Defensa Jurídica del Estado | DSC INTERNATIONAL SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

Gestión de comunidades

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

ÍNDICE DEL DOCUMENTO

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento	2
3	Tabla de presentación	4
4	Cadena de correos electrónicos de la actividad	5
4.1	Carta de solicitud	6-7
4.2	Requerimiento	8
4.3	Cadena de correos	9
4.4	Cotización	12
4.5	Aprobación	14
5	Descripción del desarrollo de la actividad	17
6	Lista de invitados	19
7	Registro fotográfico y audiovisual	22
7.1	Auditorio principal	22
7.2	Videobim	22
7.3	Sonido profesional	23
7.4	Micrófono inalámbrico	23
7.5	Impresora multifuncional	24
7.6	Servicio de planta eléctrica	24
7.7	Computador portátil	25
7.8	Refrigerio no perecedero	25
7.9	Desayuno americano	26
7.10	Almuerzo o cena	26

7.11	Jugo natural en vaso	27
7.12	Agua natural en botella	27
7.13	Talleristas y sabedores	28
7.14	Muestra cultural	28
7.15	Personal de apoyo logístico	29
7.16	Transporte fluvial o marítimo	29
8	Novedades reportadas	30
9	Legalización de la actividad	31

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	Cumplimiento de la concertación en el marco de Derechos Humanos y mecanismos de protección y la prevención del daño antijuridico
Fecha de ejecución:	12 DE JUNIO 2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	Armando Delgado
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	100
Presupuesto inicialmente aprobado:	**$39.741.729**
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	No aplica
Presupuesto final ejecutado:	**$39.741.729**

🖂 CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

4.1 CARTA DE SOLICITUD

ALCALDÍA
DE PUERTO LLERAS

Puerto Lleras, Meta, mayo de 2026

Doctor
YEBRAIL HADDAD
DIRECTOR DE DEFENSA JURÍDICA INTERNACIONAL
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
ESD

Respetado Dr. Haddad:

El municipio de Puerto Lleras, ubicado en el departamento del Meta, en la región del Ariari, ha sido históricamente un territorio marcado por las dinámicas del conflicto armado interno, situación que ha impactado profundamente a sus comunidades rurales y urbanas. La ubicación estratégica del municipio, sus extensas zonas rurales y la presencia histórica de actores armados ilegales han generado afectaciones relacionadas con desplazamiento forzado, amenazas, limitaciones en el acceso institucional y vulneración constante de derechos fundamentales.



Puerto Lleras cuenta con una población aproximada de más de 10.000 habitantes, conformada principalmente por comunidades campesinas, familias dedicadas a labores agrícolas y pecuarias, así como personas víctimas del conflicto armado que continúan enfrentando condiciones de vulnerabilidad social y económica.

La economía del municipio se sustenta principalmente en:

- La producción agrícola de cultivos como yuca, maíz, plátano, arroz y palma de aceite.
- La actividad ganadera y pecuaria, considerada una de las principales fuentes de sostenimiento económico de las familias rurales.

pdet

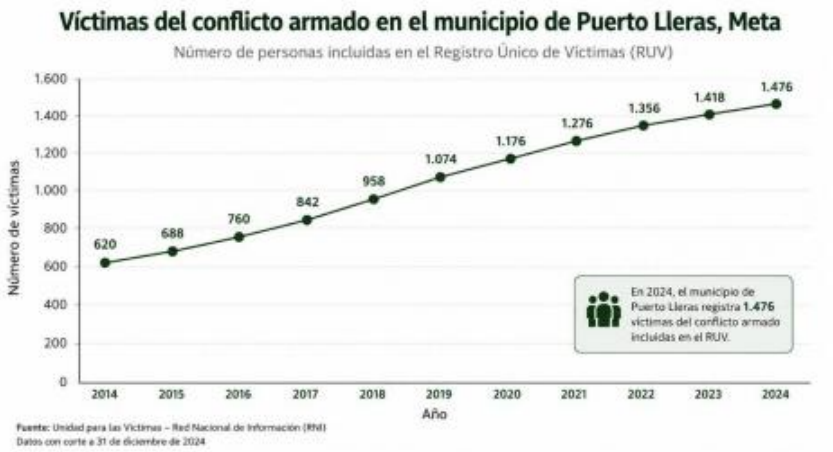
Alcaldía Municipal de Puerto Lleras
Despacho Alcalde
Carrera 5 #5-156 Barrio La Esperanza
Celular: +57 3138853284
alcaldia@puertolleras-meta.gov.co
@AlcPuertoLleras

Pagina 1 de 3

- El comercio local y actividades asociadas al transporte y abastecimiento regional.
- El aprovechamiento de recursos naturales y actividades productivas propias de la región del Ariari.

No obstante, las condiciones derivadas del conflicto armado, sumadas a las dificultades de acceso institucional y a las limitaciones presupuestales, continúan afectando de manera significativa el desarrollo integral del municipio y el goce efectivo de derechos de la población.

En Puerto Lleras existe una importante población víctima del conflicto armado, principalmente afectada por hechos de desplazamiento forzado, amenazas y otras conductas violentas asociadas a la confrontación armada. Muchas de estas familias requieren acompañamiento institucional permanente, fortalecimiento de rutas de acceso a la justicia y espacios pedagógicos que permitan promover mecanismos de prevención del daño antijurídico y protección de derechos humanos.



En este contexto, y teniendo en cuenta las importantes labores desarrolladas por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en diferentes territorios del país, nos permitimos

Alcaldía Municipal de Puerto Lleras
Despacho Alcalde
Carrera 5 #5-156 Barrio La Esperanza
Celular: +57 3138853284
alcaldia@puertolleras-meta.gov.co
@AlcPuertoLleras

ALCALDÍA
DE PUERTO LLERAS

solicitar muy respetuosamente el acompañamiento y presencia institucional de su entidad en nuestro municipio.

El propósito de esta solicitud es promover espacios de capacitación, jornadas pedagógicas y encuentros comunitarios orientados a:

- Fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias en materia de prevención del daño antijurídico.
- Brindar orientación sobre mecanismos de acceso a la justicia y protección de derechos.
- Generar procesos de formación relacionados con defensa jurídica del Estado y derechos humanos.
- Fortalecer la atención y acompañamiento a población víctima del conflicto armado.
- Impulsar estrategias de articulación institucional que permitan mejorar las condiciones de acceso a la oferta estatal.

Consideramos que el acompañamiento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado contribuiría significativamente al fortalecimiento institucional del municipio, así como al desarrollo de acciones orientadas a la protección y garantía de derechos de nuestra población.

Agradecemos de antemano la atención prestada a la presente solicitud y reiteramos nuestra disposición para coordinar conjuntamente las acciones necesarias que permitan desarrollar esta importante iniciativa en beneficio de las comunidades del municipio de Puerto Lleras, Meta.

Quedamos atentos a una respuesta positiva y a la posibilidad de establecer espacios de articulación institucional.

Cordialmente,

Jeison Alexander Sosa Valencia
Alcalde Municipal de Puerto Lleras – Meta

pdet

Alcaldía Municipal de Puerto Lleras
Despacho Alcalde
Carrera 5 #5-156 Barrio La Esperanza
Celular: +57 3138853284
alcaldia@puertolleras-meta.gov.co
@AlcPuertoLleras

4.1 REQUERIMIENTO INICIAL

FORMATO Solicitud de apoyo logístico	Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Características de la Actividad						
Nombre de la actividad	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección					
Fecha y hora inicio de la actividad		Fecha y hora fin de la actividad				
Lugar de la actividad	Puerto Lleras, Meta	Ciudad de la actividad				
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTR AS	
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.					

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS			
		1	2	3	4
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA	
ESPACIOS					
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 100 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 100 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1		
AYUDAS AUDIOVISUALES					
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1		
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones eléctricas, patch bay, bajos, procesador de efectos, EQ y demás elementos para su correcto funcionamiento. Incluye transporte, instalación y desinstalación.		1		
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		2		

TECNOLOGIA						
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			
ALIMENTACIÓN						
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		198			
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		98			
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.	39	98			
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		95			
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	39	195			

4.1 CADENA DE CORREOS



Armando José Delgado Vanegas
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com; DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Jue 28/05/2026 11:58 AM

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

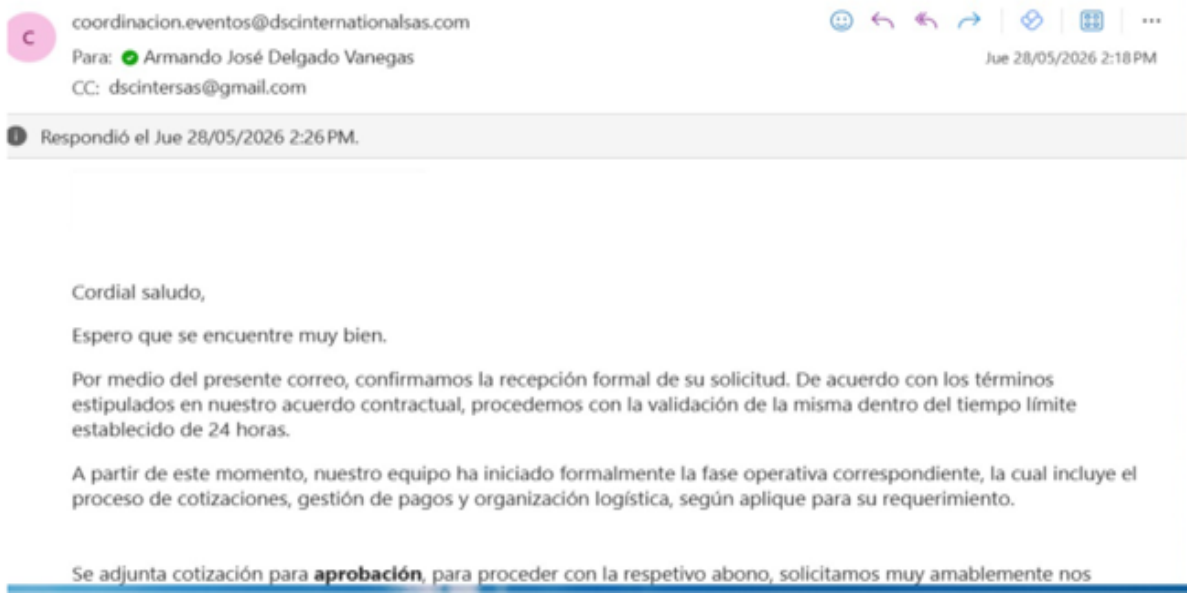
Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive this message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.



coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com
Para: Armando José Delgado Vanegas
CC: dscintersas@gmail.com
Jue 28/05/2026 2:18 PM

Respondió el Jue 28/05/2026 2:26 PM.

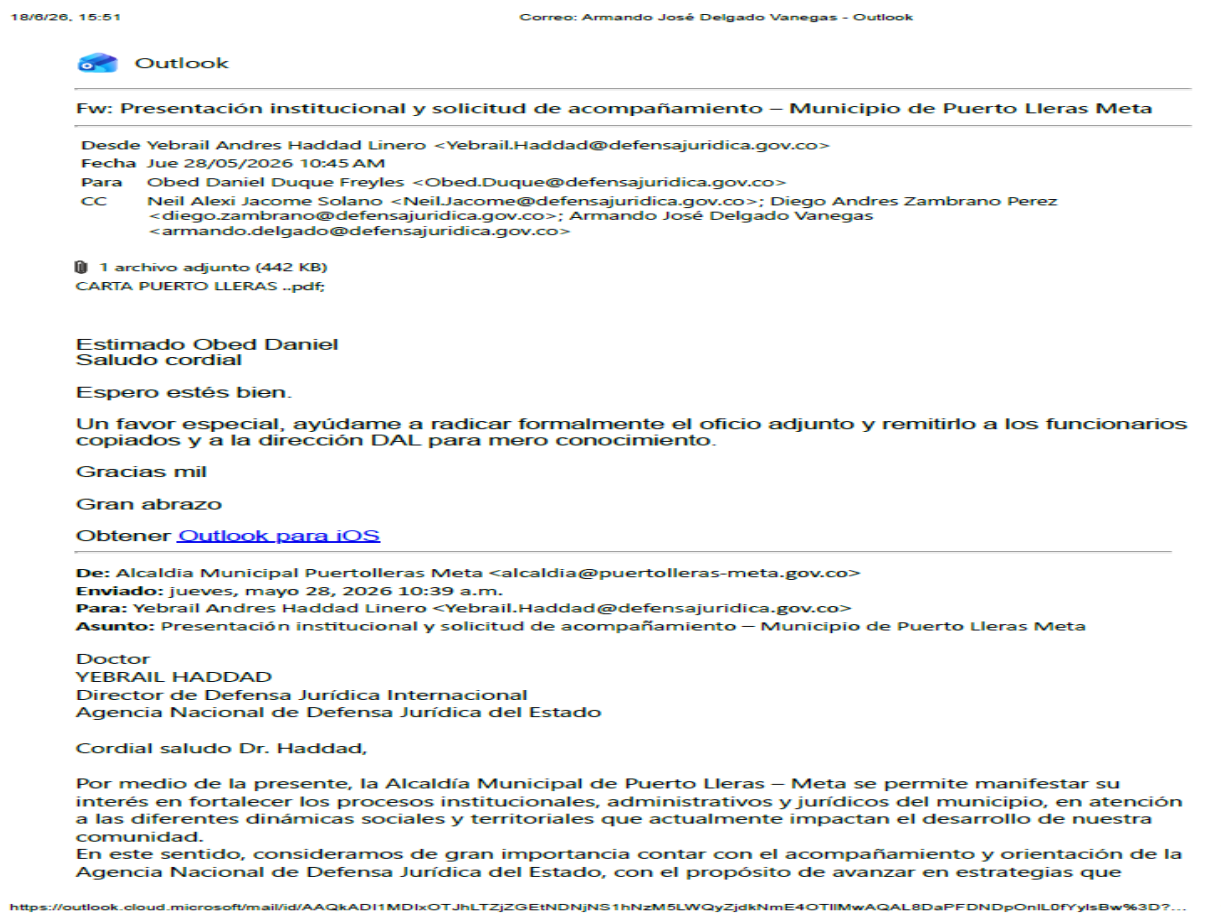
Cordial saludo,

Espero que se encuentre muy bien.

Por medio del presente correo, confirmamos la recepción formal de su solicitud. De acuerdo con los términos estipulados en nuestro acuerdo contractual, procedemos con la validación de la misma dentro del tiempo límite establecido de 24 horas.

A partir de este momento, nuestro equipo ha iniciado formalmente la fase operativa correspondiente, la cual incluye el proceso de cotizaciones, gestión de pagos y organización logística, según aplique para su requerimiento.

Se adjunta cotización para **aprobación**, para proceder con la respetivo abono, solicitamos muy amablemente nos



18/6/26, 15:51 Correo: Armando José Delgado Vanegas - Outlook

Outlook

Fw: Presentación institucional y solicitud de acompañamiento – Municipio de Puerto Lleras Meta

Desde Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Fecha Jue 28/05/2026 10:45 AM
Para Obed Daniel Duque Freyles <Obed.Duque@defensajuridica.gov.co>
CC Neil Alexi Jacome Solano <Neil.Jacome@defensajuridica.gov.co>; Diego Andres Zambrano Perez <diego.zambrano@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>

1 archivo adjunto (442 KB)
CARTA PUERTO LLERAS ..pdf;

Estimado Obed Daniel
Saludo cordial

Espero estés bien.

Un favor especial, ayúdame a radicar formalmente el oficio adjunto y remitirlo a los funcionarios copiados y a la dirección DAL para mero conocimiento.

Gracias mil

Gran abrazo

Obtener Outlook para iOS

De: Alcaldia Municipal Puertolleras Meta <alcaldia@puertolleras-meta.gov.co>
Enviado: jueves, mayo 28, 2026 10:39 a.m.
Para: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Presentación institucional y solicitud de acompañamiento – Municipio de Puerto Lleras Meta

Doctor
YEBRAIL HADDAD
Director de Defensa Jurídica Internacional
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

Cordial saludo Dr. Haddad,

Por medio de la presente, la Alcaldía Municipal de Puerto Lleras – Meta se permite manifestar su interés en fortalecer los procesos institucionales, administrativos y jurídicos del municipio, en atención a las diferentes dinámicas sociales y territoriales que actualmente impactan el desarrollo de nuestra comunidad.
En este sentido, consideramos de gran importancia contar con el acompañamiento y orientación de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, con el propósito de avanzar en estrategias que

https://outlook.cloud.microsoft/mail/id/AAQkADI1MDIxOTJhLTZjZGEtNDNjNS1hNzM5LWQyZjdkNmE4OTllMwAQAL8DaPFDNDpOnIL0fYylsBw%3D?... 1/2

permitan consolidar una gestión pública eficiente, transparente y ajustada a los principios de legalidad y defensa del interés público.

Asimismo, ponemos a consideración la posibilidad de establecer un espacio institucional de diálogo y articulación, en la fecha que la entidad estime conveniente, con el fin de abordar temas de interés para el fortalecimiento jurídico y administrativo del municipio.

Agradecemos de antemano la atención brindada y reiteramos nuestra disposición para trabajar de manera conjunta en beneficio del territorio y sus comunidades.

Cordialmente
--

JEISON ALEXANDER SOSA VALENCIA
Alcalde Municipal de Puerto Lleras-Meta
alcaldia@puertolleras-meta.gov.co

Firma Institucional

Página Web: http://puertolleras-meta.gov.co
Carrera 5 # 5 – 156 Barrio La Esperanza
(57 +8) 3138853284 - (038) 6524101

Puerto Lleras | Meta | Colombia

NOTA CONFIDENCIAL: La información contenida en este e-mail y en todos sus archivos anexos es confidencial de LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE PUERTO LLERAS, solo para uso individual del destinatario o entidad a quienes está dirigido. Si usted no es el destinatario, cualquier almacenamiento, distribución, difusión o copia de los diseños o de este mensaje, está estrictamente prohibida y sancionada por la ley, si usted es el destinatario, es su responsabilidad el uso que dé a esta información.

Antes de imprimir este mensaje, por favor, compruebe que es necesario hacerlo. Una tonelada de papel implica la tala de 15 árboles y el consumo de 250.000 litros de agua. El medio ambiente es cuestión de TODOS

4.4 COTIZACION

FORMATO		Página 1 de 1
Solicitud de apoyo logístico		Versión 1.0

2. Características de la Actividad						
Nombre de la actividad	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección					
Fecha y hora inicio de la actividad		Fecha y hora fin de la actividad				
Lugar de la actividad	Puerto Lleras, Meta	Ciudad de la actividad				
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTRAS	
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.					

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 100 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 100 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 1.780.000	$ 1.780.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1			$ 980.000	$ 980.000
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		2			$ 70.000	$ 140.000
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000

COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		198			$ 17.300	$ 3.425.400
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		98			$ 25.850	$ 2.533.300
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.	39	98			$ 31.800	$ 4.356.600
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		95			$ 3.800	$ 361.000
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	39	195			$ 2.000	$ 468.000
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		1			$ 2.884.700	$ 2.884.700
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		1			$ 348.000	$ 348.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		4			$ 200.000	$ 800.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA)	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA)	3	5			$ 1.200.000	$ 9.600.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	39				$ 140.000	$ 5.460.000
TOTAL EVENTO							$ 39.737.000
INTERMEDIACCIÓN 0,01%							$ 3.974
IVA 19%							$ 0
TOTAL							$ 39.740.974

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

4.1 APROBACION EVENTO

	DSC INTERNATIONAL S.A.S.	CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE EMISIÓN: 05/ 06 / 2026 CLASIFICACIÓN:
	ACTA DE APROBACIÓN	DOCUMENTO CONTROLADO APROBADO POR: GERENCIA GENERAL

ACTA N°3

A través de la presente acta, se relacionan los servicios requeridos por parte de DSC INTERNATIONAL SAS a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, en el marco del evento titulado "Cumplimiento de la concertación en el marco del Encuentro territorio de Derechos Humanos y mecanismos de protección y la prevención del daño antijuridico".

Cabe aclarar que en un inicio el lugar propuesto para dicho evento era en el Departamento del Chocó; más sin embargo, por temas de orden público y atendiendo a la solicitud del Alcalde realizada en el mes de mayo, se determinó que la realización del encuentro sea el municipio de Puerto Lleras, Meta el día 12 de junio.

SERVICIOS REQUERIDOS POR LA ENTIDAD

El presupuesto estimado para la realización del evento presentado en la cotización es de **$ 39.737.000 m/c**, que corresponden a los servicios logísticos que se relacionan a continuación:

1 de 3

DSC INTERNATIONAL SAS	**DSC INTERNATIONAL S.A.S.**	**CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012** **VERSIÓN: 01** **FECHA DE EMISIÓN: 05/ 06 / 2026** **CLASIFICACIÓN:**
	ACTA DE APROBACIÓN	**DOCUMENTO CONTROLADO** **APROBADO POR: GERENCIA GENERAL**

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
[illegible]	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 150 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar acceso fácil acceso y ubicación estratégica para personas con movilidad reducida		1			$ 1.700.000	$ 1.700.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
[illegible]	Alquiler Video Beam con cableado HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA): 1 dia de evento incluyendo instalación y desinstalación.		1			$ 400.000	$ 400.000
[illegible]	Alquiler 01 Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido debería ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que evite sonidos a las características del lugar; incluye cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, cable de conexión, bases para micrófono y cables, reverso, cableado cableado, extensiones eléctricas, patch bay, bajos.		1			$ 980.000	$ 980.000
[illegible]	Alquiler. 1 día de evento incluyendo transporte, instalación y desinstalación		2			$ 70.000	$ 140.000
TECNOLOGIA							
[illegible]	Alquile de impresora multifuncional Funciones incluidas: Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escanear. Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sale A4 seguridad; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional Inalámbrico (IEEE802.11a/b/g/n); Escáner de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas, 1 día de evento incluyendo instalación y desinstalación.		1			$ 300.000	$ 300.000
[illegible]	1 día de evento incluyendo instalación y desinstalación		1			$ 900.000	$ 900.000
[illegible]	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador m.b. Intel Core i5 U o AMD PRO. MINIMO min. 4GB DDR3. Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA. Batería duración 3 hrs min, cargador. Mouse. Monitor panel plano 14" - 15". Unidad DVD+/-RW integrada. Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 10/100/1000 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, puerto de red Gigabit Ethernet (RJ-45). Audio interno. Teclado en español. Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior. Antivirus y Antispam instalados y actualizados a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectivo licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	- 1 Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos - 1 Bebida: Jugo de soja de 200 ml o jugo de botella plástica de 300 ml o gaseosa botella plástica de 250 ml - 1 Fruta de temporada. - 1 Empacado. Empaque ambientalmente saludable. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o auditorio e impuesto al consumo si aplica).		166			$ 17.300	$ 3.629.400
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, montaje y servicio (servido en plato a mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		66			$ 29.950	$ 3.933.300
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Bajas o fruta, proteína 200 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.	28	66			$ 31.900	$ 4.386.800
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		66			$ 5.600	$ 367.000
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas envasada no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	28	166			$ 2.000	$ 468.000
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabedores	(Expertos en Derechos Humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.900.000	$ 5.000.000
Maestra cultural	MUSICA Y BAILE		1			$ 2.884.700	$ 2.884.700
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega física documentos de registro, punto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por silla. -		1			$ 368.000	$ 368.000
PERSONAL DE APOYO LOGISTICO	Personal de apoyo por evento		5			$ 280.000	$ 800.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DIA)	TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 2 (TODO EL DÍA)	3	5			$ 1.200.000	$ 9.600.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	28				$ 140.000	$ 9.660.000
TOTAL EVENTO							$ 38.737.600

	DSC INTERNATIONAL S.A.S.	CÓDIGO: HCP-CAP-FR-012 VERSIÓN: 01 FECHA DE EMISIÓN: 05/ 06 / 2026 CLASIFICACIÓN:
	ACTA DE APROBACIÓN	DOCUMENTO CONTROLADO APROBADO POR: GERENCIA GENERAL

En constancia, la presente se firma el día 05 de junio del año 2026.

FIRMAS

Yensi Carolina Rueda Malhecha
Representante Legal DSC INTERNATIONAL SAS

Armando José Delgado Vanegas
Gestor T1-10
Supervisor contrato 228 de 202

3 de 3

5. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

Defensa Jurídica del Estado

AGENDA
Encuentro Territorial de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el municipio de Puerto Lleras Meta con población migrante, víctima del conflicto armado y entidades territoriales

Viernes 12 de junio de 2026:

Desplazamiento Puerto Lleras

Se llevará a cabo la fase de alistamiento, cuyo propósito es realizar un análisis preliminar del territorio que permita contextualizar y orientar adecuadamente las actividades a desarrollar. Esta fase es fundamental para garantizar la pertinencia, efectividad y sensibilidad del enfoque metodológico frente a las realidades locales. El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Puerto Lleras, dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. Este diagnóstico preliminar permitirá adaptar los contenidos, metodologías y enfoques del encuentro territorial a las particularidades del contexto local, asegurando una intervención más efectiva, respetuosa y transformadora.

Jueves 11 de junio de 2026: Encuentro Territorial Meta

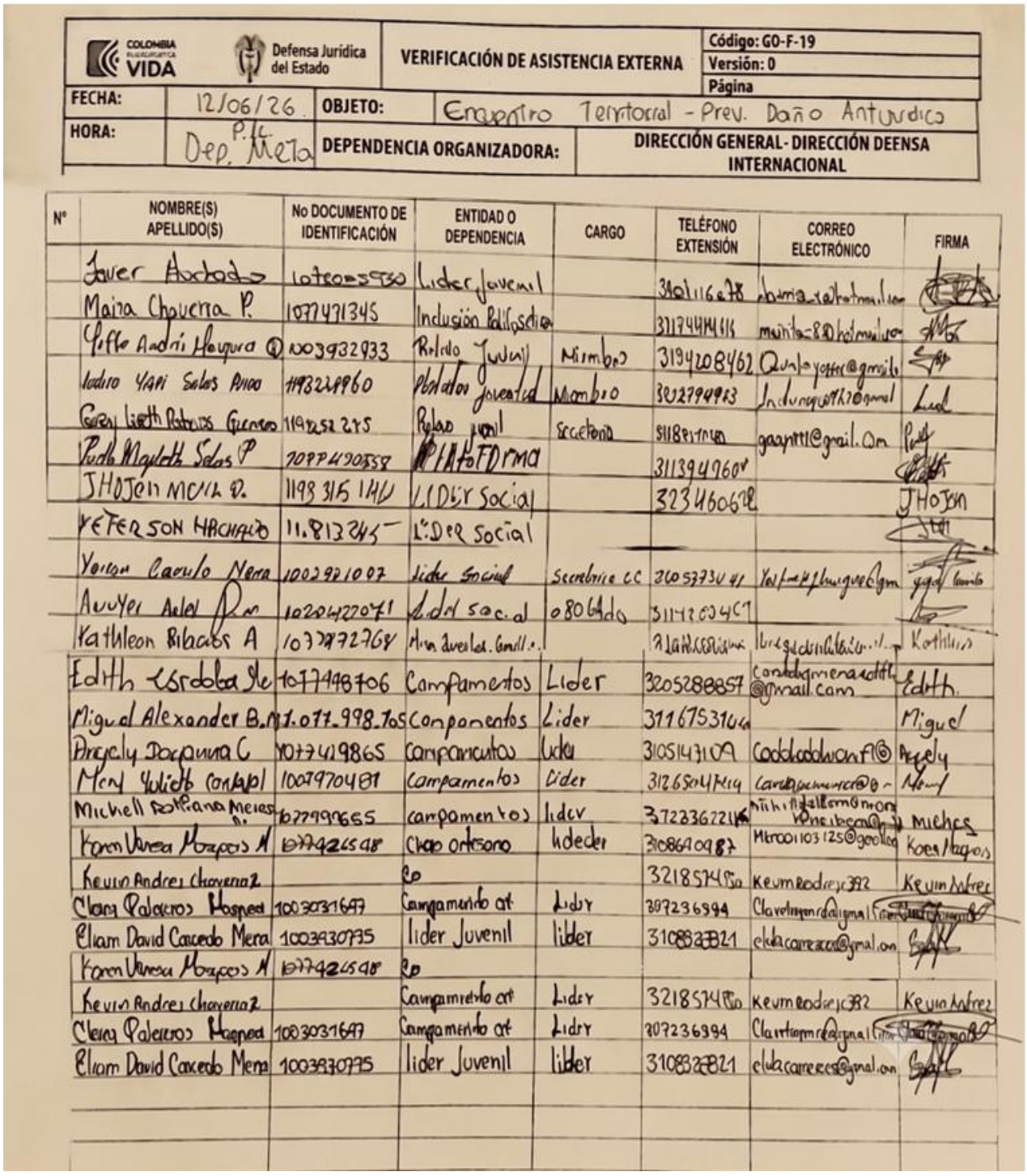
Actividades para desarrollar en el encuentro territorial:

HORA	MOMENTO	Facilitador
08:00 am – 9:00 am	Recepción de los participantes. Instalación del Encuentro Territorial Oración por parte de un miembro de la comunidad. Exposición de las reglas del encuentro.	Autoridades locales Representante de la comunidad ANDJE
9:00 am - 9:45 am	Presentación de los participantes Dinámica de integración.	ANDJE

9:45 am – 10:45 am	Exposición del rol de la ANDJE y su portafolio de servicios	ANDJE
10:45 am – 11:00 am	Refrigerio	
11:00 am –12:00 pm	Reflexión colectiva sobre la historia de los derechos humanos y derecho internacional humanitario. Fortalecimiento de la comprensión de los conceptos sobre derechos humanos y el sistema Interamericano de Derechos Humanos, desde una perspectiva participativa y contextualizada.	ANDJE

12:30 pm - 1:30 pm	Almuerzo	
2:00 pm – 3:30 pm	Mecanismos de protección jurídica y acceso a la justicia a través de una actividad interactiva que lleva a toma de decisiones y desafíos.	ANDJE
3:30 pm – 4:30 pm	Importancia del enfoque diferencial, promoviendo el reconocimiento y respeto por la diversidad de identidades, condiciones y contextos, para garantizar una atención justa, equitativa e incluyente.	ANDJE
4:30 pm - 6:00 pm	Actividades de retroalimentación y cierre de la jornada	ANDJE
Desplazamiento		

6. LISTA DE ASISTENTES



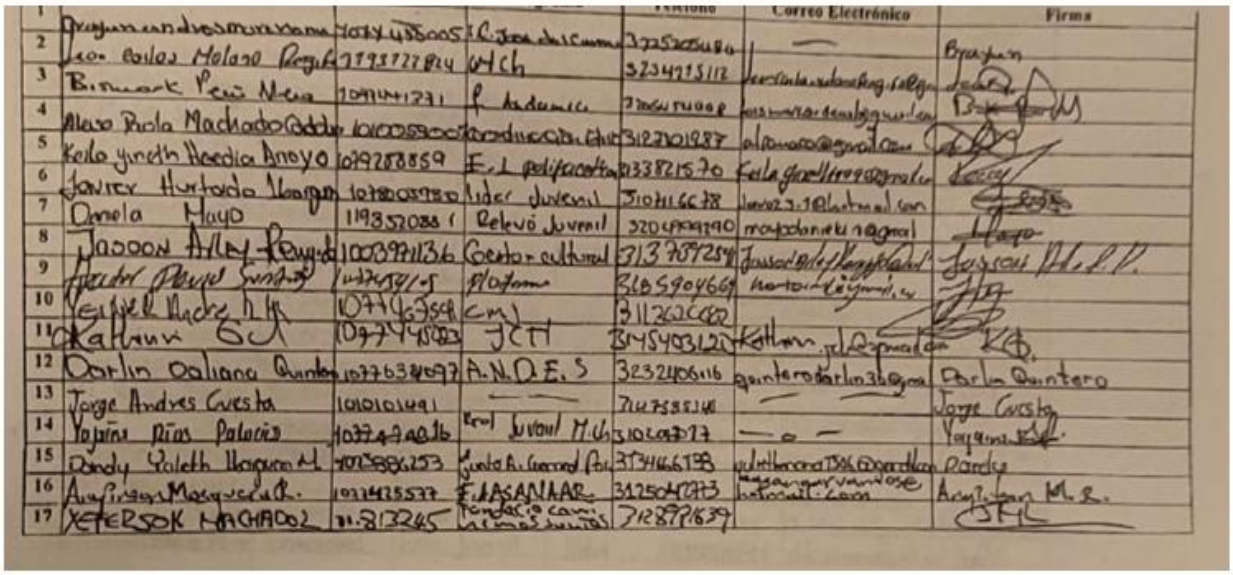
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

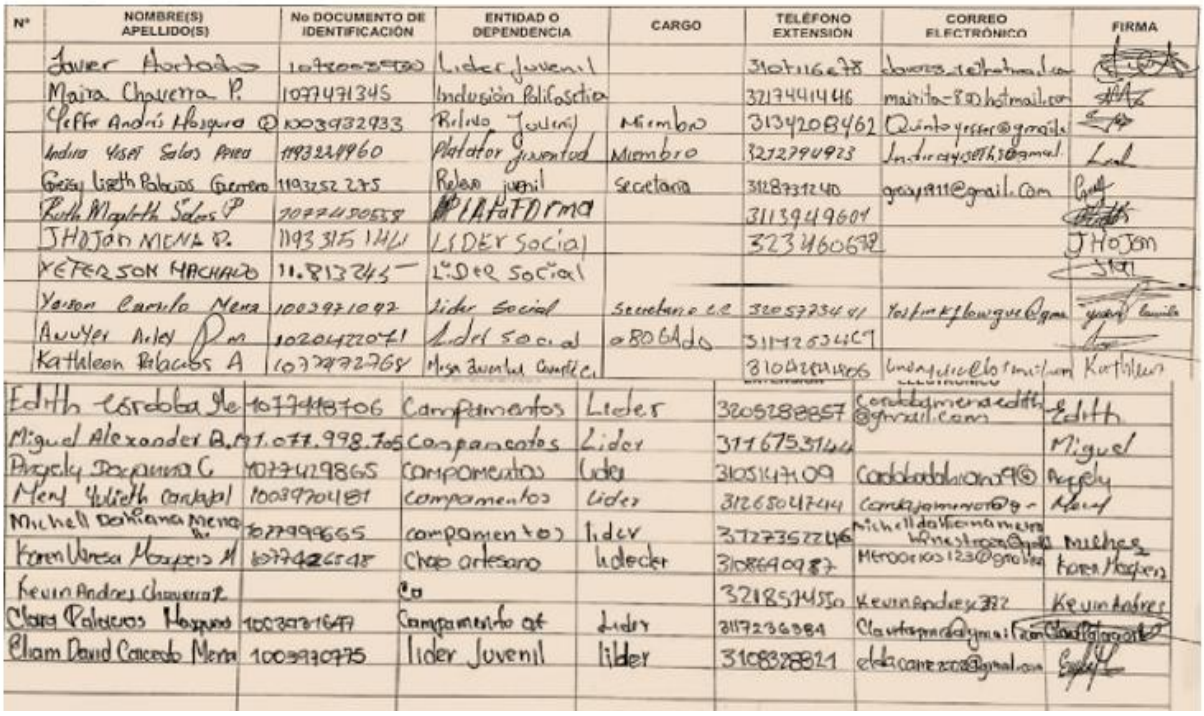
Código: GO-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 12/06/26 OBJETO: Encuentro Territorial - Prev. Daño Antijurídico
HORA: Dep. Meta DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL - DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

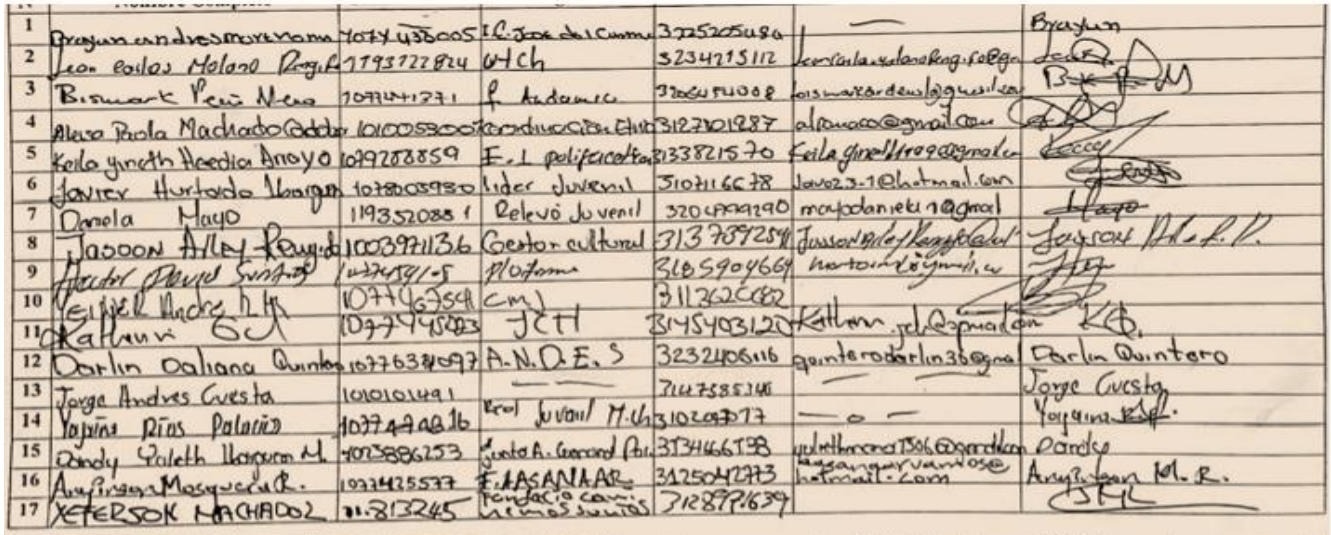
N°	NOMBRE(S) APELLIDO(S)	No DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Javier Andrade	1076[illegible]580	Lider Juvenil		3[illegible]78	[illegible]	
	Maira Chaverra P.	1077471345	Inclusión Politica		3117444616	[illegible]	
	Yeffe Andri Hoyura Q	1003932933	Rotaldo Juvenil	Miembro	3194208462	[illegible]	
	Isidro Yani Salas Arias	1198228960	Plataforma Juvenil	Miembro	3022794943	[illegible]	
	Geny Lieth Palacios Guevara	1192522215	Pelao Juvenil	Secretaria	3118[illegible]	[illegible]	
	Paola Mayleth Salas P	7098420358	[illegible]		3113947960		
	JHOJAN MOYA D.	1198 315 1146	L.Dir Social		3234606[illegible]		JHOJAN
	YEFERSON HACHAQUE	11.813.245	L.Der Social				
	Yorian Cuello Mena	1002921007	Lider Social	Secretaria CC	3105373041	[illegible]	
	Anuyer Adel [illegible]	1020422071	L.del Soc.al	Miembro	3114203467		
	Kathleen Bilbao A	1077872768	Mesa Juvenil Gandul...		[illegible]	[illegible]	Kathleen
	Edith Cordoba Sie	1077998706	Campamentos	Lider	3205288857	[illegible] @gmail.com	Edith
	Miguel Alexander B.	1.077.998.705	Campamentos	Lider	3116753106		Miguel
	Dreyely Dorquina C	1077419865	Campamentos	Lider	3105143109	[illegible]	Dreyely
	Mery Yulieth Conto	1007970481	Campamentos	Lider	3126504[illegible]	[illegible]	Mery
	Michell Tatiana Mejias	1077998655	campamentos	lider	3723362214	[illegible]	Michell
	Karen Vanesa Mosquera M	1077425548	Chao artesano	lideder	3108690987	Mercol1031125@gmail.com	Karen Mosquera
	Kevin Andres Chaverra Z		Co		3218574[illegible]	Kevinandres382	Kevin Andres
	Clara Palacios Hospeda	1003031647	Campamento art	Lider	3072369[illegible]	Clarapalacios@gmail.com	
	Eliam David Caicedo Mena	1003930735	lider Juvenil	lider	3108833821	eliacarreco@gmail.com	
	Karen Vanesa Mosquera M	1077425548	Co				
	Kevin Andres Chaverra Z		Campamento art	Lider	3218574[illegible]	Kevinandres382	Kevin Andres
	Clara Palacios Hospeda	1003031647	Campamento art	Lider	3072369[illegible]	Clarapalacios@gmail.com	
	Eliam David Caicedo Mena	1003930735	lider Juvenil	lider	3108833821	eliacarreco@gmail.com	



					Correo Electrónico	Firma
2	Jeo. Carlos Molano Reg	1193777814	U Ch	3234715112		
3	Bismark Peñi Mena	1091441231	L. Academia			
4	Alexa Paola Machado			3122701887		
5	Keila yineth Heredia Arroyo	1019288859	E. L polifacética	3338215670		
6	Javier Hurtado Vargas		Líder Juvenil	3104116678		
7	Daniela Mayo	1193570881	Relevo Juvenil	3204999190		
8	Jaroon Arley Reyes	1003991136	Gestor cultural	3133787254		
9	Alcalor Reyes Suarez		Plataforma	3165904669		
10	Yeiffell Nuñez N.	1077463568	CNJ	3112622080		
11	Kathleen G.	1077445883	JCH	3145403120		
12	Darlin Daliana Quintero	1077638097	A.N.D.E.S	3232406116		
13	Jorge Andres Cuesta	1010101491		7147355146		
14	Yajaira Rios Palacios	1077494816	Relevo Juvenil M.Ch	3106037377		
15	Dandy Yaleth Vasquez M.	1075886253	Junta de Gobierno Pol	3134661738		
16	Angie Mosquera B.	1031435537	E. HASANAR	3125047773		
17	YEFERSON MACHADO	11.813245	Fenderico camilo	7128771837		



N°	NOMBRE(S) APELLIDO(S)	No DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Javier Hurtado	1078029980	Líder juvenil		3104116678		
	Maira Chaverra P.	1077471345	Inclusión Polifactica		3217441446		
	Yeffer Andrés Hoyos Q	1003932933	Relevo Juvenil	Miembro	3134208461	Quinteyeffer@gmail	
	Andrea Yisel Salas Arias	1193249960	Plataforma Juventud	Miembro	3212794923		
	Greisy Lizeth Palacios Guerrero	1193252235	Relevo juvenil	Secretaria	3128731240	greisy911@gmail.com	
	Ruth Maybeth Salas P	1077430558	PLATAFORMA		3113949604		
	JHOJAN MENA R.	1193315141	LIDER SOCIAL		3233460678		JHojan
	YEFERSON MACHADO	11.813245	LIDER SOCIAL				
	Yaison Camilo Mena	1003971092	Líder Social	Secretario C.C	3205723441		
	Anyuer Arley Ro	1020422041	Líder Social	COLABORADOR	3114263467		
	Kathleen Palacios A	1077492768	Mesa Juvenil Candelaria		3104281806		Kathleen
	Edith Córdoba Ge	1077418706	Campamentos	Líder	3205288857		Edith
	Miguel Alexander B.	1.077.998.705	Campamentos	Líder	3116753144		Miguel
	Angely Daniela C	1077429865	Campamentos	Líder	3105147109		Angely
	Meny Yuliseth Carvajal	1003970481	Campamentos	Líder	3126504744		Meny
	Michell Daliana Mena	1077999665	campamentos	líder	3172735746		Michell
	Karen Vanesa Mosquera M	1077426548	Chapa artesano	Lidercha	3108690987		Karen
	Kevin Andres Chaverra		Co		3218534550		Kevin
	Clara Palacios Hoyos	1003931647	Campamento de	Líder	3117236384		
	Eliam David Caicedo Mena	1003930775	líder juvenil	líder	3108328821		



Nº	NOMBRE(S) APELLIDO(S)	No DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Jeaver Camila Moreno	1077440 C4u	I.C. José del Carmen	10°	3113328347	morenocamila@gmail.com	Jeaver
	Katerine Martinez Cordoba	1077437779	I.E.J.C.C.R.	10°	3116944410	MartinezCordobaKaterine@	Kat
	Fabiana Lopez Mejia	1078008111	I.E.J.C.C.R	estudiante 10			Fabiana
	Thonny A. Rengifo M.	1077996790	Un joven consecuente C.	Integrante	3205549671	tummy1077@gmail.com	Thonny A
	Angie Vanessa O.	1077440073	I.E.J.C.C.R	10°	3128802024		Angie
	Karen Yarlis Palacios	1077439557	I.E.J.C.C.R	10°A	3145580159		Karen
	Brayan Andres H.M.	1077933005	I.E.J.C.C.R	10	3226205476		Brayan
	Valentina Cordoba Rivas	1038216525	Made in Chocó	Artista	3128886322	pulcinelavalen2@gmail.com	Cord
	Jhon Fredy Ortiz Agudelo	1003929467	" " "	Regal	3204682808	jfasguillan@gmail.com	Jhon
	Yohadriz Cadenas Páez	3595248	I.C. Jose del Carmen	11-A	3143207074		Yohadriz
	Emerson Mosquera A.	3147091184	I.E.J.C.C.R	11-A	1013102795	EmersonMosqueraAndrade	Emerson

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

7.1 Auditorio principal



7.2 Videobeam



7.3 sonido profesional



7.4 Micrófono inalámbrico



7.5 Impresora multifuncional



7.6 Servicio de planta eléctrica



7.7 Computador portátil





7.8 refrigerio no perecedero







7.11 Desayuno americano





7.10 Almuerzo o cena









7.11 Jugo natural en vaso





7.12 Agua natural en botella





7.13 Talleristas y saveedores



7.14 Muestra cultural





7.15 Personal de apoyo logístico



7.16 Transporte fluvial o marítimo









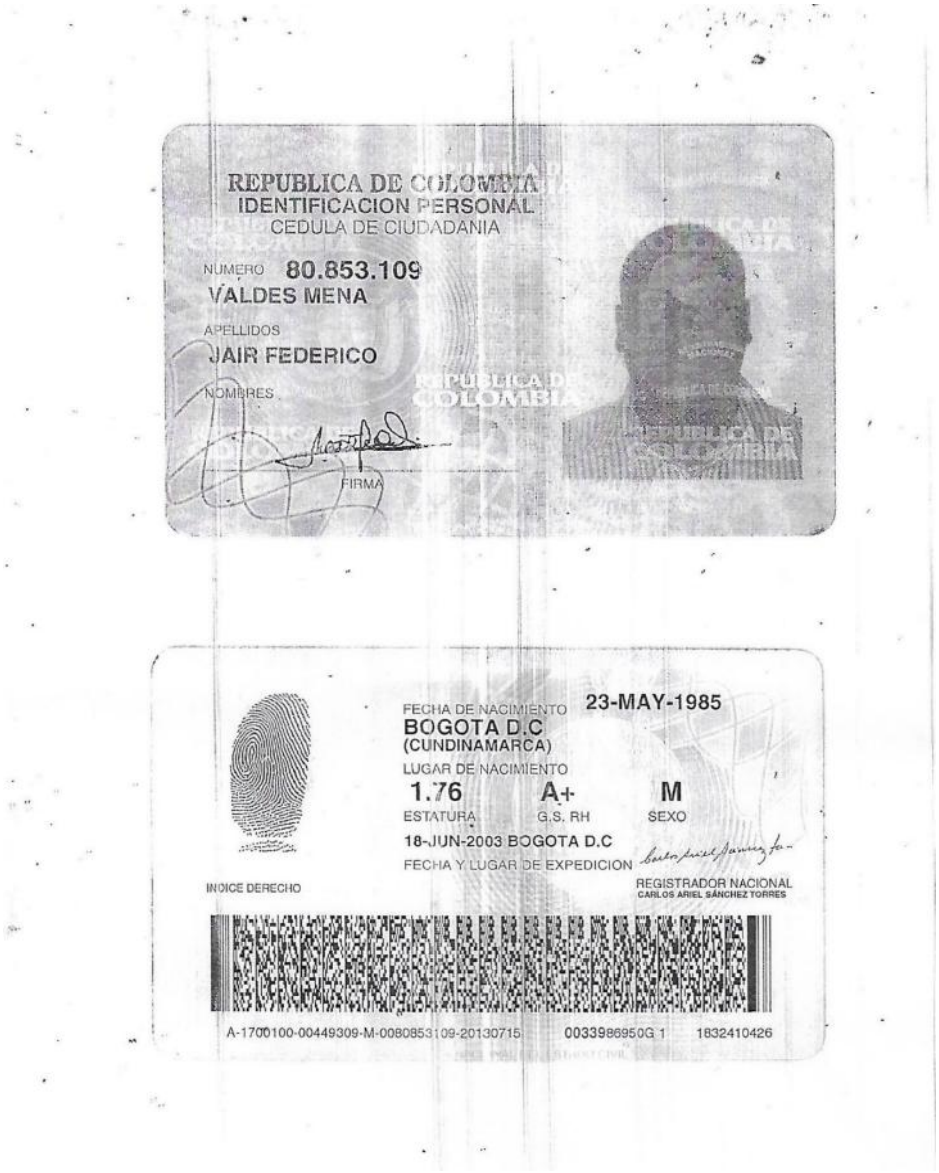
8. ⚠ NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad **NO se presentaron novedades**, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante.

11. LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se relaciona la legalización formal de la actividad, incluyendo la relación consolidada de gastos con el detalle de cada uno de los servicios prestados, los valores unitarios y totales ejecutados, y las facturas y/o comprobantes de soporte que contienen el desglose completo del gasto y el valor final ejecutado. Esta información permite verificar la correcta aplicación de los recursos autorizados para el evento y garantiza la transparencia en el manejo de los mismos, en cumplimiento de los principios de contratación pública y los procedimientos internos de la entidad.

- **Tallerista 1**



DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario **001**

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14764820916

(415)7707212489984(8020) 000001476482091 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
8 0 8 5 3 1 0 9	5	Impuestos y Aduanas de Quibdó	1 8	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	80853109	2003 06 18

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA	1 6 9	Bogotá D.C.	1 1	Bogotá, D.C.	0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VALDES	MENA	JAIR	FEDERICO

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA 1 6 9	Chocó	2 7	Quibdó	0 0 1

41. Dirección principal
URB VILLA DE ASIS

42. Correo electrónico jairvaldes23@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 6 8 7 1 9 7 8 1	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
6 9 1 0	2 0 1 0 0 8 1 7						

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 4 9
49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros	Exportadores
54. Código	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI NO 60. No. de Folios: 61. Fecha

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso.
Parágrafo del artículo 1.6.1.2.20 del Decreto 1625 de 2016
Firma del solicitante:

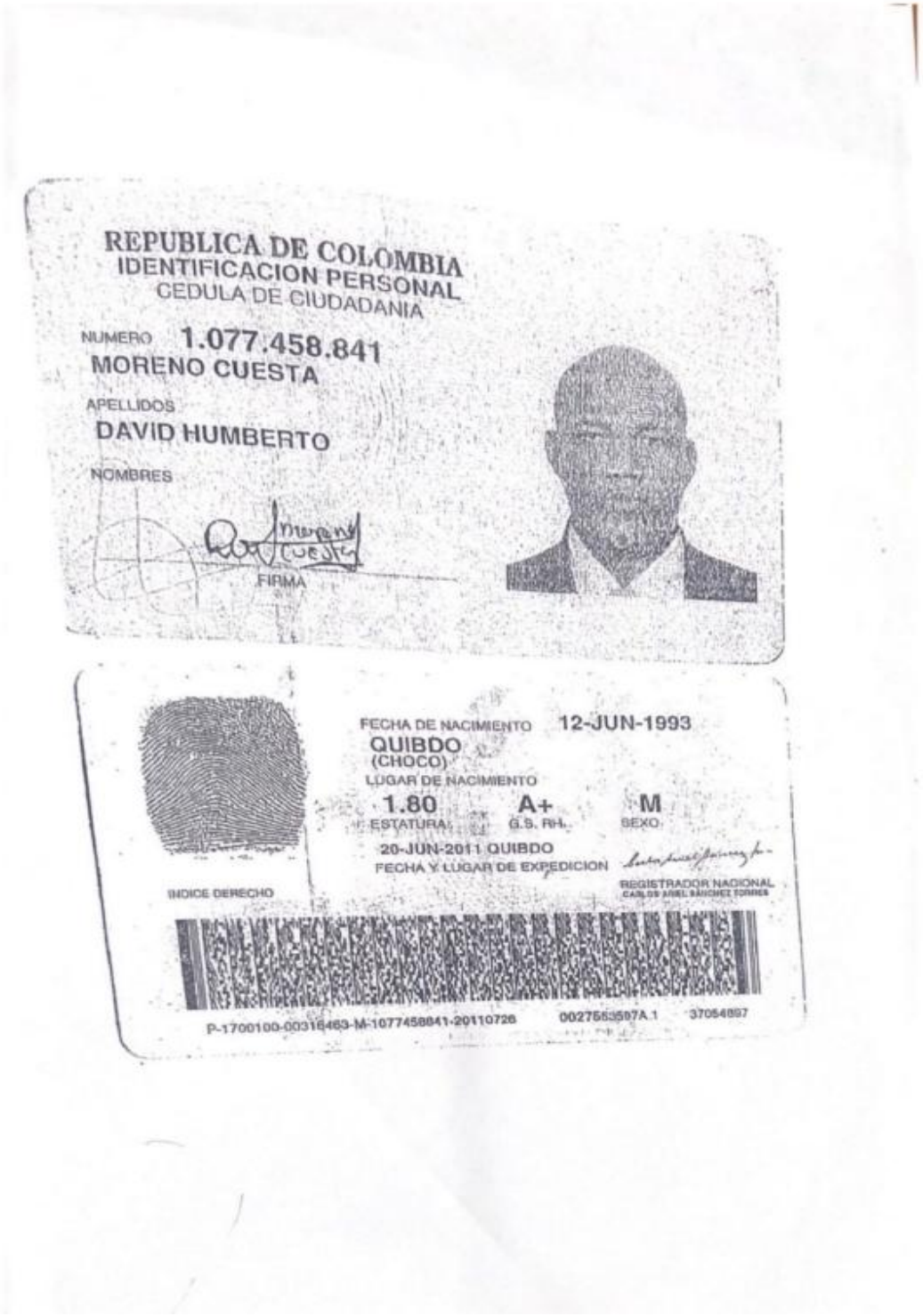
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizada:

984. Nombre
985. Cargo

Fecha generación documento PDF: 18-06-2021 08:54:33PM

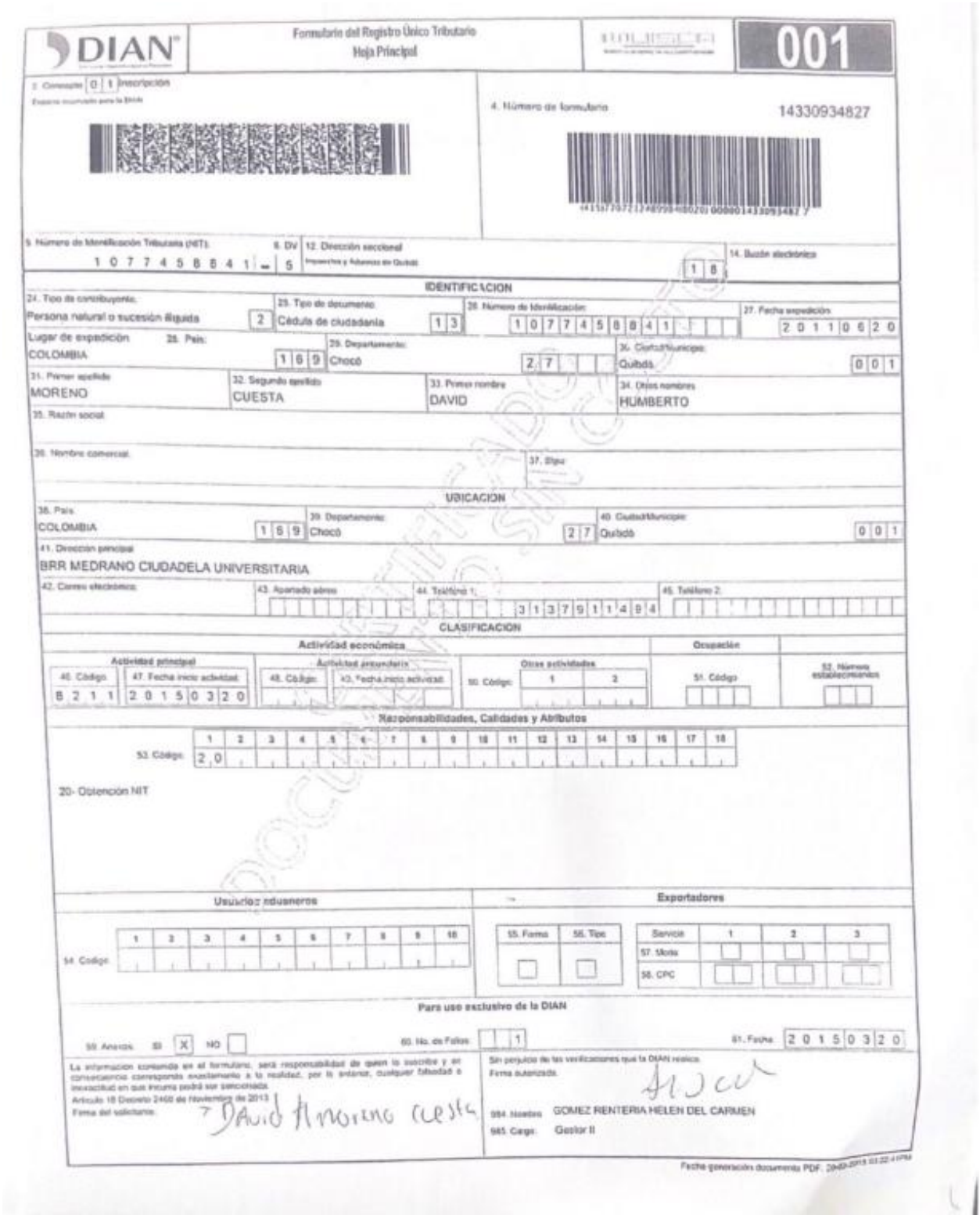
BORRADOR DOCUMENTO SIN COSTO

- **Tallerista 2**




REPUBLICA DE COLOMBIA
RAMA JUDICIAL
DAVID HUMBERTO
MORENO CUESTA
WILSON RUIZ OREJUELA
TECNOLOGICAMENTE
CHOCO
1077458641
261317





DIAN

Formulario del Registro Único Tributario
Hoja Principal

001

1. Consecutivo: 01 Inscripción

4. Número de formulario: 14330934827

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1077458841 — 6. DV: 5

12. Dirección seccional: 18

14. Buzón electrónico

IDENTIFICACION

24. Tipo de contribuyente: Persona natural o sucesión ilíquida — 2

25. Tipo de documento: Cédula de ciudadanía — 13

26. Número de identificación: 1077458841

27. Fecha expedición: 20110620

Lugar de expedición: COLOMBIA — 28. País: 169

29. Departamento: Chocó — 27

30. Ciudad/Municipio: Quibdó — 001

31. Primer apellido: MORENO

32. Segundo apellido: CUESTA

33. Primer nombre: DAVID

34. Otros nombres: HUMBERTO

35. Razón social:

36. Nombre comercial:

37. Sigla:

UBICACION

38. País: COLOMBIA — 169

39. Departamento: Chocó — 27

40. Ciudad/Municipio: Quibdó — 001

41. Dirección principal: BRR MEDRANO CIUDADELA UNIVERSITARIA

42. Correo electrónico:

43. Apartado aéreo:

44. Teléfono 1: 3137911494

45. Teléfono 2:

CLASIFICACION

Actividad económica

Actividad principal — 46. Código: 8211 — 47. Fecha inicio actividad: 20150320

Actividad secundaria — 48. Código: — 49. Fecha inicio actividad:

Otras actividades — 50. Código: 1: — 2:

Ocupación — 51. Código:

52. Número establecimientos:

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 1: 20 — 2: — 3: — 4: — 5: — 6: — 7: — 8: — 9: — 10: — 11: — 12: — 13: — 14: — 15: — 16: — 17: — 18:

20- Obtención NIT

Usuarios aduaneros

54. Código: 1: — 2: — 3: — 4: — 5: — 6: — 7: — 8: — 9: — 10:

Exportadores

55. Forma: — 56. Tipo:

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos: SI [X] NO [ ] — 60. No. de Folios: 1 — 61. Fecha: 20150320

La información contenida en el formulario, será responsabilidad de quien lo suscribe y en consecuencia corresponde exactamente a la realidad, por lo anterior, cualquier falsedad o inexactitud en que incurra podrá ser sancionada.
Artículo 18 Decreto 2460 de noviembre de 2013.
Firma del solicitante: David Moreno Cuesta

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.
Firma autorizado:

984. Nombre: GOMEZ RENTERIA HELEN DEL CARMEN
985. Cargo: Gestor II

Fecha generación documento PDF: 28-02-2015 03:22:41 PM



REPÚBLICA DE COLOMBIA

Quibdó - Chocó

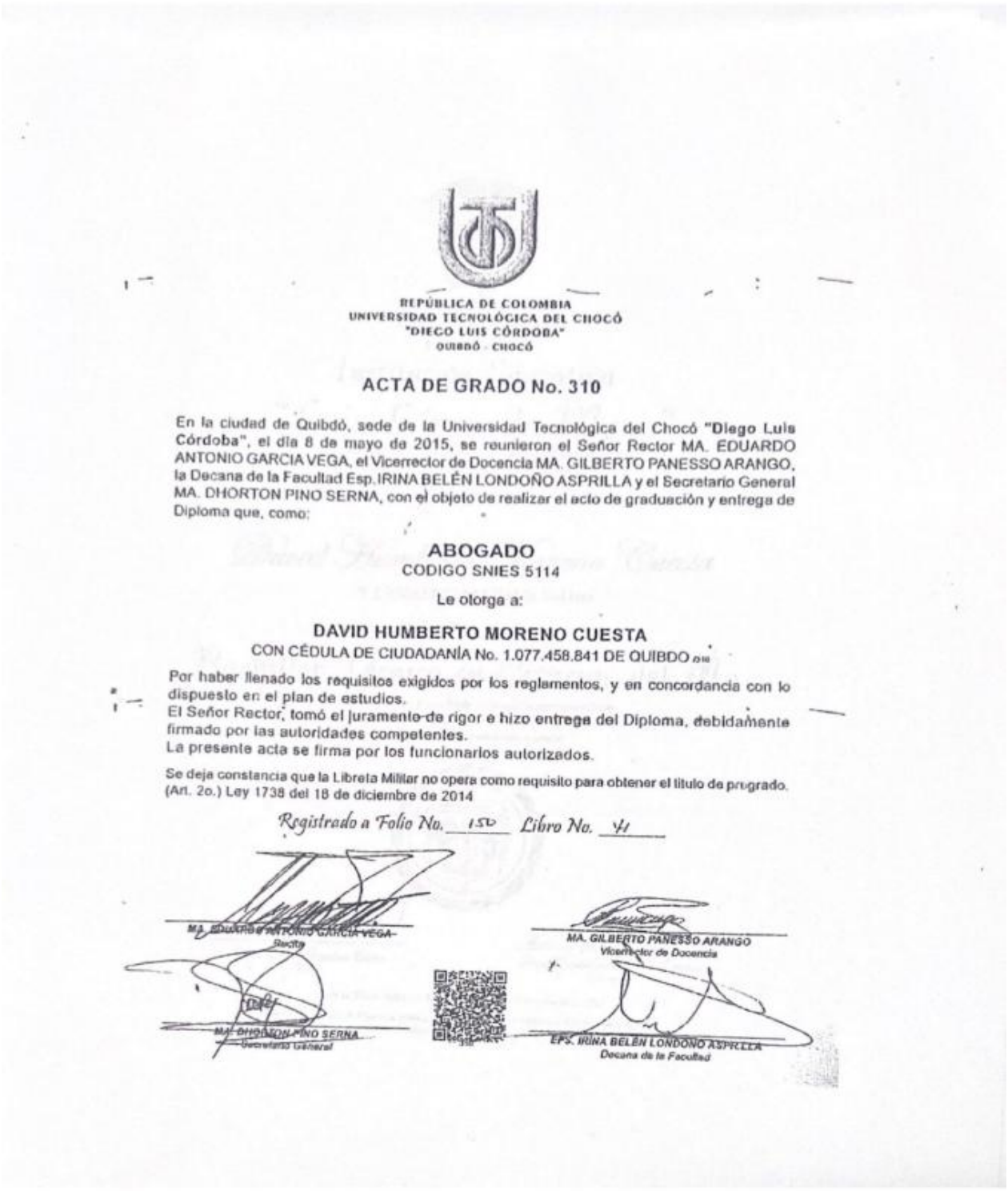
En atención a que:

DAVID HUMBERTO MORENO CUESTA

Ha completado los requisitos que los Estatutos Universitarios exigen para optar al Título de

ABOGADO

Le expide el presente Diploma, en testimonio de ello, se firma en Quibdó el 8 de mayo de 2015



REPÚBLICA DE COLOMBIA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ
"DIEGO LUIS CÓRDOBA"
QUIBDÓ - CHOCÓ

ACTA DE GRADO No. 310

En la ciudad de Quibdó, sede de la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis Córdoba", el día 8 de mayo de 2015, se reunieron el Señor Rector MA. EDUARDO ANTONIO GARCIA VEGA, el Vicerrector de Docencia MA. GILBERTO PANESSO ARANGO, la Decana de la Facultad Esp. IRINA BELÉN LONDOÑO ASPRILLA y el Secretario General MA. DHORTON PINO SERNA, con el objeto de realizar el acto de graduación y entrega de Diploma que, como:

ABOGADO
CODIGO SNIES 5114

Le otorga a:

DAVID HUMBERTO MORENO CUESTA
CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.077.458.841 DE QUIBDO

Por haber llenado los requisitos exigidos por los reglamentos, y en concordancia con lo dispuesto en el plan de estudios.
El Señor Rector, tomó el juramento de rigor e hizo entrega del Diploma, debidamente firmado por las autoridades competentes.
La presente acta se firma por los funcionarios autorizados.

Se deja constancia que la Libreta Militar no opera como requisito para obtener el título de pregrado. (Art. 2o.) Ley 1738 del 18 de diciembre de 2014

Registrado a Folio No. 150 Libro No. 41

MA. EDUARDO ANTONIO GARCIA VEGA
Rector

MA. GILBERTO PANESSO ARANGO
Vicerrector de Docencia

MA. DHORTON PINO SERNA
Secretario General

ESP. IRINA BELÉN LONDOÑO ASPRILLA
Decana de la Facultad

RedAfro — CORPORACIÓN REDAFRO

Junio 12 de 2026

Certificación de alojamiento

La **Corporación Red para el Avance de las Comunidades Afrodescendientes – REDAFRO** certifica que se brindó hospedaje para 39 personas por 1 noche, (11 de junio de 2026) en Puerto Lleras, Meta

El presente certificado se acompaña del siguiente listado de asistentes:



Nº	NOMBRE(S) APELLIDO(S)	No DOCUMENTO DE IDENTIFICACION	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Jessica Camila Moreno	1077440674	I.E. José del Carmen	10°	3113222347		
	Katherine Martinez Cardoso	1077437779	I.E.J.C.C.P.	10°	3176444210		
	Fabiana Lopez Mesa	1078008111	I.E.J.C.C.R	estudiante 7°			
	Thonny A. Rengifo M.	1077996790	Un joven comprometido c.	Integrante	3205549671		
	Jorge Vanessa O.	1077940073	I.E.J.C.C.R	6°	3128812824		
	Yoren Yarlis Palacios	1077439537	I.E.J.C.C.R	10°	3145580159		
	Brayan Andres Hdez M.	1077933006	I.E.J.C.C.R	10	3226205476		
	Yeiderlin Cordoba Perez	1007966125	Nodo in Chocó	Artista	3128886322		
	Jhon Fredy Ortiz Agudelo	1003929467	[illegible]	Legal	3136827808		
	Yohadriz Cadena Páez	3145248	I.C. José del Carmen	11°A	3143203074		
	Emerson Mosquera A.	3147091184	I.E.J.C.C.R	11°A	3013102195		

Nº	NOMBRE(S) APELLIDO(S)	No DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO EXTENSIÓN	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
	Javier Machado	1077460278	Lider juvenil		3107116678	javier.machado1@	
	Maira Chaverra P.	1077471345	Inducción Bibliotecta		3213441446	mairita80@hotmail.co	
	Pedro Andrés Mosquera O	1003932933	Primer Junta	Member	3134208461	Quinto.green@gmail.	
	Andrea Yesit Salas Arias	1193218960	Platter Juventud	Miembro	3232794923	Andreasalas18@hotmail.	
	Geisi Lizeth Palacios Guerrero	1193252235	Polar juvenil	Secretaria	3118731240	geisy811@gmail.com	
	Ruth Maybeth Salas P	1077480533	PLATAFORMA		3113949601		
	JHOJAN MENA 82	1193315141	LIDER SOCIAL		3234605782		
	YEFERSON MACHADO	11.813245	LIDER SOCIAL				
	Yeison Carrillo Mena	1002921092	Lider Social	Secretario	3205373411		
	Anyuer Arley Ro	1020422071	Lider Social	Soldado	3114253467		
	Kathleen Palacios A	1077472768	Mesa Juventud Quibdó		3104216		

Para su constancia se firma a los 12 días del mes de junio del 2026. Cordialmente,

YENIS PATRICIA BOHORQUEZ BARRETO
C.C.:45.550.678
Representante Legal

Yensi Carolina R.

✍ **FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

Yensi Carolina Rueda
Representante Legal
DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1

.

Defensa Jurídica del Estado

DSC INTERNATIONAL SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

Gestión de comunidades

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

2. ÍNDICE DEL DOCUMENTO (TABLA DE CONTENIDO)

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento (Tabla de contenido)	2
3	Presentación del proyecto	3
4	Descripción del desarrollo de la actividad	4
5	Novedades reportadas	6
6	Registro fotográfico y audiovisual	6
	6.1 Auditorio principal	7
	6.2 Video Beam	8
	6.3 Sonido profesional	9
	6.4 Micrófono inalámbrico	10
	6.5 Impresora multifuncional	11
	6.6 Servicio de planta eléctrica	12
	6.7 Computador portátil	13
	6.8 Refrigerio no perecedero	14
	6.9 Estacion de café break	16
	6.10 Desayuno americano	17
	6.11 Almuerzo o cena	18
	6.12 Jugo natural en vaso	19
	6.13 Agua natural en botella	20
	6.14 Talleristas y sabedores	21
	6.15 Muestra cultural	22
	6.16 Punto de registro manual	23
	6.17 Carpas 3x3	24
	6.18 Bandera de Colombia asta	25
	6.19 Personal de apoyo logístico	26
	6.20 Transporte fluvial o marítimo	27
	6.21 Alojamiento	28
	6.22 Materiales, impresiones y terceros	29
7	Formato Solicitud logístico y anexos (Requerimiento-Oficio)	30
8	Cadena de correos electrónicos de la actividad	34

9	Cotización Aprobada	42
10	Listados De Asistencia	44
11	Legalización del evento	48
	11.1 Certificado de alojamiento 11.2 Listado de Hospedaje 11.3 Hoja de vida tallerista 1 11.4 Hoja de vida tallerista 2	48 49 51 87

3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio Belen de bajira
Fecha de ejecución:	11 DE JUNIO 2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	ARMANDO DELGADO
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	200
Presupuesto inicialmente aprobado:	$ 50.032.954
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	N/A
Presupuesto final ejecutado:	$ 50.032.954

4. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

Defensa Jurídica del Estado

AGENDA
Encuentro Territorial de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el municipio de Belén de Bajirá (Chocó) con población migrante, víctima del conflicto armado y entidades territoriales

Se llevará a cabo la fase de alistamiento, cuyo propósito es realizar un análisis preliminar del territorio que permita contextualizar y orientar adecuadamente las actividades a desarrollar. Esta fase es fundamental para garantizar la pertinencia, efectividad y sensibilidad del enfoque metodológico frente a las realidades locales. El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Belén de Bajirá (Chocó), dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. Este diagnóstico preliminar permitirá adaptar los contenidos, metodologías y enfoques del encuentro territorial a las particularidades del contexto local, asegurando una intervención más efectiva, respetuosa y transformadora.

Viernes 12 de junio de 2026: Encuentro Territorial Belén de Bajirá (Chocó)

Actividades para desarrollar en el encuentro territorial:

HORA	MOMENTO	Facilitador
08:00 am – 9:00 am	Recepción de los participantes. Instalación del Encuentro Territorial Oración por parte de un miembro de la comunidad. Exposición de las reglas del encuentro.	Autoridades locales Representante de la comunidad ANDJE

9:00 am - 9:45 am	Presentación de los participantes Dinámica de integración.	Neil Jacome solano ANDJE
9:45 am – 10:45 am	Exposición del rol de la ANDJE y su portafolio de servicios	Diego Zambrano ANDJE
10:45 am – 11:00 am	Refrigerio	
11:00 am –12:00 pm	Reflexión colectiva sobre la historia de los derechos humanos y derecho internacional humanitario. Fortalecimiento de la comprensión de los conceptos sobre derechos humanos y el sistema Interamericano de Derechos Humanos, desde una perspectiva participativa y contextualizada.	Neil Jacome solano ANDJE
12:30 pm - 1:30 pm	Almuerzo	
2:00 pm – 3:30 pm	Mecanismos de protección jurídica y acceso a la justicia a través de una actividad interactiva que lleva a toma de decisiones y desafíos.	Diego Zambrano ANDJE
3:30 pm – 4:30 pm	Importancia del enfoque diferencial, promoviendo el reconocimiento y respeto por la diversidad de identidades, condiciones y contextos, para garantizar una atención justa, equitativa e incluyente.	Neil Jacome ANDJE
4:30 pm - 6:00 pm	Actividades de retroalimentación y cierre de la jornada	Neil Jacome solano ANDJE

⚠ 5. NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad **NO se presentaron novedades**, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante.

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

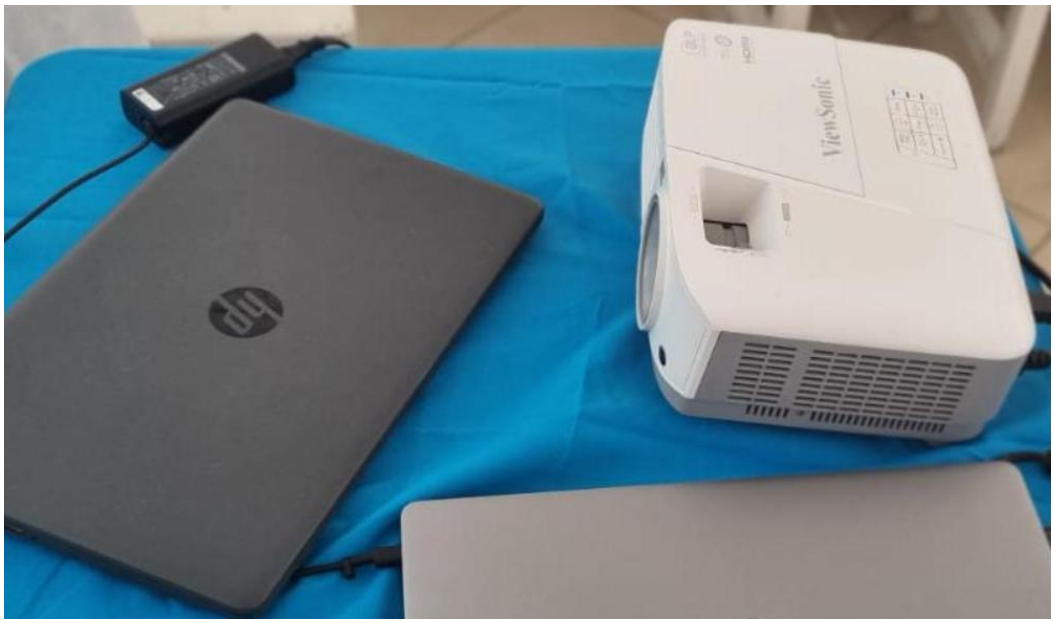
6.1 Espacios- AUDITORIO





6.2 AYUDAS AUDIOVISUALES – VideBeam





6.3 AYUDAS AUDIOVISUALES – Sonido Profesional Asamblea







6.4 AYUDAS AUDIOVISUALES – Micrófono Inalámbrico







6.5 TECNOLOGIA – Impresora Multifuncional





6.6 TECNOLOGIA – Servicio de Planta Eléctrica de 70KW

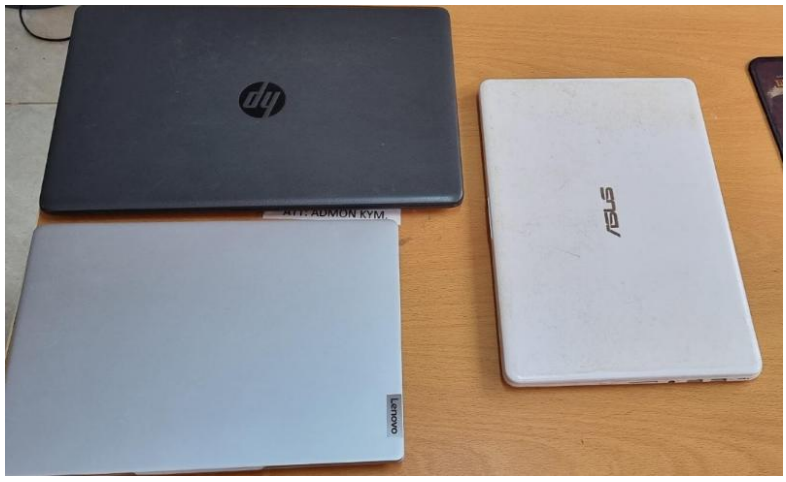




6.7 TECNOLOGIA – Computador Portátil







6.8 ALIMENTACION – Refrigerio AM













ALIMENTACION – Refrigerio PM

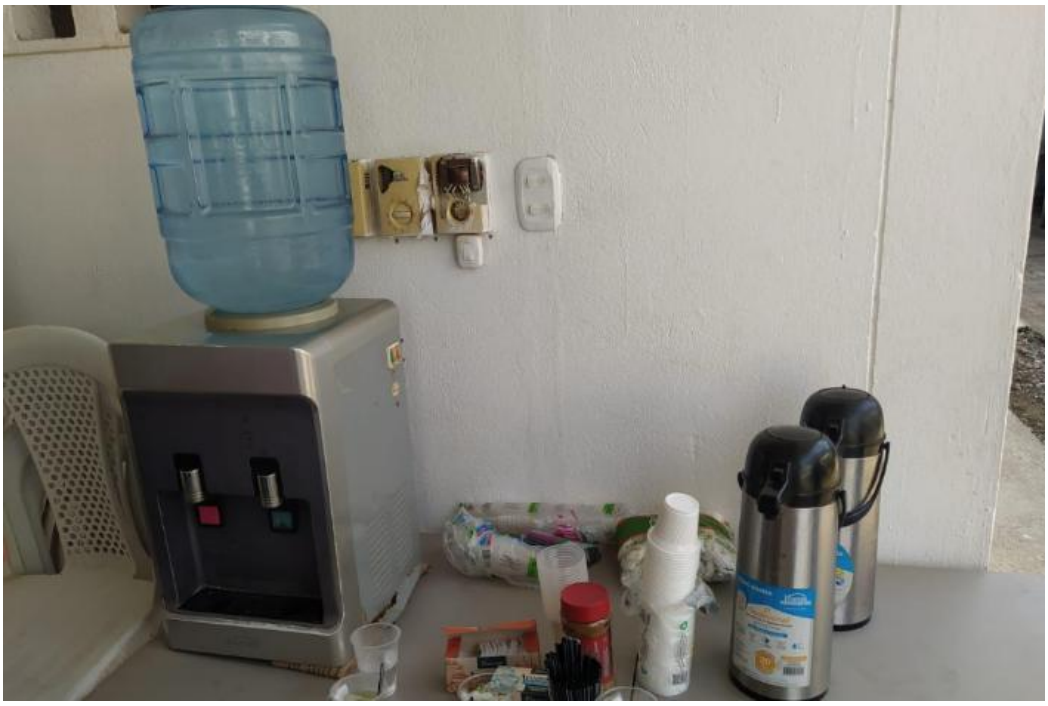








6.9 ALIMENTACION – Estacion de café break





🍽 6.10 ALIMENTACION – Desayuno Americano







6.11 ALIMENTACION – Almuerzo (Empacado)











6.12 ALIMENTACION – Jugos







6.13 ALIMENTACION – Agua Natural en Botella Plástica 600ML









6.14 PERSONAL DE APOYO – Talleristas y sabedores









6.15 PERSONAL DE APOYO – Muestra Cultural (1-2)








Protección de los derechos
de niñas, niños y
adolescentes

6.16 PERSONAL DE APOYO – Punto de Registro Manual





6.18 PERSONAL DE APOYO – Bandera de Colombia con Astas





6.19 PERSONAL DE APOYO – Personal De Apoyo Logístico








6. 20 TRANSPORTE – Transporte













6.21 ALOJAMIENTO – Alojamiento en territorio (Comunidad)







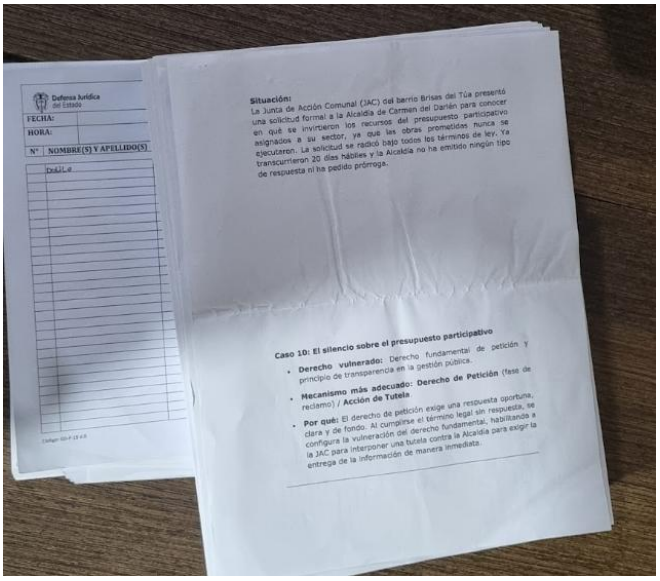


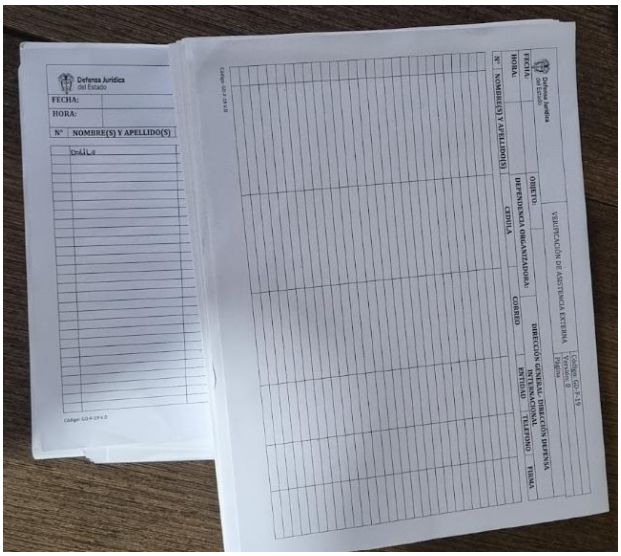


6.22 MATERIALES, IMPRESIONES Y TERCEROS











7. FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO LOGISTICO Y ANEXOS

FORMATO Solicitud de apoyo logístico						Página 1 de 1 Versión 1.0
2. Características de la Actividad						
Nombre de la actividad						
Fecha y hora inicio de la actividad		Fecha y hora fin de la actividad				
Lugar de la actividad	BELEN DE BAJIRA	Ciudad de la actividad				
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTRAS	
Justificación del apoyo requerido						

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1				
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1				
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3				
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				

SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2				
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO(AM Y PM)	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		420				
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz.		200				
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200				
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.		208				
JUGO NATURAL	Jugo natural en vaso		200				
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML (AM Y PM)	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		420				
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2				
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2				
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por dia. -		1				
Bandera de Colombia con asta	dia		1				
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6				
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA-MODELO > 2018	12	19				
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD		44				
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13				
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13				
TOTAL EVENTO							**$ 0**
Comision 7,68%							
IVA 19%							
Valor final evento							

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

PERSONERÍA
NIT 901852739-8
NUEVO BELÉN DE BAJIRÁ

Belén de Bajira, junio 03 de 2026

Doctor:
YEBRAIL HADDAD
DIRECTOR DE DEFENSA
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
Bogotá D.C.

PMNBB- OFICIO No. 029

Respetado Dr. Haddad:

El municipio Nuevo Belén de Bajira, ubicado en el departamento del Chocó, históricamente ha sido una región marcada por el conflicto armado, situación que año tras año ha impactado de forma negativa la calidad de vida de sus habitantes, que, desde temprana edad se ven afectados por diferentes situaciones en el territorio.

Anteriormente el municipio era un corregimiento de Riosucio, desde diciembre del año 2024, fue reconocido como Municipio Nuevo Belén de Bajira, contando con su despacho municipal y demás dependencias necesarias para la atención de toda la población, contando con rutas marítimas hacia el municipio Carmen del Darién y terrestre hacia Riosucio Chocó, Chigorodó y Mutatá Antioquia, convirtiendo el municipio en un lugar estratégico para la presencia de diferentes grupos al margen de la ley. Estos grupos han generado diferentes situaciones en el territorio, entre las que se encuentran: amenazas, desplazamiento forzado, limitación para el acceso a buena alimentación, salud, entre otras situaciones que no permiten la satisfacción de las necesidades básicas.

Una vez identificada esta problemática, se nos hace necesario solicitar el apoyo jurídico de capacitaciones que nos permitan fortalecer nuestra población para que los habitantes de nuestro territorio adquieran conocimientos jurídicos y normativos.

En el municipio Nuevo Belén de Bajira, se requiere permanente acompañamiento institucional, fortalecimiento de rutas de acceso a la justicia y espacios pedagógicos que permitan promover mecanismos de prevención del daño antijurídico y protección de derechos humanos.

En este contexto, y teniendo en cuenta la importante labor desarrollada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en diferentes territorios del país, se solicita

311 557 6663
personeriabelendebajira@gmail.com
Barrio Belencito N 1 – E.D.S. Petromil – Vía Riosucio

PERSONERÍA
NIT 901852739-8
NUEVO BELÉN DE BAJIRÁ

muy respetuosamente, el acompañamiento y presencia institucional de la entidad en nuestro municipio Nuevo Belén de Bajira.

El propósito de esta solicitud, es promover espacios de capacitación, jornadas pedagógicas y encuentros comunitarios orientados a:

- Fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias en materia de prevención del daño antijurídico
- Brindar orientación sobre mecanismos de acceso a la justicia y protección de derechos.
- Fortalecer la atención y acompañamiento a población víctima del conflicto armado.
- Impulsar estrategias de articulación institucional que permitan mejorar las condiciones de acceso a la oferta estatal.

Consideramos que, el acompañamiento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado contribuiría significativamente al fortalecimiento institucional de nuestro municipio, así como al desarrollo de acciones orientadas a la protección y garantía de derechos de nuestra población.

Por lo anterior, en calidad de personera municipal de Nuevo Belén de Bajira y defensora de los derechos humanos, agradezco de antemano la atención prestada a la presente solicitud y, reiteramos nuestra disposición para coordinar conjuntamente las acciones necesarias que permitan desarrollar esta importante iniciativa en beneficio de nuestro municipio.

Quedo atenta a su respuesta.

Cordialmente,

Marelvis Velásquez M.

Marelvis Velázquez Mena
Personera Municipal
Nuevo Belén de Bajira

311 557 6663
personeriabelendebajira@gmail.com
Barrio Belencito N 1 – E.D.S. Petromil – Via Riosucio

8. CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

Correo Parte 1: Solicitud inicial enviado por agencia

RE: Solicitud para promover espacios de capacitacion B. Bajirá

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>, DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Fecha: 2026-06-05 16:34

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosde solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciacon los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

9/7/26, 11:46 a.m. RE: Solicitud para promover espacios de capacitacion B. Bajirá

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 6:15 p. m.
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>; DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Asunto: Solicitud para promover espacios de capacitacion B. Bajirá

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosde solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciacon los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibidoeste mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive thismessage in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX/search/209 2/3

De: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 6:05 a. m.
Para: Obed Daniel Duque Freyles <Obed.Duque@defensajuridica.gov.co>
Cc: Neil Alexi Jacome Solano <Neil.Jacome@defensajuridica.gov.co>; Diego Andres Zambrano Perez <diego.zambrano@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Fw: solicitud para promover espacios de capacitacion

Estimado Obed Daniel.

Saludo atento.

Remito para que por favor se radique formalmente y se proceda a remisión, para que los colegas copiados procedan a dar respuesta en caso tal que sea necesario y pertinente.

Muchas gracias

Yebrail Haddad

Obtener Outlook para iOS

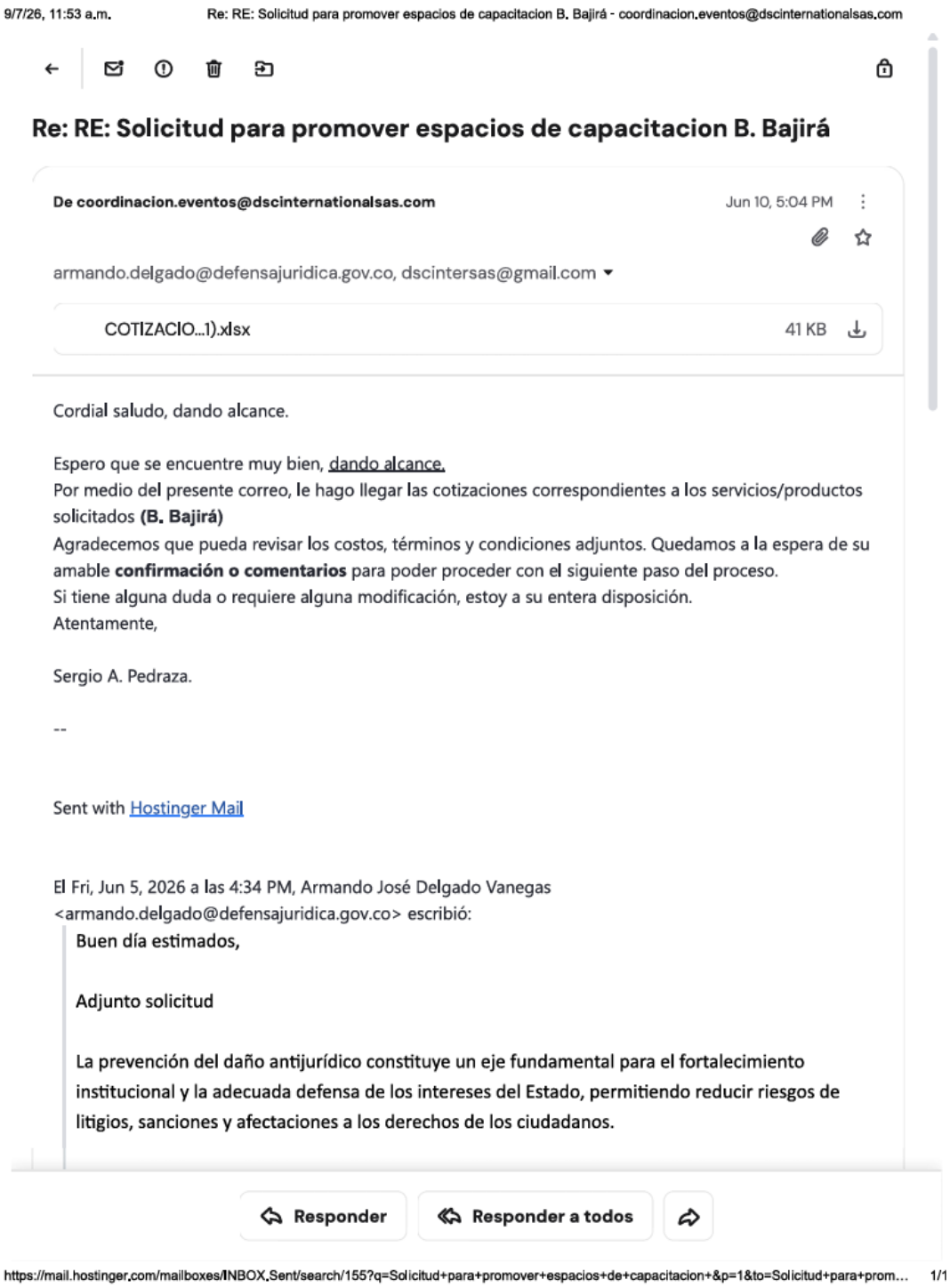
De: personeria Bajira <personeriabelendebajira@gmail.com>
Enviado: jueves, junio 4, 2026 12:59 a.m.
Para: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Asunto: solicitud para promover espacios de capacitacion

atento saludo

4 archivos adjuntos

Outlook-iuolmb1z.png (20 KB)
Outlook-a0ochpls.png (20 KB)
OFICIO DE JUNIO O29.pdf (1 MB)
Solicitud de Belen de Bajirá.xlsx (30 KB)

Correo Parte 2: Cotización Evento comunidad



9/7/26, 11:53 a.m. Re: RE: Solicitud para promover espacios de capacitacion B. Bajirá - coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com

Re: RE: Solicitud para promover espacios de capacitacion B. Bajirá

De coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com Jun 10, 5:04 PM

armando.delgado@defensajuridica.gov.co, dscintersas@gmail.com

COTIZACIO...1).xlsx 41 KB

Cordial saludo, dando alcance.

Espero que se encuentre muy bien, dando alcance.
Por medio del presente correo, le hago llegar las cotizaciones correspondientes a los servicios/productos solicitados **(B. Bajirá)**
Agradecemos que pueda revisar los costos, términos y condiciones adjuntos. Quedamos a la espera de su amable **confirmación o comentarios** para poder proceder con el siguiente paso del proceso.
Si tiene alguna duda o requiere alguna modificación, estoy a su entera disposición.
Atentamente,

Sergio A. Pedraza.

--

Sent with Hostinger Mail

El Fri, Jun 5, 2026 a las 4:34 PM, Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> escribió:

> Buen día estimados,
>
> Adjunto solicitud
>
> La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

Responder Responder a todos

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.Sent/search/155?q=Solicitud+para+promover+espacios+de+capacitacion+&p=1&to=Solicitud+para+prom... 1/1

✉ Correo Parte 3: Aprobación evento comunidad

RE: RE: Solicitud para promover espacios de capacitacion B. Bajirá

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
Fecha: 2026-06-10 17:50

Buena tarde,

Aprobado

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
Enviado: miércoles, 10 de junio de 2026 5:04 p. m.
Para: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: dscintersas@gmail.com <dscintersas@gmail.com>
Asunto: Re: RE: Solicitud para promover espacios de capacitacion B. Bajirá

Cordial saludo, dando alcance.

Espero que se encuentre muy bien, dando alcance.
Por medio del presente correo, le hago llegar las cotizaciones correspondientes a los servicios/productos solicitados **(B. Bajirá)**
Agradecemos que pueda revisar los costos, términos y condiciones adjuntos. Quedamos a la espera de su amable **confirmación o comentarios** para poder procedercon el siguiente paso del proceso.
Si tiene alguna duda o requiere alguna modificación, estoy a su entera disposición.

Atentamente,

Sergio A. Pedraza.

--

Sent with Hostinger Mail

El Fri, Jun 5, 2026 a las 4:34 PM, Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> escribió:

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosdesolución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciaconlos lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibidoeste mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethismessage in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 6:15 p. m.
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>; DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Asunto: Solicitud para promover espacios de capacitacion B. Bajirá

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosdesolución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciaconlos lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted ha recibidoestemensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receive thismessagein error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>
Enviado: jueves, 4 de junio de 2026 6:05 a. m.
Para: Obed Daniel Duque Freyles <Obed.Duque@defensajuridica.gov.co>
Cc: Neil Alexi Jacome Solano <Neil.Jacome@defensajuridica.gov.co>; Diego Andres Zambrano Perez <diego.zambrano@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Fw: solicitud para promover espacios de capacitacion

Estimado Obed Daniel.

Saludo atento.

Remito para que por favor se radique formalmente y se proceda a remisión, para que los colegas copiados procedan a dar respuesta en caso tal que sea necesario y pertinente.

Muchas gracias

Yebrail Haddad

Obtener Outlook para iOS

De: personeria Bajira <personeriabelendebajira@gmail.com>
Enviado: jueves, junio 4, 2026 12:59 a.m.
Para: Yebrail Andres Haddad Linero <Yebrail.Haddad@defensajuridica.gov.co>; Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Asunto: solicitud para promover espacios de capacitacion

atento saludo

---

3 archivos adjuntos

Outlook-a0ochpls.png (20 KB)
Outlook-iuolmb1z.png (20 KB)
Outlook-ifkcsmxp.png (20 KB)

9. COTIZACION APROBADA

FORMATO Solicitud de apoyo logístico	Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Características de la Actividad						
Nombre de la actividad						
Fecha y hora inicio de la actividad		Fecha y hora fin de la actividad				
Lugar de la actividad	BELEN DE BAJIRA	Ciudad de la actividad				
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTR AS	
Justificación del apoyo requerido						

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 2.000.000	$ 2.000.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1			$ 1.000.000	$ 1.000.000
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3			$ 70.000	$ 210.000
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000

COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO(AM Y PM)	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteina) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica)		420			$ 17.000	$ 7.140.000
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		200			$ 5.900	$ 1.180.000
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200			$ 25.000	$ 5.000.000
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.		208			$ 31.000	$ 6.448.000
JUGO NATURAL	Jugo natural en vaso		200			$ 3.400	$ 680.000
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML (AM Y PM)	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		420			$ 2.000	$ 840.000
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		1			$ 348.000	$ 348.000
Bandera de Colombia con asta	dia		1			$ 190.000	$ 190.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6			$ 200.000	$ 1.200.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA-MODELO > 2018	12	19			$ 195.000	$ 6.045.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	40				$ 140.000	$ 5.600.000
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13			$ 30.000	$ 390.000
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13			$ 12.000	$ 156.000
TOTAL EVENTO							**$ 50.027.000**
Comision 7,68%							**$ 5.003**
IVA 19%							**$ 951**
Valor final evento							**$ 50.032.953**

10. LISTADOS DE ASISTENCIA

Defensa Jurídica del Estado	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA	Código: GD-F-19 Versión: 0 Página

FECHA:	12/06/2026	OBJETO:	Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico derechos humanos y mecanismos de protección.
HORA:	8:AM 5:PM	DEPENDENCIA ORGANIZADORA:	DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Sirly Viviana D	1071434147			3126[illegible]	Sirly
	Ingrid damica Carpio	1075093096			3201941386	Ingrid
	Gloria Cecilia Mejore	1128004544			3129011[illegible]	Gloria
	Umilda Pena	1074005791			3118244400	Umilda
	Dorelia Ballarin	1040[illegible]4230			3135[illegible]	Derecho
	Karina Wieda	1007821666			3124[illegible]	Karina
	Leticia Portacoma C	1040804584			3149623789	Leticia
	Amer Alfonso Ruiz	1003851587			3142892968	Amer
	ELVIRA JUMI	1040762704			320194[illegible]	ELVIRA
	Esteba Isaza Echaverria	1001[illegible]			3041261482	Esteban
	Clara Dennis	1040803348			3101264285	Clara D.
	Luz marleni Dorico	1010104929			3141965[illegible]	Luz marleni
	Esteven Dario Bolaño	1132921[illegible]			3136[illegible]96	Esteven
	Claudia Patricia C	1040803348			3146201402	claudia
	Santiago Alexander A	1007416348			3016[illegible]	Santiago
	Aura Maria Arieta D	1028018820			3138401687	Aura
	Luis Eduardo B	8424616			3149[illegible]	Luis Eduardo
	Aura Lucia Gonzalez	37300382			3182035[illegible]	Aura
	Rafael Antonio Arieta	8706449			3000[illegible]	Rafael A
	Maria fernanda Rivero	1039048429			3015[illegible]	Maria F.
	Ana Maria Rodriguez	1040761846			3128[illegible]	Ana maria
	Javier Guillermo Barte	1001[illegible]			3141[illegible]	Javier
	Yorledys Contrera	1038823506			3227[illegible]	Yorledys
	Viviana Marcela R	1040762060			3506[illegible]	Viviana
	Jarol Marcelo Ramo	1037[illegible]			3124[illegible]	Saraiva
	Emily Rivero Baron	1007410177			3104[illegible]	Emily
	Celina Carmona B	1071[illegible]			3132[illegible]	Celina
	Nayrovis Tarbio T	1147697552			3146[illegible]	Nayrovis
	Justo Manuel Peño	1001[illegible]			3128[illegible]	Justo

Código: GD-F-19 V.0

Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 12/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del daño antijurídico, derechos humanos y activación de protección.
HORA: 8:AM ! 5:PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	STEIBER MAYA MARIN	1040354343			3206	STEIBER
	Robin Ariza Diaz	1082[illegible]52			314	
	Yerith Mosquera M	1128004135			3146	Yerith M
	[illegible]	1037096346			3229	
	Migbeicy Aspnilla A	35.546.199			3116119324	Migbeicy
	Cruz Mª Ayala R	26.257 997			3207	Cruz Mª
	ANA DEL CARMEN TORRES	26 384 603			318	ANA DEL C.
	Liliana Surco Pipicay	1193808822			320	Liliana
	Alba Marina Ibarra G	26370132			301	Alba M.
	Diamith Estev	43142737			320	Estev.
	Sergio Jacob Pena	12001001			317	Sergio P.
	Luis Diaz	1143445447			320	
	Fredis A Martinez	8111016			3116	
	Osiris Romero Ibarra	1077454000 11			322	Osiris
	Americo Paz Torres	1045525721			313	Americo
	Nedy Baibuin D	1040800491			321	Nedy
	Anito Mejore Domico	1131804071			324	Anito

Codigo: GD-F-19 V.0

Defensa Jurídica del Estado

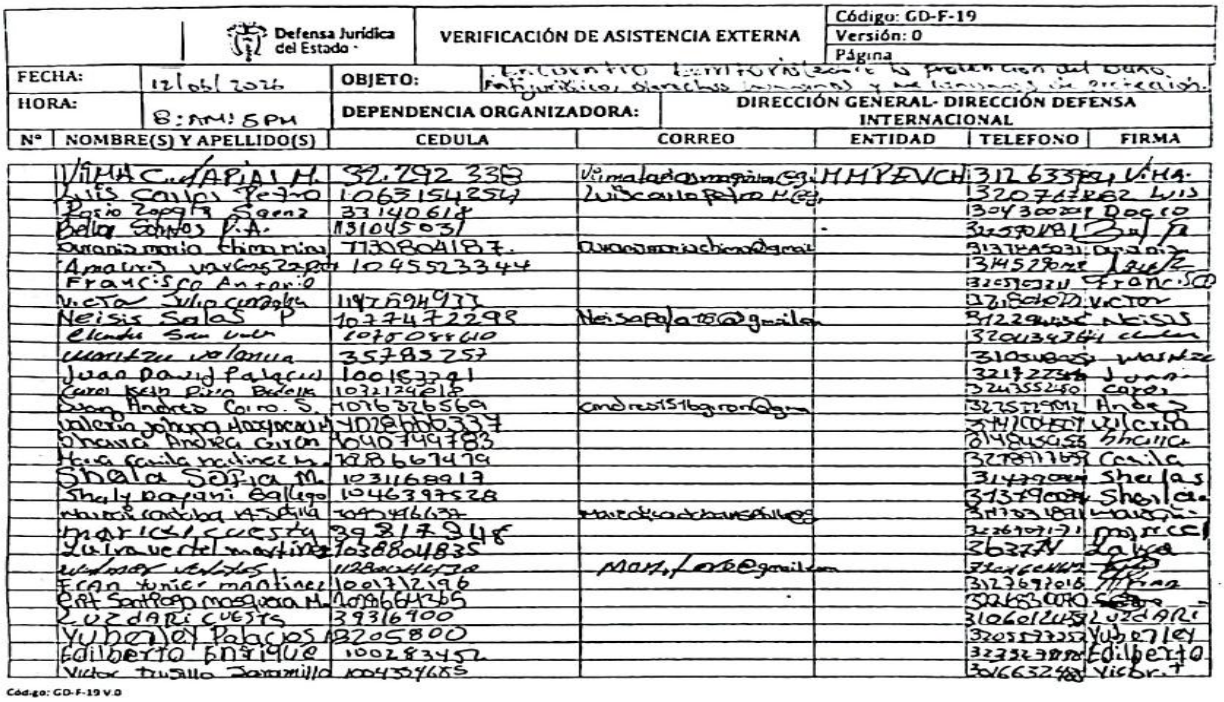
VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 12/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre prevención del daño antijurídico, derechos humanos y activación de protección.
HORA: 8:AM ! 5PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Lucy Paz Torres	35.891.264	Lucy-79@hotmail.		3167461	Lucy Paz
	Sully Paz	1077456570				Sully Paz
	Luciany Paz T.	1079546830				L.P.T.
	Yubis Andres Paz	1046826673			3126	Yubis
	Yeiner Andres Paz S.	1050460470				Yeiner
	Yuberini Mercado S.	1003330922			3116	Yuberini
	Luz Elena Sila Ayuma	39427177			3144	Luz Elena
	Doralis Gonzalez	1193563560			3144	Doralis
	Robinson Tobar	1003786598			3144	Robinson
	Rosa Ines Adriano	1030460765			3105	Rosa Ines
	Laura Yamileth M	1001771627			3142	Laura Y.
	Melissa Carrillo B	1040767442			3131	Melissa
	Angie Paola Barrios	1001609774			3203	Angie P. B.
	Katherine Polanco D.	1131974143			3116	Katherine
	Ruben Paz T.	12023529			3137	
	Sully Rivera R.	26367983			319	Sully
	Yeneritis Paz H.	1030460809			3205	Yeneritis
	Juan Camilo Hoyano	101.874.996				Juan C.
	Ana Lucia Hoyano P.	1027948075				Ana. H.P.
	Yeiris Paola P.H.	1030461019				Yeiris Pa
	Marques D.	1001171673				Marques
	Geraldo Domico	1040801321				Geraldo
	Dadui Tumi	1017125 39				Dadui
	Brigadier Baibuin	1040804647				Brigadier
	Leticia Yaipuma	1040804584				Leticia
	WILMER UREDA	1078889057				WILMER
	Veronica Castro	1010044305?				Veronica
	Jeicon Yilmar L	1077476157				Yilmar

Codigo: GD-F-19 V.0



Defensa Jurídica del Estado

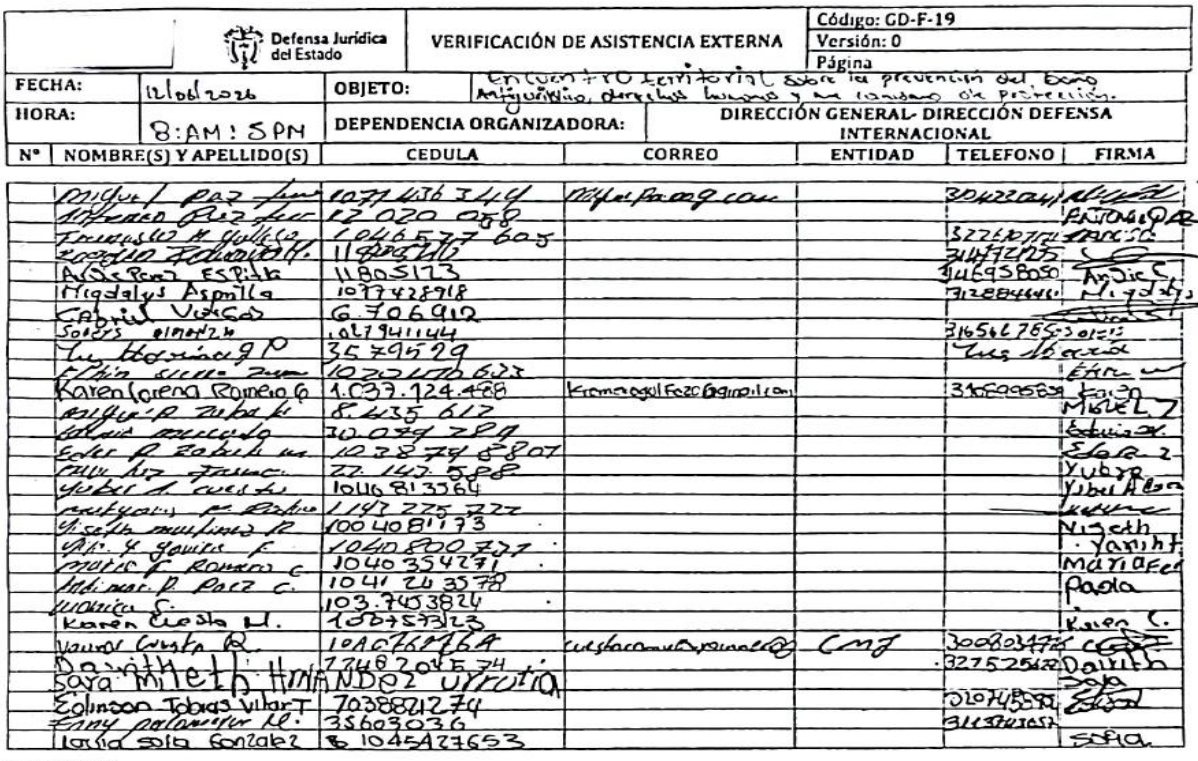
VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 12/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y no repetición.
HORA: 8:AM: 5PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	VILMA C. LAPIA H.	32.792 338				
	Luis Carlos Pe?o	1063154254				
	Dario Zapata Saenz	33140614				
	Delia Sanos P.A.	1131045031				
	Oriana maria chimarro	1130804187.				
	Amalia vargas Zapata	1045523344				
	Francisco Antonio					
	Victor Julio Cordoba	1147594933				
	Neisis Salas P	1037472298				
	Claudia San Juan	1070088440				
	Maritza Valencia	35783257				
	Juan David Palacio	1001837291				
	Carol Katy Pino Padilla	1032134918				
	Juan Andres Cano. S	1016326569				
	Valeria Johana Hoyos Ruiz	1017810334				
	Diana Andrea Giron	1040749783				
	Maria Camila Martinez M.	1088667479				
	Shaila Sofia M.	1031168913				
	Shaly Dayani Gallego	1046397528				
	Maria Camila Acosta	1045446634				
	Maricel Cuesta	39317918				
	Zulma del Carmen	1036804835				
	Fran Junior Martinez	1001312196				
	Sofia Santiago Mosquera M.	1039664365				
	Luz Dari Cuesta	39316900				
	Yuhenny Palacios	1205800				
	Edilberto Enriquez	1002834527				
	Victor Trujillo Jaramillo	1004394685				

Código: GD-F-19 V.0



Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 12/06/2026
OBJETO: Encuentro territorial sobre la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y no repetición.
HORA: 8:AM: 5PM
DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Miguel Paz	1077436141				
	Alfredo Paz	12020058				
	Francisco M. Gallego	1046577605				
	Rodolfo Echeverri	11				
	Angie Perez Espitia	1180 5173				
	Migdalys Aspilla	1077428918				
	Gabriel Vargas	6.706.912				
	Sofia Hinojosa	1017941144				
	Luz Mariela P	35795129				
	Edwin Sierra Zuluaga	1037.124.488				
	Karen Lorena Romero G	8.635.617				
	Miguel A Zabala	10.078.789				
	Eduardo Acevedo	10.238.794.807				
	Edel A Zabala M.	77.147.588				
	Paula Andrea Perez	1046 813 364				
	Yubeli A. Cuesta	1147 275 777				
	Angelica M. Rodriguez	1004081173				
	Nayeth Cuesta P.	1040 800 727				
	Yamith Y. Gomez C.	1040 354 791				
	Mariela Fernandez C.	1041 26 35 778				
	Maria Paula Perez C.	103.740.3826				
	Monica C.	1006 573 123				
	Karen Cuesta M.	1040 760 764		CMJ	3008034726	
	Yaneth Cuesta R.	1148 304 574			3275252	
	Daniel Hernandez Urrutia					
	Sara Mileth Hernandez Urrutia	1038801274				
	Edinson Tobias Vivar T	35603036				
	Jenny Patricia M.	1045477653				
	Lucia Soto Gonzalez					

Cód go: GD-F-19 V.0

Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 12/06/2026 **OBJETO:** Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y Mecanismos de Protección

HORA: 8 AM : 5:00 PM **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Gloria Plaza	43142769			3116458105	Gloria
	Delida Vasquez	1040350160			3148109195	Delida
	Shoujaira Morales	120009220	shoujairamorales3478@gmail.com		3054373511	
	DARY LUZ MONTERO	1040800244				DARY
	Dora Elena Vitola	22563840			3147657225	Dorelena
	ANTONIO PAZ	12 020 058				ANTONIO PAZ
	Franklin Ramon Ramos	1044V60838	notificaciones judiciales @gobernacion-cesar.gov.co	Alcaldía NBB	3143205110	
	Amaury Arteaga	8111243		Alcaldía NBB	3117560	
	Raiz xulian Ramirez	1085578336				
	paola Andrea Monterrosa	1038805706				paola Monterrosa
	Reinamercedes martinez	43776016				Reinamm
	JISETH VIVIANA Martinez	1038 809 639			3122740792	JISETH
	Katherine Olivos	1040358796			3145342775	Katherine
	Marelis Salas	43777088			3125307602	marelis
	Claudia Sofia C	1020449577				Claudia
	Angela M R M	1065090306				Angela
	Yamaira Domicó Carpio	773a804546				Yamaira
	Margarita Domico	7730804547				margarita
	Yeiber andres navarro	7.039.654.672				Yeiberandres
	JOSE LUIS CARDONA	12.007.300				JOSE LUIS
	OLIVER VENITES HERRERA	8112183		ALCALDIA NBB	3132035058	
	Shirley Johana Perez Soto	1007110826		Comisaria		Shirley Perez
	Yenifer Ruiz P	1045344714		Alcaldia	3178013550	Shirley Perez
	MIGUEL	8.435612				MIGUEL A.
	Edunia Maria M. G	20019739				Edunia
	Over Antonio Sabalza	1038793001				OVER
	MARELIS Soles Pitre	1001716827			3218136417	MARELIS
	Dolidy Rosa Sanchez	43 776 736				DOLIDY
	Marisol Apolinar Palencia	1148204 520				Marisol

Código: GD-F-19 V.0

Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: 12/06/2026 **OBJETO:** Encuentro territorial sobre prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y Mecanismos de Protección

HORA: 8 AM : 5:00 PM **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Heidys Robledo	1040762260				Heidys R
	Claudia P Salas	35785190	claudiasalas@hotmail.com			Claudia
	Jonny valoyes	39311595				Jonny
	Amarcida Perez	43776285				Amarcida
	Ana Teresa Martinez	34 414 626				ANA
	Yenifer Arevillo	32-3554014				Yenifer
	Leonardo Pacheco	86322894				Leonardo
	Yolanda Arevalo	32385167				Yolanda
	Rubens Paz T.	17023579	rupaz0088@gmail.com			Yuri
	Luisa Fernanda	1078026110				Luisa
	Erasmo Espinosa	1038313699	Erasmo0384@hotmail.com			Erasmo
	Sandra	39112900				Sandra
	Jenny Tomas Mejia	1077447332	Jenermeje@gmail.com			Jenny Tomas
	Yuleima Barrios	39391399	Yulima Barrios			Yuleima
	Luz Dary Parra	54258026		I.E. B: Bajira		
	Yennier Adolfo Rio M	1.077428.368	yennier1@hotmail.com	" " " "	3746657469	Yenni
	Domingo Muñoz C	1094244353	domuco1973@hotmail.com	" " " "	3202447223	Domingo
	Sandra Perez	54080010		" " " "	3115625635	Sandra
	cindy patricia Martinez	1023900539	CM38014470gmail.com		3134387824	Cindy Martinez
	yenilicth Benitez	1077 918 636			3116687758	Yenilicth
	Clara Ines Mosquera	54255883			3146011739	Clara
	Francisca Nelly P.	39312444				Francisca
	Sol Maria palacios	39308559				Sol Maria
	Juana Miranda Cardoso	1265769				Juana
	Merlin Mosquera M	1128004135			3782627030	Merlin M
	Mirlaydis Pacheco	1040763635			3114122266	Mirlaydis
	[illegible]	[illegible]				
	Luz Dary Vergara C	1040790979	darys1619V@hotmail.com		3135533964	Luz Dary
	TOMASA LUNA	43776757			3110265605	TOMASA

Código: GD-F-19 V.0

11. LEGALIZACIÓN DEL EVENTO

En este apartado se compila el soporte documental y administrativo correspondiente a la ejecución del evento de comunidades, conforme a los lineamientos estipulados en el documento de "Requerimiento". Esta sección integra los documentos de identidad, hojas de vida y soportes idóneos del personal responsable de las actividades. Cabe precisar que el respaldo visual de este proceso se encuentra consolidado de manera independiente en la sección "Registro fotográfico y audiovisual".

Certificado de alojamiento

Hotel La Paz	NOMBRE: HOTEL LA PAZ NIT :11805123 DIRECCION: BARRIO EL PROGRESO 1 AL LADO DE JULIO PALITO TELEFONO:3114459644 FECHA:12/JUNIO/2026

Junio 12 de 2026

Señores

Empresa ADNJ

ASUNTÓ: Certificación de hospedaje

A quien interese

La presente es para certificar que en la fecha del 12 de junio del año en curso se prestó el servicio de hospedaje a 44 personas, para evento denominado Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección.

La presente certificación se expide a solicitud de interesados.

Muchas gracias.

Ivan Paz Torres

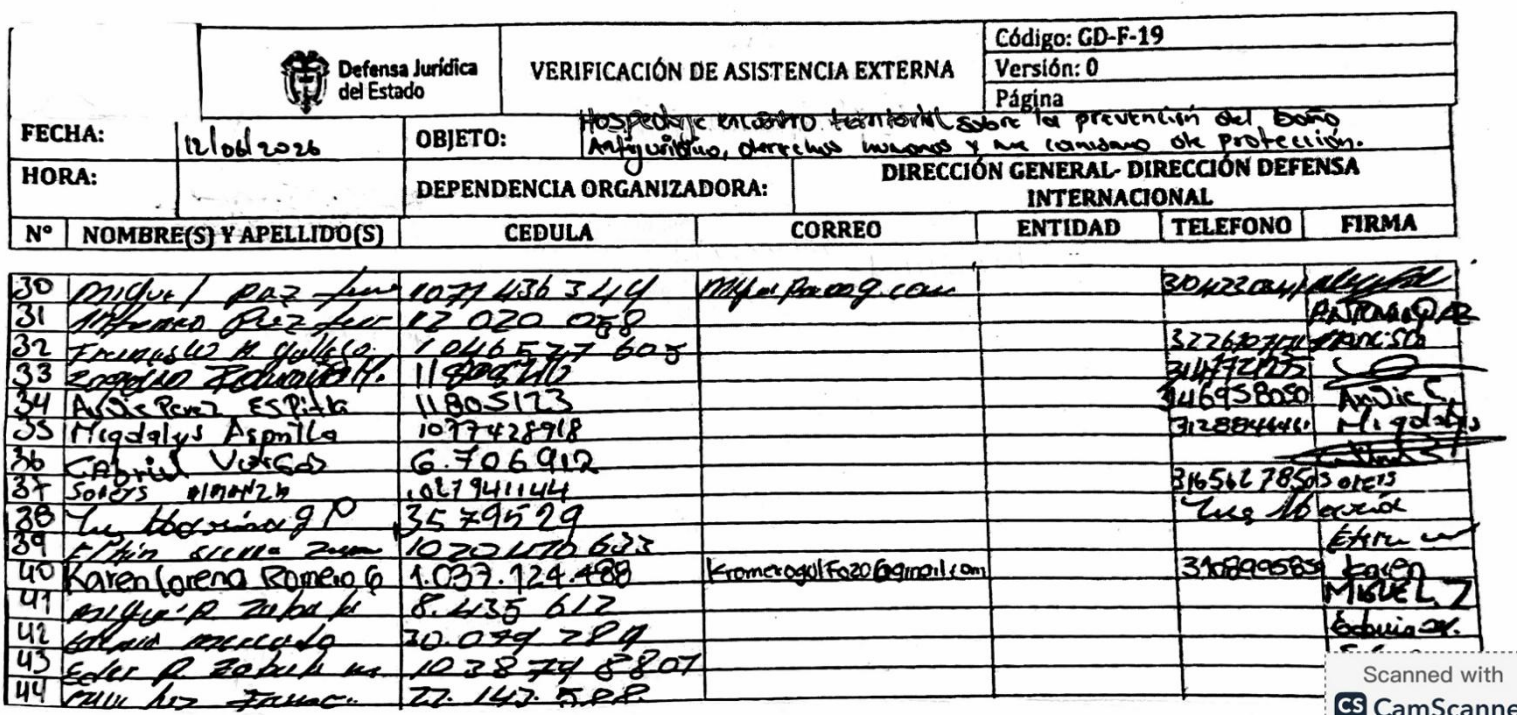
IVAN PAZ TORRES
Gerente
Celular: 3217805217

Listado de Hospedaje

Defensa Jurídica del Estado	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA	Código: GD-F-19 Versión: 0 Página

FECHA:	12/06/2026	**OBJETO:**	hospedaje encuentro territorial sobre la protección del Daño Extrajurídico, derechos humanos y medidas de protección.			
HORA:	.	**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**			

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
1	VILMA CAROLINA M.	32.792 338	Vilmalaborsmagdalena@g.	HHYEVCH	312 633	VHA.
2	Luis Carlos Pedro	1063154254	luiscarlospedro@g.		320 76	Luis
3	Dario Zapata Saenz	3314061[illegible]			304 300	Dario
4	Bella Santos P.A.	1910450[illegible]			3[illegible]	
5	Diana maria chimarro	7730804187.	dianamariachimar@gmail		313	Diana
6	Analuisa vargas zapata	1045523344			314	
7	Francisco Antonio				320	Francisco
8	Victor Julio cardoba	1147594933			317	VICTOR
9	Neisis Salas P	1077472298	Neisafala18@gmail.c		312	NEISIS
10	Eleuda San Juan	1075088610			320	
11	Maritze valencia	35783257			310	Maritze
12	Juan David Palacio	1001837[illegible]			321	Juan
13	Carol Yesh Pino Padilla	1032129[illegible]			324	Carol
14	Sara Andrea Cano. S.	1076326569	candres1516@gmail.com		322	Andrea
15	Valeria johana Hernandez M	1078[illegible]337			314	Valeria
16	Diana Andrea Giron	1040749783			314	Diana
17	Maria camila martinez b.	1088667479			322	Camila
18	Shaila Safica M.	1031168913			314	Shaila
19	Shely dayani Gallego	1046397528			313	Shely
20	Mauricio cordoba Martinez	1045446637	mauricio.cordoba@[illegible]		311	Mauricio
21	maricel cuesta	39817348			322	
22	Luisa del martinez	1038804835			3623	Luisa
23	[illegible]	1128[illegible]	Mary.[illegible]@gmail.com		314	
24	Fran junior martinez	1001712196			312	
25	Cat Santiago mosquera M.	1098644365			320	
26	LUZ DARI CUESTA	39316900			310	LUZ DARI
27	Yuhenly Palacios	1205800			320	Yuhenly
28	Edilberto Enriquez	1002834[illegible]			323	Edilberto
29	Victor Trujillo Jaramillo	1004354685			304	Victor



	Defensa Jurídica del Estado	VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA	Código: GD-F-19 Versión: 0 Página
FECHA:	12/06/2026	**OBJETO:**	Hospedaje encuentro territorial sobre la prevención del daño Antijurídico, derechos humanos y mecanismo de protección.
HORA:		**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**

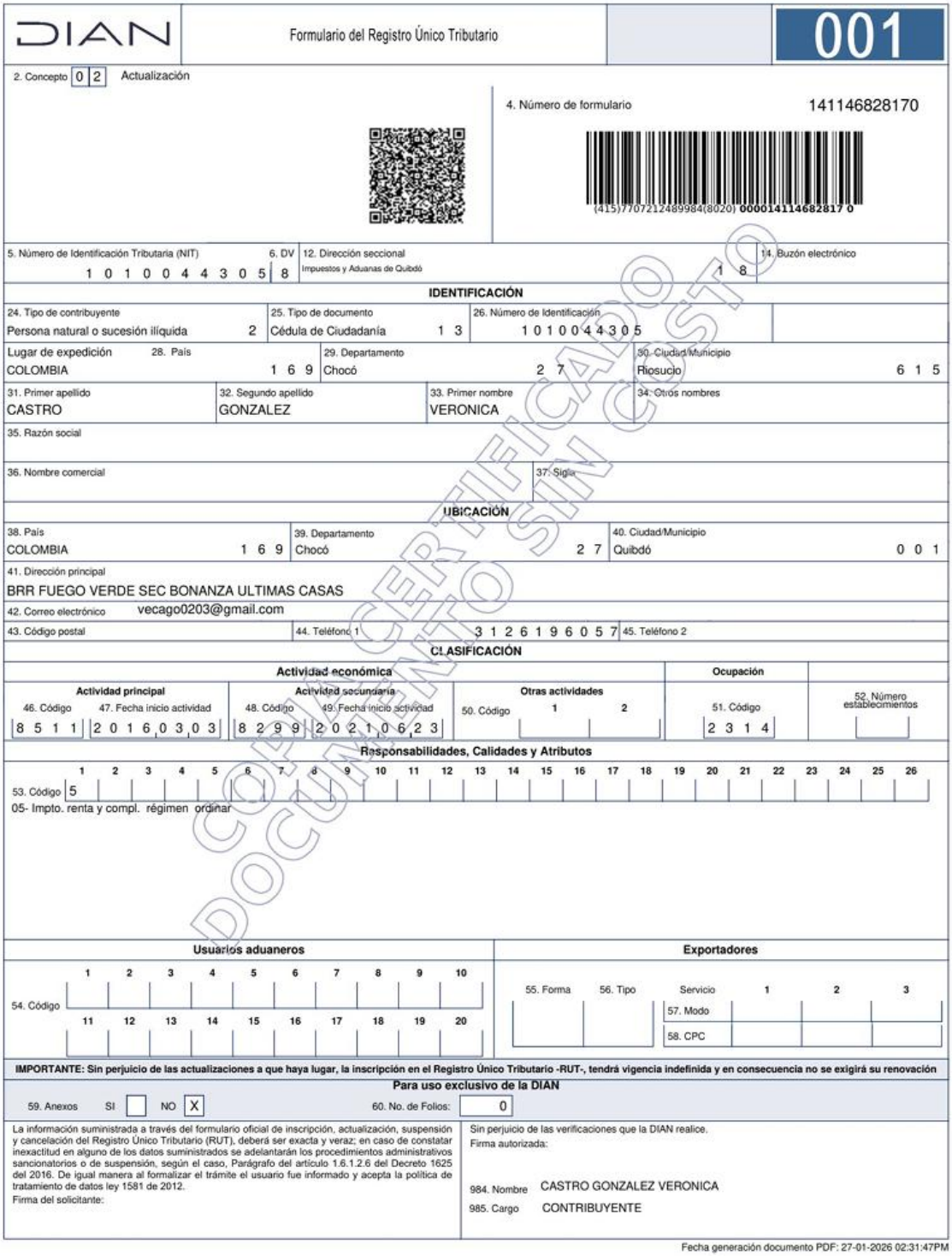
N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
30	Miguel Paz Fernández	1077436344	Miguelpaz09.com		3042220447	
31	Alfonso Diaz Fernández	12 020 058				
32	Francisco M Gallego	1046577 605			3276207701	
33	Rodolfo Echeverri H.	11 [illegible] 16			3147722155	
34	Andrés Perez Espitia	11805173			3469580501	
35	Migdalys Aspnilla	1077428918			3128844461	
36	Gabriel Vargas	6.706912				
37	Soraya [illegible]	1.067941144			3165627850	
38	Luis Hernando P	35795529				
39	Edwin Sierra Zuñiga	1020476623				
40	Karen Lorena Romero G	1.037.124.488	Kromerogolf2020@gmail.com		3[illegible]	
41	[illegible]	8.435 612				
42	Edwin mercado	30.079 789				
43	Edgar A Zabala M	1038774807				
44	[illegible]	22. 147. 588				

Scanned with CamScanner

Hoja de vida tallerista 1







DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 141146828170

(415)7707212489984(8020) 000014114682817 0

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1010044305	8	Impuestos y Aduanas de Quibdó 18	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 13	1010044305

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	169	Chocó 27	Riosucio 615

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CASTRO	GONZALEZ	VERONICA	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 169	Chocó 27	Quibdó 001

41. Dirección principal: BRR FUEGO VERDE SEC BONANZA ULTIMAS CASAS

42. Correo electrónico	43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
vecago0203@gmail.com		3126196057	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código / 52. Número establecimientos
8511	2016/03/03	8299	2021/06/23		2314

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código: 5 — 05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 / 57. Modo / 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] — 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CASTRO GONZALEZ VERONICA

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 27-01-2026 02:31:47PM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA



1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	*SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)*	*NOMBRES*
CASTRO	GONZÁLEZ	VERÓNICA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1010044305

SEXO: F (X) M ( )

NACIONALIDAD: COL. ( ) EXTRANJERO ( ) *PAÍS* ____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO ____ D.M ____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DÍA 07 MES 08 AÑO 1987

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CHOCÓ

MUNICIPIO RIOSUCIO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

BARRIO EL CENTRO

PAÍS COLOMBIA DEPTO CHOCÓ

MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN

TELÉFONO 312 619 60 57 EMAIL Veronicastrogonzalalez0203@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											*TÍTULO OBTENIDO:* BACHILLER ACADÉMICO AMB.
PRIMARIA					*SECUNDARIA*			*MEDIA*			*FECHA DE GRADO*
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 11 AÑO 2007

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA), **ES** (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	*No.SEMESTRES APROBADOS*	*GRADUADO SI*	*GRADUADO NO*	*NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO*	*TERMINACIÓN MES*	*TERMINACIÓN AÑO*	*No. DE TARJETA PROFESIONAL*
UN	10	X		TRABAJO SOCIAL	09	2016	
ES	2	X		ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES	09	2019	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	*LO HABLA*			*LO LEE*			*LO ESCRIBE*		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

1

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*		*FECHA DE RETIRO*	
	DÍA MES AÑO		DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
ACIRDA			X	COLOMBIA
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
CHOCÒ	CARMEN DEL DARIÈN		asociacionacirda1@gmail.com	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*		*FECHA DE RETIRO*	
	DÍA 26 MES 02 AÑO 2024		DÍA 15 MES 12 AÑO 2024	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*	
PSICOSOCIAL	FAMILIAR		Quibdo – Chocò, Barrio Roma	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUDSACH			X	COLOMBIA
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
CHOCÒ	CARMEN DEL DARIÈN		elkinabadia@gmail.com	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*		*FECHA DE RETIRO*	
3105908999	DÍA 03 MES 02 AÑO 2023		DÍA 15 MES 12 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*	
PSICOSOCIAL	FAMILIAR		Quibdo – Chocò, B Kenedy	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD		*PÚBLICA*	*PRIVADA*	*PAÍS*
FUNDACION CARVAJAL			X	COLOMBIA
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
CHOCÓ	CARMEN DEL DARIEN		gestionhumana@fundacioncarvajal.org.co	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*		*FECHA DE RETIRO*	
5542949	DÍA 01 MES 01 AÑO 2023		DÍA 15 MES 03 AÑO 2023	
CARGO O CONTRATO	*DEPENDENCIA*		*DIRECCIÓN*	
ORIENTADORA DOCENTES	FAMILIAR		Curbarado B/ El Jardin	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNDACION TALENTOS DEL PACIFICO		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCÓ	CARMEN DEL DARIEN	funtapac@gmail.com

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3137396932	DÍA 16 MES 08 AÑO 2022	DÍA 15 MES 12 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
MENTOR (A)	FAMILIAR	Curbarado B/ El Jardin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
CORPOEDUCACION		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCÒ	CARMEN DEL DARIÈN	corpoeducacion@corpoeducacion.org

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
+57 (1) 3235550	DÍA 25 MES 02 AÑO 2022	DÍA 11 MES 11 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PROFESIONAL DE TALLERES OSO Y HSE	EDUCATIVO	Bogota – Cra. 8 #69-36

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCÓ	CARMEN DEL DARIEN	secretaria.unguia@funjotrabiun.org

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3235819261	DÍA 01 MES 02 AÑO 2022	DÍA 12 MES 08 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
COORDINADORA	FAMILIAR	Curbarado B/ El Jardin

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCÓ	CARMEN DEL DARIEN	secretaria.unguia@funjotrabiun.org

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3235819261	DÍA 01 MES 03 AÑO 2021	DÍA 22 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PSICOSOCIAL	FAMILIAR	Curbarado B/ El Jardin

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD FUNJOTRABIUN		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* secretaria.unguia@funjotrabiun.org
TELÉFONOS 3235819261	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 03 AÑO 2020		*FECHA DE RETIRO* DÍA 31 MES 12 AÑO 2020	
CARGO O CONTRATO ACTUAL PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* Curbarado B/ El Jardin	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ASOMACOBER		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* ricardorafae04@gmail.com
TELÉFONOS 3137886166	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 02 AÑO 2019		*FECHA DE RETIRO* DÍA 15 MES 12 AÑO 2019	
CARGO O CONTRATO PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* B/ EL JARDIN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ASOMACOBER		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* ricardorafae04@gmail.com
TELÉFONOS 3137886166	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 02 AÑO 2018		*FECHA DE RETIRO* DÍA 30 MES 11 AÑO 2018	
CARGO O CONTRATO COORDINADORA	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* B/ EL JARDIN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD ASOMACOBER		*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN			*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD* ricardorafae04@gmail.com
TELÉFONOS 3137886166	*FECHA DE INGRESO* DÍA 01 MES 02 AÑO 2017		*FECHA DE RETIRO* DÍA 30 MES 11 AÑO 2017	
CARGO O CONTRATO PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* FAMILIAR		*DIRECCIÓN* B/ EL JARDIN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO	*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA	
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* CARMEN DEL DARIEN		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 02 MES 05 AÑO 2016		*FECHA DE RETIRO* DÍA 20 MES 12 AÑO 2016	
CARGO O CONTRATO ACTUAL TRABAJADORA SOCIAL	*DEPENDENCIA* AREA DE VICTIMAS		*DIRECCIÓN* Curbarado, B/ el centro	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD CENTRO DE DESARROLLO COMU.VERSALLE	*PÚBLICA*	*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA	
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* RIOSUCIO		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 15 MES 01 AÑO 2015		*FECHA DE RETIRO* DÍA 15 MES 12 AÑO 2015	
CARGO O CONTRATO ORIENTADORA PSICOSOCIAL	*DEPENDENCIA* MODALIDAD FAMILIAR		*DIRECCIÓN* RIOSUCIO CHOCÓ	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL B. PALENQUE	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA	
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* QUIBDÓ		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 05 MES 11 AÑO 2013		*FECHA DE RETIRO* DÍA 07 MES 03 AÑO 2014	
CARGO O CONTRATO ATENCIÓN COMUNITARIA	*DEPENDENCIA* SOCIAL		*DIRECCIÓN* BARRIO PALENQUE	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD DEFENSORÍA DEL PUEBLO	*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA	
DEPARTAMENTO CHOCÓ	*MUNICIPIO* QUIBDO		*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*	
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO* DÍA 05 MES 09 AÑO 2012		*FECHA DE RETIRO* DÍA 16 MES 08 AÑO 2013	
CARGO O CONTRATO ORIENTACIÓN A VÍCTIMA	*DEPENDENCIA* ÁREA DE VÍCTIMA		*DIRECCIÓN* CRA30 ANTIGUO SEGUROS	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA .

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	*TIEMPO DE EXPERIENCIA*	
	AÑOS	*MESES*
SERVIDOR PUBLICO		
EMPLEADO EN EL SECTOR PRIVADO	8	7
EMPLEADO EN EL SECTOR PUBLICO	1	4
TOTAL DE EXPERIENCIA	10	11

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ( ) NO (X) ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOM- PATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTA- CIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

VERONICA CASTRO GONZALES

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

LINEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000917770 PÁGINA WEB: www.dafp.gov.co



República de Colombia
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

Y EN SU NOMBRE LA

INSTITUCION EDUCATIVA AMBIENTAL SAULO SÁNCHEZ CÓRDOBA

"JORNADA MAÑANA"

RIOSUCIO – CHOCÓ

Autorizada por la Secretaría de Educación y Cultura del Departamento del Chocó,
Según Resolución 1592 del 8 octubre de 2004

Confiere a:

VERÓNICA CASTRO GONZALEZ

Identificado (a) Con C.C N° 1'010.044.305 DE RIOSUCIO CHOCÓ

EL TITULO DE

Bachiller Ambiental

POR HABER CURSADO Y APROBADO LOS ESTUDIOS
CORRESPONDIENTES AL NIVEL DE EDUCACION MEDIA
VOCACIONAL, SEGÚN LOS PLANES Y PROGRAMAS VIGENTES

Rector

Secretaria

Anotado al Folio N° 041

Libro de Registro N° 02 del Colegio

Dado en Riosucio chocó, a los 30 días del mes de noviembre de 2007.

Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana

Personería Jurídica según resolución 2233 de 22 de mayo de 2006 del Ministerio de Educación Nacional

EN ATENCIÓN A QUE:

Verónica Castro González

Cédula de Ciudadanía Número 1.010.044.305
Ha cumplido con todos los requisitos académicos exigidos por el estatuto y los reglamentos universitarios.

Le confiere el título de:

Especialista en Gerencia de Servicios Sociales

Código SNIES 103741. Resolución 14881 del 11 de septiembre de 2014.

Para constancia se firma en Quibdó el día 14 de septiembre de 2019 y se refrenda con las siguientes firmas.

Pbro. José Óscar Córdoba Lizcano
Rector
Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana
Rectoría

Daniela Hinestroza Jiménez
Secretaria General
Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana

Registrado en el libro 3, folio 963, registro 1957. El día 14 de septiembre de 2019.

ACTA DE GRADUACIÓN 1243

PROGRAMA: ESPECIALIZACIÓN EN GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES
REGISTRADO EN EL SISTEMA NACIONAL DE INFORMACIÓN DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR SNIES CON CÓDIGO 103741

PRESIDENCIA: P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO
SECRETARIA: DANIZA LEONELA HINESTROZA JIMÉNEZ
FECHA: 14/09/2019
HORA: 10:00 A.M
LUGAR: AUDITORIO RAFAEL GÓMEZ

En la Ciudad de Quibdó, Departamento del Chocó, República de Colombia, en la fecha, hora y lugar señalados, se reunieron: P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO, Rector de la Fundación Universitaria Claretiana y DANIZA LEONELA HINESTROZA JIMÉNEZ, Secretaria de este acto, con el propósito de conferir el título de ESPECIALISTA EN GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES a él (la) estudiante, por haber cumplido los requisitos académicos y demás exigidos por los Reglamentos Internos y la Ley.

El/La Señor(a) Rector tomó al graduando el siguiente juramento:

"¿PROMETEN USTEDES SER PROFESIONALES BUSCADORES INCANSABLES DE LA VERDAD; ÉTICOS EN SU CONDUCTA; RESPETUOSOS DE LA DIGNIDAD Y DIVERSIDAD DEL SER HUMANO; RECONOCEDORES DE LA EQUIDAD DE GÉNERO; SENSIBLES Y RESPONSABLES ANTE LA SITUACIÓN SOCIAL; CREADORES DE NUEVA CONCIENCIA BASADA EN LA JUSTICIA; GESTORES DE CAMBIO, DE DESARROLLO CON EQUIDAD, DE PAZ Y DE PROYECCIÓN SOCIAL; PROMOTORES DE LA SOLIDARIDAD, DE LA IGUALDAD Y DE LA FRATERNIDAD HUMANA?"

A lo cual el (la) graduando (a) respondió: SÍ, LO PROMETO.

El Señor Rector agregó: SI ASÍ LO HICIERE, DIOS Y LA PATRIA SE LO PREMIEN, SI NO, ÉL Y ELLA SE LO DEMANDEN.

Libro No.	Folio No.	Registro No.
3	963	1957

VERÓNICA CASTRO GONZÁLEZ
Documento de Identidad 1010044305

TOTAL: 26 GRADUANDO(S)

CERRADO.

Finalmente, se leyó la presente acta y se suscribió por:

P. JOSE OSCAR CORDOBA LIZCANO
RECTOR
Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana
Rectoría

DANIZA LEONELA HINESTROZA J.
SECRETARIA GENERAL
Uniclaretiana
Fundación Universitaria Claretiana



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ
DIEGO LUIS CÓRDOBA
Quibdó - Chocó

y en atención a que:

VERONICA CASTRO GONZALEZ
CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.010.044.305 DE RIOSUCIO

Ha completado los requisitos que los Estatutos Universitarios exigen para optar al Título de

TRABAJADORA SOCIAL

Le expide el presente Diploma, en testimonio de ello, se firma en Quibdó el 16 de Septiembre de 2016

Libro de Registro No. 46 Folio No. 082

RECTOR
VICERRECTORIA DE DOCENCIA
SECRETARIO GENERAL
DECANO DE LA FACULTAD

Escaneado con CamScanner

REPÚBLICA DE COLOMBIA
UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCÓ
"DIEGO LUIS CÓRDOBA"
QUIBDÓ - CHOCÓ

ACTA DE GRADO No. 0794

En la ciudad de Quibdó, sede de la Universidad Tecnológica del Chocó "Diego Luis Córdoba", el día 16 de Septiembre de 2016, se reunieron el señor Rector EDUARDO ANTONIO GARCÍA VEGA, el Vicerrector de Docencia GILBERTO PANESSO ARANGO, la Decana (E) de la Facultad MABEL MARÍA CÓRDOBA MENA y el Secretario General EDWIN ETHIEL ARAGÓN LOZANO, con el objeto de realizar el acto de graduación y entrega de Diploma que, como:

TRABAJADORA SOCIAL

CÓDIGO SNIES 1676
Le otorga la Universidad a:

VERONICA CASTRO GONZALEZ

CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1.010.044.305 DE RIOSUCIO

Por haber llenado los requisitos exigidos por los reglamentos, y en concordancia con lo dispuesto en el plan de estudios.

El Señor Rector, tomó el juramento de rigor e hizo entrega del Diploma, debidamente firmado por las autoridades competentes.

La presente acta se firma por los funcionarios autorizados.

Registrado a Folio No. 082 *Libro No.* 46

EDUARDO ANTONIO GARCÍA VEGA
Rector

GILBERTO PANESSO ARANGO
Vicerrector de Docencia

EDWIN ETHIEL ARAGÓN LOZANO
Secretario General

MABEL MARÍA CÓRDOBA MENA
Decana (E) de la Facultad



unicef

Certificado de asistencia

ESTE CERTIFICADO ACREDITA QUE:

Verónica Castro González

Participó en la capacitación para prevenir y responder a la explotación y el abuso sexual (PEAS) por parte de personas bajo un contrato o en asociación con UNICEF Colombia.

Realizado los días 07, 08, 10 y 11 de marzo de 2022

Andrea Tague Montaña
Oficial de Género y
Punto Focal PEAS de UNICEF Colombia.

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Cruz Roja Colombiana

HACE CONSTAR QUE

VERONICA CASTRO GONZALEZ

C.C. 1010044305

Realizo y completo los requisitos para el curso virtual en:

Curso de Primeros Auxilios Básicos

Con una intesidad horaria de 20 Horas

Esta constancia fue generada en Bogotá D.C. Colombia

miércoles 20 de noviembre de 2024

VICTORIA EUGENIA LEMA LONDOÑO

Líder Educación Nacional

Sociedad Nacional de la Cruz Roja Colombiana

Esta constancia no constituye título de idoniedad para el ejercicio de las profesiones de salud.

ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL RIO DUBAZA Y ANCOSO

"ACIRDA"

Resolución N° 117de Agosto 2021, Expedido por la Dirección de Asuntos Indígenas de Rom y Minorías del Ministerio del Interior

NIT: 9010099200-6 D.V

Quibdó, 06 de enero 2025.

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RIO DUBASA Y ANCOSO, RESGUARDO CATRÚ, DUBASA Y ANCOSO "ACIRDA", CON NIT 9010099200

CERTIFICA:

Que el/la señor(a) **VERONICA CASTRO GONZALES**, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. **1010044305**, prestó sus servicios a esta asociación en calidad de PSICOSOCIAL, bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios, durante el período comprendido entre el **26/02/2024** y el **15/12/2024**, en virtud del contrato de aportes **No. 27000992024**, perteneciente a la modalidad propia e intercultural para la atención a la primera infancia, cumpliendo con las siguientes funciones;

1. Apoyar la puesta en marcha de la modalidad a través de las UCA.
2. Apoyar la planeación e implementación de las distintas estrategias según la forma de operación seleccionada o estructurada, en conjunto con el talento humano intercultural.
3. Participar en las jornadas de planeación del equipo intercultural para la implementación de la Modalidad.
4. Identificar redes institucionales y comunitarias que trabajen alrededor de la primera infancia y promuevan los derechos de niñas, niños y mujeres gestantes de grupos étnicos.
5. Lidera el diseño e implementación del plan de formación y acompañamiento a familias y el plan para la gestión de riesgos de accidentes y desastres.

GOBIERNO CON TRANSPARENCIA PARA LOS PUEBLOS INDIGENAS DEL ALTO BAUDO
Dirección: 1ª #26ª – 68 70 72 BARRIO ROMA TERCER (Quibdó-Chocó)
Correo electrónico: asociacionacirda1@gmail.com

ASOCIACION DE CABILDOS INDIGENAS DEL RIO DUBAZA Y ANCOSO

"ACIRDA"

Resolución N° 117de Agosto 2021, Expedido por la Dirección de Asuntos Indígenas de Rom y Minorías del Ministerio del Interior

NIT: 9010099200-6 D.V

6. Realizar encuentros en el hogar con las y los usuarios y sus familias, a fin de que enriquezcan las prácticas culturales en relación con la primera infancia, así como su compromiso y conocimiento sobre la exigibilidad de la garantía de los derechos.

7. Apoyar en conjunto con el talento humano intercultural, el proceso de seguimiento al desarrollo de las niñas y los niños.

8. Realizar las acciones tendientes al cumplimiento del componente de familia, comunidad y redes y de los demás componentes de la atención.

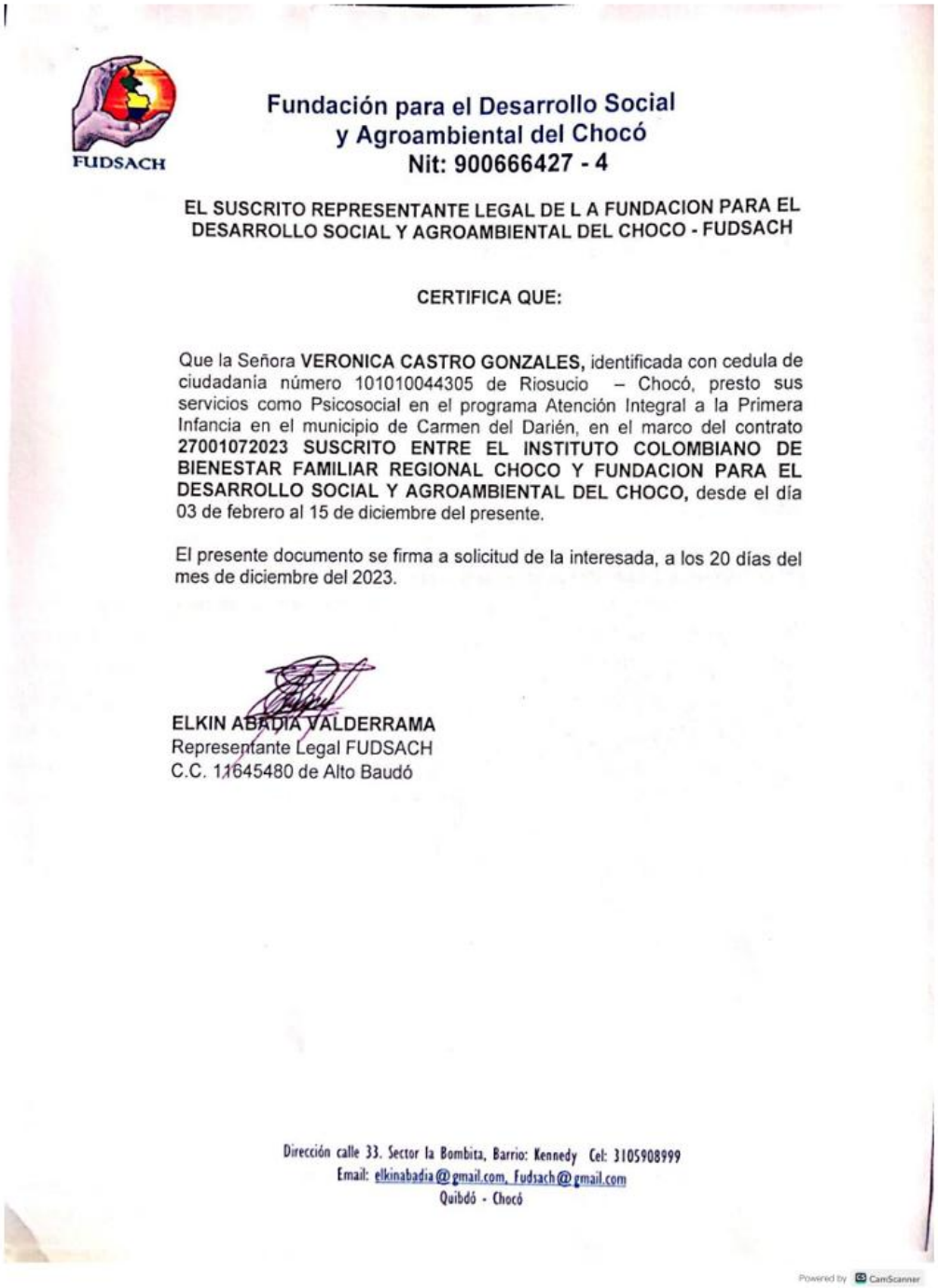
9. Apoyar en la sistematización de las experiencias desarrolladas en la Modalidad.

La presente certificación se expide a solicitud del interesado el día 06 de enero del 2025, para los fines que estime pertinentes.

MARIO ISARAMA BARRIGON
Representante Legal ACIRDA.

ASOCIACIÓN DE CABILDOS INDÍGENAS DEL RÍO DUBASA Y ANCOSO --- ALTO BAUDÓ ---

GOBIERNO CON TRANSPARENCIA PARA LOS PUEBLOS INDIGENAS DEL ALTO BAUDO
Dirección: 1ª #26ª – 68 70 72 BARRIO ROMA TERCER (Quibdó-Chocó)
Correo electrónico: asociacionacirda1@gmail.com



Fundación para el Desarrollo Social
y Agroambiental del Chocó
Nit: 900666427 - 4

FUDSACH

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE L A FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCO - FUDSACH

CERTIFICA QUE:

Que la Señora **VERONICA CASTRO GONZALES,** identificada con cedula de ciudadanía número 101010044305 de Riosucio – Chocó, presto sus servicios como Psicosocial en el programa Atención Integral a la Primera Infancia en el municipio de Carmen del Darién, en el marco del contrato **27001072023 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CHOCO Y FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCO,** desde el día 03 de febrero al 15 de diciembre del presente.

El presente documento se firma a solicitud de la interesada, a los 20 días del mes de diciembre del 2023.

ELKIN ABADIA VALDERRAMA
Representante Legal FUDSACH
C.C. 11645480 de Alto Baudó

Dirección calle 33. Sector la Bombita, Barrio: Kennedy Cel: 3105908999
Email: elkinabadia@gmail.com, Fudsach@gmail.com
Quibdó - Chocó

Powered by CamScanner

Fundación Carvajal
Abriéndote caminos a la equidad

LA SUSCRITA JEFE DE GESTIÓN HUMANA
DE LA FUNDACIÓN CARVAJAL

A PETICION DEL INTERESADO
CERTIFICA:

Que el (la) señor (a) **VERÓNICA CASTRO GONZÁLEZ,** identificado(a) con la cédula de ciudadanía **No 1.010.044.305** ha suscrito el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios profesionales, con la Fundación Carvajal:

No. Contrato	Objetivo	Fecha Inicio	Fecha Terminación
EDU-477/2022	Proyecto: DIAGNOSTICO DE APRENDIZAJES 2022 UNICEF Liderar y ejecutar estrategias de acompañamiento a los docentes de las instituciones educativas asignadas, haciendo un seguimiento al esquema operativo del proyecto DIAGNOSTICO DE APRENDIZAJE UNICEF, cumpliendo con los indicadores y tiempos de este, con el fin de brindar herramientas conceptuales y metodológicas que contribuyan a la nivelación de aprendizajes en instituciones educativas focalizadas.	1/01/2023	15/03/2023

Que, por tratarse de CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, los mismos no constituyen vínculo laboral alguno entre el Contratista y La Fundación Carvajal.

Para constancia, se firma en Santiago de Cali, el 17 de marzo de 2023.

Cordialmente,

GLORIA ASTRID RAMÍREZ CASTAÑO

Nit. 890.314.970-7
Carrera 28F No. 72 L – 79 Poblado I - Cali Colombia
Teléfono: (57 + 2) 554 2949 Ext. 27063 - 27042
gestionhumana@fundacioncarvajal.org.co
www.fundacioncarvajal.org.co



CERTIFICACIÓN CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1

La fundación talentos del pacifico – FUNTAPAC con NIT 901.152.586-4, se permite certificar que la señora **VERÓNICA CASTRO GONZÁLEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía N° **1.010.044.305**, quien presto sus servicios profesionales, como **MENTOR (A),** en el municipio de **CARMEN DEL DARIÉN,** desde el 16 de agosto del año 2022 al 15 de diciembre del año 2022 con una asignación salarial de **DOS MILLONES DE PESOS ($2.000.000) M/c,** desempeñando las funciones relacionadas a continuación

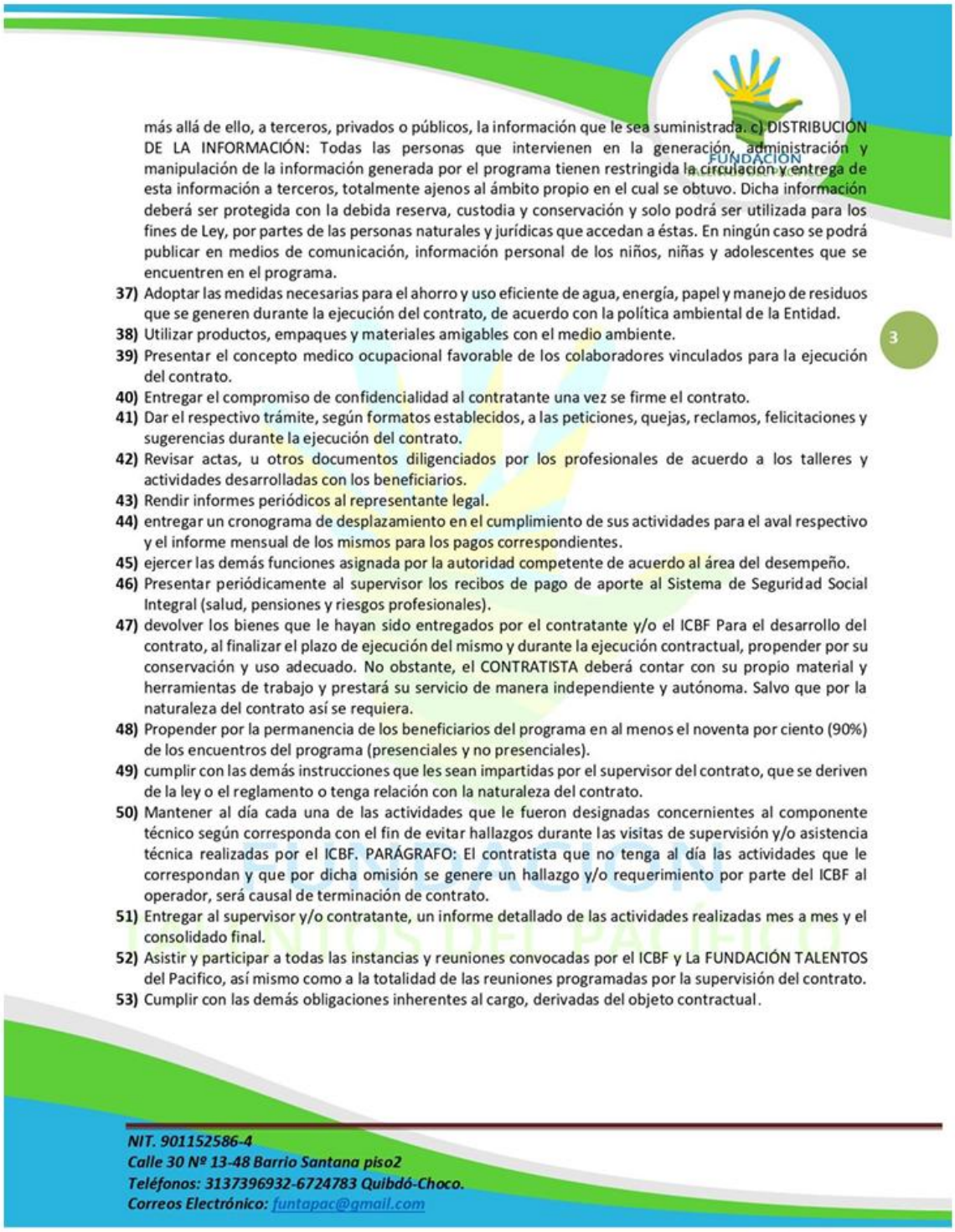
1) Brindar el servicio objeto del presente contrato para CIEN (100) adolescentes y jóvenes del MUNICIPIO CARMEN DEL DARIÉN
2) Realizar la búsqueda activa de adolescentes y jóvenes para su participación en el programa de acuerdo con los criterios de focalización poblacional en las zonas priorizadas.
3) Diseñar y ejecutar un plan de convocatorias y alianzas estratégicas con actores locales, para fomentar y garantizar la vinculación y participación de los diferentes rangos etarios que abarca el Programa.
4) Liderar la sensibilización, inscripción y caracterización de la población objeto del Programa.
5) Liderar el diseño de los cronogramas de las diferentes actividades y experiencias de la estrategia en sus tres fases metodológicas, Inspírate, Enfócate y Transfórmate en la zona a su cargo.
6) Apoyar el diseño e implementación de los planes curriculares del Programa, a partir de las directrices del equipo pedagógico nacional de la estrategia y en coordinación con el equipo en campo.
7) Apoyar la realización de los talleres y experiencias de la fase Inspírate y sus diferentes módulos pedagógicos (talleres habilidades del siglo XXI, talleres habilidades básicas, etc.).
8) Apoyar el desarrollo de metodologías de apoyo al emprendimiento, financiamiento asistencia técnica y acceso a mercados para la población objeto del Programa.
9) Apoyar la logística de los diferentes encuentros que se realicen en el territorio.
10) Informar al Inspirador de cada uno de sus grupos cualquier situación que suceda con alguno de las y los adolescentes o jóvenes que hacen parte del núcleo de desarrollo.
11) Garantizar la confidencialidad de la información relacionada con las experiencias de vida de las y los participantes que surjan en el desarrollo del proceso de atención.
12) Realizar seguimiento a la asistencia, permanencia y desarrollo del proyecto individual de las y los adolescentes y jóvenes a su cargo.
13) Liderar el desarrollo de estrategias y acciones permanentes para garantizar la permanencia de los participantes en los procesos formativos.
14) Apoyar el diseño de variables e indicadores para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el impacto de las actividades.
15) Apropiar mecanismos para medir la calidad de los servicios, el nivel de satisfacción de las y los usuarios y el desarrollo de las actividades.
16) Desarrollar encuentros y/o espacios virtuales, encuentros telefónicos o esquemas de encuentros y seguimientos remotos con los adolescentes, jóvenes y sus familias.
17) socializar con la comunidad y participantes potenciales el lugar donde se realizarán los encuentros y demás actividades del programa, cuando la operación se de en espacios en espacios propios, teniendo en

NIT. 901152586-4
Calle 30 Nº 13-48 Barrio Santana piso2
Teléfonos: 3137396932-6724783 Quibdó-Choco.
Correos Electrónico: funtapac@gmail.com

cuenta que sean espacios idóneos, con las condiciones de seguridad y salubridad requeridas para la atención.

18) apoyar la entrega de un paquete de refrigerios o refrigerio a cada uno de los participantes del programa.
19) entregar el cronograma de encuentros y actividades de cada mes dentro de los últimos cinco (5) días hábiles del mes anterior a su realización. Dicho cronograma debe ser diligenciado en los formatos establecidos por el ICBF. El cronograma debe incluir los sitios y las horas en los cuales se realizan los encuentros.
20) Identificar los participantes que se encuentren en riesgo de vulneración de derechos, hacerle seguimiento de conformidad con las instrucciones del ICBF y reportar con periodicidad que le sea solicitado.
21) realizar el registro de asistencia física con la firma manuscrita de cada uno de los adolescentes y jóvenes participantes, y de sus madres, padres o cuidadores cuando aplique, en cada uno de los encuentros.
22) Garantizar la permanencia de los adolescentes y jóvenes en al menos el ochenta por ciento (80%) de los talleres presenciales o no presenciales establecidos para cada una de las fases en el programa.
23) vincular a un nuevo participante solo cuando un adolescente o joven haya faltado a tres (3) encuentros seguidos, luego de que el mentor haya realizado el seguimiento a las causas de su inasistencia o cuando a partir del seguimiento adelantado se identifique que el participante no continuara en el programa.
24) la preparación de los informes de gestión y documentos técnicos en la periodicidad y puntualidad requerida por el ICBF.
25) Apoyar la estrategia de gestión de conocimiento en el marco de las acciones desarrolladas por el proyecto en el territorio.
26) Gestionar, articular y activar la oferta interinstitucional del territorio, para la garantía de los derechos de los niños, niñas, adolescentes, jóvenes y el fortalecimiento familiar.
27) Las demás que sean necesarias para cumplir con el objeto del contrato y para la implementación satisfactoria del Programa.
28) Participar en la elaboración de informes y entrega de productos requeridos de acuerdo a las obligaciones contractuales.
29) Cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en los lineamientos técnicos y en el Manual Operativo del Programa.
30) Contar con disponibilidad de permanencia en las zonas priorizadas para la ejecución del programa.
31) Contar con disponibilidad de viajar a las diferentes zonas donde se ejecuta el Programa.
32) Atender las necesidades y eventualidades reportadas por los equipos de trabajos de manera oportuna.
33) Coordinar, supervisar y activar las rutas de gestión interinstitucional y social para la garantía y el restablecimiento de derechos de los beneficiarios del programa.
34) No ejercer ningún tipo de maltrato, ni acoso en contra de los niños, niñas y adolescentes, beneficiarios del programa o compañeros de trabajo.
35) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato.
36) cumplir con las políticas de seguridad, los procedimientos y políticas para el manejo de la información definidos por el I.C.B.F, los cuales se describen a continuación: a) HABEAS DATA. La entrega de la información de participantes del programa "Prevención de Riesgo Especifico", permite el acceso a datos de carácter privado o reservado, protegido por el Derecho fundamental del Habeas Data establecidos en el artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, por consiguientes todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por el programa se obliga hacer uso de esta información de carácter privado o reservado con sujeción a las normas y disposiciones constitucionales y legales vigentes y a la Jurisprudencia de la Corte Constitucional sobre la materia. b) USO DE LA INFORMACIÓN: Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por el programa, se comprometen a usarla exclusivamente para el propósito que fue señalado en su solicitud, por lo tanto, se comprometen a NO divulgarla o suministrar

NIT. 901152586-4
Calle 30 Nº 13-48 Barrio Santana piso2
Teléfonos: 3137396932-6724783 Quibdó-Choco.
Correos Electrónico: funtapac@gmail.com



más allá de ello, a terceros, privados o públicos, la información que le sea suministrada. c) DISTRIBUCIÓN DE LA INFORMACIÓN: Todas las personas que intervienen en la generación, administración y manipulación de la información generada por el programa tienen restringida la circulación y entrega de esta información a terceros, totalmente ajenos al ámbito propio en el cual se obtuvo. Dicha información deberá ser protegida con la debida reserva, custodia y conservación y solo podrá ser utilizada para los fines de Ley, por partes de las personas naturales y jurídicas que accedan a éstas. En ningún caso se podrá publicar en medios de comunicación, información personal de los niños, niñas y adolescentes que se encuentren en el programa.

37) Adoptar las medidas necesarias para el ahorro y uso eficiente de agua, energía, papel y manejo de residuos que se generen durante la ejecución del contrato, de acuerdo con la política ambiental de la Entidad.
38) Utilizar productos, empaques y materiales amigables con el medio ambiente.
39) Presentar el concepto medico ocupacional favorable de los colaboradores vinculados para la ejecución del contrato.
40) Entregar el compromiso de confidencialidad al contratante una vez se firme el contrato.
41) Dar el respectivo trámite, según formatos establecidos, a las peticiones, quejas, reclamos, felicitaciones y sugerencias durante la ejecución del contrato.
42) Revisar actas, u otros documentos diligenciados por los profesionales de acuerdo a los talleres y actividades desarrolladas con los beneficiarios.
43) Rendir informes periódicos al representante legal.
44) entregar un cronograma de desplazamiento en el cumplimiento de sus actividades para el aval respectivo y el informe mensual de los mismos para los pagos correspondientes.
45) ejercer las demás funciones asignada por la autoridad competente de acuerdo al área del desempeño.
46) Presentar periódicamente al supervisor los recibos de pago de aporte al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensiones y riesgos profesionales).
47) devolver los bienes que le hayan sido entregados por el contratante y/o el ICBF Para el desarrollo del contrato, al finalizar el plazo de ejecución del mismo y durante la ejecución contractual, propender por su conservación y uso adecuado. No obstante, el CONTRATISTA deberá contar con su propio material y herramientas de trabajo y prestará su servicio de manera independiente y autónoma. Salvo que por la naturaleza del contrato así se requiera.
48) Propender por la permanencia de los beneficiarios del programa en al menos el noventa por ciento (90%) de los encuentros del programa (presenciales y no presenciales).
49) cumplir con las demás instrucciones que les sean impartidas por el supervisor del contrato, que se deriven de la ley o el reglamento o tenga relación con la naturaleza del contrato.
50) Mantener al día cada una de las actividades que le fueron designadas concernientes al componente técnico según corresponda con el fin de evitar hallazgos durante las visitas de supervisión y/o asistencia técnica realizadas por el ICBF. PARÁGRAFO: El contratista que no tenga al día las actividades que le correspondan y que por dicha omisión se genere un hallazgo y/o requerimiento por parte del ICBF al operador, será causal de terminación de contrato.
51) Entregar al supervisor y/o contratante, un informe detallado de las actividades realizadas mes a mes y el consolidado final.
52) Asistir y participar a todas las instancias y reuniones convocadas por el ICBF y La FUNDACIÓN TALENTOS del Pacifico, así mismo como a la totalidad de las reuniones programadas por la supervisión del contrato.
53) Cumplir con las demás obligaciones inherentes al cargo, derivadas del objeto contractual.

3

NIT. 901152586-4
Calle 30 Nº 13-48 Barrio Santana piso2
Teléfonos: 3137396932-6724783 Quibdó-Choco.
Correos Electrónico: funtapac@gmail.com



La presente se expide a solicitud del interesado a los dieciséis (16) días del mes de diciembre del 2022.

Atentamente,

CARLOS ANTONIO NAVOYAN VENTE
Representante Legal.
C.C 11.793.273

4

FUNDACIÓN
TALENTOS DEL PACÍFICO

NIT. 901152586-4
Calle 30 Nº 13-48 Barrio Santana piso2
Teléfonos: 3137396932-6724783 Quibdó-Choco.
Correos Electrónico: funtapac@gmail.com

Corpoeducación www.corpoeducacion.org.co

LA CORPORACIÓN MIXTA PARA LA INVESTIGACION Y DESARROLLO DE LA EDUCACION - CORPOEDUCACION

NIT 830.016.145-0

Certifica que:

VERONICA CASTRO GONZÁLEZ, identificado(a) con cedula de ciudadanía No 1.010.044.305 de Riosucio, laboro bajo contrato de prestación de servicios, así:

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 176/2022

Objeto: Prestar sus servicios para realizar la digitación en las plantillas establecidas de las respuestas a las encuestas aplicadas como línea de salida a estudiantes, docentes y directivos de las instituciones educativas asignadas y acompañadas por el proyecto Protección, con enfoque étnico, de las trayectorias educativas de niños, niñas y adolescentes en dos municipios del Chocó, en el marco del programa Tejiendo lazos comunitarios para la reconciliación, la educación y la consolidación de la paz enlos municipios de Carmen del Darién y Riosucio en el marco de sus PDET, (convenio Corpoeducación - Unicef).

Actividades:

1. Recoger las encuestas diligenciadas en medio físico en coordinación con la coordinadora territorial y losprofesionales de campo.
2. Realizar la digitación en las plantillas de aproximadamente 1.100 encuestas a estudiantes.
3. Realizar la digitación en las plantillas establecidas de aproximadamente 120 encuestas a docentes ydirectivos docentes.
4. Realizar de forma rigurosa la digitación de las encuestas para que estas superen de forma satisfactoria lasauditorias que realicen al proceso.
5. Marcar con número cada encuesta digitada de acuerdo con las orientaciones entregadas por la coordinacióndel proyecto.
6. Entregar de manera organizada a la coordinadora territorial, de acuerdo con las orientaciones de lacoordinación, los paquetes de encuestas digitadas.
7. Desarrollar todas sus actividades con altos estándares de reserva y confidencialidad sobre la informaciónobjeto del presente proyecto.
8. Atender las recomendaciones y/o comentarios de la coordinación del proyecto.
9. Asistir a la(s) capacitación(es) a las que sea convocado(a) y emprender las acciones de cumplimiento de política de prevención y no tolerancia al abuso y explotación sexual, y violencias contra los niños.
10. Respetar en todo momento los derechos de autor.
11. Observar e implementar todas las medidas de Bioseguridad que dicten tanto el Gobierno nacional como lasautoridades locales, para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato.
12. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Duración: Veinte (20) del mes de octubre del año dos mil veintidós (2022) hasta el once (11) del mes de noviembre del año dos mil veintidós (2022).

Valor honorarios: Un millón de pesos moneda corriente($1.000.000).

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 115/2022

Objeto: Prestar sus servicios para desarrollar talleres de competencias socio-emocionales con estudiantes y realizar actividades de seguimiento y sistematización de las iniciativas de paz de las instituciones educativas acompañadas por el proyecto Protección, con enfoque étnico, de las trayectorias educativas de niños, niñas y adolescentes en dos municipios del Chocó, en el marco del programa Tejiendo lazos comunitarios para la reconciliación, la educación y la consolidación de la paz en los municipios de Carmen del Darién y Riosucio en el marco de sus PDET, (convenio Corpoeducación - Unicef).

Actividades:

1. Brindar acompañamiento al diseño del taller para el fortalecimiento de competencias socioemocionales y para la participación de estudiantes de grados 3 a 11 en las instituciones educativas focalizadas.
2. Desarrollar el taller para el fortalecimiento de competencias socioemocionales y para la participación de los y las estudiantes de grado 3 a 11 en las instituciones educativas focalizadas que se le asignen.

Cra. 8 # 69 - 36
Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 3235550 / 51 / 49
corpoeducacion@corpoeducacion.org.co

Corpoeducación www.corpoeducacion.org.co

3. Fungir como facilitador, dinamizador y mediador de las estrategias innovadoras de conformidad con los objetivos planteados por el proyecto con los que se busca proteger las trayectorias educativas de las y los estudiantes acompañados.
4. Desarrollar dos (2) sesiones de acompañamientos por cada institución educativa focalizada asignada, para el seguimiento y la sistematización de las iniciativas escolares de paz que promuevan la no discriminación y la transformación de roles y estereotipos de género.
5. Revisar, y si se requiere, proponer ajustes a los diseños de las sesiones para el seguimiento y sistematización del desarrollo de las iniciativas de paz, para contar con versiones finales validadas para ser implementadas en las instituciones educativas.
6. Desarrollar las actividades con base en la programación que se acuerde y en coordinación con la coordinadora territorial y los profesionales de campo que lideran los acompañamientos en cada una de las instituciones focalizadas.
7. Participar en las sesiones convocadas por la coordinadora del proyecto para el desarrollo de procesos de inducción, transferencias, alistamiento, informes y socialización de los resultados de los acompañamientos.
8. Conocer y aplicar los lineamientos contenidos en los documentos: Proteger las Trayectorias Educativas, Iniciativas de paz, Escuelas de Paz; y Modelo etnoeducativo Champalanca.
9. Desarrollar todas sus actividades con altos estándares de reserva y confidencialidad sobre la información objeto del presente proyecto.
10. Atender las recomendaciones y/o comentarios de la coordinación del proyecto.
11. Asistir a la(s) capacitación(es) a las que sea convocado(a) y emprender las acciones de cumplimiento de política de prevención y no tolerancia al abuso y explotación sexual, y violencias contra los niños.
12. Respetar en todo momento los derechos de autor.
13. Observar e implementar todas las medidas de Bioseguridad que dicten tanto el Gobierno nacional como las autoridades locales, para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato.
14. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Duración: Primero (1) del mes de junio del año dos mil veintidós (2022) hasta el treinta (30) del mes de septiembre del año dos mil veintidós (2022).

Valor honorarios: Catorce millones de pesos moneda corriente ($14.000.000).

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No 080/2022

Objeto: Prestar sus servicios para desarrollar talleres de orientación socio-ocupacional y de competencias socio-emocionales con estudiantes de 9°, 10° y 11° en las instituciones educativas acompañadas por el proyecto Protección en dos municipios del Chocó, con enfoque étnico, de las trayectorias educativas de niños, niñas y adolescentes, en el marco del programa Tejiendo lazos comunitarios para la reconciliación, la educación y la consolidación de la paz en los municipios de Carmen del Darién y Riosucio con base en sus PDET (convenio Corpoeducación - Unicef).

Actividades:

1. Implementar los protocolos, presentaciones e instrumentos requeridos para dinamizar los talleres de orientación socio-ocupacional y para el desarrollo y/o fortalecimiento de competencias socioemocionales y para la participación, con base en los diseños que el proyecto proporcione y el material del Kit adolescente de Unicef, dirigidos a los y las estudiantes de 9°, 10° y 11° en las instituciones educativas que le sean asignadas.
2. Realizar los ajustes que sean necesarios a las propuestas, después de la validación de los instrumentos por parte de la coordinación del proyecto, para contar con versiones finales que puedan ser implementadas en las instituciones educativas.
3. Llevar a cabo los talleres de orientación socio-ocupacional y de competencias socioemocionales en las instituciones educativas focalizadas que se le asignen, desarrollando un rol de facilitador, dinamizador y mediador de estrategias innovadoras de conformidad con los objetivos planteados por el proyecto con los que se busca proteger las trayectorias educativas de las y los estudiantes acompañados.
4. Desarrollar las actividades con base en la programación que se acuerde y en coordinación con la coordinadora territorial y los profesionales de campo que lideran los acompañamientos en cada una de las instituciones focalizadas.

Cra. 8 # 69 - 36
Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 3235550 / 51 / 49
corpoeducacion@corpoeducacion.org.co

Página 2 | 3

Corpoeducación www.corpoeducacion.org.co

5. Participar en las sesiones convocadas por la coordinadora del proyecto para el desarrollo de procesos de inducción, transferencias, alistamiento, informes y socialización de los resultados de los acompañamientos.
6. Conocer y aplicar los lineamientos contenidos en los documentos: Proteger las Trayectorias Educativas, Iniciativas de paz, Escuelas de Paz; y Modelo etnoeducativo Champalanca.
7. Desarrollar todas sus actividades con altos estándares de reserva y confidencialidad sobre la información objeto del presente proyecto.
8. Atender las recomendaciones y/o comentarios de la coordinación del proyecto.
9. Asistir a la(s) capacitación(es) a las que sea convocado(a) y emprender las acciones de cumplimiento de política de prevención y no tolerancia al abuso y explotación sexual, y violencias contra los niños.
10. Respetar en todo momento los derechos de autor.
11. Observar e implementar todas las medidas de Bioseguridad que dicten tanto el Gobierno nacional como las autoridades locales, para el desarrollo de las actividades objeto del presente contrato.
12. Las demás que sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual.

Duración: Veinticinco (25) del mes de febrero del año dos mil veintidós (2022) hasta el veintidós (22) del mes de abril del año dos mil veintidós (2022).

Valor honorarios: Siete millones de pesos moneda corriente ($7.000.000).

La presente constancia se expide en la ciudad de Bogotá D.C., a los diecinueve (19) días del mes de diciembre de dos mil veintidós (2022).

Cordialmente,

PATRICIA ECHEVERRI VÉLEZ
Gerente Administrativa y Financiera

Cra. 8 # 69 - 36
Bogotá, Colombia
Tel: +57 (1) 3235550 / 51 / 49
corpoeducacion@corpoeducacion.org.co

Página 3 | 3

FUNJOTRABIUN
FUNDACIÓN JÓVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIÉN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que la señora **VERONICA CASTRO GONZALEZ** con cedula de ciudadanía 1.010.044.305 de Riosucio Choco laboro para esta entidad como Coordinadora. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la GRA **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"** desde 01 de febrero de 2022, hasta 31 de mayo de 2022 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Choco a los 31 días del mes de mayo de 2022.

Romel A. D.
ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Dirección: B/Parroquial - Unguía – Choco
Correo: funjotrabiununguia2008@gmail.com, romel.ad@funjotrabiun.org,
Celular: 3113910143 - 3122262229

Escaneado con CamScanner

Escaneado con Camscanner

Escaneado con Camscanner

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que la señora **VERONICA CASTRO GONZALEZ** con cedula de ciudadanía 1.010.044.305 de Riosucio Choco laboro para esta entidad como Apoyo Psicosocial. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la GRA **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"** desde 01 de marzo de 2021, hasta 12 de octubre de 2021 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Choco a los 30 días del mes de noviembre de 2021.

Romel A. D.
ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Dirección: B/Parroquial - Unguía – Choco
Correo: funjotrabiununguia2008@gmail.com, romel.ad@funjotrabiun.org,
Celular: 3113910143 - 3122262229

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que la señora **VERONICA CASTRO GONZALEZ**, identificada con cedula de ciudadanía **1.010.044.305** de Riosucio, laboro para esta entidad como Apoyo Psicosocial en la UDS **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"**. En el Municipio de Carmen del Darién, del Proyecto DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR" en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F, desde el 01 de marzo de 2020 hasta la fecha del 30 de noviembre del 2020. Con contrato por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Riosucio - Choco a los 20 días del mes de noviembre.

ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Riosucio – Choco, Barrio Benjamin, Cel: 3136593894, 3104443258 Correo: funjotrabiunungula2008@gmail.com

Escaneado con CamScanner

Escaneado con Camscanner

EL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS DE LA ASOCIACIÓN DE MADRES COMUNITARIAS DE RIOSUCIO N°1 (ASOMACOBER N°1).
NIT: 900191762-7

CERTIFICA QUE:

LA SEÑORA **VERONICA CASTRO GONZALES**, IDENTIFICADA CON C.C. Nº **1.010.044.305**, PRESTO SUS SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION EN NUESTRA ENTIDAD DESDE EL

AÑO	INICIO	TERMINO	CARGO	MODALIDAD
2017	25 – Enero	15 - Diciembre	Apoyo Psicosocial	Familiar
2018	04 – Febrero	30 - Noviembre	Coordinadora	Familiar
2019	01 – Febrero	15 - Diciembre	Apoyo Psicosocial	Familiar

SUSCRITO EN EL CONTRATO DE APORTE ENTRE EL I.C.B.F Y **ASOMACOBER N°1**.

SE EXPIDE EN RIOSUCIO CHOCO, ESTE CERTIFICADO LABORAL A SOLICITUD DEL INTERESADO A LOS 20 DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL 2020.

Atentamente:

JUAN DAVID CAICEDO PALACIOS
CC: 1.033.758.286
JEFE DE RECURSOS HUMANOS
ASOMACOBER N #1

Calle. 3ª Barrio Benjamin Hidalgo- Sector Casas Quemadas
Tel: 3137886166-3106607422-3106632265
Email:asomadresriosucio1@gmail.com
Riosucio choco

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

FUCOLDE
Fundación Colombiana para el Desarrollo
NIT 900.533.680-0

LA FUNDACIÓN COLOMBIANA PARA EL DESARROLLO FUCOLDE

CERTIFICA QUE:

El (a) Señor (a) VERONICA CASTRO GONZALEZ, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 1.010.044.305, está vinculado (a) con nuestra organización bajo las siguientes condiciones:

- Contrato de Prestación de Servicios Profesionales de Precio Global Fijo No. F-RRHH-PS-C2-2122-05-16 como TECNICO SOCIAL con objeto de contrato para Facilitar la asesoría, formación, acompañamiento permanente y la asistencia técnica integral a los hogares asignados en el marco del retorno y proceso de arraigo, mediante el fortalecimiento de capacidades y habilidades personales, familiares y de comunidad con el fin de contribuir al goce efectivo de derechos y a la estabilización socioeconómica que conlleven al empoderamiento de las comunidades y al mejoramiento de condiciones de vida de las familias. Desde 02 de Mayo de 2016 hasta 20 de Diciembre de 2016 con unos honorarios totales de VEINTIUN MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($21.600.000).

La presente se expide a solicitud del interesado, en Bogotá D.C, a los Veintidós (22) días del mes de Diciembre del año Dos Mil Dieciséis (2016).

Cordialmente,

LUIS ROBERTO GAITAN
Coordinador General

Carrera 21 Nº 164 - 88. Barrio Toberín. Bogotá D.C., Colombia / PBX: (57-1)6513838 / Fax: (57-1)6513818
Fundación colombiana sin ánimo de lucro

Defensoría del Pueblo
COLOMBIA

EL SUSCRITO DEFENSOR DEL PUEBLO REGIONAL CHOCÓ

CERTIFICA:

Que, **VERONICA CASTRO GONZALEZ** , identificada con C. C. No.1010044305, realizó sus prácticas de Trabajo Social como estudiante de la Facultad de Humanidades y Artes de la "Universidad Tecnológica del Chocó" "Diego Luis Córdoba", quien estuvo asignado a los programas de Atención a Víctimas, Atención y Trámites de Quejas de la Regional, demostrando dedicación y eficiencia en el cumplimiento de sus prácticas, durante el segundo (II) semestre del años 2013 y Primer (I) semestres del 20013, periodo comprendido entre el 05 de septiembre de 2012 al 16 de agosto de 2013.

En constancia se firma a los quince (15) días del mes de octubre de 2013.

LUIS ENRIQUE ABADIA GARCIA
Defensor del Pueblo Regional Chocó

/Nydia Esther

Defensoría del Pueblo Regional Chocó
Carrera 4a. No 29 – 04 Barrio Cristorey - Telefax (094) 6710339
correo electrónico choco@defensoria.org.co
Quibdó – Chocó

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCO
MUNICIPIO DE QUIBDO
JUNTA CENTRAL DE ACCION COMUNAL BARRIO PALENQUE
PERSONERIA JURIDICA 012301 DE 1985 MINISTERIO DE GOBIERNO

CERTIFICACION

La Directiva de la Junta Central de Acción Comunal del Barrio Palenque a través de su representante legal, certifica a quien interese, que la estudiante de Trabajo Social de la Universidad Tecnológica del Chocó Diego Luis Córdoba, señora **VERONICA CASTRO GONZALEZ,** identificada con la cédula de ciudadanía número 1.010.044.305 de Quibdó, realizó y aprobó sus prácticas comunitarias en el barrio Niño Jesús Sector Palenque.

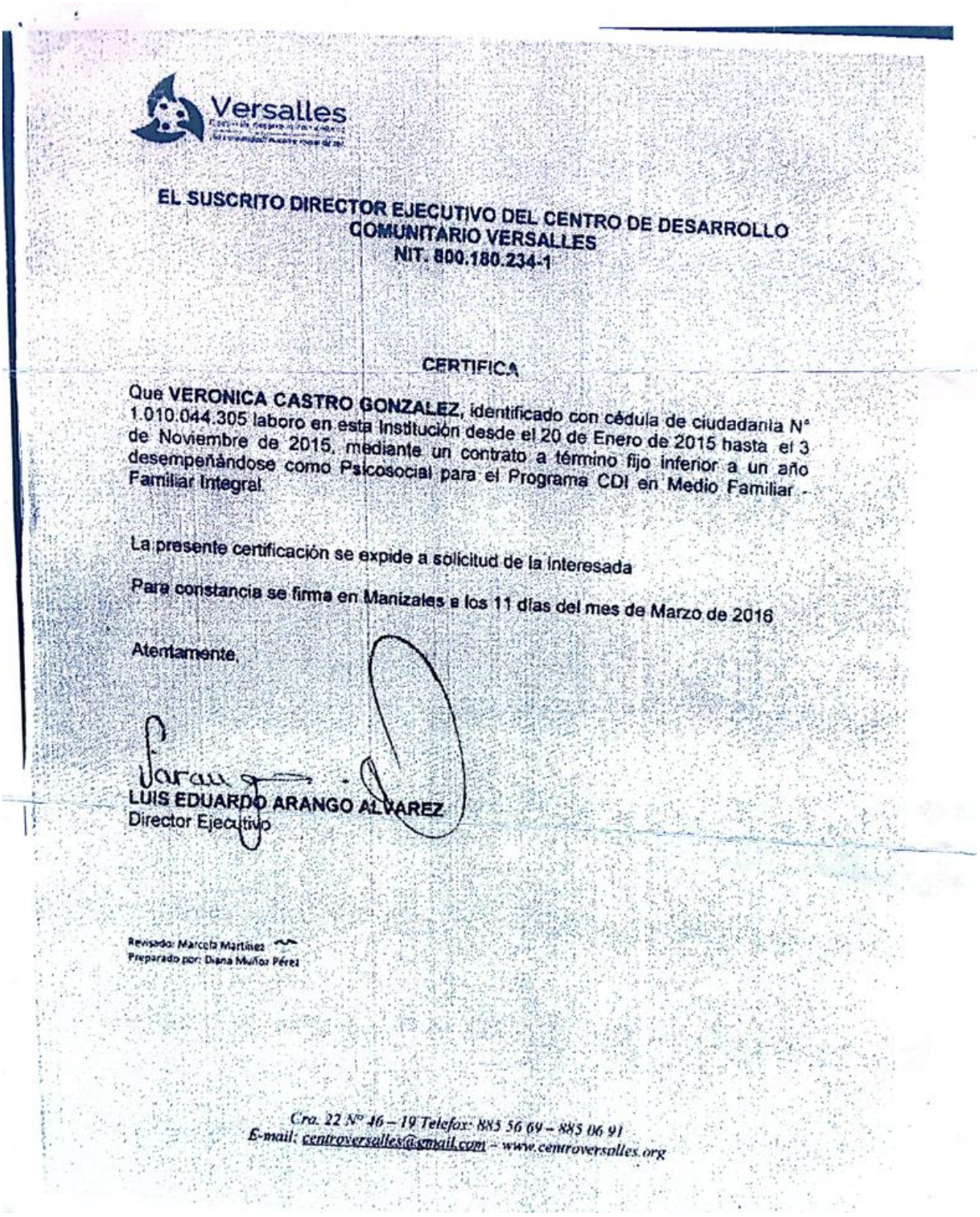
Que La primera práctica la realizó del 5 de noviembre de 2013 al 7 de marzo de 2014 y la segunda práctica del 9 de abril 2014 al 30 de agosto de 2014.

La presente certificación se expide a los 24 días del mes de septiembre de 2014.

VICTOR SANTIAGO SALAZAR MARTINEZ
Presidente
Junta de Acción Comunal

LIGIA MARIA GUISSAO ARRIAGA
Secretaria General

PROGRESO Y EQUIDAD
Tel: 3206645539



Versalles

EL SUSCRITO DIRECTOR EJECUTIVO DEL CENTRO DE DESARROLLO COMUNITARIO VERSALLES
NIT. 800.180.234-1

CERTIFICA

Que **VERONICA CASTRO GONZALEZ**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.010.044.305 laboro en esta Institución desde el 20 de Enero de 2015 hasta el 3 de Noviembre de 2015, mediante un contrato a término fijo inferior a un año desempeñándose como Psicosocial para el Programa CDI en Medio Familiar - Familiar Integral.

La presente certificación se expide a solicitud de la interesada

Para constancia se firma en Manizales a los 11 días del mes de Marzo de 2016

Atentamente,

LUIS EDUARDO ARANGO ALVAREZ
Director Ejecutivo

Revisado: Marcela Martínez
Preparado por: Diana Muñoz Pérez

Cra. 22 N° 46 – 19 Telefax: 885 56 69 – 885 06 91
E-mail: centroversalles@gmail.com – www.centroversalles.org

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL

El **Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS)** otorga el presente:

Certificado de Registro Profesional

A favor de

Veronica Castro Gonzalez

Identificado(a) con el número de registro profesional y documento de **identificación:**

N° 1010044305

Quien ha cumplido con los requisitos establecidos en la Ley 53 de 1977 y el Decreto 2833 de 1981 para ejercer legalmente en la República de Colombia como profesional de:

Trabajo Social

Otorgado con base al título universitario expedido por:

UNIVERSIDAD TECNOLÓGICA DEL CHOCO

Fecha de Grado:

Ene. 1, 2016

Autenticidad, Verificación y Vigencia

Inscripción expedida y aprobada por el CNTS mediante la Resolución No.

0384 - 30 de Noviembre de 2016 - Bogotá D.C.

El registro ante el CNTS como profesional no vence. Debe verificar antecedentes o la autenticidad de los datos, escanee el código QR o visite la web: cnts.gov.co/validarregistro con el NUIP o Número de Identificación.

Elaborado automáticamente por Ejerzo Legalmente
cnts.gov.co/ejerzo

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL - NIT 800005991
Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal - Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. - Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 808 20 - (+57) 320 304 8933

Este certificado se expide junto con una copia digital de:





IMPORTANTE:

El registro ante el **Consejo Nacional de Trabajo Social (CNTS)** como profesional no vence.

VERIFICACIÓN LEGAL:

Pasos

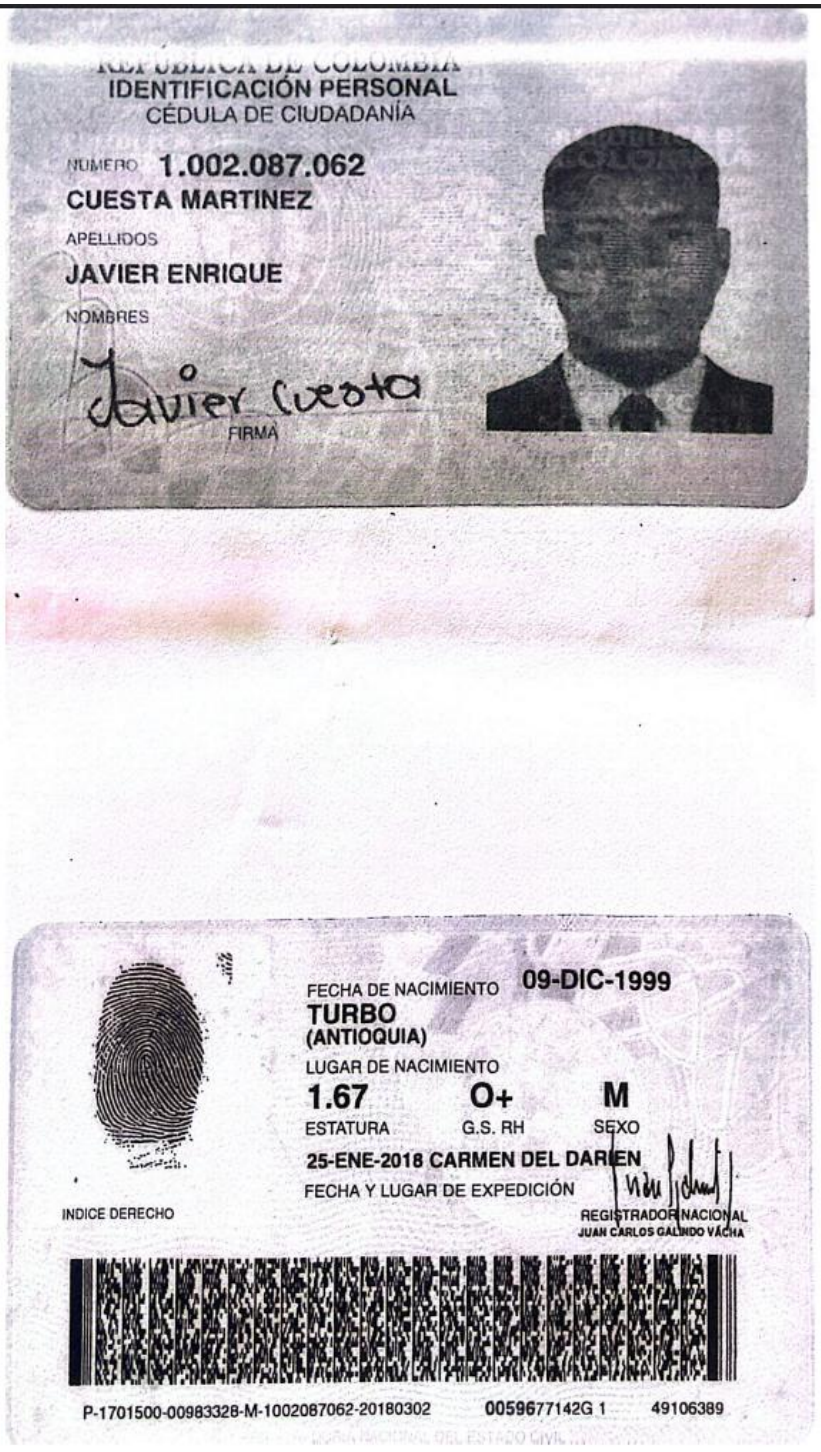
1. Escanear el código QR del certificado digital o visite la web: cnts.gov.co/validarregistro
2. Digitar el NUIP o Número de Identificación del Profesional.
3. Comparar la información entre la web y el certificado.

Para verificar:

- Autenticidad del certificado.
- Vigencia o estado de registro profesional.
- Antecedentes disciplinarios.

CONSEJO NACIONAL DE TRABAJO SOCIAL - NIT 800005991
Dir.: Calle 78 # 12 A 15, Barrio Espartillal - Localidad Chapinero
Bogotá, D. C. - Colombia
correogeneral@cnts.gov.co
(+57) 320 304 808 20 - (+57) 320 304 8933

Hoja de vida tallerista 2





DIAN — Formulario del Registro Único Tributario — 001

2. Concepto: 02 Actualización

4. Número de formulario: 14973196488

(415)7707212489984(8020) 000001497319648 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT): 1 0 0 2 0 8 7 0 6 2 | 6. DV: 9 | 12. Dirección seccional: Impuestos y Aduanas de Quibdó 1 8 | 14. Buzón electrónico

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 0 2 0 8 7 0 6 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Chocó 2 7	Carmen del Darien 1 5 0

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
CUESTA	MARTINEZ	JAVIER	ENRIQUE

35. Razón social

36. Nombre comercial | 37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Chocó 2 7	Carmen del Darien 1 5 0

41. Dirección principal: BRR EL CENTRO CR 4 CL 5 CORR CURBARADO

42. Correo electrónico: jacuma129@gmail.com

43. Código postal: 2 7 7 0 3 0 | 44. Teléfono 1: 3 1 3 5 2 1 7 7 8 9 | 45. Teléfono 2: 3 2 2 6 7 0 7 1 7 1

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1 2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 2 1 0 3 0 1	8 5 1 1	2 0 2 1 0 3 1 7			2 3 1 4	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código: 4 9

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros	Exportadores
54. Código (1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 / 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20)	55. Forma · 56. Tipo · Servicio 1 2 3 · 57. Modo · 58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] · 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre: CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE

985. Cargo: CONTRIBUYENTE

Fecha generación documento PDF: 04-08-2025 11:56:14AM

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	BOGOTA	Auxiliargestionhumana@utterritorioypaz.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3224721774	DÍA 0 8 MES 0 4 AÑO 2 0 2 5	DÍA 1 5 MES 0 7 AÑO 2 0 2 5

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PEDAGOGO		BELEN DE BAJIRA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113910143	DÍA 0 1 MES 0 2 AÑO 2 0 2 2	DÍA 3 1 MES 0 5 AÑO 2 0 2 2

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3136593894	DÍA 2 8 MES 0 6 AÑO 2 0 2 2	DÍA 1 2 MES 0 8 AÑO 2 0 2 2

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

2

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE				
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO	
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD FUNJOTRABIUN		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCO	MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3136593894	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 03 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA 22 MES 12 AÑO 2021	
CARGO O CONTRATO AUXILIAR PEDAGOGICO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN CARMEN DEL DARIEN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD FUNJOTRABIUN		PÚBLICA PÚBLICA	PRIVADA PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCO	MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3113910143	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 02 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 31 MES 05 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO AUXILIAR PEDAGOGICO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN CARMEN DEL DARIEN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR				
EMPRESA O ENTIDAD FUNJOTRABIUN		PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCO	MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS 3113910143	FECHA DE INGRESO DÍA 29 MES 06 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA 12 MES 08 AÑO 2022	
CARGO O CONTRATO AUXILIAR PEDAGOGICO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN CARMEN DEL DARIEN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD			PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO		FECHA DE R DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD FUDSACH	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCO	MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS 3105908999	FECHA DE INGRESO DIA 16 MES 08 AÑO 2022		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO AUXILIAR PEDAGOGICO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD FUNJOTRABIUN	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA
DEPARTAMENTO CHOCO	MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
TELÉFONOS 3105908999	FECHA DE INGRESO DIA 03 MES 02 AÑO 2023		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2023
CARGO O CONTRATO AUXILIAR PEDAGOGICO	DEPENDENCIA		DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD			PAÍS
DEPARTAMENTO CHOCO	MUNICIPIO		
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA		DIRECCION

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO SECTOR PRIVADO	3	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA	3	10

RM DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5A. DE LA LEY 190/95).

Jennifer Enriquez Cuadros

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

SE ACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
BELEN DE BAJIRÁ
Y en su nombre

I.E. AGRICOLA LA UNIÓN DE BAJIRÁ

Aprobada del Grado "0" a 11° Según Resolución N° 001532 - Julio/16/2015
ICFES N°139568 - DANE No 127615060621- NIT No 900031197-1

Confiere A

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE

Identificado(a) con N° 1002087062de

El Titulo de:

Bachiller Técnico Agropecuario

Por haber aprobado los logros correspondientes al Nivel de Educación
Media Técnica, acorde con el Proyecto Educativo Institucional
Que establece la ley General de Educación 115 del 8 de Febrero de 1994,
Del Decreto 1860 del 3 de Agosto de 1994, el decreto 1850 del 13 de Agosto de 2002,
1290 del 16 Abril del 2009, Decreto 3011 de Diciembre 19 de 1997 y según los Planes y Programas Vigentes.

Elacio Mosquera Quinto
71978231 De Turbo Ant.
Rector

Leyner Murillo Hinestroza
35898656 Quibdo Ch
Secretaria

INSTITUCIÓN EDUCATIVA
EDUCAMOS PARA LA PAZ Y LA DEMOCRACIA

Inscrito en el Libro General de Graduación No. 010
Acta de Grado No. 006 Folio 006 libro 4

Expedido en Bajira el 07 de diciembre de 2017

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE RIOSUCIO CHOCO
INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA. LA UNIÓN DE BAJIRÁ
Aprobado por Resolución Nº 001532 del 16 Jul. / 2015
DANE Nº 127615060621, RUT Nº 900031197-1, COD.ICFES N°139568

ACTA DE GRADO INDIVIDUAL

ACTA N°006

El suscrito rector y secretaria de la institución Educativa Agrícola La Unión de bajira del municipio de Riosucio Choco, en su sesión del día 30 de Noviembre de 2017, considerando que:

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE
TI N°1002087062

Curso y aprobó satisfactoriamente los logros correspondientes al nivel de educación media técnica, acorde con el proyecto educativo institucional que establece la ley general de educación 115 del 8 de febrero de 1994, del decreto 1860 del 13 de Agosto de 1994, el decreto 1850 del 13 de agosto del 2002, el decreto 1290 del 16 de abril del 2009, y según los planes y programas vigentes: por lo tanto resuelve otorgarle el título de:

BACHILLER TECNICO EN AGROPECUARIA

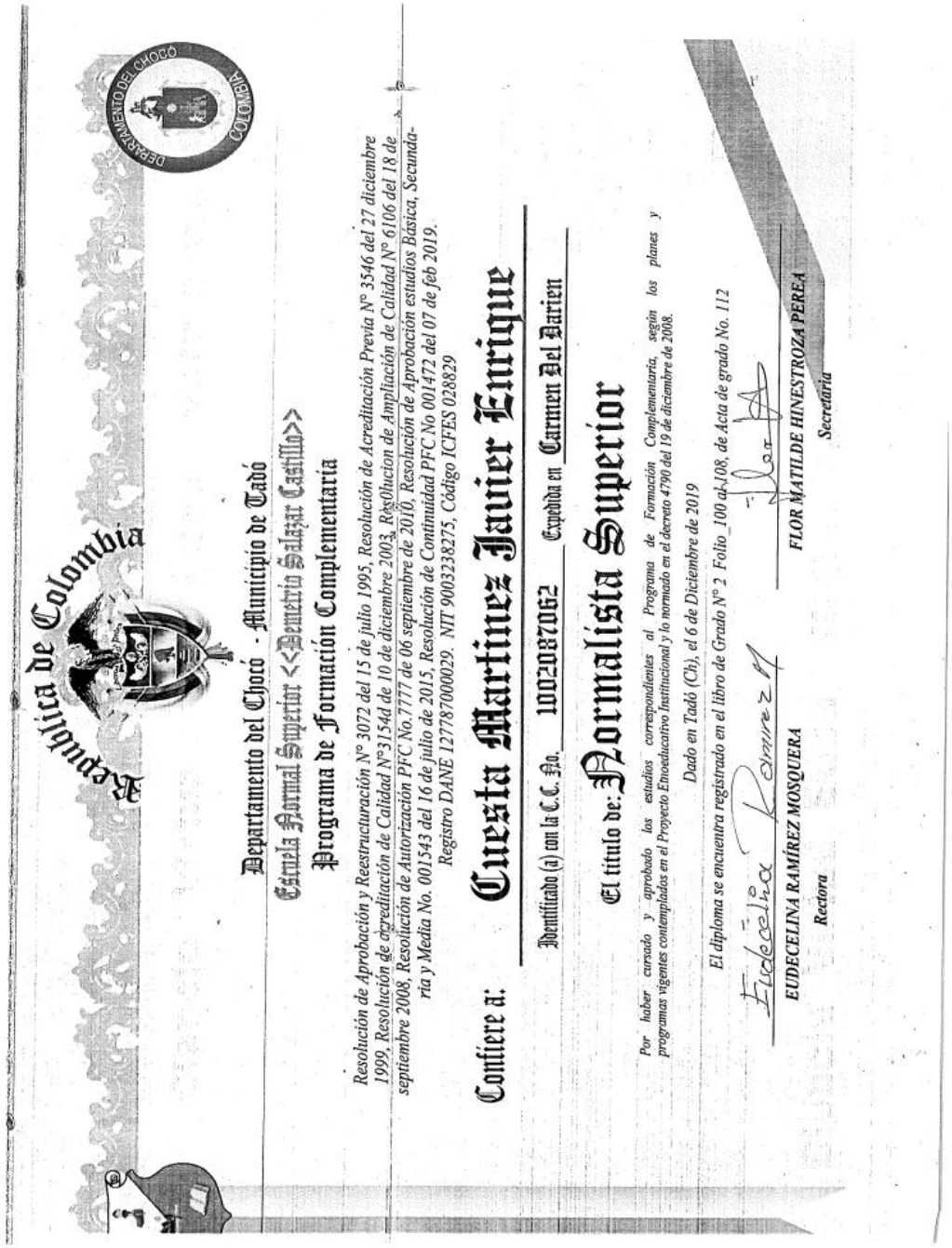
En nombre y representación de la institución Educativa y la Republica de Colombia y previo el Juramento de rigor el rector del plantel hizo entrega del diploma correspondiente registrado en el folio N°__006__ del Libro 04

Expedido en Belén de Bajirá, el día 07 del mes de Diciembre del año 2017

ELACIO MOSQUERA QUEJTO
C.C Nº. 71,978, 231
RECTOR

LEYNER MURILLO HINESTROZA
CC Nº35.898.656
SECRETARIA

"EDUCAMOS PARA LA PAZ Y LA DEMOCRACIA"
Tel 8639444- email: colegio-la-union@hotmail.com



República de Colombia

DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ — COLOMBIA

Departamento del Choco - Municipio de Tadó

Escuela Normal Superior <<Demetrio Salazar Castillo>>

Programa de Formación Complementaria

Resolución de Aprobación y Reestructuración Nº 3072 del 15 de julio 1995, Resolución de Acreditación Previa Nº 3546 del 27 diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad Nº3154d de 10 de diciembre 2003, Resolución de Ampliación de Calidad Nº 6106 del 18 de septiembre 2008, Resolución de Autorización PFC No.7777 de 06 septiembre de 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015, Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de feb 2019. Registro DANE 127787000029. NIT 9003238275, Código ICFES 028829

Confiere a: **Cuesta Martinez Javier Enrique**

Identificado (a) con la C.C. No. 1002087062 Expedida en Carmen Del Darien

El título de: **Normalista Superior**

Por haber cursado y aprobado las estudios correspondientes al Programa de Formación Complementaria, según los planes y programas vigentes contemplados en el Proyecto Eteoeducativo Institucional y lo normado en el decreto 4790 del 19 de diciembre de 2008.

Dado en Tadó (Ch), el 6 de Diciembre de 2019

El diploma se encuentra registrado en el libro de Grado Nº 2 Folio 100 al 108, de Acta de grado No. 112

EUDECELINA RAMÍREZ MOSQUERA
Rectora

FLOR MATILDE HINESTROZA PEREA
Secretaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Resolución de Aprobación y Reestructuración N° 3072 del 15 julio 1995, Resolución de Acreditación Previa N° 3546 del 27 de diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad N°3154/ 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Calidad N 6106 del 18 de septiembre 2008 Resolución de Autorización PFC No.7777/ 06 de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de febrero 2019.
Registro DANE 127787000029. NIT 9003238275, Código ICFES 028829

ACTA DE GRADO

N° 112 de 2019

En la ciudad de Tadó Chocó, el día 06 del mes diciembre de 2019, LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" EN TADÓ previo juramento reglamentario confirió el título de:

NORMALISTA SUPERIOR

A

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE

Identificado(a) con CC. N° 1002087062 de Carmen Del Darién, por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Programa de Formación Complementaria, según los planes y programas vigentes contemplados en el Proyecto Etnoeducativo Institucional y lo normado en el decreto 4790 del 19 de diciembre de 2008 para otorgar el título.

El diploma se encuentra registrado en el libro de Grado N° **2** Folio **100 al 108**

En fe de lo anterior se firma la presente acta de grado expedida en la ciudad de Tadó, el día 06 de diciembre de 2019.

Original

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

FLOR MATILDE HINESTROZA PEREA
secretaria

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Resolución de Aprobación y Reestructuración N° 3072 del 15 julio 1995, Resolución de Acreditación Previa N° 3546 del 27 de diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad N°3154/ 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Calidad N 6106 del 18 de septiembre 2008 Resolución de Autorización PFC No. 17777/ 06 de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de febrero 2019. Registro DANE 127787000029. NIT 900323827-5, Código ICFES 028829

LA RECTORA Y EL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTRIA DE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" DE TADÓ - CHOCÓ

CERTIFICAN:

Que: **CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1002087062 de CARMEN DEL DARIEN, realizó en esta Institución Educativa las prácticas Pedagógicas Investigativa durante cinco semestres en los años 2018 y 2019.

Para mayor efecto se firma en Tadó Chocó a los 06 días del mes diciembre de 2019

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

MIGUEL ANGEL RENTERIA MOSQUERA
Coordinador del PFC

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Resolución de Aprobación y Reestructuración N° 3072 del 15 julio 1995, Resolución de Acreditación Previa N° 3546 del 27 de diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad N°3154/ 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Calidad N 6106 del 18 de septiembre 2008 Resolución de Autorización PFC No.7777/ 06 de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PFC-No 001472 del 07 de febrero 2019. Registro DANE 127787000029. NIT 900323827S, Código ICFES 028829

NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" DE TADO CHOCO

CERTIFICA:

Que: **CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1002087062 de CARMEN DEL DARIEN, realizó y aprobó satisfactoriamente el curso de

ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

Impartido por la Institución Educativa en su práctica Pedagógica Investigativa durante su recorrido académico en el Programa de Formación Complementaria.

Por tal efecto se expide el presente certificado, acorde a los lineamientos establecidos en el **P.E.I.** y el **SIIE** de la Institución a los 06 días del mes de diciembre de 2019.

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

NIT 901.849.619-1	CERTIFICADO LABORAL	Página **1** de **496** **Código: AGHUT.4.1.006**

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ

CERTIFICA

Que el señor(a) CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE identificado(a) con cedula de ciudadanía 1002087062, laboró para la **UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ** identificada con **NIT 901849619-1** bajo un contrato a término obra labor desde el día 8 de abril del 2025 hasta el día 15 de junio de 2025 desempeñando el cargo de PEDAGOGO en la ciudad de BELÉN DE BAJIRÁ, con un salario total mensual de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL m/cte (3420000). del Convenio FBS No. 062 de 2024 suscrito con el ministerio de la igualdad, para el programa "JOVENES EN PAZ".

1. Cumplir con las acciones establecidas de acuerdo con el manual operativo para la implementación del programa en el municipio asignado.
2. Realizar una valoración pedagógica de cada joven para tener una línea de base de la situación académica y expectativas de este frente al componente educativo.
3. Realizar acciones que permitan garantizar la participación y permanencia en el componente educativo y la preparación para el egreso.
4. Realizar los encuentros de formación que permitan el fortalecimiento de los ámbitos personal, relacional y comunitario.
5. Revisar y retroalimentar los planes educativos individuales y los proyectos pedagógicos comunitarios de los jóvenes beneficiarios.
6. Coordinar y participar de las estrategias para el registro de asistencia de los jóvenes en el

componente de educativo y/o corresponsabilidad.

7. Mantener en estricta reserva la información recopilada de los jóvenes vinculados al programa.

8. Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.

9. Las demás que designe la o el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto de este.

10. Conocer y acatar el código de Ética y Conducta, el protocolo de prevención de violencia basada en Genero, realizar el curso virtual de

Prevención de Abuso y Explotación Sexual de la Unicef en: https://agora.unicef.org/ y descargar el respectivo certificado, el protocolo de Cuidado y Autocuidado del empleador ubicados en la Página web: www.corporacionclaretiana.org.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá del junio de 2025.

Cordialmente,

Elaborado por:

ANYELI AHUMADA
ANYELI AHUMADA
Auxiliargestionhumana@utterritorioypaz.com.co
PROFESIONAL PSICOSOCIAL

UT TERRITORIO Y PAZ
RECURSOSHUMANOS@UTTERRITORIOYPAZ.COM.CO
WhatsApp 3224721774

Fundalectura
Fundación para el fomento de la lectura
Diagonal 40A bis 16-46
Teléfono: (571) 320 1511
Bogotá, Colombia
contactenos@fundalectura.org.co
www.fundalectura.org

LA FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

FUNDALECTURA

CERTIFICA

Que **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** con Cédula de Ciudadanía **1002087062** participó en el **Diplomado en juego, arte, literatura y exploración del entorno en la primera infancia** y **aprobó** su proceso de cualificación; esta actividad se desarrolló entre el 17 de septiembre y el 17 de diciembre de 2021, con una intensidad de ciento treinta y un (131) horas, en el marco del acuerdo de voluntades suscrito entre la Fundación para el Fomento de la Lectura – Fundalectura y el Fondo ICETEX – ICBF, en desarrollo del Contrato Interadministrativo No. 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. Si requiere mayor información puede comunicarse con nuestro Coordinador del área de Formación Pedro Pulido Díaz al teléfono 6019143902 o al correo pedro.pulido@fundalectura.org.co

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, D.C., a los Dieciocho (18) días del mes de Enero de dos mil veintidós (2022), como parte del proceso de formación y cualificación de Fundalectura.

DIANA CAROLINA REY QUINTERO
Director Ejecutiva
Representante Legal

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** identificado con cedula de ciudadanía **1.002.087.062** de Carmen del Darién Choco, laboró para esta entidad como Auxiliar pedagógico en la UDS "**MIL CORAZONES DE ESPERANZAS**". En el Municipio de Carmen del Darién, del Proyecto DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR" en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F, desde el 01 de marzo de 2020 hasta la fecha del 30 de noviembre del 2020. Con contrato por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Riosucio - Choco a los 20 días del mes de noviembre.

Romel A.D.

ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Riosucio – Choco, Barrio Benjamin, Cel: 3136593894, 3104443258 Correo: funjotrabiunungula2008@gmail.com

FUNJOTRABIUN
FUNDACIÓN JÓVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIÉN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** con cedula de ciudadanía 1.002.087.062 de Carmen del Darién Choco laboro para esta entidad como Auxiliar Pedagógico. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la GRA "**MIL CORAZONES DE ESPERANZAS**" desde 01 de marzo de 2021, hasta 22 de diciembre de 2021 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Choco a los 23 días del mes de diciembre de 2021.

Romel A. D.
ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Dirección: B/Parroquial - Unguía – Choco
Correo: funjotrabiununguia2008@gmail.com, romel.ad@funjotrabiun.org,
Celular: 3113910143 - 3122262229

Fundación para el Desarrollo Social
y Agroambiental del Chocó
Nit: 900666427 - 4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCÓ "FUDSACH"

CERTIFICA QUE:

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ,** identificado con cedula de ciudadanía numeró **1.002.087.062 de Quibdó,** presto sus servicios como **Auxiliar Pedagógico** en el contrato N° 174 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF y la Fundación Para el Desarrollo Social y Agroambiental del Chocó FUDSACH. En el Departamento del Chocó- Municipio del Carmen del Darién, cuyo objeto fue prestar los servicios educación inicial, en el marco de la atención integral en desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo -DIMF-, de conformidad con el manual operativo de la modalidad familiar, por un periodo de tres (3) meses quince (15) días, comprendidos desde el 16 de agosto del 2022 hasta el 30 de noviembre del 2022.

Para mayor constancia se firma en la ciudad de Quibdó a los 6 días del mes de enero del 2023.

ELKIN ABADIA VALDERRAMA
C.C 11.645.480 de Alto Baudó ChocóRepresentante Legal
Fudsach.

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE ALTO BAUDÓ
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
JUNTA DE ACCIÒN COMUNAL DE PIE DE PATÓ
Nit: 900694675-3. Resolución 0983 de Marzo 30 de 2023

J.A.C. PIE DE PATÓ

QUIBDO
CHOCO-COLOMBIA
14/011/2025

CERTIFICACION LABORAL

Certifico que la señora **JAVIER ENRRIQUE CUESTA MARTINEZ,** identificada con cedula de ciudadanía número **1002087062**, laboro con nosotros, bajo el contrato de apórtate **27002052025,** desempeñándose en el cargo como **AGENTE EDUCATIVO**, en la modalidad **Educación Inicial Propia e Intercultural,** en el Municipio de Nuevo Belén de Bajira Choco.

Fecha de inicio: 26 de febrero 2025
Fecha de finalización: 13 de noviembre 2025

Para constancia se firma el14 de noviembre del 2025

HENRY JAVIER PALACIOS MOSQUERA
C.C 11.798.320
Representante legal
JUNTA DE ACCION COMUNAL DE PIE DE PATÓ

ACCION COMUNAL
COLOMBIA
J.A.C. PIE DE PATÓ

*NOTA ACLARATORIA
Por medio de la presente se informa que, para la ejecución de los eventos contratados, la empresa puede requerir la participación de personal externo especializado, tales como maestros de ceremonia, traductores, conferencistas, intérpretes y demás profesionales que prestan sus servicios de manera independiente. Estas personas no tienen vínculo laboral con la empresa, ni forman parte de su planta de personal, por lo que la afiliación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral son de su exclusiva responsabilidad, en calidad de trabajadores independientes, de conformidad con la normatividad vigente. La empresa verifica previamente el cumplimiento de dicha obligación mediante la solicitud de los soportes correspondientes de afiliación y pago de aportes a seguridad social, cuando estos son exigibles, como requisito para la prestación de sus servicios y el trámite de los respectivos pagos. En consecuencia, los valores facturados y pagados por la empresa a estos prestadores de servicios independientes comprenden la remuneración acordada por sus servicios, siendo responsabilidad de cada uno efectuar los aportes a seguridad social que legalmente correspondan.

Yensi Carolina R.

✍ **FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

Yensi Carolina Rueda

Representante Legal

DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1

.

Defensa Jurídica del Estado

DSC INTERNATIONAL SAS

INFORME DE ACTIVIDADES

Gestión de comunidades

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

2. ÍNDICE DEL DOCUMENTO (TABLA DE CONTENIDO)

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento (Tabla de contenido)	2
3	Presentación del proyecto	4
4	Descripción del desarrollo de la actividad	5
5	Novedades reportadas	6
6	Registro fotográfico y audiovisual	7
	6.1 Auditorio principal	7
	6.2 Video Beam	8
	6.3 Sonido profesional	9
	6.4 Micrófono inalámbrico	10
	6.5 Impresora multifuncional	11
	6.6 Servicio de planta eléctrica	12
	6.7 Computador portátil	13
	6.8 Refrigerio no perecedero	14
	6.9 Estacion de café break	16
	6.10 Desayuno americano	17
	6.11 Almuerzo o cena	18
	6.12 Jugo natural en vaso	19
	6.13 Agua natural en botella	20
	6.14 Talleristas y sabedores	21
	6.15 Muestra cultural	22
	6.16 Punto de registro manual	23
	6.17 Carpas 3x3	24
	6.18 Personal de apoyo logístico	25
	6.19 Transporte fluvial o marítimo	26
	6.20 Materiales, impresiones y terceros	27
		28
7	Formato Solicitud logístico y anexos (Requerimiento-Oficio)	29
8	Cadena de correos electrónicos de la actividad	34
9	Cotización Aprobada	38

10	Listados De Asistencia	40
11	Legalización del evento	48
	11.1 Certificado de alojamiento 11.2 Listado de Hospedaje 11.3 Hoja de vida tallerista 1 11.4 Hoja de vida tallerista 2	48 49 50 53

3. PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio de REPELON, ATLANTICO
Fecha de ejecución:	3 DE JUNIO DE 2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	ARMANDO DELGADO
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	200
Presupuesto inicialmente aprobado:	$ 50.255.980
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	N/A
Presupuesto final ejecutado:	$ 50.255.980

4. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

AGENDA
Encuentro Territorial de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el municipio de Repelón (Atlántico)con población migrante, víctima del conflicto armado y entidades territoriales

Se llevará a cabo la fase de alistamiento, cuyo propósito es realizar un análisis preliminar del territorio que permita contextualizar y orientar adecuadamente las actividades a desarrollar. Esta fase es fundamental para garantizar la pertinencia, efectividad y sensibilidad del enfoque metodológico frente a las realidades locales. El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Repelón (Atlántico), dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. Este diagnóstico preliminar permitirá adaptar los contenidos, metodologías y enfoques del encuentro territorial a las particularidades del contexto local, asegurando una intervención más efectiva, respetuosa y transformadora.

Miércoles 3 de junio de 2026: Encuentro Territorial Repelón (Atlántico)

Actividades para desarrollar en el encuentro territorial:

HORA	MOMENTO	Facilitador
08:00 am – 9:00 am	Recepción de los participantes. Instalación del Encuentro Territorial Oración por parte de un miembro de la comunidad. Exposición de las reglas del encuentro.	Autoridades locales Representante de la comunidad ANDJE
9:00 am - 9:45 am	Presentación de los participantes Dinámica de integración.	Neil Jacome solano ANDJE
9:45 am – 10:45 am	Exposición del rol de la ANDJE y su portafolio de servicios	John Jaime ANDJE
10:45 am – 11:00 am	Refrigerio	
11:00 am –12:00 pm	Reflexión colectiva sobre la historia de los derechos humanos y derecho internacional humanitario. Fortalecimiento de la comprensión de los conceptos sobre derechos humanos y el sistema Interamericano de Derechos Humanos, desde una perspectiva participativa y contextualizada.	Neil Jacome solano ANDJE

12:30 pm - 1:30 pm	Almuerzo	
2:00 pm – 3:30 pm	Mecanismos de protección jurídica y acceso a la justicia a través de una actividad interactiva que lleva a toma de decisiones y desafíos.	John Jaime ANDJE
3:30 pm – 4:30 pm	Importancia del enfoque diferencial, promoviendo el reconocimiento y respeto por la diversidad de identidades, condiciones y contextos, para garantizar una atención justa, equitativa e incluyente.	Neil Jacome ANDJE
4:30 pm - 5:00 pm	Actividades de retroalimentación y cierre de la jornada	Neil Jacome solano ANDJE

5. NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad **NO se presentaron novedades**, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante

6. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

6.1 Espacios- AUDITORIO



6.2 AYUDAS AUDIOVISUALES – VideBeam







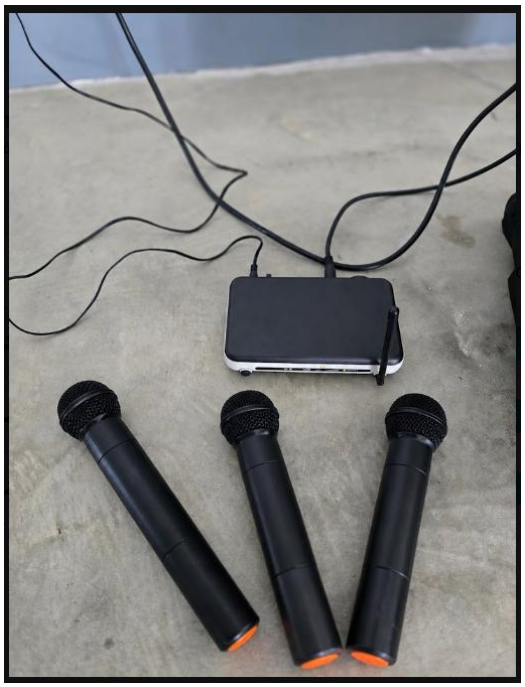
6.3 AYUDAS AUDIOVISUALES – Sonido Profesional Asamblea







6.4 AYUDAS AUDIOVISUALES – Micrófono Inalámbrico





6.5 TECNOLOGIA – Impresora Multifuncional





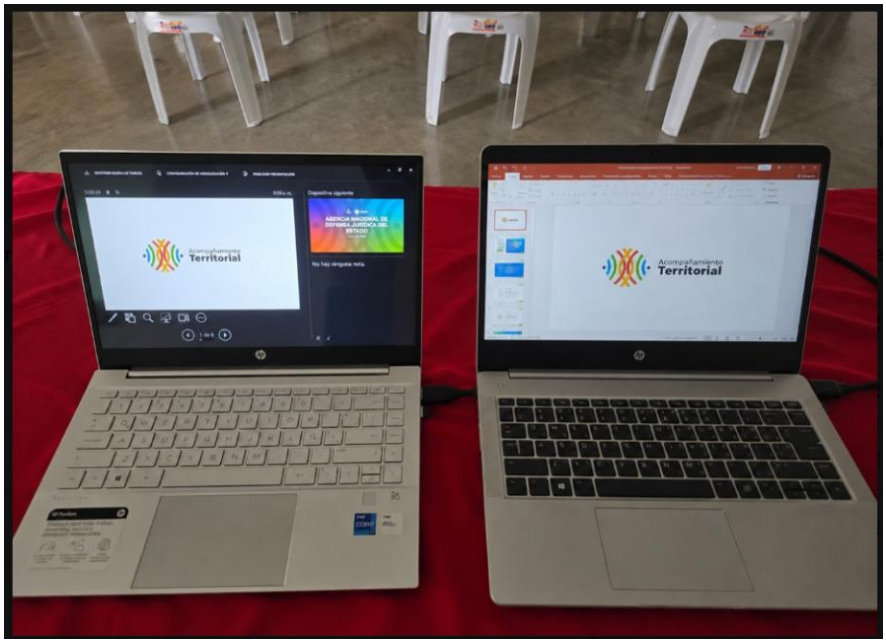
6.6 TECNOLOGIA – Servicio de Planta Eléctrica de 70K





6.7 TECNOLOGIA – Computador Portátil





6.8 ALIMENTACION – Refrigerio AM







ALIMENTACION – Refrigerio PM







6.9 ALIMENTACION – Estacion de café break



🍽 6.10 ALIMENTACION – Desayuno Americano







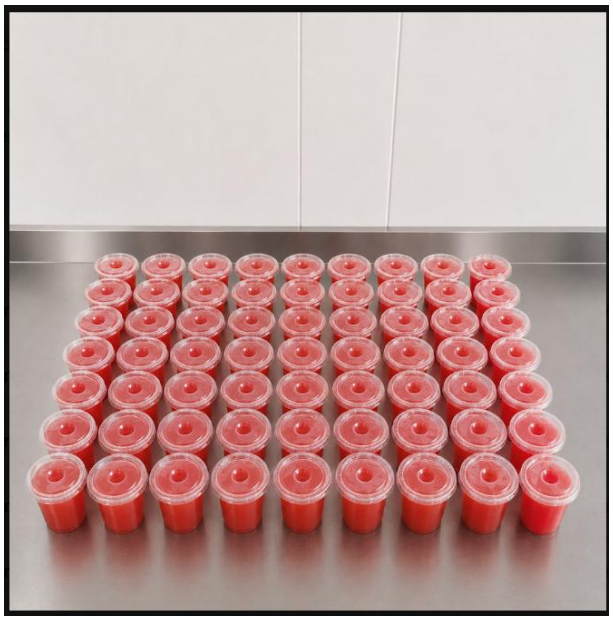
🍽 6.11 ALIMENTACION – Almuerzo (Empacado)







6.12 ALIMENTACION – Jugos Naturales en vaso 12 ONZ







6.13 ALIMENTACION – Agua Natural en Botella Plástica 600ML







6.14 PERSONAL DE APOYO – Talleristas y sabedores





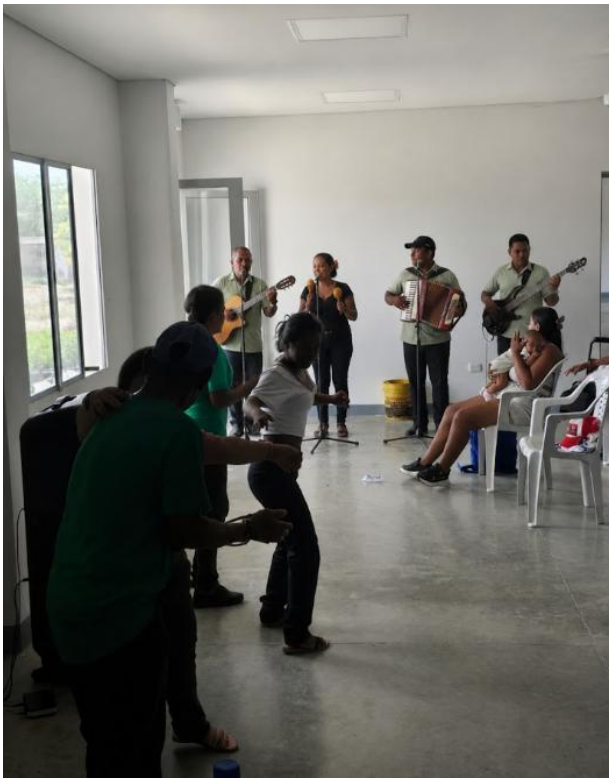


6.15 PERSONAL DE APOYO – Muestra Cultural (1-2)









6.16 PERSONAL DE APOYO – Punto de Registro Manual





6.17 PERSONAL DE APOYO – Carpa 3X3M





6.19 PERSONAL DE APOYO – Personal De Apoyo Logístico









6.20 TRANSPORTE – Transporte













6.22 MATERIALES, IMPRESIONES Y TERCEROS









7. FORMATO DE SOLICITUD DE APOYO LOGISTICO Y ANEXOS

FORMATO Solicitud de apoyo logístico	Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Características de la Actividad					
Nombre de la actividad					
Fecha y hora inicio de la actividad	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio de REPELON, ATLANTICO	Fecha y hora fin de la actividad	3 DE JUNIO DE 2026		
Lugar de la actividad	REPELON, ATLANTICO	Ciudad de la actividad			
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		OTR
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.				

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1				
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1				
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 dia de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3				
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1				
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2				
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		400				
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		200				
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200				
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.		200				
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		200				
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		410				

PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2				
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2				
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por día. -		2				
CARPAS 3X3M	ALQUILER DIA		1				
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6				
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA-MODELO > 2018		19	14			
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD		37				
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13				
kit	Block papel + Notas post it +Cinta + 2 lapices + 6 marcadores + 4 octavos cartulina + papel bond + taja lapiz + tijeras + borrador)		7				
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13				
TOTAL EVENTO							
Comision 0,01%							
IVA 19%							
Valor final evento							

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

Personería Municipal
Repelon-Atlantico
NIT 802009610-3

Doctor.
YEBRAIL HADDAD LINERO
Director de Defensa Jurídica Internacional
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
Yebrail.haddad@defensajuridica.gov.co

E. S. D.

Dr. Yebrail Haddad:

Repelón es un municipio ubicado en el sur del departamento de Atlántico, en la región Caribe colombiana. Su economía se basa principalmente en actividades agropecuarias, la pesca y el comercio local. El municipio forma parte de la zona de influencia del Embalse del Guájaro, uno de los cuerpos de agua más importantes del departamento, que desempeña un papel fundamental en la seguridad alimentaria y en las actividades económicas de la población.

Las condiciones socioeconómicas de Repelón reflejan desafíos asociados con la ruralidad, el acceso a oportunidades laborales formales y la vulnerabilidad de ciertos grupos poblacionales, entre ellos las víctimas del conflicto armado y la población migrante.

La población víctima residente en Repelón está conformada principalmente por personas afectadas por hechos victimizantes relacionados con el conflicto armado interno colombiano, tales como desplazamiento forzado, amenazas, homicidios de familiares, desaparición forzada y otros eventos contemplados en la legislación nacional.

Aunque Repelón no fue uno de los principales escenarios de confrontación armada en el país, sí registró hechos de violencia, desplazamientos forzados y procesos de reparación colectiva asociados al accionar de grupos armados ilegales, como también ha recibido población desplazada proveniente de distintos municipios de la región caribe y de otras zonas afectadas por la violencia.

De acuerdo con información de la Unidad para las Víctimas, el departamento del Atlántico concentra más de 180.000 personas reconocidas en el Registro Único de Víctimas (RUV), equivalentes aproximadamente al 6,8 % de la población departamental.

De los cuales el municipio registra cifra en cuanto a víctimas por ocurrencia, declaradas y hechos victimizantes, las plasmadas en la siguiente gráfica:



Fuente: https://datospaz.unidadvictimas.gov.co/registro-unico-de-victimas/

Esto ha generado la necesidad de fortalecer los mecanismos de atención, asistencia y reparación integral dirigidos a las víctimas con miras a no repetición ni revictimización.

Las víctimas representan un grupo prioritario dentro de la política social municipal, en concordancia con los lineamientos establecidos por la Unidad para las Víctimas y el marco normativo de la Ley 1448 de 2011, razón por la cual desde la personería municipal atendiendo a la trayectoria de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado, su política de presencia en los territorios y con miras a generar espacios pedagógicos dirigidos a funcionarios del municipio, fuerza pública, autoridades municipales, asociaciones comunitarias, victimas, lideres sociales y demás actores con los que se interactúe en la atención de estos grupos poblacionales, solicitamos respetuosamente el desarrollo en la localidad de jornadas pedagógicas sobre prevención del daño antijurídico, acceso a la justicia, mecanismos de solución amistosa, atención ante la CIDH, defensa jurídica del Estado, oferta institucional, canales de asistencia técnica y asesoría legal comunitaria en general, la cual se requeriría para un aforo de 200 personas.

Consideramos que el acompañamiento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado representaría un aporte significativo para el fortalecimiento institucional del municipio, permitiendo consolidar capacidades técnicas y jurídicas que

contribuyan al desarrollo de acciones orientadas a la protección, promoción y garantía efectiva de los derechos de nuestra población.

Agradecemos de antemano la atención brindada a esta solicitud y expresamos nuestra total disposición para articular esfuerzos y coordinar de manera conjunta las acciones necesarias que hagan posible la implementación de esta importante iniciativa.

En este sentido, quedamos atentos a una respuesta favorable y a la oportunidad de establecer espacios de coordinación y articulación interinstitucional que permitan avanzar en el cumplimiento de los objetivos propuestos.

Atentamente,

HELVES RAFAEL FONTALVO GONZALES
Personero Municipal de Repelón

"Una Personería de Puerta Abiertas"
Email- personero@personeria-repelon-atlantico.gov.co ; helvesfontalvo@hotmail.com
Cel. 3106327898 - 3177491848
Calle 8 N° 7-09 Palacio Municipal

8. CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

Correo Parte 1: Solicitud inicial enviado por agencia

15/7/26, 9:07 a.m. Requerimiento Acompañamiento institucional al municipio de Repelon, Atlantico

Requerimiento Acompañamiento institucional al municipio de Repelon, Atlantico

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>, DSC INTERNACIONAL SAS <dscintersas@gmail.com>
Fecha: 2026-06-02 13:50

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosde solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciacon los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.TERCEROS.Carmen del Darien.Repelon ANTIOQUIA/3 1/2

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

De: personero personero <personero@personeria-repelon-atlantico.gov.co>
Enviado: martes, 2 de junio de 2026 9:56 a. m.
Para: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Asunto: Fwd:

---------- Forwarded message ---------
De: **personero personero** <personero@personeria-repelon-atlantico.gov.co>
Date: mar, 2 jun 2026 a las 9:54
Subject: Fwd:
To: <Yeberail.haddad@defensajuridica.gov>

---------- Forwarded message ---------
De: **Luis Ortiz** <luisortizalarcon27@gmail.com>
Date: mar, 2 jun 2026 a las 9:48
Subject:
To: personero@personeria-repelon-atlantico.gov.co <personero@personeria-repelon-atlantico.gov.co>

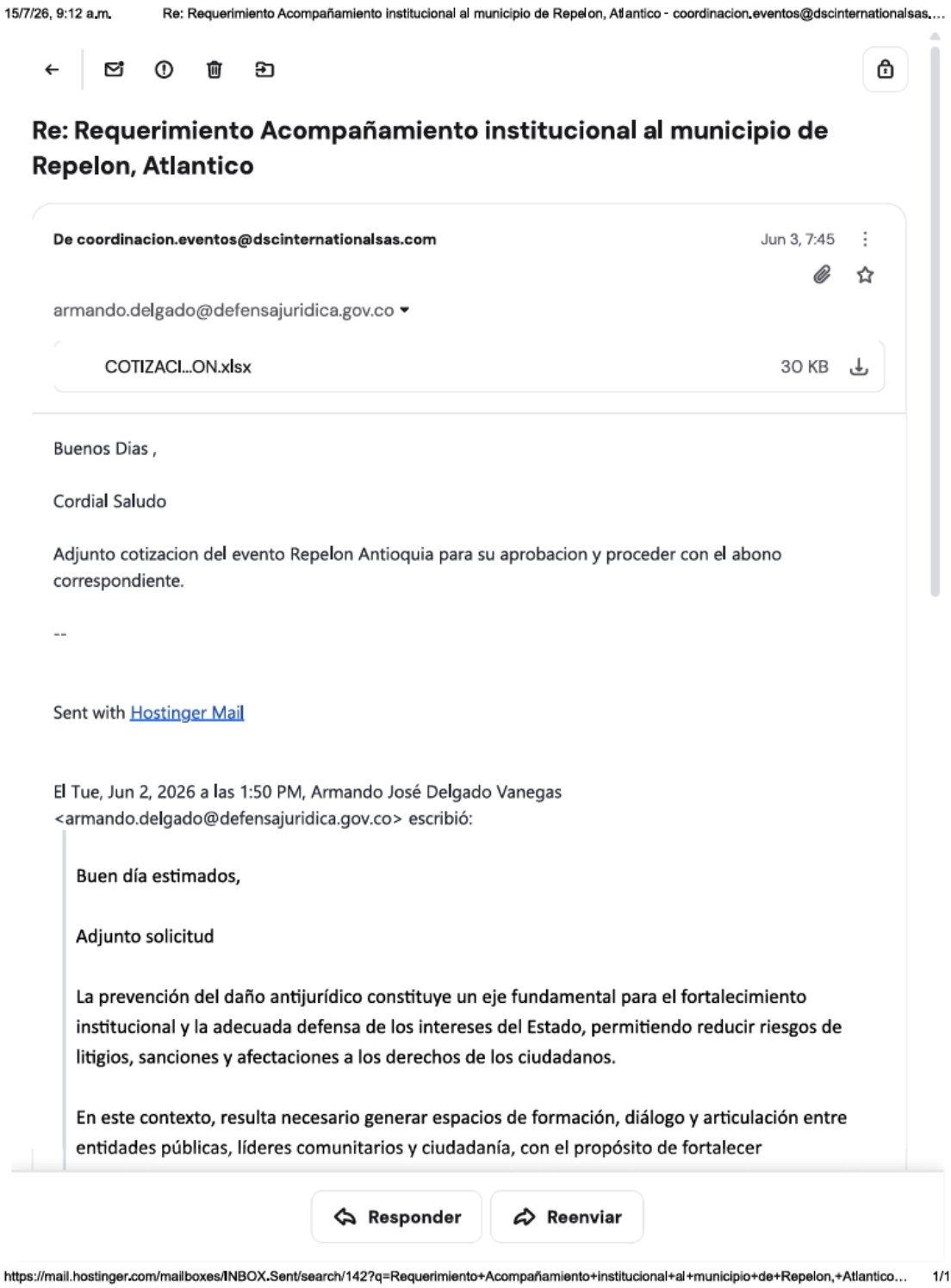
Luis Ortiz Alarcon

---

3 archivos adjuntos

Outlook-hwwo4bcz.png (20 KB)
ilovepdf_merged.pdf (1 MB)
SOLICITUD ACOMPAÑAMIENTO REPELON.xlsx (30 KB)

Correo Parte 2: Cotización Evento comunidad



15/7/26, 9:12 a.m. Re: Requerimiento Acompañamiento institucional al municipio de Repelon, Atlantico - coordinacion.eventos@dscinternationalsas....

Re: Requerimiento Acompañamiento institucional al municipio de Repelon, Atlantico

De coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com Jun 3, 7:45

armando.delgado@defensajuridica.gov.co

COTIZACI...ON.xlsx 30 KB

Buenos Dias ,

Cordial Saludo

Adjunto cotizacion del evento Repelon Antioquia para su aprobacion y proceder con el abono correspondiente.

--

Sent with Hostinger Mail

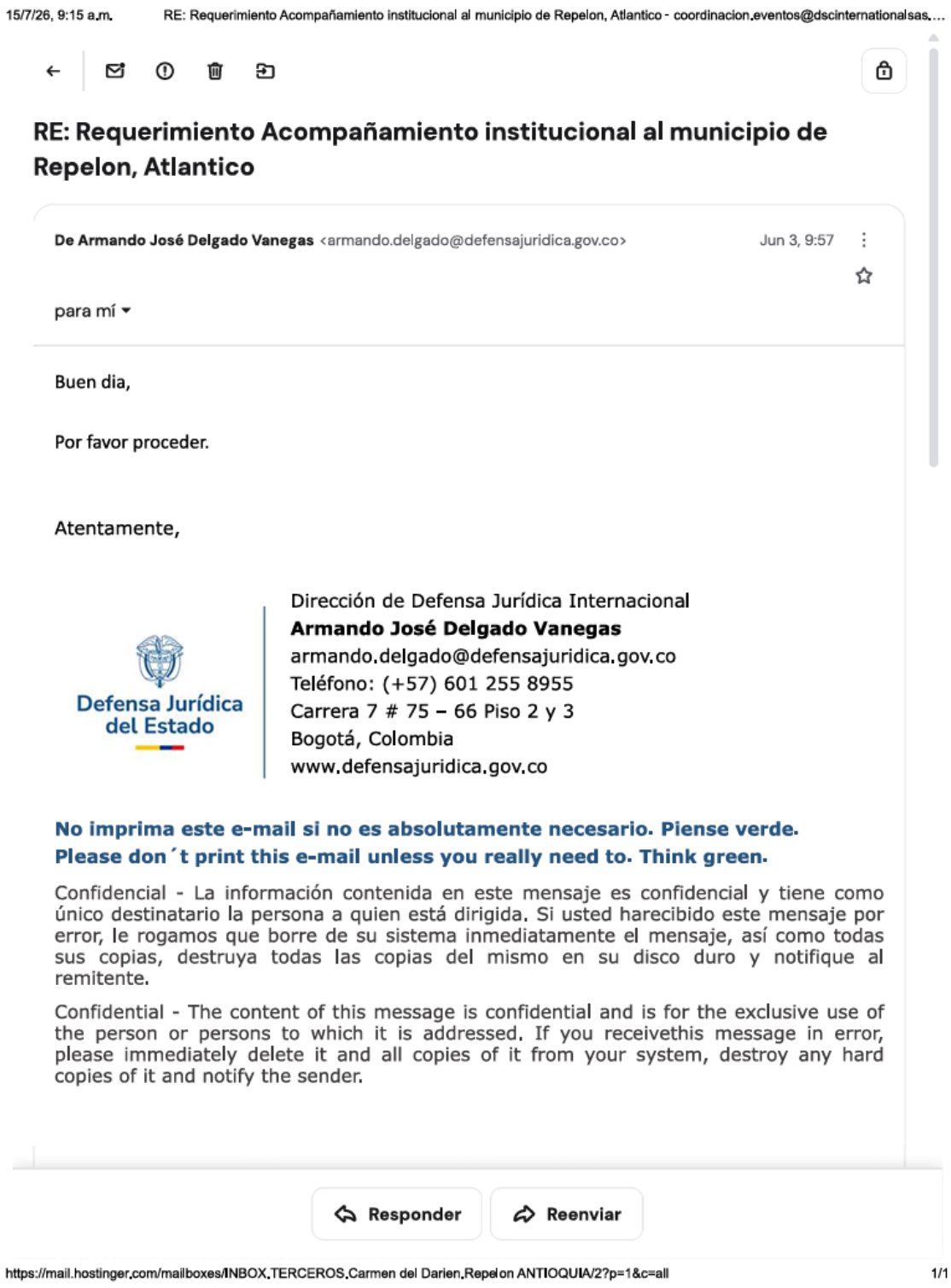
El Tue, Jun 2, 2026 a las 1:50 PM, Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> escribió:

> Buen día estimados,
>
> Adjunto solicitud
>
> La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.
>
> En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer

Responder Reenviar

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.Sent/search/142?q=Requerimiento+Acompañamiento+institucional+al+municipio+de+Repelon,+Atlantico... 1/1

Correo Parte 3: Aprobación evento comunidad



15/7/26, 9:15 a.m. RE: Requerimiento Acompañamiento institucional al municipio de Repelon, Atlantico - coordinacion.eventos@dscinternationalsas....

RE: Requerimiento Acompañamiento institucional al municipio de Repelon, Atlantico

De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> Jun 3, 9:57

para mí

Buen dia,

Por favor proceder.

Atentamente,

Defensa Jurídica del Estado

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3
Bogotá, Colombia
www.defensajuridica.gov.co

No imprima este e-mail si no es absolutamente necesario. Piense verde.
Please don´t print this e-mail unless you really need to. Think green.

Confidencial - La información contenida en este mensaje es confidencial y tiene como único destinatario la persona a quien está dirigida. Si usted harecibido este mensaje por error, le rogamos que borre de su sistema inmediatamente el mensaje, así como todas sus copias, destruya todas las copias del mismo en su disco duro y notifique al remitente.

Confidential - The content of this message is confidential and is for the exclusive use of the person or persons to which it is addressed. If you receivethis message in error, please immediately delete it and all copies of it from your system, destroy any hard copies of it and notify the sender.

Responder Reenviar

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.TERCEROS.Carmen del Darien.Repelon ANTIOQUIA/2?p=1&c=all 1/1

9. COTIZACION APROBADA

FORMATO Solicitud de apoyo logístico	Página 1 de 1 Versión 1.0

2. Características de la Actividad					
Nombre de la actividad					
Fecha y hora inicio de la actividad	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio de REPELON, ATLANTICO	Fecha y hora fin de la actividad	3 DE JUNIO DE 2026		
Lugar de la actividad	REPELON, ATLANTICO	Ciudad de la actividad			
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		DTR
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.				

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
FECHAS		LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
ESPACIOS							
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 2.000.000	$ 2.000.000
AYUDAS AUDIOVISUALES							
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido: Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos, cableado suficiente, extensiones		1			$ 1.000.000	$ 1.000.000
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 dia de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3			$ 70.000	$ 210.000
TECNOLOGIA							
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional:Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax; Velocidad de impresión hasta 33 ppm; Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos; Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional: Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)); Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas; Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 dia de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000
ALIMENTACIÓN							
REFRIGERIO NO PERECEDERO	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		400			$ 17.400	$ 6.960.000
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		200			$ 6.000	$ 1.200.000
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos Incluye transporte, menaje y servicio (servido en plato o mesa según corresponda e impuesto al consumo si aplica)		200			$ 23.500	$ 4.700.000
ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.		200			$ 31.500	$ 6.300.000
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		200			$ 3.800	$ 760.000
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima		410			$ 2.000	$ 820.000

PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por dia. -		2			$ 340.000	$ 680.000
CARPAS 3X3M	ALQUILER DIA		1			$ 240.000	$ 240.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6			$ 200.000	$ 1.200.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018		19	14		$ 200.000	$ 6.600.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD		37			$ 140.000	$ 5.180.000
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
CUADERNO	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13			$ 28.000	$ 364.000
kit	Block papel + Notas post it +Cinta + 2 lapices + 6 marcadores + 4 octavos cartulina + papel bond + taja lapiz + tijeras + borrador)		7			$ 40.000	$ 280.000
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13			$ 12.000	$ 156.000
TOTAL EVENTO							**$ 50.250.000**
Comision 0,01%							**$ 5.025**
IVA 19%							**$ 955**
Valor final evento							**$ 50.255.980**

10. LISTADOS DE ASISTENCIA

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA:	03 de Junio del 2026	**OBJETO:**	Encuentro Territorial Andje - municipio de Lipalos.
HORA:	08:00 A.M.	**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Francisco Pacheco	72070871			3168452737	Franc
	Rosalino Pacheco	33025162			3023577932	Rosalino
	Daira Sarmiento	60035771			3022799144	Daira
	Milagros Sarante	22599643			3028046612	
	Elvia Suarez	22597091			3206761545	
	Dagoberto Monero	8600393			3012119451	Dagoberto
	Nuris Esther Sarmiento	22598222			3012119451	Nuris Esther
	Luis Rafael Vega	8601127			3002301069	Luis
	Filiberto Polo	8600419			3014455	Faosto
	Fausto Ruiz	8601316			3002455	Juan Perez
	Juan Perez Ruiz	3740126			3006696648	Nevis Padilla
	Nevis Padilla Perez	22596805			3004403058	Maria
	Maria Cabrera	1046768530			3126845549	Alis cabrera
	Alis Cabrera Jimenez	1.046.266.788			3005277360	
	Yamilis Gelabert	27600545			no	
	Euripides Somoza	8607640			3206333610	
	Jorge Juan morales	17724383			3016504261	
	andres Mauricio Cabrera	3748471				
	Vladimir Ruiz Ruiz	1046.267.365			3007214839	Vladimir
	Maribel cabello M	27600831			3005166	Maribel
	Nixon Carrillo Sb	8600936			3002699	
	Carmen Delucy	22598697				Carmen
	Josefa Valenzuela St	22597546				
		22547878				
	evelin cevilla	1046268601			3026001582	evelin
	MARIA S. OSORIO B	22597606			3117205365	MARIA
	Jaime Osorio	3748720			no	Jaime.
	Carlos Torrenegra	8604851			3025006498	
	ana ortiz	22597958			3135187770	

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA:		**OBJETO:**	
HORA:		**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Rafael	8601 524				
	Karen perez	1046 270 455				
	Marilin Rodriguez Coba	22598076				
	ELEREdg. Escabes	8-60-333				
	Dina Maria Moreno Perez	1046268445				
	Eliana Moreno Moreno	1007.203.51.				
	Heydis Medrano Perez	1.143.114.201				
	Marlen Mendoza Ruiz	1046269818				
	Kainis ORTIZ ORTIZ	1046272805				
	Rosa M. Ramos Ruiz	23237701				
	Yoyana Rodriguez	1.127.588.110				
	Sarai du Escobar S.	22600335				
	Piedad maria. Escobar	22599995				
	gisseth Figueroa R	1002954179				
	IRanis Vega montes	1046271871				
	Blanca el Suarez	3748792				
	Judis M. Vega B	52 136 399.				
	Tony Perez	1048750 815.				
	Agustin. Valencia	8601 343				
	Julio Perez. M.	1131 429 207				
	Yerlis Cabarcas	22598990				
	Silsa Muñoz	22599748				
	Silvana Torrenegra.					
	Soledad polo	1046270179				
	Yadira Ruiz Saavedra	1.046271107				
	Eudis Saavedra Julio	22598009				
	Maribel perez moreno	22597516.				
	Guillermina Ruiz	22596339				
	Nonis perez de Cab.	22 597 178.				

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA:		**OBJETO:**	
HORA:		**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Telmo Blanco Peris	8600747			3106560715.	
	Lourdes Mercado	32664843			3019392811	
	Yanens Delahoz	22600098.			3015128713.	
	edilsa Pitrera	22600781			3016411392.	
	Guillermina Mercado	22725656.			3019392811.	
	monica garcon.	1052945438.			3017039166	
	Ramiro Polanco	19788416.			//	
	Ana manjez Diaz	23222248.			3225591485.	
	edilsa delahoz.	22600809.				
	Brianda contillo.	22597954			no.	
	manuel Cabarcas Perez.	8605229			n/no	
	UBaldiz Vega cabarcas	1046276669			3015155672.	
	Maria Berrio.	22596277.			no.	
	Luz mari rodrigos	22599359			3126488662	
	Alber vega cabarcas	1046267670			no	
	Isabel ortiz Ruiz.	22596546.			3023031958	
	Maria eujenia Ramos	22599936			3003388055	
	isabel ortiz Ruiz.	22596131			3023031958	
	Mildre Almanza	22598059.			3024021150	
	vilma Perez de Avila	26940031			3103564337.	
	nelix Rodrigues	22597937			3234123487.	
	Pedro San Juan Sanchez	1131429055			3116888861.	
	Maria Ruiz anaya	1046273972.			3014460183.	
	teofilo Martinez	8600072.			3015293941	
	Genesis Polanco	1002095629			3164300796	
	enrique Ruiz ortiz.	8601085			3014178559.	
	Johana P. Patricia Torres	1148961246			3208858374	
	Luis [illegible]	8600876			3016668016	
	Jose [illegible]	8600347			3019847633	

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: | **OBJETO:**

HORA: | **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Fiista Caraballo	22600078			3214567890	
	Jose eladio caraballo	988856				
	Rafael Caraballo	9200612				
	Olidis Carraballo	22699524				
	pedro maria Berrio	3748357				
	Nelsa Perez Polo	22597689				
	Miguel Villa Muñoz	86017519				
	Eulinson Sarmiento	8600093				
	Felicita Sarmiento	22597955				
	Betty Ayola	51861935				
	Elmis Bayuelo	22.597.799				
	Matilde Barreras P	22.596.208				
	Yleidis Caballas	22596185				
	Fernando perez ortiz	3748706		Descapacitado		
	Sandra Ruiz Sanz	1046267682		DISCapacidad	3017305584	
	Maria Luis. Sanz	22597553		Cuidadora	3017305584	
	Miguel Rodriguez	7675078		Discapacitado		
	Jorge Vega Suares	8601168		Discapacitado		
	Gil david arevalo	1002094966		"	3003297826	
	Bleidis Caro Sanz	1131429180			3118930116	
	Rosa Rodriguez B.	32.639.937			3502295477	
	Kellys Zarate Avila	1046267672				
	Delis Polo	22.596.366			no	
	Yadira Carrillo S	22 597 024			3017763807	
	Jose Brito	17805739			3044155124	
	Denis Sarmiento	22596600			3132330684	
	Futuro Diaz Avila	3748424			no	
	Blanca Barria Perez	22597963			3106560765	
	Elsina Barria Perez	32653015			3004120369	

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: | **OBJETO:**

HORA: | **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Flor Sarmiento	22597482				
	Kellys Martinez	22600869				
	Fredys Guzman	1002 497874				
	Neimar Bemio P.	1130 304650				
	Heidys perez S	1046 268926				
	Omar Sarmiento	3748676				
	Yovani Saavedra R	3135572198		22598092		
	Gabriel Ruiz C	3748310				
	Ster Perez Bedugo	22.598662				
	Alberto Vega	8600300				
	Luz Elena Ayola	22599835				
	Dorgis Montes Julio	1046275344				
	Maira Sarmiento Ayola	1046.266.613				
	Yesenia Avila Ayola	1046 272 033				
	Julia Jimenez R	22740532				
	Ana Rosa Moreno	22598094				
	Eduardo Bennett	8.600.042				
	Heriberto Carrillo	3246448319		8600258		
	Federico perez	3748454				
	Aldamis Marquez	22397520				
	Lords Carrillo Solano	1046267274				
	Yasmidmaes	2260958				
	Dollys Julio Luiz	22.598.935				
	Jhon Jairo Ruiz	8-604-442				
	Isabel gonsalez Ruiz	22597465				
	Rosa Maria Polo Ayola	1045717006				
	Yarilus Eizaga Ugas	5337016				
	Norbo Rodelo perez	22599972				
	Luis Castillo O.	3.748011				

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA: **OBJETO:**

HORA: **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Isabel perez d. B	22596 271				
	Jairo Herrera S	8604 630				
	Margis Esquiaki J	22569 785				
	Luis Barraza Avila	8600 502				Luis Barraza
	Osvaldo Barraza	3751 031				
	Olelanys perez sto	1044211 170				
	Egidio Samiello	8603929				
	Yajaira cabarcas	22599 690				Yajaira
	Enilta perez polo	22.597 095				
	marguris suarez	22-609470				marguris
	Omaira Ruiz perez	22597151				Omaira R.
	Yadira Valdeon	22596 576				Yadira Valdeon
	Yuribeth cabarcas	1046274 664				Yuribeth
	Alejandro f. Cabarcas	8.600462				
	Yohana Ruiz Barraza	1046274763				Yohana R.
	GUSTAVO ARROZA	8600830				Gustavo
	Jesus Escobar	22464.54				
	Edalis Sarmiento	22597752.				
	Aramis perez	8601482				
	Tatiana Sta villa	22600525				
	Ana Carrillo Polo	1046275404				
	Daniela Cormio	1046268553				
	Nancy Sarmiento Blanco	22598010				
	Eduardo Navaez	8.600333.				
	Esperanza ortiz	22597255				
	Ruben Angel Feliz	1046270145				
	Leo Rodriguez Nobeg	1046 273 128				
	Yuranis Navas Jimenez	1001902137				Yuranis
	Kevin avila	1044662001				

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

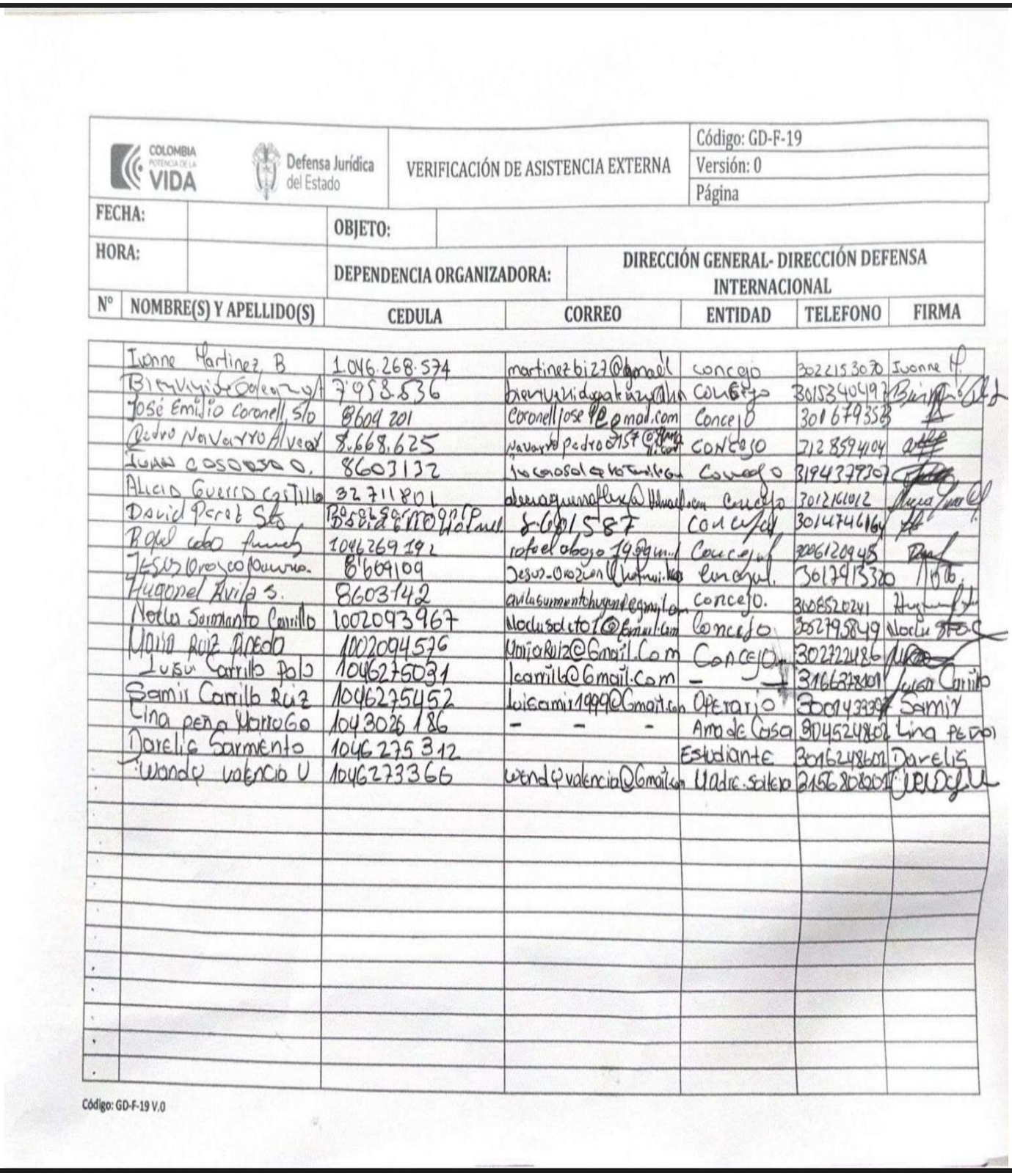
VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA:		**OBJETO:**	
HORA:		**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	RICARDO [illegible]	12618140			3245612117	
	Yanis morales perez	1046266504			3026001582	Yanis morales
	Ruvis Diaz.	72547902			3016866287	
	Fredis Davilos	8603223			3002621737.	
	Cesar Muñoz	3748456			3003911680.	
	Alfonso Ruiz.	8609327			3003748692.	
	enilda mosca	22727091			no	
	Irlatis Muñoz vega	22600226			3148076604	
	Donaldo Morales. V.	8603055.			3024076642.	
	Sandra Ysela Albor	32715076			3017106022	Sandra Ysela
	Johan Caballero Ovalle	22599737			3017196893	
	Producto avila	8735121			3215854580	Nayis D417
	Nayis Ortiz Ruiz	22609910			3242404682	
	Luisa Mendoza O.	1.046266549			3113090983	Luisa M
	laura quessada O	1002044557				no firma
	Yarlejda otero otero	22609563				
	Robinson Barbosa.	72300294.			8014352315	
	Yosiris Otero	22598021			3003134568.	
	Karen Paola Figueroa	1046278234			no	
	Karina Olmos Figueroa	1046272236.			3433538	

Código: GD-F-19 V.0



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA

Código: GD-F-19
Versión: 0
Página

FECHA:		**OBJETO:**	
HORA:		**DEPENDENCIA ORGANIZADORA:**	**DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL**

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Ivonne Martinez B	1.046.268.574	martinezbiz7@hotmail	concejo	3022153070	Ivonne M.
	Bienvenido Coleon y/o	7.958.836	bienvenidocoleon@yahoo.es	Concejo	3015340493	
	José Emilio Coronell S/o	8604 201	Coronell jose [illegible]@gmail.com	Concejo	3016793538	
	Pedro Navarro Alvear	8.668.625	navarro pedro [illegible]	CONCEJO	3128594104	
	Juan Cossio O.	8603132	[illegible]	Concejo	3194377307	
	Alicia Guerra Castillo	32711801	aleguerra[illegible]@hotmail.com	Concejo	3012161012	
	David Perez Sto	[illegible]	8.691.587	Concejal	3014746164	
	Raquel cebo funes	1046269192	[illegible]	Concejal	3006120945	
	Jesus Orozco Pacheco	8609109	Jesus-Orozco[illegible]	Concejal	3017915320	
	Hugonel Avila S.	8603142	[illegible]	concejo.	3008520241	
	Nadia Sarmiento Carrillo	1002093967	Nadiasdeto1@[illegible]	Concejo	3052795849	
	Maria Ruiz Pareda	1002094576	MariaRuiz@Gmail.Com	Concejo	3022224186	
	Luis Carrillo Polo	1046275031	lcarrillo@Gmail.com	-	3166378001	
	Samir Carrillo Ruiz	1046275452	luissamir1999@Gmail.com	Operario	3001433398	
	Lina pena Noriega	1043026186	- - -	Ama de Casa	3045248602	
	Dorelis Sarmiento	1046275312		Estudiante	3016248601	
	Wendy valencia V	1046273366	wendyvalencia@Gmail.com	Madre soltera	3156208001	

Código: GD-F-19 V.0

11. LEGALIZACIÓN DEL EVENTO

En este apartado se compila el soporte documental y administrativo correspondiente a la ejecución del evento de comunidades, conforme a los lineamientos estipulados en el documento de "Requerimiento". Esta sección integra los documentos de identidad, hojas de vida y soportes idóneos del personal responsable de las actividades. Cabe precisar que el respaldo visual de este proceso se encuentra consolidado de manera independiente en la sección "Registro fotográfico y audiovisual".

Certificado de alojamiento

FUDEHCARI

FUNDACIÓN DEJANDO HUELLAS EN LAS COMUNIDADES AFRO, RAIZALES E INDIGENAS

5 de junio del 2026

Señores: ANDJE

Asunto: Certificación de Hospedaje y Alojamiento.

Cordial saludo,

El suscrito representante legal **JOHN JAIRO CHAVERRA COPETE** de la **FUNDACIÓN DEJANDO HUELLA EN LAS COMUNIDADES AFRO, RAIZALES E INDIGENAS**, identificada con NIT. No. 901446299-8, a traves de la presente certifica que bajo la gravedad de juramento se dio hospedaje con ingreso el dia 02 y salida el dia 03 de junio del 2026, para el total de una noche de alojamiento a 37 personas provenientes de diferentes comunidades del municipio de Repelón Atlántico, para la realización de las actividades denominadas “Encuentro Territorial para la Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y Mecanismos de Protección, dicha actividad se realizo el dia 03 de junio del año en curso.

Jhon Jairo Chaverra Copete

JHON JAIRO CHAVERRA COPETE
Representante Legal
C. C. N.° 4.799.514 DE QUIBDO
Representante Legal Fundación Dejando Huella en las Comunidades Afro, Raizales e Indígenas

Dirección: Carrera 15 # 28A – 70 Barrio Santa Ana
Ciudad: Quibdó – Chocó (Colombia)
Teléfonos: 3116189269 - 3104150442
Correo Electrónico: fundehcari@gmail.com

Listado de Hospedaje



LISTADO DE PERSONAS HOSPEDADAS

ITEM	NOMBRE	DOCUMENTO DE IDENTIDAD
1	Francisco Pacheco	7207087
2	Rosario Olear	33025192
3	Dairo Sarmiento	86035571
4	Miguel Sarmiento	22559643
5	Elvis Suarez	22571055
6	Dagoberto Mendoza	8603355
7	Miro Bolivar Sarmiento	22598222
8	Luis Miguel Vega	8601127
9	Alberto Polo	86608419
10	Fausto Ruiz	8661816
11	Juan Perez Ruiz	3149476
12	Luis Padilla Pérez	22598969
13	Maria Cabrera	1046268530
14	Alis Cabrera Jimenez	1046266788
15	Yamit Sierra	22600515
16	Eufipides Somera	8607640
17	Jose Juan Montes	13243283
18	Jandry Mauricio Cabrera	3712471
19	Yadimir Ruiz Ruiz	1046269365
20	Gisella Peñaloza R.	1002074179
21	Nixon Camilo S.	8600926
22	Carmenza Quiroz	22598697
23	Pepito Madera	22597586
24	Marly Suarez	1046268601
25	Maria A. Sosa R.	22597206
26	Saime Osorio	374876
27	Carlos Herrera	8601451
28	Ana Ortiz	22597959
29	Yenis Cabarcas	22598990
30	Karen Perez	1046250455
31	Marlin Rodríguez Sala	22598026
32	Alfredo Escobar	860333
33	Orlando Polo Perez	104628495
34	Eliana Moreno Medrano	100130351
35	Hedis Medrano Perez	1043144201
36	Maria Liz Mendoza Bruno	1046269818
37	Kalid Ortiz Perez	1046272805

Dirección: Carrera 15 # 28A – 70 Barrio Santa Ana
Ciudad: Quibdó – Chocó (Colombia)
Teléfonos: 3116189269 - 3104150442
Correo Electrónico: fundehcari@gmail.com

Hoja de vida tallerista 1







OSCARINA AHUMADA CARRILLO

PERFIL

profesional en administracion financiera y magister en desarrollo organizacional y procesos humanos, apasionada por la organizacion y estructuracion de proyectos, con experiencia en formulacion y ejecucion de proyectos y manejo de personal, administrativo, mi enfoque centrado en resultados y capacidad para liderar equipos me ha permitido implementar soluciones efectivas y adaptativa en entorno cambiantes.

CONTACTO

TELÉFONO:
3015661836

LINKEDIN:
https://www.linkedin.com/in/oscarina-ahumada-carrillo

CORREO ELECTRÓNICO:
Oscarina1989@gmail.com

HABILIDADES

- Coordinacion de equipo multidisciplinario
- Gestion de proyectos
- Desarrollo de politicas publicas
- Planificacion estrategica presupuestarias

IDIOMA

Español nativo
Ingles b1

PASATIEMPO

Lectura
Fotografia
musica

EXPERIENCIA LABORAL

Asesora secretaria de hacienda *Alcaldia de calamar, Bolivar*

2/2024 - 11/2024

Desarrollo e implementación de políticas publicas en coordinación con el equipo. optimización de los recursos municipales mediante la reorganización estructural y técnica gestión y supervisión de proyectos.

profesional especializado
Corporación autónoma regional del atlántico, Barranquilla

1/2022 - 7/2023

Coordine un equipo multidisciplinario encargado de la ejecucion de proyectos, desarrollo de proyectos ambientales bajo la directircez de de la sub direccion de gestion ambiental logrando cumplir objetivos.

coordinador de proyecto

Fundacion somos luz y esperanzas

7/2020 - 9/2021

Coordinación de tareas, recursos, información y equipos para realizar el proyecto de principio a fin. Desarrollar estrategias y planes de accion para la ejecucion de proyectos municipales. Gestion eficaz de recursos y optimizacion de procesos para maximizar impacto de los proyectos.

coordinador de proyectos
Fundacion clemente ortega, Barranquilla
7/2016 - 12/2017

Seguimiento de los proyectos según el cronograma, y solución de los posibles problemas. Registro y actualización de la información del proyecto en el sistema. supervision de programas de capacitacion en los diferentes municipios del Atlantico.

Doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales para el proceso de selección del puesto que solicito

supervisor de proyectos *Alcaldia de , Repelon*

3/2013 - 12/2015

Gestión del equipo a cargo y coordinación directa con las partes interesadas. Preparación, ejecución y control de los proyectos asignados en tiempo, forma, alcance y calidad. Control del presupuesto asignado a cada proyecto a cargo.

CUALIDADES

- Liderazgo
- Trabajo en equipo
- Gestion del tiempo
- Creatividad

asistente administrativo

corporacion centro innovacion del caribe

7/2011 - 12/2011

apoye en la organizacion en proyectos administrativos. colabore en la elaboracionde informe de gestion para seguimiento de proyectos. Redacción de correos, correspondencia y comunicaciones exteriores.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Universidad del norte
Dic 2016
Magister desarrollo organizacional y proceso humanos

Desarrollo de habilidades para liderar la transformacion organizacional,Analisis de procesos organizacionales para optimizar los recurso de proyectos

Corporacion universitaria latinoamericana
Dic 2011
Administracion financiera

Otros cursos
2024
Corporracion iberoamericana del caribe
Diplomado en Docencia universitaria

REFERENCIAS

Jorge leonardo peña carrillo
Ingeniero sistema
3004676062

Fiorella sagbini castellar
Medico
3173083036

Doy mi consentimiento para el tratamiento de mis datos personales para el proceso de selección del puesto que solicito

Hoja de vida tallerista 2





Deyeinis Amell Guerrero

PSICOLOGA / ENFOQUE EN TALENTO HUMANO E INTERVENCION PSICOSOCIAL

Celular: (57) 301 749 3686
Correo: deyeinisamellguerrero@gmail.com
CC No. 1192914830
Barranquilla - Colombia

PERFIL

Psicóloga con experiencia en procesos completos de selección de personal para perfiles operativos, administrativos, asistenciales y comerciales. Especialista en entrevistas por competencias, aplicación e interpretación de pruebas psicotécnicas y elaboración de informes psico laborales. Alta capacidad de análisis, trabajo colaborativo y orientación a resultados. Con formación en de intervención psicosocial y acompañamiento en grupos vulnerables. fortalecimiento comunitario, promoción de la salud mental y desarrollo de programas de prevención. Me destaco por mis habilidades en el trabajo interdisciplinario, la gestión de conflictos, la orientación a poblaciones diversas y la aplicación de estrategias que fomentan la participación ciudadana, Comprometida con el enfoque de derechos humanos, la equidad de género y la construcción de entornos seguros y saludables.

EXPERIENCIA LABORAL

Auxiliar de selección | Rapilink

Agosto 2024 – Agosto 2025

- Reclutamiento estratégico.
- Ejecución de procesos de selección masiva y por competencias.
- Aplicación, calificación e interpretación de pruebas psicotécnicas.
- Realización de entrevistas individuales y grupales.
- Elaboración de informes de seleccion.
- Coordinación con áreas solicitantes para definición de perfiles y tiempos de respuesta.
- Seguimiento de indicadores de gestión en selección (tiempos de cobertura, efectividad del proceso).

Auxiliar de selección | Olimpica S.A

Enero 2024 – Julio 2024

- Reclutamiento estratégico.
- Ejecución de procesos de selección masiva y por competencias.
- Manejo de más de 100 vacantes mensuales para perfiles asistenciales, administrativos y operativos.
- Aplicación, calificación e interpretación de pruebas psicotécnicas.
- Realización de entrevistas individuales y grupales.
- Elaboración de informes de seleccion

Verificacion de documentos y validacion de referencias.
Seguimiento de indicadores de gestión.

Pasante en psicología | Clínica de la Costa

Junio 2023 – Noviembre 2023

Apoyo en la aplicación, corrección e interpretación de pruebas psicológicas.
- Observación y acompañamiento en procesos de psicoterapia individual y grupal.
- Elaboración de historias clínicas, entrevistas estructuradas y semiestructuradas.
- Participación en la planeación e implementación de programas de prevención y promoción
- de la salud mental.

Apoyo en la elaboración de informes psicológicos y reportes de avance de pacientes.
- Orientación y psicoeducación a pacientes y familias bajo supervisión profesional.
-

FORMACIÓN ACADÉMICA

- Psicóloga | Titulado
  Universidad De La Costa, 2025
- Bachiller Academico
  IED Nuestra señora de las nieves, 2016

DIPLOMADOS

- Diplomado en Nuevas tendencias en proceso de selección de personal.
- Diplomado en intervención psicosocial.
- Diplomado en Sistema de seguridad y Salud en el trabajo.

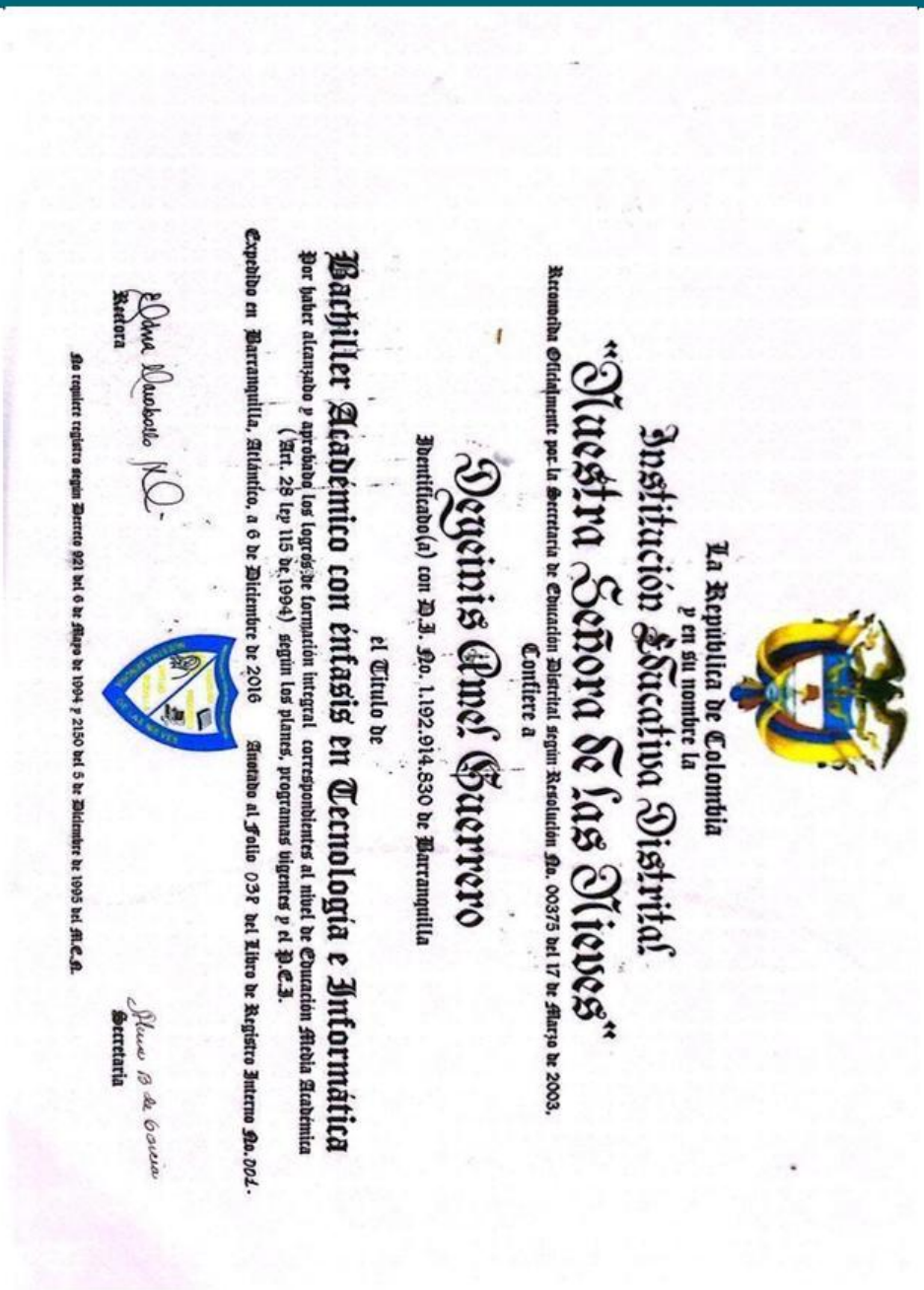
HABILIDADES

- Excel Intermedio.
- Word Intermedio
- Ingles Basico
- Manejo de pruebas psicometricas.
- Entrevistas estructuradas o semiestructuradas.

REFERENCIA PERSONAL

- Lizeth Valdes
  Cargo: Psicologa
  Celular: 300 822 4591

- Wendy Torres
  Cargo: Auxiliar en atención al cliente
  Celular: 305 343 5070



La República de Colombia
y en su nombre la
Institución Educativa Distrital
"Nuestra Señora De Las Nieves"
Reconocida Oficialmente por la Secretaría de Educación Distrital según Resolución No. 00375 del 17 de Marzo de 2003.
Confiere a
Deyenis Ariel Guerrero
Identificado(a) con T.I. No. 1.192.914.830 de Barranquilla
el Título de
Bachiller Académico con énfasis en Tecnología e Informática
Por haber alcanzado y aprobado los logros de formación integral correspondientes al nivel de Educación Media Académica
(Art. 28 ley 115 de 1994) según los planes, programas vigentes y el P.E.I.
Expedido en Barranquilla, Atlántico, a 6 de Diciembre de 2016 Anotado al Folio 038 del Libro de Registro Interno No.004.
Rectora
Secretaria
No requiere registro según Decreto 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995 del M.E.N.



ALCALDÍA DE BARRANQUILLA
SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN

República de Colombia
Ministerio de Educación Nacional

Dentro del marco del convenio No. 01201600170 4 del Programa de Articulación con la Educación Media, suscrito entre la

Secretaría de Educación Distrital
y la
Corporación Técnica de Estudios Especializados del Caribe
CODETEC
Barranquilla Cra. 44 #79 -227

Certificado por:
NOVUS ORDO CERTIFICARE
CELAC
Calidad en Educación
ISO 9001 NTC 5555 NTC 5663

Licencia de Funcionamiento No. 000456 de la Secretaría de Educación Distrital
Acuerdo No. 00089 del 19 de Mayo de 2015 del Ministerio de Salud y Protección Social
Registro No. 05722 del 06 de Octubre de 2015 de la Secretaría de Educación Distrital

Confiere a:

DEYEINIS AMELL GUERRERO
T.I. # 1192914830 de Barranquilla - Atlántico

EL CERTIFICADO DE APTITUD OCUPACIONAL TÉCNICO LABORAL POR COMPETENCIAS EN:

Auxiliar en Salud Pública

Por haber cursado y aprobado las 1.676 horas del Programa Técnico Laboral por Competencias en Auxiliar en Salud Pública, según las normas estatutarias que rigen la Educación en Colombia

Dado en Barranquilla, a los 29 días del mes de Noviembre de 2016

Karen Abudinen Abuchaibe
Secretaria de Educacion Distrital

Aida Matilde Barrios Florez
Directora

Cesar Mendoza Ramos
Secretario

Registrado en el Libro 4 Folio No. 110 Registro No. 63

UNIVERSIDAD DE LA COSTA

Teniendo en cuenta que

Deyeinis Amell Guerrero

C.C. Nº 1.192.914.830 de Barranquilla

Cursó y aprobó satisfactoriamente todos los créditos exigidos por la institución y sus disposiciones legales en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional MEN.

le otorga el Título de

Psicóloga

Acreditación de Alta Calidad Según Resolución No. 10956 de 03 de Febrero de 2023 y Código SNIES 10286

En fe de lo cual se expide el presente DIPLOMA en Barranquilla, Atlántico

El día 28 de Mayo de 2025

Presidente Consejo Directivo

Rector

Secretario General

Asentado al Folio 79 del Libro de registro DV-. Sec-0197

Refrendado en Barranquilla 28 de Mayo de 2025

A-019748

CUC

CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA 1970

ACTA DE GRADO No. **004**

En Barranquilla, capital del departamento del Atlántico, a **28 de Mayo de 2025** se reunieron los Directivos de la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC, con el objeto de otorgar el título de **Psicóloga,** al estudiante **Deyeinis Amell Guerrero,** portador de la Cedula de Ciudadanía No. **1192914830** de **Barranquilla,** a quien se le tomó el juramento de rigor y se hizo entrega del Diploma.

Habiendo aprobado los correspondientes estudios, según consta en los respectivos registros del programa de **Psicología** y habiendo cumplido los requisitos académicos de grado:
Diplomado en Profundización Intervención Psicosocial

Por **Acreditación de Alta Calidad Según Resolución No. 1080 de 03 de Febrero de 2023,** emanado del MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL, después de cumplir con los requisitos exigidos por la CORPORACIÓN UNIVERSIDAD DE LA COSTA – CUC, se otorga el título correspondiente.

Para constancia de lo expuesto, se firma la presente acta por el Presidente del Consejo Directivo, Rector y Secretario General.

Presidente Rector Secretaria General



Corporación Universidad de la Costa

Vicerrectoría Académica

Por Medio del Programa de Psicología

Confiere el presente Certificado a

Deyeinis Amell Guerrero

C.C. N° 1192914830 de Barranquilla

Quien asistió al Diplomado

Profundización En Intervención Psicosocial

y aprobó los módulos del mismo

Con una intensidad de 96 horas

En fe de lo cual se expide el presente Certificado en Barranquilla, a los *9 días del mes de Octubre de 2021*

Director De Posgrado

*NOTA ACLARATORIA
Por medio de la presente se informa que, para la ejecución de los eventos contratados, la empresa puede requerir la participación de personal externo especializado, tales como maestros de ceremonia, traductores, conferencistas, intérpretes y demás profesionales que prestan sus servicios de manera independiente. Estas personas no tienen vínculo laboral con la empresa, ni forman parte de su planta de personal, por lo que la afiliación y el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral son de su exclusiva responsabilidad, en calidad de trabajadores independientes, de conformidad con la normatividad vigente. La empresa verifica previamente el cumplimiento de dicha obligación mediante la solicitud de los soportes correspondientes de afiliación y pago de aportes a seguridad social, cuando estos son exigibles, como requisito para la prestación de sus servicios y el trámite de los respectivos pagos. En consecuencia, los valores facturados y pagados por la empresa a estos prestadores de servicios independientes comprenden la remuneración acordada por sus servicios, siendo responsabilidad de cada uno efectuar los aportes a seguridad social que legalmente correspondan.

Yensi Carolina R.

✍ **FIRMA DE RESPONSABILIDAD**

Yensi Carolina Rueda

Representante Legal

DSC INTERNATIONAL S.A.S. | NIT: 901.770.604-1

INFORME DE ACTIVIDADES

Gestión de comunidades

ALIANZA ESTRATÉGICA

DSC INTERNATIONAL S.A.S.

con

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

Bogotá D.C. — 2026

	Sección / Contenido	Pág.
1	Portada	1
2	Índice del documento	2
3	Tabla de presentación	4
4	Cadena de correos electrónicos de la actividad	5
4.1	Carta de solicitud	6
4.2	Requerimiento	7
4.3	Cadena de correos	9
4.4	Cotización	13
4.5	Aprobación	14
5	Descripción del desarrollo de la actividad	15
6	Lista de invitados	17
7	Registro fotográfico y audiovisual	20
7.1	Auditorio principal	20
7.2	Videobeam	20
7.3	Sonido profesional	20
7.4	Micrófono	20
7.5	Impresora multifuncional	21
7.6	Servicio de planta eléctrica	21
7.7	Computador portátil	21
7.8	Refrigerio AM	22
7.9	Refrigerio PM	22
7.10	Desayuno americano	23
7.11	Almuerzo o cena	23
7.12	Jugo natural en vaso	24
7.13	Agua natural en botella Y Café	24

7.14	Talleristas y sabedores	25
7.15	Muestra cultural	25
7.16	Punto de Registro Manual	26
7.17	Transporte Terrestre	26
7.18	Cuadernos	27
7.20	Esferos	28
8	Novedades reportadas	29
9	Legalización de la actividad	30

PRESENTACIÓN DEL PROYECTO

INFORMACIÓN GENERAL DEL PROYECTO	
Nombre de la actividad:	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio de apartado Antioquia.
Fecha de ejecución:	11 DE JUNIO 2026
Nombre de la entidad:	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL AGENCIA NACIONAL DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
NIT de la entidad:	900.507.741-1
Supervisor del contrato:	Armando Delgado
Proveedor logístico:	DSC INTERNATIONAL S.A.S.
NIT del proveedor logístico:	901.770.604-1
Número de asistentes:	160
Presupuesto inicialmente aprobado:	**$ 48.053.718**
Presupuesto adicional autorizado (si aplica):	No aplica
Presupuesto final ejecutado:	**$ 48.053.718**

Escriba aquí la ecuación.

✉ CADENA DE CORREOS ELECTRÓNICOS DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se adjunta la cadena completa de correos electrónicos intercambiados durante la preparación, coordinación y ejecución de la actividad. A través de esta comunicación podrá verificarse el proceso de **aprobación** de los diferentes elementos que componen el evento, incluyendo la aprobación del presupuesto inicial, la autorización de adiciones o modificaciones (en caso de haber aplicado), la validación de proveedores y servicios, la confirmación de fechas y lugares, así como cualquier otro correo que soporte la operación y sirva como respaldo documental ante la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. La cadena de correos constituye trazabilidad completa del proceso de gestión y coordinación del evento, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los procedimientos establecidos contractualmente.

4.1 CARTA DE SOLICITUD



DESPACHO ALCALDE

ALCALDÍA DE APARTADÓ
NIT: 890.980.095-2

Apartadó, Antioquia, 26 de mayo de 2026

Doctor
YEBRAIL HADDAD LINERO
Director de Defensa Jurídica Internacional
Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado
E.S.D.

Asunto: **Solicitud de jornadas pedagógicas orientadas a la prevención del daño antijurídico**

Respetado doctor Haddad Linero:

ADOLFO DAVID ROMERO BENÍTEZ, actuando en mi condición de alcalde del municipio de Apartadó, Antioquia, me permito extender un cordial saludo y, a la vez, presentar la siguiente solicitud institucional.

El municipio de Apartadó, ubicado en el corazón del Urabá antioqueño y reconocido como la Capital Bananera de Colombia, cuenta con una población aproximada de 200 mil habitantes y se consolida como el principal centro económico, comercial y administrativo de la subregión.

Asimismo, nuestro territorio posee una ubicación estratégica por su cercanía al Caribe colombiano y por convertirse en un eje logístico fundamental para importantes proyectos de infraestructura y desarrollo, entre ellos Puerto Antioquia. No obstante, como ciudad intermedia del departamento de Antioquia, enfrentamos importantes desafíos sociales, económicos y jurídicos que requieren del fortalecimiento institucional y comunitario.

Teniendo conocimiento de las diferentes actividades y jornadas que la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado ha venido desarrollando en el territorio nacional, especialmente en la subregión de Urabá, dirigidas a población migrante, víctimas del conflicto armado y comunidades vulnerables, acudimos respetuosamente a su despacho con el propósito de solicitar la presencia institucional de la entidad en nuestro municipio.

Centro Administrativo Municipal · Dirección: carrera 100 # 103A-02

DESPACHO ALCALDE

ALCALDÍA DE APARTADÓ
NIT: 890.980.095-2

El objetivo de esta **solicitud consiste en desarrollar encuentros y jornadas pedagógicas orientadas a la prevención del daño antijurídico**, con el fin de fortalecer las capacidades institucionales y comunitarias en temas relacionados con:

- **Defensa y protección de los derechos humanos.**
- **Mecanismos de acceso a la justicia.**
- **Soluciones amistosas y mecanismos alternativos de resolución de conflictos.**
- **Prevención del daño antijurídico**
- **Asistencia técnica y fortalecimiento institucional.**
- **Socialización de canales de atención y del sistema de defensa jurídica del Estado.**
- **Capacitaciones y asesorías jurídicas en general.**

Consideramos que el acompañamiento de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado sería de gran importancia para avanzar en la construcción de una cultura de legalidad, prevención y fortalecimiento institucional en nuestro territorio.

En tal sentido, proponemos de manera respetuosa la realización de este encuentro territorial el próximo 24 de junio de 2026 en el municipio de Apartadó, Antioquia.

Agradecemos de antemano su atención y disposición para considerar esta solicitud, la cual representa una necesidad sentida por nuestra comunidad y nuestras instituciones.

Estamos atentos a una respuesta positiva al respecto.

ALCALDÍA DE APARTADÓ

Atentamente,

ADOLFO DAVID ROMERO BENÍTEZ
Alcalde de Apartadó
Elaboró: Luis Alfredo Seña Bohórquez/ jefe oficina jurídica

@alcaldiadeapartado | www.alcaldiadeapartado-antioquia.gov.co

4.2 REQUERIMIENTO INICIAL

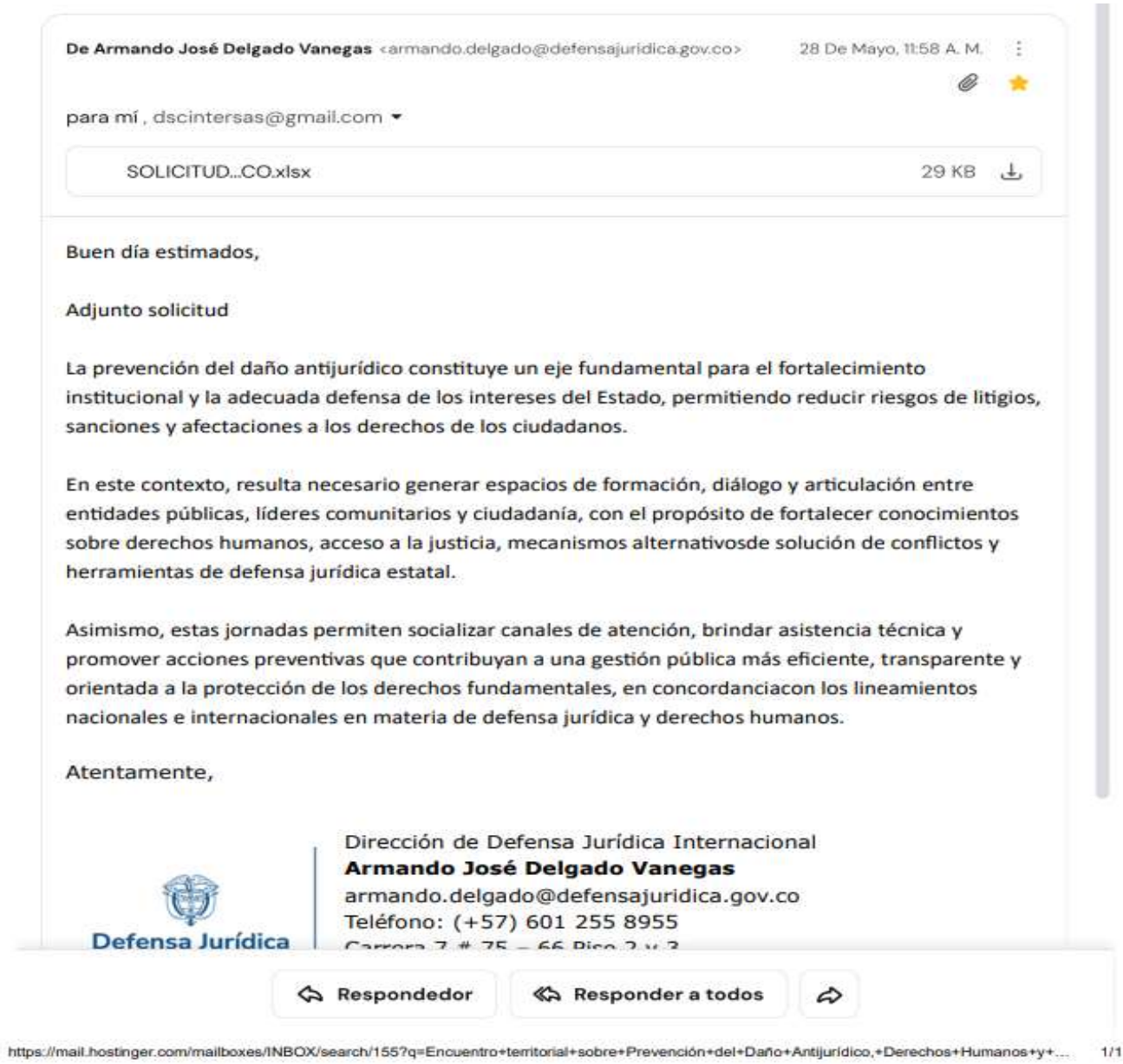
1. Información del solicitante			
Solicitante		Cargo	Experto / Supervisor
Email		Órgano/Dependencia	DDB
Celular		Fecha de solicitud	

2. Características de la Actividad					
Nombre de la actividad	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio de Apartadó, Antioquia				
Fecha y hora inicio de la actividad		Fecha y hora fin de la actividad			
Lugar de la actividad	APARTADO, ANTIOQUIA	Ciudad de la actividad			
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		UTN aa
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.				

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS			
		1	2	3	4
	FECHAS	LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA	
ESPACIOS					
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1		
AYUDAS AUDIOVISUALES					
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1		
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido. Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas. Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos		1		
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3		
TECNOLOGÍA					
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional Funciones estándar Copiar. Correo electrónico. Imprimir. Escaneado. Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax. Velocidad de impresión hasta 33 ppm. Salida de primera página impresa Sólo 6.5 segundos. Conectividad 10/100BaseTX Ethernet. USB 2.0 (opcional) Inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)). Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas. Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1		
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1		
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO. MRAM min. 4GB DDR2. Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA. Batería duración 3 hrs min. cargador. Mouse. Monitor panel plano 14" - 15". Unidad DVD+/-RW integrada. Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45). Audio interno. Teclado en español. Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior. Office 2010 o superior. Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a ultima versión. Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior. Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		9		
ALIMENTACIÓN					
REFRIGERIO NO PERECEDERO (AM Y PM)	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado. Empaque ambientalmente sostenible. Incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica).		320		
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		160		
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos		160		

ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible.			48	160		
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima				160		
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML (AM Y PM)	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima			48	320		
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)				2		
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE				2		
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por dia. -				1		
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento				6		
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018			19	19		
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	40					
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
Cuadernos	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13				
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13				

4.3 ✉ CADENA DE CORREOS



De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> 28 De Mayo, 11:58 A. M.

para mí , dscintersas@gmail.com

SOLICITUD...CO.xlsx 29 KB

Buen día estimados,

Adjunto solicitud

La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos.

En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativosde solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal.

Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordanciacon los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.

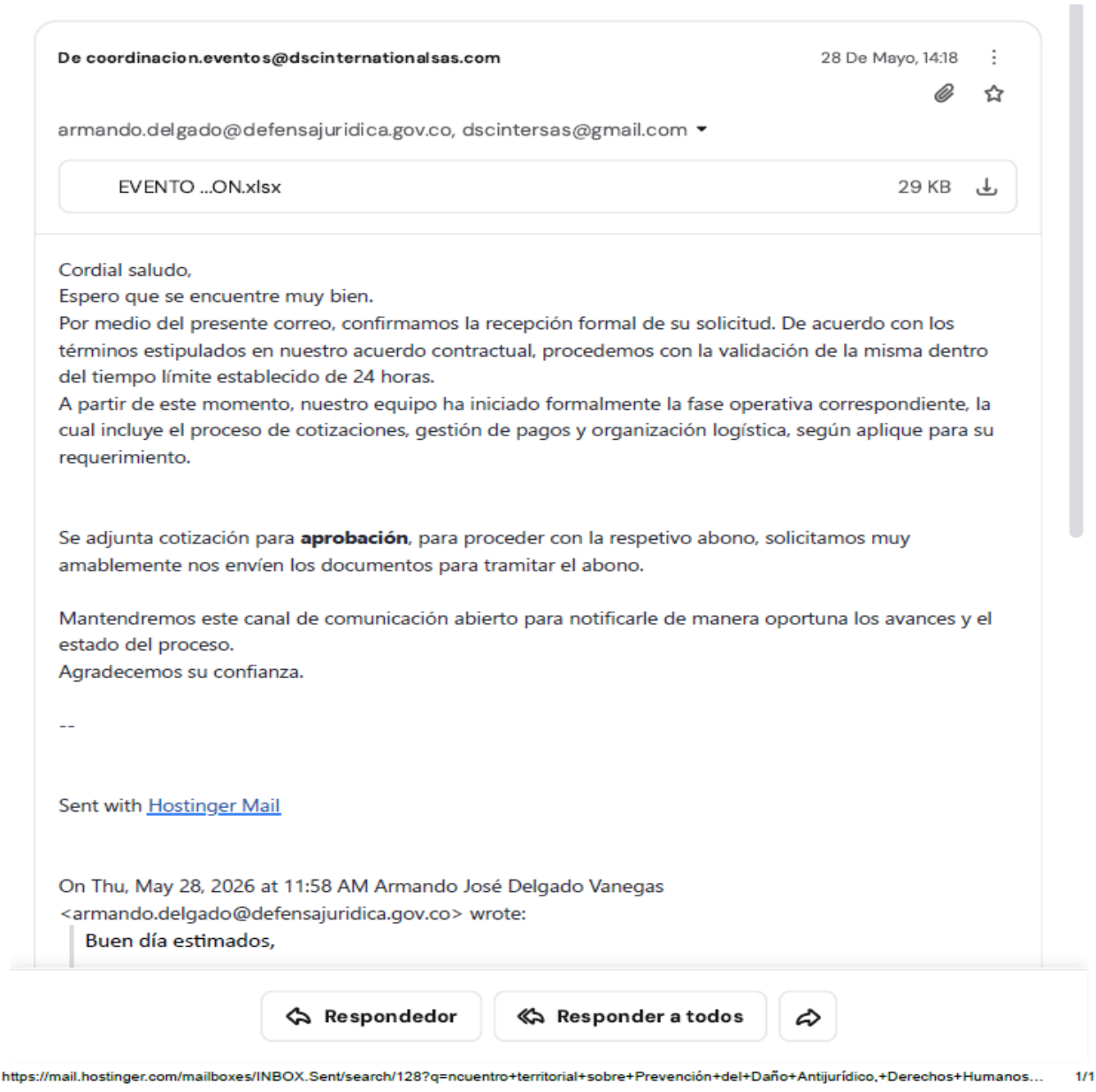
Atentamente,

Defensa Jurídica

Dirección de Defensa Jurídica Internacional
Armando José Delgado Vanegas
armando.delgado@defensajuridica.gov.co
Teléfono: (+57) 601 255 8955
Carrera 7 # 75 – 66 Piso 2 y 3

Respondedor Responder a todos

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX/search/155?q=Encuentro+territorial+sobre+Prevención+del+Daño+Antijurídico,+Derechos+Humanos+y+... 1/1



De coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com 28 De Mayo, 14:18

armando.delgado@defensajuridica.gov.co, dscintersas@gmail.com

EVENTO ...ON.xlsx 29 KB

Cordial saludo,
Espero que se encuentre muy bien.
Por medio del presente correo, confirmamos la recepción formal de su solicitud. De acuerdo con los términos estipulados en nuestro acuerdo contractual, procedemos con la validación de la misma dentro del tiempo límite establecido de 24 horas.
A partir de este momento, nuestro equipo ha iniciado formalmente la fase operativa correspondiente, la cual incluye el proceso de cotizaciones, gestión de pagos y organización logística, según aplique para su requerimiento.

Se adjunta cotización para **aprobación**, para proceder con la respetivo abono, solicitamos muy amablemente nos envíen los documentos para tramitar el abono.

Mantendremos este canal de comunicación abierto para notificarle de manera oportuna los avances y el estado del proceso.
Agradecemos su confianza.

--

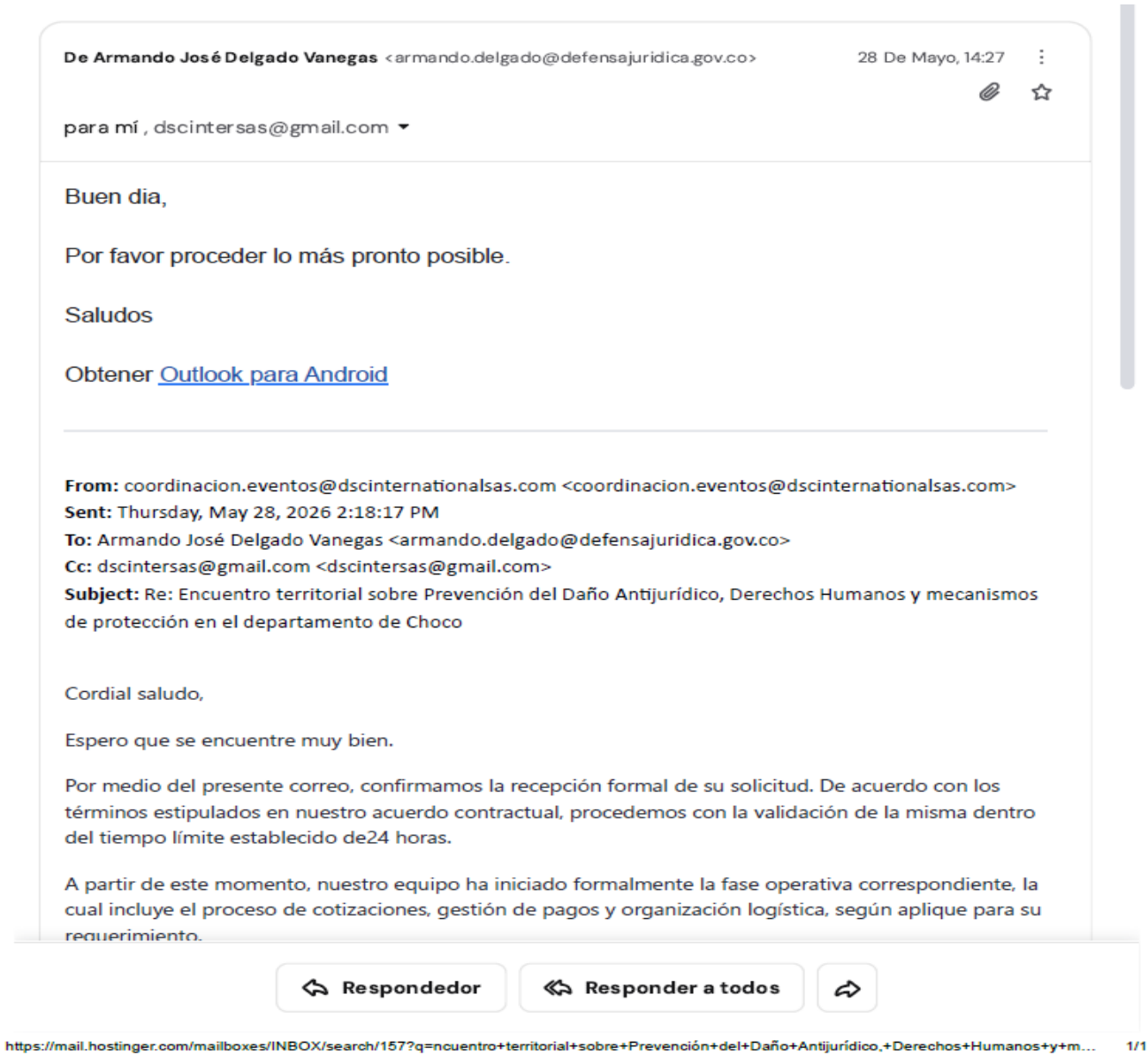
Sent with Hostinger Mail

On Thu, May 28, 2026 at 11:58 AM Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> wrote:

> Buen día estimados,

Respondedor Responder a todos

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.Sent/search/128?q=ncuentro+territorial+sobre+Prevención+del+Daño+Antijurídico,+Derechos+Humanos... 1/1



De Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> 28 De Mayo, 14:27

para mí , dscintersas@gmail.com

Buen dia,

Por favor proceder lo más pronto posible.

Saludos

Obtener Outlook para Android

From: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
Sent: Thursday, May 28, 2026 2:18:17 PM
To: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: dscintersas@gmail.com <dscintersas@gmail.com>
Subject: Re: Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el departamento de Choco

Cordial saludo,

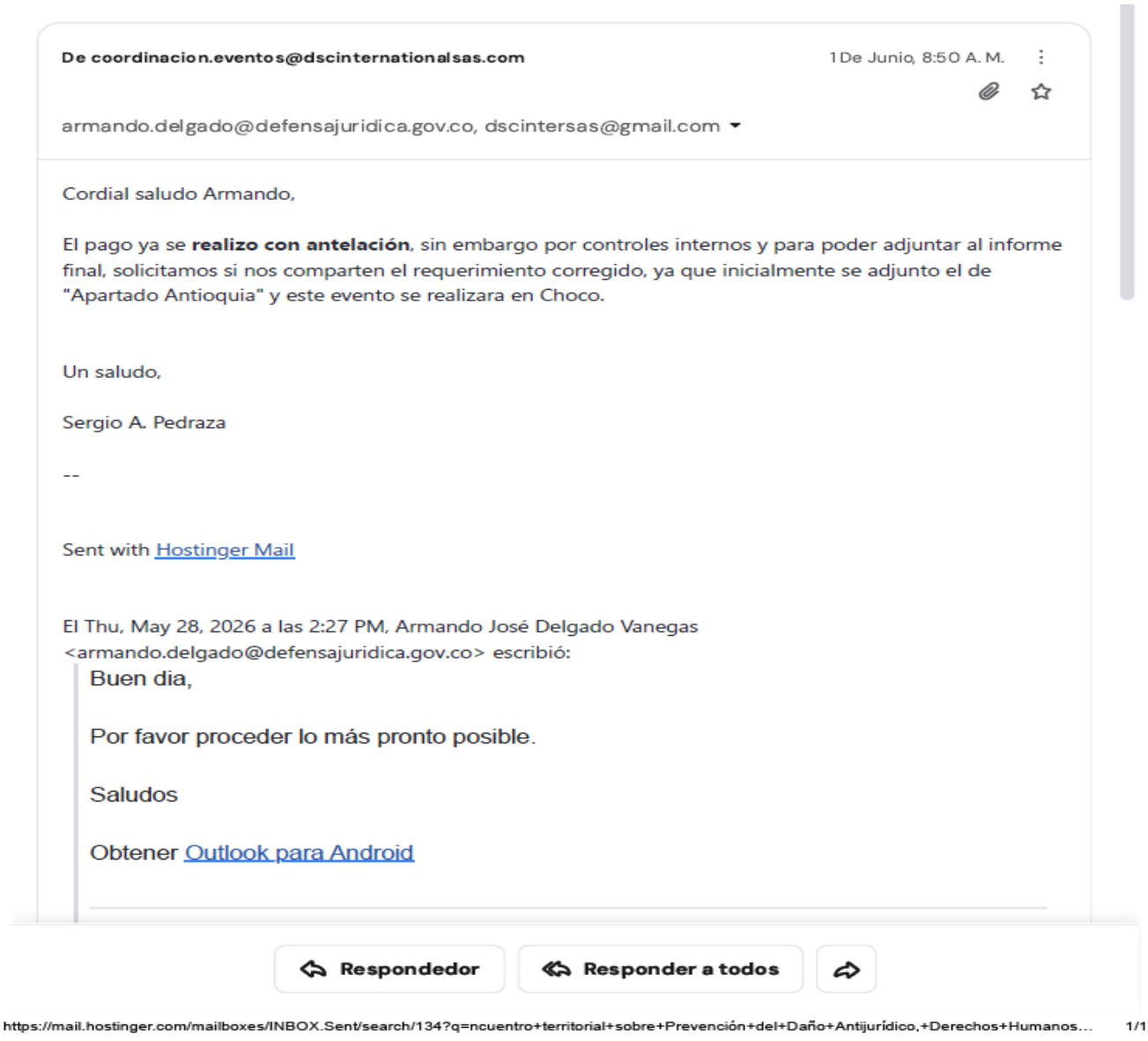
Espero que se encuentre muy bien.

Por medio del presente correo, confirmamos la recepción formal de su solicitud. De acuerdo con los términos estipulados en nuestro acuerdo contractual, procedemos con la validación de la misma dentro del tiempo límite establecido de24 horas.

A partir de este momento, nuestro equipo ha iniciado formalmente la fase operativa correspondiente, la cual incluye el proceso de cotizaciones, gestión de pagos y organización logística, según aplique para su requerimiento.

Respondedor Responder a todos

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX/search/157?q=ncuentro+territorial+sobre+Prevención+del+Daño+Antijurídico,+Derechos+Humanos+y+m... 1/1



De coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com 1 De Junio, 8:50 A. M.

armando.delgado@defensajuridica.gov.co, dscintersas@gmail.com

Cordial saludo Armando,

El pago ya se **realizo con antelación**, sin embargo por controles internos y para poder adjuntar al informe final, solicitamos si nos comparten el requerimiento corregido, ya que inicialmente se adjunto el de "Apartado Antioquia" y este evento se realizara en Choco.

Un saludo,

Sergio A. Pedraza

--

Sent with Hostinger Mail

El Thu, May 28, 2026 a las 2:27 PM, Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co> escribió:

> Buen dia,
>
> Por favor proceder lo más pronto posible.
>
> Saludos
>
> Obtener Outlook para Android

Respondedor | Responder a todos

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.Sent/search/134?q=ncuentro+territorial+sobre+Prevención+del+Daño+Antijurídico,+Derechos+Humanos... 1/1

4.4 COTIZACION

1. Información del solicitante			
Solicitante		Cargo	Experto / Supervisor
Email		Órgano/Dependencia	DDB
Celular		Fecha de solicitud	

2. Características de la Actividad					
Nombre de la actividad	Encuentro territorial sobre Prevención del Daño Antijurídico, Derechos Humanos y mecanismos de protección en el municipio de Apartadó, Antioquia				
Fecha y hora inicio de la actividad		Fecha y hora fin de la actividad			
Lugar de la actividad	APARTADO, ANTIOQUIA	Ciudad de la actividad			
Conectividad remota	Presencialidad restringida y controlada	X	Mixta		Otra
Justificación del apoyo requerido	La prevención del daño antijurídico constituye un eje fundamental para el fortalecimiento institucional y la adecuada defensa de los intereses del Estado, permitiendo reducir riesgos de litigios, sanciones y afectaciones a los derechos de los ciudadanos. En este contexto, resulta necesario generar espacios de formación, diálogo y articulación entre entidades públicas, líderes comunitarios y ciudadanía, con el propósito de fortalecer conocimientos sobre derechos humanos, acceso a la justicia, mecanismos alternativos de solución de conflictos y herramientas de defensa jurídica estatal. Asimismo, estas jornadas permiten socializar canales de atención, brindar asistencia técnica y promover acciones preventivas que contribuyan a una gestión pública más eficiente, transparente y orientada a la protección de los derechos fundamentales, en concordancia con los lineamientos nacionales e internacionales en materia de defensa jurídica y derechos humanos.				

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD (Q) PARA CADA UNO DE LOS DIAS				VR. UNIT (IVA INCLUIDO)	VR. TOTAL
		1	2	3	4		
	FECHAS	LLEGADA	DÍA EVENTO	SALIDA			
	ESPACIOS						
AUDITORIO PRINCIPAL PARA 200 PAX	Alquiler Salón amplio con capacidad de hasta 200 personas, con mobiliario,ventilación adecuada, conexiones eléctricas e iluminación adecuada para el desarrollo de actividades tipo taller o seminario. Se debe garantizar el fácil acceso y desplazamiento para personas con movilidad reducida		1			$ 2.000.000	$ 2.000.000
	AYUDAS AUDIOVISUALES						
VIDEO BEAM 5000 LUMENES	Alquiler Video Beam con cableado. HD DE 3000 A 5000 LUMENS (POR DIA). 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 400.000	$ 400.000
SONIDO PROFESIONAL ASAMBLEA (DESDE 51 HASTA 200 PERSONAS)	Alquiler KIT Sonido. Cabinas con consola, potencia del sonido deberá ser acorde al número de personas. Sonido de óptima calidad que esté acorde a las características del lugar, incluye: cabinas amplificadas, Micrófonos de cable o inalámbricos, distro de corriente, bases para micrófono y cabinas, retornos		1			$ 1.000.000	$ 1.000.000
MICRÓFONO INALÁMBRICO	Alquiler. 1 día de evento incluyendo: transporte, instalación y desinstalación		3			$ 70.000	$ 210.000
	TECNOLOGIA						
IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	Alquile de impresora multifuncional Funciones estándar Copiar, Correo electrónico, Imprimir, Escaneado; Funciones opcionales Activación de Servidor de Fax, Velocidad de impresión hasta 33 ppm, Salida de primera página impresa Sólo 8,5 segundos, Conectividad 10/100BaseTX Ethernet, USB 2.0 (opcional inalámbrica (IEEE802.11a/b/g)), Gestor de documentos Alimentador automático de documentos a doble cara: 60 hojas, Capacidad de papel Bandeja 1 (Bandeja de desvío): 50 hojas. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 300.000	$ 300.000
SERVICIO DE PLANTA ELÉCTRICA DE 70 KW(110/220V)	1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		1			$ 500.000	$ 500.000
COMPUTADOR PORTÁTIL	Alquiler Computador Portátil. CPU Procesador min. Intel Core i5 U o AMD PRO, MRAM min. 4GB DDR2, Disco Duro 250 GB (7200 rpm) SATA, Batería duración 3 hrs min, cargador, Mouse, Monitor panel plano 14" - 15", Unidad DVD+/-RW integrada, Puertos mínimo 3 USB 2.0, puerto de video 1 VGA y 1 puerto HDMI integrado. Conectividad integrada tarjeta de red 1000/100/10 y conexión inalámbrica 802.11 a/b/g/n, punto de red Gigabit Ethernet (RJ-45), Audio interno, Teclado en español, Sistema operativo Microsoft® Windows® 7 Professional o superior, Office 2010 o superior, Antivirus y Anti spam instalados y actualizado a última versión, Compresor de archivos Winzip versión 12 o superior, Acrobat Reader. Todo lo anterior con su respectiva licencia y medios de instalación y configuración que permitan la lectura de archivos y la proyección de los mismos. 1 día de evento incluyendo: instalación y desinstalación		2			$ 200.000	$ 400.000
	ALIMENTACIÓN						
REFRIGERIO NO PERECEDERO (AM Y PM)	•Dos (2) productos de paquete (snack alto en proteína) entre 35 y 70 gramos •Bebida: Jugo de caja de 200 ml ó jugo de botella plástica de 300 ml ó gaseosa botella plástica de 250 ml •Fruta de cosecha •Empacado: Empaque ambientalmente sostenible incluye transporte y servicio (distribución en sitio de realización del evento o actividad e impuesto al consumo si aplica)		320			$ 17.000	$ 5.440.000
Estación de café break	Suministro de estación de café estándar con disponibilidad permanente y reabastecimiento continuo durante toda la jornada del evento. El servicio incluye: Bebidas Calientes: Café tipo exportación, tinto, selección de infusiones aromáticas y té, servidos en vaso de material biodegradable de 4 oz. Hidratación: Agua potable tratada servida en vaso de material biodegradable de 10 oz. Galletas		160			$ 6.000	$ 960.000
DESAYUNO AMERICANO	(Puesto Por Persona Que Incluye, Plato Base, Plato Fuerte, Plato Sopa, Vaso Largo O De Jugo, Copa De Agua, Tenedor Fuerte, Cuchillo Fuerte, Tenedor O Cuchara De Entrada, Plato Postre Cuchara O Tenedor Para Postre, Cuchillo De Untar, Según Corresponda) • Carbohidrato de 150 gramos, • Bebida caliente de 12 onzas, • Proteína 200 gramos, • Mantequilla 10 gramos, • Mermelada 15 gramos, • Fruta de 150 gramos		160			$ 25.000	$ 4.000.000

ALMUERZO O CENA (EMPACADO)	Sopa o fruta, proteina 250 gr, carbohidrato, cereal, ensalada o verdura y jugo de caja. Empaque ambientalmente sostenible	48	160			$ 31.000	$ 6.448.000
JUGO NATURAL EN VASO DE 12 ONZAS	Que cuente con Registro Sanitario Invima		160			$ 3.900	$ 624.000
AGUA NATURAL EN BOTELLA PLÁSTICA POR 600 ML (AM Y PM)	Agua natural sin gas en envase no retornable en botella de plástico por 600 ml y que cuente con Registro Sanitario Invima	48	320			$ 2.000	$ 736.000
PERSONAL DE APOYO							
Talleristas y sabeedores	(Expertos en Derechos humanos, Mecanismos de protección y dinamica comunitaria)		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Muestra cultural	MUSICA Y BAILE		2			$ 2.500.000	$ 5.000.000
Punto de registro manual	Incluye personal, manejo, administración, cuidado y entrega de los documentos de registro, puesto de trabajo (mesa y silla), material (esfero, resaltador) por dia.		1			$ 348.000	$ 348.000
PERSONAL DE APOYO LOGÍSTICO	Personal de apoyo por evento		6			$ 200.000	$ 1.200.000
TRANSPORTE							
TRANSPORTE TERRESTRE VEHICULO TIPO 1 (POR HORA)	Transporte de Personas vehiculo tipo van capacidad hasta 6 personas (Dentro del permietro urbano o Rural) (Disponibilidad por hora) - SEGURIDAD REGLAMENTARIA- MODELO > 2018	19	19			$ 200.000	$ 7.600.000
ALOJAMIENTO							
ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	ALOJAMIENTO EN TERRITORIO - COMUNIDAD	40				$ 140.000	$ 5.600.000
MATERIALES, IMPRESIONES y TERCEROS							
Cuadernos	Cuaderno cuadriculado de 50 hojas sin diseño en la portada. Paquete x 12 Unidades		13			$ 30.000	$ 390.000
ESFEROS X 12 UNIDADES	Tinta negra o azul, resistente, buena calidad. Paquete x 12 Unidades		13			$ 12.000	$ 156.000
TOTAL EVENTO							$ 48.048.000

	$ 4.805
	$ 913
Valor final evento	$ 48.053.718

⚠ **NOTA – REQUERIMIENTO:** En el presente informe se visualiza el requerimiento inicial de la actividad. En caso de haberse presentado un alcance o elementos adicionales durante la preparación o ejecución del evento, dichos ajustes se reflejarán en el consolidado de gastos. La aprobación correspondiente podrá verificarse en la cadena de correos electrónicos adjunta al presente informe.

4.5 APROBACION EVENTO

9/7/26, 2:42 p.m. Re: Solicitud de jornadas pedagógicas orientadas a la prevención del daño antijurídico

Re: Solicitud de jornadas pedagógicas orientadas a la prevención del daño antijurídico

De: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Para: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
cc: dscintersas@gmail.com <dscintersas@gmail.com>, fconservandotradicionesdeuraba@gmail.com <fconservandotradicionesdeuraba@gmail.com>
Fecha: 2026-05-28 14:51

Estimados

Por favor procedamos.

Saludos

Obtener Outlook para Android

From: coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com>
Sent: Thursday, May 28, 2026 2:39:59 PM
To: Armando José Delgado Vanegas <armando.delgado@defensajuridica.gov.co>
Cc: dscintersas@gmail.com <dscintersas@gmail.com>; fconservandotradicionesdeuraba@gmail.com <fconservandotradicionesdeuraba@gmail.com>
Subject: Re: Solicitud de jornadas pedagógicas orientadas a la prevención del daño antijurídico

Cordial saludo,

Adjunto cotización para su **aprobación**, con los datos de fundación, quedamos muy atentos para darle continuidad al proceso.

Un saludo,

--

Sent with Hostinger Mail

On Thu, May 28, 2026 at 12:36 PM <coordinacion.eventos@dscinternationalsas.com> wrote:

> Cordial saludo,
>
> Espero que se encuentre muy bien.
>
> Por medio del presente correo, confirmamos la recepción formal de su solicitud. De acuerdo con los términos estipulados en nuestro acuerdo contractual, procedemos con la validación de la misma dentro del tiempo límite establecido de24 horas.

https://mail.hostinger.com/mailboxes/INBOX.CORTOS.Apartado Antioquia/2 1/5

5. DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

El despliegue, operación y ejecución integral de este evento abarcando el desarrollo de las actividades programadas, el servicio de alimentación y catering, la coordinación logística integral, los procesos de montaje y desmontaje de infraestructura, el transporte y movilización de los asistentes, las dinámicas de recreación, el servicio de alojamiento, el agendamiento y adecuación técnica de salones, entre otros componentes operativos se ejecutó bajo la dirección estricta de personal altamente calificado y experto en cada una de sus respectivas áreas de desempeño. Cada uno de los perfiles y roles involucrados en la operación cuenta con sus correspondientes certificaciones vigentes, acreditando de manera formal la experiencia idónea, la formación técnica y el estricto cumplimiento de los requerimientos contractuales y normativos necesarios para garantizar los más altos estándares de calidad, seguridad y eficiencia corporativa en el marco de la presente actividad.

Defensa Jurídica del Estado

AGENDA
Encuentro Territorial de la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado en el municipio de Apartadó (Antioquia) con población migrante, víctima del conflicto armado y entidades territoriales

Se llevará a cabo la fase de alistamiento, cuyo propósito es realizar un análisis preliminar del territorio que permita contextualizar y orientar adecuadamente las actividades a desarrollar. Esta fase es fundamental para garantizar la pertinencia, efectividad y sensibilidad del enfoque metodológico frente a las realidades locales. El análisis abordará los siguientes aspectos: Contexto general del municipio de Apartadó (Antioquia), dinámicas demográficas, arquitectura institucional, temática de población migrante, temática de víctimas. Este diagnóstico preliminar permitirá adaptar los contenidos, metodologías y enfoques del encuentro territorial a las particularidades del contexto local, asegurando una intervención más efectiva, respetuosa y transformadora.

Jueves 11 de junio de 2026: Encuentro Territorial Apartadó (Antioquia)

Actividades para desarrollar en el encuentro territorial:

HORA	MOMENTO	Facilitador
08:00 am – 9:00 am	Recepción de los participantes. Instalación del Encuentro Territorial Oración por parte de un miembro de la comunidad. Exposición de las reglas del encuentro.	Autoridades locales Representante de la comunidad ANDJE
9:00 am - 9:45 am	Presentación de los participantes Dinámica de integración.	Neil Jacome solano ANDJE
9:45 am – 10:45 am	Exposición del rol de la ANDJE y su portafolio de servicios	Diego Zambrano ANDJE
10:45 am – 11:00 am	Refrigerio	
11:00 am –12:00 pm	Reflexión colectiva sobre la historia de los derechos humanos y derecho internacional humanitario. Fortalecimiento de la comprensión de los conceptos sobre derechos humanos y el sistema Interamericano de Derechos Humanos, desde una perspectiva participativa y contextualizada.	Neil Jacome solano ANDJE

12:30 pm - 1:30 pm	Almuerzo	
2:00 pm – 3:30 pm	Mecanismos de protección jurídica y acceso a la justicia a través de una actividad interactiva que lleva a toma de decisiones y desafíos.	Diego Zambrano ANDJE
3:30 pm – 4:30 pm	Importancia del enfoque diferencial, promoviendo el reconocimiento y respeto por la diversidad de identidades, condiciones y contextos, para garantizar una atención justa, equitativa e incluyente.	Neil Jacome ANDJE
4:30 pm - 6:00 pm	Actividades de retroalimentación y cierre de la jornada	Neil Jacome solano ANDJE

6. LISTA DE ASISTENTES

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA | Código: GD-F-19 | Versión: 0 | Página

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2026 **OBJETO:** Encuentros territoriales para la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección

HORA: 9:00AM **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Yohel Dayith Palacios	1.078.468.977				
	Deisi Yulieth Gallego	1128004466				
	Marenis cortes U	1077509189?7				
	Neyla rosa T	26379249				
	Yurley Tordecilla	1037273948?6				
	Yessica cuesta	1?03?9?961				
	Sirley P. Paz	1193216800				
	Yuleisis Prias	1011099943				
	Victor Alberto Pastrana	1081339 002				
	Alexander Uribe Cano	1039087237				
	Angelie marcela ordoñez	1001589248				
	Yuleimis Solis Perez	1038 390 735				
	Ana Esther Pena	1040 344 688				
	Rosa Angelica Borjas	1.040.772.097				
	Elizabeth Rosario	1193 514 663				
	Nidia Judith Mena C	1192 731 679				
	Yurdinis Toscano Flores	1007 826 040				
	Windy Yileis Hernandez	1040803 940				
	Blanca Rosa Granados	1028 022 635				
	Sebastián Puerta Ortiz	1028006097				
	Jesus Leonardo Montiel	2003852?				
	Ellen Hernandez	1010 [illegible] 73 V				
	Rafael Esteban Hinestroza Diaz	1087120542				
	Fabian Garavito	1007593763				
	Tatiana Yamile Flores	1035 640 543				
	Doris Isabel mango	1638 800 865				
	Luis Dany Castillo Vivero	1.030.460.254				
	Dorlis Dorvith Madrid	1003 504 002				
	Bleys Maria Galvan Viloria	1040 800 343				

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA | Código: GD-F-19 | Versión: 0 | Página

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2026 **OBJETO:** Encuentros territoriales para la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección

HORA: 9:00AM **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	[illegible]	1077456870				
	Jazmin Lorena Romero Lemus	1077451998				
	Anderson Garcia B	1028000908				
	Mariana Hernandez A.	1028007171				
	Yaneth Tatiana Bano O.	1082184304				
	Guelson andres hernandez	1152-16 092				
	Yeidy Mundo Moreno	1027960396				
	Yuleicy Andrea Mundo Torres	1.003-831-192.				
	Nestor Murillo	1039653292				
	Gloria Milleth Pacheco	1003788022				
	Yarol Ponce marin	1027955425				
	Khaveydis Gonzalez C.	1155274552				
	Javier Andres Vargas Cardenas	1023624106				
	Juan Carlos Lora Moreno	1040357946				
	Nora Trinidad Machado	34425199.				
	Olga Patricia Ortiz	1027956291				
	Sirley David Palacios V.	1045478453				
	Juan Esteban Damiano M.	1017963006				
	[illegible]	1027233706				
	Yoadi Andres Coro	1027046?				
	Juan Gabriel Salas C.	1077429847				
	Secundina Prado	26378749				
	Santiago Higuita	1037179595				
	Eloya Daza M	1028020095				
	Lucia Erica Paz C.	54257811				
	Dyliana Andrea Garcia Zapata	1035459281				
	Luis Diaz [illegible]	1068017061				
	David Felipe Reyes Lugo	1038823443				
	Yara Melissa Pata	1023522?727				

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA | Código: GD-F-19 | Versión: 0 | Página

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2026 **OBJETO:** Encuentros territoriales para la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección

HORA: 9:00AM **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	[illegible]	39402866				
	Jesus Manuel Ruiz	1003147827				
	Jaller Jose Benitez	1001548764				
	[illegible]	1045 470 837				
	CAROLINA ALVAREZ O.	1037 441 150				
	Ynexis Hernandez Padilla	1001 711 890				
	Yuleimi Margoth Jimenez	1 133 790 092				
	Ihan Carlos Jimenez	1003 584 324				
	Yuliana Romana M	1033 809 819				
	Paola Maria Jimenez	1007 855 463				
	Jaider Luis Pitre E.	1047 [illegible] 791				
	Julia Elvira Del Toro	50 958 212				
	Deidy Luz Romero Z.	1003 733 993				
	Marelys Villarreal Martinez	1193 [illegible] 770				
	Luz Vanessa Romero Ruiz	1073 973 953				
	Angelica Hernandez B.	1028 044 228				
	Jaider Luis Pitre	1099 [illegible] 797				
	Lisleidis Jimenez G.	1003 590 024				
	Shirly Judith Padilla	1040 763 117				
	Daniela Andrea [illegible]	1001 346 687				
	Greicy Marely [illegible]	1003 369 898				
	Natali Bethan Padilla	1040 360 684				
	Juan David Guzman	1040 [illegible] 812				
	Cristina Isabel P.	1045 498 490				
	Botha Sofia Diaz	1192 [illegible] 064				
	Daranis Martha Cabrera	1007 546 649				
	Yennifer Dayt Eljuri	1021 677 025				
	Michell Rebeca Bolivar	1032 [illegible] 203				
	Luz Mery Agamez Colmenares	1040 [illegible] 042				

COLOMBIA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA | Código: GD-F-19 | Versión: 0 | Página

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2026 **OBJETO:** Encuentro territoriales para la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección

HORA: 9:00AM **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Oscar Sandoval Pinzon	12001 558				
	Mariela Sarco	1128 004 998				
	Sandy Calle Arroyo	1001 [illegible] 094				
	Cara Lainz Lozano	1039 090 548				
	Edwin Marin	1027 951 232				
	Yudy Serna	39423 814				
	Divis Zuñiga	11 053 914 54				
	Ana Maria	1027 961 489				
	Dana Cordoba	1 930 46426				
	Sirle Molina	1067 878 522				
	Luz Amparo Montaño	43 143 214				
	Veronica Castro B.	1D 100 44 305				
	Maria Ines Londoño	39 300 00				
	Ana Castro Moya	35 604 770				
	Sara Liz Murillo	1045 530 984				
	Yamileth Albarracin M.	1032 [illegible] 850 83				
	Kelly Natalia Calderon	39 321 828				
	Daniela Almanza Zapata	1028 026 113				

Código: GD-F-19 V.0

COLOMBIA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA | Código: GD-F-19 | Versión: 0 | Página

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2026 **OBJETO:** Encuentros territoriales para la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección

HORA: 9:00AM **DEPENDENCIA ORGANIZADORA:** DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

N°	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Cordoba	26382651				
	Jesus Daniel Ruiz	1003584890				Jesus
	Manuel Feria	1033337315				Manuel
	Thiago Andres	1032196213				Thiago
	Maria Jose Feria	1028041939				Maria
	Deimer Quesada B	1028021222				deimer
	Feliz Antonio Cassis	1197 2328				Melissa
	Melissa Herrera Ortega	1004024375 4				Melissa
	Blanca Higuita	42982 335				Blanca
	Juliana Austria Castillo	1045522533				Juliana A.
	Yuber Andres Urrutia	1001153824				Yuber
	Libardo E. Ariza	93 35 119				Libardo
	Oscar Marino Pulgarin	1003				Oscar
	Solanyi Moreno	20 37 37 86				Solanyi
	Luis Mauro Pacheco	26 260 651				Luis
	Cruz Elena C.	32 292 368				Cruz E.
	Yair mosquera Chalaca	1148 19 53 97				Yair
	Diana Paola	1044 26 47 53				Diana Paola
	Carlos Andres J. M	1035097056				Carlos
	Rika palacios	4185 3678				Rika
	Adalberto Ortiz lopez	4510448				Adalberto
	Candelaria Sanchez	1038644067				Candelaria
	Manuel Olaya	4136317				Manuel
	Ana Cecilia O.	35785103				Ana
	Cristina Matilde	10350963				Cristina
	Yaris Selina P.	1003786066				Yuris P.
	Jesus O Ulloa	1024216693				Jesus
	Dayan O P.	1003756655				Dayan D.

Código: GD-F-19 V.0

7. REGISTRO FOTOGRÁFICO Y AUDIOVISUAL

Registro Fotográfico General del Evento

En el presente apartado se adjuntan las fotografías y material audiovisual correspondientes a esta categoría del evento. Las imágenes y registros incluidos a continuación forman parte del archivo documental de la actividad y constituyen evidencia del cumplimiento de las obligaciones contractuales adquiridas por DSC INTERNATIONAL S.A.S. frente a la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. El material fotográfico fue capturado por el equipo designado durante el desarrollo del evento y ha sido seleccionado y organizado de manera tal que permita ilustrar de forma clara y precisa cada uno de los aspectos relevantes de la actividad.

7.1 Auditorio principal





7.2 Videobeam



7.3 sonido profesional



7.4 Micrófono



7.5 Impresora multifuncional



7.6 Servicio de planta eléctrica



7.7 Computador portátil



7.8 refrigerio AM









7.9 refrigerio PM





7.10 Desayuno americano





7.11 Almuerzo o cena







7.12 Jugo natural en vaso





7.13 Agua natural en botella y Café







7.14 Talleristas y sabedores







7.15 Muestra cultural

#1





#2





7.16 Punto De Registro Manual





7.17 Transporte Terrestre













7.18 Cuaderno





7.20 Esferos X 12 Unidades





8. ⚠ NOVEDADES REPORTADAS

Durante la ejecución de la actividad NO se presentaron novedades, incidentes ni situaciones que afectaran el desarrollo normal de la misma. La actividad se llevó a cabo conforme a la planeación estratégica y operativa previamente establecida, y dentro de las condiciones logísticas, técnicas y humanas previstas para tal fin. El equipo de trabajo de DSC INTERNATIONAL S.A.S. mantuvo en todo momento una comunicación fluida y permanente con el supervisor del contrato designado por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. Los proveedores contratados para los distintos servicios cumplieron con sus obligaciones en los tiempos acordados, sin generar retrasos ni inconvenientes que comprometieran la agenda establecida. La actividad se ejecutó de manera exitosa, alcanzando los objetivos planteados y dejando una percepción positiva tanto en los asistentes como en los representantes de la entidad contratante.

11. LEGALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD

En el presente apartado se relaciona la legalización formal de la actividad, incluyendo la relación consolidada de gastos con el detalle de cada uno de los servicios prestados, los valores unitarios y totales ejecutados, y las facturas y/o comprobantes de soporte que contienen el desglose completo del gasto y el valor final ejecutado. Esta información permite verificar la correcta aplicación de los recursos autorizados para el evento y garantiza la transparencia en el manejo de los mismos, en cumplimiento de los principios de contratación pública y los procedimientos internos de la entidad.

- **Tallerista 1**



FORMATO ÚNICO

Libertad y Orden

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
Paz	Cuesta	Lucia Erica

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 34257811 — SEXO: F (X) M ( ) — NACIONALIDAD: COL. (X) EXTRANJERO ( ) — PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA: DÍA 21 MES 08 AÑO 1971

PAÍS: COLOMBIA

DEPTO: CHOCÓ

MUNICIPIO: BOJAYÁ

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CARRERA 105 94 53 55 Barrio Nuevo Apartado

PAÍS: COLOMBIA — DEPTO: ANTIOQUIA

MUNICIPIO: APARTADÓ

TELÉFONO: 8150387 — EMAIL: luciabuena2009@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TITULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
POSTGRADO	2	X		ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PROCESOS PSICOSOCIALES	08	2019	
PREGRADO	10	X		LICENCIATURA EN EDUCACIÓN BÁSICA PRIMARIA	09	1997	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA R	LO HABLA B	LO HABLA MB	LO LEE R	LO LEE B	LO LEE MB	LO ESCRIBE R	LO ESCRIBE B	LO ESCRIBE MB
ESPAÑOL		X			X			X	

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

FORMATO UNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNIVERSIDAD NACIONAL ABIERTA Y A DISTANCIA -UNAD			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO QUIBDÓ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	27	Mes	11	Año	2023	Día	12	Mes	12	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CPS DOCENTE	DEPENDENCIA AREA DE EDUCACION					DIRECCIÓN CARRERA 2 24 5 BARRIO YESCA GRANDE - QUIBDO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION AFROCOLOMBIANA PARA EL FOMENTO DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE AFROSALUD			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO MEDELLÍN					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	02	Mes	12	Año	2022	Día	23	Mes	02	Año	2023
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA APOYO TECNICO PROFESIONAL					DIRECCIÓN CALLE 65 55 30 Urbanizacion Torres de la Fuente						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD UNION TEMPORAL UNIDOS POR EL CHOCO			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO ISTMINA					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 6738048	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	07	Mes	07	Año	2022	Día	06	Mes	12	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL DOCENTE DE APOYO	DEPENDENCIA ADMINISTRACION Y EDUCACION					DIRECCIÓN CARRERA 10 28 19 BARRIO SILENCIO QUIBDO						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD ASOCIACION AFROCOLOMBIANA PARA EL FOMENTO DE HABITOS DE VIDA SALUDABLE AFROSALUD			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO QUIBDÓ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	01	Mes	03	Año	2022	Día	15	Mes	09	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA ABASTECIMIENTO BIENES Y SERVICIOS					DIRECCIÓN CALLE 26 12A 83						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD GOBERNACION DE CHOCO			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO QUIBDÓ					CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD						
TELÉFONOS 3223685138	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO						
	Día	19	Mes	01	Año	2016	Día	04	Mes	01	Año	2022
CARGO O CONTRATO ACTUAL PROFESIONAL UNIVERSITARIO	DEPENDENCIA ADMINISTARTIVO					DIRECCIÓN Carrera 7 No. 24 - 75 Piso 3 Barrio Pandeyuca						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION TRANSFORMEMOS			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO ISTMINA						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	03	Mes	06	Año	2016	Día	15	Mes	12	Año	2016
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA COORDINACION						DIRECCIÓN LA CALERIA CUNDINAMARCA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD FUNDACION UNIVERSITARIA CLARETIANA			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCO	MUNICIPIO QUIBDO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 6711217	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	15	Mes	10	Año	2014	Día	08	Mes	12	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA AREA DE EDUCACION						DIRECCIÓN CLL20 BARRIO YESQUETA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD COLSUBSIDIO			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO EL CARMEN DE ATRATO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	02	Mes	12	Año	2013	Día	15	Mes	05	Año	2014
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA						DIRECCIÓN Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD SENA-CHOCO			PÚBLICA X		PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO RIOSUCIO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	20	Mes	02	Año	2012	Día	29	Mes	06	Año	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA						DIRECCIÓN Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CORPORACION EDUCATIVA PARA EL DESARROLLO INTEGRAL-CORED			PÚBLICA		PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO APARTADO						CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD					
TELÉFONOS 3890120	FECHA DE INGRESO						FECHA DE RETIRO					
	Día	02	Mes	06	Año	2010	Día	22	Mes	10	Año	2010
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	DEPENDENCIA ENTORNO COMUNITARIO						DIRECCIÓN CALLE 30 36 11					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA CORPORACION DE EDUCACIÓN TECNOLÓGICA COLSUBSIDIO-AIRBUS GROUP			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO ISTMINA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 4450999	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 24	Mes: 05	Año: 2016			Día: 10	Mes: 12	Año: 2018			
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO EDUCACION MEDIA				DIRECCIÓN ISTMINA						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA institución educativa rural el reposo			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO APARTADÓ				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 23	Mes: 04	Año: 2009			Día: 19	Mes: 05	Año: 2010			
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO BASICA PRIMARIA				DIRECCIÓN comunidad del Reposo - Apartado						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA corporacion educativa Fenix			PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO APARTADÓ				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 4217000	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 12	Mes: 07	Año: 2008			Día: 18	Mes: 10	Año: 2010			
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA				DIRECCIÓN CARRERA 86 - 65A 38 Medellin - Antioquia						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA INSTITUCION EDUCATIVA SAN PEDRO CLAVER			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO APARTADÓ				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 8285538	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 01	Mes: 07	Año: 2007			Día: 09	Mes: 12	Año: 2007			
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO BASICA PRIMARIA				DIRECCIÓN - APARTADO ANTIOQUIA						
EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA Escuela Rural Mixta La Grande			PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CHOCÓ	MUNICIPIO CARMEN DEL DARIÉN				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO					FECHA DE RETIRO					
	Día: 30	Mes: 07	Año: 2004			Día: 20	Mes: 04	Año: 2008			
AREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS DE LA EDUCACION	NIVEL EDUCATIVO BASICA PRIMARIA				DIRECCIÓN La Grande Carmen del Darien - Chocó						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE											
INSTITUCIÓN EDUCATIVA Institución educativa Luis Carlos Galán Sarmiento		PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS COLOMBIA							
DEPARTAMENTO ANTIOQUIA	MUNICIPIO CAREPA				CORREO ELECTRÓNICO						
TELÉFONOS 8236569	FECHA DE INGRESO				FECHA DE RETIRO						
	Día: 03	Mes: 07	Año: 1998		Día: 04	Mes: 12	Año: 1998				
ÁREA DE CONOCIMIENTO CIENCIAS SOCIALES Y HUMANAS	NIVEL EDUCATIVO BASICA SECUNDARIA				DIRECCIÓN - carepa - antioquia						

5 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	6	2
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	6
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	2	2
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA	11	4

6 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO __ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95)

Ciudad y fecha de diligenciamiento Apartado 205 de Febrero de 2024

Lucia E Paz

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

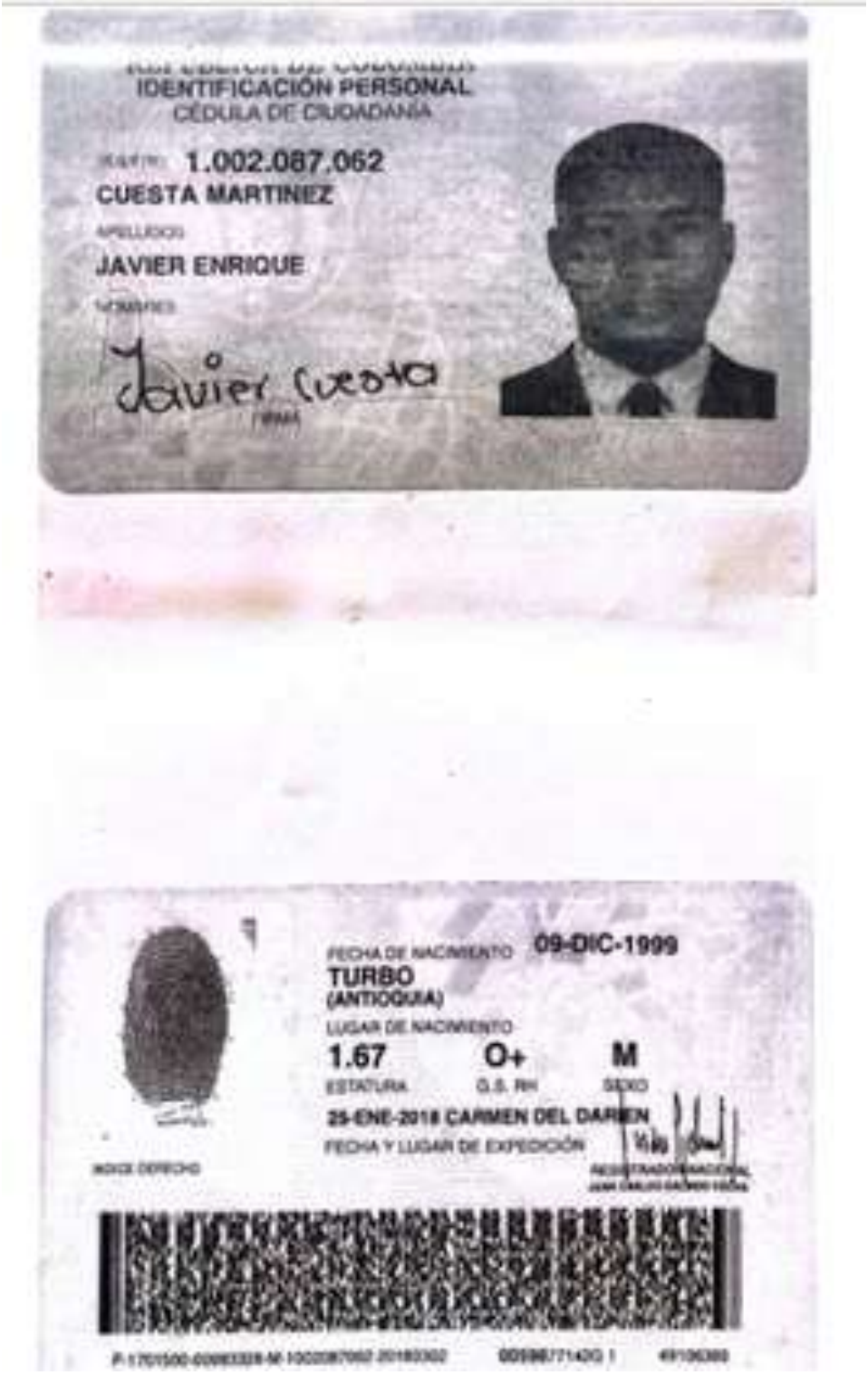
CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

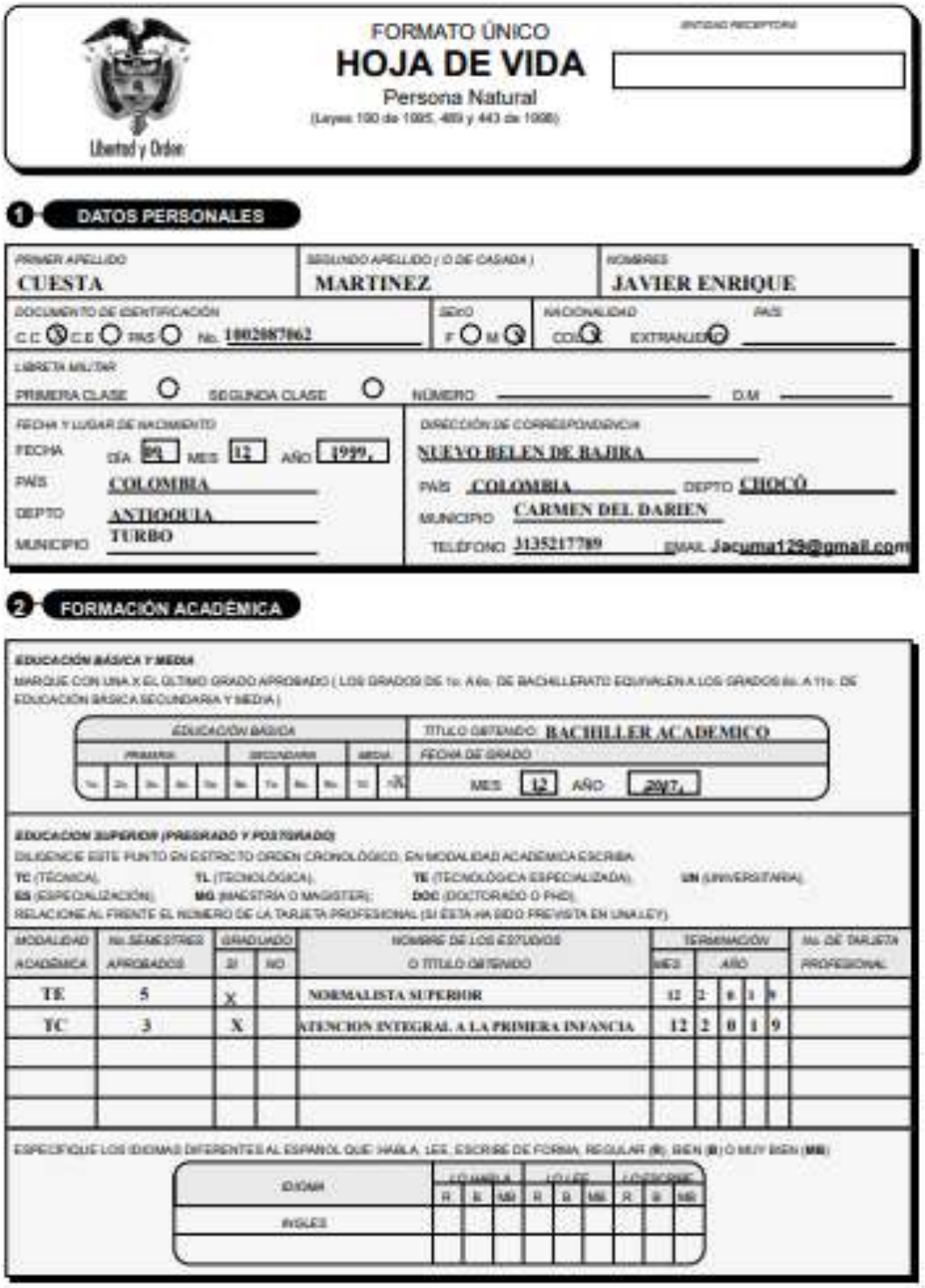
LÍNEA GRATUITA DE ATENCIÓN AL CLIENTE No. 018000-177770 PÁGINA WEB: www.funcionpublica.gov.co

- **Tallerista 2**




DIAN
001
14973190488
IDENTIFICACIÓN
CUESTA
MARTINEZ
JAVIER
ENRIQUE
UBICACIÓN
COLOMBIA
Chocó
Carmen del Darien
CLASIFICACIÓN
Escaneado con CamScanner

LISTA DE CHEQUEO CONTRATACION DE PERSONAL MODALIDAD DIMF 2026		
N°	Tipo Documental	Chequeo
1	Formato Único de Hoja de Vida (función pública) 1 copia completa	X
2	Fotocopia Certificados Estudios realizados	X
3	Fotocopia Experiencia Laboral.	X
4	Fotocopia Cedula de Ciudadanía legible y ampliada al 150%	X
5	Fotocopia tarjeta Profesional cuando se requiera	X
6	Certificado Antecedentes Disciplinarios Procuraduría	X
7	Certificado Contraloría	X
8	Certificado Judicial	X
9	Certificado del Sistema de Registro Nacional de Medidas correctivas de la Policía Nacional de Colombia	X
10	Certificado de inhabilidades de delitos sexuales	X
11	Fotocopia RUT- Actualizado	X
12	Certificado de RETHUS para las (Enfermeras)	
13	Antecedentes disciplinarios de la profesión como Trabajadora Social	
14	Seguridad Social (Salud – Pensión) **Planilla Integrada – Recibo Pago - Certificación AFPy EPS. CERTIFICADO DE AFILIACION**	X
15	Manifestación de voluntad de afiliación de personas naturales a ARL.	X
16	Constancia certificado médico	X
17	Constancia de certificado en salud ocupacional	X
18	Certificación Bancaria. 2025	X
19	Formato autorización consulta inhabilidades por delitos sexuales contra niños niñas y adolescentes	X
20	Formato de tratamiento de datos personales	X
21	Formato de confidencialidad de la información.	X
22	Contrato	
23	Certificado de afiliación a ARL	



FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
CUESTA	MARTINEZ	JAVIER ENRIQUE

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C (X) C.E ( ) PAS ( ) No. 1002887862 — SEXO: F ( ) M (X) — NACIONALIDAD: COL (X) EXTRANJERO ( ) PAÍS: ____

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO: ____ D.M: ____

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO: FECHA DÍA 09 MES 12 AÑO 1999. — PAÍS COLOMBIA — DEPTO ANTIOQUIA — MUNICIPIO TURBO

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA: NUEVO BELEN DE BAJIRA — PAÍS COLOMBIA — DEPTO CHOCÓ — MUNICIPIO CARMEN DEL DARIEN — TELÉFONO 3135217789 — EMAIL Jacuma129@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	11	MES 12 AÑO 2017.
										X	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMICA ESCRIBA:

TE (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA)
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAGISTRIA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO SI	GRADUADO NO	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN MES	TERMINACIÓN AÑO	No. DE TARJETA PROFESIONAL
TE	5	X		NORMALISTA SUPERIOR	12	2018	
TC	3	X		ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA	12	2019	

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	HABLA R	HABLA B	HABLA MB	LEE R	LEE B	LEE MB	ESCRIBE R	ESCRIBE B	ESCRIBE MB
INGLES									

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CUNDINAMARCA	BOGOTA	Auxiliargestionhumana@utterritorioypaz.com.co

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3224721774	DÍA 08 MES 04 AÑO 2025	DÍA 15 MES 07 AÑO 2025

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
PEDAGOGO		BELEN DE BAJIRA

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113910143	DÍA 01 MES 02 AÑO 2022	DÍA 31 MES 05 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3136593894	DÍA 25 MES 10 AÑO 2022	DÍA 07 MES 08 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONO(S)	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONO(S)	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3136593894	DÍA 01 MES 03 AÑO 2021	DÍA 22 MES 12 AÑO 2021

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA PÚBLICA	PRIVADA PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONO(S)	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113918143	DÍA 01 MES 02 AÑO 2022	DÍA 31 MES 05 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

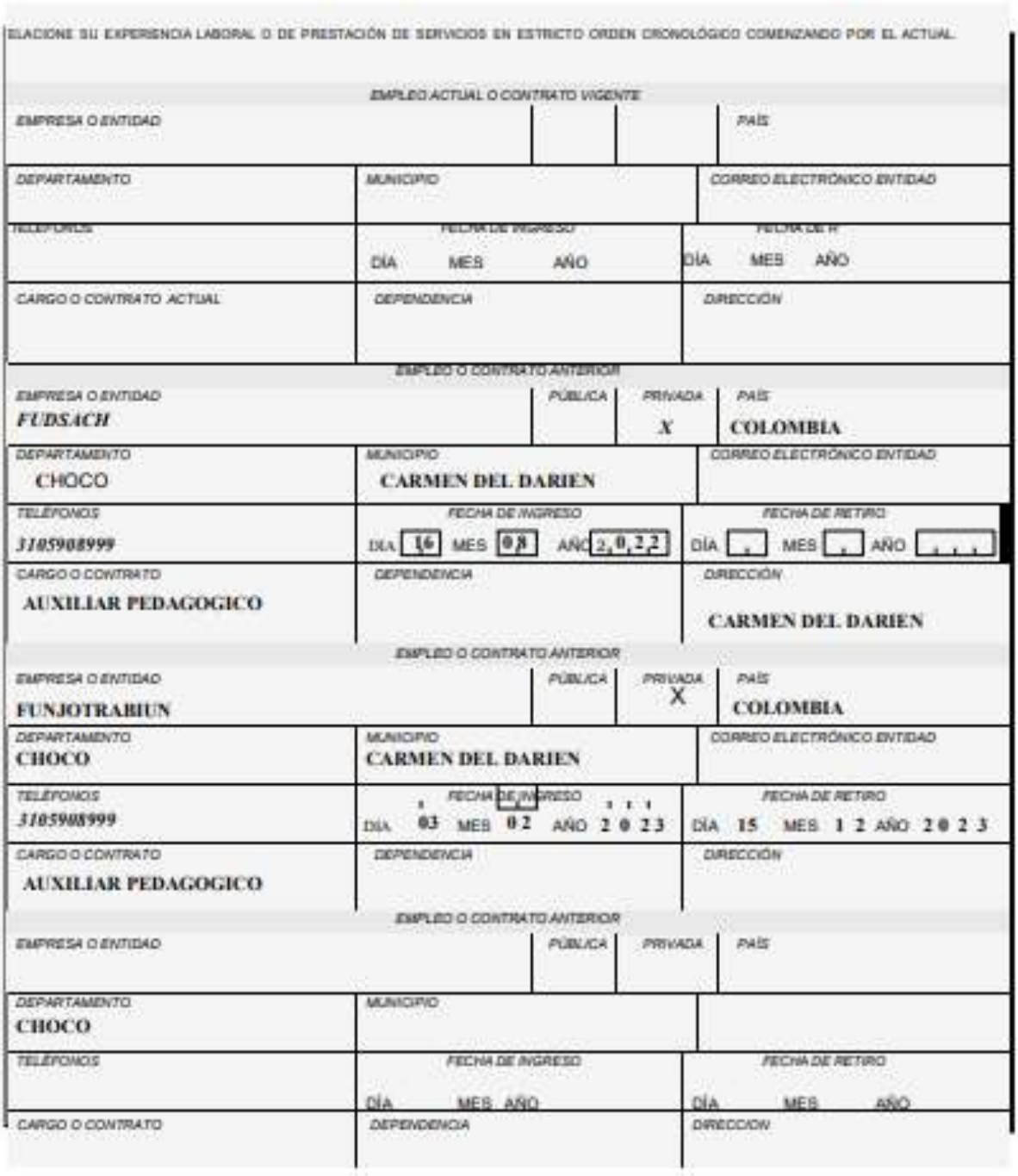
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONO(S)	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3113918143	DÍA 30 MES 06 AÑO 2022	DÍA 12 MES 08 AÑO 2022

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.



RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE R
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO ACTUAL	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUDSACH		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3105908999	DÍA 16 MES 08 AÑO 2022	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		CARMEN DEL DARIEN

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
FUNJOTRABIUN		X	COLOMBIA

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
CHOCO	CARMEN DEL DARIEN	

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
3105908999	DÍA 03 MES 02 AÑO 2023	DÍA 15 MES 12 AÑO 2023

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN
AUXILIAR PEDAGOGICO		

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	
CHOCO		

TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO	FECHA DE RETIRO
	DÍA MES AÑO	DÍA MES AÑO

CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCION

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO SECTOR PRIVADO	3	10
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO DE EXPERIENCIA	3	10

RM DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DE ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MÍ ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES. (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Javier Enrique Cuca

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

SE ACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONFRONTADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
BELEN DE BAJIRÁ
Y en su nombre

I.E. AGRICOLA LA UNIÓN DE BAJIRÁ

Aprobada del Grado "0" a 11° Según Resolución N° 001532 - Julio/16/2015
ICFES N°139568 - DANE No 127615060621- NIT No 900031197-1

Confiere A

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE

Identificado(a) con N° 1002087062de

El Titulo de:

Bachiller Técnico Agropecuario

Por haber aprobado los logros correspondientes al Nivel de Educación Media Técnica, acorde con el Proyecto Educativo Institucional Que establece la ley General de Educación 115 del 8 de Febrero de 1994, Del Decreto 1860 del 3 de Agosto de 1994, el decreto 1850 del 13 de Agosto de 2002, 1290 del 16 Abril del 2009, Decreto 3011 de Diciembre 19 de 1997 y según los Planes y Programas Vigentes.

Eliecer Hinojosa Cuesta
Rector

Leyner Murillo Mosquera
Secretario

Inscrito en el Libro General de Graduación No. 010
Acta de Grado No. 006 Folio 006 Libro 4

Expedido en Bajira el 07 de Diciembre de 2017



REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE RIOSUCIO CHOCO
INSTITUCION EDUCATIVA AGRICOLA LA UNIÓN DE BAJIRÁ
Aprobado por Resolución Nº 001532 del 16 Jul. / 2015
DANE Nº 127615860621, RUT Nº 900031197-1, CODJCFBS Nº129560

ACTA DE GRADO INDIVIDUAL

ACTA N°006

El suscrito rector y secretaria de la institución Educativa Agricola La Unión de bajira del municipio de Riosucio Choco, en su sesión del día 30 de Noviembre de 2017, considerando que:

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE
TI N°1002087062

Curso y aprobó satisfactoriamente los logros correspondientes al nivel de educación media técnica, acorde con el proyecto educativo institucional que establece la ley general de educación 115 del 8 de febrero de 1994, del decreto 1860 del 13 de Agosto de 1994, el decreto 1850 del 13 de agosto del 2002, el decreto 1290 del 16 de abril del 2009, y según los planes y programas vigentes; por lo tanto resuelve otorgarle el título de:

BACHILLER TECNICO EN AGROPECUARIA

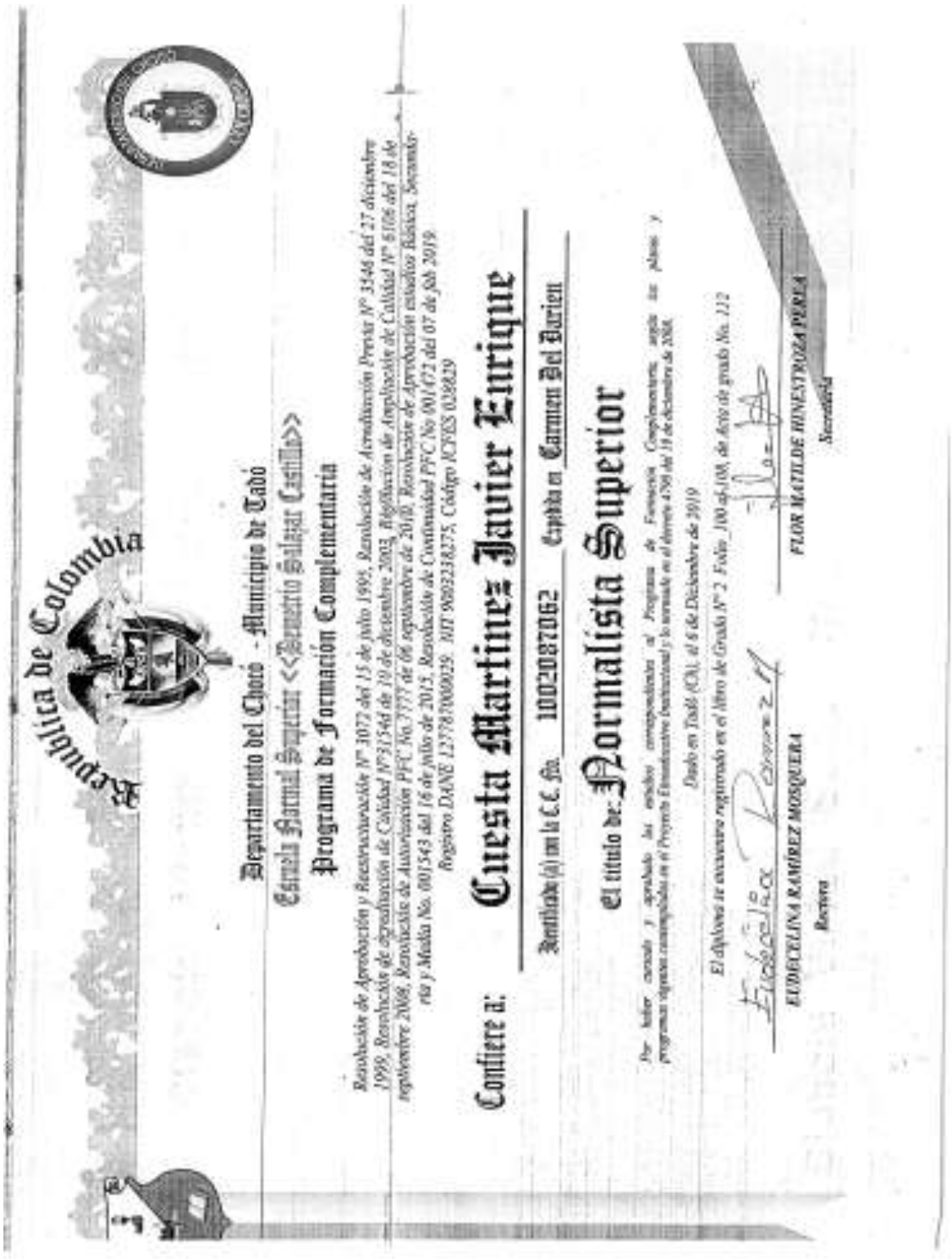
En nombre y representación de la institución Educativa y la Republica de Colombia y previo el Juramento de rigor el rector del plantel hizo entrega del diploma correspondiente registrado en el folio N°__006__ del Libro 04

Expedido en Bella de Bajirá, el día 07 del mes de Diciembre del año 2017

ELACIO MOSQUERA QUINTO
C.C Nº. 71,978, 231
RECTOR

LEYNER MURILLO BENESTROZA
CC Nº15.898.656
SECRETARIA

"EDUCAMOS PARA LA PAZ Y LA DEMOCRACIA"
Tel 8639444- email: colegio.la.union@hotmail.com



República de Colombia

Departamento del Chocó - Municipio de Tadó

Escuela Normal Superior <<Rosario Salazar Castillo>>

Programa de Formación Complementaria

Resolución de Aprobación y Reestructuración Nº 3072 del 15 de julio 1995, Resolución de Acreditación Previa Nº 3548 del 27 diciembre 1999, Resolución de aprobación de Calidad Nº 031546 de 19 de diciembre 2003, Ratificación de Ampliación de Calidad Nº 6106 del 18 de septiembre 2008, Renovación de Acreditación PFC No.7777 de 06 septiembre de 2018, Resolución de Aprobación estudios Básica Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015, Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de feb 2019 Registro DANE 127787000029 NIT 9003238375, Código ICFES 039829

Confiere a: **Cuesta Martinez Javier Enrique**

Identificado (a) con la C.C. No. 1002087062 Expedida en Carmen Del Darien

el título de: **Normalista Superior**

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Programa de Formación Complementaria, según los planes y programas vigentes establecidos en el Proyecto Educativo Institucional y lo normado en el decreto 4790 del 19 de diciembre de 2008.

Dado en Tadó (Ch), el 5 de Diciembre de 2019

El diploma se encuentra registrado en el Libro de Grados Nº 2 Folio 100 al 104, de Acta de grado No. 112

ELDECELINA RAMÍREZ MOSQUERA
Rectora

FLOR MATILDE RENTERIA PEREA
Secretaria



REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACION DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Resolución de Aprobación y Reestructuración N° 3072 del 15 julio 1993, Resolución de Acreditación Previa N° 3546 del 27 de diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad N°3154/ 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Cuidad N 6106 del 18 de septiembre 2008 Resolución de Autorización PFC No 7777/ 06 de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica, Secundaria y Media No. 001543 del 16 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de febrero 2019.
Registro DANE 127787000029. NIT 900232275, Código ICFES 028829

ACTA DE GRADO

N° 112 de 2019

En la ciudad de Tadó Chocó, el día 06 del mes diciembre de 2019, LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" EN TADÓ previo juramento reglamentario confirió el título de:

NORMALISTA SUPERIOR

A

CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE

Identificado(a) con CC. N° 1002087062 de Carmen Del Darién, por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Programa de Formación Complementaria, según los planes y programas vigentes contemplados en el Proyecto Etnoeducativo Institucional y lo normado en el decreto 4790 del 19 de diciembre de 2008 para otorgar el título.

El diploma se encuentra registrado en el libro de Grado N° 2 Folio **100 al 108**

En fe de lo anterior se firma la presente acta de grado expedida en la ciudad de Tadó, el día 06 de diciembre de 2019.

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

FLOR MATILDE HINESTROZA PEREA
secretaria

Original

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Aprobación y Reestructuración N° 3672 del 15 julio 1999, Resolución de Acreditación Previa N° 3646 del 27 de noviembre 1998,
Resolución de acreditación de Calidad N°2156 del 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Calidad N° 6108 del 19 de septiembre 2008
Resolución de Autorización PFC No. 7777 del de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estudios Básica,
Secundaria y Media No. 001543 del 18 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PFC No 001472 del 07 de febrero 2019.
Registro DANE 127780000224 NIT 900330621-4, Código ICFES 008829

NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" DE TADO CHOCO

CERTIFICA:

Que **CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1002087062 de CARMEN DEL DARIEN, realizó y aprobó satisfactoriamente el curso de

ATENCION A LA PRIMERA INFANCIA

Impartido por la Institución Educativa en su práctica Pedagógica Investigativa durante su recorrido académico en el Programa de Formación Complementaria.

Por tal efecto se expide el presente certificado, acorde a los lineamientos establecidos en el **P.E.I.** y el **SIIE** de la institución a los 06 días del mes de diciembre de 2019.

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

REPUBLICA DE COLOMBIA
MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ

ESCUELA NORMAL SUPERIOR DEMETRIO SALAZAR CASTILLO EN TADO

Resolución de Aprobación y Reestructuración N° 3072 del 13 julio 1995, Resolución de Acreditación Previa N° 3548 del 27 de diciembre 1999, Resolución de acreditación de Calidad N°3154/ 10 diciembre de 2003, Resolución de Ampliación de Calidad N 5106 del 18 de septiembre 2008 Resolución de Autorización PPC No.7777/06 de septiembre 2010, Resolución de Aprobación estructura Básica, Secundaria y Media No. 001343 del 16 de julio de 2015 y Resolución de Continuidad PPC No 001472 del 07 de febrero 2018.
Registro DANE 127787000039 NIT 900328378-3, Código ICFES 028829

LA RECTORA Y EL COORDINADOR DEL PROGRAMA DE FORMACION COMPLEMENTRIA DE LA ESCUELA NORMAL SUPERIOR "DEMETRIO SALAZAR CASTILLO" DE TADÓ - CHOCÓ

CERTIFICAN:

Que: **CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE**, identificado con la cédula de ciudadanía número 1002087062 de CARMEN DEL DARIEN, realizó en esta Institución Educativa las prácticas Pedagógicas Investigativa durante cinco semestres en los años 2018 y 2019.

Para mayor efecto se firma en Tadó Chocó a los 06 días del mes diciembre de 2019

EUDECELINA RAMIREZ MOSQUERA
Rectora

MIGUEL ANGEL KENTERIA MOSQUERA
Coordinador del PPC

LA DIRECCIÓN DE GESTIÓN HUMANA

UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ

CERTIFICA

Que el señor(a) CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE identificado(a) con cedula de ciudadanía 1002087062, laboró para la **UNIÓN TEMPORAL TERRITORIO Y PAZ** identificada con **NIT 901849619-1** bajo un contrato a término obra labor desde el día 8 de abril del 2025 hasta el día 15 de junio de 2025 desempeñando el cargo de PEDAGOGO en la ciudad de BELÉN DE BAJIRÁ, con un salario total mensual de TRES MILLONES CUATROCIENTOS VEINTE MIL m/cte (3420000). del Convenio FBS No. 062 de 2024 suscrito con el ministerio de la igualdad, para el programa "JOVENES EN PAZ".

1. Cumplir con las acciones establecidas de acuerdo con el manual operativo para la implementación del programa en el municipio asignado.
2. Realizar una valoración pedagógica de cada joven para tener una línea de base de la situación académica y expectativas de este frente al componente educativo.
3. Realizar acciones que permitan garantizar la participación y permanencia en el componente educativo y la preparación para el egreso.
4. Realizar los encuentros de formación que permitan el fortalecimiento de los ámbitos personal, relacional y comunitario.
5. Revisar y retroalimentar los planes educativos individuales y los proyectos pedagógicos comunitarios de los jóvenes beneficiarios.
6. Coordinar y participar de las estrategias para el registro de asistencia de los jóvenes en el

componente de educativo y/o corresponsabilidad.

7. Mantener en estricta reserva la información recopilada de los jóvenes vinculados al programa.

8. Reportar de manera inmediata al supervisor, la ocurrencia de cualquier novedad o anomalía durante la ejecución del contrato.

9. Las demás que designe la o el supervisor del contrato y que guarden relación con el objeto de este.

10. Conocer y acatar el código de Ética y Conducta, el protocolo de prevención de violencia basada en Genero, realizar el curso virtual de

Prevención de Abuso y Explotación Sexual de la Unicef en: https://agora.unicef.org/ y descargar el respectivo certificado, el protocolo de Cuidado y Autocuidado del empleador ubicados en la Página web: www.corporacionclareliana.org.

Para constancia de lo anterior se firma en Bogotá del junio de 2025.

Cordialmente,

Elaborado por:

ANYELI AHUMADA

ANYELI AHUMADA
Auxiliaragestionhumana@utterritorioypaz.com.co
PROFESIONAL PSICOSOCIAL

UT TERRITORIO Y PAZ
RECURSOSHUMANOS@UTTERRITORIOYPAZ.COM.CO
WhatsApp 3224721774

Fundalectura

LA FUNDACIÓN PARA EL FOMENTO DE LA LECTURA

FUNDALECTURA

CERTIFICA

Que **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** con Cédula de Ciudadanía **1002087062** participó en el **Diplomado en juego, arte, literatura y exploración del entorno en la primera infancia** y **aprobó** su proceso de cualificación; esta actividad se desarrolló entre el 17 de septiembre y el 17 de diciembre de 2021, con una intensidad de ciento treinta y un (131) horas, en el marco del acuerdo de voluntades suscrito entre la Fundación para el Fomento de la Lectura – Fundalectura y el Fondo ICETEX – ICBF, en desarrollo del Contrato Interadministrativo No. 2019-011 ICETEX / 1787 de 2019 ICBF. Si requiere mayor información puede comunicarse con nuestro Coordinador del área de Formación Pedro Pulido Díaz al teléfono 6019143902 o al correo pedro.pulido@fundalectura.org.co

La presente se expide en la ciudad de Bogotá, D.C., a los Dieciocho (18) días del mes de Enero de dos mil veintidós (2022), como parte del proceso de formación y cualificación de Fundalectura.

DIANA CAROLINA REY QUINTERO
Director Ejecutivo
Representante Legal

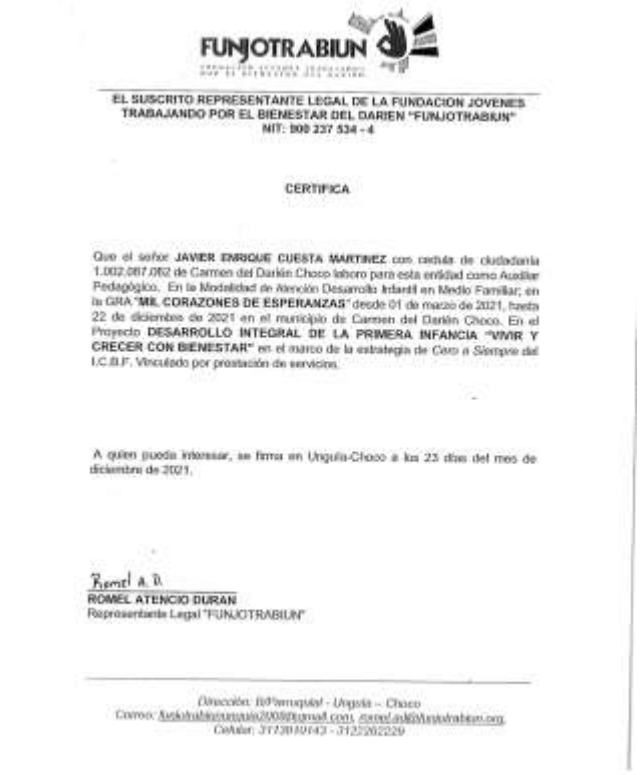
EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** identificado con cedula de ciudadanía **1.002.087.062** de Carmen del Darién Choco, laboró para esta entidad como Auxiliar pedagógico en la UDS **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"**. En el Municipio de Carmen del Darién, del Proyecto DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR" en el marco de la estrategia de Cero a Siempre del I.C.B.F, desde el 01 de marzo de 2020 hasta la fecha del 30 de noviembre del 2020. Con contrato por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Riosucio - Choco a los 20 días del mes de noviembre

ROWEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"



FUNJOTRABIUN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** con cedula de ciudadania 1.002.087.062 de Carmen del Darién Choco laboro para esta entidad como Auxiliar Pedagógico. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la GRA **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"** desde 01 de marzo de 2021, hasta 22 de diciembre de 2021 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Choco a los 23 días del mes de diciembre de 2021.

ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Dirección: B/Parroquial - Unguía – Choco
Correo: Atencioduranromel2008@gmail.com, romel.ad@funjotrabiun.org
Celular: 3113010143 - 3122262229



FUNJOTRABIUN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** con cedula de ciudadania 1.002.087.062 de Carmen del Darién Choco laboro para esta entidad como Auxiliar Pedagógico. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la GRA **"MIL CORAZONES DE ESPERANZAS"** desde 01 de febrero de 2022, hasta 31 de mayo de 2022 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Choco a los 31 días del mes de mayo de 2022.

ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

FUNJOTRABIUN

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION JOVENES TRABAJANDO POR EL BIENESTAR DEL DARIEN "FUNJOTRABIUN"
NIT: 900 237 534 - 4

CERTIFICA

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** con cedula de ciudadanía 1.002.087.062 de Carmen del Darién Choco laboro para esta entidad como Auxiliar Pedagógico. En la Modalidad de Atención Desarrollo Infantil en Medio Familiar; en la CRA "**MIL CORAZONES DE ESPERANZAS**" desde 28 de junio de 2022, hasta 12 de agosto de 2022 en el municipio de Carmen del Darién Choco. En el Proyecto **DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA "VIVIR Y CRECER CON BIENESTAR"** en el marco de la estrategia de *Cero a Siempre* del I.C.B.F. Vinculado por prestación de servicios.

A quien pueda interesar, se firma en Unguía-Chocó a los 12 días del mes de agosto de 2022.

Romel A. D.
ROMEL ATENCIO DURAN
Representante Legal "FUNJOTRABIUN"

Dirección: B/Parroquial - Unguía - Chocó
Correo: [illegible] Celular: 311 3810143 - 3122382109

FUDSACH

Fundación para el Desarrollo Social
y Agroambiental del Chocó
Nit: 900656427 - 4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCÓ "FUDSACH"

CERTIFICA QUE:

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ**, identificado con cedula de ciudadanía numeró **1.002.087.062 de Quibdó,** presto sus servicios como **Auxiliar Pedagógico** en el contrato N° 174 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF y la Fundación Para el Desarrollo Social y Agroambiental del Chocó FUDSACH. En el Departamento del Chocó- Municipio del Carmen del Darién, cuyo objeto fue prestar los servicios educación inicial, en el marco de la atención integral en desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo -DIMF-, de conformidad con el manual operativo de la modalidad familiar, por un periodo de tres (3) meses quince (15) días, comprendidos desde el 16 de agosto del 2022 hasta el 30 de noviembre del 2022.

Para mayor constancia se firma en la ciudad de Quibdó a los 6 días del mes de enero del 2023.

[illegible]
C.C. 11.[illegible] de Alto Baudó Chocó/Representante Legal
Fudsach

Fundación para el Desarrollo Social
y Agroambiental del Chocó
Nit: 900666427 - 4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE LA FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCÓ "FUDSACH"

CERTIFICA QUE:

Que el señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ,** identificado con cedula de ciudadanía numero **1.002.087.062 de Quibdó,** presto sus servicios como **Auxiliar Pedagógico** en el contrato N° 283 suscrito entre el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, ICBF y la Fundación Para el Desarrollo Social y Agroambiental del Chocó FUDSACH. En el Departamento del Chocó- Municipio del Carmen del Darién, cuyo objeto fue prestar los servicios educación inicial, en el marco de la atención integral en desarrollo infantil en medio familiar sin arriendo -DIMF-, de conformidad con el manual operativo de la modalidadfamiliar, por un periodo de quince (15) días comprendidos desde el 1 de diciembre del 2022 hasta el 15 dediciembre del 2022.

Para mayor constancia se firma en la ciudad de Quibdó a los 6 días del mes de enero del 2023.

ELKIN ENRIQUE VALDERRAMA
C.C 11.645.480 de Alto Baudó - Chocó Representante legal
Fudsach

Fundación para el Desarrollo Social
y Agroambiental del Chocó
Nit: 900666427 - 4

EL SUSCRITO REPRESENTANTE LEGAL DE L A FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCO - FUDSACH

CERTIFICA QUE:

Que el Señor **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ,** identificado con cedula de ciudadanía número 1002087062 de Carmen del Darién – Choco, presto sus servicios como Auxiliar pedagógico en el programa Atención Integral a la Primera Infancia en el municipio de Carmen del Darién, en el marco del contrato **27001072023 SUSCRITO ENTRE EL INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR REGIONAL CHOCO Y FUNDACION PARA EL DESARROLLO SOCIAL Y AGROAMBIENTAL DEL CHOCO,** desde el día 03 de febrero al 15 de diciembre del presente.

El presente documento se firma a solicitud de la interesada, a los 20 días del mes de diciembre del 2023.

ELKIN ABADIA VALDERRAMA
Representante Legal FUDSACH
C.C. 11645480 de Alto Baudó

Dirección calle 31 Sector la Bambita, Barrio Kennedy Tel: 3105788555
Email: elkinabadia@gmail.com, fudsach@gmail.com
Quibdó - Chocó

REPÚBLICA DE COLOMBIA
MUNICIPIO DE ALTO BAUDÓ
DEPARTAMENTO DEL CHOCÓ
JUNTA DE ACCIÓN COMUNAL DE PIE DE PATÓ
Nit: 900694675-3. Resolución 0983 de Marzo 30 de 2023

QUIBDO
CHOCO-COLOMBIA
14/011/2025

CERTIFICACION LABORAL

Certifico que la señora **JAVIER ENRRIQUE CUESTA MARTINEZ**, identificada con cedula de ciudadanía número **1002087062**, laboro con nosotros, bajo el contrato de apórtale **27002052025**, desempeñándose en el cargo como **AGENTE EDUCATIVO**, en la modalidad **Educación Inicial Propia e Intercultural**, en el Municipio de Nuevo Belén de Bajira Choco.

Fecha de inicio: 26 de febrero 2025
Fecha de finalización: 13 de noviembre 2025

Para constancia se firma el14 de noviembre del 2025

HENRY JAVIER PALACIOS MOSQUERA
C.C 11.798.320
Representante legal
JUNTA DE ACCION COMUNAL DE PIE DE PATÓ

Por el bienestar y desarrollo de nuestra comunidad con sentido de pertenencia ¡presentes!
Dirección: B/ El Carmelo, Pie de Pató-Alto Baudó-Chocó
Email: jacpiedepato665@gmail.com - hpalacioms@gmail.com Teléfono: 3103941957

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 288875220

PIB
10:48:04
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 16 de enero del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1002067062:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Carlos William Rodriguez Milan
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (E)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamiento con el Ciudadano.
Línea gratuita 018000910315
Carrera 5 No. 15 - 80 Piso 1; Pbx 5878750 ext. 13170; Bogotá D.C.
www.procuraduria.gov.co

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy viernes 16 de enero de 2026, a las 10:53:58, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1002087062
Código de Verificación	1002087062260116105358

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

16/1/26, 11:02 Policía Nacional de Colombia

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 11:01:57 AM horas del 16/01/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1002087062**
Apellidos y Nombres: **CUESTA MARTINEZ JAVIER ENRIQUE**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.


Policía Nacional de Colombia
(Default.aspx)
Portal de Servicios al Ciudadano PSC
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC
Consulta Ciudadano
La Policía Nacional de Colombia informa:
Que a la fecha, 04/02/2026 05:19:05 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. 1002087062 y Nombre: JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ.
NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.
De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. 134220427 . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.
Nueva Busqueda
Imprimir


Dios y Patria
Policía Nacional de Colombia
COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA
¡GOV.CO


DIAN
Formulario del Registro Único Tributario
001
14973196488
IDENTIFICACIÓN
CUESTA
MARTINEZ
JAVIER
ENRIQUE
UBICACIÓN
COLOMBIA
BRR EL CENTRO CR 4 CL 5 CORR CURBARADO
CLASIFICACIÓN
Actividades económicas
Responsabilidades, Calidades y Atributos
Usuarios aduaneros
Exportadores
Para uso exclusivo de la DIAN
DOCUMENTO NO CONTROLADO

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

Codigo Verificación: 2944879

ALIANZA MEDELLÍN ANTIOQUIA EPS S.A.

CERTIFICA QUE:

JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ, identificado con Cedula Ciudadania 1002087062 aparece registrado(a) en SAVIA SALUD EPS con la siguiente información:

Tipo y N° de identificación:	Cedula Ciudadania 1002087062
Nombres y apellidos:	JAVIER ENRIQUE CUESTA
Nivel de Sisben:	No Aplica
Grupo Sisben:	
Fecha de afiliación:	2005-10-01
Ciudad:	MUTATA
Régimen:	CONTRIBUTIVO
Estado de afiliacion:	Activo
Modelo de liquidación:	CAPITA
Fecha de retiro:	
Semanas de afiliación:	984

El presente documento fue generado el 2024-08-12 08:19:31, valido por 15 dias a partir de la fecha de generación, sin embargo el estado de afiliación puede cambiar de acuerdo a la normatividad que rige el Sistema General de Seguridad Social en Salud SGSSS

DIRECCION DE ASEGURAMIENTO

SAVIA SALUD EPS

VIGILADO Supersalud

www.saviasaludeps.com

COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN

POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

HACE CONSTAR QUE:

Verificada la base de datos de afiliación en el Ramo de Riesgos Laborales se evidenció que, **JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ** identificado con **CC** No. **1002087062**, registra la siguiente información.

Datos del Contratante	Datos de la Relación Laboral
INDEPENDIENTE CONTRATANTE NO AFILIADO (DECRETO 723/2013) - Nit. 899999995	**Fecha de afiliación:** 30/09/2022 **Fecha de inicio de cobertura:** 22/11/2023 **Estado Afiliación:** INACTIVO **Fecha de inicio de Contrato:** 01/11/2023 **Fecha fin de Contrato:** 31/05/2024 **Fecha de Retiro:** 15/12/2023 **Tipo Vinculación:** TRABAJADOR INDEPENDIENTE 723 **Clase de Riesgo:** 1 **Cargo :** TRABAJADOR INDEPENDIENTE

Recuerde que una vez cumplida la fecha fin de contrato, el sistema aplica de forma automática la novedad de retiro, por lo anterior, en caso de tener un nuevo contrato o prorroga deberá realizar la correspondiente novedad a través de nuestro portal www.positivaenlinea.gov.co, para continuar con la cobertura.

Para validar la información emitida en este certificado, visite nuestra página web y seleccione la opción 'VALIDAR CERTIFICADOS'. Ingrese el siguiente código (válido por un mes): 202401011123805.

Esta certificación se expide en la ciudad de Bogotá D.C. a los 9 días del mes de enero de 2024.

Cordialmente,

GERENCIA DE AFILIACIONES Y NOVEDADES
POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.

Positiva Compañía de Seguros S.A.
Nit. 860.011.153-5. Línea gratuita nacional 01-8000-111-170 Teléfono: (601) 330-7000
Defensor del Consumidor Financiero: Ana María Grajales Rincón. defensordelcliente@positiva.gov.co
Carrera 7A No 99 - 53 Oficina 205 Bogotá. Teléfono: (601) 610 8164
@PositivaCompañia de Seguros @PositivaCol @PositivaCol @Positivaseguros
LA ASEGURADORA DE TODOS LOS COLOMBIANOS
www.positiva.gov.co

porvenir
sólo hay uno

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800 224 808-8

CERTIFICA QUE:

JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.002.087.062**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 9 de Enero del 2024.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

En este momento de su vida, lo que más le conviene es estar en un fondo privado como Porvenir, ¿por qué? porque está acumulando semanas, ahorrando dinero y obteniendo rendimiento.

VEMEDIC I.P.S S.A.S

CERTIFICADO DE APTITUD LABORAL

Periódico		Pre ingreso	X	Retiro		Pos incapacidad		Trabajo Restringido		Reubicación			
Examen Médico Ocupacional Énfasis		Manipulación Alim.		Psicosocial		Trabajo en Altura		Osteomuscular.	X				

DATOS DE LA EMPRESA

Empresa:	CORPOFUTURO	Fecha:	02 / 08 /2023
Empresa Usuaria:		Ciudad:	CARMEN DEL DARIEN (CHOCO)

DATOS DEL PACIENTE

Nombres:	JAVIER ENRIQUE		Apellidos:	CUESTA MARTINEZ			
Cédula:	1002087062	G. sanguínea: O+	Sexo:	M	Edad: 24	Estado Civil: UNION LIBRE	Hora: 9:45AM
Dirección:	CARMEN DEL DARIEN		Ciudad:	CHOCO			
Teléfono:	3135217789		oficio:	AUXILIAR PEDAGOGICO			

EXAMENES REALIZADOS

Exámenes Complementarios:					Laboratorios clínicos:				
Audiometría	Normal	X	Anormal		Cuadro hemático	Normal		Anormal	
Visiometría – Optometría	Normal	X	Anormal		Glicemia	Normal		Anormal	
Espirometría	Normal		Anormal		Colesterol	Normal		Anormal	
Electrocardiograma	Normal		Anormal		Triglicéridos	Normal		Anormal	
Radiología Tórax	Normal		Anormal		Serología tipo I	Positivo		Negativo	
Radiología Columna	Normal		Anormal		Triglicéridos	Normal		Anormal	
Psicosocial	Normal		Anormal		Frotis faríngeo	Normal		Anormal	
Otro:	Normal		Anormal		KOH	Normal		Anormal	

CONCEPTO DE APTITUD PARA PRE-INGRESO

X	Apto		Apto para el cargo con restricciones que NO intervienen con su trabajo
	Apto con recomendaciones		Apto para el cargo con restricciones que SI intervienen con su trabajo
	Apto con restricciones		Aplazado para trabajo en altura

CONCEPTO DE APTITUD PARA PERIODICO

Normal		Anormal		Observaciones:

CONCEPTO DE APTITUD PARA RETIRO

	Sin alteraciones clínicas respecto al examen de ingreso
	Con alteraciones clínicas respecto al examen de ingreso SIN correlación ocupacional
	Con alteraciones clínicas respecto al examen de ingreso CON correlación ocupacional
	Las patologías presentes al examen requieren calificación para pensión de invalidez o reconocimiento de indemnización por su ARL

RECOMENDACIONES

ESTILO DE VIDA SALUDABLE. MANTENER HIGIENE POSTURAL. USO DE EPP. PAUSAS ACTIVAS LABORALES

OBSERVACION

APTITUD PARA TAREAS ESPECIFICAS

Hacemos constar que hemos realizado examen médico ocupacional al trabajador y que de acuerdo a la Resolución 1918 de 2009, la historia clínica permanecerá en custodia en nuestro poder.

FIRMA DEL MEDICO ESPECIALISTA EN SALUD OCUPACIONAL		FIRMA DEL TRABAJADOR
DR UBALDO CASTILLO ESP 109 DEL 2010		JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ CC 1002087062

CEL: 3043373501 - 3104530998 - 3042343483

vemedic.ips@gmail.com

Nequi

Certificado de cuenta de ahorro

Miércoles, 4 de febrero de 2026

A quien pueda interesar

Nos permitimos informar que JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ identificado con cédula de ciudadanía 1002087062, al día de hoy es titular de una cuenta de ahorro con las siguientes características:

Número de cuenta Nequi	Número de producto interno	Estado	Fecha de apertura
3135217789	87078018743	ACTIVA	30-04-2025

Para pagos desde empresas y nómina el código de Nequi en ACH Colombia es 1507.

Un saludo
Equipo Nequi

FORMATO AUTORIZACIÓN CONSULTA INHABILIDADES POR DELITOS SEXUALES CONTRA NIÑOS NIÑAS Y ADOLESCENTES

El(la) suscrito(a)JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ, identificado con C.C. .E./ P.P No. 1002087062 expedida en Carmen del Darien, autorizo libre, expresa he inequivocamente, yexclusivamente para los fines y en los términos señalados en la Ley 1918 de 2018 reglamentada porel Decreto 753 de 2019, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar Cecilia de la Fuente de Lleras – ICBF con NIT. 899.999.239-2, a consultar mis datos personales en el registro de inhabilidades por delitos sexuales cometidos contra personas menores edad que administra el Ministerio de Defensa-Policía Nacional de Colombia, de manera previa a mi eventual vinculación laboral, contractual o legal y reglamentaria y, de llegarse a formalizar, cada cuatro (4) meses a partir del inicio de la misma y mientras se encuentre vigente.

Así mismo, declaro que conozco que la recolección y tratamiento de mis datos se realizará de conformidad con la normatividad vigente sobre protección de datos personales, en especial la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1074 de 2015 y la Política de Tratamiento de Datos Personales publicada en www.icbf.gov.co, manifestando que he sido informado(a) de forma clara y suficiente de los finesde su tratamiento.

Se suscribe en la ciudad de Belén de Bajirá, el día cuatro (4) de febrero del 2026.

Firma _____

Nombre JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ

Cédula 1002087062

CARTA DE INTENCION DE AFILIACION VOLUNTARIA AL SISTEMAGENERAL DE RIESGOSLABORALES

Bellen de Bajirá, 04 del mes febrero del 2026

Señores
ACIRDA

Yo, JAVIER ENRIQUE CUESTA MARTINEZ identificado (a) con C.C. 1002087062 de Carmen del Darien, manifiesto mi intención de afiliarme voluntariamente como trabajador independiente al Sistema General de Riesgos Laborales, conforme lo establece el artículo 3º del Decreto 2800 de 2003, con inicioy finalización de cobertura al Sistema, una vez se suscriba el contrato de prestación de servicios profesionales con la **ASOCIACION ACIRDA**. Me comprometo, una vez se haga efectiva la afiliación, durante elperiodo de duración del CONTRATO de prestación de servicios, a asumir el pago total de la cotización mensual que determine la ARL según la clase de riesgo establecido en el artículo 26 del Decreto 1295 de 1994 y de acuerdo con la clasificación de actividades económicas establecidas en el Decreto 1607 de 2002.Igualmente me comprometo a cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales establecidas en el Artículo 22 del Decreto 1295 de 1994 y en especial con las normas y reglamentos del programa de Salud Ocupacional de la asociación.

Javier Enrique Cuesta

Firma
C.C. No. 1002087062

FUNDACION
Conservando
Tradiciones

13 DE JUNIO DE 2026

Señores: ANDJ

Asunto: Certificación De Hospedaje

Cordial Saludo.

El suscrito representante legal **Luis Fernando Cuesta Manyoma** de la FUNDACION CONSERVANDO TRADICIONES DE URABA, a través de la presente certifica que bajo gravedad de juramento durante el 11 de junio se hospedaron 40 personas provenientes de diferentes comunidades del municipio de Apartado, para la realización de las actividades denominadas encuentros territoriales para la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección, dicha actividad se realizó el día 11 de junio del año en curso.

Luis Fernando Cuesta Manyoma
Cédula: 71.988.346 de Turbo Antioquia
correo electrónico
fconservandotradicionesdeuraba@gmail.com
celular 3214279686



COLOMBIA POTENCIA DE LA VIDA — Defensa Jurídica del Estado

VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA EXTERNA | Código: GD-F-19 | Versión: 0 | Página

FECHA: 11 DE JUNIO DE 2026 | OBJETO: Encuentros territoriales para la prevención del daño antijurídico, derechos humanos y mecanismos de protección

HORA: 9:00AM | DEPENDENCIA ORGANIZADORA: DIRECCIÓN GENERAL- DIRECCIÓN DEFENSA INTERNACIONAL

Nº	NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	CEDULA	CORREO	ENTIDAD	TELEFONO	FIRMA
	Nelys Madera	1078866312				
	Segundo Hernandez	39429386				
	Michell Mateo	1073435668				
	[illegible]	[illegible]				
	[illegible]	[illegible]				
	[illegible]	[illegible]				
	Jhan Javier	1077947008				
	[illegible]	[illegible]				
	[illegible]	[illegible]				
	[illegible]	[illegible]