de estudiantes a atender por grupo	Si ☒ X ☐	No ☐ ☐
Existe conexión a internet	Si ☒ X ☐	No ☐ ☐

ANA C CASANOVA
 NOMBRE COORDINADOR DE ENLACE

FIRMA Ana C. Casanova C.

 SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN PROCEDIMIENTO ALISTAMIENTO ARTICULACIÓN SENA CON EDUCACIÓN MEDIA Formato Plan Operativo Convenio		Versión: 01
		Código: GFPI-F-034
ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHAS
Proceso de matricula aprendices grado decimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Febrero 05 a 20 de mayo 2026
Formación y/o seguimiento grado decimo y undécimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Febrero a Noviembre 2026
Inducción aprendices grado decimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Marzo 2026
Socialización Manual de Convivencia de la Institucion Educativa al Instructor encargado de la formación SENA	Coordinador de enlace IE/ Instructor CSF	Marzo 2026
Socialización y presentación aprendices grado undécimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Febrero 2026
Elección voceros	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Marzo - abril 2026
Reunión lineamientos directivas colegios	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Febrero- 04 2026
Depuración de fichas grado decimo y undécimo, registro de novedades	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Febrero 2026
Inducción Formatos POA	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Marzo 30, 31 Abril 01 2026
I Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Abril - Julio 2026
Reunión de padres grados decimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Abril 2026
Reunión de padres grados undécimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Abril 2026
Presentación y entrega de formatos POA 2025 a instructores	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Mayo 26 -28 2026
II Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia plus	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Mayo 2026
Actividades proceso formativo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Junio a Noviembre 2026
Presentación informe primer semestre con soportes POA 2025 (firma de documentos y radicación en el CSF a la regional)	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Julio 30 2026
III Entrega parcial de resultados y registro de juicios de evaluación en Sofia Plus	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Octubre 2026
Seguimiento de las alternativas de etapa productiva	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Mayo a Noviembre 2026
Muestra empresarial (Proyecto formativo) grado undécimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Octubre a Noviembre 2026
Sustentación procesos formativo grado undécimo	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Octubre a Noviembre 2026
Proceso de cierre grado undécimo y radicación documentación CFS	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Octubre a Noviembre 2026
Proceso de sensibilización aprendices grados novenos	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Septiembre a Noviembre 2026
Entrega de reporte final de resultado SENA y registro de evaluación de juicios en Sofia Plus	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Octubre a Noviembre 2026
Proceso de cierre grado decimo y radicación documentación CFS	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Noviembre 2026
Documentación en OneDrive (subir evidencias y las carpetas en procesos por ficha, de acuerdo con la programación y asignación de responsabilidades a instructores CFS)	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Marzo a Noviembre 2026
Presentación informe segundo semestre 2025	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Diciembre 2026
Proceso de certificación	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Diciembre 2026
Proceso matricula Cadena de Formación CSF	Instructor SENA / CSF / Coordinador de enlace IE	Noviembre Diciembre 2026
 CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR		 ANA C. CASANOVA NOMBRE Y FIRMA COORDINADOR ENLACE



**ACTA DE COMPROMISO DEL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA
DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE “SENA”
CON LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA COLEGIO JOSE JAIME ROJAS IED**

Con la firma de la presente acta de compromiso entre el Centro: SERVICIOS FINANCIEROS de la Regional: DISTRITO CAPITAL y la Institución Educativa: **COLEGIO JOSE JAIME ROJAS IED** NIT: 8300991044 de modalidad: ACADEMICA, acuerdan celebrar la iniciación del programa de Articulación con la Educación Media en el programa Técnico en: PROGRAMACION DE SOFTWARE teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

1. OBJETIVOS:

- a) Dar inicio al proceso de Articulación del SENA con la Educación Media en la Institución Educativa, asimilando y desarrollando los programas que ofrece el SENA, de la tal manera que permita a los estudiantes de los grados 10º y 11º el mejoramiento continuo de sus competencias técnicas y ciudadanas para su inmersión en el mundo laboral.
- b) Ofrecer formación técnica que proporcione posibilidades de movilidad hacia otras modalidades y niveles educativos (cadena de formación) o para vincularse laboralmente.
- c) Ejecutar acciones de actualización pedagógica y técnica, para el mejoramiento continuo de los docentes de la institución, asignados al programa de Articulación
- d) Elevar el nivel educativo de los jóvenes y facilitarles la continuidad en estudios superiores.
- e) Fomentar en los jóvenes las aptitudes empresariales y propiciar sus prácticas laborales.

2. OBLIGACIONES CONJUNTAS:

- a) Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del Distrito Bogotá DC.
- b) Elaborar, desarrollar la planeación pedagógica del proyecto formativo, en el cual se detallarán los cronogramas de actividades, fechas y responsables de la ejecución y seguimiento.
- c) Propiciar la actualización de los docentes que intervienen en el Programa de Articulación del SENA con la Educación Media, tanto en lo pedagógico como en lo técnico.
- d) Garantizar que el programa de formación ofrecido por el SENA sea asimilado según criterios de contenido e intensidad horaria.
- e) Velar por el aseguramiento de la calidad de todas las acciones de formación que se desarrollen.
- f) Divulgación a la comunidad educativa del programa de Articulación Media y la oferta educativa SENA.

3. OBLIGACIONES DEL SENA:



- a) Matricular a los aprendices en el sistema de información del SENA en el programa de formación previamente definido para la articulación.
- b) El Centro de Formación del SENA, destinará un instructor técnico que apoyará el desarrollo del programa de formación articulado con una intensidad de mínimo (5) horas semanales por grupo en Instituciones Técnica, de (11) horas semanales por grupo en Instituciones académicas y (80) horas de acompañamiento anual en Instituciones privadas; para lo cual se debe concertar una jornada adicional al horario regular de los aprendices, esta jornada será la misma para la vigencia siguiente.
- c) Brindar asesoría a través del Centro para desarrollar las acciones descritas en el Plan Pedagógico del Proyecto Formativo concertado.
- d) Apoyar con instructores y profesionales, la asesoría y el seguimiento para aplicar los programas técnicos definidos y las aptitudes empresariales de los estudiantes
- e) Certificar a los aprendices en el marco de las normas vigentes para cada una de las partes.
- f) Asegurar el suministro de los materiales de formación necesarios para desarrollar las actividades concertadas en la planeación del Programa Articulado
- g) Efectuar evaluación técnica de los estudiantes matriculados en cada especialidad, previa concertación con los instructores encargados de la formación en el colegio, por lo menos una vez al año.
- h) Posibilitar a los egresados del programa su continuidad, mediante cadena de formación, en el SENA hasta obtener su Certificado en el ciclo tecnológico.
- i) Efectuar la transferencia curricular del o los Programas de Formación objeto de la articulación, teniendo en cuenta la metodología de formación por proyectos, formación basada en competencias, gestión del proceso de aprendizaje a través de plataformas virtuales.
- j) Programar capacitación de los docentes técnicos de la institución educativa en los siguientes aspectos: Metodología (procedimiento) para la ejecución de la Formación Profesional Integral, evaluación del aprendizaje, técnicas didácticas activas, tecnologías de información y comunicación (TIC), ambientes virtuales de aprendizaje y plataforma Sofía Plus.

4. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

- a) Garantizar el cumplimiento del plan operativo anual (POA), avalado por el Comité Directivo de Articulación del departamento o distrito.
- b) Asignar un responsable de interlocución del programa de articulación que facilite la disponibilidad, en contra jornada, de los recursos necesarios (ambientes y materiales de formación, acompañamientos de los docentes técnicos, aspectos disciplinarios, dentro de la Institución Educativa) generando los canales de comunicación efectivos entre las instituciones.
- c) Participar en los comités ejecutivos y los de seguimientos y evaluación.
- d) Incluir en la programación de la Institución Educativa el plan de capacitación para los docentes técnicos y áreas transversales relacionados con el programa.
- e) Suministrar el número de aprendices interesados en la cadena de formación.
- f) Proporcionar la documentación de los estudiantes que ingresaran al programa.



- g) Disponer de un aula de sistemas con equipos y conectividad en óptimas condiciones, en periodos semanales de 5.5 horas, para los programas de TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE, por grupo, y de 11 horas para técnico en Programación de Software; para que los aprendices puedan acceder y subir evidencias a las Plataformas Virtuales de formación.
- h) Garantizar los recursos necesarios para las giras a otros ambientes de aprendizaje, cuando el programa articulado lo requiera acorde a la planeación establecida.
- i) Garantizar los ambientes de aprendizaje en los Programas de Articulación con la Educación Media, con infraestructura propia o vía alianzas y convenios, que posean conectividad. Estos ambientes propician el trabajo colaborativo; dotados con los materiales de formación y recursos educativos acordes con la especialidad articulada.
- j) Asegurar el suministro de los recursos necesarios para las actividades de enseñanza en el componente técnico propias de la Institución.
- k) Establecer alianzas estratégicas con empresas y gremios, organizaciones, instituciones educativas líderes o nucleares, alcaldías, gobernaciones y demás entidades que permitan a los aprendices realizar su etapa productiva; y realizar seguimiento compartido con un instructor SENA.
- l) Ofrecer las condiciones necesarias y autorizar para que los docentes técnicos y de áreas transversales, involucrados en el programa de articulación con educación media, participen según el caso en la inducción, el seguimiento, evaluación y control y de otras actividades que para el desarrollo del programa se requieran, previa planeación.
- m) Asegurar los espacios, tiempos y recursos para que los docentes involucrados en el programa reciban la capacitación programada por el SENA.

Para constancia las partes firman en Bogotá, a los 09 días del mes de JUNIO de 2026. Vigencia 2026.

MIREYA PARRA PINTO
Subdirectora del Centro (E)



JIMMY LEONARDO RODRIGUEZ RIVERA
Rector de la Institución Educativa

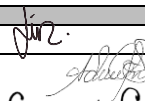
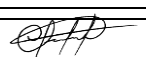


ANA CARLINA CASANOVA CARDENAS
Responsable Integración Educación Media, de parte de la IE

1. REGIONAL:		DISTRITO CAPITAL				MUNICIPIO:		BOGOTÁ D.C.			
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		SERVICIOS FINANCIEROS				CÓDIGO DEL CENTRO:		940510			
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE				CÓDIGO DEL PROGRAMA:		233104 V2			
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :						BOGOTÁ D.C					
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		COLEGIO JOSE JAIME ROJAS				CODIGO DANE:		111001036561			
6. DIRECCIÓN:		CL 78 D # 18 U - 91 SUR				TELEFONO:		3002072660			
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:		RESOLUCIÓN		
	URBANO	X		NO OFICIAL			ACADÉMICA:	X	FECHA		
									RESOLUCIÓN	2566	
								FECHA	26 de junio de 2007		
FECHA DE CONCERTACIÓN:		6/9/2026									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		INSTRUCTOR SENA CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN - COORDINADOR ENLACE IE: ANA CARLINA CASANOVA CARDENAS									
PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA						PLAN SENA			
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.		X	10					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	48	48
220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.		X	10					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	12	48
	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		X	10 Y 11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	12	
	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		X	10					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	12	
	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.		X	11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	12	
220501096 DESARROLLO DE LA SOLUCION DE SOFTWARE	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRÁVES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.		X	10 Y 11					Instructor Técnico Designado / SENA / Centro de Servicios Financieros	132	528
	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.		X	10 Y 11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	132	
	CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADO.		X	10 Y 11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	264	
220501113 ADMINITRAR BASE DE DATOS	CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE		X	11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	72	144
	PROGRAMAR SENTENCIAS DE SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE		X	11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	72	

230101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	X		10 Y 11	EDUCACION FÍSICA Y RECREACION Y DEPORTES	EDUCACION FÍSICA	LUIS EDUARDO LÓPEZ	12			48	
	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	EDUCACION FÍSICA Y RECREACION Y DEPORTES	EDUCACION FÍSICA	LUIS EDUARDO LÓPEZ	12				
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	EDUCACION FÍSICA Y RECREACION Y DEPORTES	EDUCACION FÍSICA	LUIS EDUARDO LÓPEZ	12				
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	X		10 Y 11	EDUCACION FÍSICA Y RECREACION Y DEPORTES	EDUCACION FÍSICA	LUIS EDUARDO LÓPEZ	12				
240201526 INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	X		10 Y 11	ETICA Y VALORES	ETICA	OMAIRA BARRETO	12			48	
	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	X		10 Y 11	ETICA Y VALORES	ETICA	OMAIRA BARRETO	12				
	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	X		10 Y 11	ETICA Y VALORES	ETICA	OMAIRA BARRETO	12				
	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	X		10 Y 11	ETICA Y VALORES	ETICA	OMAIRA BARRETO	12				
240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	X		10 Y 11	HUMANIDADES	ESPAÑOL	LUISA LADINO	12			48	
	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	ESPAÑOL	LUISA LADINO	12				
	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	ESPAÑOL	LUISA LADINO	12				
	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	ESPAÑOL	LUISA LADINO	12				
210201501 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOBILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES/ DEMOCRACIA	DEMOCRACIA	ANA LUCIA SANTOS	12			48	
	VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES/ DEMOCRACIA	DEMOCRACIA	ANA LUCIA SANTOS	12				
	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES/ DEMOCRACIA	DEMOCRACIA	ANA LUCIA SANTOS	12				
	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES/ DEMOCRACIA	DEMOCRACIA	ANA LUCIA SANTOS	12				

220501092 ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	X		10					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	72	144	
	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	X		10					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	72		
220601501 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.		X	11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	12		
	REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.		X	11						12		
	EFFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		X	11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	12	48	
	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.		X	11						12		
240201533 FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.		X	11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	12	48	
	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		X	11						12		
	EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		X	11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	12		
	RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.		X	11						12		
240201528 RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	ANA CASANOVA	12			48	
	PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	ANA CASANOVA	12				
	SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	ANA CASANOVA	12				
	VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	ANA CASANOVA	12				

240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	ADRIANA GUANUMEN	32			192	
	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	ADRIANA GUANUMEN	32				
	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	ADRIANA GUANUMEN	32				
	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	ADRIANA GUANUMEN	32				
	PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	ADRIANA GUANUMEN	32				
	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	ADRIANA GUANUMEN	32				
999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.		X	10 Y 11					CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	864	864	
Institución educativa	Rector Institución educativa	Nombres				Firma						
	Coordinador Academico	JIMMY LEONARDO RODRIGUEZ										
	Lider de articulacion I.E	ADRIANA LUCIA ORJUELA										
		ANA CARLINA CASANOVA				Ana C. Casanova C.						
SENA	Coordinador Academico	HECTOR GONZALO ROMERO REY										
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)	ESMERALDA PUENTES CRUZ										
Instructores Participantes		CARLOS ALBERTO WILCHES										



PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACIÓN: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Programa de Formación:	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	Código de Programa:	233104 V2
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CL 70 SUR # 56 - 11	
	Denominación:	COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR (IED)	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo ☒

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente No. 1, aula de articulación ubicada en el bloque A, segundo piso de 49 metros cuadrados, con capacidad para 35 estudiantes. El ambiente cuenta con iluminación, ventilación y temperatura adecuada para impartir la formación. Ambiente No. 2, aula de sistemas ubicada en el bloque C, aula 205, de 55 metros cuadrados, con capacidad para 35 estudiantes, con software libre para programación. El ambiente cumple con las condiciones de ventilación, iluminación y temperatura adecuadas para la formación.



	• 2 Cafeterías para la atención de los estudiantes, 1 en forma de caseta y la otra con expansión donde se pueden sentar a tomar sus onces. • Zonas verdes, donde los aprendices pueden circular. • Biblioteca se encuentra ubicada en el primer piso al lado de la rotonda, con capacidad para 200 aprendices. • Baños para hombres y mujeres en buen estado. • 1 cancha de vóleybol, 1 cancha de baloncesto, 1 cancha mixta de voleibol y baloncesto y 3 canchas de futbol. • Las escaleras del colegio se encuentran buen estado. • Auditorio, se encuentra en el primer piso con capacidad para 200 personas. El colegio cuenta con señalización de seguridad, rutas de evacuaciones y planes de emergencia en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente: (si)
Equipos, máquinas y mobiliario:	Ambiente No. 1, • 25 equipos de mesa, con sistema operativo Windows 10, office 2016 xampp, visual studio code, starUML, MYSQL WORKBENCH, C++, Python y sublime Text para el programa de formación, en buen estado. • 36 sillas en buen estado • 7 mesas de trabajo con capacidad de 6 aprendices en buen estado • 1 tablero acrílico en buen estado. • 1 televisor en buen estado. • 1 equipo de mesa para instructor en buen estado. • 1 escritorio y silla para instructor en buen estado. Ambiente No. 2 • 46 computadores portátiles, con sistema operativo Windows 10, office 2016 xampp, visual studio code, starUML, MYSQL WORKBENCH, C++, Python y sublime Text para el programa de formación, en buen estado, con los requerimientos técnicos exigidos para el programa. • 8 mesas en buen estado • 1 tablero acrílico en buen estado • 1 televisor en buen estado en buen estado • 1 escritorio y silla para instructor. En buen estado • 1 computador de escritorio para el instructor en buen estado



Materiales de formación:		Marcadores, fotocopias, lápices, esferos, hojas blancas.	
Biblioteca y bibliografía:		Biblioteca y repositorio SENA https://biblioteca.sena.edu.co/	
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐			
Ciudad y fecha:	5/06/2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 CARLOS ALBERTO WILCHES
Ciudad y fecha:	5/06/2026	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	 DIANA MARCELA TOLEDO

Zona de esparcimiento



Baños



Auditorio



Biblioteca



Cafetería



Canchas







Sala de profesores



Escaleras

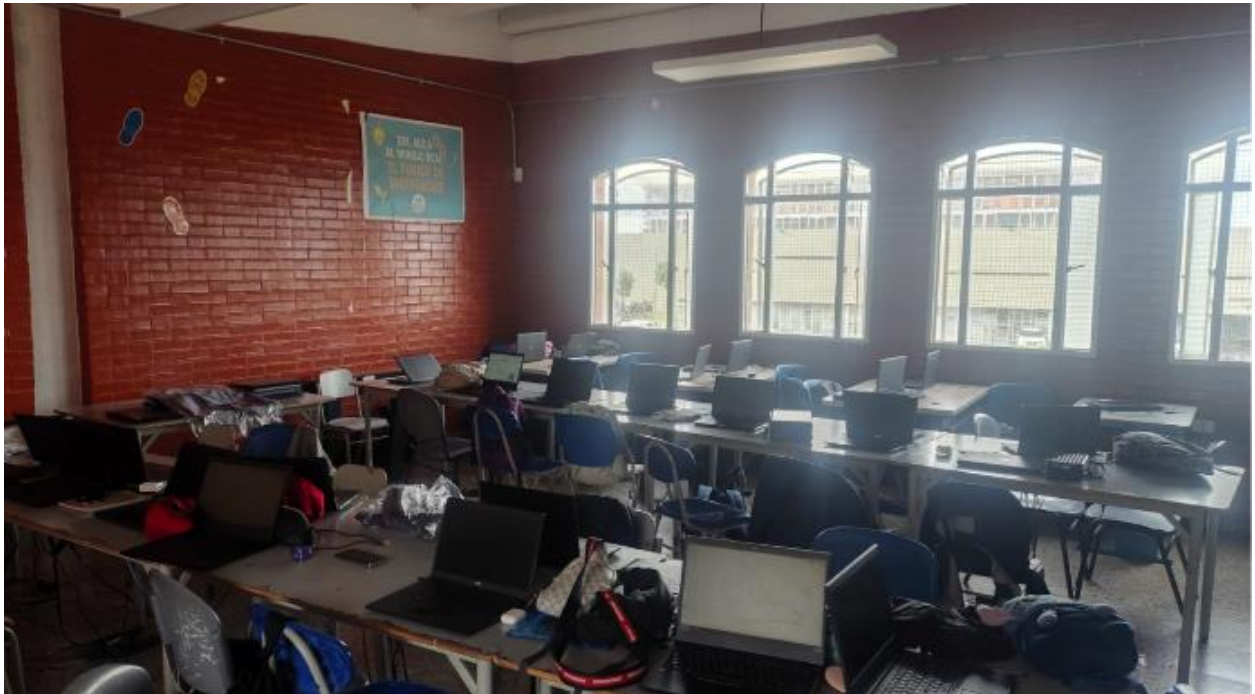


Ambiente 1 exclusivo para el Software





Ambiente 2 exclusivo para el Software





PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO REPORTE NOVEDADES AMBIENTES DE APRENDIZAJE

1. INFORMACIÓN GENERAL

PRESENTACIÓN: Este formato permite la notificación a la Coordinación Académica de las novedades en los ambientes de aprendizaje antes de dar inicio al proceso de formación:

Regional:	DISTRITO CAPITAL	Centro de Formación:	CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS
Programa de Formación:	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE	Código de Programa:	233104 V2
Identificación del ambiente de aprendizaje	Localización:	CL 70 SUR # 56 - 11	
	Denominación:	COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR (IED)	
	Tipo de Ambiente	Interno ☐	Externo ☒

2. IDENTIFICACIÓN DE NOVEDADES

TIPO DE NOVEDAD	DETALLE DE NOVEDAD
Ambiente, aula o laboratorio:	Ambiente No. 1, aula de articulación ubicada en el bloque A, segundo piso de 49 metros cuadrados, con capacidad para 35 estudiantes. El ambiente cuenta con iluminación, ventilación y temperatura adecuada para impartir la formación. Ambiente No. 2, aula de sistemas ubicada en el bloque C, aula 205, de 55 metros cuadrados, con capacidad para 35 estudiantes, con software libre para programación. El ambiente cumple con las condiciones de ventilación, iluminación y temperatura adecuadas para la formación.



	• 2 Cafeterías para la atención de los estudiantes, 1 en forma de caseta y la otra con expansión donde se pueden sentar a tomar sus onces. • Zonas verdes, donde los aprendices pueden circular. • Biblioteca se encuentra ubicada en el primer piso al lado de la rotonda, con capacidad para 200 aprendices. • Baños para hombres y mujeres en buen estado. • 1 cancha de vóleybol, 1 cancha de baloncesto, 1 cancha mixta de voleibol y baloncesto y 3 canchas de futbol. • Las escaleras del colegio se encuentran buen estado. • Auditorio, se encuentra en el primer piso con capacidad para 200 personas. El colegio cuenta con señalización de seguridad, rutas de evacuaciones y planes de emergencia en cada uno de los ambientes, de acuerdo con la normatividad vigente: (si)
Equipos, máquinas y mobiliario:	Ambiente No. 1, • 25 equipos de mesa, con sistema operativo Windows 10, office 2016 xampp, visual studio code, starUML, MYSQL WORKBENCH, C++, Python y sublime Text para el programa de formación, en buen estado. • 36 sillas en buen estado • 7 mesas de trabajo con capacidad de 6 aprendices en buen estado • 1 tablero acrílico en buen estado. • 1 televisor en buen estado. • 1 equipo de mesa para instructor en buen estado. • 1 escritorio y silla para instructor en buen estado. Ambiente No. 2 • 46 computadores portátiles, con sistema operativo Windows 10, office 2016 xampp, visual studio code, starUML, MYSQL WORKBENCH, C++, Python y sublime Text para el programa de formación, en buen estado, con los requerimientos técnicos exigidos para el programa. • 8 mesas en buen estado • 1 tablero acrílico en buen estado • 1 televisor en buen estado en buen estado • 1 escritorio y silla para instructor. En buen estado • 1 computador de escritorio para el instructor en buen estado



Materiales de formación:		Marcadores, fotocopias, lápices, esferos, hojas blancas.	
Biblioteca y bibliografía:		Biblioteca y repositorio SENA https://biblioteca.sena.edu.co/	
DECISION SOBRE LA VIABILIDAD DE USO DEL AMBIENTE: APTO ☒ NO APTO ☐			
Ciudad y fecha:	5/06/2026	Firma Nombre instructor que realiza el reporte	 CARLOS ALBERTO WILCHES
Ciudad y fecha:	5/06/2026	Firma Nombre Coordinador que recibe el reporte	 DIANA MARCELA TOLEDO

Zona de esparcimiento



Baños



Auditorio



Biblioteca



Cafetería



Canchas







Sala de profesores



Escaleras

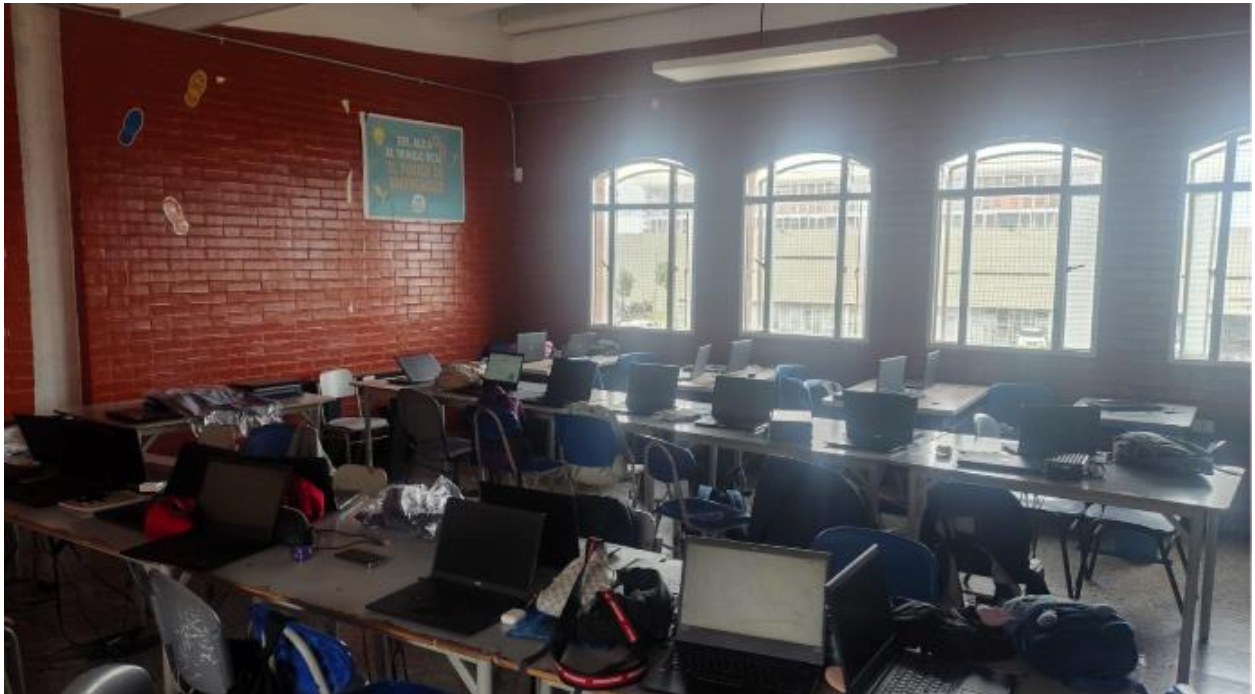


Ambiente 1 exclusivo para el Software





Ambiente 2 exclusivo para el Software



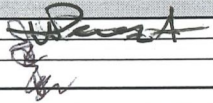
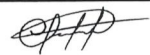
1. REGIONAL:		DISTRITO CAPITAL		MUNICIPIO:		BOGOTÁ D.C.					
2. CENTRO DE FORMACIÓN:		SERVICIOS FINANCIEROS		CÓDIGO DEL CENTRO:		940510					
3. PROGRAMA SENA A ARTICULAR:		TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		CÓDIGO DEL PROGRAMA:		233104 V2					
4. SECRETARÍA DE EDUCACIÓN :		COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR (IED)		CODIGO DANE:		111001086801					
5. NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		CL 70 SUR # 56 - 11		TELEFONO:		7180304					
6. DIRECCIÓN:											
7. ZONA UBICACIÓN	RURAL		8. SECTOR	OFICIAL	X	9. CARACTER DE LA EDUCACIÓN	TÉCNICA:	X	RESOLUCIÓN	19038	
	URBANO	X		NO OFICIAL			ACADÉMICA:		FECHA	31/07/2019	
									RESOLUCIÓN		
									FECHA		
FECHA DE CONCERTACIÓN:		5/06/2026									
INTEGRANTES DEL EQUIPO QUE REALIZA LA ARTICULACIÓN DEL CURRÍCULO:		INSTRUCTOR SENA: CARLOS ALBERTO WILCHES - COORDINADOR ENLACE IE: DIANA MARCELA TOLEDO									
PROGRAMA DE FORMACIÓN		PLAN INSTITUCIÓN EDUCATIVA							PLAN SENA		
Competencia	Resultados de aprendizaje	¿Está en el Currículo de la IE?		Grado	Área	Asignatura	Docente Responsable EN GRADOS 10- 11	Horas - resultado de aprendizaje IE	Instructor Responsable	Horas - resultado de aprendizaje SENA	HORAS POR COMPETENCIA
		SI	NO								
240201530 RESULTADO DE APRENDIZAJE DE LA INDUCCIÓN.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.		X	10					CARLOS WILCHES	48	48
220501046 UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.	SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.		X	10			JORGE GUATIBONZA	6,5	CARLOS WILCHES	5,5	48
	USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES		X	10 Y 11			JORGE GUATIBONZA	6,5	CARLOS WILCHES	5,5	
	VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS		X	10			JORGE GUATIBONZA	6,5	CARLOS WILCHES	5,5	
	IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.		X	11			JORGE GUATIBONZA	6,5	CARLOS WILCHES	5,5	
220501096 DESARROLLO DE LA SOLUCION DE SOFTWARE	RESOLVER PROCESOS LÓGICOS A TRÁVES DE LA IMPLEMENTACIÓN DE ALGORITMOS Y EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN SELECCIONADO.		X	10 Y 11			JORGE GUATIBONZA	90	CARLOS WILCHES	86	528
	CREAR LAS TABLAS Y OBJETOS DE LA BASE DE DATOS DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y EL MOTOR DE BASES DE DATOS SELECCIONADO.		X	10 Y 11			JORGE GUATIBONZA	90	CARLOS WILCHES	86	
	CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADO.		X	10 Y 11			JORGE GUATIBONZA	90	CARLOS WILCHES	86	

220501113 ADMINSTRAR BASE DE DATOS	CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE		X	11			JORGE GUATIBONZA	38	CARLOS WILCHES	34	144
	PROGRAMAR SENTENCIAS DE SQL EN UN SISTEMA MANEJADOR DE BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE		X	11			JORGE GUATIBONZA	38	CARLOS WILCHES	34	
230101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.	IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.	X		10 Y 11	EDUCACION FISICA Y RECREACION Y DEPORTES	EDUCACION FISICA	JUAN VILLARRAGA	12			48
	DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	EDUCACION FISICA Y RECREACION Y DEPORTES	EDUCACION FISICA	JUAN VILLARRAGA	12			
	EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	EDUCACION FISICA Y RECREACION Y DEPORTES	EDUCACION FISICA	JUAN VILLARRAGA	12			
	PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	X		10 Y 11	EDUCACION FISICA Y RECREACION Y DEPORTES	EDUCACION FISICA	JUAN VILLARRAGA	12			
240201526 INTERACTUAR EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS PARA LA CONSTRUCCION DE UNA CULTURA DE PAZ	PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.	X		10 Y 11	ETICA Y VALORES	ETICA	FABIAN AVELLANEDA	12			48
	PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE	X		10 Y 11	ETICA Y VALORES	ETICA	FABIAN AVELLANEDA	12			
	ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.	X		10 Y 11	ETICA Y VALORES	ETICA	FABIAN AVELLANEDA	12			
	CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.	X		10 Y 11	ETICA Y VALORES	ETICA	FABIAN AVELLANEDA	12			
240201524 DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN Cuenta SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.	INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN SOCIAL, CULTURAL, LABORAL Y ARTÍSTICA	X		10 Y 11	HUMANIDADES	ESPAÑOL	MARTHA CEPEDA	12			48
	DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	ESPAÑOL	MARTHA CEPEDA	12			
	VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	ESPAÑOL	MARTHA CEPEDA	12			

	APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	ESPAÑOL	MARTHA CEPEDA	12			
210201501 EJERCER DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJO EN EL MARCO DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA FENOMENOLOGÍA Y A LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO.	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES/ DEMOCRACIA	DEMOCRACIA	FABIAN AVELLANEDA	12			48
	VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL CON BASE EN EL ESTUDIO DE LOS DERECHOS HUMANOS Y FUNDAMENTALES DEL TRABAJO.	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES/ DEMOCRACIA	DEMOCRACIA	FABIAN AVELLANEDA	12			
	PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA Y LOS CONVENIOS INTERNACIONALES.	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES/ DEMOCRACIA	DEMOCRACIA	FABIAN AVELLANEDA	12			
	PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN CUENTA EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS, DE LOS PUEBLOS Y DE LA NATURALEZA	X		10 Y 11	CIENCIAS SOCIALES/ DEMOCRACIA	DEMOCRACIA	FABIAN AVELLANEDA	12			
220501092 ESTABLECIMIENTO DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE	CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE	X		10			JORGE GUATIBONZA	38	CARLOS WILCHES	34	144
	INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.	X		10			JORGE GUATIBONZA	38	CARLOS WILCHES	34	
220601501 APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES Y DE SST ACORDE CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS PARA EL ÁREA DE DESEMPEÑO LABORAL.		X	11					CARLOS WILCHES	12	48
	REPORTAR LAS CONDICIONES Y ACTOS QUE AFECTEN LA PROTECCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE Y LA SST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTEXTO ORGANIZACIONAL Y SOCIAL.		X	11					CARLOS WILCHES	12	
	EFECTUAR LAS ACCIONES PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA PROBLEMÁTICA AMBIENTAL Y DE SST, TENIENDO EN CUENTA LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.		X	11					CARLOS WILCHES	12	
	INTERPRETAR LOS PROBLEMAS AMBIENTALES Y DE SST TENIENDO EN CUENTA LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN Y EL ENTORNO SOCIAL.		X	11					CARLOS WILCHES	12	
	ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO.		X	11			JORGE GUATIBONZA	6,5	CARLOS WILCHES	5,5	

240201533 FOMENTAR LA CULTURA EMPRENDEDORA SEGUN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES	APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.		X	11			JORGE GUATIBONZA	6,5	CARLOS WILCHES	5,5	48
	EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.		X	11			JORGE GUATIBONZA	6,5	CARLOS WILCHES	5,5	
	RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN.		X	11			JORGE GUATIBONZA	6,5	CARLOS WILCHES	5,5	
240201528 RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.	IDENTIFICAR SITUACIONES PROBLEMÁTICAS ASOCIADAS A SUS NECESIDADES DE CONTEXTO APLICANDO PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	OLIMPO ROMERO	12			48
	PLANTEAR PROBLEMAS ARITMÉTICOS, GEOMÉTRICOS Y MÉTRICOS DE ACUERDO CON LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	OLIMPO ROMERO	12			
	SOLUCIONAR PROBLEMAS DEL ENTORNO PRODUCTIVO Y SOCIAL APLICANDO PRINCIPIOS MATEMÁTICOS.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	OLIMPO ROMERO	12			
	VERIFICAR LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS CONFORME CON LOS REQUERIMIENTOS DE LOS DIFERENTES CONTEXTOS.	X		10 Y 11	MATEMATICAS	MATEMATICAS	OLIMPO ROMERO	12			
240202501 INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.	PARTICIPAR EN INTERCAMBIOS CONVERSACIONALES BÁSICOS EN FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS EN DIFERENTES SITUACIONES SOCIALES TANTO EN LA COTIDIANIDAD COMO EN EXPERIENCIAS PASADAS.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	RICARDO CORTES	32			192
	LLEVAR A CABO ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL INTERCAMBIO DE INFORMACIÓN BÁSICA EN INGLÉS, SOBRE SÍ MISMO, OTRAS PERSONAS, SU CONTEXTO INMEDIATO ASÍ COMO DE EXPERIENCIAS.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	RICARDO CORTES	32			
	DESCRIBIR A NIVEL BÁSICO, DE FORMA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS PERSONAS, SITUACIONES Y LUGARES DE ACUERDO CON SUS COSTUMBRES Y EXPERIENCIAS DE VIDA.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	RICARDO CORTES	32			
	COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	RICARDO CORTES	32			
	PONER EN PRÁCTICA VOCABULARIO BÁSICO Y EXPRESIONES COMUNES DE SU ÁREA OCUPACIONAL EN CONTEXTOS ESPECÍFICOS DE SU TRABAJO POR MEDIO DEL USO DE FRASES SENCILLAS EN FORMA ORAL Y ESCRITA.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	RICARDO CORTES	32			

	COMUNICARSE DE MANERA SENCILLA EN INGLÉS EN FORMA ORAL Y ESCRITA CON UN VISITANTE O COLEGA EN UN CONTEXTO LABORAL COTIDIANO.	X		10 Y 11	HUMANIDADES	INGLES	RICARDO CORTES	32			
999999999 RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN.		X	10 Y 11			JORGE GUATIBONZA	864			864

Nombres			Firma
Institución educativa	Rector Institución educativa	WILLIAM DE JESUS PEREZ ARMELLA	
	Coordinador Academico	DIANA MARCELA TOLEDO	
	Lider de articulación I.E	DIANA MARCELA TOLEDO	
SENA	Coordinador Académico	HECTOR GONZALO ROMERO REY	
	Coordinador Misional Centro Res. 04017 de 2009(Lider de Articulación)	ESMERALDA PUENTES CRUZ/JUAN SEBASTIÁN ESPINAL LÓPEZ	
	Instructores Participantes	CARLOS ALBERTO WILCHES BELTRAN	