.

Defensa Jurídica del Estado

DSC INTERNATIONAL SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

Gestión de comunidades

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

2. ÍNDICE DEL DOCUMENTO (TABLA DE CONTENIDO)

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento (Tabla de contenido)	2
3	Presentación del proyecto	3
4	Descripción del desarrollo de la actividad	4
5	Novedades reportadas	5
6	Registro fotográfico y audiovisual	6
	6.1 Auditorio principal	7
	6.2 Video Beam	8
	6.3 Sonido profesional	9
	6.4 Micrófono inalámbrico	10
	6.5 Impresora multifuncional	11
	6.6 Servicio de planta eléctrica	12
	6.7 Computador portátil	13
	6.8 Refrigerio no perecedero	14
	6.9 Estacion de café break	16
	6.10 Desayuno americano	17
	6.11 Almuerzo o cena	18
	6.12 Jugo natural en vaso	19
	6.13 Agua natural en botella	20
	6.14 Talleristas y sabedores	21
	6.15 Muestra cultural	22
	6.16 Punto de registro manual	23
	6.17 Carpas 3x3	24
	6.18 Bandera de Colombia asta	25
	6.19 Personal de apoyo logístico	26
	6.20 Transporte fluvial o marítimo	27
	6.21 Alojamiento	28
	6.22 Materiales, impresiones y terceros	29
7	Formato Solicitud logístico y anexos (Requerimiento-Oficio)	30
8	Cadena de correos electrónicos de la actividad	35

9	Cotización Aprobada	38
10	Listados De Asistencia	40
11	Legalización del evento	46
	11.1 Certificado de alojamiento 11.2 Listado de Hospedaje 11.3 Hoja de vida tallerista 1 11.4 Hoja de vida tallerista 2	46 47 49 67

3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	ENCUENTRO TERRITORIAL SOBRE PREVENCION DEL DAÑO ANTIJURIDICO, DERECHOS HUMANOS Y MECANISMOS DE PROTECCION EN EL MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN
Fecha de ejecución:	DEL 08/06/2026 AL 09/06/2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	ARMANDO DELGADO
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	200
Presupuesto inicialmente aprobado:	$ 52.378.232
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	N/A
Presupuesto final ejecutado:	$ 52.378.232

4. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

AGENDA
Encuentro Territorial de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el municipio de Carmen del Darién (Chocó) con población migrante, víctima del conflicto armado y entidades territoriales

Se llevará a cabo la fase de alistamiento, cuyo propósito es realizar un análisis preliminar del territorio que permita contextualizar y orientar adecuadamente las actividades a desarrollar. Esta fase es fundamental para garantizar la pertinencia, efectividad y sensibilidad del enfoque metodológico frente a las realidades locales. El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Carmen del Darién (Chocó), dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. Este diagnóstico preliminar permitirá adaptar los contenidos, metodologías y enfoques del encuentro territorial a las particularidades del contexto local, asegurando una intervención más efectiva, respetuosa y transformadora.

Martes 9 de junio de 2026: Encuentro Territorial Carmen del Darién (Chocó)

Actividades para desarrollar en el encuentro territorial:

HORA	MOMENTO	Facilitador
08:00 am – 9:00 am	Recepción de los participantes. Instalación del Encuentro Territorial Oración por parte de un miembro de la comunidad. Exposición de las reglas del encuentro.	Autoridades locales Representante de la comunidad ANDJE
9:00 am - 9:45 am	Presentación de los participantes Dinámica de integración.	Neil Jacome solano ANDJE
9:45 am – 10:45 am	Exposición del rol de la ANDJE y su portafolio de servicios	Neil Jacome solano ANDJE
10:45 am – 11:00 am	Refrigerio	
11:00 am –12:00 pm	Reflexión colectiva sobre la historia de los derechos humanos y derecho internacional humanitario. Fortalecimiento de la comprensión de los conceptos sobre derechos humanos y el sistema Interamericano	Neil Jacome solano ANDJE

	de Derechos Humanos, desde una perspectiva participativa y contextualizada.	
12:30 pm - 1:30 pm	Almuerzo	
2:00 pm – 3:30 pm	Mecanismos de protección jurídica y acceso a la justicia a través de una actividad interactiva que lleva a la toma de decisiones y desafíos.	Neil Jacome solano ANDJE
3:30 pm – 4:30 pm	Importancia del enfoque diferencial, promoviendo el reconocimiento y respeto por la diversidad de identidades, condiciones y contextos, para garantizar una atención justa, equitativa e incluyente.	Neil Jacome ANDJE
4:30 pm - 6:00 pm	Actividades de retroalimentación y cierre de la jornada	Neil Jacome solano ANDJE

⚠ 5. NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad **NO se presentaron novedades**, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

6.1 Espacios- AUDITORIO







6.2 AYUDAS AUDIOVISUALES – VideBeam







6.3 AYUDAS AUDIOVISUALES – Sonido Profesional Asamblea









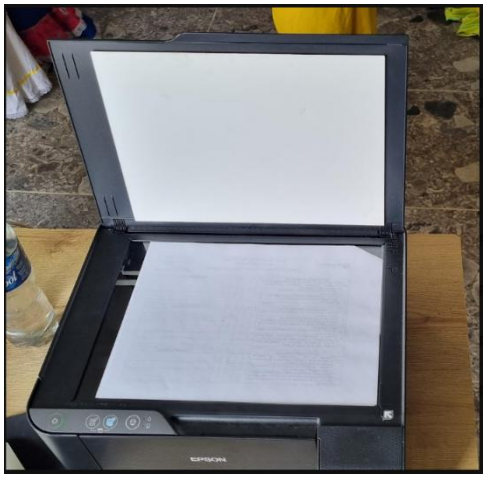
6.4 AYUDAS AUDIOVISUALES – Micrófono Inalámbrico







6.5 TECNOLOGIA – Impresora Multifuncional









6.6 TECNOLOGIA – Servicio de Planta Eléctrica de 70KW







6.7 TECNOLOGIA – Computador Portátil









6.8 ALIMENTACION – Refrigerio AM











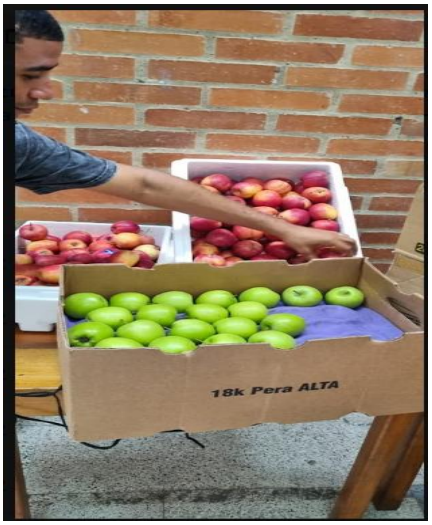


ALIMENTACION – Refrigerio PM















6.9 ALIMENTACION – Estacion de café break













🍽 6.10 ALIMENTACION – Desayuno Americano













🍽 6.11 ALIMENTACION – Almuerzo (Empacado)













6.12 ALIMENTACION – Jugos Naturales en vaso 12 ONZ








6.13 ALIMENTACION – Agua Natural en Botella Plástica 600ML







6.14 PERSONAL DE APOYO – Talleristas y sabedores



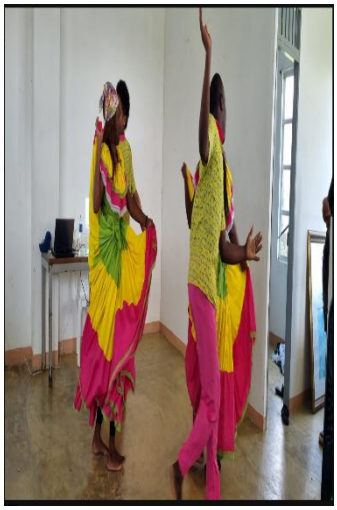






6.15 PERSONAL DE APOYO – Muestra Cultural (1-2)











6.16 PERSONAL DE APOYO – Punto de Registro Manual





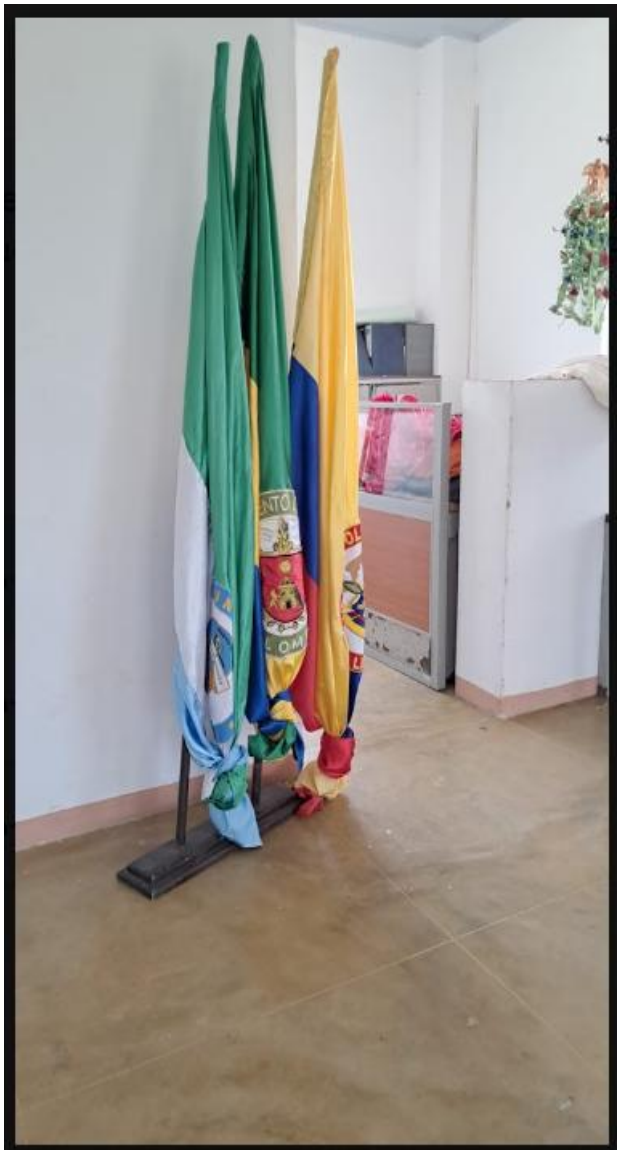
6.17 PERSONAL DE APOYO – Carpa 3X3M





6.18 PERSONAL DE APOYO – Bandera de Colombia con Astas





6.19 PERSONAL DE APOYO – Personal De Apoyo Logístico









6.20 TRANSPORTE – Transporte Marítimo



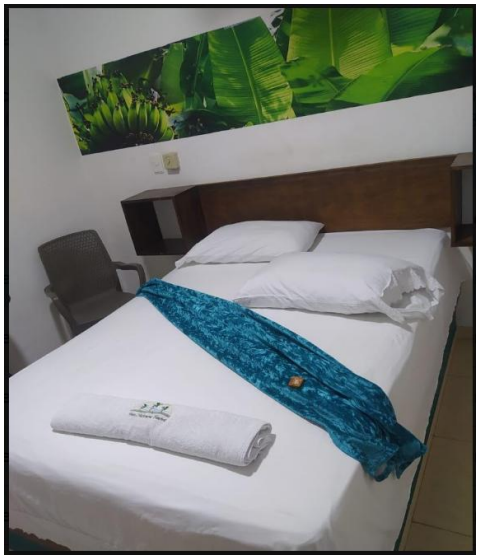


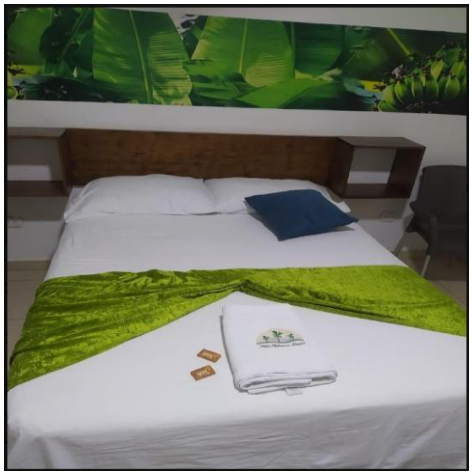




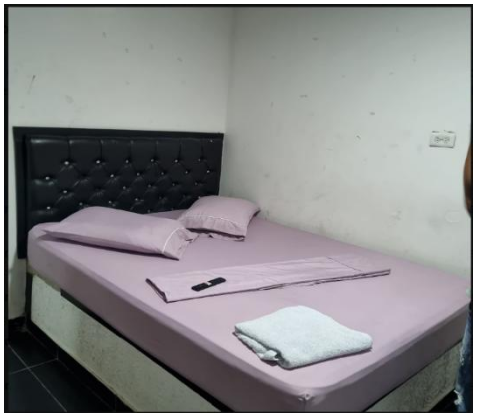


6.21 ALOJAMIENTO – Alojamiento en territorio (Comunidad)

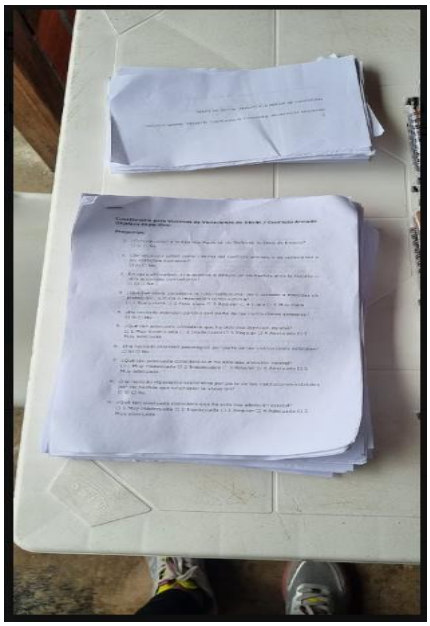


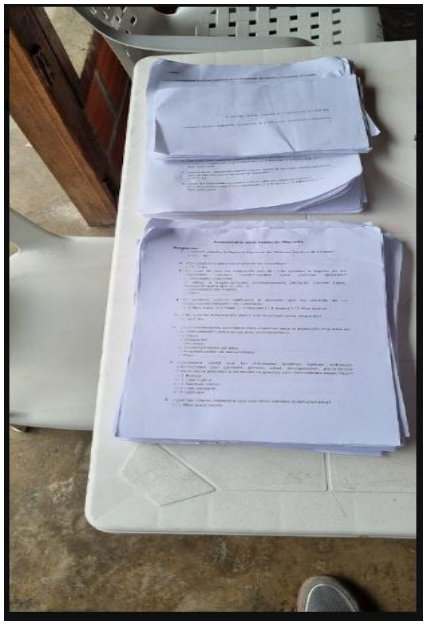



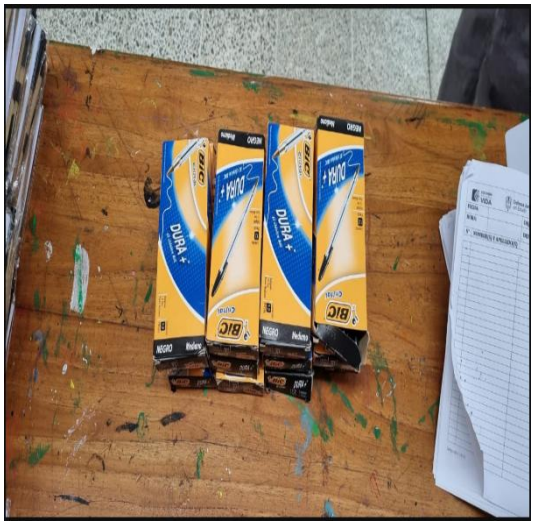





6.22 MATERIALES, IMPRESIONES Y TERCEROS

















7. FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO LOGISTICO Y ANEXOS

FORMATO Solicitud de apoyo logístico	Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Características de la Actividad					
Nombre de la actividad	encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio Carmen del darien				
Fecha y hora inicio de la actividad		Fecha y hora fin de la actividad			
Lugar de la actividad	CARMEN DEL DARIEN, CHOCO	Ciudad de la actividad			
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTRAS
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.				

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1				
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1				
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3				
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				

SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2				
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		410				
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz.		200				
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200				
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.		200				
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		200				
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		410				
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2				
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2				
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		2				
CARPAS 3X3M	ALQUILER DIA		1				
Bandera de Colombia con asta	dia		1				
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		7				
TRANSPORTE							
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	6	7				
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	40					
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13				
kit	Block papel + Notas post it +Cinta + 2 lapices + 6 marcadores + 4 octavos cartulina + papel bond + taja lapiz + tijeras + borrador)		13				
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13				
TOTAL EVENTO							
Comision 0,01							
IVA 19%							
Valor final evento							

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCO
MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN
PERSONERIA MUNICIPAL
Nit: 818001616-9

una superficie de 3.700 km², su economía está basada en la agricultura, pesca y aprovechamiento de recursos naturales.

El Carmen del Darién, limita al occidente y al norte con Riosucio Chocó, al oriente con Mutatá y Dabeiba (ambos en Antioquia), al sur con Murindó (en Antioquia) y Bojayá, y al suroccidente con Bahía Solano. Su territorio es atravesado de sur a norte por el río Atrato, actualmente declarado como sujeto de derecho, según sentencia T-622 de 2016. Su cabecera municipal es la población de Curbaradó.

SEGUNDO: El municipio de el Carmen del Darién, está conformado por 8 corregimientos y 54 veredas, los centros poblados más importantes, después de la cabecera municipal son en su orden de importancia: Curbaradó Cabecera Municipal, Puerto Lleras, Vigía de Curbaradó, Villa Nueva de Montaño, Domingodó, La Grande, Turriquitadó, Brisas y Costa de Oro.

De acuerdo a la información reportada por el DANE en el censo del año 2020, el municipio del Carmen del Darién, cuenta con una población de 19.509 habitantes, de los cuales 9. 280 (47.6%) son mujeres y masculino 10229 (52,4%).

TERCERO: Las viviendas del municipio presentan inexistentes sistemas de saneamiento, todas las necesidades básicas se encuentran insatisfechas actualmente, la violencia ejercida por grupos al margen de la ley, ha afectado el desarrollo del territorio año tras año, dejando un gran número de familias desplazadas a diferentes lugares del territorio Nacional, desapariciones, asesinatos y muertes, situación que cada vez se agudiza más por la inexistencia de programas que permitan la atención integral de las víctimas que ya han retornado al territorio.

Una vez evidenciada esta situación, y teniendo en cuenta la trayectoria de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en la atención a municipios priorizados por el conflicto armado, me permito solicitar lo siguiente:

PETICIONES

PRIMERO: Solicito a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, realizar presencia, apoyo y acompañamiento a el Municipio de Carmen del Darién – Chocó.

SEGUNDÓ: Solicito a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, incluir al el Municipio de Carmen del Darién – Chocó, en todos los programas y proyectos

CALLE PRINCIPAL BARRIO EL BUENOS AIRES- CELULAR 3105682363
E-MAIL: personeriacarmendeldarien@gmail.com
"GARANTIA DE TUS DERECHOS"

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCO
MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN
PERSONERIA MUNICIPAL
Nit: 818001616-9

que estén desarrollando en comunidades étnicas y victimas del conflicto armado como la nuestra.

TERCERO: Durante los días 24, 25 y 26 de junio del año 2026, estaremos realizando la segunda sesión ordinaria de la Mesa de Victimas de Carmen del Darién y nos gustaría contar con su presencia en este importante espacio de participación de las víctimas.

NOTA: Con esta solicitud queremos dejar las puestas del municipio Carmen del Darién abiertas para que trabajemos de forma articulada en pro del bienestar de nuestra población.

NOTIFICACIONES

Personería en: Calle Principal barrió el buenos aires- Curbaradó – Chocó, Teléfono 3105682363 e-mail: personeriacarmendeldarien@gmail.com

Con Cortesía,

YASSELLY MARTINEZ ORTIZ
Personera Municipal de Carmen del Darién

CALLE PRINCIPAL BARRIO EL BUENOS AIRES- CELULAR 3105682363
E-MAIL: personeriacarmendeldarien@gmail.com
"GARANTIA DE TUS DERECHOS"

8. CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

Correo Parte 1: Solicitud inicial enviado por agencia

17/7/26, 4:05 p.m. SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIÉN - CHOCÓ

SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIÉN - CHOCÓ

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>, DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Fecha: 2026-06-04 18:12

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosde solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciacon los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX/search/206 1/2

immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 6:03 a. m.
Para: Obed Daniel Duque Freyles <Obed.Duque@defensajuridica.gov.co>
Cc: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>; Neil Alexi Jacome Solano <Neil.Jacome@defensajuridica.gov.co>; Diego Andres Zambrano Perez <diego.zambrano@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Fw: SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIÉN - CHOCÓ

Estimado Obed Daniel,

Saludo cordial.

Espero estés bien.

Remito documento para radicación formal y remisión a los doctores que aparecen en el email para su conocimiento.

Gracias mil

Yebrail Haddad

Obtener Outlook para iOS

De: personeria <personeriacarmendeldarien@gmail.com>
Enviado: jueves, junio 4, 2026 12:44 a.m.
Para: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Asunto: SOLICITUD DE ACOMPAÑAMIENTO AL MUNICIPIO DE CARMEN DEL DARIÉN - CHOCÓ

Cordial saludo,

Mediante el presente me dirijo a ustedes de modo respetuoso con el fin de radicar la presente solicitud.

Con cortesía,

YASSELLY MARTINEZ ORTIZ
Personera Municipal de Carmen del Darién - Chocó.

---

3 archivos adjuntos

Outlook-n35vkqsc.png (20 KB)
085 -2026 SOLICITUD DE ACOMPAMIENTO D ELA EGENCIA DE DEFENSA JUDICIAL DEL ESTADO.pdf (781 KB)
SOLICITUD CARMEN DEL DARIEN.xlsx (30 KB)

ACTA DE APROBACIÓN

DSC INTERNATIONAL SAS	DSC INTERNATIONAL S.A.S. ACTA DE APROBACIÓN	CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE EMISIÓN: 10/06/2026 CLASIFICACIÓN: DOCUMENTO CONTROLADO. APROBADO POR: GERENCIA GENERAL

ACTA CARMEN DEL DARIEN

A través de la presente acta, se relacionan los servicios requeridos por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado al operador logístico DSC International SAS; en el marco del evento titulado "encuentro territorial sobre la prevención del daño antijuridico, derechos humanos y mecanismos de protección" el cual se desarrollará en el municipio de CARMEN DEL DARIEN.

SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD

El presupuesto estimado para la realización del evento presentado en la cotización es de **$ 52´372.000 m/c,** que corresponden a los servicios logísticos que se relacionan a continuación:

Se remite la presente solicitud con el aval y visto bueno de Armando Delgado, en calidad de supervisor del Contrato N° 229-2026 por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado de conformidad con los procedimientos de seguimiento y control establecidos.

En constancia, la presente se firma el día 5 de junio del año 2026.

FIRMAS

Yensi Carolina Rueda Mahecha

Representante Legal DSC INTERNATIONAL SAS

Armando Delgado

Supervisor de contrato ANDJE

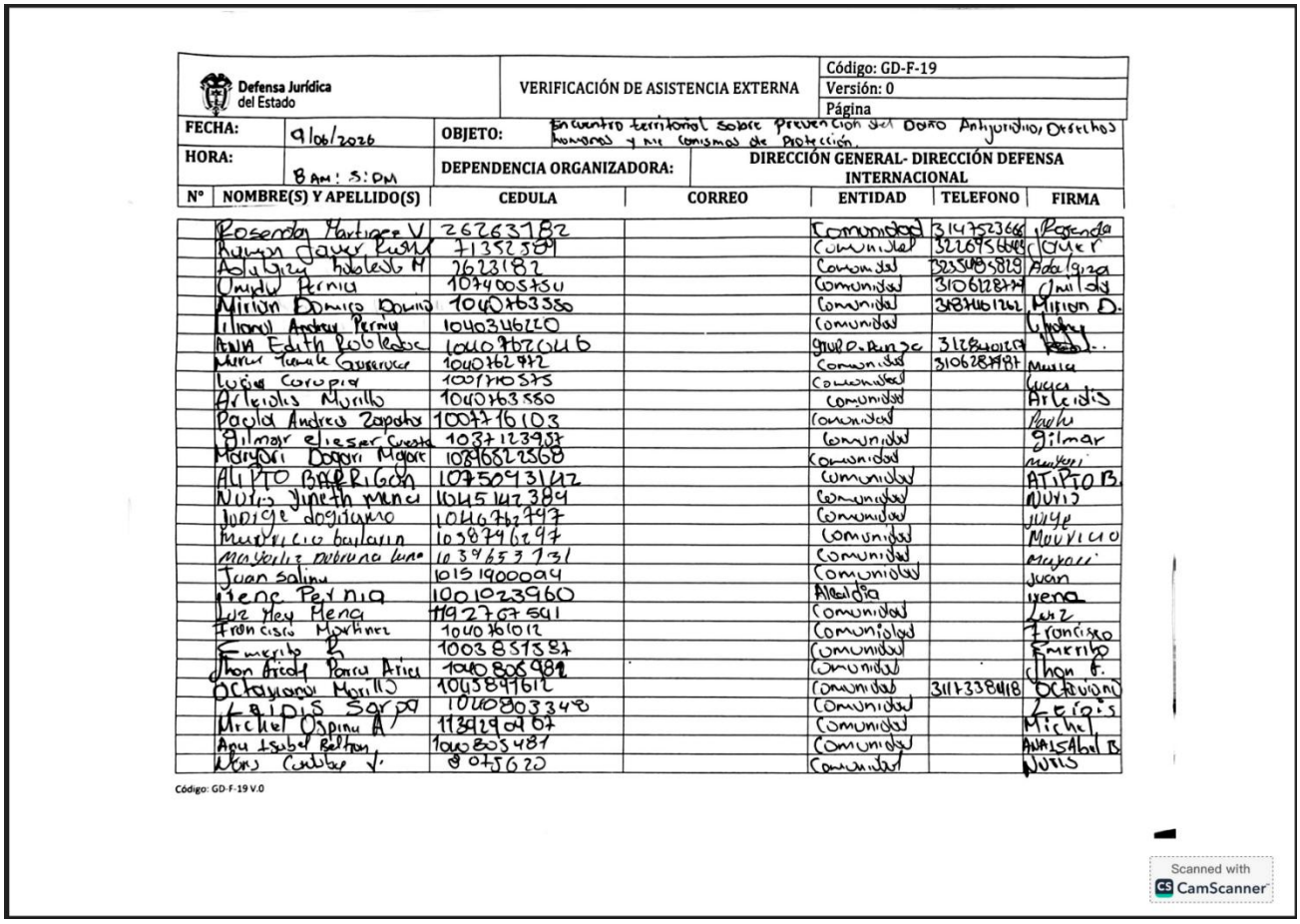
9. COTIZACION APROBADA

FORMATO Solicitud de apoyo logístico						Página 1 de 1 Versión 1.0
2. Características de la Actividad						
Nombre de la actividad	encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio Carmen del darien					
Fecha y hora inicio de la actividad		**Fecha y hora fin de la actividad**				
Lugar de la actividad	CARMEN DEL DARIEN, CHOCO	**Ciudad de la actividad**				
Conectividad remota	**Presencialidad restringida y controlada**	**X**	**Mixta**		**OTRAS**	
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.					

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		**LLEGADA**	**DÍA EVENTO**	**SALIDA**			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 2.000.000	$ 2.000.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1			$ 1.000.000	$ 1.000.000
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3			$ 70.000	$ 210.000
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000

COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		410			$ 17.000	$ 6.970.000
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		200			$ 6.000	$ 1.200.000
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200			$ 25.000	$ 5.000.000
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.		200			$ 30.500	$ 6.100.000
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		200			$ 3.500	$ 700.000
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		410			$ 2.000	$ 820.000
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		2			$ 350.000	$ 700.000
CARPAS 3X3M	ALQUILER DIA		1			$ 250.000	$ 250.000
Bandera de Colombia con asta	dia		1			$ 190.000	$ 190.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		7			$ 200.000	$ 1.400.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	6	7			$ 580.000	$ 7.540.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	40				$ 140.000	$ 5.600.000
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13			$ 30.000	$ 390.000
kit	Block papel + Notas post it +Cinta + 2 lapices + 6 marcadores + 4 octavos cartulina + papel bond + taja lapiz + tijeras + borrador)		13			$ 42.000	$ 546.000
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13			$ 12.000	$ 156.000
TOTAL EVENTO							**$ 52.372.000**
Comision 0,01%							**$ 5.237**
IVA 19%							**$ 995**
Valor final evento							**$ 52.378.232**

10. LISTADOS DE ASISTENCIA



Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

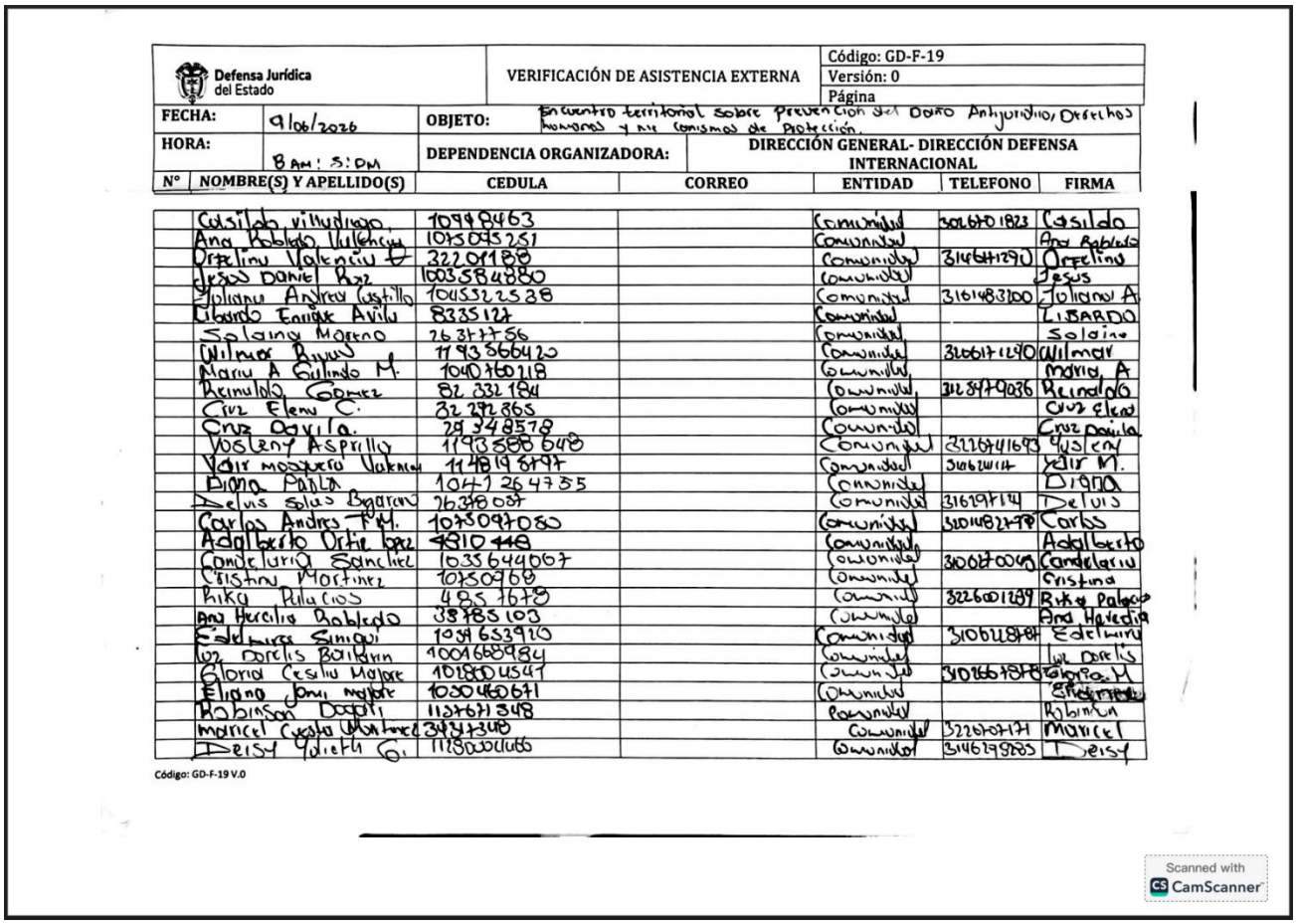
Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 9/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y sus Mecanismos de Protección.
HORA: 8 AM : 5:00 PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Rosenda Martinez V	26263782		Comunidad	3147523668	Rosenda
	Ruben Javier Ruiz	71352589		Comunidad	3226955649	Javier
	Adalgiza Hablelo M	26231872		Comunidad	3235485829	Adalgiza
	Omaldy Perma	1074005750		Comunidad	3106128774	Omaldy
	Mirian Domico Domico	1040763380		Comunidad	3137461762	Mirian D.
	Lilibeth Andrea Perma	1040346220		Comunidad		Lilibeth
	Anna Edith Robledo	1040907046		Guardia Indig	3128401259	
	Mercy Yamile Guerrero	1040762972		Comunidad	3106284981	Mercy
	Lucia Corupia	1007710575		Comunidad		Lucia
	Arleidis Murillo	1040763580		Comunidad		Arleidis
	Paula Andrea Zapata	1007716103		Comunidad		Paula
	Gilmar eliecer Cuesta	1037123937		Comunidad		Gilmar
	Maryori Dagori Mayor	1084682368		Comunidad		Maryori
	ALIPIO BARRIGON	1075093142		Comunidad		ALIPIO B.
	Nuris Yineth Mena	1045147384		Comunidad		NURIS
	Judicye dogiramo	1046762797		Comunidad		Judicye
	Mauricio bayarin	1038796297		Comunidad		Mauricio
	Maryoris moreno lara	1039653731		Comunidad		maryori
	Juan Salinu	1015900094		Comunidad		Juan
	Yeny Perma	1001023960		Alcaldía		Yeny
	Luz Mey Mena	1192767541		Comunidad		Luz
	Francisco Martinez	1040761012		Comunidad		Francisco
	Emerito R	1003851387		Comunidad		Emerito
	Jhon Arley Parra Arias	1040805989		Comunidad		Jhon F.
	Octaviano Murillo	1045849612		Comunidad	3117338418	Octaviano
	Alipio Sarpa	1040803348		Comunidad		Alipio
	Michel Ospina A	1139290407		Comunidad		Michel
	Ana Isabel Bolton	1040805481		Comunidad		Ana Isabel B.
	Nuris Cordoba V.	8075620		Comunidad		NURIS

Código: GD-F-19 V.0

Scanned with CamScanner



Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

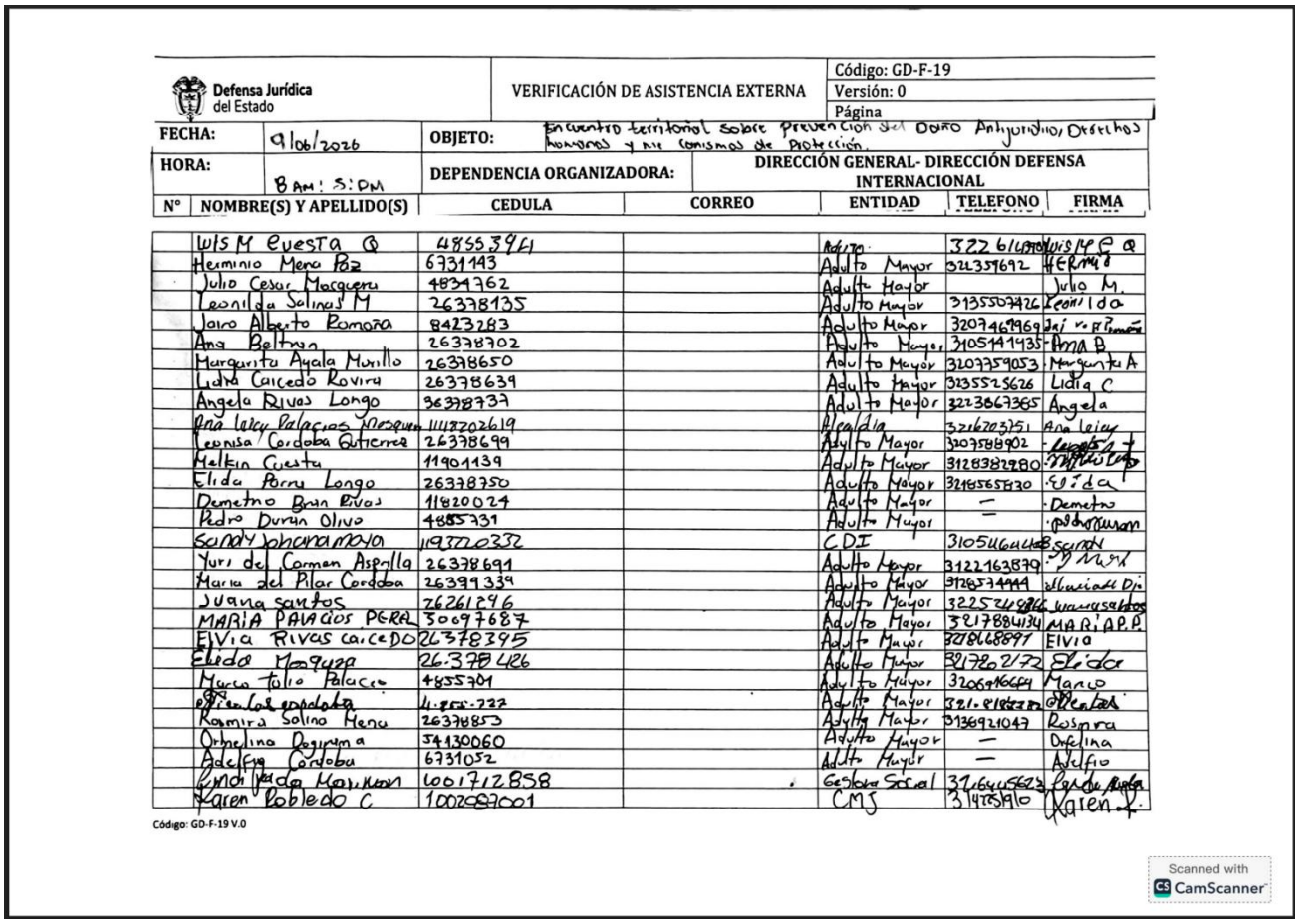
Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 9/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de Protección.
HORA: 8 AM : 5:00 PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Casildo villadiego	10998463		Comunidad	3016701823	Casildo
	Ana Rosario Valencia	1075045251		Comunidad		Ana Rosario
	Orfelina Valencia D	32201180		Comunidad	3145441290	Orfelina
	Jesus Daniel Paz	1003584880		Comunidad		Jesus
	Yuliana Andrea Castillo	1045322538		Comunidad	3161483200	Yuliana A.
	Libardo Enrique Avila	8335127		Comunidad		LIBARDO
	Solaine Moreno	26377756		Comunidad		Solaine
	Wilmar Reyes	1193366620		Comunidad	3206171240	Wilmar
	Maria A Galindo M.	1040760718		Comunidad		Maria A
	Reinaldo Gomez	82 332 184		Comunidad	3128479036	Reinaldo
	Cruz Elena C.	32 292 865		Comunidad		Cruz Elena
	Cruz Davila.	29 348578		Comunidad		Cruz Davila
	Yoselny Asprilla	1193588648		Comunidad	3226941693	Yoselny
	Yair montero Valencia	1148198797		Comunidad	3106211114	Yair M.
	Digna Padilla	1047126475		Comunidad		Digna
	Deluis solus Bgarcia	26378037		Comunidad	3169747147	Deluis
	Carlos Andres PM.	1073097080		Comunidad	3101482478	Carlos
	Adalberto Ortiz Lopez	4910448		Comunidad		Adalberto
	Candelaria Sanchez	1035644067		Comunidad	3006700093	Candelaria
	Cristina Martinez	1075090769		Comunidad		Cristina
	Riky Palacios	485 7678		Comunidad	3226001289	Riky Palacios
	Ana Hercilia Pabloldo	38785103		Comunidad		Ana Hercilia
	Edelmira Simanca	1098653970		Comunidad	3106218781	Edelmira
	Luz Dorelis Barbarin	1001689984		Comunidad		Luz Dorelis
	Gloria Cecilia Mojare	1018004547		Comunidad	3018667818	Gloria M
	Eliana Jani mojare	1030460671		Comunidad		Eliana
	Robinson Doppi	1137671348		Comunidad		Robinson
	Maricel Cuesta Montero	34747348		Comunidad	3226707171	Maricel
	Deisy Yaneth G.	1118000066		Comunidad	3146799885	Deisy

Código: GD-F-19 V.0

Scanned with CamScanner



Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 9/06/2026 **OBJETO:** Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de Protección.

HORA: 8 AM : 5:00 PM **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Luis M Cuesta B	4855391		Adulto	322 6[illegible]	Luis M C B
	Herminio Mena Paz	6731143		Adulto Mayor	321359692	HERMIN
	Julio Cesar Marquez	4839762		Adulto Mayor		Julio M.
	Leonilda Solinas M	26378135		Adulto Mayor	3135503426	Leonilda
	Jairo Alberto Romaña	84223283		Adulto Mayor	3207469694	Jairo Romaña
	Ana Beltran	26378702		Adulto Mayor	3105191935	Ana B
	Margarita Ayala Murillo	26378650		Adulto Mayor	3207359053	Margarita A
	Lidia Caicedo Rovira	26378639		Adulto Mayor	3235525626	Lidia C
	Angela Rivas Longo	36378737		Adulto Mayor	3223867365	Angela
	Ana Leicy Palacios Mosquera	1118702619		Alcaldia	3216703751	Ana Leicy
	Leonisa Cordoba Gutierrez	26378699		Adulto Mayor	3207588902	[illegible]
	Melkin Cuesta	11901139		Adulto Mayor	3128382280	[illegible]
	Elida Parra Longo	26378750		Adulto Mayor	3216565830	Elida
	Demetrio Bran Rivas	11820024		Adulto Mayor	—	Demetrio
	Pedro Duran Olivo	4885731		Adulto Mayor	—	[illegible]
	Sandy Johana Moya	1193220332		CDI	3105466466	Sandy
	Yuri del Carmen Aspaylla	26378691		Adulto Mayor	3122163879	[illegible]
	Maria del Pilar Cordoba	26399339		Adulto Mayor	3126374444	[illegible]
	Juana Santos	26261296		Adulto Mayor	3225265866	[illegible]
	MARIA PALACIOS PERA	30097687		Adulto Mayor	3217884134	MARIA P.
	ELVIA RIVAS CAICEDO	26378395		Adulto Mayor	3218688997	ELVIA
	Eliedo Mosquera	26.378.426		Adulto Mayor	3217802172	Eliedo
	Mario Julio Palacios	4855701		Adulto Mayor	3206946644	Mario
	[illegible]	4.855.722		Adulto Mayor	321.8185220	[illegible]
	Ramira Solino Mena	26378853		Adulto Mayor	3136921047	Ramira
	Ofelina Bejarano	34130060		Adulto Mayor	—	Ofelina
	Adelfio Cordoba	6731052		Adulto Mayor	—	Adelfio
	Cindy Yadira Mosquera	1001712858		Gestora Social	3216415623	[illegible]
	Karen Robledo C	1002687001		CMS	3147[illegible]10	Karen

Código: GD-F-19 V.0

Scanned with CamScanner



Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

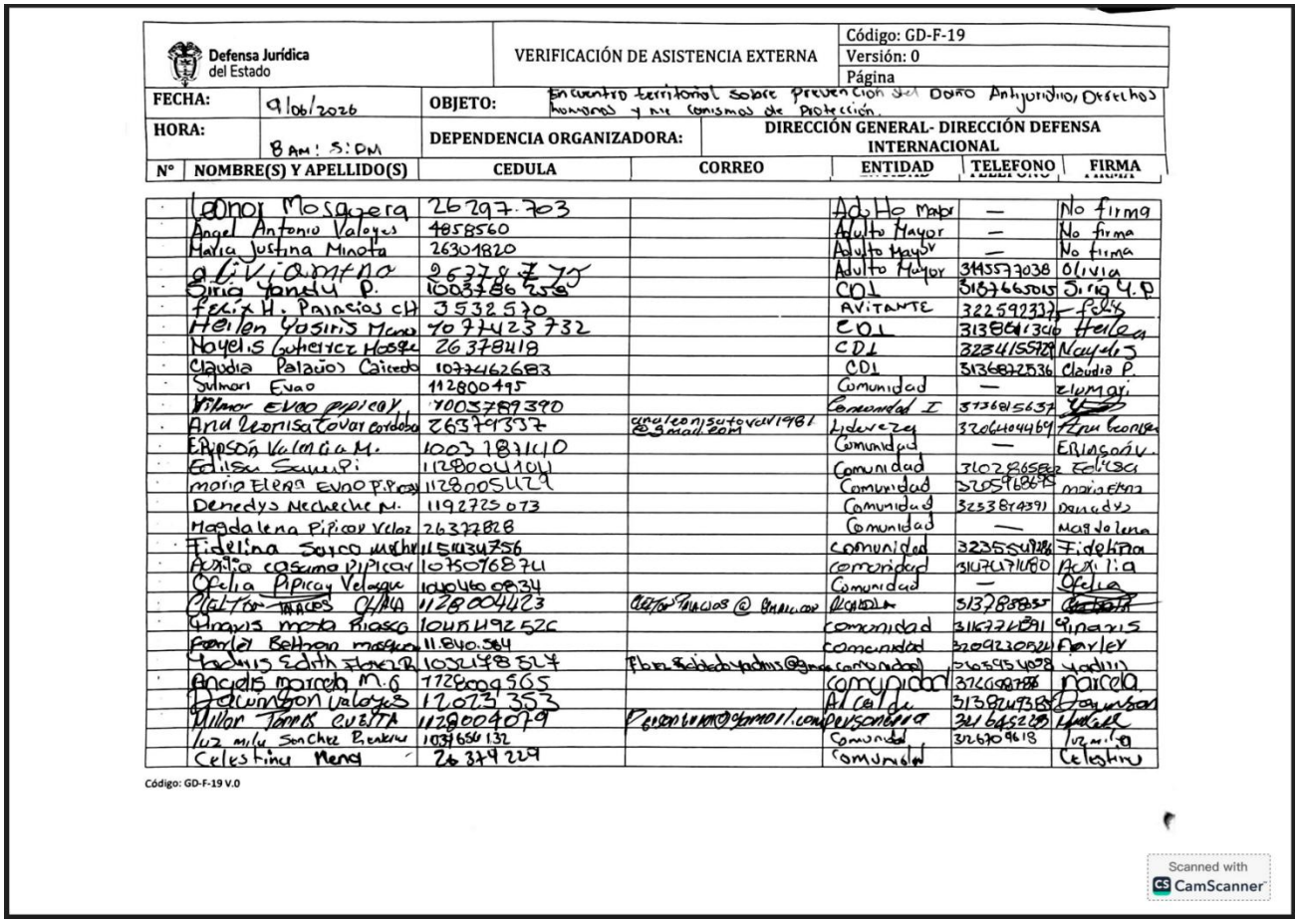
Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 9/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y sus Mecanismos de Protección.
HORA: 8 AM : 5:PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Veronica Castro G.	1010044305	Vecas900203@gmail	OIM	3126174452	Veronica
	Yuris Ginette Maya P.	1003786349	masorca1993@gmail	Corfuturo	3226251927	Yuris
	Lina Marcela Robledo H	1045575976	linarobledo@gmail		3147523666	
	Cindre Cuesta C.	1013713	cmcuesta182@outlook	Cultura	3216906223	Cindre
	Luis angel Quiroga M.	1195710 842	Quiroga9076@C.mail.com		3205435622	
	Sirlis Patricia Paz R	1193216800	Sirlypaz68@gmail.com		3148919997	Sirlis Paz
	Javier Cuesta Montiel	1002093702	Javiercu1290@gmail.com		3135211489	Javier
	Ana Graciela P M	26271690			3206	
	Juan Manuel Gomez	1007968912		C.M.J	3135067	
	Wendy J. Palacios M.	1192230199	murillowo65@gmail.com	Cultura	3105233829	Wendy
	Elys Johana Valdes	1044034312		L. Investigante	3213111833	
	Wilmer Ilidedas	1075089052	Wilmerilidedas@	ACIRDA	3143608	
	Karla Camila Tafur Ortiz	1075094298		Estudiante	3205	Camila
	Luisa Fernanda Arias	1045574695		Estudiante	3205526	Luisa
	maradi maya palacios	1128004568		Estudiante	3148861	maradis
	Sandy yulieth Pomares	1148202676		Estudiante	3172942	Sandy
	MARIA ANGELICA H. M	1128004558		ESTUDIANTE	3147430	
	Milani murillo Palacio	1128001248		Estudiante	3	
	miguel palacios serna	1128004583		Estudiante	3105345	miguel
	Japier Sivan mercado	1129202677		Estudiante	3105298	Japier
	Yaliana Palacio Moreno	1078004752		Estudiante	3234250494	Yaliana
	Yirians Palomeque M	1192034677		Estudiante	3205298	Yirians
	Julvalb K. Robledo G.	1050460870		Cultura	3128457	Kaleth
	Brinner Sivan Robledo P	1168004492		estudiante	3235660	Kane
	Myleidys Murillo Serpa	1039652070		cultura		
	Reimar Smith M P	1128004674		Estudiante	3205563	Reimar
	Indira Ramos	35851561	indiramonn74@gm.	I E N. I.	3208229	Indira
	Juan José Sánchez G	1036 259790		Estudiante	3205	Juan José
	SALLIBA QUESTA FLOREZ	1050461030		ESTUDIANTE	3147	

Código: GD-F-19 V.0

Scanned with CamScanner



Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

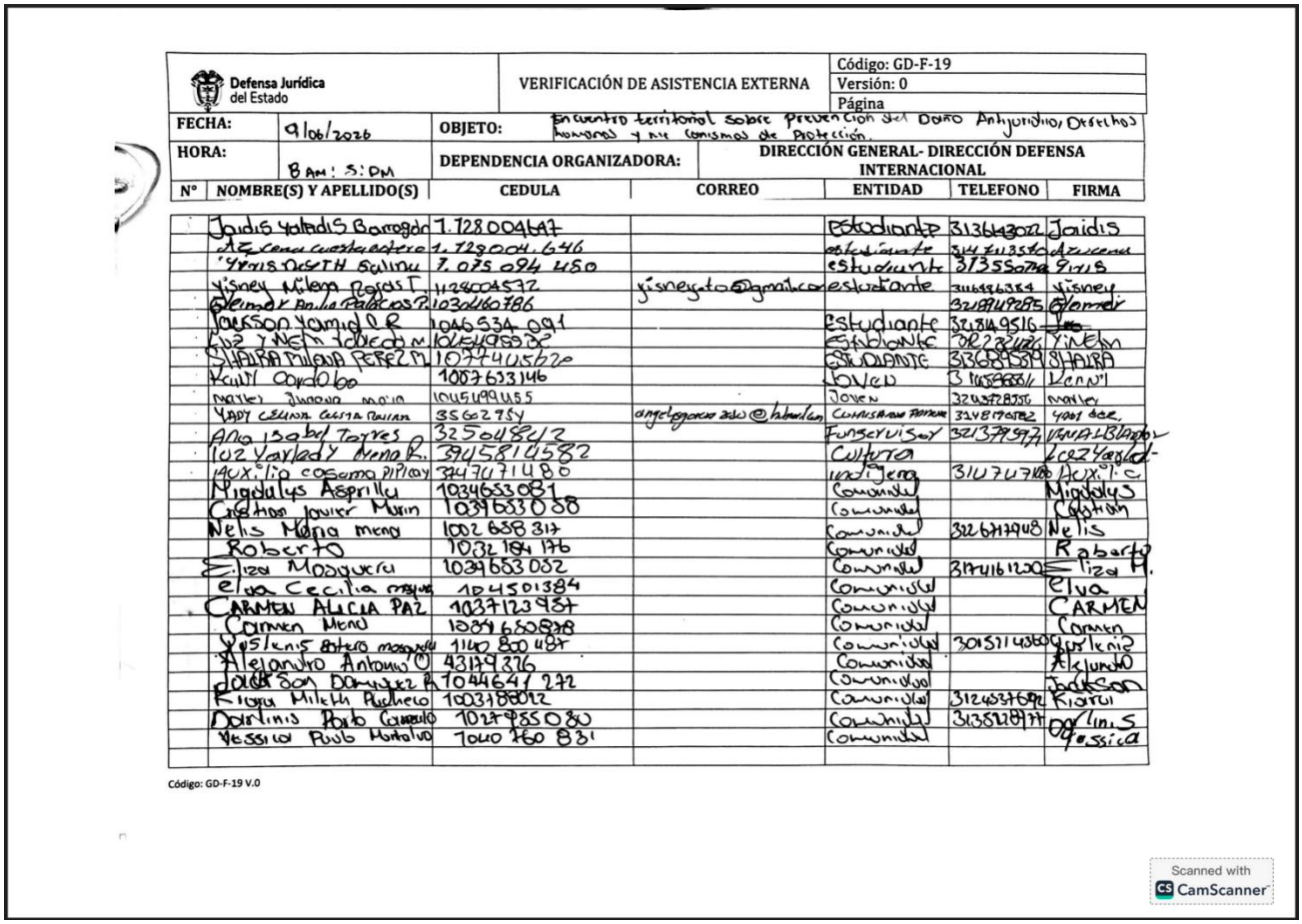
Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA:	9/06/2026	**OBJETO:**	Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos humanos y mecanismos de Protección.
HORA:	8 AM : 5:PM	**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Leonor Mosquera	26797703		Adulto Mayor	—	No firma
	Angel Antonio Valoyes	4858560		Adulto Mayor	—	No firma
	Maria Justina Minota	26301820		Adulto Mayor	—	No firma
	Olivia Mena	26778775		Adulto Mayor	3145577038	Olivia
	Siria Yanelly P.	1003786258		CDL	3187665015	Siria Y.P
	Felix H. Palacios CH	3532570		AVITANTE	3225927312	Felix
	Helen Yasiris Mena	1077423732		CDL	3138611346	Helen
	Nayelis Gutierrez Hoyos	26378418		CDL	3234155978	Nayelis
	Claudia Palacios Caicedo	1077462683		CDL	3136872536	Claudia P.
	Selmori Evao	112800495		Comunidad	—	Elymar
	Yelmor EVAO PIPICAY	1005789390		Comunidad I	3136815637	
	Ana Leonisa Tovar Cordoba	26374337	anaytcordoba1981@gmail.com	Liderezy	3206404469	Ana Leonisa
	Eliposa Valencia M.	1003783110		Comunidad	—	Eliposa V.
	Eulisa Sanupi	1128004404		Comunidad	3107865882	Eulisa
	maria Elena Evao P.P	1128005429		Comunidad	3205968698	maria Elena
	Denedys Necherche M.	1192725073		Comunidad	3233814391	Denedys
	Magdalena Pipicay Velez	26372828		Comunidad	—	Magdalena
	Fidelina Sarco muchir	1150134356		comunidad	3235511886	Fidelina
	Aquilio casimiro Pipicay	1075076871		comunidad	3107471080	Aquilia
	Ofelia Pipicay Velasquez	1040460834		Comunidad	—	Ofelia
	Victor Palacios Chala	1128004423	victor.palacios@gmail.com	Lideres	3137858857	
	Yinaris mota Riasco	1005492526		comunidad	3116726891	Yinaris
	Yarley Bethan mosquera	11.840.584		comunidad	3209230821	Yarley
	Yadiris Edith Flores R	1082498524	Flores.edithyadiris@gmail.com	comunidad	3205934078	Yadiris
	Anyelis marcela M.G	1128004565		comunidad	3126088786	marcela
	Deyanson Valoyes	1.073.353		Al Cabildo	3139047388	Deyanson
	Yuliar Tamis CUESTA	1128004079	Personeriampio1@hotmail.com	personero	3116452288	
	luz mila Sanchez Benitez	1038656132		Comunidad	3126309618	Luz mila
	Celestina Mena	26374229		Comunidad		Celestina

Código: GD-F-19 V.0

Scanned with CamScanner



Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 9/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de Protección.
HORA: 8 AM : 5:PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Jaidis Yaladis Barragán	1.728004647		Estudiante	3136443022	Jaidis
	[illegible]	1.123004.646		estudiante	314 [illegible]	[illegible]
	Yaidis Neith Salinas	1.075 094 480		estudiante	3135507[illegible]	Yaidis
	Yisney Milena Rojas T.	1124004572	yisneyto@gmail.com	estudiante	3116986384	Yisney
	Yolmer Pavla Palacios P.	1034460786			3218949885	Yolmer
	Jaerson Yamid L P	1065534.091		Estudiante	3213149516	
	Luz Yineth Tobacco M	1065495502		estudiante	3122 [illegible]	Yineth
	Shaira Milena Perez M	1077405820		estudiante	3136885891	Shaira
	Kelly Cordoba	1007633146		Joven	3 1658888[illegible]	Kelly
	Maikel Jhonny Marin	1045499455		Joven	3243728356	Maikel
	Yady Celina Cuesta Pallares	3562784	angelagonzalez2020@hotmail.com	Comisionada Paz	3148190582	Yady Cce.
	Ana Isabel Torres	3250448[illegible]2		Funservisor	3213795974	Ana Isabel
	Luz Yaneth Mena R.	3145814582		Cultura		Luz Yaneth
	Auxilia Cosama Pipicay	3147171480		Vocal Jerq	3107147[illegible]	Auxilia C.
	Migdalys Asprilla	1034653081		Comunidad		Migdalys
	Cristian Javier Marin	1039033088		Comunidad		Cristian
	Nelis Maria Mena	1002 638 317		Comunidad	3226173908	Nelis
	Roberto	1032 184 176		Comunidad		Roberto
	Elizeth Mosquera	1039653082		Comunidad	3174161200	Elizeth M.
	Elva Cecilia [illegible]	1045013884		Comunidad		Elva
	CARMEN ALICIA PAZ	1037123957		Comunidad		CARMEN
	Carmen Mena	1089650838		Comunidad		Carmen
	Yuslenis Botero Mosquera	1140 800 487		Comunidad	3015714360	Yuslenis
	Alejandro Antonio O	43179376		Comunidad		Alejandro
	Jackson Dominguez R	1044647 272		Comunidad		Jackson
	Kiara Milena Pacheco	1003188012		Comunidad	3124537[illegible]	Kiara
	Darlinis Pinto Caraballo	1027855080		Comunidad	3135219[illegible]	Darlinis
	Yessica Pinto Montalvo	1040 760 831		Comunidad		Yessica

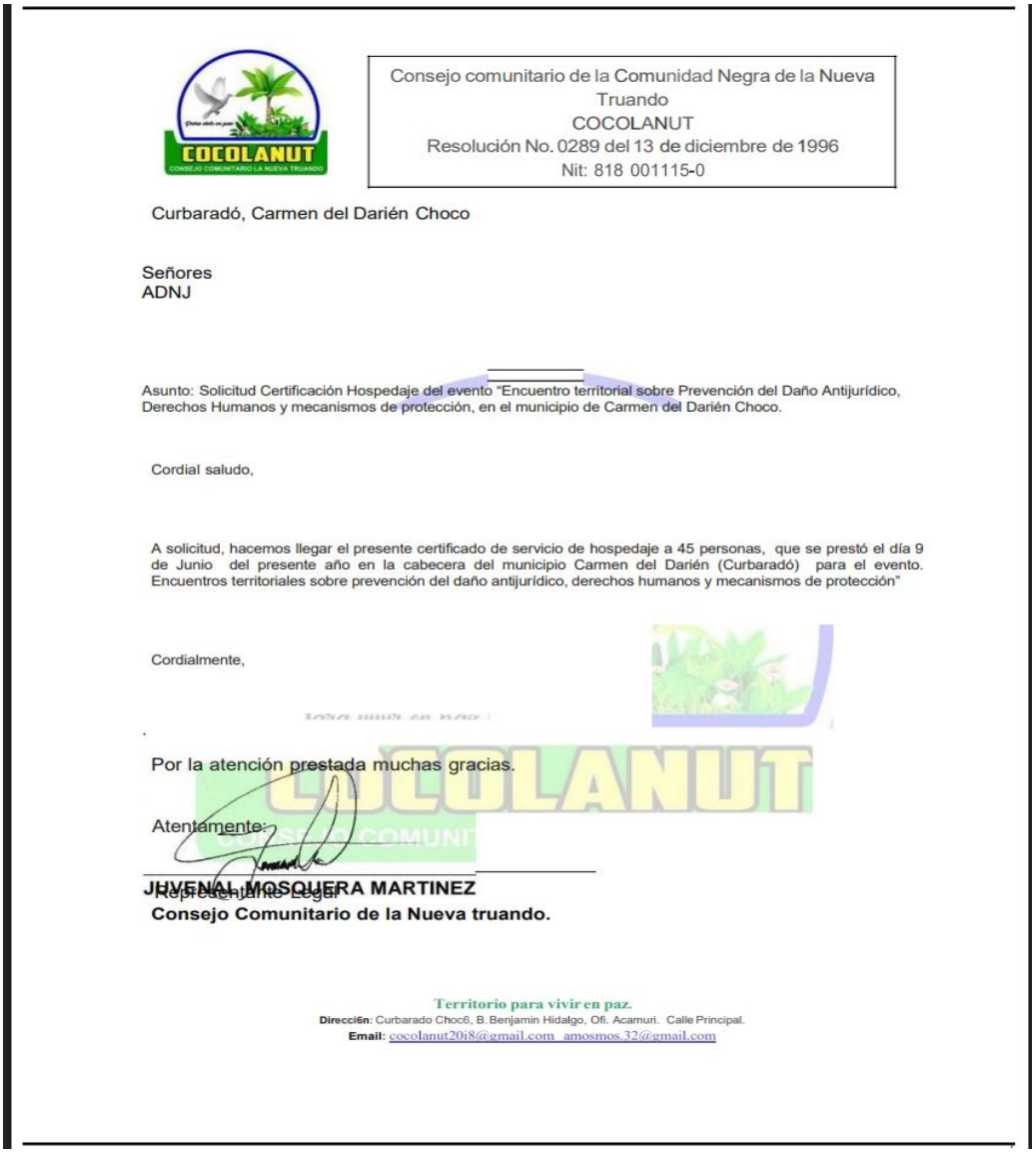
Código: GD-F-19 V.0

Scanned with CamScanner

11. LEGALIZACIÓN DEL EVENTO

En este apartado se compila el soporte documental y administrativo correspondiente a la ejecución del evento de comunidades, conforme a los lineamientos estipulados en el documento de "Requerimiento". Esta sección integra los documentos de identidad, hojas de vida y soportes idóneos del personal responsable de las actividades. Cabe precisar que el respaldo visual de este proceso se encuentra consolidado de manera independiente en la sección "Registro fotográfico y audiovisual".

Certificado de alojamiento



Consejo comunitario de la Comunidad Negra de la Nueva Truando
COCOLANUT
Resolución No. 0289 del 13 de diciembre de 1996
Nit: 818 001115-0

Curbaradó, Carmen del Darién Choco

Señores
ADNJ

Asunto: Solicitud Certificación Hospedaje del evento "Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección, en el municipio de Carmen del Darién Choco.

Cordial saludo,

A solicitud, hacemos llegar el presente certificado de servicio de hospedaje a 45 personas, que se prestó el día 9 de Junio del presente año en la cabecera del municipio Carmen del Darién (Curbaradó) para el evento. Encuentros territoriales sobre prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección"

Cordialmente,

Por la atención prestada muchas gracias.

Atentamente:

JHVENAL MOSQUERA MARTINEZ
Representante Legal
Consejo Comunitario de la Nueva truando.

Territorio para vivir en paz.
Dirección: Curbarado Choc6, B. Benjamin Hidalgo, Ofi. Acamuri. Calle Principal.
Email: cocolanut20i8@gmail.com amosmos.32@gmail.com

Listado de Hospedaje

Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 9/06/2026 **OBJETO:** Hospedaje para encuentro territorial sobre la prevención del Daño Antijurídico Derechos humanos y mecanismos de protección.

HORA: **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Leticia Bailarin C.	1045790097				Leticia
	Geiler Romaña. S	1192817796		Policía		Geiler
	Jorge Mar	10396539920			3053177391	Jorge
	Luz Dary Romaña C	1007548570				Luz Dary
	Luis Enrique Moya lora	1028030459			3146278286	Luis Enrique
	Yisney moreno m	1040762996				Yisney
	leisy robledo moya	1128041541			3104203780	Leidy
	Flavio Nampia M.	103460669				Flavio
	Silvia Blandon R.	1010104329			3147621380	Silvia B.
	Yair antonio calas R	1151434293 5				Yair Antonio
	Ana isolina Moya	1040804584				Ana.
	Yanis moreno Diaz	43735867				Yanis moreno
	Luisa Fernanda leal m	1001668984			3105206925	Luisa
	Yuvani Julieth moya	1001668299				Yuvan.
	Azucena cuesta Botero	1001172187				Azucena
	Evelin Mosquera	1030460661				Evelin
	Cruz maria Romero	1030460669				Cruz
	Enilda Almanza	1040762704				Enilda
	Elys J. Valoyes	1128004541			3120077546	Elys
	Elicio Torres T.	1030460670		Alcaldía		Elicio T.
	Yeiler Palacios S	1001711178				Yeiler
	Maxi Ma Angelica M.P.	1076350501				Maximo
	Jorge Doctrina	1040767797				Jorge
	Mayi Mosquera Cuesta	1003787845			3106298814	Mayi
	Shely Dayuni Muñoz C.	21380697				Shely
	Mariela Muñoz C.	1192738771				Mariela
	Yomara Romero	1002078S				Yomara
	Leidy Robledo moya	1128094544		Casa Cultural		Leidy
	Maximo Angelica M.B	40768059				Maximo MB.

Código: GD-F-19 V.0

Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA:	9/06/2026	**OBJETO:**	Hospedaje para encuentro territorial sobre la prevención del daño Antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección.
HORA:		**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Paula Andrea Zapata	1007716103				Paula A
	Lucia Carrepio	1001710575				Lucia
	Francisco Martinez	1040761012				Francisco
	Irene Pernia	1001023960				Irene
	Juan Salinas	1015190099				Juan S.
	Emerito Renteria	1003831597				Emerito
	Octaviano Murillo	1045871617				Octaviano
	Michel Ospina A.	1139790907				Michel
	Ana Isabel Beltran	1040803481				Ana Isabel
	Jhon Fredy Parra A.	1040 806 982				Jhon Fredy
	Jmilda Pernia	1074003734				Jmilda
	Yinoris maya Blasco	1045492526				Yinoris
	Fidelina Sarco Martin	41514347 36				Fidelina
	Auxilio Cassiani Pipiana	1073096874				Auxilio
	Claudia Polanco Collado	1077462683				Claudia.
	Ana Leonisa Tous C	26379337				Ana Leonisa

Código: GD-F-19 V.0

Scanned with CamScanner

Hoja de vida tallerista 1





DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto: 13 — Actualización de oficio

4. Número de formulario: 141056277714

(415)7707212489984(8020) 000014105627771 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1077456570	5	Impuestos de Medellín 11	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1077456570

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Chocó 27	Quibdó 001

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PAZ	TORRES	LUCIANY	

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Antioquia 05	Chigorodó 172

41. Dirección principal: CL 98 CR 106 CA 67

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
lupato1313@hotmail.com	050001	3206485493	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0010	2020,05,20	8299	2015,07,15			2421	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 22 49

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma | 56. Tipo | Servicio 1 2 3 | 57. Modo | 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 25-11-2025 01:50:05PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO



HOJA DE VIDA

DATOS PERSONALES

NOMBRE	LUCIANY PAZ TORRES
DOCUMENTO DE IDENTIDAD	1.077456.570 de Quibdó
TARJETA PROFESIONAL	277166
FECHA DE NACIMIENTO	17 de septiembre de 1992
LUGAR DE NACIMIENTO	Rio Sucio (Chocó)
ESTADO CIVIL	Casada
DIRECCIÓN	Urb. Villa del Río, Chigorodó-Antioquia
TELÉFONO	3206485493
E-MAIL	Lupato1313@hotmail.com

PERFIL

Abogada especialista en derecho administrativo disciplinario, con conocimiento en derecho comercial, civil y de contrataciones, conciliación y resolución de conflictos, y atención a comunidades víctimas del conflicto armado; orientada al cumplimiento de los objetivos de cada contrato, con excelente actitud para el trabajo individual y en equipo, proactiva, con rápida capacidad de adaptación y aprendizaje. Capaz de asumir retos, liderar equipos de trabajo y motivarlos para obtener lo mejor de cada uno. Mantengo un trato adecuado y respetuoso con los demás compañeros de trabajo, deseosa de seguir ampliando mis conocimientos en el campo profesional y fortaleciendo mi crecimiento personal.

Powered by CamScanner

FORMACIÓN ACADÉMICA

Posgrado: Universidad Cooperativa de Colombia
Especialista en derecho administrativo disciplinario
2023

Pregrado: Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis C.
Abogada
2016

Secundarios: Escuela Normal Nacional Superior de Quibdó
Bachiller Académico con profundización en educación en el campo Pedagógico
2009

COMPLEMENTARIOS

NOMBRE: DIPLOMADO EN GESTIÓN Y GERENCIA DE PROYECTOS
FECHA: JULIO DE 2018
ENTIDAD: COMFENALCO ANTIOQUIA
LUGAR: MEDELLÍN ANTIOQUIA

NOMBRE: ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE SERVICIO Y NORMATIVIDAD
FECHA: AGOSTO DE 2017
ENTIDAD: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LUGAR: QUIBDÓ - CHOCÓ

NOMBRE: JORNADA DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL
FECHA: MAYO DE 2011
ENTIDAD: UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ "Diego Luis Córdoba"
LUGAR: QUIBDÓ-CHOCÓ

Powered by CamScanner

EXPERIENCIA LABORAL

ALCALDÍA DE CHIGORODÓ
DURACIÓN: 4 meses
CARGO: Jefe oficina cobros coactivos
JEFE INMEDIATO: Luz Oneida Tamayo Úsuga
Tel: 3113620323

EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS DEL CARMEN DEL DARIÉN (EMSEPDARIÉN)
DURACIÓN: 35 meses
CARGO: Gerente
JEFE INMEDIATO: Pedro José Mena Maquilón
Tel: 313789151

CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ
DURACIÓN: 6 meses
CARGO: Profesional centro de conciliación
JEFE INMEDIATO: Liseth Virginia Prens García
Tel: 6709047

FUNDACIÓN CASA HOGAR NUESTROS SUEÑOS
DURACIÓN: 11 meses
CARGO: Auxiliar Jurídico
JEFE INMEDIATO: Milis Vicenta Moya Mena

ZUNILDA CÓRDOBA IPS S.A.S
DURACIÓN: 8 meses
CARGO: Encuestadora
JEFE INMEDIATO: Heandel Renteria Córdoba
Tel: 3127574867

Powered by CamScanner

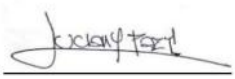
CORPORACIÓN AUTÓNOMA Y REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCÓ "CODECHOCO"
DURACIÓN: 9 meses
CARGO: Auxiliar Jurídico ad Honorem
JEFE INMEDIATO: Basilisa del Carmen Palacios García
Tel: 6711510

REFERENCIAS

NOMBRE: JOSSIMAR SAMIR MOSQUERA MARTÍNEZ
EMPRESA: PALACIO DE JUSTICIA DE QUIBDÓ
PROFESIÓN: ABOGADO
TELÉFONO: 3215733339

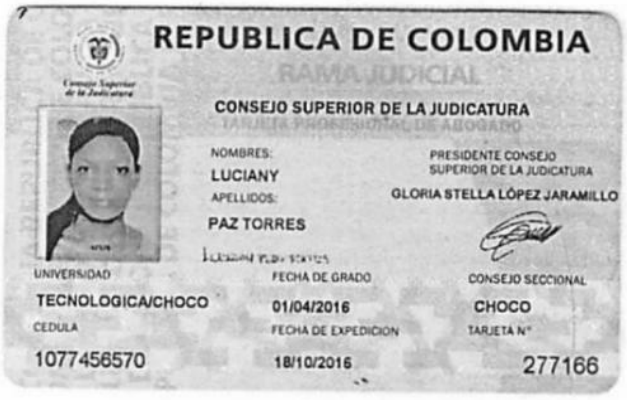
NOMBRE: YISNEY PAOLA CÓRDOBA PALACIOS
EMPRESA: INDEPENDIENTE
PROFESIÓN: ABOGADA
TELÉFONO: 3108469780

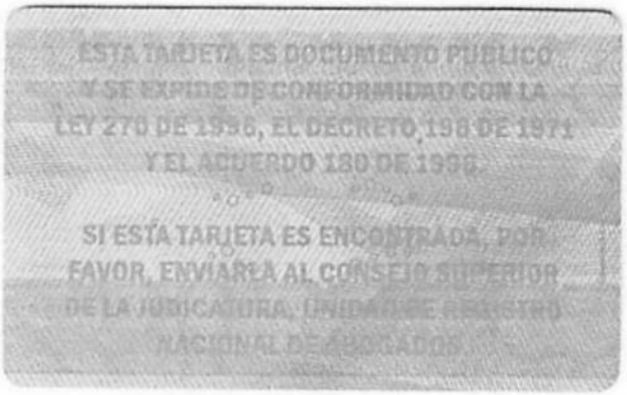
NOMBRE: YOVER CUESTA CORDOBA
EMPRESA: PERSONERÍA SE ISTMINA
PROFESIÓN: PERSONERO MUNICIPIO DE ISTMINA-CHOCÓ
TELÉFONO: 3148707178



LUCIANY PAZ TORRES
C.C.1.077.456.570 DE QUIBDÓ

Powered by CamScanner





Powered by CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD
COOPERATIVA DE COLOMBIA

En atención a que

LUCIANY PAZ TORRES

con Cédula de Ciudadanía No. 1.077.456.570 de Quibdó
Cumplió satisfactoriamente los requisitos académicos exigidos
por la Universidad, le confiere el título de

ESPECIALISTA EN DERECHO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO

En testimonio de ello le expide el presente diploma y se firma en
Quibdó el día 24 de marzo de 2023
Libro de Registros No. 0071420231 Folio No. 004 Registro No. 0031
Refrendado en Quibdó el día 23 de marzo de 2023

Director (a) Sede

Rector (a)

Gloria Patricia Rangel
Secretario (a) General

Powered by CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ
DIEGO LUIS CÓRDOBA
Quibdó - Chocó

y en atención a que:

LUCIANY PAZ TORRES

CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.077.456.570 DE QUIBDÓ

Ha completado los requisitos que los Estatutos Universitarios exigen para optar al Título de

ABOGADA

Le expide el presente Diploma, en testimonio de ello, se firma en Quibdó el 01 de Abril de 2016

Libro de Registro No. 44 Folio No. 289

Powered by CamScanner



Comfenalco
Antioquia

El Instituto de Educación Comfenalco
"Consuelo Montoya Gil"

Licencia de funcionamiento concedida por Secretaría de Educación y Cultura de Antioquia mediante Resolución No.000960 del 06 de mayo de 1998, ampliada en Resolución No.10613 del 20 de diciembre de 2000, actualizada con Resolución No.0100115 del 13 de agosto de 2015 de la Secretaría de Educación de Medellín. Licencia funcionamiento ETDH Municipio Medellín Resolución No.03781 del 05 de mayo de 2009

Hace constar que:

LUCIANY PAZ TORRES

Documento de identidad No. 1077456570

Asistió al:

Diplomado en Gestión y Gerencia de Proyectos

Con una duración de 120 horas. Finalizado: el 12 de JULIO de 2018

Farid Figueroa Torres
Jefe Departamento de Educación

Powered by CamScanner



Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 933 de 2003
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

LUCIANY PAZ TORRES
Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.077.456.570

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

NIVEL AVANZADO - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.

Código: 210601020

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en QUIBDÓ, A los uno (1) días del mes de Agosto de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
CARLOS ANDRES VARGAS GARCIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

123870 - 01/08/2017
No Y FECHA REGISTRO

VIGENCIA
1 de Agosto de 2020

CARLOS ANDRES VARGAS GARCIA
SUBDIRECTOR CENTRO DE RECURSOS NATURALES INDUSTRIA Y BIODIVERSIDAD
REGIONAL CHOCÓ

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9522002106010200CC1077456570C.

Powered by CamScanner



La Universidad Tecnológica del Chocó
"Diego Luis Córdoba",
A través de la Facultad de Derecho
Certifica que:

Participo en la Jornada de Derecho Procesal Constitucional del Chocó,
" En Conmemoración a los 20 Años del Derecho Procesal Constitucional en
la Constitución Política de Colombia .

IRINA BELÉN LONDOÑO
Decana Facultad de Derecho

Powered by CamScanner



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN
EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DOMICILIARIOS CARMEN DEL DARIÉN S.A
ESP EMSEPDARIEN
NIT:900.328.071-7

LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DEL CARMEN DEL DARIEN "EMPSEDARIEN"

CERTIFICA:

Que, la señora **LUCIANY PAZ TORRES,** identificada con C.C 1077456570 de Quibdó- Chocó, labora en esta entidad desde el 10 de mayo de 2020 hasta la fecha, y actualmente desempeña el cargo de **GERENTE DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PUBLICOS DOMICILIARIOS DEL CARMEN DEL DARIEN "EMSEPDARIEN,** demostrando responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores encomendadas.

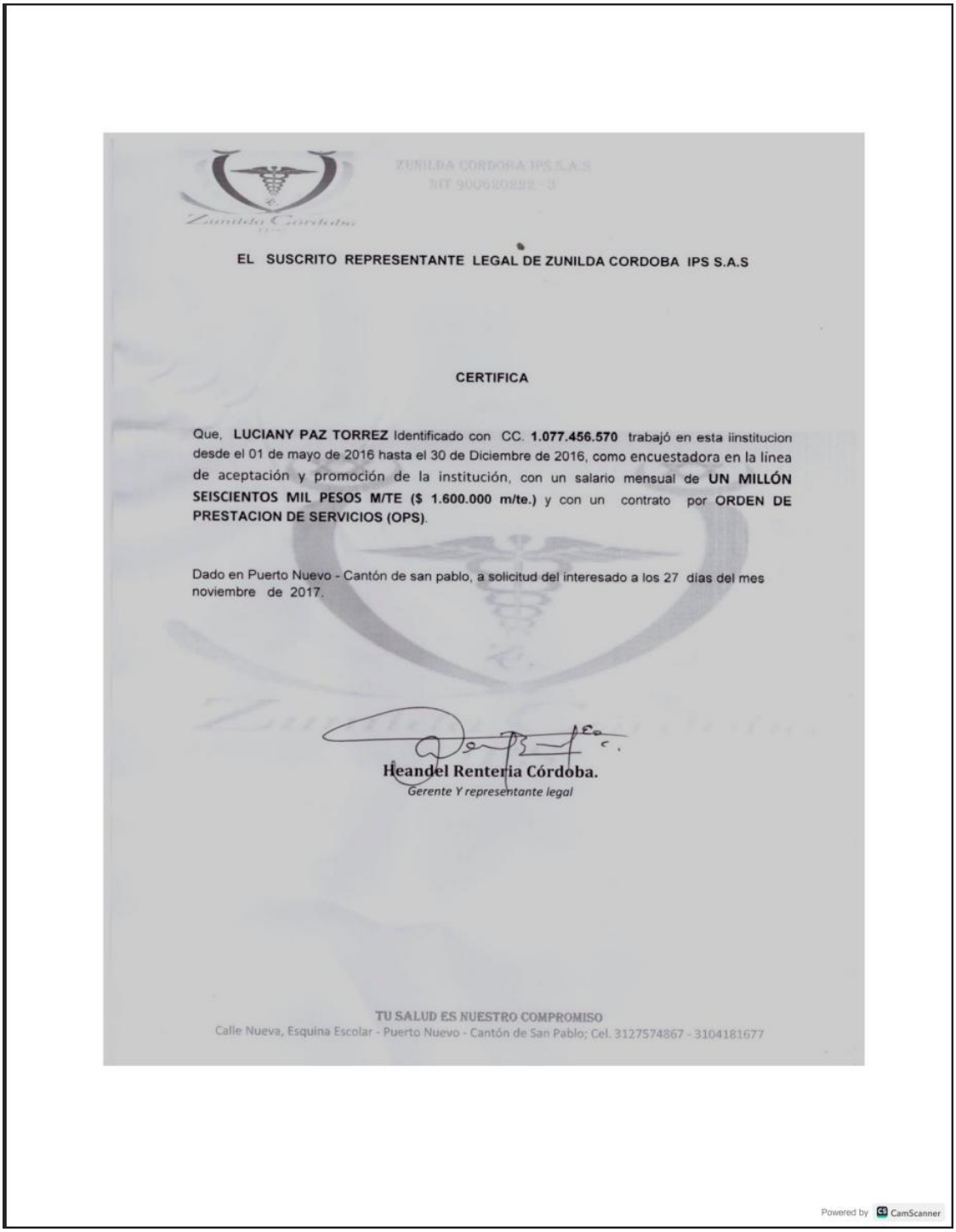
Dado en Carmen del Darién chocó a los 27 días del mes de marzo del 2023.

Atentamente;

PEDRO JOSE MENA MAQUILON
Presidente de Junta Directiva EMSEPDARIEN

CURBARADÓ BARRIO EL CENTRO CALLE 2
CEL 3206485493 y 3146942054
- ger67.emsep@gmail.com -
mejorando dia a día por el bienestar de nuestros usuarios

Powered by CamScanner



ZUNILDA CORDOBA IPS S.A.S
NIT 900620222 - 3

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE ZUNILDA CORDOBA IPS S.A.S

CERTIFICA

Que, **LUCIANY PAZ TORREZ** Identificado con CC. **1.077.456.570** trabajó en esta iinstitucion desde el 01 de mayo de 2016 hasta el 30 de Diciembre de 2016, como encuestadora en la línea de aceptación y promoción de la institución, con un salario mensual de **UN MILLÓN SEISCIENTOS MIL PESOS M/TE ($ 1.600.000 m/te.)** y con un contrato por **ORDEN DE PRESTACION DE SERVICIOS (OPS)**.

Dado en Puerto Nuevo - Cantón de san pablo, a solicitud del interesado a los 27 días del mes noviembre de 2017.

Heandel Rentería Córdoba.
Gerente Y representante legal

TU SALUD ES NUESTRO COMPROMISO
Calle Nueva, Esquina Escolar - Puerto Nuevo - Cantón de San Pablo; Cel. 3127574867 - 3104181677

Powered by CamScanner



CÁMARA DE COMERCIO DEL CHOCÓ

ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS
Nro. Radicado: 292017470
Año: 2017 Mes: 07 Día: 31
Hora: 3:18 pm
Nro. Folios: 1 Anexos: 0

LA CAMARA DE COMERCIO DEL CHOCO
CERTIFICA:

Que el (la) señor(a) Paz Torres Luciany identificado(a) con CC No. 1077456570 de Quibdo labora en la empresa desde 06 de Febrero de 2017 hasta la fecha, y actualmente desempeña el cargo de profesional de conciliacion, mediante contrato a término fijo normal, devengando un salario mensual de un millon treinta mil cuatrocientos diez pesos m/cte. ($1,030,410.00).

Para constancia de lo anterior se firma en Quibdo el 31 de Julio de 2017.

Atentamente,

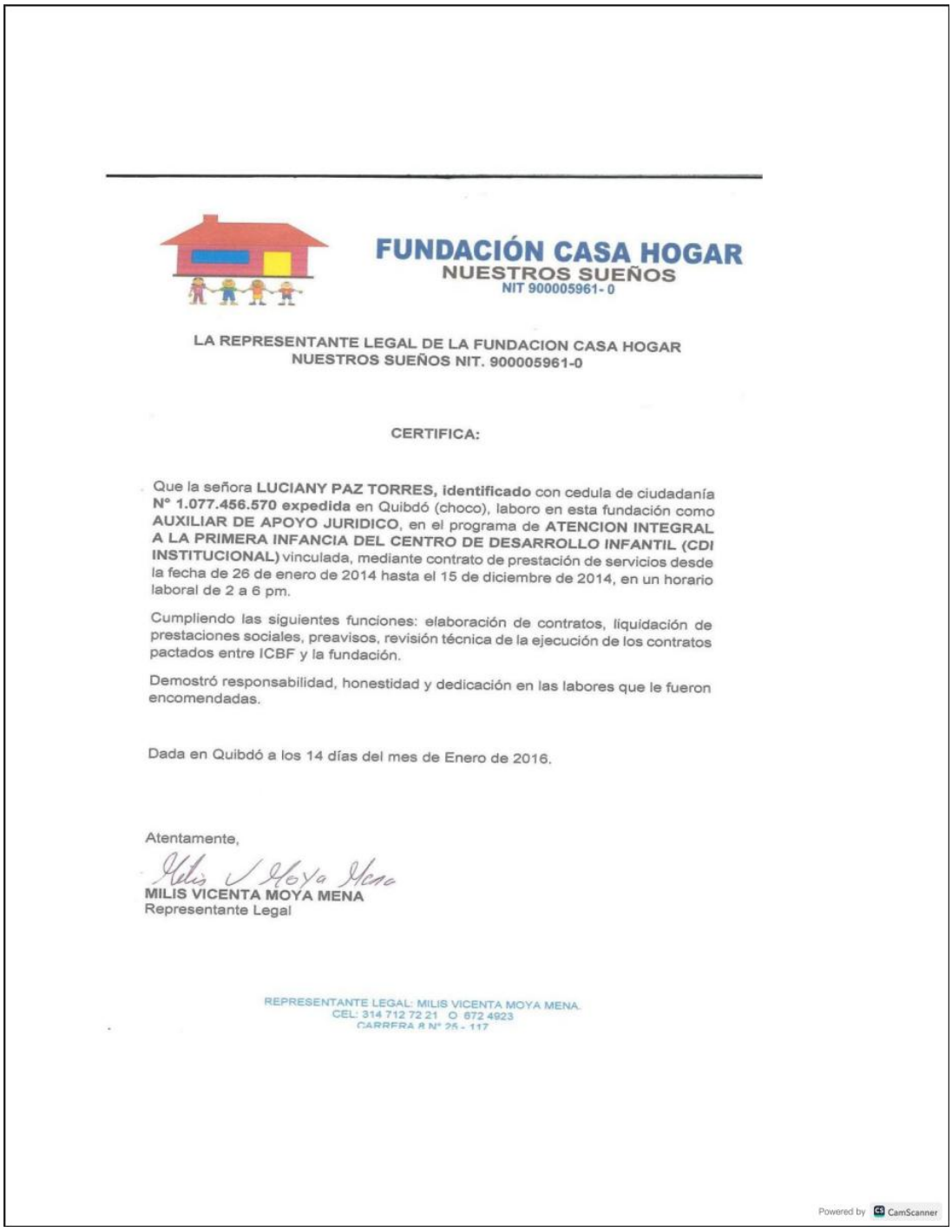
ANA MARYURY GIRALDO PALOMEQUE
Coordinador Administrativo y Financiero

SEDE PRINCIPAL - QUIBDÓ
Calle 26 No. 2-51
Teléfonos: (4) 6709047 - 6709051
Fax: 6711518

SEDE DEL SAN JUAN - ISTMINA
Cra. 6 No. 29-15 Barrio Cubis
La Meseta Alta, Istmina
Teléfono: (4) 6700117

Cámara de Comercio del Chocó @Camarachoco www.camarachoco.org.co

Powered by CamScanner



FUNDACIÓN CASA HOGAR
NUESTROS SUEÑOS
NIT 900005961- 0

LA REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION CASA HOGAR NUESTROS SUEÑOS NIT. 900005961-0

CERTIFICA:

Que la señora **LUCIANY PAZ TORRES, identificado** con cedula de ciudadanía **N° 1.077.456.570 expedida** en Quibdó (choco), laboro en esta fundación como **AUXILIAR DE APOYO JURIDICO**, en el programa de **ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DEL CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL (CDI INSTITUCIONAL)** vinculada, mediante contrato de prestación de servicios desde la fecha de 26 de enero de 2014 hasta el 15 de diciembre de 2014, en un horario laboral de 2 a 6 pm.

Cumpliendo las siguientes funciones: elaboración de contratos, liquidación de prestaciones sociales, preavisos, revisión técnica de la ejecución de los contratos pactados entre ICBF y la fundación.

Demostró responsabilidad, honestidad y dedicación en las labores que le fueron encomendadas.

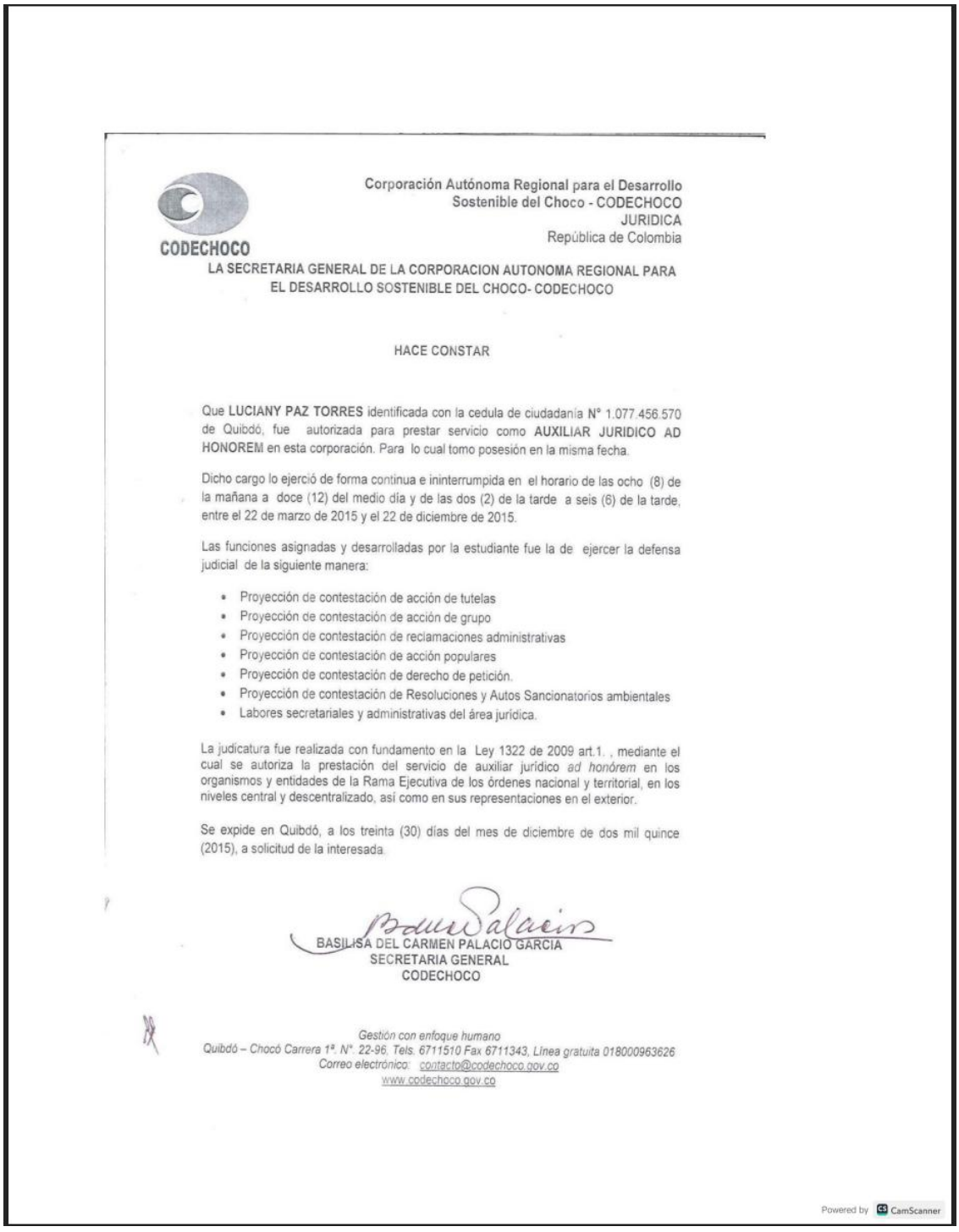
Dada en Quibdó a los 14 días del mes de Enero de 2016.

Atentamente,

MILIS VICENTA MOYA MENA
Representante Legal

REPRESENTANTE LEGAL: MILIS VICENTA MOYA MENA.
CEL: 314 712 72 21 O 672 4923
CARRERA 8 N° 25 - 117

Powered by CamScanner



Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Choco - CODECHOCO
JURIDICA
República de Colombia

CODECHOCO

LA SECRETARIA GENERAL DE LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DEL CHOCO- CODECHOCO

HACE CONSTAR

Que **LUCIANY PAZ TORRES** identificada con la cedula de ciudadanía N° 1.077.456.570 de Quibdó, fue autorizada para prestar servicio como **AUXILIAR JURIDICO AD HONOREM** en esta corporación. Para lo cual tomo posesión en la misma fecha.

Dicho cargo lo ejerció de forma continua e ininterrumpida en el horario de las ocho (8) de la mañana a doce (12) del medio día y de las dos (2) de la tarde a seis (6) de la tarde, entre el 22 de marzo de 2015 y el 22 de diciembre de 2015.

Las funciones asignadas y desarrolladas por la estudiante fue la de ejercer la defensa judicial de la siguiente manera:

- Proyección de contestación de acción de tutelas
- Proyección de contestación de acción de grupo
- Proyección de contestación de reclamaciones administrativas
- Proyección de contestación de acción populares
- Proyección de contestación de derecho de petición.
- Proyección de contestación de Resoluciones y Autos Sancionatorios ambientales
- Labores secretariales y administrativas del área jurídica.

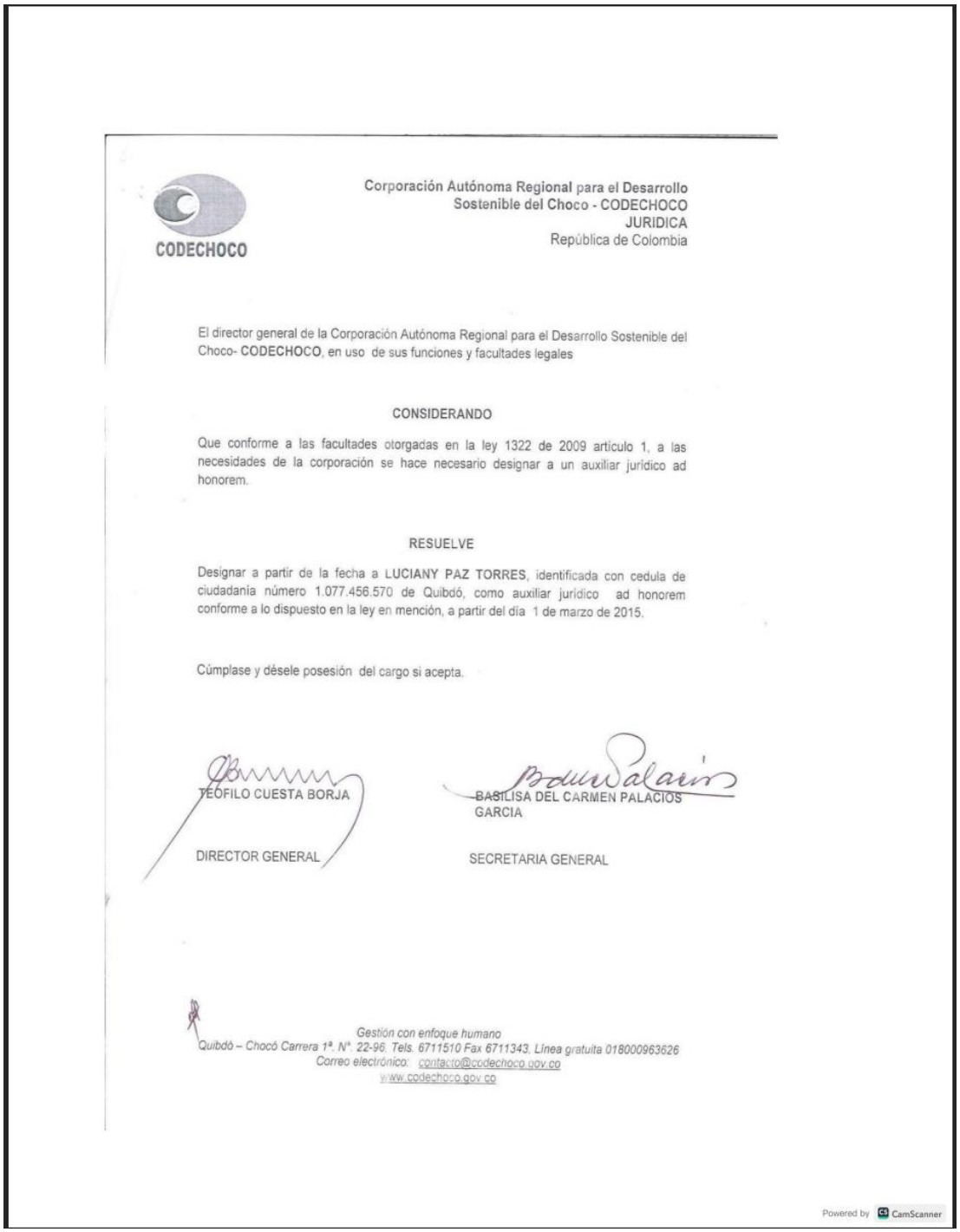
La judicatura fue realizada con fundamento en la Ley 1322 de 2009 art.1. , mediante el cual se autoriza la prestación del servicio de auxiliar jurídico *ad honórem* en los organismos y entidades de la Rama Ejecutiva de los órdenes nacional y territorial, en los niveles central y descentralizado, así como en sus representaciones en el exterior.

Se expide en Quibdó, a los treinta (30) días del mes de diciembre de dos mil quince (2015), a solicitud de la interesada.

BASILISA DEL CARMEN PALACIO GARCIA
SECRETARIA GENERAL
CODECHOCO

Gestión con enfoque humano
Quibdó – Chocó Carrera 1ª. N°. 22-96. Tels. 6711510 Fax 6711343, Línea gratuita 018000963626
Correo electrónico: contacto@codechoco.gov.co
www.codechoco.gov.co

Powered by CamScanner



CODECHOCO

Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Choco - CODECHOCO
JURIDICA
República de Colombia

El director general de la Corporación Autónoma Regional para el Desarrollo Sostenible del Choco- **CODECHOCO**, en uso de sus funciones y facultades legales

CONSIDERANDO

Que conforme a las facultades otorgadas en la ley 1322 de 2009 artículo 1, a las necesidades de la corporación se hace necesario designar a un auxiliar jurídico ad honorem.

RESUELVE

Designar a partir de la fecha a **LUCIANY PAZ TORRES**, identificada con cedula de ciudadanía número 1.077.456.570 de Quibdó, como auxiliar jurídico ad honorem conforme a lo dispuesto en la ley en mención, a partir del día 1 de marzo de 2015.

Cúmplase y désele posesión del cargo si acepta.

TEÓFILO CUESTA BORJA
DIRECTOR GENERAL

BASILISA DEL CARMEN PALACIOS GARCIA
SECRETARIA GENERAL

Gestión con enfoque humano
Quibdó – Chocó Carrera 1ª. N°. 22-96. Tels. 6711510 Fax 6711343. Línea gratuita 018000963626
Correo electrónico: contacto@codechoco.gov.co
www.codechoco.gov.co

Powered by CamScanner

Hoja de vida tallerista 2



Escaneado con CamScanner



2/7/26, 12:09 p.m. RUT LUCIA.jpeg

DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto 13 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141130984581

(415)7707212489984(8020) 000014113098458 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
5 4 2 5 7 8 1 1	7	Impuestos y Aduanas de Quibdó 1 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	5 4 2 5 7 8 1 1

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Chocó 2 7	Quibdó 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PAZ	CUESTA	LUCIA	ERICA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Chocó 2 7	Quibdó 0 0 1

41. Dirección principal: CL 12 A 5D 91 BRR PALENQUE

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
luciabuena2009@hotmail.com		6 7 1 6 8 5 8	3 2 2 3 9 8 5 1 3 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 5 5 1	2 0 2 2 1 2 1 6						2 3 2 0	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código									

11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso. Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 30-11-2025 06:11:18PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

https://drive.google.com/drive/folders/1VlEPlIC9U8HhXv6cMXhQhEZ470KvE0JE 1/1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Paz	Cuesta	Lucía Erica

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 54257811 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DIA 21 MES 08 AÑO 1971

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CHOCÓ

MUNICIPIO: BOJAYÁ

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 105 94 53 55 Barrio Nuevo Apartado

PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: ANTIOQUIA

MUNICIPIO: APARTADÓ

TELÉFONO: 8150387 — EMAIL: luciabuena2009@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROCESOS PSICOSOCIALES	06	2019	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA PRIMARIA	09	1997	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL		X			X			X	

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA -UNAD			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* QUIBDÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	27	*Mes*	11	*Año*	2023	*Día*	12	*Mes*	12	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CPS DOCENTE	*DEPENDENCIA* AREA DE EDUCACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 2 24 5 BARRIO YESCA GRANDE - QUIBDO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION AFROCOLOMBIANA PARA EL FOMENTO DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE AFROSALUD			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* MEDELLÍN					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	02	*Mes*	12	*Año*	2022	*Día*	23	*Mes*	02	*Año*	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* APOYO TECNICO PROFESIONAL						*DIRECCIÓN* CALLE 65 55 30 Urbanizacion Torres de la Fuente					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNION TEMPORAL UNIDOS POR EL CHOCO			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* ISTMINA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6738048	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	07	*Mes*	07	*Año*	2022	*Día*	06	*Mes*	12	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL DOCENTE DE APOYO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION Y EDUCACION						*DIRECCIÓN* CARRERA 10 28 19 BARRIO SILENCIO QUIBDO					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION AFROCOLOMBIANA PARA EL FOMENTO DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE AFROSALUD			*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* QUIBDÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	03	*Año*	2022	*Día*	15	*Mes*	06	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ABASTECIMIENTO BIENES Y SERVICIOS						*DIRECCIÓN* CALLE 26 12A 63					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CHOCO			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* QUIBDÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3223985138	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	01	*Año*	2018	*Día*	04	*Mes*	01	*Año*	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	*DEPENDENCIA* ADMINISTARTIVO						*DIRECCIÓN* Carrera 7 No. 24 - 76 Piso 3 Barrio Pandeyuca					

2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION TRANSFORMEMOS				*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* ISTMINA					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	03	*Mes*	06	*Año* 2016	*Día*	15	*Mes*	12	*Año*	2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* COORDINACION					*DIRECCIÓN* LA CALERA CUNDINAMARCA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION UNIVERSITARIA CLARETIANA				*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* QUIBDÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 6711217	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	15	*Mes*	10	*Año* 2014	*Día*	08	*Mes*	12	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* AREA DE EDUCACION					*DIRECCIÓN* CLL20 BARRIO YESQUETA						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COLSUBSIDIO				*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* EL CARMEN DE ATRATO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	12	*Año* 2013	*Día*	16	*Mes*	06	*Año*	2014	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA-CHOCO				*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* RIOSUCIO					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	02	*Año* 2012	*Día*	29	*Mes*	06	*Año*	2012	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*					*DIRECCIÓN* Sin dirección						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL-COREDI				*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	*MUNICIPIO* APARTADÓ					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 5690120	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	02	*Mes*	06	*Año* 2010	*Día*	22	*Mes*	10	*Año*	2010	
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA* ENTORNO COMUNITARIO					*DIRECCIÓN* CALLE 30 36 11						

3

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CORPORACION DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA COLSUBSIDIO-AIRBUS GROUP			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CHOCÓ	MUNICIPIO: ISTMINA				CORREO ELECTRÓNICO:							
TELÉFONOS: 4450999	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	24	Mes:	05	Año:	2016	Día:	10	Mes:	12	Año:	2016
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: EDUCACION MEDIA						DIRECCIÓN: ISTMINA					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: institución educativa rural el reposo			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: APARTADÓ				CORREO ELECTRÓNICO:							
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	23	Mes:	04	Año:	2009	Día:	19	Mes:	05	Año:	2010
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: BASICA PRIMARIA						DIRECCIÓN: comunidad del Reposo - Apartado					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: corporacion educativa Ferrini			PÚBLICA:	PRIVADA: X	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: APARTADÓ				CORREO ELECTRÓNICO:							
TELÉFONOS: 4217000	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	12	Mes:	07	Año:	2008	Día:	18	Mes:	10	Año:	2010
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: BASICA SECUNDARIA						DIRECCIÓN: CARRERA 86 - 65A 38 Medellin - Antioquia					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: ANTIOQUIA	MUNICIPIO: APARTADÓ				CORREO ELECTRÓNICO:							
TELÉFONOS: 8265538	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	01	Mes:	07	Año:	2007	Día:	09	Mes:	12	Año:	2007
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: BASICA PRIMARIA						DIRECCIÓN: - APARTADO ANTIOQUIA					
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Escuela Rural Mixta La Grande			PÚBLICA: X	PRIVADA:	PAÍS: COLOMBIA							
DEPARTAMENTO: CHOCÓ	MUNICIPIO: CARMEN DEL DARIÉN				CORREO ELECTRÓNICO:							
TELÉFONOS:	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	30	Mes:	07	Año:	2004	Día:	20	Mes:	04	Año:	2006
AREA DE CONOCIMIENTO: CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO: BASICA PRIMARIA						DIRECCIÓN: La Grande Carmen del Darien - Chocò					

4

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA Institución educativa Luis Carlos Galàn Sarmiento			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO CAREPA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 8236569	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día:	03	Mes:	07	Año:	1998	Día:	04	Mes:	12	Año:	1998
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA						DIRECCIÓN - carepa - antioquia					

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	8	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	8
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	2
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	11	4

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Apartado 205 de Febrero de 2024

Lucia E. Paz

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

5

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7	OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

6

*NOTA ACLARATORIA

Por medio de la presente se informa que, para la ejecución de los eventos contratados, la empresa puede requerir la participación de personal externo especializado, tales como maestros de ceremonia, traductores, conferencistas, intérpretes y demás profesionales que prestan sus servicios de manera independiente. Estas personas no tienen vínculo laboral con la empresa, ni forman parte de su planta de personal, por lo que la afiliación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral son de su exclusiva responsabilidad, en calidad de trabajadores independientes, de conformidad con la normatividad vigente. La empresa verifica previamente el cumplimiento de dicha obligación mediante la solicitud de los soportes correspondientes de afiliación y pago de aportes a seguridad social, cuando estos son exigibles, como requisito para la prestación de sus servicios y el trámite de los respectivos pagos. En consecuencia, los valores facturados y pagados por la empresa a estos prestadores de servicios independientes comprenden la remuneración acordada por sus servicios, siendo responsabilidad de cada uno efectuar los aportes a seguridad social que legalmente correspondan.

Yensi Carolina R.

✍ **FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

Yensi Carolina Rueda

Representante Legal

DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1

INFORME DE ACTIVIDADES

Gestión de comunidades

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

2. ÍNDICE DEL DOCUMENTO (TABLA DE CONTENIDO) (Numero 2 de la tabla)

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento	2
3	Tabla de presentación	4
4	Cadena de correos electrónicos de la actividad	5
4.1	Carta de solicitud	5
4.2	Requerimiento	6
4.3	Cadena de correos	8
4.4	Cotización	12
4.5	Aprobación	14
5	Descripción del desarrollo de la actividad	15
6	Lista de invitados	17
7	Registro fotográfico y audiovisual	20
7.1	Auditorio principal	21
7.2	Videobeam	22
7.3	Sonido profesional	23
7.4	Micrófono	24
7.5	Impresora multifuncional	25
7.6	Servicio de planta eléctrica	26
7.7	Computador portátil	27
7.8	Refrigerio AM	28

7.9	Refrigerio PM	30
7.10	Café	31
7.11	Desayuno americano	32
7.12	Almuerzo o cena	33
7.13	Jugo natural en vaso	34
7.14	Agua natural en botella Y Café	35
7.15	Talleristas y sabedores	36
7.16	Muestra cultural	37
7.17	Punto de Registro Manual	38
7.18	Carpas	39
7.19	Banderas	40
7.20	Personal De Apoyo Logístico	41
7.21	Transporte Terrestre	42
7.22	Alojamiento	43
7.23	Cuadernos	44
7.24	Kit	45
7.25	Esferos	45
8	Novedades reportadas	46
9	Legalización de la actividad	47

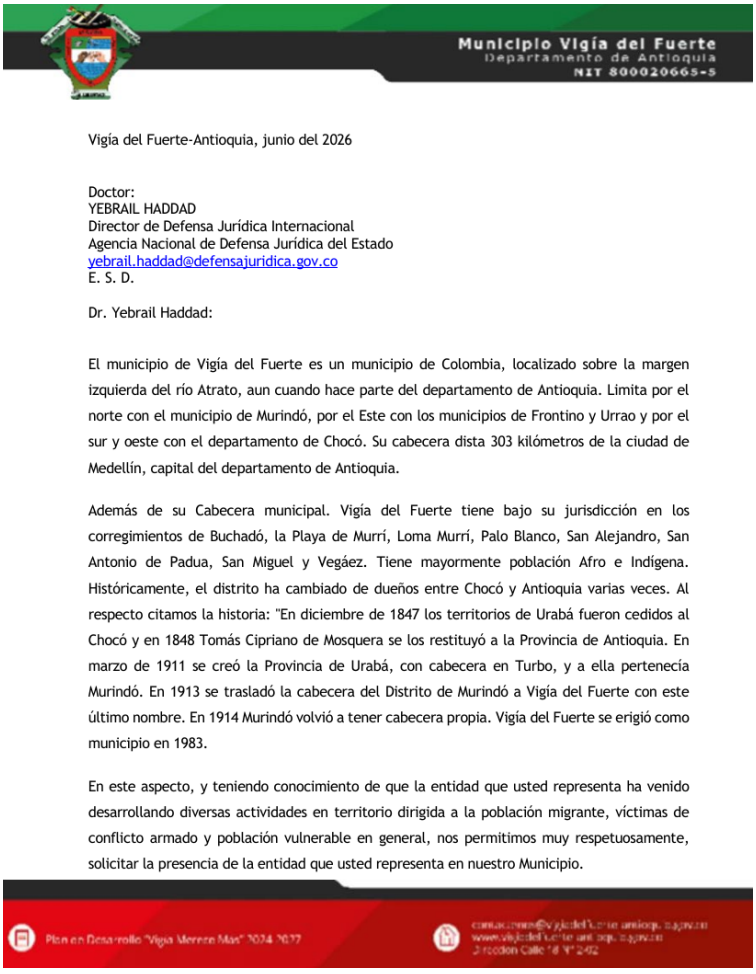
3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio Vigía del fuerte
Fecha de ejecución:	12/06/2026 – 13/06/2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	ARMANDO DELGADO
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	200
Presupuesto inicialmente aprobado:	$ 50.011.951
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	N/A
Presupuesto final ejecutado:	$ 50.011.951

🖂 4 CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

4.1 CARTA DE SOLICITUD



Municipio Vigía del Fuerte
Departamento de Antioquia
NIT 800020665-5

Vigía del Fuerte-Antioquia, junio del 2026

Doctor:
YEBRAIL HADDAD
Director de Defensa Jurídica Internacional
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
yebrail.haddad@defensajuridica.gov.co
E. S. D.

Dr. Yebrail Haddad:

El municipio de Vigía del Fuerte es un municipio de Colombia, localizado sobre la margen izquierda del río Atrato, aun cuando hace parte del departamento de Antioquia. Limita por el norte con el municipio de Murindó, por el Este con los municipios de Frontino y Urrao y por el sur y oeste con el departamento de Chocó. Su cabecera dista 303 kilómetros de la ciudad de Medellín, capital del departamento de Antioquia.

Además de su Cabecera municipal. Vigía del Fuerte tiene bajo su jurisdicción en los corregimientos de Buchadó, la Playa de Murrí, Loma Murrí, Palo Blanco, San Alejandro, San Antonio de Padua, San Miguel y Vegáez. Tiene mayormente población Afro e Indígena. Históricamente, el distrito ha cambiado de dueños entre Chocó y Antioquia varias veces. Al respecto citamos la historia: "En diciembre de 1847 los territorios de Urabá fueron cedidos al Chocó y en 1848 Tomás Cipriano de Mosquera se los restituyó a la Provincia de Antioquia. En marzo de 1911 se creó la Provincia de Urabá, con cabecera en Turbo, y a ella pertenecía Murindó. En 1913 se trasladó la cabecera del Distrito de Murindó a Vigía del Fuerte con este último nombre. En 1914 Murindó volvió a tener cabecera propia. Vigía del Fuerte se erigió como municipio en 1983.

En este aspecto, y teniendo conocimiento de que la entidad que usted representa ha venido desarrollando diversas actividades en territorio dirigida a la población migrante, víctimas de conflicto armado y población vulnerable en general, nos permitimos muy respetuosamente, solicitar la presencia de la entidad que usted representa en nuestro Municipio.

Plan de Desarrollo "Vigía Merece Más" 2024-2027

La solicitud se hace con el propósito de que puedan llevarse a cabo encuentros y jornadas pedagógicas orientadas a la prevención del daño antijurídico, con el objetivo de fortalecer capacidades institucionales y comunitarias para la defensa de los derechos humanos, soluciones amistosas y mecanismos de acceso a la justicia

Consideramos que su acompañamiento sería de gran importancia para avanzar en la construcción de una cultura de justicia en nuestro territorio, en este sentido, solicitamos acompañamiento de manera urgente.

Se estima que el evento contará con la participación de 150 personas, se requieren una logística de transporte, alojamiento y alimentación para (35 a 50) personas que vienen de las veredas, también se requiere contar con ayudas audiovisuales, materiales, muestras culturales y expertos.

De antemano agradecemos su atención y la importancia que pueda dar a esta solicitud, Quedamos atentos a su respuesta y a la posibilidad de coordinar conjuntamente las acciones que sean necesarias para llevar a cabo esta importante iniciativa.

Cordial saludo,

JHOSELIN LOZANO MENA
Alcaldesa municipal de Murindó - Antioquia

4.2 FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO LOGISTICO Y ANEXOS

FORMATO Solicitud de apoyo logístico		Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Características de la Actividad					
Nombre de la actividad					
Fecha y hora inicio de la actividad	encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio Vigia del fuerte	Fecha y hora fin de la actividad			
Lugar de la actividad	VIGIA DEL FUERTE	Ciudad de la actividad			
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTR AS
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.				

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS			
		1	2	3	4
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA	
ESPACIOS					
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1		
AYUDAS AUDIOVISUALES					
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1		
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos		1		
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3		
TECNOLOGIA					
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1		
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1		
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2		

ALIMENTACIÓN					
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		410		
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		200		
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200		

ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.		200		
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		200		
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		410		
PERSONAL DE APOYO					
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2		
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2		
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		2		
CARPAS 3X3M	ALQUILER DIA		1		
Bandera de Colombia con asta	dia		1		
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6		
TRANSPORTE					
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	5	8		

ALOJAMIENTO					
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	34			
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS					
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13		
kit	Block papel + Notas post it +Cinta + 2 lapices + 6 marcadores + 4 octavos cartulina + papel bond + taja lapiz + tijeras + borrador)		10		
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13		

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

4.3 CADENA DE CORREOS

Correo Parte 1: Solicitud inicial enviado por agencia

1/7/26, 3:28 p.m. Solicitud Vigia Del Fuerte

Solicitud Vigia Del Fuerte

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>, DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Fecha: 2026-06-11 18:43

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosde solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciacon los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX/search/227 1/2

De: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Enviado: jueves, 11 de junio de 2026 5:55 p. m.
Para: Tatiana Gonzalez Sierra <tatiana.gonzalez@defensajuridica.gov.co>
Cc: Neil Alexi Jacome Solano <Neil.Jacome@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>; Diego Andres Zambrano Perez <diego.zambrano@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Fw: Solicitud Vigia Del Fuerte

Estimada Tatiana

Saludo cordial
Espero estés bien

Por favor ayúdame a radicar formalmente solicitud adjunta en email antecedente y posteriormente remitir a los destinatarios de este correo para su conocimiento y lo correspondiente.

Muchas gracias
Gran abrazo

De: Lucy Paz <lpaz91799@gmail.com>
Enviado: jueves, junio 11, 2026 5:45 p.m.
Para: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Solicitud Vigia Del Fuerte

Cordial saludo.

Me dirijo a ustedes con el fin de radicar la siguiente solicitud.

3 archivos adjuntos

Outlook-nvdwyiwz.png (20 KB)
Solicitud Vigía del Fte..pdf (152 KB)
SOLICITUD VIGIA DEL FUERTE.xlsx (39 KB)

4.4 COTIZACION APROBADA

FORMATO Solicitud de apoyo logístico		Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Características de la Actividad							
Nombre de la actividad							
Fecha y hora inicio de la actividad	encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio Vigia del fuerte	Fecha y hora fin de la actividad					
Lugar de la actividad	VIGIA DEL FUERTE	Ciudad de la actividad					
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTRAS		
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.						

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 2.000.000	$ 2.000.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos		1			$ 1.000.000	$ 1.000.000
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3			$ 70.000	$ 210.000
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000

ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		410			$ 17.000	$ 6.970.000
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		200			$ 6.000	$ 1.200.000
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200			$ 25.000	$ 5.000.000
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.		200			$ 31.000	$ 6.200.000
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		200			$ 3.800	$ 760.000
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		410			$ 2.000	$ 820.000
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por dia. -		2			$ 350.000	$ 700.000
CARPAS 3X3M	ALQUILER DIA		1			$ 250.000	$ 250.000
Bandera de Colombia con asta	dia		1			$ 190.000	$ 190.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6			$ 200.000	$ 1.200.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	TRANSPORTE FLUVIAL O MARITIMO LANCHA TIPO 1 (POR HORA)	5	8			$ 480.000	$ 6.240.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	34				$ 140.000	$ 4.760.000
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13			$ 30.000	$ 390.000
kit	Block papel + Notas post it +Cinta + 2 lapices + 6 marcadores + 4 octavos cartulina + papel bond + taja lapiz + tijeras + borrador)		10			$ 36.000	$ 360.000
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13			$ 12.000	$ 156.000
TOTAL EVENTO							**$ 50.006.000**
Comision 7,68%							**$ 5.001**
IVA 19%							**$ 950**
Valor final evento							**$ 50.011.951**

4.5 APROBACION EVENTO

ACTA N°6

A través de la presente acta, se relacionan los servicios requeridos por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado al operador logístico DSC International SAS; en el marco del evento titulado "encuentro y jornada pedagógica orientada a la prevención del daño antijurídico" el cual se desarrollará en el municipio de Vigía del Fuerte, Antioquia.

SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD

El presupuesto estimado para la realización del evento presentado en la cotización es de **$ 50´006.000 m/c,** que corresponden a los servicios logísticos que se relacionan a continuación:

Se remite la presente solicitud con el aval y visto bueno de Armando Delgado, en calidad de supervisor del Contrato N.° 0229-2026 por parte de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado de conformidad con los procedimientos de seguimiento y control establecidos.

En constancia, la presente se firma el día 12 de junio del año 2026.

FIRMAS

Yensi Carolina Rueda Mahecha
Representante Legal DSC INTERNATIONAL SAS

Armando Jose Delgado Vanegas
VoBo **Supervisor de contrato 229-2026 ANDJE**

5. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

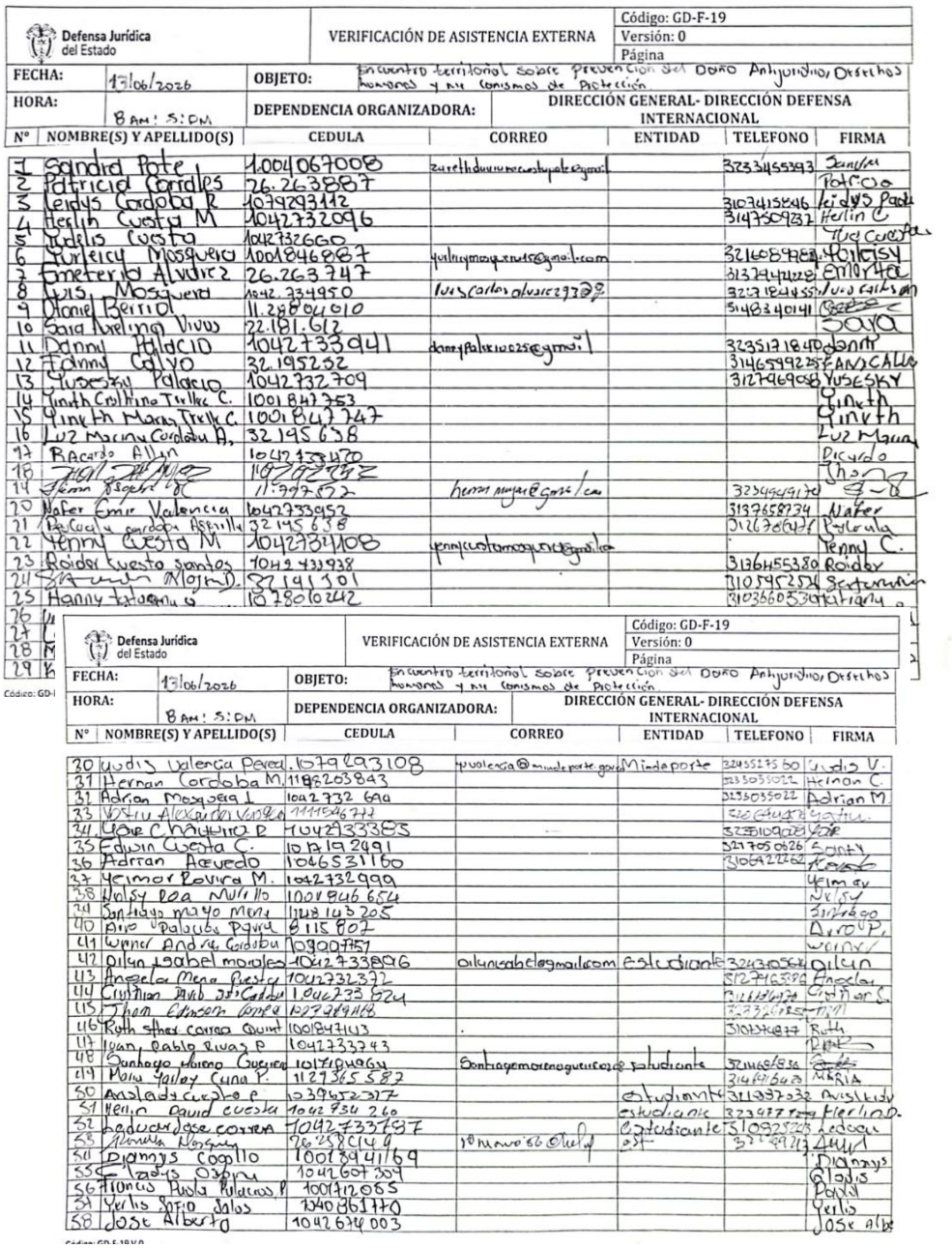
El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

AGENDA
Encuentro Territorial de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el municipio de Vigía del Fuerte (Antioquia) con población migrante, víctima del conflicto armado y entidades territoriales

Se llevará a cabo la fase de alistamiento, cuyo propósito es realizar un análisis preliminar del territorio que permita contextualizar y orientar adecuadamente las actividades a desarrollar. Esta fase es fundamental para garantizar la pertinencia, efectividad y sensibilidad del enfoque metodológico frente a las realidades locales. El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Vigía del Fuerte (Antioquia), dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. Este diagnóstico preliminar permitirá adaptar los contenidos, metodologías y enfoques del encuentro territorial a las particularidades del contexto local, asegurando una intervención más efectiva, respetuosa y transformadora.

HORA	MOMENTO	Facilitador
08:00 am – 9:00 am	Recepción de los participantes. Instalación del Encuentro Territorial Oración por parte de un miembro de la comunidad. Exposición de las reglas del encuentro.	Autoridades locales Representante de la comunidad ANDJE
9:00 am - 9:45 am	Presentación de los participantes Dinámica de integración.	Neil Jacome solano ANDJE
9:45 am – 10:45 am	Exposición del rol de la ANDJE y su portafolio de servicios	Diego Zambrano ANDJE
10:45 am – 11:00 am	Refrigerio	
11:00 am –12:00 pm	Reflexión colectiva sobre la historia de los derechos humanos y derecho internacional humanitario. Fortalecimiento de la comprensión de los conceptos sobre derechos humanos y el sistema Interamericano de Derechos Humanos, desde una perspectiva participativa y contextualizada.	Neil Jacome solano ANDJE
12:30 pm - 1:30 pm	Almuerzo	
2:00 pm – 3:30 pm	Mecanismos de protección jurídica y acceso a la justicia a través de una actividad interactiva que lleva a toma de decisiones y desafíos.	Diego Zambrano ANDJE
3:30 pm – 4:30 pm	Importancia del enfoque diferencial, promoviendo el reconocimiento y respeto por la diversidad de identidades, condiciones y contextos, para garantizar una atención justa, equitativa e incluyente.	Neil Jacome ANDJE
4:30 pm - 6:00 pm	Actividades de retroalimentación y cierre de la jornada	Neil Jacome solano ANDJE

6. LISTADOS DE INVITADOS



Defensa Jurídica del Estado — VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA — Código: GD-F-19 — Versión: 0 — Página

FECHA: 13/06/2026 — OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del daño Antijurídico, Derechos humanos y mecanismos de protección

HORA: 8 AM : 5 PM — DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
1	Sandra Pate	1.004.067.008			3233455393	
2	Patricia Corrales	26.263.887				
3	Leidys Cordoba R	1.079.293.112			3107415846	
4	Herlin Cuesta M	1042732096			3147509232	
5	Yudelis Cuesta	1042732660				
6	Yurleicy Mosquera	1.001.846.867			3216057869	
7	Emeterio Alvarez	26.263.747			3137442028	
8	Luis Mosquera	1042.734950			3213184455	
9	Dionis Berrio	11.288.041.010			3148340141	
10	Sara Darling Vivas	22.181.613				
11	Danny Palacio	1042733941			3235137184	
12	Fanny Calvo	32.195.252			3146599255	
13	Yuseisky Palacio	1042732709			3127469058	
14	Yineth Catalina Trillos C.	1001.847.353				
15	Yineth Maria Trillos C.	1001.847.747				
16	Luz Marina Cordoba A.	32.195.638				
17	Ricardo Allyn	1042.733.470				
18		1.007.092.592				
19		11.797.572			3234949170	
20	Nafer Emir Valencia	1042733953			3137658734	
21	Paula Cordoba Arrieta	32.195.638			3126766478	
22	Yenny Cuesta M	1042734108				
23	Roider Cuesta Santos	1042.733.938			3136455380	
24		32.191.101			3105952574	
25	Hanny Echeverria G	1.078.016.242			3103660339	
26						
27						
28						
29						

Código: GD-F-19 — Versión: 0 — Página

FECHA: 13/06/2026 — OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del daño Antijurídico, Derechos humanos y mecanismos de protección

HORA: 8 AM : 5 PM — DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
30	Yudis Valencia Perez	1.079.293.108	yvalencia@mindeporte.gov.co	Mindeporte	3245523560	
31	Hernan Cordoba M.	1118203843			3135035022	
32	Adrian Mosquera L	1042.732.690			3135035022	
33	Yesenia Alexandra Vasquez	1111546771				
34	Jose C Mauricio B	1042733385			3235109021	
35	Edwin Cuesta C.	1078192491			3217050626	
36	Adrian Acevedo	1046531160			3106922262	
37	Yeimar Rovira M.	1042732999				
38	Yolsy Roa Murillo	1001846654				
39	Santiago mayo Mena	1118145205				
40	Arie Palacios Parra	8115807				
41	Wagner Andres Cordoba	1090077571				
42	Oilyn Isabel morales	1042733896	oilynisabelg@gmail.com	estudiante	3243105641	
43	Angela Maria Pestana	1042732372			3127163894	
44	Cristian David Jaramillo	1.042.733.624			3114784974	
45	Thomas Ebracem Gomez	1.072.984.148			3233265855	
46	Ruth Esther Correa Quintero	1001847113			3103746877	
47	Yuan Pablo Rivas P	1042733743				
48	Santiago Moreno Cuevas	1017190961	Santiagomorenoguevas@gmail.com	estudiante	3214658836	
49	Maria Yaileth Cuesta P.	1129365587			3146716428	
50	Anglady Cecilia P	1039732317		estudiante	3118897332	
51	Yeison David Cuesta	1042734260		estudiante	3234877	
52	Eduardo Jose Correa	1042733787		Estudiante	3109285203	
53	Alondra Noguera	1.042.258.144	10marzo86@hotmail.com	est	3229911373	
54	Diannys Cogollo	1001894169				
55	Lazaro Osorio	1042607309				
56	Alondra Paola Palacios P	1001712065				
57	Yerlis Sofia Salas	1140861770				
58	Jose Alberto	1042674003				

DSC INTERNATIONAL SAS	**DSC INTERNATIONAL S.A.S.**	**CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012** **VERSIÓN: 01** **FECHA DE EMISIÓN: 10/06/2026** **CLASIFICACIÓN: DOCUMENTO CONTROLADO.** **APROBADO POR: GERENCIA GENERAL**
	ACTA DE APROBACIÓN	

Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 13/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos humanos y Mecanismos de Protección
HORA: 8 AM : 5: PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
57	Cmerfed Maqueo cerro	1042732165	Cmerfedmaqueo@hotmail.com	Estudiante	3155580310	Cmerf
58	Karen mosquera	1042763811	Karen.juliethpiera	estudiante	3214332064	Karen
59	JANEID Y Paola Palacios	1017177298	JANEIDYpalacios	JOVENES	3148741782	JANEID Y
60	VALERY ALEXANDRA AGU	1018	JEP	JOVENES	3137233213	VALERY
61	Eloisa Illanno					Eloisa
62	Isidoro Chaverra	8.476.568		Junta acción	3201338814	ISIDORO
63	Arquimedes quinto	8175349		JAC	3137905481	
64	Karen trellez	1042732182		JENP	3147072684	Karen.
65	Meritza Murrillo			Estudiante		Meritza
66	Jhon Andres Chaverra	1039293717		JENP	3102699588	
67	James Cuesta M.	1001846799		JENP	3005517688	James
68	Miriam olea d.	32.195554				Miriam
69	Nancy Olea	1001846284			3136207915	Nancy
70	Allirly Yudeza Benteria C	1042733379		JENP	3216087998	Allirly
71	Yurleisy Mosquera	1001846899		JENP	3216089181	Yurleisy
72	Yair Cordoba	1035735687		JENP		Yair CA.
73	Laura dumaza	32.196046				Laura
74	Ariela Land D.	1.148.703.553				Aylcia
75	Natalia Mosquera A.	1017208093		JENP	3226443441	Natalia
76	Jeidy Machado	1042732028		JENP		Jeidy
77	Geisy Machado	1042732091		JENP		Geisy
78	Luzdy Dumaza					LUZDY
79	Arbalicia Dumaza					arbalicia
80	Yina Paola Cano La	1010072866		JENP	3116425258	Yina P.
81	Yenny Cordoba Alin	1042734204		JENP	3136324818	Yenny
82	Yuleidy Romaña Parra	1042732431		JENP	3103749960	Yuleidy
83	Wendy Londoño	1042732817		JENP	3145145780	WENDY
84	Yaris Quinto	1001846286		JENP	3116207034	Yiris
85	Laura martinez C.	1025658736		Estudiante	3173754449	ZAIRA

Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 13/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos humanos y Mecanismos de Protección
HORA: 8 AM : 5: PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
86	Jhon Edwar Perea	1042732768		JENP		
87	Yostin Alexander Cordoba	1111246777		JENP		Yostin.
88	KarenLorena	1042732788		JENP		Karen
89	Jorge Cuesta	1070925731		C. Deporte		Jheiler
90	Yajaira Rodriguez Cuesta	1152440997		JENP		Yajaira.
91	[illegible]	1042732185		JEI		
92	Luis Esteban Mena	1178882822 10				Luis
93	Yair Chaverra Ruiz	1042735585		JEUP		Yair
94	Gina argenis mena	1042732482		JENP		Gina
95	Onelcy Pabol polo	1042733277		JENP		Onelcy
96	Clisilda Olan	1040460810				Clisilda
97	Soido Topi	1040866201				Soido.
98	Geraldine Palacios Romaña	1150755357		JPL		
99	Laly mariana Palacios	1020109662		JPL		Laly.
100	Johan Alexander Palacios P.	1001846925		JPL		Jhoyan
101	Nolberta Romaña R	1001846618		JPL		Nolberta
102	Diana nichelle viera	1042733669		JPL		Diana
103	Dali gabriela mosquera L	1074452647		JPA		Dali
104	Emelda cuisamo olea	1079288018				Emelda
105	Ruby Alexandra R.C	1042755031		JPL		Ruby
106	Emma Romaña	1029300947		JPL		Emma
107	Criseldina Dumaza	1042732752				Criseldina
108	Odis Cordoba Mosquera	1010846066		JPL		ODIS
109	Yolaima cordoba mosquera	1193364661		JPL		Yolaima
110	Rosnedis cordoba mosquera	1042734163		JPL		Rosnedis
111	Yairson Smiths Valores	1148774637		JPL		Yairson
112	Hector andres mena palacios	1042733569		JPL		Hector
113	Yineth Maria trellez C.	1001847747				YINETH
114	Yeimar felipe Martinez C.	10.256641166				YEIMAR

DSC INTERNATIONAL SAS	**DSC INTERNATIONAL S.A.S.**	**CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012** **VERSIÓN: 01** **FECHA DE EMISIÓN: 10/06/2026** **CLASIFICACIÓN: DOCUMENTO CONTROLADO.** **APROBADO POR: GERENCIA GENERAL**
	ACTA DE APROBACIÓN	

Defensa Jurídica del Estado — VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA — Código: GD-F-19 — Versión: 0 — Página

FECHA: 13/06/2026 — OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos humanos y mecanismos de Protección

HORA: 8 AM : 5 PM — DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
115	Jhoan David Correa	1078005598				Jhoan
116	Jhoan Stiven	1042784267				Jhoan
117	Jovar andres cuesta	1078294939				Jovar
118	Jaider Velasquez R	1042733066				Yaider
119	wilmer zuñiga	1078294023				wilmer
120	DAJER Mosquera Perea	1025766396				DAJER
121	Karen Johana Quinto	1148143214				Karen
122	Yuleth Yamile Quinto	1001847136				Yuleth
123	Edith Viviana Moreno	1042793876				Viviana
124	Eugenio Bailarin Dogitano	8115546				
125	Floriana palacio	32785838				Floriana P.
126	Luis Alberto Berrio Palacio	1078804470				
127	DANIEL ALBERTO MORENO R	1042737286				
128	Sebastian Rojas	1042733629				
129	Emerson montoya	1042737797				Emerson
130	Yesica Valencia cordoba	1007847436				Yesica
131	Yarleey Valencia cordoba	1002846142				Yarleey
132	Luz fernanda Romaño Polo	1078291837				Luz fernanda
133	Yarlin Heredia Martinez	1042734241				Yarlin
134	Lizeth Navarro Mosquera	1031653286				Lizeth
135	Jenelle Chala Renteria	1032023191				Jenelle
136	Glenys Fabiana Cordoba	1042933249				
137	Daniela Cordoba	1001067137				Daniela
138	Yeison Mosquera	1077757794				
139	Norlys Roja	17.570.207				Norlys
140	Keidys Blandon	1046720682				Keidys
141	Sonny Michel P.	1031850122				
142	Marzon Cordoba	1095996637				Marzon
143	Juan Camilo Mafioto	1001824896				Juan

Defensa Jurídica del Estado — VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA — Código: GD-F-19 — Versión: 0 — Página

FECHA: 13/06/2026 — OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos humanos y mecanismos de protección.

HORA: 8:AM : 5:PM — DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
144	Javier Cuesta Martinez	1002087062			3033217784	Javier
145	ISAIAS PEDRO	1135041111			3207	
146	Ana maria lista Diaz	1082064360			3137	
147	Manuel Santa Palacios	1022453326			3105	
148	Ellen Jessica Lemos	1001212217			3017	
149	Mayerlis Valeria Maestre	1063213272			3121	
150	Elizabeth Taylor G.F.	1040360758			3233	
151	EDINSON MENA ARROYO	12.001.835	edinsonmena714@gmail.com	PJ Katios	3104	
152	THON JAIME MORENO	1075088795	Thonjai@hotmail.com	IPS.katios	3142	
153	AYLEY CATALINA MENA	1004329542				
154	LUIS MIGUEL SARAZ	1003835522				
155	Yarleny Palacio Palacio	1007771969	Yarleny2921@gmail.com		3206	
156	Wladimar Mena Aspaila	11.865.141	Wladimarmena@gmail.com	Cotasmela	3145	
157	Keyla Iseth Pacheco	1075080461	Keylapacheco15@g.com		3135	
158	Keidis Yuliana Perea	1004085341				Keidis
159	Karen Yulie Perea	1003302387				Karen
160	Gladys Mª Perez Parra	1040802.767	Gladysperezparra@		3135	
161	IVAN PAZ T.	17.001.785			321	
162	Cristina Camila Madera	1027944435	Camilamadera340@gmail		3017	
163	Sindy Yaneth Galvan	1036521596			3235	
164	Keiler Smith Cajeado	1039746694			3017	
165	LUIVI OVIDIO	1001357841				
166	EJUDITH ARENAS	30.079094			3176	
167	Yaider Alvarez Ramos	1040762286			3218	
168	Kiara Julieth Pacheco	1003788023	Kiarapacheco1999@gm		3124	
169	Karen Manuela Gonzalez	1045418496			3205	

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

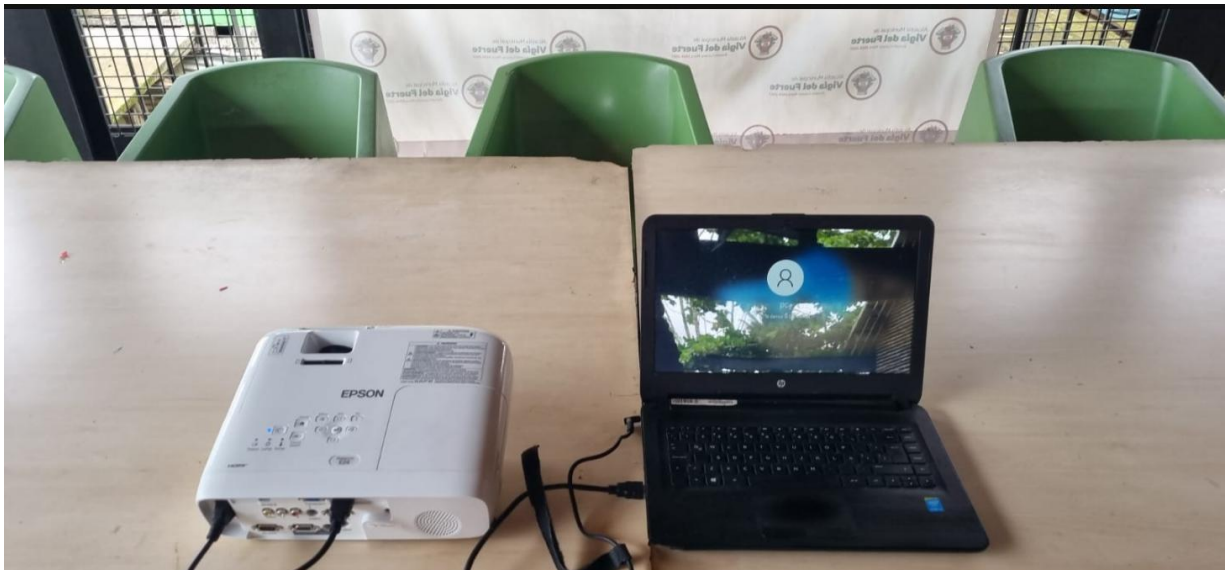
7.1 AUDITORIO





7.2 VideBeam





7.3 Sonido Profesional Asamblea





7.4 Micrófono Inalámbrico





7.5 Impresora Multifuncional







7.6 Servicio de Planta Eléctrica de 70KW





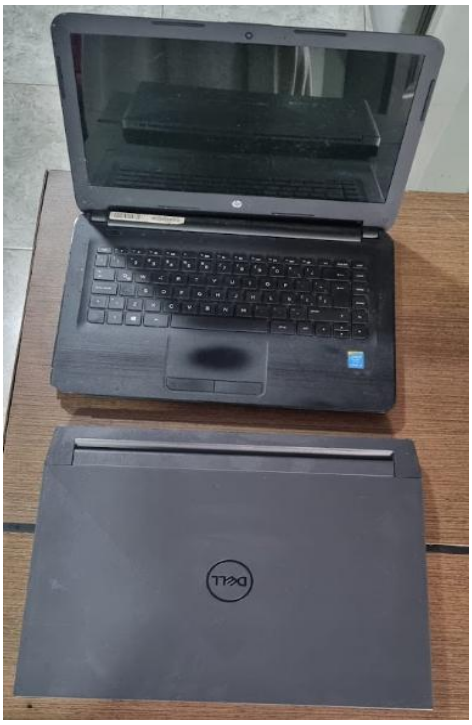




7.7 Computador Portátil







🍽 7.8 Refrigerio AM














EXCESO EN AZÚCARES
NATU

7.9 Refrigerio PM

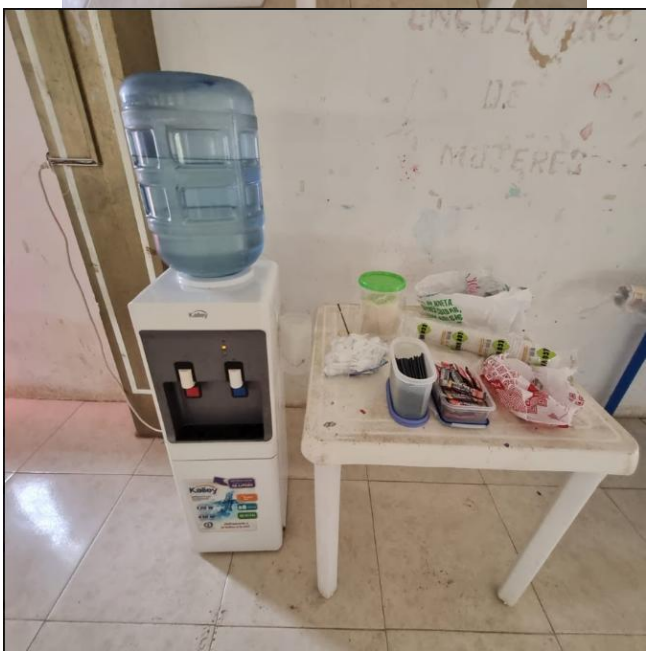






🍽 7.10 Estacion de café break





🍽 7.11 Desayuno Americano









🍽 7.12 Almuerzo (Empacado)







🍽 7.13 Jugos Naturales en vaso 12 ONZ







7.14 Agua Natural en Botella Plástica 600ML







7.15 Talleristas y sabedores







7.16 Muestra Cultural (1-2)



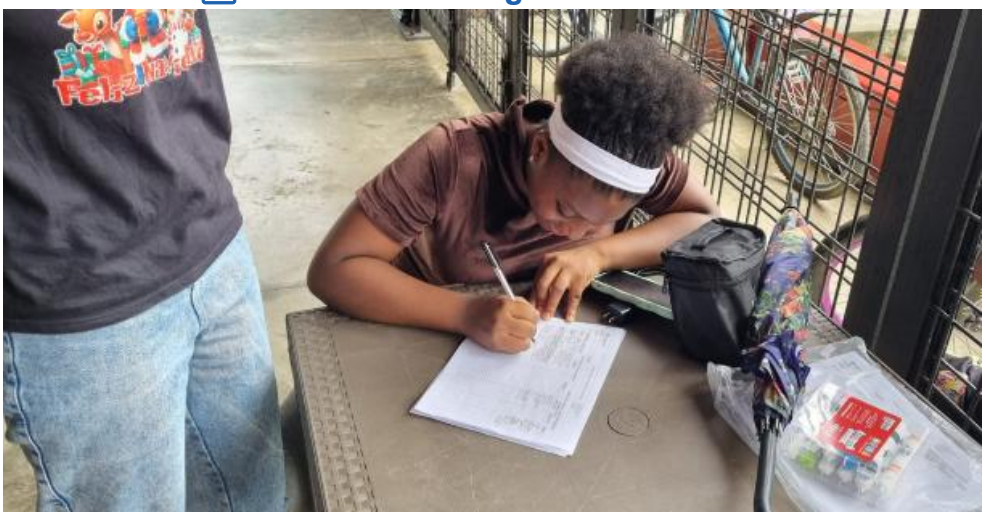








7.17 Punto de Registro Manual







7.18 Carpa 3X3M





7.19 Bandera de Colombia con Astas





7.20 Personal De Apoyo Logístico









7.21 Transporte Marítimo

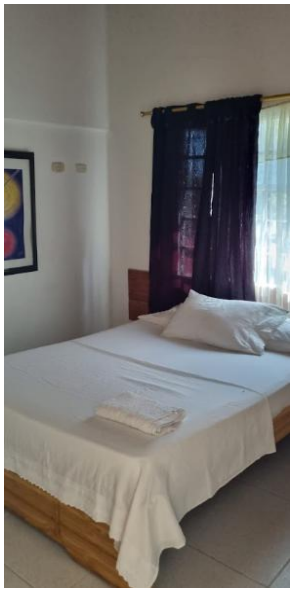


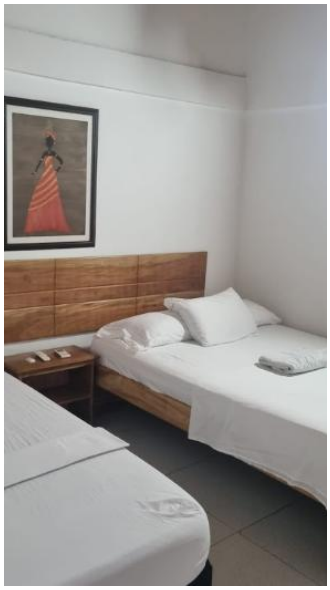
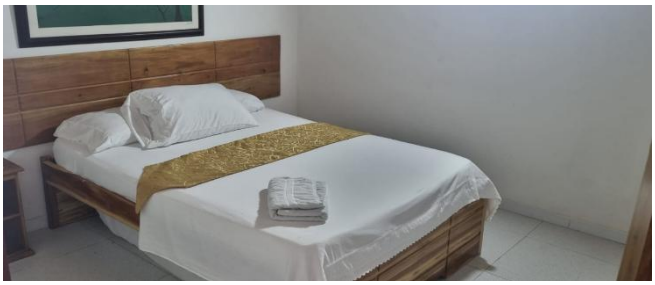






7.22 ALOJAMIENTO






7.23 Cuadernos







7.24 Kit





7.23 Esferos





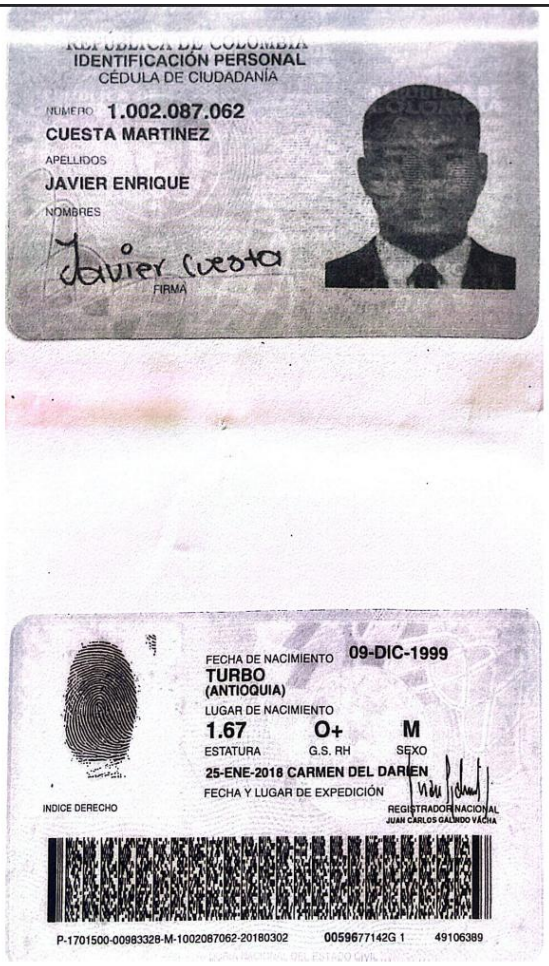
8. ⚠ NOVEDADES REPORTADAS

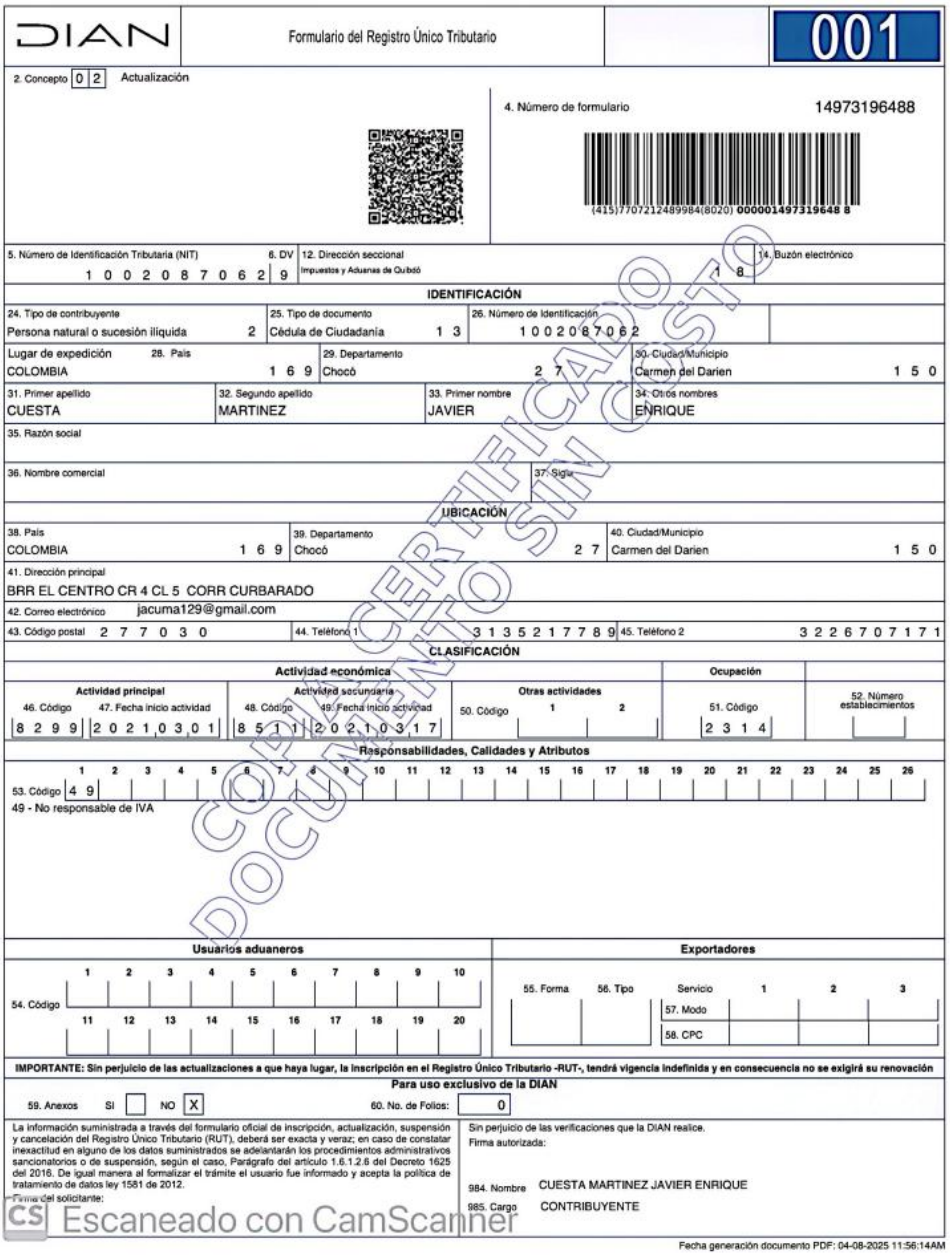
Durante la ejecución de la actividad NO se presentaron novedades, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante.

11. LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se relaciona la legalización formal de la actividad, incluyendo la relación consolidada de gastos con el detalle de cada uno de los servicios prestados, los valores unitarios y totales ejecutados, y las facturas y/o comprobantes de soporte que contienen el desglose completo del gasto y el valor final ejecutado. Esta información permite verificar la correcta aplicación de los recursos autorizados para el evento y garantiza la transparencia en el manejo de los mismos, en cumplimiento de los principios de contratación pública y los procedimientos internos de la entidad.

- **Tallerista 1**





DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14973196488

(415)7707212489984(8020) 000001497319648 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 0 2 0 8 7 0 6 2 | 6. DV: 9

12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Quibdó — 1 8

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 2 0 8 7 0 6 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Chocó 2 7	Carmen del Darien 1 5 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CUESTA	MARTINEZ	JAVIER	ENRIQUE

35. Razón social

36. Nombre comercial — 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Chocó 2 7	Carmen del Darien 1 5 0

41. Dirección principal: BRR EL CENTRO CR 4 CL 5 CORR CURBARADO

42. Correo electrónico: jacuma129@gmail.com

43. Código postal: 2 7 7 0 3 0 — 44. Teléfono 1: 3 1 3 5 2 1 7 7 8 9 — 45. Teléfono 2: 3 2 2 6 7 0 7 1 7 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 1 0 3 0 1	8 5 1 1	2 0 2 1 0 3 1 7			2 3 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

54. Código

Exportadores

55. Forma — 56. Tipo — Servicio 1 2 3 — 57. Modo — 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos Si [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 04-08-2025 11:56:14AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CUESTA	MARTINEZ	JAVIER ENRIQUE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1002087062 — SEXO: F ( ) M (X) — NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: ____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO: ____ D.M: ____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 09 MES 12 AÑO 1999

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: ANTIOQUIA

MUNICIPIO: TURBO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: NUEVO BELEN DE BAJIRA

PAÍS: COLOMBIA DEPTO: CHOCÓ

MUNICIPIO: CARMEN DEL DARIEN

TELÉFONO: 3135217789 EMAIL: Jacuma129@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA									MEDIA		TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA						FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11X	MES 12 AÑO 2017

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO. EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD).
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TE	5	X		NORMALISTA SUPERIOR	12	2019	
TC	3	X		ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	12	2019	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
INGLES									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	BOGOTA	Auxiliargestionhumana@utterritorioypaz.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3224721774	DÍA 08 MES 04 AÑO 2025	DÍA 15 MES 07 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PEDAGOGO		BELEN DE BAJIRA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		**X**	**COLOMBIA**

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	**CARMEN DEL DARIEN**	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113910143	DÍA 01 MES 02 AÑO 2022	DÍA 31 MES 05 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		**CARMEN DEL DARIEN**

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3136593894	DÍA 28 MES 06 AÑO 2022	DÍA 12 MES 08 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		**CARMEN DEL DARIEN**

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3136593894	DÍA 01 MES 03 AÑO 2021	DÍA 22 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA PÚBLICA	PRIVADA PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113910143	DÍA 01 MES 02 AÑO 2022	DÍA 31 MES 05 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

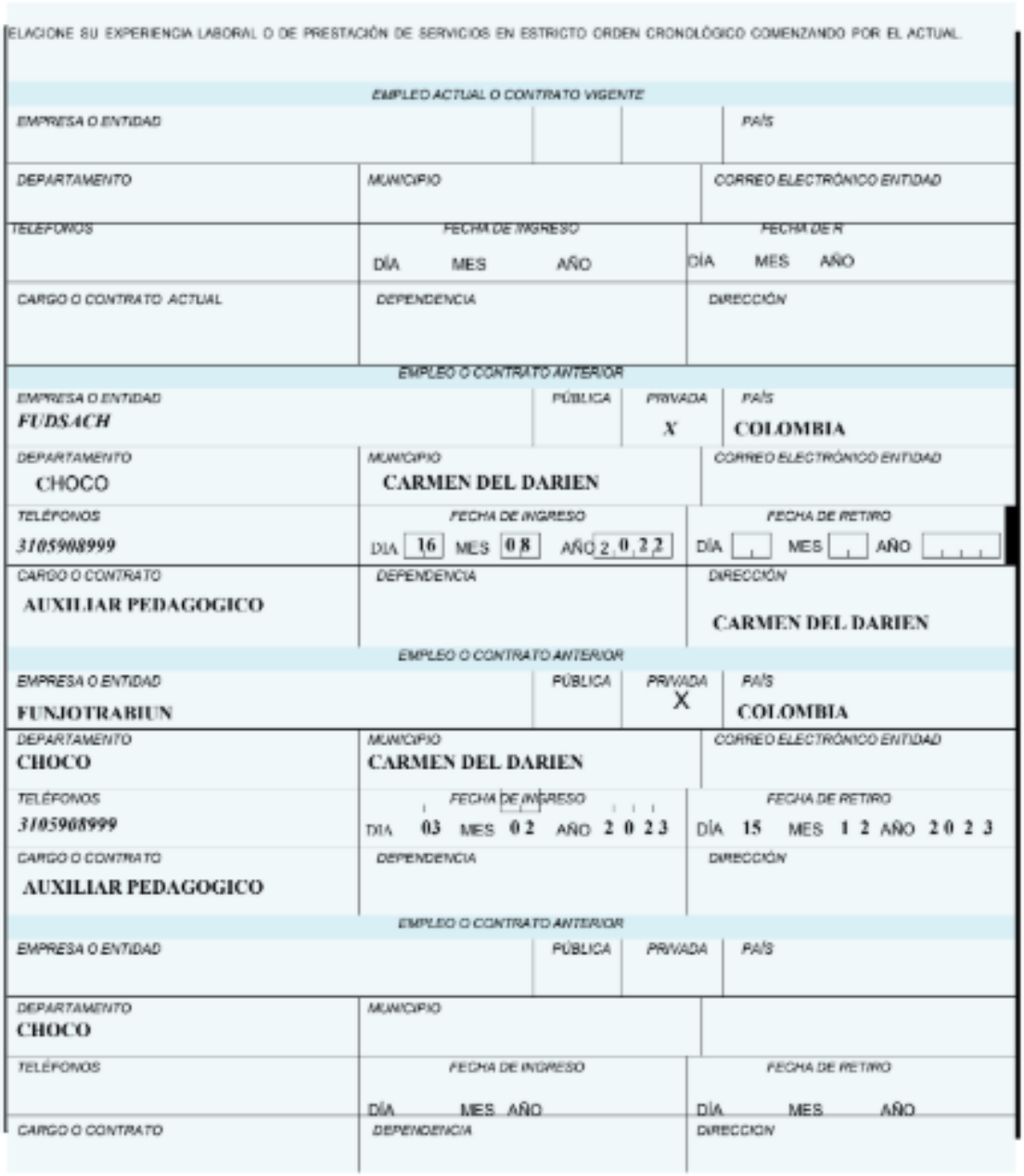
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113910143	DÍA 29 MES 06 AÑO 2022	DÍA 12 MES 08 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.



RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD			PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE R
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUDSACH		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3105908999	DIA 16 MES 08 AÑO 2022	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3105908999	DIA 03 MES 02 AÑO 2023	DÍA 15 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
CHOCO		

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCION

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO SECTOR PRIVADO	3	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA	3	10

RM DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOM- PATIBILIDAD DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTA- CIÓN DE SERVICIOS CON L ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Javier Enrique Cuesta

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

SEÑ ACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
BELEN DE BAJIRÁ
Y en su nombre

I.E. AGRICOLA LA UNIÓN DE BAJIRÁ

Aprobada del Grado "0" a 11° Según Resolución N° 001532 - Julio/16/2015
ICFES N°139568 - DANE No 127615060621- NIT No 900031197-1

Confiere A

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE

Identificado(a) con N° 1002087062 de

El Titulo de:

Bachiller Técnico Agropecuario

Por haber aprobado los logros correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, acorde con el Proyecto Educativo Institucional Que establece la ley General de Educación 115 del 8 de Febrero de 1994, Del Decreto 1860 del 3 de Agosto de 1994, el decreto 1850 del 13 de Agosto de 2002, 1290 del 16 Abril del 2009, Decreto 3011 de Diciembre 19 de 1997 y según los Planes y Programas Vigentes.

Elacio Mosquera Quinto
71978231 De Turbo Ant.
Rector

Leyner Murillo Hinestroza
35898656 Quibdo Ch
Secretaria

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
EDUCAMOS PARA LA PAZ Y LA DEMOCRACIA

Inscrito en el Libro General de Graduación No. 010
Acta de Grado No. 006 Folio 006 libro 4

Expedido en Bajira el 07 de diciembre de 2017

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE RIOSUCIO CHOCO
INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA. LA UNIÓN DE BAJIRÁ
Aprobado por Resolución Nº 001532 del 16 Jul. / 2015
DANE Nº 127615060621, RUT Nº 900031197-1, COD.ICFES Nº139568

ACTA DE GRADO INDIVIDUAL

ACTA Nº006

El suscrito rector y secretaria de la institución Educativa Agrícola La Unión de bajira del municipio de Riosucio Choco, en su sesión del día 30 de Noviembre de 2017, considerando que:

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE
TI Nº 1002087062

Curso y aprobó satisfactoriamente los logros correspondientes al nivel de educación media técnica, acorde con el proyecto educativo institucional que establece la ley general de educación 115 del 8 de febrero de 1994, del decreto 1860 del 13 de Agosto de 1994, el decreto 1850 del 13 de agosto del 2002, el decreto 1290 del 16 de abril del 2009, y según los planes y programas vigentes: por lo tanto resuelve otorgarle el título de:

BACHILLER TECNICO EN AGROPECUARIA

En nombre y representación de la institución Educativa y la Republica de Colombia y previo el Juramento de rigor el rector del plantel hizo entrega del diploma correspondiente registrado en el folio Nº__006__ del Libro 04

Expedido en Belén de Bajirá, el día 07 del mes de Diciembre del año 2017

ELACIO MOSQUERA QUINTO
C.C Nº. 71,978, 231
RECTOR

LEYNER MURILLO HINESTROZA
CC Nº35.898.656
SECRETARIA

"EDUCAMOS PARA LA PAZ Y LA DEMOCRACIA"
Tel 8639444- email: colegio-la-union@hotmail.com

República de Colombia

Departamento del Chocó - Municipio de Tadó

Escuela Normal Superior <<Demetrio Salazar Castillo>>

Programa de Formación Complementaria

Resolución de Aprobación y Reestructuración Nº 3072 del 15 de julio 1995, Resolución de Acreditación Previa Nº 3546 del 27 diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad Nº3154d de 10 de diciembre 2003, Resolución de Ampliación de Calidad Nº 6106 del 18 de septiembre 2008, Resolución de Autorización PFC No.7777 de 06 septiembre de 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015, Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de feb 2019. Registro DANE 127787000029. NIT 900323827-5, Código ICFES 028829

Confiere a: **Cuesta Martinez Javier Enrique**

Identificado (a) con la C.C. No. 1002087062 Expedida en Carmen Del Darien

El título de: **Normalista Superior**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Programa de Formación Complementaria, según los planes y programas vigentes contemplados en el Proyecto Educativo Institucional y lo normado en el decreto 4790 del 19 de diciembre de 2008.

Dado en Tadó (Ch), el 6 de Diciembre de 2019

El diploma se encuentra registrado en el libro de Grado Nº 2 Folio_100 al_108, de Acta de grado No. 112

EUDECELINA RAMÍREZ MOSQUERA
Rectora

FLOR MATILDE HINESTROZA PEREA
Secretaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Resolución de Aprobación y Reestructuración N° 3072 del 15 julio 1995, Resolución de Acreditación Previa N° 3546 del 27 de diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad N°3154/ 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Calidad N 6106 del 18 de septiembre 2008 Resolución de Autorización PFC No.7777/ 06 de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de febrero 2019.
Registro DANE 127787000029. NIT 9003238275, Código ICFES 028829

ACTA DE GRADO

N° 112 de 2019

En la ciudad de Tadó Chocó, el día 06 del mes diciembre de 2019, LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" EN TADÓ previo juramento reglamentario confirió el título de:

NORMALISTA SUPERIOR

A

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE

Identificado(a) con CC. N° 1002087062 de Carmen Del Darién, por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Programa de Formación Complementaria, según los planes y programas vigentes contemplados en el Proyecto Etnoeducativo Institucional y lo normado en el decreto 4790 del 19 de diciembre de 2008 para otorgar el título.

El diploma se encuentra registrado en el libro de Grado N° **2** Folio **100 al 108**

En fe de lo anterior se firma la presente acta de grado expedida en la ciudad de Tadó, el día 06 de diciembre de 2019.

Original

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

FLOR MATILDE HINESTROZA PEREA
secretaria

	DSC INTERNATIONAL S.A.S.	CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE EMISIÓN: 10/06/2026 CLASIFICACIÓN: DOCUMENTO CONTROLADO. APROBADO POR: GERENCIA GENERAL
DSC INTERNATIONAL SAS	ACTA DE APROBACIÓN	

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Resolución de Aprobación y Reestructuración N° 3072 del 15 julio 1995, Resolución de Acreditación Previa N° 3546 del 27 de diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad N°3154/ 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Calidad N 6106 del 18 de septiembre 2008 Resolución de Autorización PFC No.7777/06 de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de febrero 2019. Registro DANE 127787000029. NIT 9003238275, Código ICFES 028829

LA RECTORA Y EL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTRIA DE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" DE TADÓ - CHOCÓ

CERTIFICAN:

Que: **CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1002087062 de CARMEN DEL DARIEN, realizó en esta Institución Educativa las prácticas Pedagógicas Investigativa durante cinco semestres en los años 2018 y 2019.

Para mayor efecto se firma en Tadó Chocó a los 06 días del mes diciembre de 2019

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

MIGUEL ANGEL KENTERIA MOSQUERA
Coordinador del PFC

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Resolución de Aprobación y Reestructuración N° 3072 del 15 julio 1995, Resolución de Acreditación Previa N° 3546 del 27 de diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad N°3154/ 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Calidad N 6106 del 18 de septiembre 2008 Resolución de Autorización PFC No. 7777/ 06 de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de febrero 2019. Registro DANE 127787000029. NIT 9003238275, Código ICFES 029829

NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" DE TADO CHOCO

CERTIFICA:

Que: **CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1002087062 de CARMEN DEL DARIEN, realizó y aprobó satisfactoriamente el curso de

ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

Impartido por la Institución Educativa en su práctica Pedagógica Investigativa durante su recorrido académico en el Programa de Formación Complementaria.

Por tal efecto se expide el presente certificado, acorde a los lineamientos establecidos en el **P.E.I.** y el **SIIE** de la Institución a los 06 días del mes de diciembre de 2019.

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ

CERTIFICA

Que el señor(a) CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE identificado(a) con cedula de ciudadanía 1002087062, laboró para la **UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ** identificada con **NIT 901849619-1** bajo un contrato a término obra labor desde el día 8 de abril del 2025 hasta el día 15 de junio de 2025 desempeñando el cargo de PEDAGOGO en la ciudad de BELÉN DE BAJIRÁ, con un salario total mensual de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL m/cte (3420000). del Convenio FBS No. 062 de 2024 suscrito con el ministerio de la igualdad, para el programa "JOVENES EN PAZ".

1. Cumplir con las acciones establecidas de acuerdo con el manual operativo para la implementación del programa en el municipio asignado.
2. Realizar una valoración pedagógica de cada joven para tener una línea de base de la situación académica y expectativas de este frente al componente educativo.
3. Realizar acciones que permitan garantizar la participación y permanencia en el componente educativo y la preparación para el egreso.
4. Realizar los encuentros de formación que permitan el fortalecimiento de los ámbitos personal, relacional y comunitario.
5. Revisar y retroalimentar los planes educativos individuales y los proyectos pedagógicos comunitarios de los jóvenes beneficiarios.
6. Coordinar y participar de las estrategias para el registro de asistencia de los jóvenes en el

componente de educativo y/o corresponsabilidad.

7. Mantener en estricta reserva la información recopilada de los jóvenes vinculados al programa.

8. Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.

9. Las demás que designe la o el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto de este.

10. Conocer y acatar el código de Ética y Conducta, el protocolo de prevención de violencia basada en Genero, realizar el curso virtual de

Prevención de Abuso y Explotación Sexual de la Unicef en: https://agora.unicef.org/ y descargar el respectivo certificado, el protocolo de Cuidado y Autocuidado del empleador ubicados en la Página web: www.corporacionclaretiana.org.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá del junio de 2025.

Cordialmente,

Elaborado por:

ANYELI AHUMADA
ANYELI AHUMADA
Auxiliargestionhumana@utterritorioypaz.com.co
PROFESIONAL PSICOSOCIAL

Fundalectura
Fundación para el fomento de la lectura
Diagonal 40A bis 16-46
Teléfono: (571) 320 1511
Bogotá, Colombia
contactenos@fundalectura.org.co
www.fundalectura.org

LA FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

FUNDALECTURA

CERTIFICA

Que **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** con Cédula de Ciudadanía **1002087062** participó en el **Diplomado en juego, arte, literatura y exploración del entorno en la primera infancia** y **aprobó** su proceso de cualificación; esta actividad se desarrolló entre el 17 de septiembre y el 17 de diciembre de 2021, con una intensidad de ciento treinta y un (131) horas, en el marco del acuerdo de voluntades suscrito entre la Fundación para el Fomento de la Lectura – Fundalectura y el Fondo ICETEX – ICBF, en desarrollo del Contrato Interadministrativo No. 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. Si requiere mayor información puede comunicarse con nuestro Coordinador del área de Formación Pedro Pulido Díaz al teléfono 6019143902 o al correo pedro.pulido@fundalectura.org.co

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, D.C., a los Dieciocho (18) días del mes de Enero de dos mil veintidós (2022), como parte del proceso de formación y cualificación de Fundalectura.

DIANA CAROLINA REY QUINTERO
Director Ejecutiva
Representante Legal

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** identificado con cedula de ciudadanía **1.002.087.062** de Carmen del Darién Choco, laboró para esta entidad como Auxiliar pedagógico en la UDS "**MIL CORAZONES DE ESPERANZAS**". En el Municipio de Carmen del Darién, del Proyecto DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR" en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F, desde el 01 de marzo de 2020 hasta la fecha del 30 de noviembre del 2020. Con contrato por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Riosucio - Choco a los 20 días del mes de noviembre.

Romel A.D.

ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Riosucio – Choco, Barrio Benjamin, Cel: 3136593894, 3104443258 Correo: funjotrabiunungula2008@gmail.com

FUNJOTRABIUN
FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** con cedula de ciudadanía 1.002.087.062 de Carmen del Darién Choco laboro para esta entidad como Auxiliar Pedagógico. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la GRA "**MIL CORAZONES DE ESPERANZAS**" desde 01 de marzo de 2021, hasta 22 de diciembre de 2021 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Choco a los 23 días del mes de diciembre de 2021.

Romel A. D.
ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Dirección: B/Parroquial - Unguia – Choco
Correo: funjotrabiununguia2008@gmail.com, romel.ad@funjotrabiun.org,
Celular: 3113910143 - 3122262229

DSC INTERNATIONAL SAS	**DSC INTERNATIONAL S.A.S.** **ACTA DE APROBACIÓN**	**CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012** **VERSIÓN: 01** **FECHA DE EMISIÓN: 10/06/2026** **CLASIFICACIÓN: DOCUMENTO CONTROLADO.** **APROBADO POR: GERENCIA GENERAL**

FUDSACH

Fundación para el Desarrollo Social y Agroambiental del Chocó
Nit: 900666427 - 4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCÓ "FUDSACH"

CERTIFICA QUE:

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ,** identificado con cedula de ciudadanía numeró **1.002.087.062 de Quibdó,** presto sus servicios como **Auxiliar Pedagógico** en el contrato N° 174 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF y la Fundación Para el Desarrollo Social y Agroambiental del Chocó FUDSACH. En el Departamento del Chocó- Municipio del Carmen del Darién, cuyo objeto fue prestar los servicios educación inicial, en el marco de la atención integral en desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo -DIMF-, de conformidad con el manual operativo de la modalidad familiar, por un periodo de tres (3) meses quince (15) días, comprendidos desde el 16 de agosto del 2022 hasta el 30 de noviembre del 2022.

Para mayor constancia se firma en la ciudad de Quibdó a los 6 días del mes de enero del 2023.

ELKIN ABADIA VALDERRAMA
C.C 11.645.480 de Alto Baudó ChocóRepresentante Legal
Fudsach.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE ALTO BAUDÓ
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL DE PIE DE PATÓ
Nit: 900694675-3. Resolución 0983 de Marzo 30 de 2023

J.A.C. PIE DE PATÓ

QUIBDO
CHOCO-COLOMBIA
14/011/2025

CERTIFICACION LABORAL

Certifico que la señora **JAVIER ENRRIQUE CUESTA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadanía número **1002087062**, laboro con nosotros, bajo el contrato de apórtate **27002052025,** desempeñándose en el cargo como **AGENTE EDUCATIVO**, en la modalidad **Educación Inicial Propia e Intercultural,** en el Municipio de Nuevo Belén de Bajira Choco.

Fecha de inicio: 26 de febrero 2025
Fecha de finalización: 13 de noviembre 2025

Para constancia se firma el14 de noviembre del 2025

HENRY JAVIER PALACIOS MOSQUERA
C.C 11.798.320
Representante legal
JUNTA DE ACCION COMUNAL DE PIE DE PATÓ

ACCION COMUNAL COLOMBIA J.A.C. PIE DE PATÓ

- **Tallerista 2**





DSC INTERNATIONAL SAS	**DSC INTERNATIONAL S.A.S.** **ACTA DE APROBACIÓN**	**CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012** **VERSIÓN: 01** **FECHA DE EMISIÓN: 10/06/2026** **CLASIFICACIÓN: DOCUMENTO CONTROLADO.** **APROBADO POR: GERENCIA GENERAL**

DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141146828170

(415)7707212489984(8020) 000014114682817 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1010044305	8	Impuestos y Aduanas de Quibdó	18	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1010044305

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Chocó 27	Riosucio 615

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CASTRO	GONZALEZ	VERONICA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Chocó 27	Quibdó 001

41. Dirección principal: BRR FUEGO VERDE SEC BONANZA ULTIMAS CASAS

42. Correo electrónico: vecago0203@gmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3126196057	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8511	2016-03-03	8299	2021-06-23			2314	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5																									

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros																				Exportadores					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
54. Código																						57. Modo			
																						58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CASTRO GONZALEZ VERONICA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 27-01-2026 02:31:47PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA



1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CASTRO	GONZÁLEZ	VERÓNICA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1010044305 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. ( ) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: _____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO _____ D.M _____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 07 MES 08 AÑO 1987

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CHOCÓ

MUNICIPIO RIOSUCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

BARRIO EL CENTRO

PAÍS COLOMBIA DEPTO CHOCÓ

MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN

TELÉFONO 312 619 60 57 EMAIL Veronicastrogonzalalez0203@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADÉMICO AMB.
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 11 AÑO 2007
										X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA), **ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
UN	10	X		TRABAJO SOCIAL	09	2016	
ES	2	X		ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	09	2019	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA MES AÑO		*FECHA DE RETIRO* DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ACIRDA		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÒ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIÈN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* asociacionacirda1@gmail.com
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 26 MES 02 AÑO 2024		*FECHA DE RETIRO* DÍA 15 MES 12 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* Quibdo – Chocò, Barrio Roma	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD FUDSACH		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÒ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIÈN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* elkinabadia@gmail.com
TELÉFONOS 3105908999	*FECHA DE INGRESO* DÍA 03 MES 02 AÑO 2023		*FECHA DE RETIRO* DÍA 15 MES 12 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* Quibdo – Chocò, B Kenedy	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION CARVAJAL		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* gestionhumana@fundacioncarvajal.org.co
TELÉFONOS 5542949	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 01 AÑO 2023		*FECHA DE RETIRO* DÍA 15 MES 03 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO ORIENTADORA DOCENTES	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* Curbarado B/ El Jardin	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION TALENTOS DEL PACIFICO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCÓ	CARMEN DEL DARIEN	funtapac@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3137396932	DÍA 16 MES 08 AÑO 2022	DÍA 15 MES 12 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
MENTOR (A)	FAMILIAR	Curbarado B/ El Jardin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOEDUCACION		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCÒ	CARMEN DEL DARIÈN	corpoeducacion@corpoeducacion.org

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
+57 (1) 3235550	DÍA 25 MES 02 AÑO 2022	DÍA 11 MES 11 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL DE TALLERES OSO Y HSE	EDUCATIVO	Bogota – Cra. 8 #69-36

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCÓ	CARMEN DEL DARIEN	secretaria.unguia@funjotrabiun.org

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3235819261	DÍA 01 MES 02 AÑO 2022	DÍA 12 MES 08 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
COORDINADORA	FAMILIAR	Curbarado B/ El Jardin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCÓ	CARMEN DEL DARIEN	secretaria.unguia@funjotrabiun.org

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3235819261	DÍA 01 MES 03 AÑO 2021	DÍA 22 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PSICOSOCIAL	FAMILIAR	Curbarado B/ El Jardin

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD FUNJOTRABIUN		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* secretaria.unguia@funjotrabiun.org
TELÉFONOS 3235819261	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 03 AÑO 2020		*FECHA DE RETIRO* DÍA 31 MES 12 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* Curbarado B/ El Jardin	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ASOMACOBER		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* ricardorafae04@gmail.com
TELÉFONOS 3137886166	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 02 AÑO 2019		*FECHA DE RETIRO* DÍA 15 MES 12 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* B/ EL JARDIN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ASOMACOBER		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* ricardorafae04@gmail.com
TELÉFONOS 3137886166	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 02 AÑO 2018		*FECHA DE RETIRO* DÍA 30 MES 11 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO COORDINADORA	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* B/ EL JARDIN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ASOMACOBER		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* ricardorafae04@gmail.com
TELÉFONOS 3137886166	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 02 AÑO 2017		*FECHA DE RETIRO* DÍA 30 MES 11 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* B/ EL JARDIN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO	*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA	
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 02 MES 05 AÑO 2016		*FECHA DE RETIRO* DÍA 20 MES 12 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TRABAJADORA SOCIAL	*DEPENDENCIA* AREA DE VICTIMAS		*DIRECCIÓN* Curbarado, B/ el centro	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE DESARROLLO COMU.VERSALLE	*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA	
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* RIOSUCIO		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 15 MES 01 AÑO 2015		*FECHA DE RETIRO* DÍA 15 MES 12 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO ORIENTADORA PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* MODALIDAD FAMILIAR		*DIRECCIÓN* RIOSUCIO CHOCÓ	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL B. PALENQUE	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA	
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* QUIBDÓ		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 05 MES 11 AÑO 2013		*FECHA DE RETIRO* DÍA 07 MES 03 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO ATENCIÓN COMUNITARIA	*DEPENDENCIA* SOCIAL		*DIRECCIÓN* BARRIO PALENQUE	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD DEFENSORÍA DEL PUEBLO	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA	
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* QUIBDO		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 05 MES 09 AÑO 2012		*FECHA DE RETIRO* DÍA 16 MES 08 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO ORIENTACIÓN A VÍCTIMA	*DEPENDENCIA* ÁREA DE VÍCTIMA		*DIRECCIÓN* CRA30 ANTIGUO SEGUROS	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PUBLICO		
EMPLEADO EN EL SECTOR PRIVADO	8	7
EMPLEADO EN EL SECTOR PUBLICO	1	4
TOTAL DE EXPERIENCIA	10	11

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ( ) NO (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOM- PATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTA- CIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

VERONICA CASTRO GONZALES

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



República de Colombia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

Y EN SU NOMBRE LA

INSTITUCION EDUCATIVA AMBIENTAL SAULO SÁNCHEZ CÓRDOBA

"JORNADA MAÑANA"

RIOSUCIO – CHOCÓ

Autorizada por la Secretaria de Educación y Cultura del Departamento del Chocó,
Según Resolución 1592 del 8 octubre de 2004

Confiere a:

VERÓNICA CASTRO GONZALEZ

Identificado (a) Con C.C N° 1'010.044.305 DE RIOSUCIO CHOCÓ

EL TITULO DE

Bachiller Ambiental

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS
CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA
VOCACIONAL, SEGÚN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES

Rector

Secretaria

Anotado al Folio N° 041 Libro de Registro N° 02 del Colegio

Dado en Riosucio chocó, a los 30 días del mes de noviembre de 2007.

Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana

Personería Jurídica según resolución 2233 de 22 de mayo de 2006 del Ministerio de Educación Nacional

EN ATENCIÓN A QUE:

Verónica Castro González

Cédula de Ciudadanía Número 1.010.044.305
Ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por el estatuto y los reglamentos universitarios.

Le confiere el título de:

Especialista en Gerencia de Servicios Sociales

Código SNIES 103741. Resolución 14881 del 11 de septiembre de 2014.

Para constancia se firma en Quibdó el día 14 de septiembre de 2019 y se refrenda con las siguientes firmas.

P. José Oscar Córdoba Lizcano
Rector
Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana
Rectoría

Daniela Hinestroza Jiménez
Secretaria General
Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana

Registrado en el libro 3, folio 963, registro 1957. El día 14 de septiembre de 2019.

ACTA DE GRADUACIÓN 1243

PROGRAMA: ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
REGISTRADO EN EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR SNIES CON CÓDIGO 103741

PRESIDENCIA: P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO
SECRETARIA: DANIZA LEONELA HINESTROZA JIMÉNEZ
FECHA: 14/09/2019
HORA: 10:00 A.M
LUGAR: AUDITORIO RAFAEL GÓMEZ

En la Ciudad de Quibdó, Departamento del Chocó, República de Colombia, en la fecha, hora y lugar señalados, se reunieron: P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO, Rector de la Fundación Universitaria Claretiana y DANIZA LEONELA HINESTROZA JIMÉNEZ, Secretaria de este acto, con el propósito de conferir el título de ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES a él (la) estudiante, por haber cumplido los requisitos académicos y demás exigidos por los Reglamentos Internos y la Ley.

El/La Señor(a) Rector tomó al graduando el siguiente juramento:

"¿PROMETEN USTEDES SER PROFESIONALES BUSCADORES INCANSABLES DE LA VERDAD; ÉTICOS EN SU CONDUCTA; RESPETUOSOS DE LA DIGNIDAD Y DIVERSIDAD DEL SER HUMANO; RECONOCEDORES DE LA EQUIDAD DE GÉNERO; SENSIBLES Y RESPONSABLES ANTE LA SITUACIÓN SOCIAL; CREADORES DE NUEVA CONCIENCIA BASADA EN LA JUSTICIA; GESTORES DE CAMBIO, DE DESARROLLO CON EQUIDAD, DE PAZ Y DE PROYECCIÓN SOCIAL; PROMOTORES DE LA SOLIDARIDAD, DE LA IGUALDAD Y DE LA FRATERNIDAD HUMANA?"

A lo cual el (la) graduando (a) respondió: SÍ, LO PROMETO.

El Señor Rector agregó: SI ASÍ LO HICIERE, DIOS Y LA PATRIA SE LO PREMIEN, SI NO, ÉL Y ELLA SE LO DEMANDEN.

Uniclaretiana

Libro No.	Folio No.	Registro No.
3	963	1957

VERÓNICA CASTRO GONZÁLEZ
Documento de Identidad 1010044305

TOTAL: 26 GRADUANDO(S)

CERRADO.

Finalmente, se leyó la presente acta y se suscribió por:

P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO
RECTOR
Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana
Rectoría

DANIZA LEONELA HINESTROZA J.
SECRETARIA GENERAL
Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ
DIEGO LUIS CÓRDOBA
Quibdó - Chocó

y en atención a que:

VERONICA CASTRO GONZALEZ
CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.010.044.305 DE RIOSUCIO

Ha completado los requisitos que los Estatutos Universitarios exigen para optar al Título de

TRABAJADORA SOCIAL

Le expide el presente Diploma, en testimonio de ello, se firma en Quibdó el 16 de Septiembre de 2016

Libro de Registro No. YC Folio No. 082

RECTOR
VICERRECTORIA DE DOCENCIA
SECRETARIO GENERAL
DECANO DE LA FACULTAD

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ
"DIEGO LUIS CÓRDOBA"
QUIBDÓ - CHOCÓ

ACTA DE GRADO No. 0794

En la ciudad de Quibdó, sede de la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis Córdoba", el día 16 de Septiembre de 2016, se reunieron el señor Rector EDUARDO ANTONIO GARCÍA VEGA, el Vicerrector de Docencia GILBERTO PANESSO ARANGO, la Decana (E) de la Facultad MABEL MARÍA CÓRDOBA MENA y el Secretario General EDWIN ETHIEL ARAGÓN LOZANO, con el objeto de realizar el acto de graduación y entrega de Diploma que, como:

TRABAJADORA SOCIAL

CÓDIGO SNIES 1676
Le otorga la Universidad a:

VERONICA CASTRO GONZALEZ

CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.010.044.305 DE RIOSUCIO

Por haber llenado los requisitos exigidos por los reglamentos, y en concordancia con lo dispuesto en el plan de estudios.

El Señor Rector, tomó el juramento de rigor e hizo entrega del Diploma, debidamente firmado por las autoridades competentes.

La presente acta se firma por los funcionarios autorizados.

Registrado a Folio No. 082 *Libro No.* 46

EDUARDO ANTONIO GARCÍA VEGA
Rector

GILBERTO PANESSO ARANGO
Vicerrector de Docencia

EDWIN ETHIEL ARAGÓN LOZANO
Secretario General

MABEL MARÍA CÓRDOBA MENA
Decana (E) de la Facultad



unicef

Certificado de asistencia

ESTE CERTIFICADO ACREDITA QUE:

Verónica Castro González

Participó en la capacitación para prevenir y responder a la explotación y el abuso sexual (PEAS) por parte de personas bajo un contrato o en asociación con UNICEF Colombia.

Realizado los días 07, 08, 10 y 11 de marzo de 2022

Andrea Tague Montaña
Oficial de Género y
Punto Focal PEAS de UNICEF Colombia.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Cruz Roja Colombiana

HACE CONSTAR QUE

VERONICA CASTRO GONZALEZ

C.C. 1010044305

Realizo y completo los requisitos para el curso virtual en:

Curso de Primeros Auxilios Básicos

Con una intesidad horaria de 20 Horas
Esta constancia fue generada en Bogotá D.C. Colombia

miércoles 20 de noviembre de 2024

VICTORIA EUGENIA LEMA LONDOÑO
Líder Educación Nacional
Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana

Esta constancia no constituye título de idoniedad para el ejercicio de las profesiones de salud.

	ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL RIO DUBAZA Y ANCOSO **"ACIRDA"** **Resolución N° 117de Agosto 2021, Expedido por la Dirección de Asuntos Indígenas de Rom y Minorías del Ministerio del Interior** **NIT: 9010099200-6 D.V**

Quibdó, 06 de enero 2025.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RIO DUBASA Y ANCOSO, RESGUARDO CATRÚ, DUBASA Y ANCOSO "ACIRDA", CON NIT 9010099200

CERTIFICA:

Que el/la señor(a) **VERONICA CASTRO GONZALES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1010044305**, prestó sus servicios a esta asociación en calidad de PSICOSOCIAL, bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios, durante el período comprendido entre el **26/02/2024** y el **15/12/2024**, en virtud del contrato de aportes **No. 27000992024,** perteneciente a la modalidad propia e intercultural para la atención a la primera infancia, cumpliendo con las siguientes funciones;

1. Apoyar la puesta en marcha de la modalidad a través de las UCA.
2. Apoyar la planeación e implementación de las distintas estrategias según la forma de operación seleccionada o estructurada, en conjunto con el talento humano intercultural.
3. Participar en las jornadas de planeación del equipo intercultural para la implementación de la Modalidad.
4. Identificar redes institucionales y comunitarias que trabajen alrededor de la primera infancia y promuevan los derechos de niñas, niños y mujeres gestantes de grupos étnicos.
5. Lidera el diseño e implementación del plan de formación y acompañamiento a familias y el plan para la gestión de riesgos de accidentes y desastres.

ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL RIO DUBAZA Y ANCOSO

"ACIRDA"

Resolución N° 117de Agosto 2021, Expedido por la Dirección de Asuntos Indígenas de Rom y Minorías del Ministerio del Interior

NIT: 9010099200-6 D.V

6. Realizar encuentros en el hogar con las y los usuarios y sus familias, a fin de que enriquezcan las prácticas culturales en relación con la primera infancia, así como su compromiso y conocimiento sobre la exigibilidad de la garantía de los derechos.

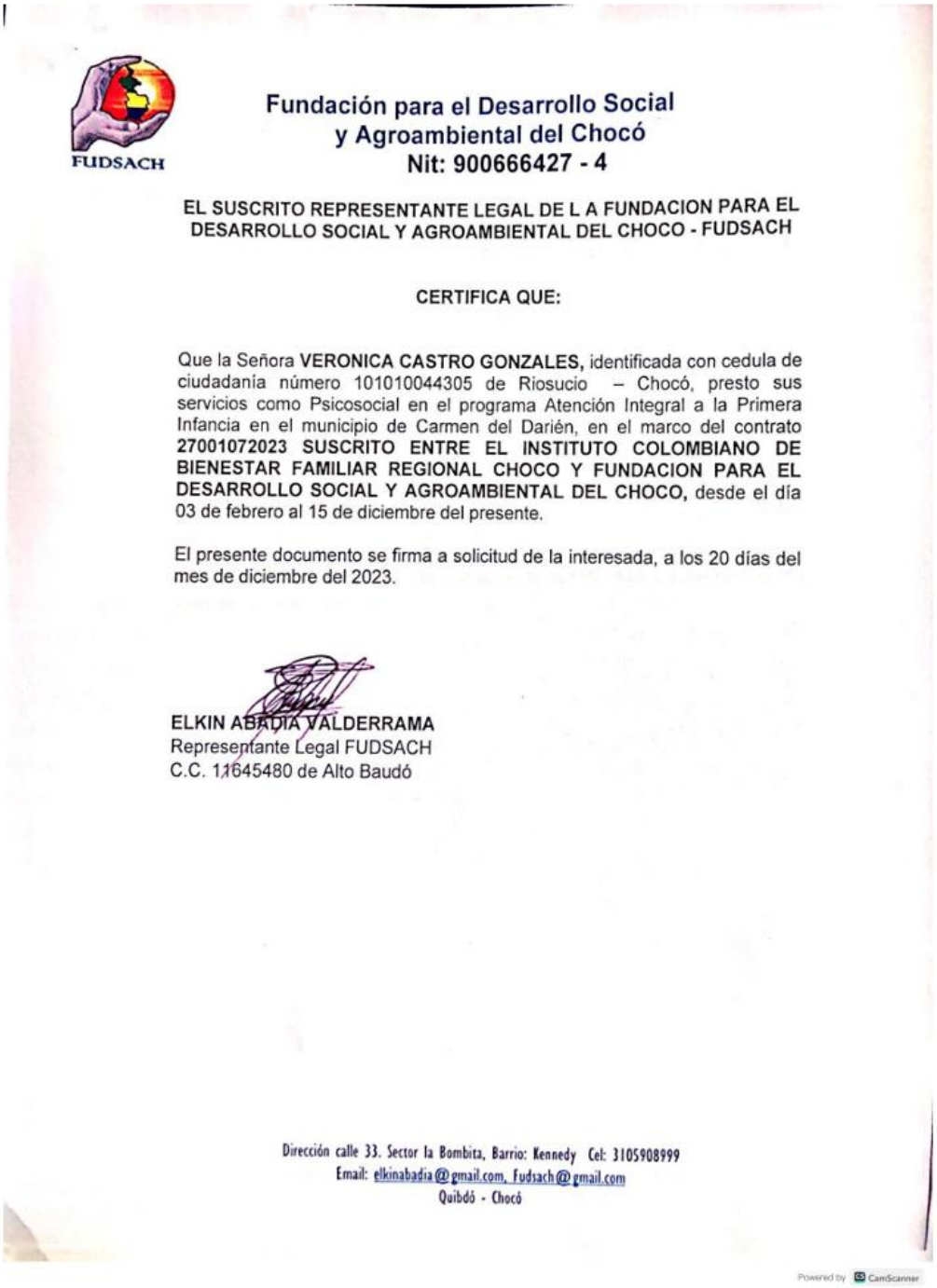
7. Apoyar en conjunto con el talento humano intercultural, el proceso de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños.

8. Realizar las acciones tendientes al cumplimiento del componente de familia, comunidad y redes y de los demás componentes de la atención.

9. Apoyar en la sistematización de las experiencias desarrolladas en la Modalidad.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 06 de enero del 2025, para los fines que estime pertinentes.

MARIO ISARAMA BARRIGON
Representante Legal ACIRDA.



FUDSACH

Fundación para el Desarrollo Social y Agroambiental del Chocó
Nit: 900666427 - 4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE L A FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCO - FUDSACH

CERTIFICA QUE:

Que la Señora **VERONICA CASTRO GONZALES,** identificada con cedula de ciudadanía número 101010044305 de Riosucio – Chocó, presto sus servicios como Psicosocial en el programa Atención Integral a la Primera Infancia en el municipio de Carmen del Darién, en el marco del contrato **27001072023 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CHOCO Y FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCO,** desde el día 03 de febrero al 15 de diciembre del presente.

El presente documento se firma a solicitud de la interesada, a los 20 días del mes de diciembre del 2023.

ELKIN ABADIA VALDERRAMA
Representante Legal FUDSACH
C.C. 11645480 de Alto Baudó

Dirección calle 33. Sector la Bombita, Barrio: Kennedy Cel: 3105908999
Email: elkinabadia@gmail.com, Fudsach@gmail.com
Quibdó - Chocó

Powered by CamScanner

Fundación Carvajal
Abriéndole caminos a la equidad

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA
DE LA FUNDACIÓN CARVAJAL

A PETICION DEL INTERESADO
CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **VERÓNICA CASTRO GONZÁLEZ,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No 1.010.044.305** ha suscrito el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios profesionales, con la Fundación Carvajal:

No. Contrato	Objetivo	Fecha Inicio	Fecha Terminación
EDU-477/2022	Proyecto: DIAGNOSTICO DE APRENDIZAJES 2022 UNICEF Liderar y ejecutar estrategias de acompañamiento a los docentes de las instituciones educativas asignadas, haciendo un seguimiento al esquema operativo del proyecto DIAGNOSTICO DE APRENDIZAJE UNICEF, cumpliendo con los indicadores y tiempos de este, con el fin de brindar herramientas conceptuales y metodológicas que contribuyan a la nivelación de aprendizajes en instituciones educativas focalizadas.	1/01/2023	15/03/2023

Que, por tratarse de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, los mismos no constituyen vínculo laboral alguno entre el Contratista y La Fundación Carvajal.

Para constancia, se firma en Santiago de Cali, el 17 de marzo de 2023.

Cordialmente,

GLORIA ASTRID RAMÍREZ CASTAÑO

FUNDACIÓN TALENTOS DEL PACÍFICO

CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1

La fundación talentos del pacifico – FUNTAPAC con NIT 901.152.586-4, se permite certificar que la señora **VERÓNICA CASTRO GONZÁLEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía N° **1.010.044.305**, quien presto sus servicios profesionales, como **MENTOR (A),** en el municipio de **CARMEN DEL DARIÉN,** desde el 16 de agosto del año 2022 al 15 de diciembre del año 2022 con una asignación salarial de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/c,** desempeñando las funciones relacionadas a continuación

1) Brindar el servicio objeto del presente contrato para CIEN (100) adolescentes y jóvenes del MUNICIPIO CARMEN DEL DARIÉN
2) Realizar la búsqueda activa de adolescentes y jóvenes para su participación en el programa de acuerdo con los criterios de focalización poblacional en las zonas priorizadas.
3) Diseñar y ejecutar un plan de convocatorias y alianzas estratégicas con actores locales, para fomentar y garantizar la vinculación y participación de los diferentes rangos etarios que abarca el Programa.
4) Liderar la sensibilización, inscripción y caracterización de la población objeto del Programa.
5) Liderar el diseño de los cronogramas de las diferentes actividades y experiencias de la estrategia en sus tres fases metodológicas, Inspírate, Enfócate y Transfórmate en la zona a su cargo.
6) Apoyar el diseño e implementación de los planes curriculares del Programa, a partir de las directrices del equipo pedagógico nacional de la estrategia y en coordinación con el equipo en campo.
7) Apoyar la realización de los talleres y experiencias de la fase Inspírate y sus diferentes módulos pedagógicos (talleres habilidades del siglo XXI, talleres habilidades básicas, etc.).
8) Apoyar el desarrollo de metodologías de apoyo al emprendimiento, financiamiento asistencia técnica y acceso a mercados para la población objeto del Programa.
9) Apoyar la logística de los diferentes encuentros que se realicen en el territorio.
10) Informar al Inspirador de cada uno de sus grupos cualquier situación que suceda con alguno de las y los adolescentes o jóvenes que hacen parte del núcleo de desarrollo.
11) Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de las y los participantes que surjan en el desarrollo del proceso de atención.
12) Realizar seguimiento a la asistencia, permanencia y desarrollo del proyecto individual de las y los adolescentes y jóvenes a su cargo.
13) Liderar el desarrollo de estrategias y acciones permanentes para garantizar la permanencia de los participantes en los procesos formativos.
14) Apoyar el diseño de variables e indicadores para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el impacto de las actividades.
15) Apropiar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el desarrollo de las actividades.
16) Desarrollar encuentros y/o espacios virtuales, encuentros telefónicos o esquemas de encuentros y seguimientos remotos con los adolescentes, jóvenes y sus familias.
17) socializar con la comunidad y participantes potenciales el lugar donde se realizarán los encuentros y demás actividades del programa, cuando la operación se de en espacios en espacios propios, teniendo en

cuenta que sean espacios idóneos, con las condiciones de seguridad y salubridad requeridas para la atención.

18) apoyar la entrega de un paquete de refrigerios o refrigerio a cada uno de los participantes del programa.
19) entregar el cronograma de encuentros y actividades de cada mes dentro de los últimos cinco (5) días hábiles del mes anterior a su realización. Dicho cronograma debe ser diligenciado en los formatos establecidos por el ICBF. El cronograma debe incluir los sitios y las horas en los cuales se realizan los encuentros.
20) Identificar los participantes que se encuentren en riesgo de vulneración de derechos, hacerle seguimiento de conformidad con las instrucciones del ICBF y reportar con periodicidad que le sea solicitado.
21) realizar el registro de asistencia física con la firma manuscrita de cada uno de los adolescentes y jóvenes participantes, y de sus madres, padres o cuidadores cuando aplique, en cada uno de los encuentros.
22) Garantizar la permanencia de los adolescentes y jóvenes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales o no presenciales establecidos para cada una de las fases en el programa.
23) vincular a un nuevo participante solo cuando un adolescente o joven haya faltado a tres (3) encuentros seguidos, luego de que el mentor haya realizado el seguimiento a las causas de su inasistencia o cuando a partir del seguimiento adelantado se identifique que el participante no continuara en el programa.
24) la preparación de los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
25) Apoyar la estrategia de gestión de conocimiento en el marco de las acciones desarrolladas por el proyecto en el territorio.
26) Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y el fortalecimiento familiar.
27) Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y para la implementación satisfactoria del Programa.
28) Participar en la elaboración de informes y entrega de productos requeridos de acuerdo a las obligaciones contractuales.
29) Cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en los lineamientos técnicos y en el Manual Operativo del Programa.
30) Contar con disponibilidad de permanencia en las zonas priorizadas para la ejecución del programa.
31) Contar con disponibilidad de viajar a las diferentes zonas donde se ejecuta el Programa.
32) Atender las necesidades y eventualidades reportadas por los equipos de trabajos de manera oportuna.
33) Coordinar, supervisar y activar las rutas de gestión interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de derechos de los beneficiarios del programa.
34) No ejercer ningún tipo de maltrato, ni acoso en contra de los niños, niñas y adolescentes, beneficiarios del programa o compañeros de trabajo.
35) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
36) cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por el I.C.B.F, los cuales se describen a continuación: a) HABEAS DATA. La entrega de la información de participantes del programa "Prevención de Riesgo Especifico", permite el acceso a datos de carácter privado o reservado, protegido por el Derecho fundamental del Habeas Data establecidos en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, por consiguientes todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por el programa se obliga hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. b) USO DE LA INFORMACIÓN: Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por el programa, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud, por lo tanto, se comprometen a NO divulgarla o suministrar

NIT. 901152586-4
Calle 30 Nº 13-48 Barrio Santana piso2
Teléfonos: 3137396932-6724783 Quibdó-Choco.
Correos Electrónico: funtapac@gmail.com

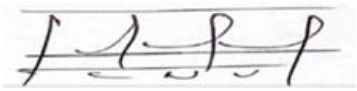
más allá de ello, a terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN: Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por el programa tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación y solo podrá ser utilizada para los fines de Ley, por partes de las personas naturales y jurídicas que accedan a éstas. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en el programa.

37) Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.
38) Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.
39) Presentar el concepto medico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.
40) Entregar el compromiso de confidencialidad al contratante una vez se firme el contrato.
41) Dar el respectivo trámite, según formatos establecidos, a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias durante la ejecución del contrato.
42) Revisar actas, u otros documentos diligenciados por los profesionales de acuerdo a los talleres y actividades desarrolladas con los beneficiarios.
43) Rendir informes periódicos al representante legal.
44) entregar un cronograma de desplazamiento en el cumplimiento de sus actividades para el aval respectivo y el informe mensual de los mismos para los pagos correspondientes.
45) ejercer las demás funciones asignada por la autoridad competente de acuerdo al área del desempeño.
46) Presentar periódicamente al supervisor los recibos de pago de aporte al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales).
47) devolver los bienes que le hayan sido entregados por el contratante y/o el ICBF Para el desarrollo del contrato, al finalizar el plazo de ejecución del mismo y durante la ejecución contractual, propender por su conservación y uso adecuado. No obstante, el CONTRATISTA deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará su servicio de manera independiente y autónoma. Salvo que por la naturaleza del contrato así se requiera.
48) Propender por la permanencia de los beneficiarios del programa en al menos el noventa por ciento (90%) de los encuentros del programa (presenciales y no presenciales).
49) cumplir con las demás instrucciones que les sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento o tenga relación con la naturaleza del contrato.
50) Mantener al día cada una de las actividades que le fueron designadas concernientes al componente técnico según corresponda con el fin de evitar hallazgos durante las visitas de supervisión y/o asistencia técnica realizadas por el ICBF. PARÁGRAFO: El contratista que no tenga al día las actividades que le correspondan y que por dicha omisión se genere un hallazgo y/o requerimiento por parte del ICBF al operador, será causal de terminación de contrato.
51) Entregar al supervisor y/o contratante, un informe detallado de las actividades realizadas mes a mes y el consolidado final.
52) Asistir y participar a todas las instancias y reuniones convocadas por el ICBF y La FUNDACIÓN TALENTOS del Pacifico, así mismo como a la totalidad de las reuniones programadas por la supervisión del contrato.
53) Cumplir con las demás obligaciones inherentes al cargo, derivadas del objeto contractual.

NIT. 901152586-4
Calle 30 Nº 13-48 Barrio Santana piso2
Teléfonos: 3137396932-6724783 Quibdó-Choco.
Correos Electrónico: funtapac@gmail.com

La presente se expide a solicitud del interesado a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del 2022.

Atentamente,



CARLOS ANTONIO NAVOYAN VENTE
Representante Legal.
C.C 11.793.273

FUNDACIÓN
TALENTOS DEL PACÍFICO

NIT. 901152586-4
Calle 30 Nº 13-48 Barrio Santana piso2
Teléfonos: 3137396932-6724783 Quibdó-Choco.
Correos Electrónico: funtapac@gmail.com

Corpoeducación www.corpoeducacion.org.co

LA CORPORACIÓN MIXTA PARA LA INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LA EDUCACION - CORPOEDUCACION

NIT 830.016.145-0

Certifica que:

VERONICA CASTRO GONZÁLEZ, identificado(a) con cedula de ciudadanía No 1.010.044.305 de Riosucio, laboro bajo contrato de prestación de servicios, así:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 176/2022

Objeto: Prestar sus servicios para realizar la digitación en las plantillas establecidas de las respuestas a las encuestas aplicadas como línea de salida a estudiantes, docentes y directivos de las instituciones educativas asignadas y acompañadas por el proyecto Protección, con enfoque étnico, de las trayectorias educativas de niños, niñas y adolescentes en dos municipios del Chocó, en el marco del programa Tejiendo lazos comunitarios para la reconciliación, la educación y la consolidación de la paz enlos municipios de Carmen del Darién y Riosucio en el marco de sus PDET, (convenio Corpoeducación - Unicef).

Actividades:

1. Recoger las encuestas diligenciadas en medio físico en coordinación con la coordinadora territorial y losprofesionales de campo.
2. Realizar la digitación en las plantillas de aproximadamente 1.100 encuestas a estudiantes.
3. Realizar la digitación en las plantillas establecidas de aproximadamente 120 encuestas a docentes ydirectivos docentes.
4. Realizar de forma rigurosa la digitación de las encuestas para que estas superen de forma satisfactoria lasauditorias que realicen al proceso.
5. Marcar con número cada encuesta digitada de acuerdo con las orientaciones entregadas por la coordinacióndel proyecto.
6. Entregar de manera organizada a la coordinadora territorial, de acuerdo con las orientaciones de lacoordinación, los paquetes de encuestas digitadas.
7. Desarrollar todas sus actividades con altos estándares de reserva y confidencialidad sobre la informacióobjeto del presente proyecto.
8. Atender las recomendaciones y/o comentarios de la coordinación del proyecto.
9. Asistir a la(s) capacitación(es) a las que sea convocado(a) y emprender las acciones de cumplimiento de politica de prevención y no tolerancia al abuso y explotación sexual, y violencias contra los niños.
10. Respetar en todo momento los derechos de autor.
11. Observar e implementar todas las medidas de Bioseguridad que dicten tanto el Gobierno nacional como lasautoridades locales, para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato.
12. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Duración: Veinte (20) del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022) hasta el once (11) del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

Valor honorarios: Un millón de pesos moneda corriente($1.000.000).

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 115/2022

Objeto: Prestar sus servicios para desarrollar talleres de competencias socio-emocionales con estudiantes y realizar actividades de seguimiento y sistematización de las iniciativas de paz de las instituciones educativas acompañadas por el proyecto Protección, con enfoque étnico, de las trayectorias educativas de niños, niñas y adolescentes en dos municipios del Chocó, en el marco del programa Tejiendo lazos comunitarios para la reconciliación, la educación y la consolidación de la paz en los municipios de Carmen del Darién y Riosucio en el marco de sus PDET, (convenio Corpoeducación - Unicef).

Actividades:

1. Brindar acompañamiento al diseño del taller para el fortalecimiento de competencias socioemocionales y para la participación de estudiantes de grados 3 a 11 en las instituciones educativas focalizadas.
2. Desarrollar el taller para el fortalecimiento de competencias socioemocionales y para la participación de los y las estudiantes de grado 3 a 11 en las instituciones educativas focalizadas que se le asignen.

Cra. 8 # 69 - 36
Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 3235550 / 51 / 49
corpoeducacion@corpoeducacion.org.co

Corpoeducación www.corpoeducacion.org.co

3. Fungir como facilitador, dinamizador y mediador de las estrategias innovadoras de conformidad con los objetivos planteados por el proyecto con los que se busca proteger las trayectorias educativas de las y los estudiantes acompañados.
4. Desarrollar dos (2) sesiones de acompañamientos por cada institución educativa focalizada asignada, para el seguimiento y la sistematización de las iniciativas escolares de paz que promuevan la no discriminación y la transformación de roles y estereotipos de género.
5. Revisar, y si se requiere, proponer ajustes a los diseños de las sesiones para el seguimiento y sistematización del desarrollo de las iniciativas de paz, para contar con versiones finales validadas para ser implementadas en las instituciones educativas.
6. Desarrollar las actividades con base en la programación que se acuerde y en coordinación con la coordinadora territorial y los profesionales de campo que lideran los acompañamientos en cada una de las instituciones focalizadas.
7. Participar en las sesiones convocadas por la coordinadora del proyecto para el desarrollo de procesos de inducción, transferencias, alistamiento, informes y socialización de los resultados de los acompañamientos.
8. Conocer y aplicar los lineamientos contenidos en los documentos: Proteger las Trayectorias Educativas, Iniciativas de paz, Escuelas de Paz; y Modelo etnoeducativo Champalanca.
9. Desarrollar todas sus actividades con altos estándares de reserva y confidencialidad sobre la información objeto del presente proyecto.
10. Atender las recomendaciones y/o comentarios de la coordinación del proyecto.
11. Asistir a la(s) capacitación(es) a las que sea convocado(a) y emprender las acciones de cumplimiento de política de prevención y no tolerancia al abuso y explotación sexual, y violencias contra los niños.
12. Respetar en todo momento los derechos de autor.
13. Observar e implementar todas las medidas de Bioseguridad que dicten tanto el Gobierno nacional como las autoridades locales, para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato.
14. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Duración: Primero (1) del mes de junio del año dos mil veintidós (2022) hasta el treinta (30) del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022).

Valor honorarios: Catorce millones de pesos moneda corriente ($14.000.000).

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 080/2022

Objeto: Prestar sus servicios para desarrollar talleres de orientación socio-ocupacional y de competencias socio-emocionales con estudiantes de 9°, 10° y 11° en las instituciones educativas acompañadas por el proyecto Protección en dos municipios del Chocó, con enfoque étnico, de las trayectorias educativas de niños, niñas y adolescentes, en el marco del programa Tejiendo lazos comunitarios para la reconciliación, la educación y la consolidación de la paz en los municipios de Carmen del Darién y Riosucio con base en sus PDET (convenio Corpoeducación - Unicef).

Actividades:

1. Implementar los protocolos, presentaciones e instrumentos requeridos para dinamizar los talleres de orientación socio-ocupacional y para el desarrollo y/o fortalecimiento de competencias socioemocionales y para la participación, con base en los diseños que el proyecto proporcione y el material del Kit adolescente de Unicef, dirigidos a los y las estudiantes de 9°, 10° y 11° en las instituciones educativas que le sean asignadas.
2. Realizar los ajustes que sean necesarios a las propuestas, después de la validación de los instrumentos por parte de la coordinación del proyecto, para contar con versiones finales que puedan ser implementadas en las instituciones educativas.
3. Llevar a cabo los talleres de orientación socio-ocupacional y de competencias socioemocionales en las instituciones educativas focalizadas que se le asignen, desarrollando un rol de facilitador, dinamizador y mediador de estrategias innovadoras de conformidad con los objetivos planteados por el proyecto con los que se busca proteger las trayectorias educativas de las y los estudiantes acompañados.
4. Desarrollar las actividades con base en la programación que se acuerde y en coordinación con la coordinadora territorial y los profesionales de campo que lideran los acompañamientos en cada una de las instituciones focalizadas.

Corpoeducación www.corpoeducacion.org.co

5. Participar en las sesiones convocadas por la coordinadora del proyecto para el desarrollo de procesos de inducción, transferencias, alistamiento, informes y socialización de los resultados de los acompañamientos.
6. Conocer y aplicar los lineamientos contenidos en los documentos: Proteger las Trayectorias Educativas, Iniciativas de paz, Escuelas de Paz; y Modelo etnoeducativo Champalanca.
7. Desarrollar todas sus actividades con altos estándares de reserva y confidencialidad sobre la información objeto del presente proyecto.
8. Atender las recomendaciones y/o comentarios de la coordinación del proyecto.
9. Asistir a la(s) capacitación(es) a las que sea convocado(a) y emprender las acciones de cumplimiento de política de prevención y no tolerancia al abuso y explotación sexual, y violencias contra los niños.
10. Respetar en todo momento los derechos de autor.
11. Observar e implementar todas las medidas de Bioseguridad que dicten tanto el Gobierno nacional como las autoridades locales, para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato.
12. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Duración: Veinticinco (25) del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022) hasta el veintidós (22) del mes de abril del año dos mil veintidós (2022).

Valor honorarios: Siete millones de pesos moneda corriente ($7.000.000).

La presente constancia se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

PATRICIA ECHEVERRI VÉLEZ
Gerente Administrativa y Financiera

FUNJOTRABIUN
FUNDACIÓN JÓVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIÉN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que la señora **VERONICA CASTRO GONZALEZ** con cedula de ciudadanía 1.010.044.305 de Riosucio Choco laboro para esta entidad como Coordinadora. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la GRA **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"** desde 01 de febrero de 2022, hasta 31 de mayo de 2022 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Choco a los 31 días del mes de mayo de 2022.

Romel A. D.
ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Dirección: B/Parroquial - Unguía – Choco
Correo: funjotrabiununguia2008@gmail.com, romel.ad@funjotrabiun.org,
Celular: 3113910143 - 3122262229

Escaneado con CamScanner
Escaneado con CamScanner
Escaneado con CamScanner

FUNJOTRABIUN
FUNDACIÓN JÓVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIÉN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que la señora **VERONICA CASTRO GONZALEZ** con cedula de ciudadanía 1.010.044.305 de Riosucio Choco laboro para esta entidad como Apoyo Psicosocial. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la GRA **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"** desde 01 de marzo de 2021, hasta 12 de octubre de 2021 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Choco a los 30 días del mes de noviembre de 2021.

Romel A. D.
ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Dirección: B/Parroquial - Unguía – Choco
Correo: funjotrabiununguia2008@gmail.com, romel.ad@funjotrabiun.org,
Celular: 3113910143 - 3122262229

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que la señora **VERONICA CASTRO GONZALEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **1.010.044.305** de Riosucio, laboro para esta entidad como Apoyo Psicosocial en la UDS **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"**. En el Municipio de Carmen del Darién, del Proyecto DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR" en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F, desde el 01 de marzo de 2020 hasta la fecha del 30 de noviembre del 2020. Con contrato por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Riosucio - Choco a los 20 días del mes de noviembre.

Romel A.D.

ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

BIENESTAR FAMILIAR

Asomacober

de cero a siempre

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES COMUNITARIAS DE RIOSUCIO N°1 (ASOMACOBER N°1).
NIT: 900191762-7

CERTIFICA QUE:

LA SEÑORA **VERONICA CASTRO GONZALES,** *IDENTIFICADA CON C.C. Nº* **1.010.044.305,** *PRESTO SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN NUESTRA ENTIDAD DESDE EL*

AÑO	INICIO	TERMINO	CARGO	MODALIDAD
2017	25 – Enero	15 - Diciembre	Apoyo Psicosocial	Familiar
2018	04 – Febrero	30 - Noviembre	Coordinadora	Familiar
2019	01 – Febrero	15 - Diciembre	Apoyo Psicosocial	Familiar

SUSCRITO EN EL CONTRATO DE APORTE ENTRE EL I.C.B.F Y ASOMACOBER N°1.

SE EXPIDE EN RIOSUCIO CHOCO, ESTE CERTIFICADO LABORAL A SOLICITUD DEL INTERESADO A LOS 20 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL 2020.

Atentamente:

JUAN DAVID CAICEDO PALACIOS
CC: 1.033.758.286
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
ASOMACOBER N #1

Calle. 3ª Barrio Benjamin Hidalgo- Sector Casas Quemadas
Tel: 3137886166-3106607422-3106632265
Email:asomadresriosucio1@gmail.com
Riosucio choco

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

FUCOLDE
Fundación Colombiana para el DesaProllo
NIT 900.533.680-0

LA FUNDACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO FUCOLDE

CERTIFICA QUE:

El (a) Señor (a) VERONICA CASTRO GONZALEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.010.044.305, está vinculado (a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Precio Global Fijo No. F-RRHH-PS-C2-2122-05-16 como TECNICO SOCIAL con objeto de contrato para Facilitar la asesoría, formación, acompañamiento permanente y la asistencia técnica integral a los hogares asignados en el marco del retorno y proceso de arraigo, mediante el fortalecimiento de capacidades y habilidades personales, familiares y de comunidad con el fin de contribuir al goce efectivo de derechos y a la estabilización socioeconómica que conlleven al empoderamiento de las comunidades y al mejoramiento de condiciones de vida de las familias. Desde 02 de Mayo de 2016 hasta 20 de Diciembre de 2016 con unos honorarios totales de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000).

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C, a los Veintidós (22) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Dieciséis (2016).

Cordialmente,

LUIS ROBERTO GAITAN
Coordinador General

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

EL SUSCRITO DEFENSOR DEL PUEBLO REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, **VERONICA CASTRO GONZALEZ** , identificada con C. C. No.1010044305, realizó sus prácticas de Trabajo Social como estudiante de la Facultad de Humanidades y Artes de la "Universidad Tecnológica del Chocó" "Diego Luis Córdoba", quien estuvo asignado a los programas de Atención a Víctimas, Atención y Trámites de Quejas de la Regional, demostrando dedicación y eficiencia en el cumplimiento de sus prácticas, durante el segundo (II) semestre del años 2013 y Primer (I) semestres del 20013, periodo comprendido entre el 05 de septiembre de 2012 al 16 de agosto de 2013.

En constancia se firma a los quince (15) días del mes de octubre de 2013.

LUIS ENRIQUE ABADIA GARCIA
Defensor del Pueblo Regional Chocó

/Nydia Esther

Defensoría del Pueblo Regional Chocó
Carrera 4a. No 29 – 04 Barrio Cristorey - Telefax (094) 6710339
correo electrónico choco@defensoria.org.co
Quibdó – Chocó

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCO
MUNICIPIO DE QUIBDO
JUNTA CENTRAL DE ACCION COMUNAL BARRIO PALENQUE
PERSONERIA JURIDICA 012301 DE 1985 MINISTERIO DE GOBIERNO

CERTIFICACION

La Directiva de la Junta Central de Acción Comunal del Barrio Palenque a través de su representante legal, certifica a quien interese, que la estudiante de Trabajo Social de la Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba, señora **VERONICA CASTRO GONZALEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.010.044.305 de Quibdó, realizó y aprobó sus prácticas comunitarias en el barrio Niño Jesús Sector Palenque.

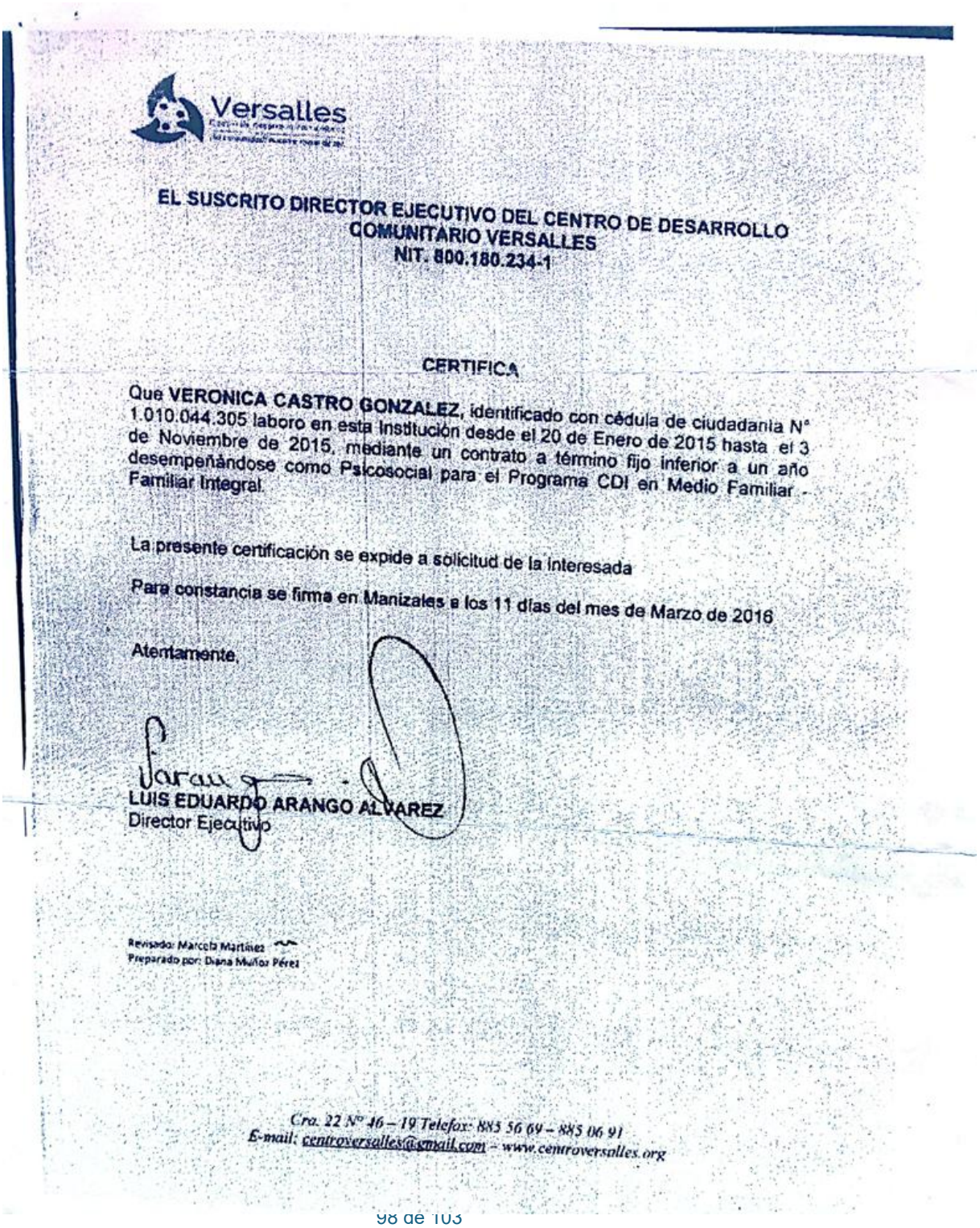
Que La primera práctica la realizó del 5 de noviembre de 2013 al 7 de marzo de 2014 y la segunda práctica del 9 de abril 2014 al 30 de agosto de 2014.

La presente certificación se expide a los 24 días del mes de septiembre de 2014.

VICTOR SANTIAGO SALAZAR MARTINEZ
Presidente
Junta de Acción Comunal

LIGIA MARIA GUISSAO ARRIAGA
Secretaria General

PROGRESO Y EQUIDAD
Tel: 3206645539



Versalles

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES
NIT. 800.180.234-1

CERTIFICA

Que **VERONICA CASTRO GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.010.044.305 laboro en esta Institución desde el 20 de Enero de 2015 hasta el 3 de Noviembre de 2015, mediante un contrato a término fijo inferior a un año desempeñándose como Psicosocial para el Programa CDI en Medio Familiar - Familiar Integral.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada

Para constancia se firma en Manizales a los 11 días del mes de Marzo de 2016

Atentamente,

LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ
Director Ejecutivo

Revisado: Marcela Martínez
Preparado por: Diana Muñoz Pérez

Cra. 22 N° 46 – 19 Telefax: 885 56 69 – 885 06 91
E-mail: centroversalles@gmail.com – www.centroversalles.org

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

El **Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS)** otorga el presente:

Certificado de Registro Profesional

A favor de

Veronica Castro Gonzalez

Identificado(a) con el número de registro profesional y documento de **identificación:**

N° 1010044305

Quien ha cumplido con los requisitos establecidos en la Ley 53 de 1977 y el Decreto 2833 de 1981 para ejercer legalmente en la República de Colombia como profesional de:

Trabajo Social

Otorgado con base al título universitario expedido por:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO

Fecha de Grado:

Ene. 1, 2016

Autenticidad, Verificación y Vigencia

Inscripción expedida y aprobada por el CNTS mediante la Resolución No.

0384 - 30 de Noviembre de 2016 - Bogotá D.C.

El registro ante el CNTS como profesional no vence. Debe verificar antecedentes o la autenticidad de los datos, escanee el código QR o visite la web: cnts.gov.co/validarregistro con el NUIP o Número de Identificación.

Elaborado automáticamente por Ejerzo Legalmente
cnts.gov.co/ejerzo

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL - NIT 800005991
Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal - Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. - Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 808 20 - (+57) 320 304 8933

Este certificado se expide junto con una copia digital de:



IMPORTANTE:

El registro ante el **Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS)** como profesional no vence.

VERIFICACIÓN LEGAL:

Pasos

1. Escanear el código QR del certificado digital o visite la web: cnts.gov.co/validarregistro
2. Digitar el NUIP o Número de Identificación del Profesional.
3. Comparar la información entre la web y el certificado.

Para verificar:

- Autenticidad del certificado.
- Vigencia o estado de registro profesional.
- Antecedentes disciplinarios.

9.1 Certificado de alojamiento

DAVID PLAZA HOTEL

Junio 13 de 2026

Señores

ADNJ

ASUNTÓ: Certificación de hospedaje Vigía del fuerte

Respetados señores.

Les envío un caluroso saludo y aprovecho para agradecer el tenernos en cuenta para contribuir de acuerdo con nuestras competencias en el logro de sus objetivos; en esta oportunidad hago llegar CERFTIFICACION de nuestros servicios prestados, hospedando a 39 personas de las comunidades del municipio. Para las actividades denominadas encuentros territoriales para la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección, dicha actividad se realizó el día 13 de Junio del año en curso.

NELSON MAGAÑA
Gerente
Celular: 3147700429

9.2 Listado de Hospedaje

Defensa Jurídica del Estado	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA	Código: GD-F-19 Versión: 0 Página

FECHA:	13/06/2026	OBJETO:	Hospedaje encuentro territorial sobre la prevención del Daño Antijurídico, Derechos humanos y mecanismos de protección.
HORA:		DEPENDENCIA ORGANIZADORA:	DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
1	Sandra Pate	1.004067008			3233455393	
2	Patricia Cordoles	26.263887				
3	Leidys Cordoba R	1079293112			3107415846	
4	Herlin Cuesta M	1042732096			3147509737	
5	Adelis Cuesta	1042732660				
6	Yurleicy Mosquera	1001846867			3216089853	
7	Emeterio Alvarez	26.263747			3137442226	
8	Luis Mosquera	1042.734950			3237184455	
9	Daniel Berrio	11.288.04.010			3148340141	
10	Sara Avelina Vivas	22.181.612				
11	Danny Palacio	1042733941			3235171840	
12	Fanny Calvo	32.195252			3146599225	
13	Yuseisky Palacio	1042732709			3127969058	
14	Yineth Guillermo Tuirke C.	1001847353				
15	Yineth Maria Tuirke C.	1001847747				
16	Luz Marina Cordoba A.	32195638				
17	Ricardo Allan	1042733470				
18		1042732762				
19		11.797852			3235456176	
20	Nafer Emir Valencia	1042733953			3137658734	
21		32195638			3126786471	
22	Yenny Cuesta M	1042732108				
23	Roider Cuesta Santos	1042733938			3136455380	
24		37141101			3105952524	
25	Hanny Tuirqueta	1078016242			3103660530	
26		1003660530721990007				
27	Leider Asprilla M.	1001847738				
28	Maryuris Robledo	1040661778				

Defensa Jurídica del Estado	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA	Código: GD-F-19 Versión: 0 Página

FECHA:	13/06/2026	OBJETO:	Hospedaje encuentro territorial sobre la prevención del Daño Antijurídico, derechos humanos y mecanismos de Protección.
HORA:		DEPENDENCIA ORGANIZADORA:	DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
30	Jhoan David Collca	1078005598				
31	Jhoan Stiven	1042784262				
32	Jowar andres cuesta	1079291929				
33	Yaider Velasquez R.	1042733066				
34	Wilmer Zuñiga	1079291023				
35	DAJER Mosquera Perea	1025766396				
36	Karen Johana Quinto	1148143214				
37	Yuleth Yamile Quinto	1001847136				
38	Edith Viviana Moreno	1042793876				
39	Eugenio Bailarin Digitalizo	8115546				

*NOTA ACLARATORIA

Por medio de la presente se informa que, para la ejecución de los eventos contratados, la empresa puede requerir la participación de personal externo especializado, tales como maestros de ceremonia, traductores, conferencistas, intérpretes y demás profesionales que prestan sus servicios de manera independiente. Estas personas no tienen vínculo laboral con la empresa, ni forman parte de su planta de personal, por lo que la afiliación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral son de su exclusiva responsabilidad, en calidad de trabajadores independientes, de conformidad con la normatividad vigente. La empresa verifica previamente el cumplimiento de dicha obligación mediante la solicitud de los soportes correspondientes de afiliación y pago de aportes a seguridad social, cuando estos son exigibles, como requisito para la prestación de sus servicios y el trámite de los respectivos pagos. En consecuencia, los valores facturados y pagados por la empresa a estos prestadores de servicios independientes comprenden la remuneración acordada por sus servicios, siendo responsabilidad de cada uno efectuar los aportes a seguridad social que legalmente correspondan.

Yensi Carolina R.

✍ **FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

Yensi Carolina Rueda

Representante Legal

DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1

.

Defensa Jurídica del Estado

DSC INTERNATIONAL SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

Gestión de comunidades

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

2. ÍNDICE DEL DOCUMENTO (TABLA DE CONTENIDO)

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento (Tabla de contenido)	2
3	Presentación del proyecto	3
4	Descripción del desarrollo de la actividad	4
5	Novedades reportadas	5
6	Registro fotográfico y audiovisual	6
	6.1 Auditorio principal	7
	6.2 Video Beam	8
	6.3 Sonido profesional	9
	6.4 Micrófono inalámbrico	10
	6.5 Impresora multifuncional	11
	6.6 Servicio de planta eléctrica	12
	6.7 Computador portátil	13
	6.8 Refrigerio no perecedero	14
	6.9 Estacion de café break	16
	6.10 Desayuno americano	17
	6.11 Almuerzo o cena	18
	6.12 Jugo natural en vaso	19
	6.13 Agua natural en botella	20
	6.14 Talleristas y sabedores	21
	6.15 Muestra cultural	22
	6.16 Punto de registro manual	23
	6.17 Carpas 3x3	24
	6.18 Bandera de Colombia asta	25
	6.19 Personal de apoyo logístico	26
	6.20 Transporte fluvial o marítimo	27
	6.21 Alojamiento	28
	6.22 Materiales, impresiones y terceros	29
7	Formato Solicitud logístico y anexos (Requerimiento-Oficio)	30
8	Cadena de correos electrónicos de la actividad	35

9	Cotización Aprobada	38
10	Listados De Asistencia	40
11	Legalización del evento	46
	11.1 Certificado de alojamiento 11.2 Listado de Hospedaje 11.3 Hoja de vida tallerista 1 11.4 Hoja de vida tallerista 2	46 47 49 67

3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio de Monterrey, Casanare
Fecha de ejecución:	28/05/2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	ARMANDO DELGADO
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	200
Presupuesto inicialmente aprobado:	$53.596.377
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	N/A
Presupuesto final ejecutado:	$53.596.377

4. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

Defensa Jurídica del Estado

AGENDA
Encuentro Territorial de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el municipio de Monterrey (Casanare) con población migrante, víctima del conflicto armado y entidades territoriales

Se llevará a cabo la fase de alistamiento, cuyo propósito es realizar un análisis preliminar del territorio que permita contextualizar y orientar adecuadamente las actividades a desarrollar. Esta fase es fundamental para garantizar la pertinencia, efectividad y sensibilidad del enfoque metodológico frente a las realidades locales. El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Monterrey (Casanare), dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. Este diagnóstico preliminar permitirá adaptar los contenidos, metodologías y enfoques del encuentro territorial a las particularidades del contexto local, asegurando una intervención más efectiva, respetuosa y transformadora.

Jueves 28 de mayo de 2026: Encuentro Territorial Monterrey (Casanare)

Actividades para desarrollar en el encuentro territorial:

HORA	MOMENTO	Facilitador
08:00 am – 9:00 am	Recepción de los participantes. Instalación del Encuentro Territorial Oración por parte de un miembro de la comunidad. Exposición de las reglas del encuentro.	Autoridades locales Representante de la comunidad ANDJE
9:00 am - 9:45 am	Presentación de los participantes Dinámica de integración.	Neil Jacome solano ANDJE
9:45 am – 10:45 am	Exposición del rol de la ANDJE y su portafolio de servicios	John Jaime ANDJE
10:45 am – 11:00 am	Refrigerio	
11:00 am –12:00 pm	Reflexión colectiva sobre la historia de los derechos humanos y derecho internacional humanitario. Fortalecimiento de la comprensión de los conceptos sobre derechos humanos y el sistema Interamericano de Derechos Humanos, desde una	Neil Jacome solano ANDJE

	perspectiva participativa y contextualizada.	
12:30 pm - 1:30 pm	Almuerzo	
2:00 pm – 3:30 pm	Mecanismos de protección jurídica y acceso a la justicia a través de una actividad interactiva que lleva a toma de decisiones y desafíos.	John Jaime ANDJE
3:30 pm – 4:30 pm	Importancia del enfoque diferencial, promoviendo el reconocimiento y respeto por la diversidad de identidades, condiciones y contextos, para garantizar una atención justa, equitativa e incluyente.	Neil Jacome ANDJE
4:30 pm - 5:00 pm	Actividades de retroalimentación y cierre de la jornada	Neil Jacome solano ANDJE

⚠ 5. NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad **NO se presentaron novedades**, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

6.1 Espacios- AUDITORIO

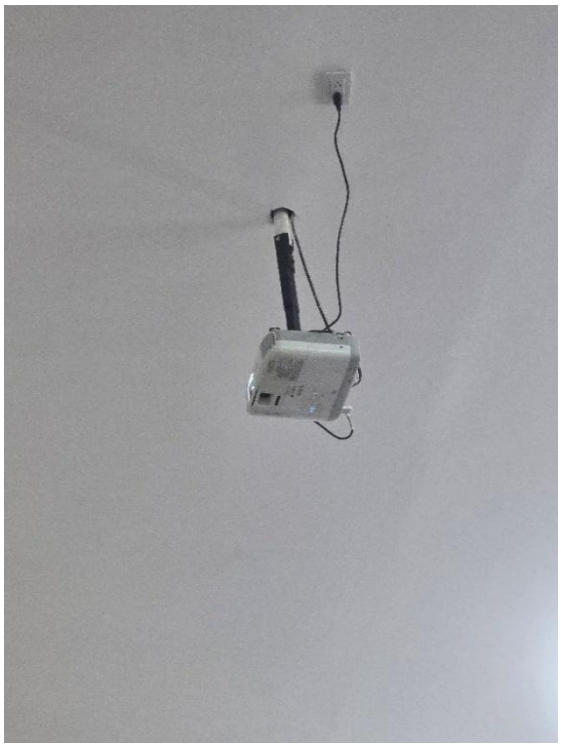








6.2 AYUDAS AUDIOVISUALES – VideBeam

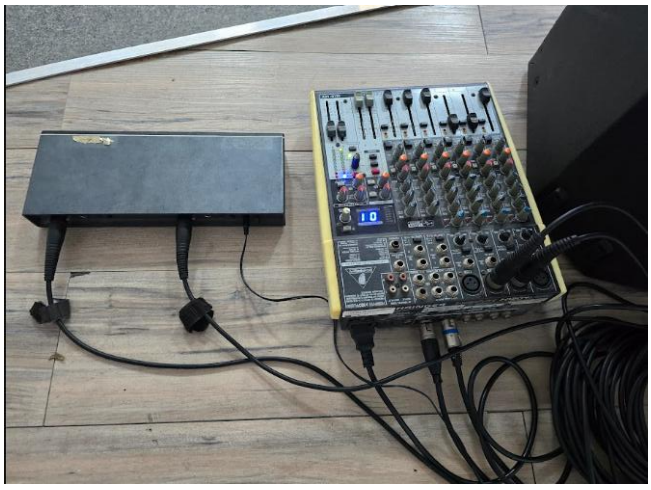




6.3 AYUDAS AUDIOVISUALES – Sonido Profesional Asamblea


2000
2000





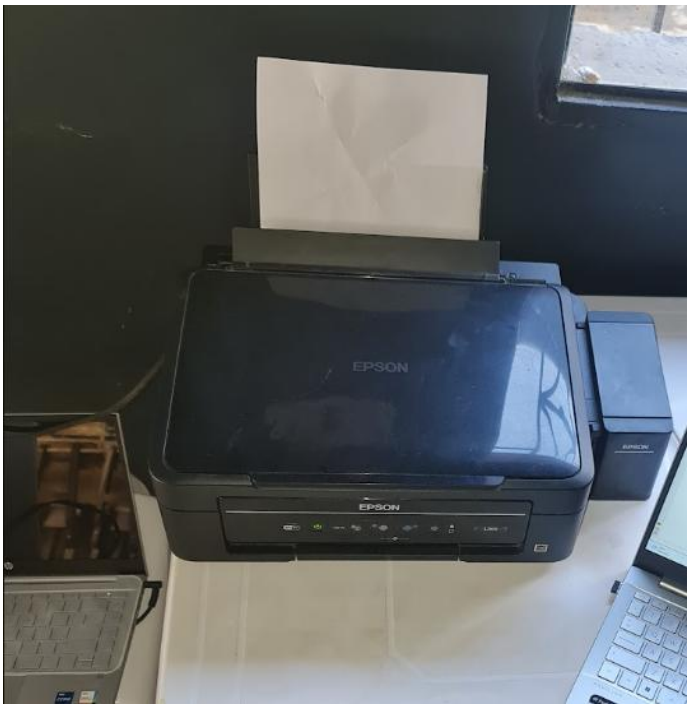
6.4 AYUDAS AUDIOVISUALES – Micrófono Inalámbrico





6.5 TECNOLOGIA – Impresora Multifuncional

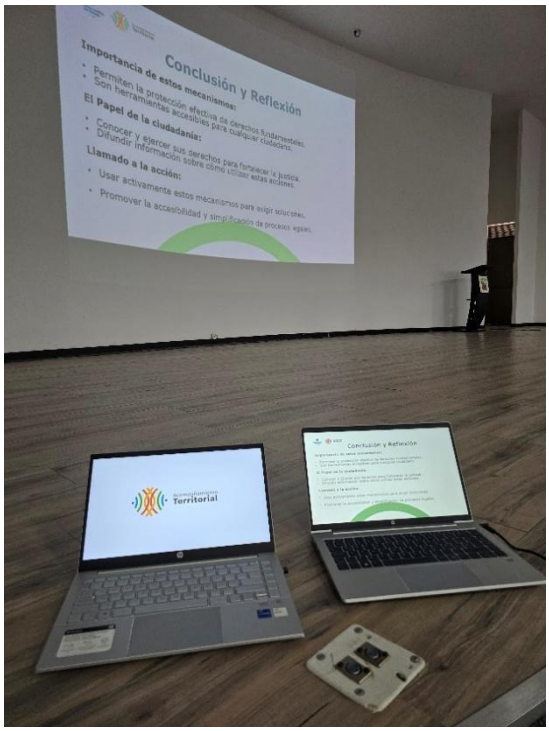


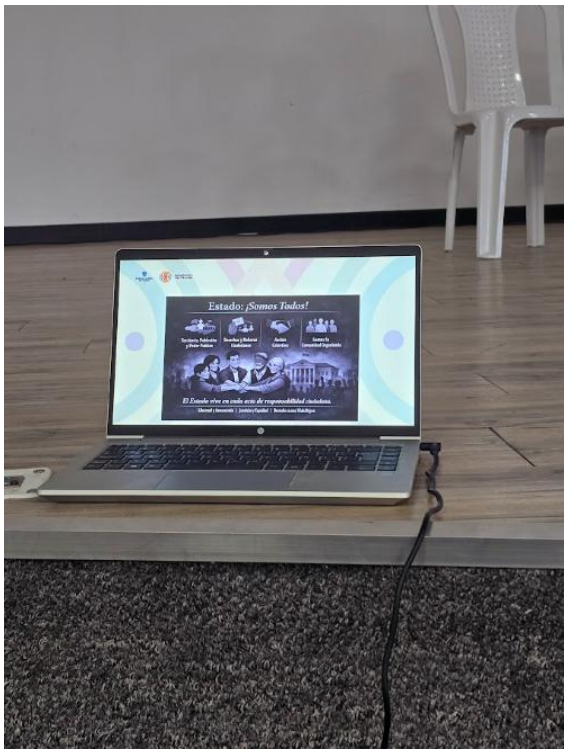


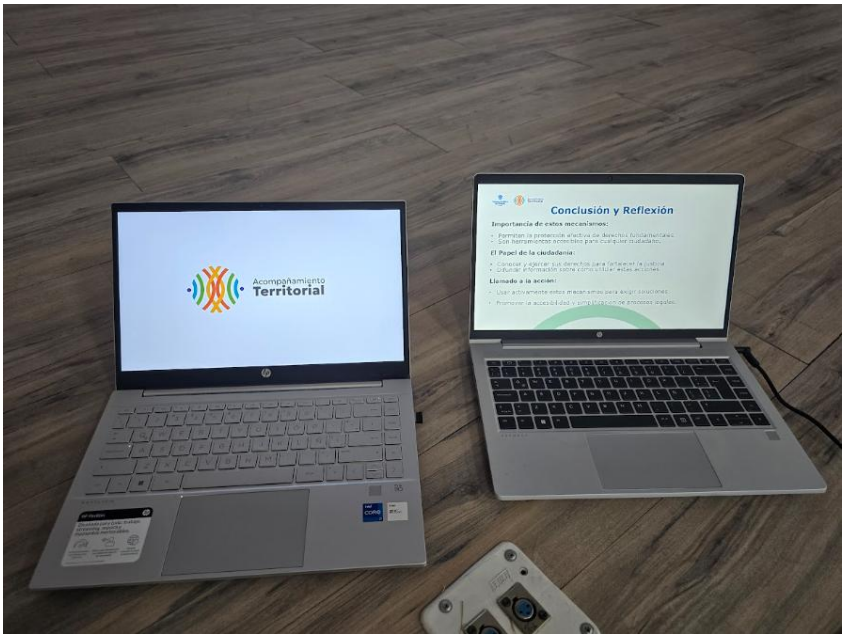
6.6 TECNOLOGIA – Servicio de Planta Eléctrica de 70KW



6.7 TECNOLOGIA – Computador Portátil







6.8 ALIMENTACION – Refrigerio AM







ALIMENTACION – Refrigerio PM







6.9 ALIMENTACION – Estacion de café break







6.10 ALIMENTACION – Desayuno Americano









6.11 ALIMENTACION – Almuerzo (Empacado)







6.12 ALIMENTACION – Jugos Naturales en vaso 12 ONZ







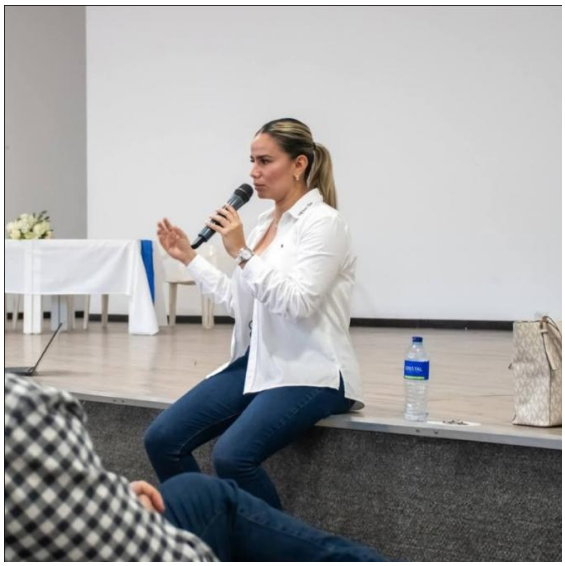
6.13 ALIMENTACION – Agua Natural en Botella Plástica 600ML

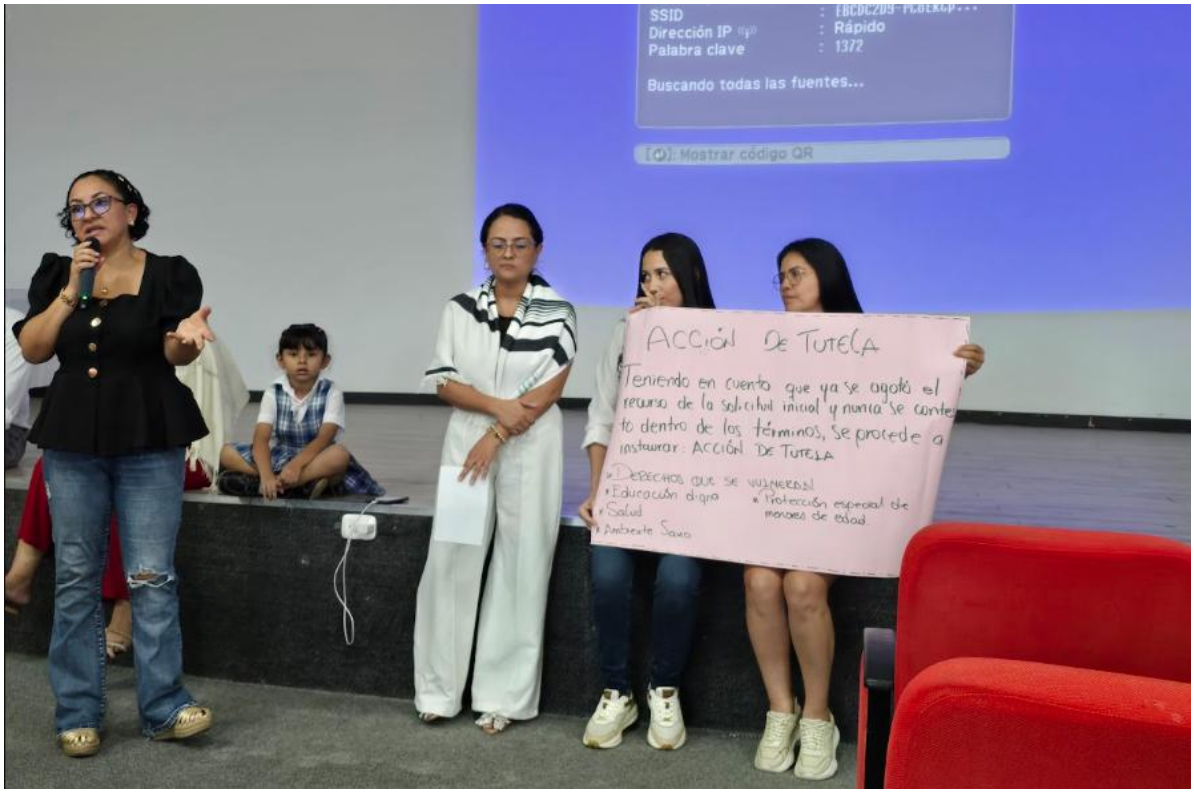




6.14 PERSONAL DE APOYO – Talleristas y sabedores







6.15 PERSONAL DE APOYO – Muestra Cultural (1-2)











6.16 PERSONAL DE APOYO – Punto de Registro Manual







6.19 PERSONAL DE APOYO – Personal De Apoyo Logístico









6.20 TRANSPORTE – Transporte

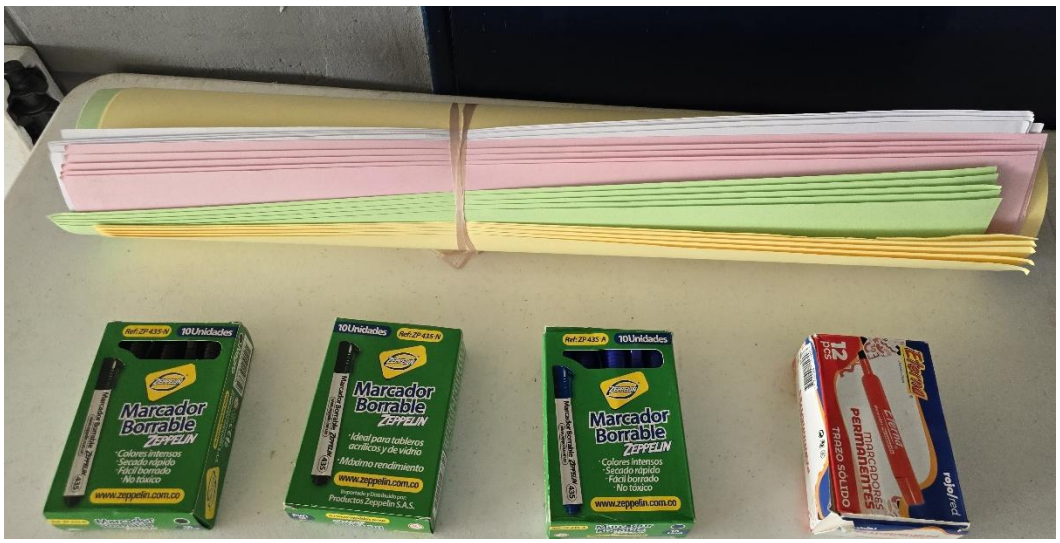


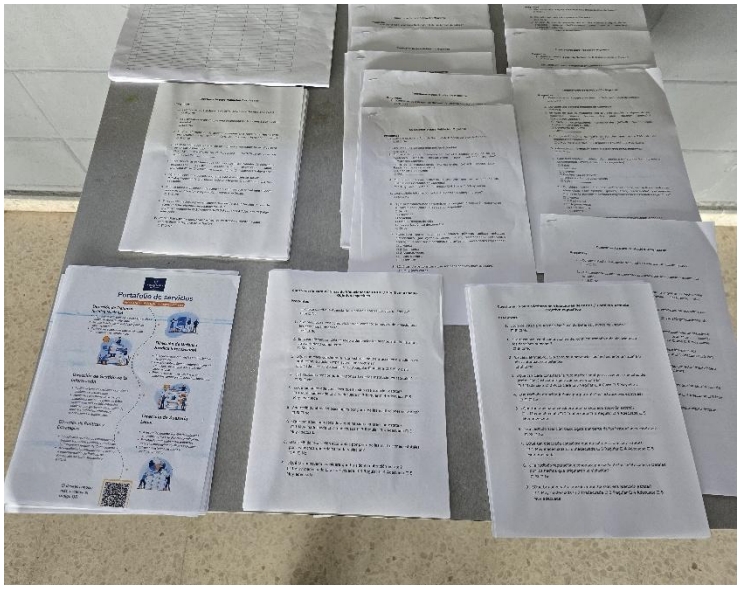


6.22 MATERIALES, IMPRESIONES Y TERCEROS








Portafolio de servicios


REPROGRAF
Stick Notes


REPROGRAF
Papel Bond


REPROGRAF
Papel Bond
Stick Notes
pegafan

7. FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO LOGISTICO Y ANEXOS

FORMATO Solicitud de apoyo logístico	Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Características de la Actividad						
Nombre de la actividad	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio de Monterrey, Casanare					
Fecha y hora inicio de la actividad		Fecha y hora fin de la actividad				
Lugar de la actividad	MONTERREY, CASANARE	Ciudad de la actividad				
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		DTK	
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.					

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1				$ 0
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$ 0
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1				$ 0
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 dia de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3				$ 0
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$ 0
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				$ 0
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2				$ 0
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		410				$ 0
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		200				$ 0
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		300				$ 0
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.	55	200				$ 0

JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		200				$ 0
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	55	220				$ 0
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2				$ 0
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2				$ 0
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		1				$ 0
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6				$ 0
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018	19	19				$ 0
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	48					$ 0
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13				$ 0
kit	Block papel + Notas post it +Cinta + 2 lapices + 6 marcadores + 4 octavos cartulina + papel bond + taja lapiz + tijeras + borrador)		13				$ 0
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13				$ 0
TOTAL EVENTO							**$ 0**
Comision 0,01%							
IVA 19%							
Valor final evento							

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

OFICIO INICIAL

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

Monterrey, 14 de Mayo de 2026 TRD. 100.30.06-104

Dr. Yebrail Haddad Linero
Director de Defensa Jurídica Internacional
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.
Cra 9 No. 12C - 10 (Sede Centro) Bogotá DC
gestion.documental@minjusticia.gov.co

Asunto: Solicitud de acompañamiento institucional para el fortalecimiento de capacidades en defensa jurídica, prevención del daño antijurídico, derechos humanos y atención a víctimas.

Respetados señores:

Desde el Municipio de Monterrey, Departamento de Casanare, de manera atenta se solicita el apoyo y acompañamiento con presencia institucional de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en el marco de sus competencias de coordinación, articulación y orientación de la defensa jurídica pública, así como en la consolidación de lineamientos para la prevención del daño antijurídico y el fortalecimiento del Sistema de Defensa Jurídica del Estado.

Monterrey ha sido un municipio impactado históricamente por el conflicto armado y por dinámicas de violencia asociadas al control territorial, la apropiación violenta de tierras, el desplazamiento forzado y graves afectaciones contra la población civil.

Los antecedentes reflejan que en Monterrey la violencia no se limitó a hechos aislados, sino que estuvo vinculada a disputas por la tierra, control armado los cual se evidencia con el registro de más de 4000 personas reconocidas por la Unidad de Victimas como víctimas del conflicto armado en el municipio afectando a familias campesinas y trabajadores rurales.

Adicionalmente, la Defensoría del Pueblo emitió la Alerta Temprana 016-2024 para el sur de Casanare, incluyendo a Monterrey, por el riesgo derivado de la disputa territorial entre grupos armados ilegales y por escenarios de consolidación de control armado, injerencia del ELN y presencia de facciones disidentes de las Farc. En dicha alerta se advierte que comunidades campesinas, víctimas del conflicto, mujeres, niños, jóvenes, reclamantes de tierras, servidores públicos, comerciantes, docentes y otros sectores sociales podrían verse expuestos a desplazamiento

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.monterrey-casanare.gov.co

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

forzado, reclutamiento, violencia sexual, secuestros, homicidios, desaparición forzada, hostigamientos y destrucción de bienes civiles.

Este contexto permite afirmar que en Monterrey concurren factores históricos y actuales que generan una necesidad institucional reforzada de prevención, protección jurídica y respuesta articulada del Estado. También evidencia la conveniencia de fortalecer capacidades locales para actuar de forma técnica y oportuna frente a reclamaciones, litigios, riesgos de responsabilidad estatal, atención a víctimas y garantía de derechos humanos.

En ese sentido, resulta necesaria la presencia y asistencia institucional de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, toda vez que sus funciones de coordinación del Sistema de Defensa Jurídica del Estado, emisión de lineamientos, articulación interinstitucional y promoción de estrategias para prevenir el daño antijurídico son pertinentes para territorios que enfrentan alta complejidad social, conflictividad histórica y riesgos de litigiosidad asociados a derechos fundamentales, atención a víctimas y actuación administrativa.

Por lo anterior, el Municipio de Monterrey solicita respetuosamente se brinde apoyo y acompañamiento institucional en las siguientes temáticas:

- Asesoría legal y orientación especializada para el fortalecimiento de la capacidad jurídica del municipio frente a situaciones administrativas, judiciales y extrajudiciales relacionadas con su gestión pública.
- Acompañamiento y asesoría técnica en temas jurídicos a las víctimas del conflicto armado del municipio.
- Inducción en el Sistema Interamericano de Derechos Humanos, especialmente en lo concerniente a estándares de protección, deberes estatales y rutas de respuesta institucional frente a presuntas vulneraciones de derechos.
- Socialización de la oferta institucional de la Agencia y de los instrumentos disponibles para entidades territoriales en materia de defensa jurídica y prevención del daño antijurídico.
- Acompañamiento en la orientación para la formulación de quejas y peticiones relacionadas con víctimas y población en general ante instancias del Sistema Interamericano, incluida la Corte Interamericana de Derechos Humanos, así como en eventuales escenarios de soluciones amistosas, dentro del marco de competencias y articulaciones institucionales que correspondan.

En consecuencia, la asistencia de la Agencia permitiría robustecer la capacidad municipal para prevenir daños antijurídicos, atender de mejor manera situaciones con enfoque de derechos, y

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.monterrey-casanare.gov.co

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

disminuir la vulnerabilidad institucional frente a controversias derivadas del conflicto, la reparación y la acción administrativa.

Agradecemos la atención prestada a la presente solicitud y quedamos atentos a la programación de una mesa de trabajo, jornada de asistencia técnica o visita institucional que permita avanzar en esta agenda de fortalecimiento para el Municipio de Monterrey, Casanare.

Agradezco la atención brindada

HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA
Alcalde Municipal

Revisó: NADIA MARCELA GARZÓN CORONADO
Secretaria de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Proyectó: JOSE ALEXANDER PINTO BERNAL
Profesional de Apoyo SGBSC

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.monterrey-casanare.gov.co

OFICIO (ALCANCE)

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

TRD.100.30.06-120

Monterrey, 26 de mayo de 2026

Dr. Yebrail Haddad.
Director de Defensa Jurídica Internacional

Asunto: Actualización de aforo – Encuentro Territorial Monterrey, Casanare

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta la convocatoria realizada para el encuentro territorial programado para el jueves 28 de mayo en el municipio de Monterrey, Casanare, me permito informar que se efectuó una ampliación en la convocatoria del evento.

Inicialmente se tenía previsto un aforo aproximado de 150 personas; sin embargo, actualmente se espera contar con la participación de 200 asistentes, correspondientes a población víctima y comunidad en general.

Lo anterior, con el fin de garantizar una mayor participación ciudadana en este espacio de acompañamiento técnico y fortalecimiento en temas de derechos humanos, acceso a la justicia y prevención del daño antijurídico.

Quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional.

HUGO ALEJANDRO BALLESTEROS RIVERA
Alcalde
Monterrey Casanare

Revisó: NADIA MARCELA GARZÓN CORONADO
Secretaria de Despacho
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Proyectó: Jennifer Paola Campos Bacca
Profesional Contratado
Secretaría de Gobierno, Seguridad y Convivencia

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

icontec ISO 9001 SC-CER579542 IQNET RECOGNIZED CERTIFICATION

8. CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

Correo Parte 1: Solicitud inicial enviado por agencia

8/7/26, 2:15 p.m. Solicitud Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección - Monterrey...

Solicitud Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección - Monterrey Casanare

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>, DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Fecha: 2026-05-21 12:39

Buen día estimados,

Adjunto solicitud en excel del evento en Monterrey Casanare,

Se llevará a cabo la fase de alistamiento El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Monterrey, Casanare dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. La prevencióndel daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosde solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciacon los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.TERCEROS.MONTERREY CASANARE/1 1/2

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

3 archivos adjuntos

Outlook-op4odrks.png (20 KB)
TRD.100.30.06-104.pdf (1023 KB)
Solicitud encuentro territorial Monterrey Casanare.xlsx (29 KB)

Correo Parte 2: Cotización Evento comunidad



8/7/26, 2:24 p.m. Re: Solicitud Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección - Monte…

Re: Solicitud Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección – Monterrey Casanare

De coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com May 22, 2:21 PM

armando.delgado@defensajuridica.gov.co, dscintersas@gmail.com

Solicitud E...ey.xlsx 81 KB

Cordial saludo,

Se adjunta cotización del evento a realizar, por favor darnos **confirmación** para hacer el abono para iniciar con actividades.

Un saludo,

--

Sent with Hostinger Mail

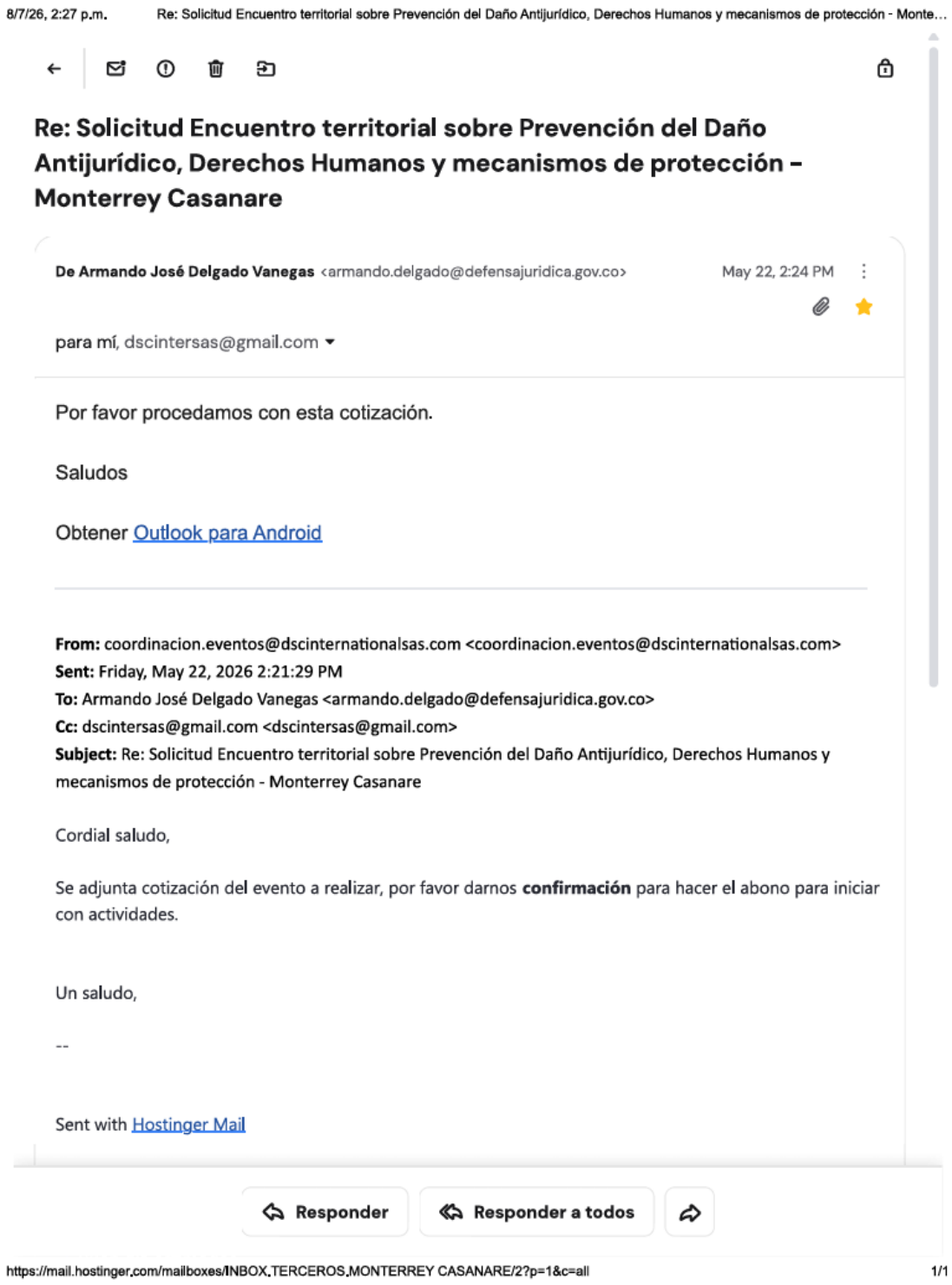
On Thu, May 21, 2026 at 12:39 PM Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> wrote:

> Buen día estimados,
>
> Adjunto solicitud en excel del evento en Monterrey Casanare,
>
> Se llevará a cabo la fase de alistamiento El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Monterrey, Casanare dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. La prevencióndel daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los

Responder Responder a todos

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.Sent/search/114?q=Solicitud+Encuentro+territorial+sobre+Prevención+del+Daño+Antijurídico,+Derechos… 1/1

Correo Parte 3: Aprobación evento comunidad



8/7/26, 2:27 p.m. Re: Solicitud Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección - Monte…

Re: Solicitud Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección – Monterrey Casanare

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> May 22, 2:24 PM

para mí, dscintersas@gmail.com

Por favor procedamos con esta cotización.

Saludos

Obtener Outlook para Android

From: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
Sent: Friday, May 22, 2026 2:21:29 PM
To: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: dscintersas@gmail.com <dscintersas@gmail.com>
Subject: Re: Solicitud Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección - Monterrey Casanare

Cordial saludo,

Se adjunta cotización del evento a realizar, por favor darnos **confirmación** para hacer el abono para iniciar con actividades.

Un saludo,

--

Sent with Hostinger Mail

Responder Responder a todos

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.TERCEROS.MONTERREY CASANARE/2?p=1&c=all 1/1

Correo Parte 4: Alcance (Aumento de personas)

8/7/26, 2:29 p.m. RV: TRD 100.30.06.120 ACTUALIZACIÓN DE AFORO - ENCUENTRO TERRITORIAL MONTERREY CASANARE

RV: TRD 100.30.06.120 ACTUALIZACIÓN DE AFORO - ENCUENTRO TERRITORIAL MONTERREY CASANARE

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>, DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Fecha: 2026-06-02 15:35

Buen día estimados,

En relación al oficio recibido el 26 de mayo donde indican que la convocatoria en Monterrey fue mayor (200 personas) de esta forma se mantienen los costos aprobados, pero se ajustan cantidades según el ejecutado real adjunto.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Enviado: martes, 26 de mayo de 2026 4:28 p. m.
Para: Obed Daniel Duque Freyles <Obed.Duque@defensajuridica.gov.co>
Cc: Neil Alexi Jacome Solano <Neil.Jacome@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>; Diego Andres Zambrano Perez <diego.zambrano@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Fw: TRD 100.30.06.120 ACTUALIZACIÓN DE AFORO - ENCUENTRO TERRITORIAL MONTERREY CASANARE

Estimado Obed Daniel
Saludo cordial

Espero estés bien.

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX/search/186 1/2

Te ruego el favor de radicar formalmente esta comunicación y remitirla a la dirección de Asesoría Legal para lo de su competencia y a los funcionarios Neil Jácome y Armando Delgado para lo de su cargo.

Muchas gracias

Obtener Outlook para iOS

De: Despachoalcalde monterrey-casanare.gov.co <despachoalcalde@monterrey-casanare.gov.co>
Enviado: martes, mayo 26, 2026 4:09 p.m.
Para: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
CC: John Jota Jaimes Carrillo <John.Jaimes@defensajuridica.gov.co>; secregobierno monterrey-casanare.gov.co <secregobierno@monterrey-casanare.gov.co>
Asunto: TRD 100.30.06.120 ACTUALIZACIÓN DE AFORO - ENCUENTRO TERRITORIAL MONTERREY CASANARE

Doctor
YEBRAIL HADDAD
Director de Defensa Jurídica Internacional

Cordial saludo

Adjunto TRD 100.30.06.120. Lo anterior para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,

--
Monterrey un ¡Futuro Mejor!
Milena Rodriguez Cardenas
Alcaldía Monterrey Casanare
Carrera 6 N° 15 – 72 Barrio Centro Monterrey Casanare
Tel.: +57 (1) 6249890 Ext. 1014
despachoalcalde@monterrey-casanare.gov.co
http://www.monterrey-casanare.gov.co

SC-CER579542

3 archivos adjuntos

Outlook-dqpqn5gy.png (20 KB)
TRD.100.30.06-120.pdf (284 KB)
REAL EJECUTADO MONTERREY CASANARE.xlsx (28 KB)

9. COTIZACION APROBADA

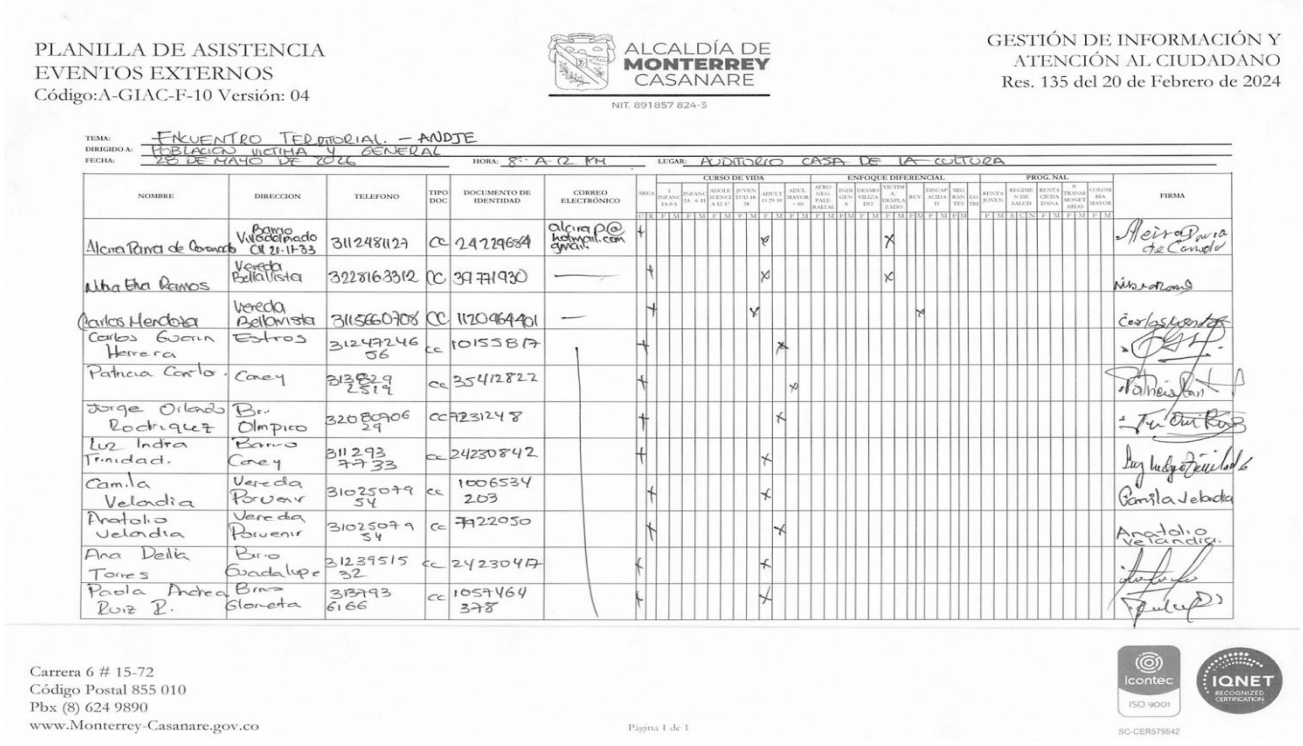
RAICES HISTORICAS DE URABA
FUNDACION

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 2.000.000	$ 2.000.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DÍA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación.		1			$ 1.000.000	$ 1.000.000
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3			$ 70.000	$ 210.000
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado: Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax: Velocidad de impresión hasta 33 ppm: Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos: Conectividad 10/100Base/TX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)): Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas: Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	• Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos • Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml • Fruta de cosecha • Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad o impuesto al consumo si aplica).		410			$ 17.000	$ 6.970.000
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		200			$ 6.000	$ 1.200.000
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200			$ 25.000	$ 5.000.000
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteína 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.	48	200			$ 31.000	$ 7.688.000
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		200			$ 3.800	$ 760.000
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		220			$ 2.000	$ 440.000

PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día.		1			$ 300.000	$ 300.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6			$ 200.000	$ 1.200.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) SEGURIDAD REGLAMENTARIA MODELO > 2018	19	19			$ 195.000	$ 7.410.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO COMUNIDAD	48				$ 140.000	$ 6.720.000
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13			$ 30.000	$ 390.000
kit	Block papel + Notas post it +Cinta + 2 lapices + 6 marcadores + 4 octavos cartulina + papel bond + taja lapiz + tijeras + borrador)		13			$ 42.000	$ 546.000
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13			$ 12.000	$ 156.000
TOTAL EVENTO							**$ 53.590.000**

Comision 0,01%							**$ 5.359**
IVA 19%							**$ 1.018**
Valor final evento							**$ 53.596.377**

10. LISTADOS DE ASISTENCIA



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE
NIT. 891857 824-3

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

TEMA: ENCUENTRO TERRITORIAL. – ANDJE
DIRIGIDO A: POBLACIÓN VICTIMA Y GENERAL
FECHA: 28 DE MAYO DE 2026 HORA: 8:00 A 12 PM LUGAR: AUDITORIO CASA DE LA CULTURA

NOMBRE	DIRECCION	TELEFONO	TIPO DOC	DOCUMENTO DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Alcira Parra de Gonzalez	Barrio Villacolombia Cll 21-17-33	3112481127	CC	24229684	alcirap@hotmail.com gmail.	Alcira Parra de Gonzalez
Nubia Elsa Ramos	Vereda Bellavista	3228163312	CC	39771930	—	Nubia Elsa Ramos
Carlos Mendoza	Vereda Bellavista	3115660708	CC	1120964491	—	Carlos Mendoza
Carlos Guain Herrera	Estros	3124724656	cc	1015558 17		
Patricia Carlo	Carey	3135292519	cc	35412822		
Jorge Orlando Rodriguez	Bir Olimpico	3208090629	CC	7231248		
Luz Indra Trinidad.	Barrio Carey	3112937733	cc	24230842		
Camila Velandia	Vereda Porvenir	3102507954	cc	1006534203		Camila Velandia
Anatolio Velandia	Vereda Porvenir	3102507954	cc	7722050		Anatolio Velandia.
Ana Delia Torres	Bir Guadalupe	3123951532	cc	24230477		
Paola Andrea Ruiz P.	Bir Floreta	3132936166	cc	1059464378		

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

Página 1 de 1



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial - ANDJE
Población Víctima y General
28 de Mayo de 2026
Auditorio Casa de la Cultura

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



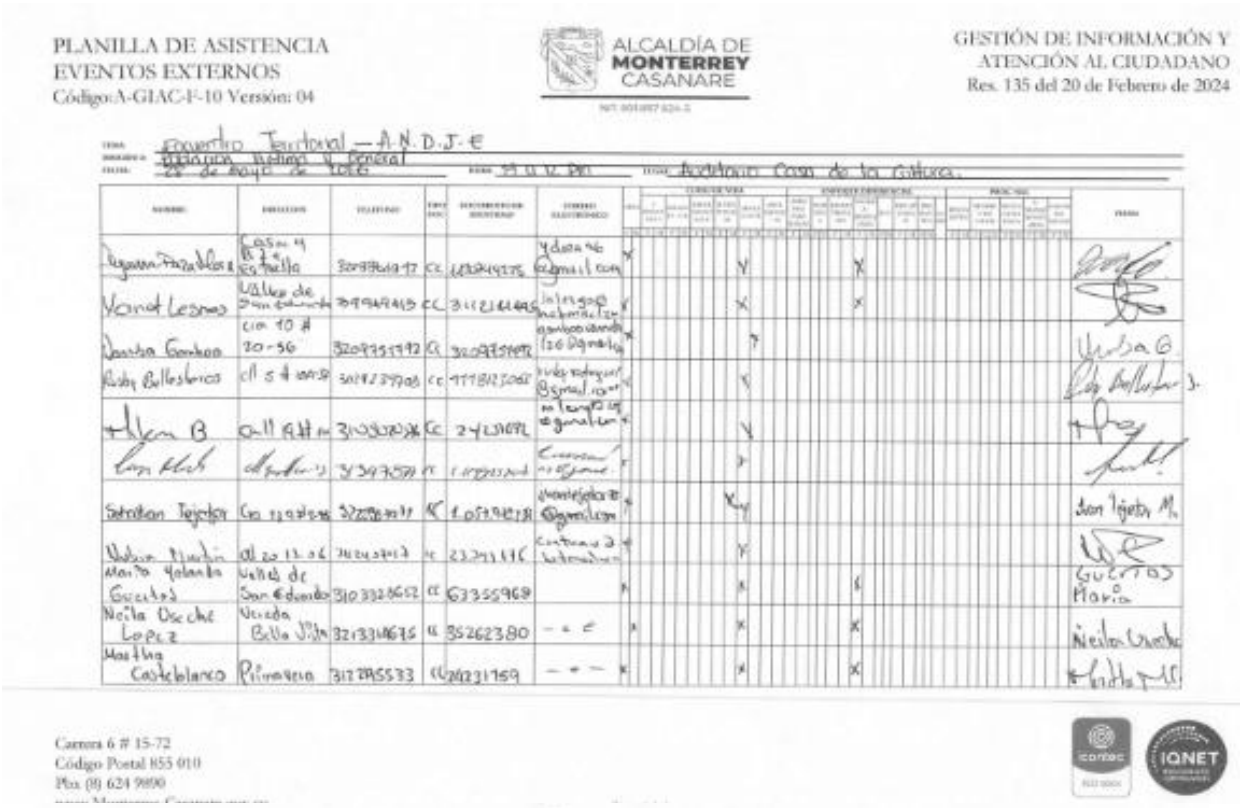
PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial - A.N.D.J.E
Población Víctima y General
28 de Mayo de 2026
Auditorio Casa de la Cultura

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

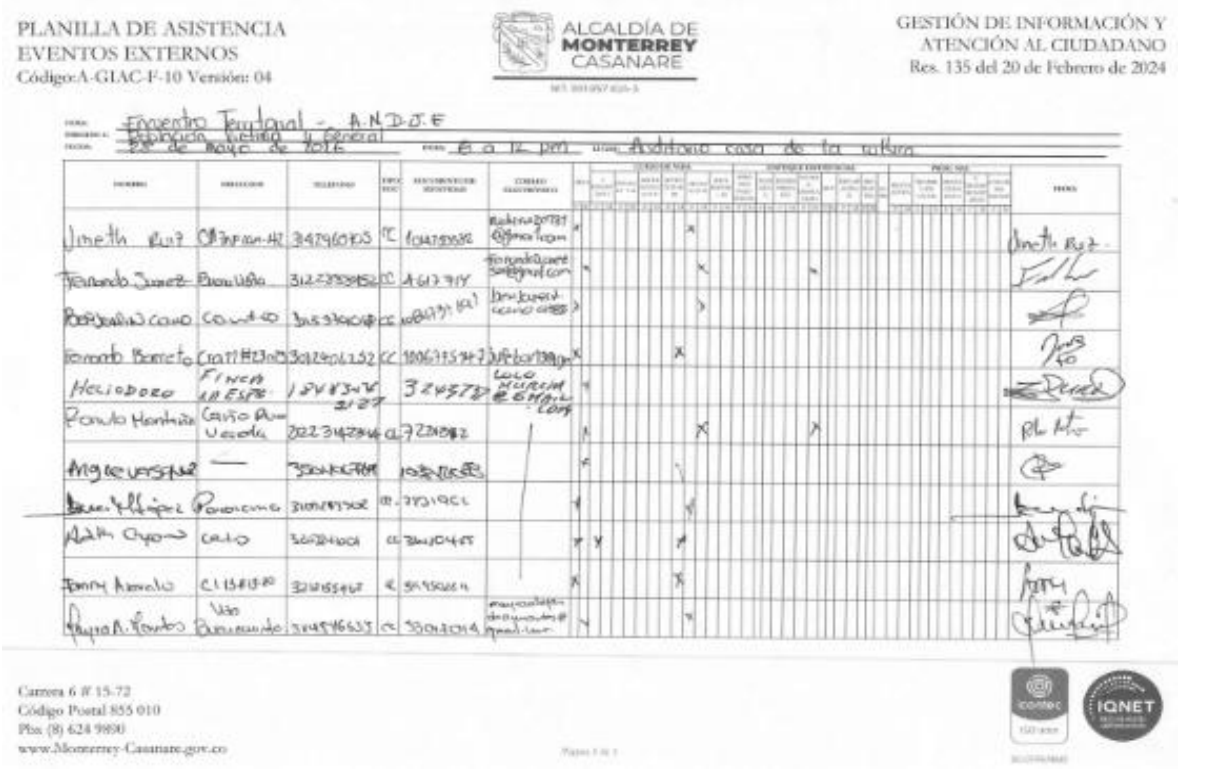
ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – A.N.D.J.E
Dirección Política y General
25 de mayo de 2026 Hora: 8 a 12 pm Lugar: Auditorio casa de la cultura.

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Yeimar Lesmes	Vereda de San Eduardo	3109429413	CC	1122146485		
Sandra Gamboa	Cra 10 # 20-56	3209755992	CC	1209759492		
Ruby Bellosbicos	Cll 5 # 10-58	3012739708	CC	977812[illegible]		
[illegible] B	Cll 6A # [illegible]	3103[illegible]	CC	24[illegible]		
[illegible]	[illegible]	3[illegible]				
Sebastian Tejeda	Cra [illegible]	3[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	Cll 20 12-06	3124[illegible]	[illegible]	23[illegible]		
Maria Yolanda Guerrero	Vereda de San Eduardo	3103328652	CC	63355969		
Nicla Oschoa Lopez	Vereda Bello Jiji	3213340675	CC	35262380		
Martha Castelblanco	Primavera	3127955533	CC	1262231759		

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – A.N.D.J.E
Dirección Política y General
25 de mayo de 2026 Hora: 8 a 12 pm Lugar: Auditorio casa de la cultura

NOMBRE	DIRECCIÓN	TELÉFONO	TIPO DOC	NÚMERO DOCUMENTO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
Yineth Ruiz	[illegible]	3147960103	CC	1047[illegible]		
Fernando Suarez	Barichara	312[illegible]	CC	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
Fernando Barreto	[illegible]	[illegible]	CC	[illegible]		
Heliodoro	Finca [illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
Ronald Hernandez	Casco Urbano Vereda	3223147946	CC	7220882		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
Jenny Marcela	Cl 15 # 13-80	3214554967	CC	5[illegible]		
[illegible]	Vda [illegible]	3[illegible]	CC	[illegible]		

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



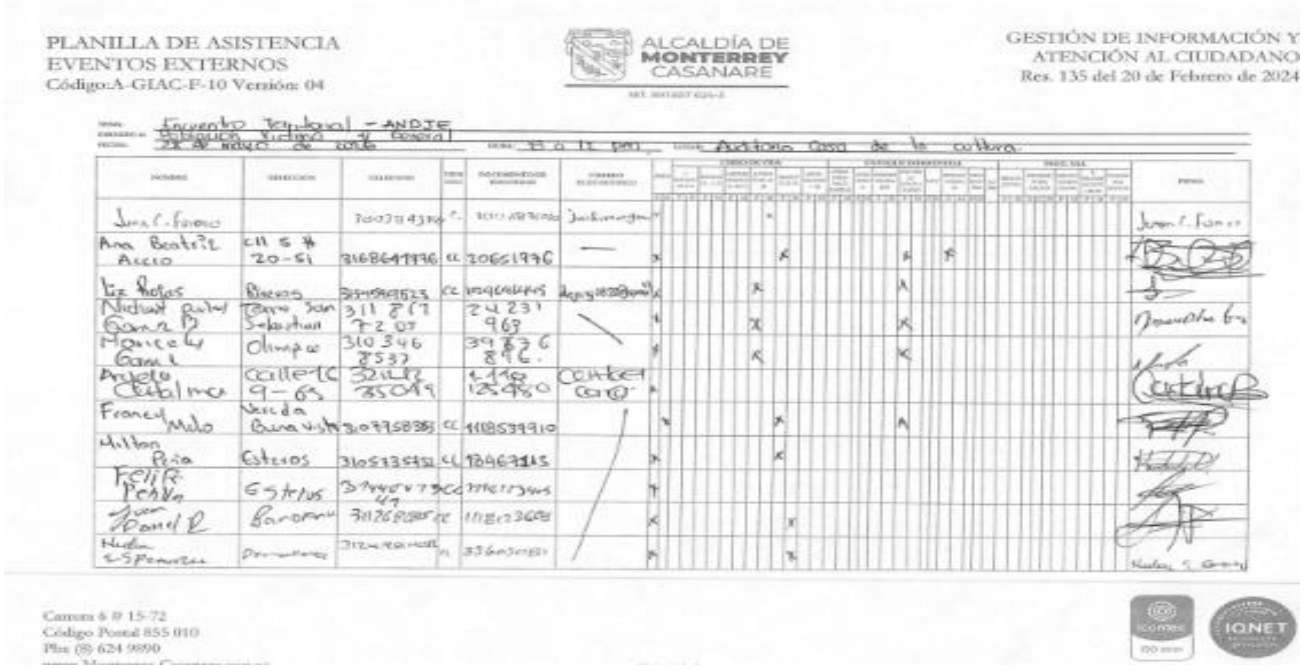
PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial ANDJE

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890



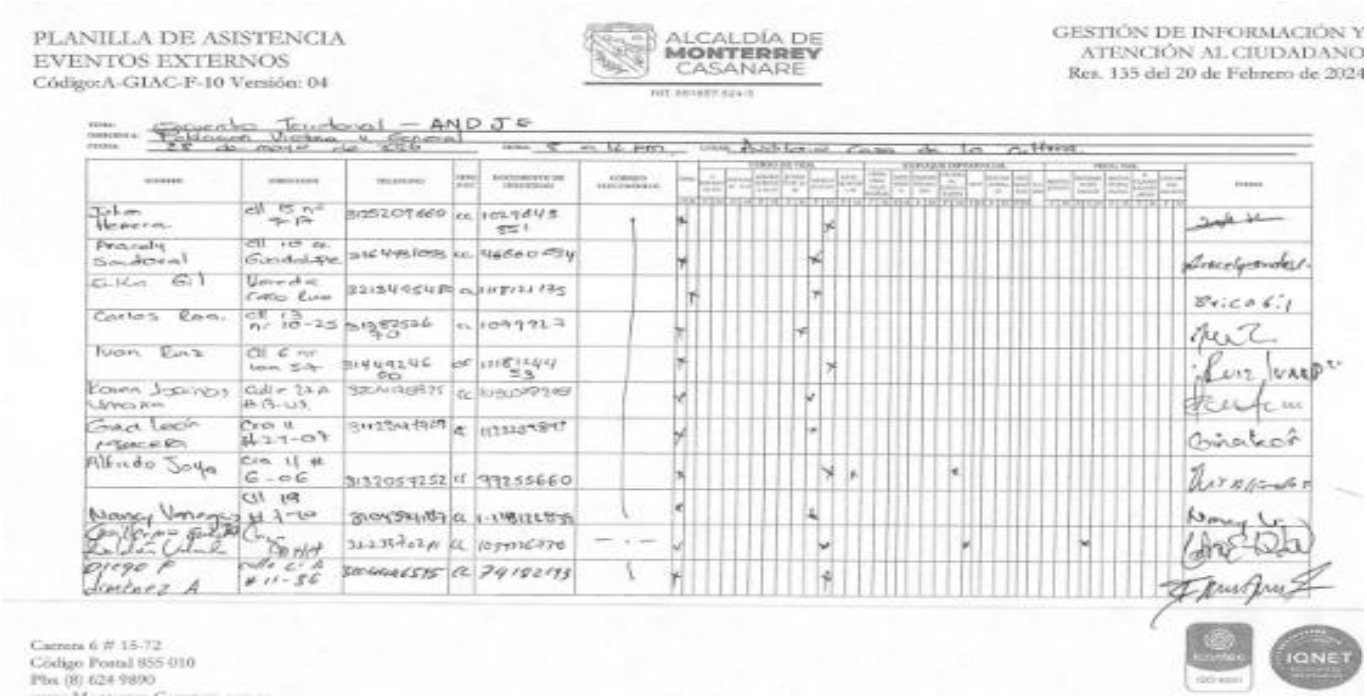
PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial - ANDJE

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – ANDJE

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9800



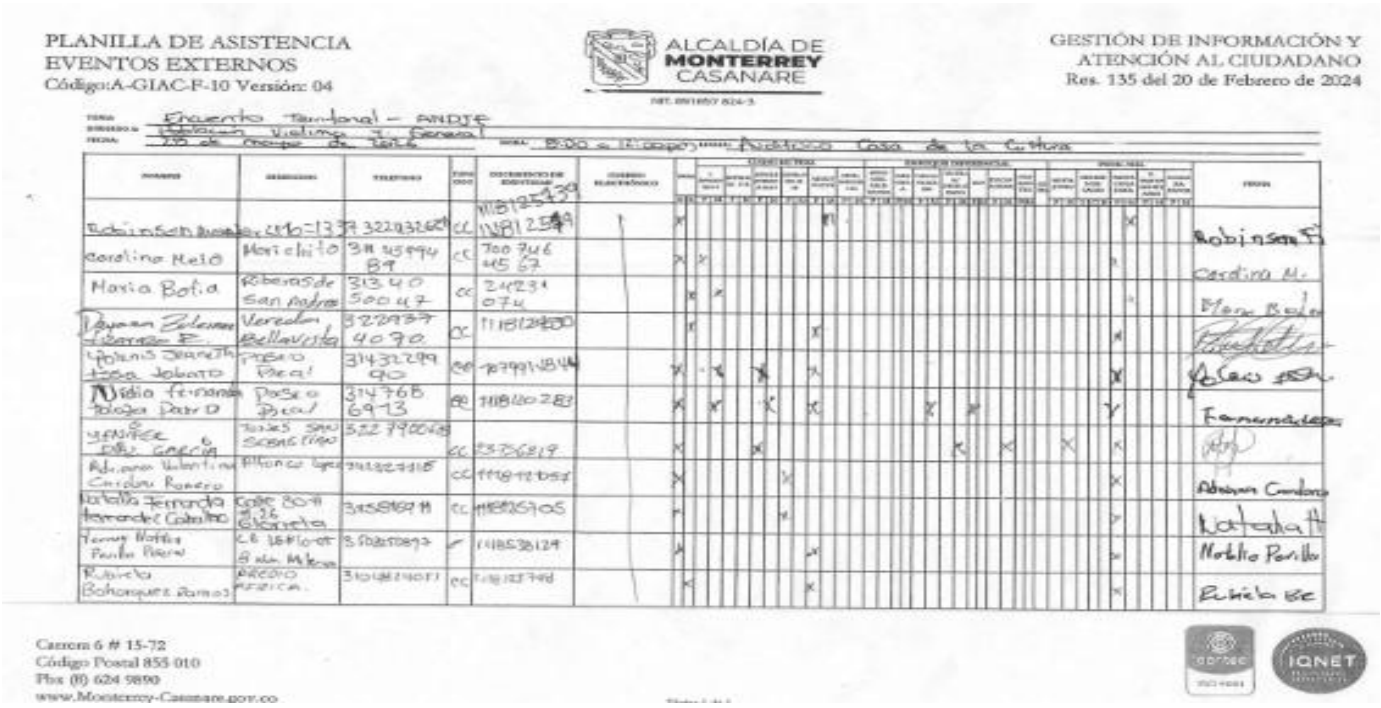
PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

(Auditoria) Encuentro Territorial - ANDJE

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9800



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

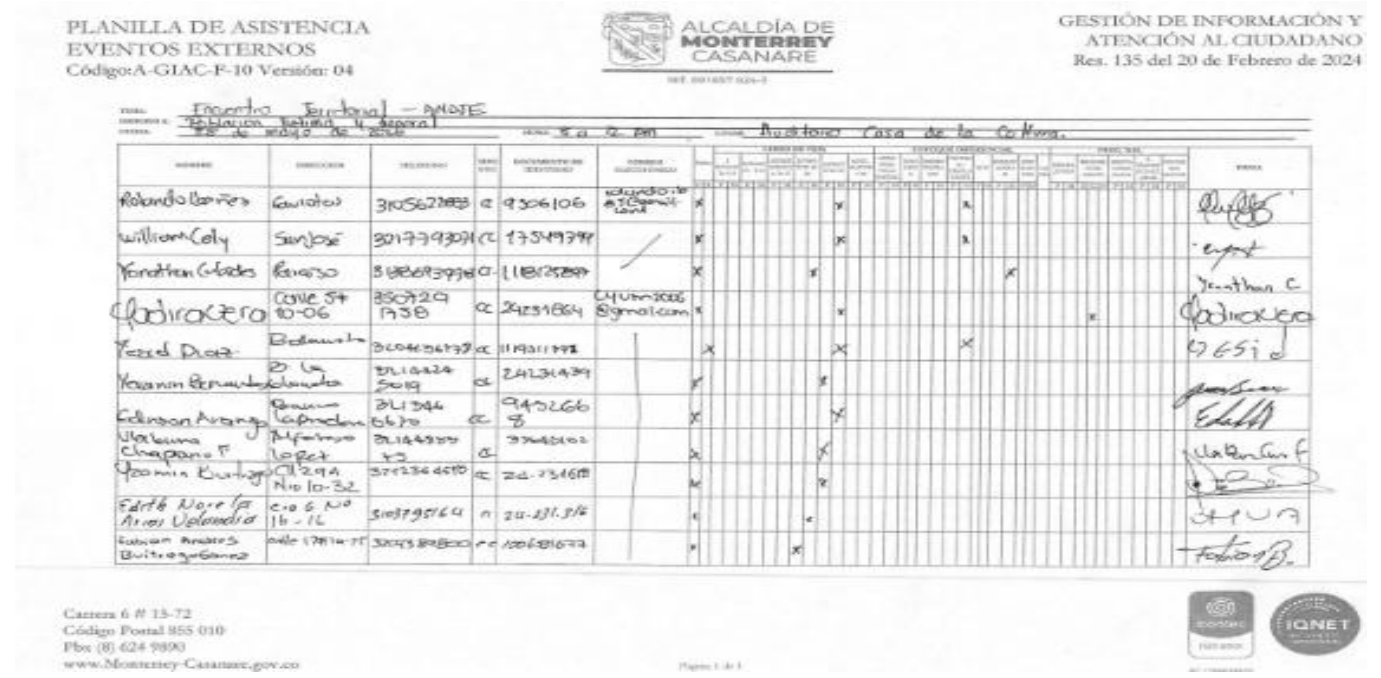
ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – ANDJE

Auditorio Casa de la Cultura

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

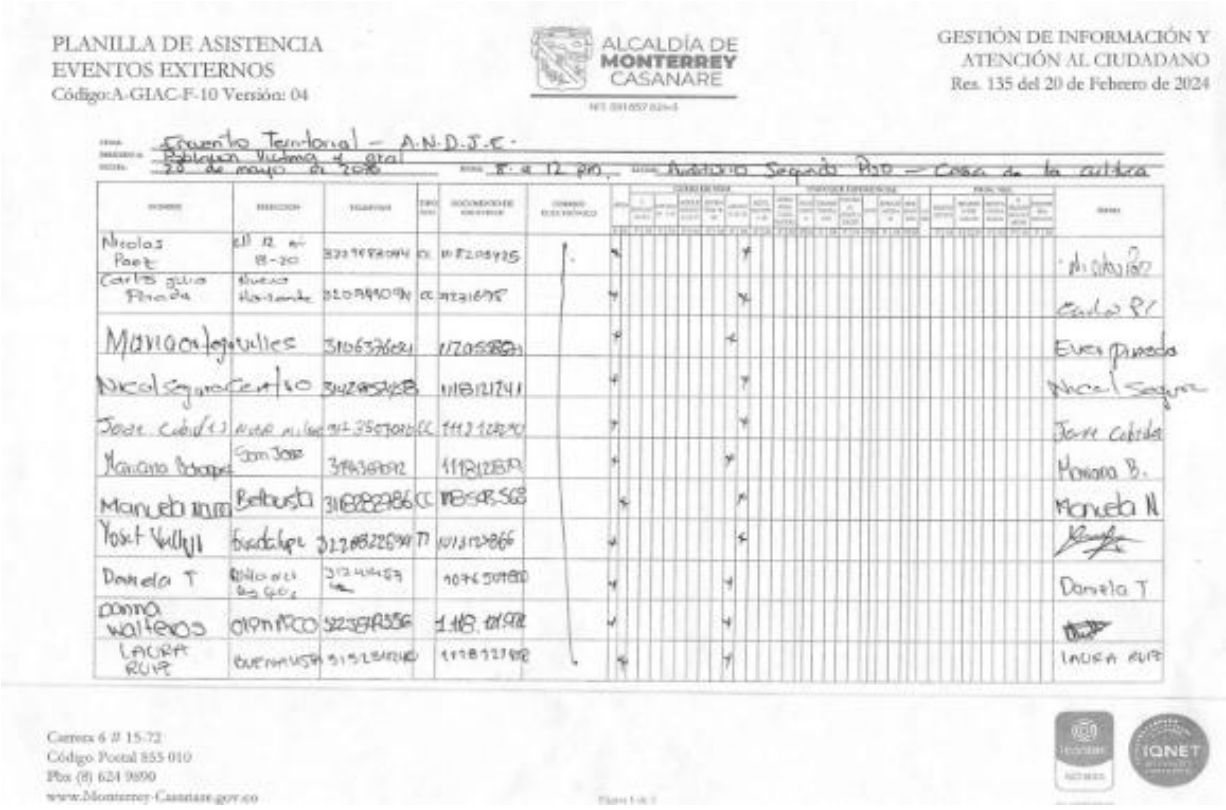
ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – ANDJE

Auditorio Casa de la Cultura

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



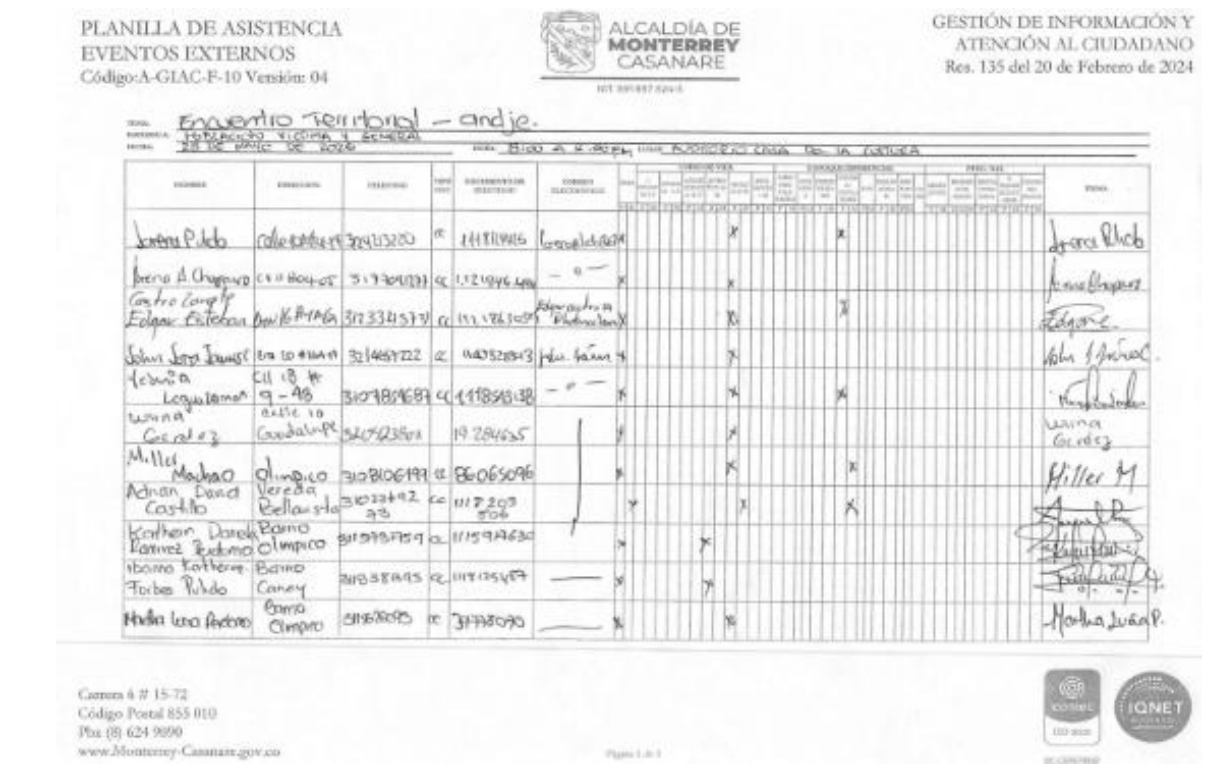
PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – A.N.D.J.E.

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9090
www.Monterrey-Casanare.gov.co



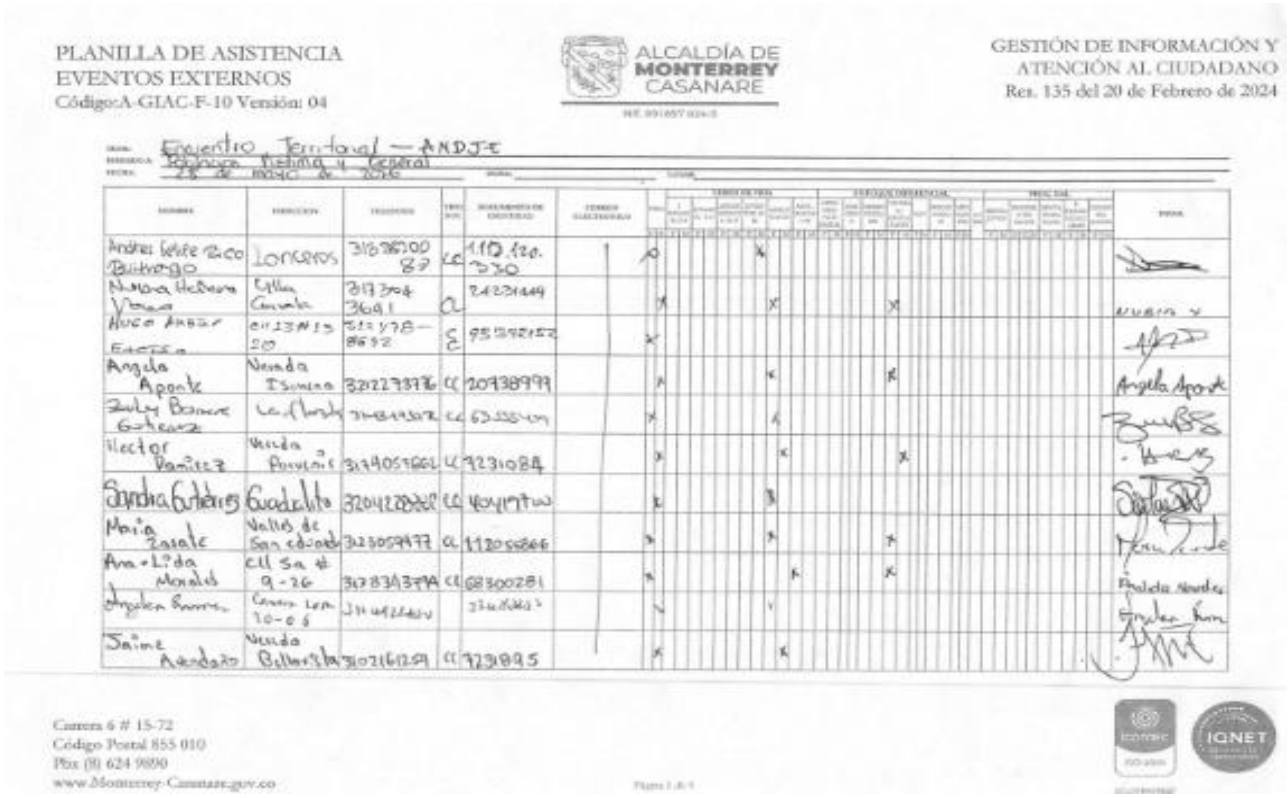
PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro territorial – andje.

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9090
www.Monterrey-Casanare.gov.co



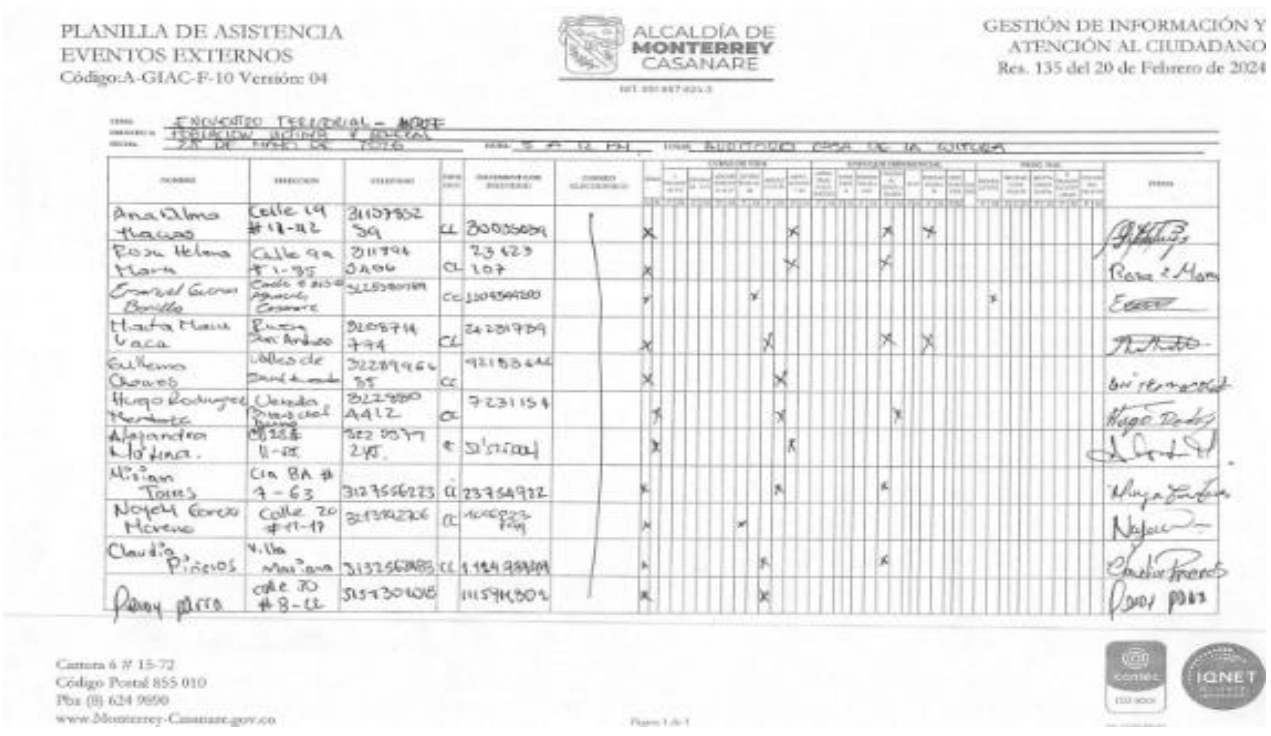
PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – ANDJE

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – ANDJE

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Pbx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



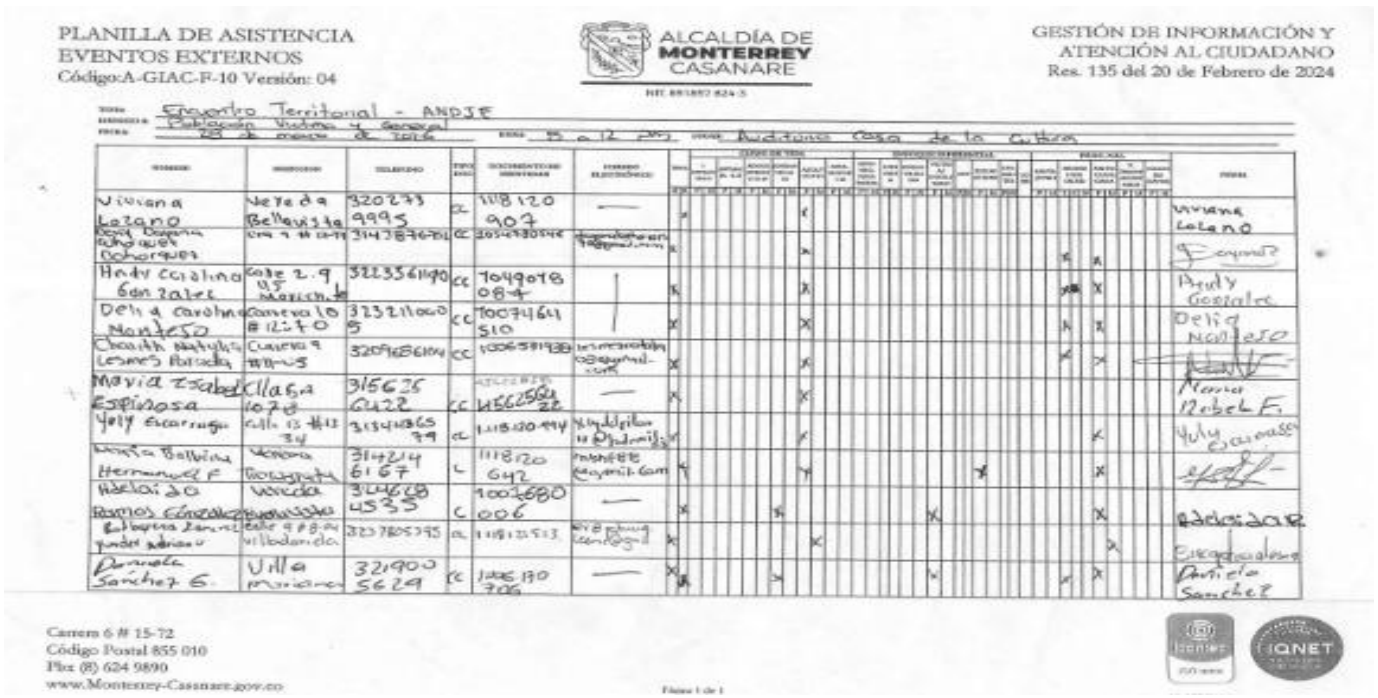
PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial – ANDJE

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Plx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co



PLANILLA DE ASISTENCIA
EVENTOS EXTERNOS
Código:A-GIAC-F-10 Versión: 04

ALCALDÍA DE MONTERREY CASANARE

GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y ATENCIÓN AL CIUDADANO
Res. 135 del 20 de Febrero de 2024

Encuentro Territorial - ANDJE

Carrera 6 # 15-72
Código Postal 855 010
Plx (8) 624 9890
www.Monterrey-Casanare.gov.co

11. LEGALIZACIÓN DEL EVENTO

En este apartado se compila el soporte documental y administrativo correspondiente a la ejecución del evento de comunidades, conforme a los lineamientos estipulados en el documento de "Requerimiento". Esta sección integra los documentos de identidad, hojas de vida y soportes idóneos del personal responsable de las actividades. Cabe precisar que el respaldo visual de este proceso se encuentra consolidado de manera independiente en la sección "Registro fotográfico y audiovisual".

Certificado de alojamiento

RAICES HISTORICAS DE URABA
FUNDACION

29 de mayo del 2026

Señores: ANDJE

Asunto: Certificación de Hospedaje y Alojamiento.

Cordial saludo,

La suscrita representante legal **ANGIE PAOLA ALVAREZ VALENCIA** de la **FUNDACIÓN RAÍCES HISTÓRICAS DE URABÁ**, identificada con NIT. No. 901392652-1, a traves de la presente certifica que bajo la gravedad de juramento se dio hospedaje con ingreso el dia 27 y salida el dia 28 de mayo del 2026, para el total de una noche de alojamiento a 48 personas provenientes de diferentes comunidades del municipio de Monterrey Casanare, para la realización de las actividades denominadas “Encuentro Territorial para la Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y Mecanismos de Protección, dicha actividad se realizo el dia 28 de mayo del año en curso.

Angie Alvarez

ANGIE PAOLA ALVAREZ VALENCIA
C. C. N.º 1.028.033.582 DE APARTADO
Representante Legal Fundación Raíces Históricas del Urabá

Listado de Hospedaje

RAICES HISTORICAS DE URABA
FUNDACION

LISTADO DE PERSONAS HOSPEDADAS

ITEM	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	DALILA ESTUPIÑAN LOZADA	40410288
2	NEILA USECHE LOPEZ	35263280
3	SHIRLEY ALFONSO	40189551
4	FLOR ALBA BACCA	24230603
5	HUMBERTO LOZANO	7230553
6	ANGELA MARIA APONTE AVENDAÑO	20738999
7	MARIA YOLANDA GUERTAS FONSECA	63355968
8	ROSA ELENA MORA CASTAÑEDA	23423107
9	MARITZA FRANCO AMAYA	53129441
10	ROSALBA RAMIREZ RAMOS	24231059
11	NUBIA ELVA RAMOS TOVAR	39771930
12	CARLOS JULIO MENDOZA VEGA	3094491
13	CARLOS ARTURO MENDOZA RAMOS	1120964401
14	GILBERTH ANDRES PRECIADO TORRES	1118536911
15	SEJISMUNDO PRECIADO MONTAÑA	9517429
16	YANETH LESMES GOMEZ	39949413
17	ROMULO BELLANGEL MONTAÑA MORENO	7231312
18	TANIA LOPEZ LESMES	1033669203
19	EULALIA RIAÑO	30022462
20	YILMER YESID DIAZ RIAÑO	1119511772
21	FRANCY JHOANA MELO PABON	1118537910
22	BEYER MATEUS	7231479
23	ARIEL FERNANDO BEJARANO MARTINEZ	1032389192
24	ALCIRA PARA DE CORONADO	24229684
25	KAREN NATHALIA FANDIÑO CARRILLO	1118124163
26	JUAN JOSE ZEA NARANJO	80264093
27	CAROL FANDIÑO CARRILLO	1118122368
28	LUISA FERNANDA RIOS RIAÑO	1007940301
29	MARICELA GAMEZ BARRETO	39676896
30	YENNY ZULAY BARRERA GUTIERREZ	63555409
31	RUTH BETULIA COLMENARES NOVOA	25518171
32	YENNY ALEJANDRA GARCÍA CRUZ	11124216195
33	YASMYNY CRUZ MENDOZA	52190814
34	NELSON PAEZ	74814107
35	AUDITH CHAPARRO ALFONSO	33480405
36	EDITH NORELA ARIAS	24231316
37	NIDIAN DURLEY GAMEZ BARRETO	24231963

38	HAROLD CAMILO RAMIREZ MARTINEZ	1123805729
39	MARIA HIDALY ZARATE PIÑEROS	1120558669
40	CAMILO BARRETO	74750833
41	GLORIA PATRICIA PERILLA	40025021
42	LUZ MARINA CHAPARRO RUIZ	24231189
43	EDGAR ALBERTO MONJE TRIANA	1117531159
44	JULIAN DAVID HERRERA GONZALEZ	1029643851
45	KAREN DANIELLA MATEUS SEPULVEDA	1007464530
46	NUBIA ELENA VACCA	24231449
47	MARYURI GISSELL BRAVO RODRIGUEZ	1118120332
48	CLAUDIA MILENA PIÑEROS BALLESTEROS	1124989419

Hoja de vida tallerista 1





Deyeinis Amell Guerrero

PSICOLOGA / ENFOQUE EN TALENTO HUMANO E INTERVENCION PSICOSOCIAL

Celular: (57) 301 749 3686
Correo: deyeinisamellguerrero@gmail.com
CC No. 1192914830
Barranquilla - Colombia

PERFIL

Psicóloga con experiencia en procesos completos de selección de personal para perfiles operativos, administrativos, asistenciales y comerciales. Especialista en entrevistas por competencias, aplicación e interpretación de pruebas psicotécnicas y elaboración de informes psico laborales. Alta capacidad de análisis, trabajo colaborativo y orientación a resultados. Con formación en de intervención psicosocial y acompañamiento en grupos vulnerables. fortalecimiento comunitario, promoción de la salud mental y desarrollo de programas de prevención. Me destaco por mis habilidades en el trabajo interdisciplinario, la gestión de conflictos, la orientación a poblaciones diversas y la aplicación de estrategias que fomentan la participación ciudadana, Comprometida con el enfoque de derechos humanos, la equidad de género y la construcción de entornos seguros y saludables.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de selección | Rapilink

Agosto 2024 – Agosto 2025

- Reclutamiento estratégico.
- Ejecución de procesos de selección masiva y por competencias.
- Aplicación, calificación e interpretación de pruebas psicotécnicas.
- Realización de entrevistas individuales y grupales.
- Elaboración de informes de seleccion.
- Coordinación con áreas solicitantes para definición de perfiles y tiempos de respuesta.
- Seguimiento de indicadores de gestión en selección (tiempos de cobertura, efectividad del proceso).

Auxiliar de selección | Olimpica S.A

Enero 2024 – Julio 2024

- Reclutamiento estratégico.
- Ejecución de procesos de selección masiva y por competencias.
- Manejo de más de 100 vacantes mensuales para perfiles asistenciales, administrativos y operativos.
- Aplicación, calificación e interpretación de pruebas psicotécnicas.
- Realización de entrevistas individuales y grupales.
- Elaboración de informes de seleccion

Verificacion de documentos y validacion de referencias.
Seguimiento de indicadores de gestión.

Pasante en psicología | Clínica de la Costa

Junio 2023 – Noviembre 2023

Apoyo en la aplicación, corrección e interpretación de pruebas psicológicas.
- Observación y acompañamiento en procesos de psicoterapia individual y grupal.
- Elaboración de historias clínicas, entrevistas estructuradas y semiestructuradas.
- Participación en la planeación e implementación de programas de prevención y promoción
- de la salud mental.
  Apoyo en la elaboración de informes psicológicos y reportes de avance de pacientes.
- Orientación y psicoeducación a pacientes y familias bajo supervisión profesional.
-

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Psicóloga | Titulado
  Universidad De La Costa, 2025
- Bachiller Academico
  IED Nuestra señora de las nieves, 2016

.

DIPLOMADOS

- Diplomado en Nuevas tendencias en proceso de selección de personal.
- Diplomado en intervención psicosocial.
- Diplomado en Sistema de seguridad y Salud en el trabajo.

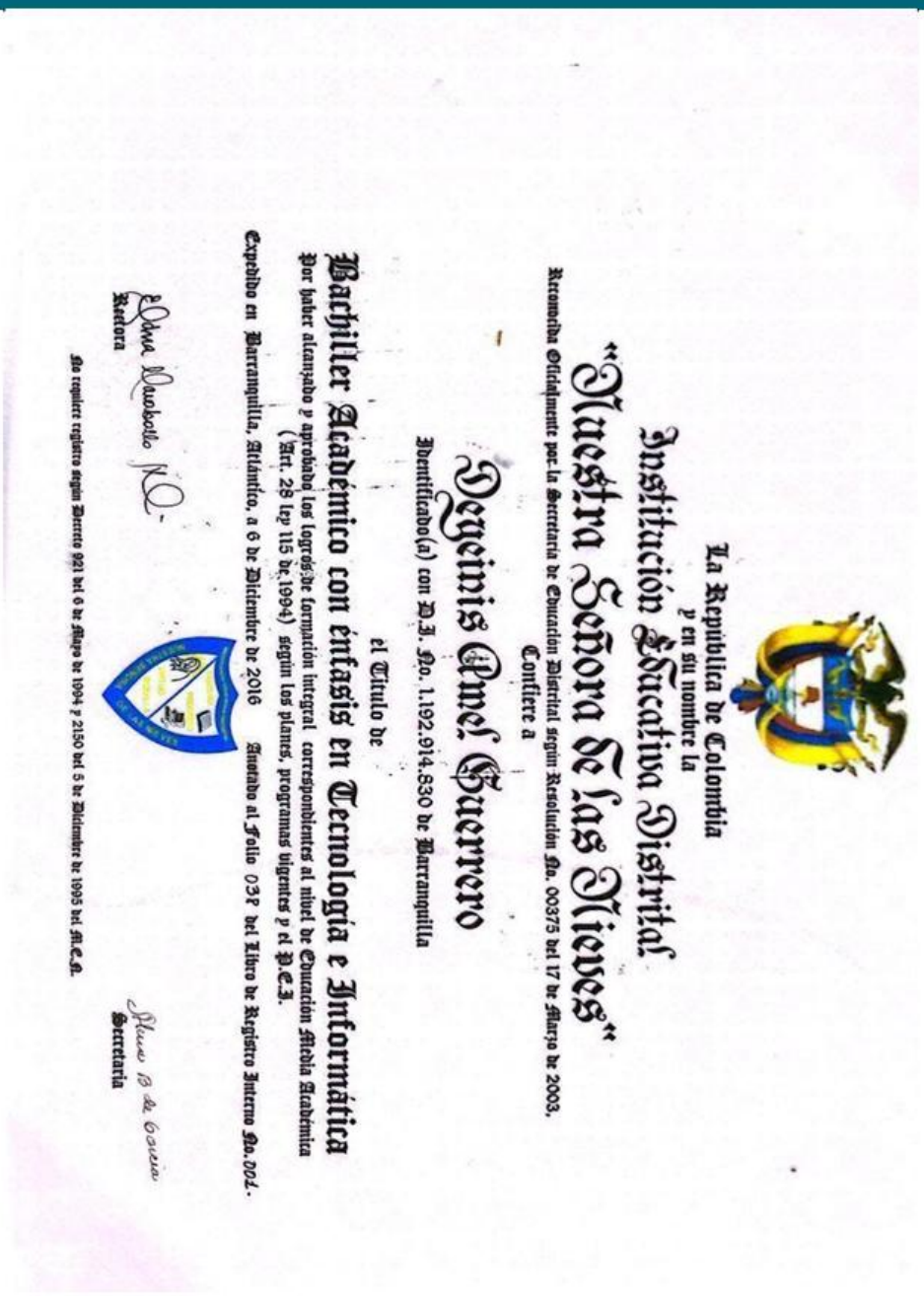
HABILIDADES

- Excel Intermedio.
- Word Intermedio
- Ingles Basico
- Manejo de pruebas psicometricas.
- Entrevistas estructuradas o semiestructuradas.

REFERENCIA PERSONAL

- Lizeth Valdes
  Cargo: Psicologa
  Celular: 300 822 4591

- Wendy Torres
  Cargo: Auxiliar en atención al cliente
  Celular: 305 343 5070



La República de Colombia
y en su nombre la
Institución Educativa Distrital
"Nuestra Señora De Las Nieves"
Reconocida Oficialmente por la Secretaría de Educación Distrital según Resolución No. 00375 del 17 de Marzo de 2003.
Confiere a
Deyeinis Ariel Guerrero
Identificado(a) con T.I. No. 1.192.914.830 de Barranquilla
el Título de
Bachiller Académico con énfasis en Tecnología e Informática
Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al nivel de Educación Media Académica
(Art. 28 Ley 115 de 1994) según los planes, programas vigentes y el P.E.I.
Expedido en Barranquilla, Atlántico, a 6 de Diciembre de 2016 Anotado al Folio 038 del Libro de Registro Interno No. 004.
Elena Maestre M.
Rectora
Secretaria
No requiere registro según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 del M.E.N.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

República de Colombia

Ministerio de Educación Nacional

Dentro del marco del convenio No. 0120160001704 del Programa de Articulación con la Educación Media, suscrito entre la

Secretaría de Educación Distrital

y la

Corporación Técnica de Estudios Especializados del Caribe

CODETEC

Barranquilla Cra. 44 #79 -227

Certificado por:

NOVUS ORDO CERTIFICARE CELAC Calidad en Educación

ISO 9001 NTC 5555 NTC 5663

Licencia de Funcionamiento No. 000456 de la Secretaría de Educación Distrital
Acuerdo No. 00089 del 19 de Mayo de 2015 del Ministerio de Salud y Protección Social
Registro No. 05722 del 06 de Octubre de 2015 de la Secretaría de Educación Distrital

Confiere a:

DEYEINIS AMELL GUERRERO

T.I. # 1192914830 de Barranquilla - Atlántico

EL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN:

Auxiliar en Salud Pública

Por haber cursado y aprobado las 1.676 horas del Programa Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Salud Pública, según las normas estatutarias que rigen la Educación en Colombia

Dado en Barranquilla, a los 29 días del mes de Noviembre de 2016

Karen Abudinen Abuchaibe
Secretaria de Educacion Distrital

Aida Matilde Barrios Florez
Directora

Cesar Mendoza Ramos
Secretario

Registrado en el Libro 4 Folio No. 110 Registro No. 63

UNIVERSIDAD DE LA COSTA

Teniendo en cuenta que

Deyeinis Amell Guerrero

C.C. Nº 1,192,914,830 de Barranquilla

Cursó y aprobó satisfactoriamente todos los estudios completando con los requisitos establecidos por la Institución y sus disposiciones legales en ejercicio de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional MEN.

le otorga el Título de

Psicóloga

Acreditación de Alta Calidad Según Resolución No. 10065 de 03 de Febrero de 2023 y C.Adigra SNIES 10286

En fe de lo cual se expide el presente DIPLOMA en Barranquilla, Atlántico

El día 29 de Mayo de 2025

Rector **Secretario General**

Presidente Consejo Directivo

Anotado al Folio 79 del libro de registro DC-SG-1037

Refrendado en Barranquilla, 29 de Mayo de 2025

A-019748



CORPORACIONES
UNIVERSIDAD DE LA COSTA
1970

ACTA DE GRADO No. **004**

En Barranquilla, capital del departamento del Atlántico, a **28 de Mayo de 2025** se reunieron los Directivos de la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC, con el objeto de otorgar el título de **Psicóloga,** al estudiante **Deyeinis Amell Guerrero,** portador de la Cedula de Ciudadanía No. **1192914830** de **Barranquilla,** a quien se le tomó el juramento de rigor y se hizo entrega del Diploma.

Habiendo aprobado los correspondientes estudios, según consta en los respectivos registros del programa de **Psicología** y habiendo cumplido los requisitos académicos de grado:
Diplomado en Profundización Intervención Psicosocial

Por **Acreditación de Alta Calidad Según Resolución No. 1080 de 03 de Febrero de 2023,** emanado del MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, después de cumplir con los requisitos exigidos por la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC, se otorga el título correspondiente.

Para constancia de lo expuesto, se firma la presente acta por el Presidente del Consejo Directivo, Rector y Secretario General.

Presidente Rector Secretario General



Corporación Universidad de la Costa

Vicerrectoría Académica

Por Medio del Programa de Psicología

Confiere el presente Certificado a

Deyeinis Amell Guerrero

C.C. N° 1192914830 de Barranquilla

Quien asistió al Diplomado

Profundización En Intervención Psicosocial

y aprobó los módulos del mismo

Con una intensidad de 96 horas

En fe de lo cual se expide el presente Certificado en Barranquilla, a los *9 días del mes de Octubre de 2021*

Director De Posgrado

Hoja de vida tallerista 2





Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra

DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA

DATOS PERSONALES

Cedula De Ciudadanía	1.047.339.816 de Santo Tomas
Fecha De Nacimiento	04 De Marzo De 1990
Lugar De Nacimiento	Barranquilla - Atlántico
Celular	3243096618
Correo electrónico	duniapebo@hotmail.com

I. PERFIL PROFESIONAL

SOY UN PROFESIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL CON GRANDES ASPIRACIONES, QUE ASUME CON RESPONSABILIDAD Y CON UN GRAN PODER DE DECISION EN LAS LABORES CORRESPONDIENTES; CAPAZ DE CUMPLIR Y TENER UN BUEN DESEMPEÑO CON FUNCIONES DELEGADAS EN AREA DE LA INGENIERA, SOY ENTUSIASTA EN LO QUE REALIZO CON BUENAS RELACIONES INTERPERSONALES.

EN EL CAMPO PERSONAL SOY UNA PERSONA DINAMICA, EMPRENDEDORA, CON IDEAS IMNOVADORAS, CREATIVAS Y CON UN GRAN DESEO DE PROGRESAR.

II. ESTUDIOS REALIZADOS

ESTUDIOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS	COLEGIO NUESTRA SEÑORA DE FATIMA 07 DE DICIEMBRE DE 2006
ESTUDIOS UNIVERSITARIOS	AUTONOMA DEL CARIBE ING. INDUSTRIAL 26 DE ABRIL **2014**

OTROS ESTUDIOS

- CURSOS Y SEMINARIOS

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra

- SEMINARIO APLICACIÓN DE LAS MATEMATICAS Y OPERACIONALIZACION INDUSTRIAL Y AL MEDIO AMBIENTE.
- SEMINARIO 1er CICLO NACIONAL DE CONFERENCIAS: EXIGENCIAS DE UN MUNDO GLOBALIZADO: PRODUCTIVIDAD, COMPETITIVIDAD Y MEDIO AMBIENTE.
- SEMINARIO DE OPORTUNIDAD DE CREACION DE EMPRESAS DESDE LAS DIFERENTES OPCIONDES DE MERCADO.
- CURSO DE INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS (SENA).
- CURSO DE SALUD OCUPACIONAL (SENA).
- CURSO DE ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION.
- VI SEMINARIO INTERNACIONAL DE INGENIERIA INDUSTRIAL.
- CURSO DE PLANES DE EMERGENCIA.
- CURSO DE PEDAGOGIA HUMANA.
- HABILIDADES PARA LA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN EL MARCO DEL CONPES SOCIAL 147.
- HERRAMIENTAS PARA LA PROMOCION DE LOS DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS A TRAVES DEL TRABAJO EN RED Y EL EJERCICIO DE LA CIUDADANIA EN EL MARCOS DEL CONPES SOCIAL_ 147

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra

CONOCIMIENTOS

- WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, WINDOWS98- 2000- XP Y OTROS.

- **REFERENCIAS PERSONALES**

NOMBRE: **JAIR MALDONADO**

PROFESION / OCUPACION: **SUPERVISOR DE PINTURA VERTICAL**

TELEFONO: **3002144905**

- **REFERENCIAS FAMILIARES**

NOMBRE: **LUISA BOCANEGRA**

PROFESION / OCUPACION: **SECRETARIA AUXILIAR CONTABLE**

TELEFONO: **3016032900**

- **EXPERIENCIA LABORAL:**

✓ **ALCALDIA DE PONEDERA (14 MESES)**

COORDINADORA ADULTO MAYOR

FUNCIONES: Fomentar el protagonismo del adulto mayor en la sociedad a través de programas de promoción social. Desarrollar acciones para que las personas mayores puedan permanecer en forma autónoma dentro de la comunidad. Mejorar la calidad de vida de los adultos mayores en diversos sectores de la comunidad. Proporcionar los derechos de los adultos mayores.

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra

RESPONSABILIDADES: Planificar, ejecutar y evaluar programas de promoción, prevención y asistencia integral de la salud del adulto mayor, destinados a mejorar su calidad de vida. A través de la Coordinación para el Adulto Mayor se desarrollan, implementan y evalúan políticas publicas destinadas a mejorar la calidad de vida de los adultos mayores con la finalidad de promover la inclusión social, evitando la exclusión y el aislamiento de los mismos.

FECHA DE INICIO:
1 De Agosto de 2014
FECHA DE RETIRO:
31 De Octubre 2015
Logros Obtenidos:

- Trabajo En Equipo.
- Responsabilidad.
- Llevar a cabo la coordinación de 1.470 adultos mayores donde se focalizaron programas como nuevo comienzo, y zonales.
- Trabajar en alianza estratégica con personas de rama de la salud como psicólogos, médicos, terapéuticos, para un estilo de vida saludable.
- Llevar a cabo el control de los subsidios de 1.470 adultos mayores del municipio de ponedera.
- Entrega alimentarias a los adultos mayores cada dos meses. (Bienestarina – Mercados).

✓ **ALCALDIA DE SANTO TOMAS (SEIS MESES)**
SECRETARIA DE SALUD DE SALUD (SALUD OCUPACIONAL)

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES: Velar por que los trabajadores independientes como moto taxistas, tenderos, carniceros cumplieran con todas las normas de seguridad establecidas.

FECHA DE INICIO:
01 De Junio de 2012
FECHA DE RETIRO:
31 De Diciembre 2012

Logros Obtenidos:

- Trabajo en equipo.
- Realizar charlas a los moto taxistas sobre los riesgos que se tiene al manejar y las precauciones que se debe tener.
- Responsabilidad.
- Verificación de los productos en los establecimientos.

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra

- ✓ **CENTRO INNOVACION DEL CARIBE.(7 meses)**

FUNCIONES: Asistente administrativo desarrollo de actividades manejos de correspondencia y manejo contable y ejecución de proyectos y programas por la organización.

FECHA DE INICIO:
18 De Noviembre de 2014
FECHA DE RETIRO:
14 De Junio 2015
Logros Obtenidos:

- Trabajo En Equipo.
- Optimo conocimiento en las tareas asignada
- Eficacia
- Responsable
- Ejecución y evaluación del proyecto.

- ✓ **DANE (2MESES Y MEDIO)**

FUNCIONES: Delegada Municipal, desarrollo de actividades manejo de personal, correspondencia y encargada de la organización. Revisión de encuestas de los censistas diariamente.

FECHA DE INICIO:
21 De mayo De 2018
FECHA DE RETIRO:
19 De Julio2018
Logros Obtenidos:

- Trabajo En Equipo.
- Optimo conocimiento en las tareas asignada
- Eficacia
- Responsable

- ✓ **SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL (SALUD PUBLICA)**

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra

- **FUNCIONES:** Se recibe informe semanal de Instrumento programático de seguimiento a personas afectadas por tuberculosis y lepra y sus contactos en todos los municipios del departamento del atlántico. Actualizo y creo informes trimestral y tablas para llevar toda la información relaciona con Tuberculosis en cada municipio.

FECHA DE INICIO:
27 De septiembre De 2020
FECHA DE RETIRO:
27 De diciembre 2020
Logros Obtenidos:

- Trabajo En Equipo.
- Responsable
- Nuevos Conocimientos En La Salud

✓ **PROTECH INGENIERIA (8 MESES Y MEDIO)**

FUNCIONES: Desempeñando el cargo de AUXILIAR DE ARCHIVO, desarrollo actividades archivísticas como: digitalización, Indexación, archivo virtual, hoja de control y diligenciamiento del Formato Único de Inventario Documental "FUID", con contrato de Obra o Labor.
FECHA DE INICIO:
21 De Abril De 2022
FECHA DE RETIRO:
06 De Enero De 2023
Logros Obtenidos:

- Trabajo En Equipo.
- Optimo conocimiento en las tareas asignada
- Eficacia
- Responsable

Dunia Pertuz Bocanegra.

DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA
C.C. 1047339816 de Santo Tomas - Atlántico

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE
Facultad de ingeniería
Programa de Ingeniería Industrial

CERTIFICA QUE

DUNIA PERTUZ BOCANEGRA

Participó en calidad de Asistente en el

1er Ciclo Nacional de Conferencias
EXIGENCIAS DE UN MUNDO GLOBALIZADO:
Productividad, Competitividad y Medio Ambiente
Duración 8 horas

Realizado a los 20 días del mes de Mayo de 2009,
en la ciudad de Barranquilla, Colombia.

Ing. Osvaldo Chamorro A.
Director,
Programa de Ingeniería Industrial

Ing. Marjorie Galofre.
Coordinadora del Evento

Dunia Pertuz Bocanegra.

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



La Asociación Nacional de Estudiantes de Ingenierías Industrial, Administrativa y de Producción - ANEIAP - Capítulo Universidad Autónoma del Caribe

Certifica que:

DUNIA PERTUZ

Participó en calidad de asistente en el III Seminario de Creación de Empresa

Oportunidades de creación de empresa desde las diferentes opciones de mercado

Realizado en la ciudad de Barranquilla el día 17 de Abril de 2008, en la Universidad Autónoma del Caribe con una intensidad de (8) ocho horas

Fernando Yepes Diaz
Director Extensión y Proyección Social
Universidad Autónoma del Caribe

Jhonatan Martinez Coviia
Presidente ANEIAP
Capitulo Universidad Autónoma del Caribe

Angie Duarte Botello
Coordinadora del evento
ANEIAP

Patricia Pinilla Muñoz
Secretaria General
Universidad Autónoma del Caribe

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL CARIBE
Departamento de Ciencias Básicas

Certifican que:

DUNIA PERTUZ BOCANEGRA

Participó en calidad de asistente en el seminario

APLICACIÓN DE LAS MATEMÁTICAS
A LA OPERACIONALIZACIÓN INDUSTRIAL
Y AL MEDIO AMBIENTE

Realizado los días 4 y 5 de noviembre de 2006, en el Teatro Mario Ceballos Araújo de la Universidad Autónoma del Caribe. Barranquilla - Colombia

Patricia Pinilla Muñoz
Secretaria General

Estella Vanegas De Briñez
Directora Académica

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



La República de Colombia y en su Nombre

La Institución Educativa Escuela Normal Superior

Nuestra Señora de Fátima

Sabanagrande ~ Atlántico

Aprobada por Resolución No. 2139 del 3 de Diciembre de 1.999,
emanada de la Secretaría de Educación Departamental

Confiere a:

Dunia Josefa Pertuz Bocanegra

Identificada con T.I. No. 900304-50433 de Santo Tomás

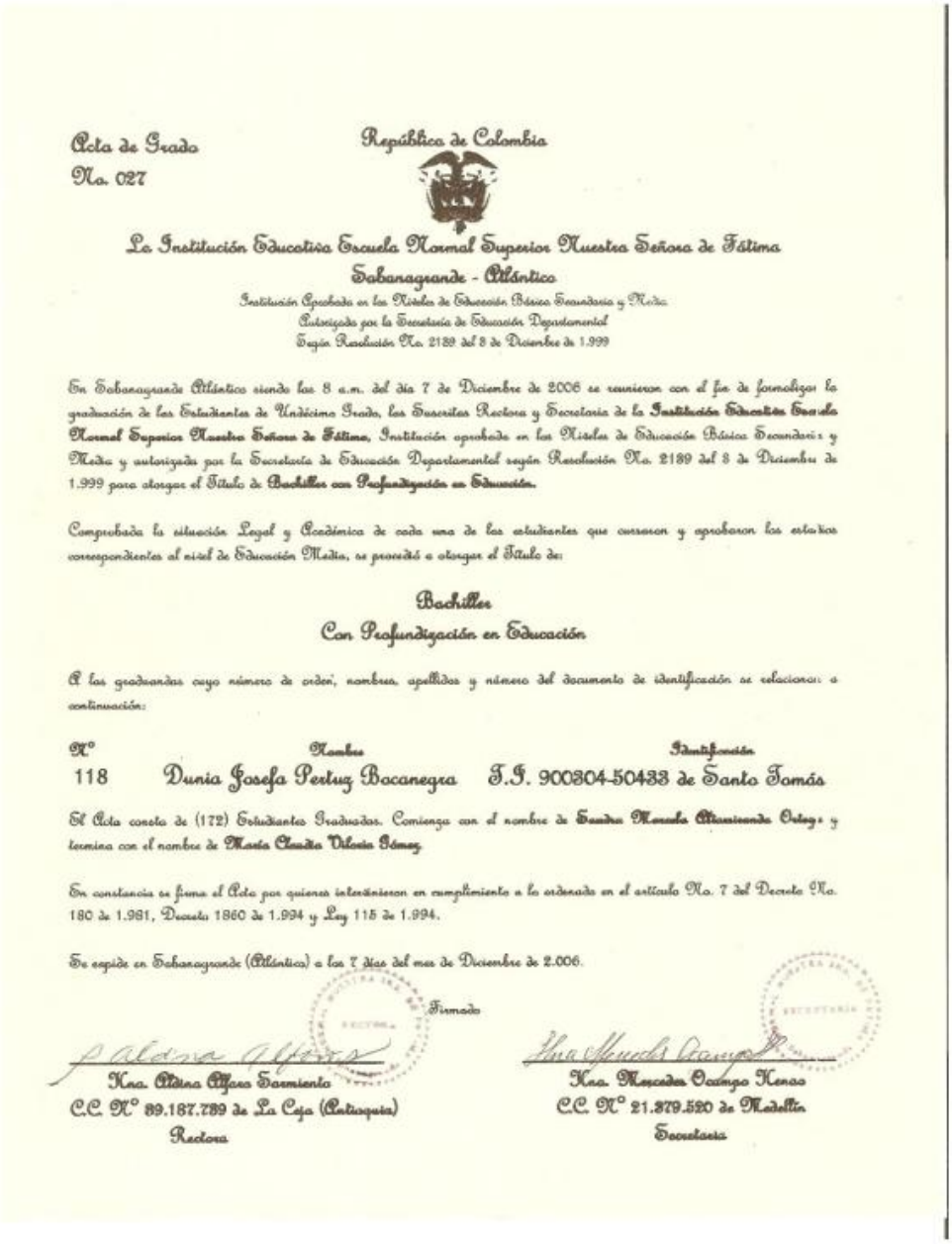
El Título de:

Bachiller

Con Profundización en Educación

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, según los planes y programas vigentes.

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



Acta de Grado
No. 027

República de Colombia

La Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora de Fátima
Sabanagrande - Atlántico
Institución Aprobada en los Niveles de Educación Básica Secundaria y Media
Autorizada por la Secretaría de Educación Departamental
Según Resolución No. 2189 del 8 de Diciembre de 1.999

En Sabanagrande Atlántico siendo las 8 a.m. del día 7 de Diciembre de 2006 se reunieron con el fin de formalizar la graduación de las Estudiantes de Undécimo Grado, las Suscritas Rectora y Secretaria de la **Institución Educativa Escuela Normal Superior Nuestra Señora de Fátima**, Institución aprobada en los Niveles de Educación Básica Secundaria y Media y autorizada por la Secretaría de Educación Departamental según Resolución No. 2189 del 8 de Diciembre de 1.999 para otorgar el Título de **Bachiller con Profundización en Educación.**

Comprobada la situación Legal y Académica de cada una de las estudiantes que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al nivel de Educación Media, se procedió a otorgar el Título de:

Bachiller
Con Profundización en Educación

A las graduandas cuyo número de orden, nombres, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación:

Nº	Nombre	Identificación
118	Dunia Josefa Pertuz Bocanegra	T.I. 900304-50433 de Santo Tomás

El Acta consta de (172) Estudiantes Graduadas. Comienza con el nombre de **Sandra Marcela Altamiranda Ortega** y termina con el nombre de **María Claudia Valencia Gómez.**

En constancia se firma el Acta por quienes intervinieron en cumplimiento a lo ordenado en el artículo No. 7 del Decreto No. 180 de 1.981, Decreto 1860 de 1.994 y Ley 115 de 1.994.

Se expide en Sabanagrande (Atlántica) a los 7 días del mes de Diciembre de 2.006.

Firmado

Hna. Aldina Alfaro Sarmiento
C.C. Nº 39.187.789 de La Ceja (Antioquia)
Rectora

Hna. Mercedes Ocampo Henao
C.C. Nº 21.379.520 de Medellín
Secretaria

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



República de Colombia
El Ministerio de Educación Nacional
y en su nombre,
La Universidad Autónoma del Caribe

Con Personería Jurídica reconocida por la Gobernación del Departamento del Atlántico, mediante Resolución número 103 del 1 de abril de 1967 y con reconocimiento institucional como Universidad, según Decreto número 2694 de diciembre 31 de 1976, emanado del Gobierno Nacional.

Representada por el Consejo Directivo, la Rectoría, el Decano y los profesores del

Programa de Ingeniería Industrial

Aprobado por Acuerdo No. 332 - IC del 16 de junio de 1993 emanado por el Consejo Directivo de la Universidad Autónoma del Caribe, conforme a lo dispuesto en el Artículo 20 de la Ley 30 de diciembre de 1992, con Registro Calificado por Resolución No. 3546 del 27 de octubre de 2012, y Resolución de Alta Calidad 15207 del 21 de noviembre de 2012, emanada del Ministerio de Educación Nacional.

en atención a que

Dunia Josefa Pertuz Bocanegra

C.C. 1.047.339.818

ha culminado los estudios reglamentarios, le confiere el título de

Ingeniero Industrial

y, en consecuencia, testifica que es idóneo(a) para ejercer dicha profesión

En fe de lo expuesto, le expedimos el presente Diploma que firmamos y sellamos en la ciudad de Barranquilla, el 26 de abril de 2014.

Ramsés Vargas Lamadrid
Rector

Patricia Pinilla Muñoz
Directora Académica

William Arnedo Sarmiento
Decano

Registrado en el folio 839, bajo el número 23004 del Libro de Registro de Diplomas No. 9
Barranquilla 26-IV-14

Manuel Raad Berrio
Secretario General

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra

UNIVERSIDAD AUTONOMA DEL CARIBE
Aprobada Institucionalmente por decreto 2694 de 1974
Barranquilla - Colombia

35595

ACTA DE GRADO

El Suscrito Secretario General de la Universidad Autónoma del Caribe, compulsa a continuación Copia parcial del Acta de Grado No. **TRESCIENTOS SETENTA Y CINCO (375)** correspondiente al día **VEINTISÉIS** (26) del mes de **ABRIL**, del año dos mil catorce (**2014**).

En Barranquilla a los veintiséis (26) días del mes de Abril del año dos mil catorce (**2014**), siendo las Dos (2:00) de la tarde, se reunieron en el Aula Máxima de la Universidad Autónoma del Caribe, los señores **RAMSES VARGAS LAMADRID**, Rector, **PATRICIA PINILLA MUÑOZ**, Directora Académica, **WILLIAM ARNEDO SARMIENTO**, Decano de la Facultad de Ingeniería, **JOSE LUIS MARTINEZ CAMPO**, Director del programa de Ingeniería Industrial, con Registro Calificado aprobado por Resolución No. 3561 de fecha 29 de ABRIL de dos mil once (2011) y Resolución de **Alta Calidad** No 15247 del 23 de Noviembre de 2012 emanados por el Ministerio de Educación Nacional, y **MANUEL RAAD BERRIO**, Secretario General de la Universidad, con el fin de llevar a cabo el acto solemne de grado en **INGENIERIA INDUSTRIAL**, a: **DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1047339816, quien se presentó a recibir su titulo después de haber llenado todos los requisitos que los Reglamentos exigen para tal fin.

Registrado en el libro de Registro No. 9
Bajo el No. 23004 Folio No. 839

El Señor Rector tomó al (los) graduando(s) el juramento de rigor y le(s) hizo entrega del (los) Diploma(s) que lo(s) acredita como ***INGENIERO INDUSTRIAL.***

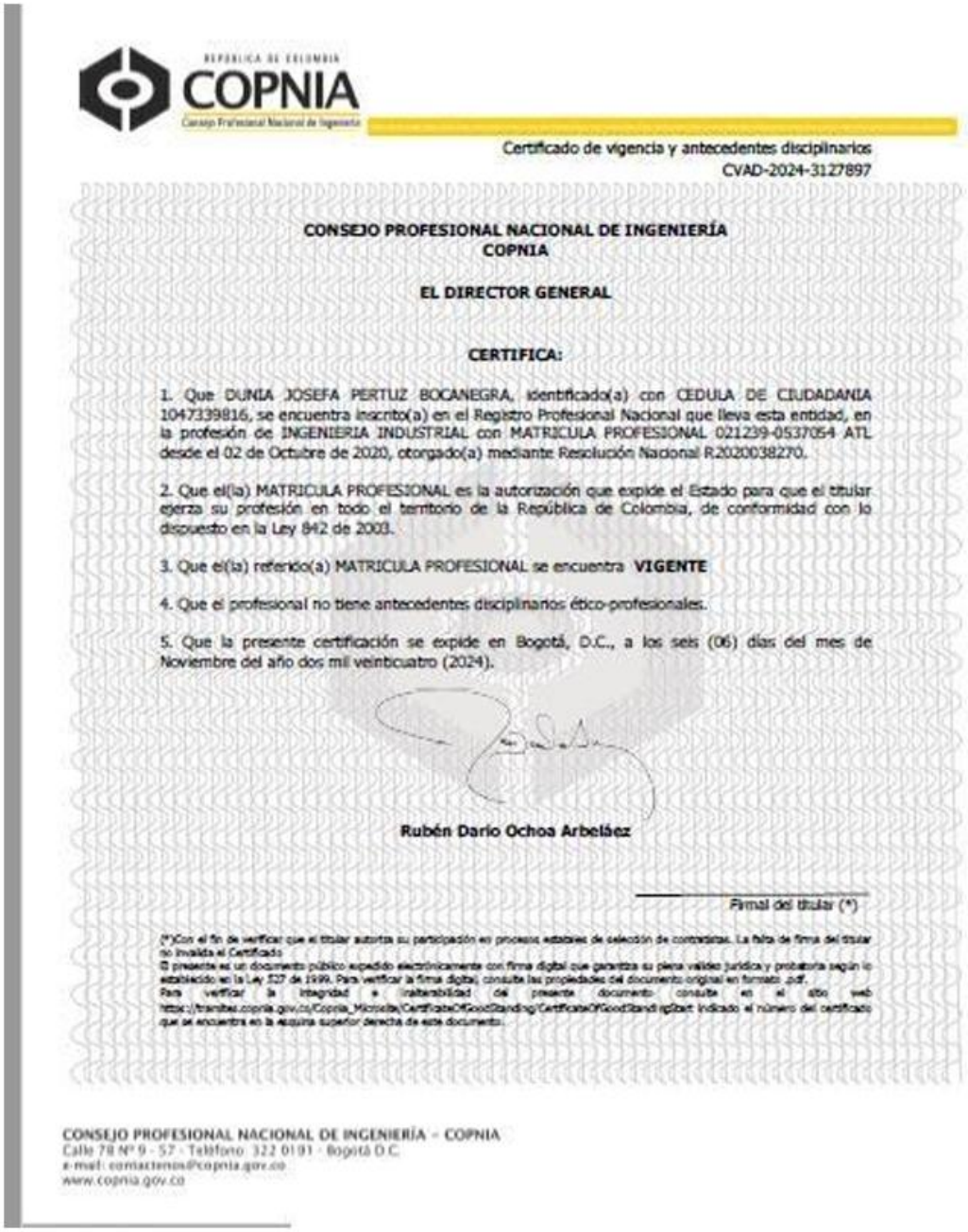
Es fiel copia de su original tomada del Libro de Actas respectivo.

MANUEL RAAD BERRIO
Secretario General

Barranquilla, 26 de Abril de 2014.-

Alis.-

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



REPÚBLICA DE COLOMBIA
COPNIA
Consejo Profesional Nacional de Ingeniería

Certificado de vigencia y antecedentes disciplinarios
CVAD-2024-3127897

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA
COPNIA

EL DIRECTOR GENERAL

CERTIFICA:

1. Que DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA, identificado(a) con CEDULA DE CIUDADANIA 1047339816, se encuentra inscrito(a) en el Registro Profesional Nacional que lleva esta entidad, en la profesión de INGENIERIA INDUSTRIAL con MATRICULA PROFESIONAL 021239-0537054 ATL desde el 02 de Octubre de 2020, otorgado(a) mediante Resolución Nacional R2020038270.

2. Que el(la) MATRICULA PROFESIONAL es la autorización que expide el Estado para que el titular ejerza su profesión en todo el territorio de la República de Colombia, de conformidad con lo dispuesto en la Ley 842 de 2003.

3. Que el(la) referido(a) MATRICULA PROFESIONAL se encuentra **VIGENTE**

4. Que el profesional no tiene antecedentes disciplinarios ético-profesionales.

5. Que la presente certificación se expide en Bogotá, D.C., a los seis (06) días del mes de Noviembre del año dos mil veinticuatro (2024).

Rubén Darío Ochoa Arbeláez

Firma del titular (*)

(*)Con el fin de verificar que el titular autoriza su participación en procesos estatales de selección de contratistas. La falta de firma del titular no invalida el Certificado
El presente es un documento público expedido electrónicamente con firma digital que garantiza su plena validez jurídica y probatoria según lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para verificar la firma digital, consulte las propiedades del documento original en formato .pdf.
Para verificar la integridad e inalterabilidad del presente documento consulte en el sitio web https://tramites.copnia.gov.co/Copnia_Micrositio/CertificateOfGoodStanding/CertificateOfGoodStanding.aspx e ingrese el número del certificado que se encuentra en la esquina superior derecha de este documento.

CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERÍA – COPNIA
Calle 78 Nº 9 - 57 - Teléfono: 322 0191 - Bogotá D.C.
e-mail: contactenos@copnia.gov.co
www.copnia.gov.co

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la ley 119 de 1994

Hace constar que

DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.047.339.816

Curso y aprobó la acción de Formación

PLANES DE EMERGENCIA

Con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Buenaventura, a los doce (12) días del mes de junio del dos ml trece (2013).

Firmado Digitalmente por
LUIS ENRIQUE MURILLO LOPEZ
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá – Colombia

LUIS ENRIQUE MURILLO LOPEZ
SUBDIRECTOR
CENTRO NAUTICO PESQUERO DE BUENAVENTURA
REGIONAL VALLE

13247705 - 12/06/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 912600521017CC1047339816C.

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



REPÚBLICA DE COLOMBIA

EL Servicio Nacional De Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la ley 119 de 1994

Hace constar que

DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA

Con Cedula de Ciudadanía No. 1.047.339.816

Curso y aprobó la acción de Formación

PEDAGOGIA HUMANA

Con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Cartagena, a los diecisiete (17) días del mes de septiembre del dos mil trece (2013).

Firmado Digitalmente por
JAIME TORRADO CASADIEGOS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá – Colombia

JAIME TORRADO CASADIEGOS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS
REGIONAL BOLIVAR

15132079 - 17/09/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9126005210l7CC1047339816

<S

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



ALCALDÍA MUNICIPAL DE SANTO TOMAS
Nit: 800.116.284-6
Dirección: Calle 3 # 11-13,
Plaza Principal
Telefax.: 8790596
E-mail: gobierno@santotomas-atlantico.gov.co

Secretaría de Gobierno

EL SUSCRITO SECRETARIO DE GOBIERNO MUNICIPAL DE SANTO TOMÁS - ATLÁNTICO

C E R T I F I C A:

Que la Señora **DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA**, identificada con Cédula de Ciudadanía No. 1.047.339.816 expedida en Santo Tomás (Atlántico), laboró en este Ente Territorial, en la modalidad de Contrato de Prestación de Servicios en el periodo comprendido del catorce (14) de Junio, al catorce (14) de Diciembre de 2012.

Para efectos del Artículo 32 de la Ley 80 de 1993 el prestador de servicios lo hace de manera independiente, y no es sujeto a subordinación.

Se expide la presente certificación en Santo Tomás (Atlántico), a petición de la parte interesada, a los veintiún (21) días del mes Junio de dos mil trece (2013).

MARIO R. CABALLERO PIZARRO
Secretario de Gobierno Municipal

Gestión Local Confiable, Nuestro Compromiso
Pagina Web: www.santotomas-atlantico.gov.co

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA

Con Cedula de Ciudadanía N° 1.047.339.816

Curso y aprobó la acción de Formación

INDUCCION A PROCESOS PEDAGOGICOS

Con duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los cinco (5) días del mes de marzo de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente Por
RAFAEL EDUARDO DE LA ROSA MERCADO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Autenticidad Del Documento
Bogotá – Colombia
RAFAEL EDUARDO DE LA ROSA MERCADO
SUBDIRECTOR
CENTRO INDUSTRIAL Y DE AVIACION
REGIONAL ATLÁNTICO

17892382 - 05/03/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 920800665747CC1047339816C

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA

Con Cedula de Ciudadanía N° 1.047.339.816

Curso y aprobó la acción de Formación

HABILIDADES PARA LA PROMOCION DE DERECHOS HUMANOS SEXUALES Y REPRODUCTIVOS EN EL MARCO DEL CONPES SOCIAL 147

Con duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogota, a los diez (10) días del mes de marzo de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente Por
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Autenticidad Del Documento
Bogotá – Colombia
GERARDO ARTURO MEDINA ROSAS
SUBDIRECTOR
CENTRO DE FORMACION DE TALENTO HUMANO EN SALUD REGIONAL DISTRITO CAPITAL

18042271 - 10/03/2014
FECHA

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificado

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra

REPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA

Con Cedula de Ciudadanía N° 1.047.339.816

Curso y aprobó la acción de Formación

ASESORIA PARA EL USO DE LAS TIC EN LA FORMACION

Con duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Sincelejo, a los diez (11) días del mes de marzo de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente Por
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE – SENA
Autenticidad Del Documento
Bogotá – Colombia
MARCO EUGENIO GOMEZ ORDOSGOITIA
DIRECTOR REGIONAL
CENTRO DE LA INNOVACION, LA TECNOLOGIA Y LOS SERVICIOS
REGIONAL SUCRE

17925721 - 11/03/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el núm

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



Universidad Autónoma del Caribe

Facultad de Ingeniería

Programa de Ingeniería Industrial

Certifica que:

Pertuz Bocanegra Dunia Josefa

Aprobó la Línea de Profundización

Gestión Tecnológica de Operaciones

EN SUS CURSOS ESPECIALES DE

Gestion Tecnologica e Innovacion, Ingeniería Calidad, Gestion de Productividad y Optimizacion de Procesos.

Con una intensidad de 48 horas cada uno. Diciembre 19 de 2013. Barranquilla, Colombia

PATRICIA PINILLA MUÑOZ
Directora Académica

MANUEL RAMOS BERRIO
Secretario General

WILLIAM ARRIETO SARMIENTO
Decano Facultad de Ingeniería

Curriculum Vitae Dunia Pertuz Bocanegra



CORPORACIÓN UNIVERSITARIA AMERICANA
Personería Jurídica No. 0341 de 17 de Octubre de 2006 Ministerio de Educación Nacional

Ministerio de Educación Nacional
República de Colombia

La Corporación Universitaria Americana

Certifica que

DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA

C.C. 1.047.339.816

Participó en el

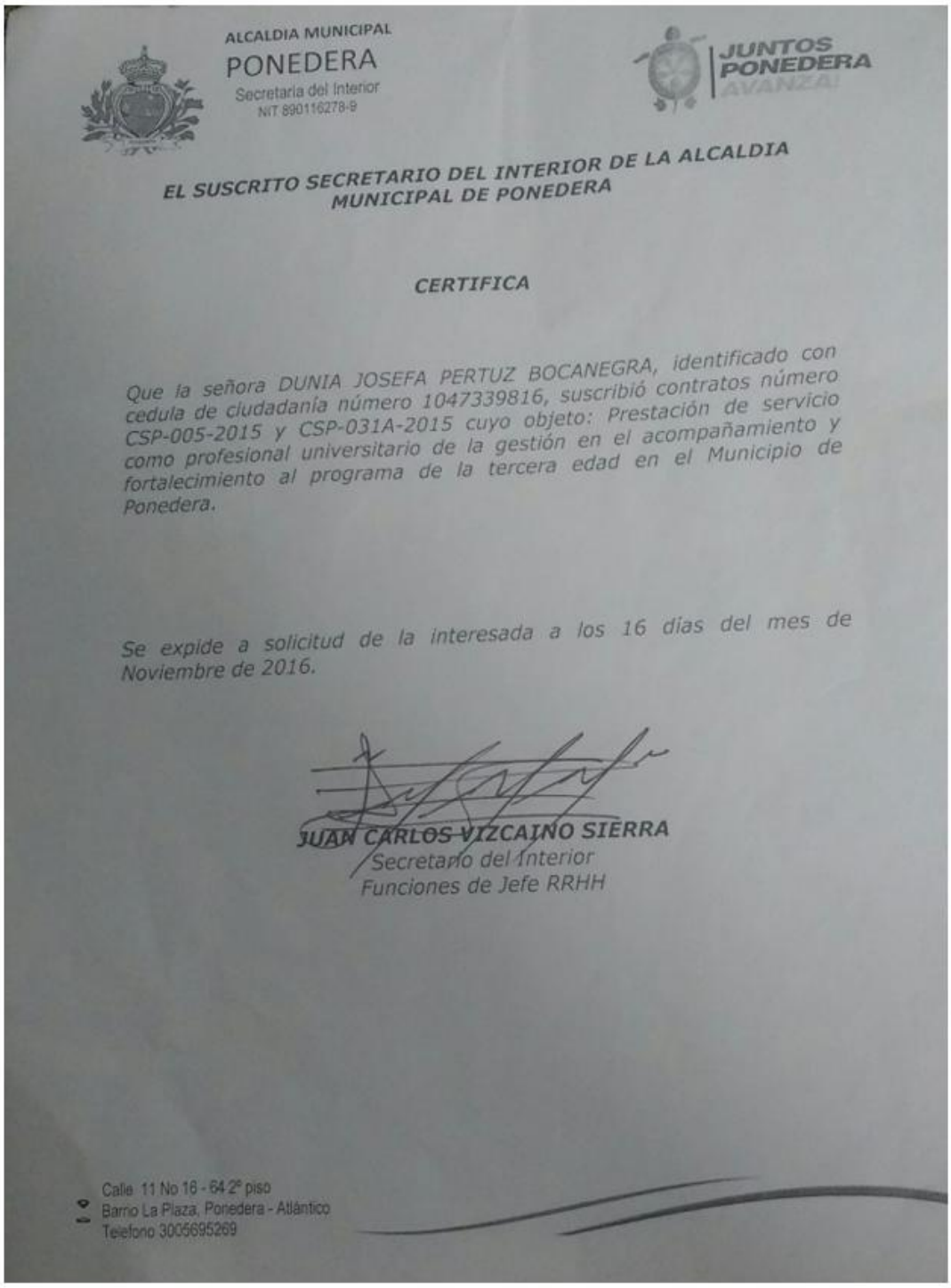
Diplomado en Gerencia y Pedagogía para Escenarios Infantiles

Realizado en el municipio de Ponedera - Atlántico, del 5 de Octubre de 2013 al 30 de Abril de 2014, con una intensidad de 120 horas académicas en el marco del Programa de Extensión y Proyección Social: "Escuela Permanente de Formación Popular".

Dr. Laster Gutiérrez Cuadro
Vicerrector Académico

Dr. Yesid Arjza Osorio
Decano Facultad Ciencias Económicas, Administrativas y Contables

Dr. Javier García Pelizzola
Director Escuela Permanente de Formación Popular



ALCALDIA MUNICIPAL
PONEDERA
Secretaria del Interior
NIT 890116278-9

JUNTOS PONEDERA AVANZA!

EL SUSCRITO SECRETARIO DEL INTERIOR DE LA ALCALDIA MUNICIPAL DE PONEDERA

CERTIFICA

Que la señora DUNIA JOSEFA PERTUZ BOCANEGRA, identificado con cedula de ciudadanía número 1047339816, suscribió contratos número CSP-005-2015 y CSP-031A-2015 cuyo objeto: Prestación de servicio como profesional universitario de la gestión en el acompañamiento y fortalecimiento al programa de la tercera edad en el Municipio de Ponedera.

Se expide a solicitud de la interesada a los 16 días del mes de Noviembre de 2016.

JUAN CARLOS VIZCAINO SIERRA
Secretario del Interior
Funciones de Jefe RRHH

Calle 11 No 16 - 64 2° piso
Barrio La Plaza, Ponedera - Atlántico
Telefono 3005695269

Centro de Innovación del Caribe

NIT: 830.507.930-3

LA CORPORACIÓN CENTRO DE INNOVACIÓN DEL CARIBE

CERTIFICA QUE.

La señorita Dunia Josefa pertuz Bocanegra identificada con cédula de ciudadanía Nº 1047339816 de santo tomas - Atlántico trabajó en nuestra institución como Asistente Administrativo, desarrollando actividades de soporte contable, seguimiento y control de proyectos, manejo de indicadores de gestión, informes de gestión, manejo de correspondencia y contactos con los clientes; desde 18 noviembre 2016 a 14 junio 2017.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado a los quince (15) días del mes de agosto de 2017.

Atentamente,

Ing. Luis Eduardo Ortiz Ospino.
Director General

Cra 20 B nº 47B-24 • Cel: - 3015661836
www.corporacioncic.orge-mail: contactenos@corporacioncic.org
Barranquilla – Colombia

*NOTA ACLARATORIA
Por medio de la presente se informa que, para la ejecución de los eventos contratados, la empresa puede requerir la participación de personal externo especializado, tales como maestros de ceremonia, traductores, conferencistas, intérpretes y demás profesionales que prestan sus servicios de manera independiente. Estas personas no tienen vínculo laboral con la empresa, ni forman parte de su planta de personal, por lo que la afiliación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral son de su exclusiva responsabilidad, en calidad de trabajadores independientes, de conformidad con la normatividad vigente. La empresa verifica previamente el cumplimiento de dicha obligación mediante la solicitud de los soportes correspondientes de afiliación y pago de aportes a seguridad social, cuando estos son exigibles, como requisito para la prestación de sus servicios y el trámite de los respectivos pagos. En consecuencia, los valores facturados y pagados por la empresa a estos prestadores de servicios independientes comprenden la remuneración acordada por sus servicios, siendo responsabilidad de cada uno efectuar los aportes a seguridad social que legalmente correspondan.

Yensi Carolina R.

✍ **FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

Yensi Carolina Rueda

Representante Legal

DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1