

INFORME N° 005 DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN  
No. 033 de 2026

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO  
MUNICIPAL 2024 – 2027 DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA HUILA Y REPORTE DE  
INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES APLICATIVOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE  
PLANEACIÓN.

PRESENTADO POR  
CRISTIAN ANDRÉS CARVAJAL ROJAS  
Contratista.

SANTA MARÍA, HUILA  
22 de julio de 2026.

Santa María - Huila, 22 de julio de 2026

Señor

**WINSTON FERNEY LOPEZ QUINTERO**

Secretario de Planeación Obras Públicas e Infraestructura

Municipio de Santa María – Huila

**ASUNTO:** Segundo INFORME DEL CONTRATO NO. 033 DE 2026 **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR SEGUIMIENTO AL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL 2024 – 2027 DEL MUNICIPIO DE SANTA MARIA HUILA Y REPORTE DE INFORMACIÓN A LOS DIFERENTES APLICATIVOS DEL DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN.**

En cumplimiento de las obligaciones del contrato de prestación de servicios No. 033 de 2026, procedo a relacionar las actividades ejecutadas del periodo comprendido entre el 03 DE JUNIO AL 02 DE JULIO de 2026.

## **OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

### **OBLIGACIONES GENERALES**

**1.EL CONTRATISTA SE COMPROMETE A PRESTAR SUS SERVICIOS GENERANDO UN AMBIENTE ADECUADO DENTRO DEL CLIMA ORGANIZACIONAL DE LA DEPENDENCIA, MANTENIENDO RELACIONES DE CORDIALIDAD CON QUIENES SE RELACIONA Y DESEMPEÑA SUS FUNCIONES, BRINDADO UNA ADECUADA ATENCIÓN AL USUARIO Y ENTREGANDO EL MÁXIMO DE SUS CAPACIDADES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEFINIDAS A LA DEPENDENCIA.**

Como contratista he dado cabal cumplimiento en el transcurso de la ejecución de mi contrato referente a generar un ambiente laboral adecuado con el fin de fortalecer y ejecutar cada meta que se debe de cumplir en la respectiva dependencia. He brindado soluciones efectivas a los diferentes aspectos que surgen en la dependencia de igual manera he brindado un asesoramiento correcto lo cual eso asegurará que las personas se sientan satisfechas con el servicio que he estado ofreciendo, teniendo en cuenta que para ofrecer una información correcta me apoyo de diferentes estrategias o la implementación de las herramientas y sistemas necesarios con el fin de satisfacer todas las necesidades.

**2. REALIZAR LOS PAGOS CORRESPONDIENTES A SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES A QUE HAYA LUGAR EN VIRTUD DEL CONTRATO.**

Con el fin contar y garantizar el derecho a la salud y a la asistencia médica, de igual manera al otorgamiento de una pensión en un futuro, también el acceso a la (ARL), en caso de accidente o enfermedad laboral, he dado cabal cumplimiento en realizar el respectivo pago de la seguridad social ya que es exigencia para el informe de pago mensual de junio

6021243469, como evidencia dejo el soporte físico de la planilla paga.

**3. EL CONTRATISTA SE OBLIGA A MANTENER SU HOJA DE VIDA ACTUALIZADA EN EL SIGEP II DURANTE TODA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO.**

Actualmente tengo la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público Sigep actualizada con los respectivos soportes y esta verificada por parte de la administración Municipal, esto con el fin de dar cumplimiento a mi obligación y para que el área de gestión del talento cuente con mi información personal, educativa y experiencia laboral completa.

**4. PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA, ASÍ COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL.**

Hasta la fecha he dado cumplimiento a mis obligaciones contractuales y a los diferentes requerimientos que me ha solicitado el secretario de Planeación, obras públicas e infraestructura.

**5. GARANTIZAR EL ADECUADO CUIDADO, CONSERVACIÓN Y CUSTODIA DE LOS MATERIALES, DOCUMENTOS, BIENES Y DEMÁS ELEMENTOS DEL MUNICIPIO UTILIZADOS O ENTREGADOS PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES. EN CASO DE REQUERIR PARA EL CUMPLIMIENTO DE SUS OBLIGACIONES CONTRACTUALES UNA COMPUTADORA PERSONAL, TENER A SU DISPOSICIÓN EL MISMO.**

Hasta la fecha he garantizado el uso adecuado y el debido cuidado, conservación y custodia de los materiales, documentos, bienes y demás elementos que me ha entregado la administración municipal para ejecutar de una manera idónea mis obligaciones contractuales.

**OBLIGACIONES ESPECÍFICAS**

**1. Apoyar el seguimiento y evaluación al plan de acción del Plan de Desarrollo Municipal.**

Para el mes en mención se logró implementar el sistema de seguimiento y evaluación al plan de acción del plan de desarrollo vigencia 2026 a a corte 31 de julio del 2026, estableciendo un DRIVE por secretaría responsable, sector e indicador de producto

Mi unidad > SANTA MARÍA > SEGUIMIENTO AL 30 DE... >

✓

≡

⛶

ⓘ

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

| Nombre                                                     | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del i | Ordenar |
|------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|
| secretaria de hacienda                                     | yo          | 8 jul 2025 yo         | —            | ⋮       |
| Secretaría de planeación, obras públicas e infraestructura | yo          | 8 jul 2025 yo         | —            | ⋮       |
| Secretaría de protección social                            | yo          | 8 jul 2025 yo         | —            | ⋮       |
| secretaria general y servicios administrativos             | yo          | 8 jul 2025 yo         | —            | ⋮       |
| Ejemplo formato evidencia.docx                             | yo          | 1:08 p.m. yo          | 7.2 MB       | ⋮       |
| Plan de Acción Programado - 2026.xlsx                      | yo          | 11:05 a.m. yo         | 145 KB       | ⋮       |

.. > SEGUIMIENTO AL 30 D... > Secretaría de planeaci... >

✓

≡

⛶

ⓘ

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

| Nombre                           | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del i | Ordenar |
|----------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|
| Agricultura y desarrollo rural   | yo          | 11:44 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Ambiente y desarrollo sostenible | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Comercio, industria y turismo    | yo          | 11:50 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Deporte y recreación             | yo          | 11:51 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Gobierno territorial             | yo          | 11:51 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Información estadística          | yo          | 11:52 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Minas y energía                  | yo          | 11:53 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Trabajo                          | yo          | 11:54 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Transporte                       | yo          | 11:58 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Vivienda, ciudad y territorio    | yo          | 12:00 p.m. yo         | —            | ⋮       |

... > Secretaría de planeaci... > Agricultura y desarrollo ... >

✓

≡

⛶

ⓘ

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

| Nombre                                                             | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del i | Ordenar |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|
| Productores apoyados con activos productivos y de comercialización | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Productores apoyados para la participación en mercados campesinos  | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria       | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Proyectos productivos cofinanciados                                | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Títulos formalizados de predios rurales privados                   | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |

2. Apoyar el ajuste del Plan Indicativo del Plan de Desarrollo Municipal.

Para el mes en mención no se requirió realizar ajuste al plan indicativo del plan de desarrollo municipal

3. Apoyar la elaboración y seguimiento al Plan Operativo Anual de Inversiones del Plan de Desarrollo Municipal.

Para el mes en mención no se requirió elaborar y hacer seguimiento al plan operativo anual de inversiones

4. Apoyar el seguimiento al Plan de Desarrollo Municipal.

Para el mes en mención se logró implementar el sistema de seguimiento y evaluación al plan de acción del plan de desarrollo vigencia 2026 a a corte 31 de julio del 202y, estableciendo un DRIVE por secretaría responsable, sector e indicador de producto. así mismo se elaboró una circular dando indicaciones relacionadas al seguimiento y se implementó un formato de evidencia

Mi unidad > SANTA MARÍA > SEGUIMIENTO AL 30 DE... >

Tipo

Personas

Modificado

Fuente

| Nombre                                                     | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del i | Ordenar |
|------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|
| secretaria de hacienda                                     | yo          | 8 jul 2025 yo         | —            |         |
| Secretaría de planeación, obras públicas e infraestructura | yo          | 8 jul 2025 yo         | —            |         |
| Secretaría de protección social                            | yo          | 8 jul 2025 yo         | —            |         |
| secretaria general y servicios administrativos             | yo          | 8 jul 2025 yo         | —            |         |
| Ejemplo formato evidencia.docx                             | yo          | 1:08 p.m. yo          | 7.2 MB       |         |
| Plan de Acción Programado - 2026.xlsx                      | yo          | 11:05 a.m. yo         | 145 KB       |         |

## CIRCULAR No. 0XX – 2026

PARA: ALCALDÍA MUNICIPAL (FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS)

DE: WINSTON FERNEY LÓPEZ  
SECRETARIO DE PLANEACIÓN OBRAS PÚBLICAS E INFRAESTRUCTURA

ASUNTO: SEGUIMIENTO Y REPORTE DE AVANCE AL PLAN DE DESARROLLO " CON LA FUERZA DEL PUEBLO 2024 – 2027" A CORTE 31 DE JULIO DEL 2026

FECHA: 22 de julio de 2026

Teniendo en cuenta en lo establecido por la Ley 152 de 1994, es de responsabilidad de la entidad territorial en cabeza de la Secretaría de Planeación, obras públicas e Infraestructura realizar el seguimiento al plan de desarrollo y todo el componente estratégico que forma parte integral del mismo.

Así mismo dado a los nuevos requerimientos instruidos por el Departamento Nacional de Planeación - DNP según resolución reglamentaria ejecutiva No. 147 del 28 de marzo del 2025, para lograr reportar del avance del plan de desarrollo en la Plataforma de Integrada de Inversión Pública – PIIP de enero a julio del 2026.

Que en la presente circular se expone las siguientes directrices y orientaciones en los siguientes procesos:

### Seguimiento al plan de desarrollo – Plan de Acción del 01 de enero al 31 de julio del 2026:

1. De acuerdo a la directriz de la circular No. 147 de 2025 del DNP, la recolección de la información e informes de resultados del cumplimiento de los indicadores de producto por cada uno de los sectores del plan de desarrollo será el resultado de la gestión entre el **01 del mes de abril al 31 del mes de julio** del 2026.
2. Se requiere por cada responsable de procesos y programas de inversión del plan de desarrollo, secretario o líderes de programas un **informe ejecutivo de cumplimiento de cada una de las actividades proyectadas en la vigencia al 31 de julio del 2026**. Dispondremos en el enlace DRIVE carpetas por cada una

Sector: Agricultura y desarrollo rural

Indicador de producto: Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria

Unidad de medida: Número

Meta 2026: 25

Valor logrado a julio: 25



Durante el año 2026 se prestó el servicio de extensión agropecuaria en los diferentes cultivos representativos del municipio, incluyendo a los productores y sus unidades productivas en la plataforma **El Campo Innova**, con el fin de fortalecer los procesos de registro, seguimiento y asistencia técnica. De igual manera, se desarrollaron acciones de manera articulada con proyectos como **Agrocacao** y con iniciativas promovidas por la **Gobernación del Huila**, lo que permitió una intervención coordinada y eficiente en el territorio. Como constancia de las actividades realizadas, se elaboraron y dejaron debidamente diligenciadas las correspondientes **actas de visita técnica**.

## Apoyar a la Secretaría de Planeación, Obras Públicas e Infraestructura para la presentación de informes al SIRECI.

Para el mes en mención no se requirió apoyar a la secretaría de planeación, obras públicas e infraestructura para la presentación de informes al SIRECI

## 6. Apoyar la elaboración del informe de gestión.

Para el mes en mención no se requirió a apoyar en la elaboración de informes de gestión

## 7. Apoyar en el reporte y seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma PIIP.

Para el mes en mención se logró implementar el sistema de seguimiento al plan de desarrollo y recolección de información para el cargue a la plataforma PIIP- Para reportar el avance físico de la meta se implementó la elaboración de un informe ejecutivo por indicador de producto

...

Secretaría de planeaci...

>

Agricultura y desarrollo ...

▼

👤

✓

☰

⊙

Tipo ▼

Personas ▼

Modificado ▼

Fuente ▼

| Nombre                                                             | Propietario | Fecha de modificación | Tamaño del i | Ordenar |
|--------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|--------------|---------|
| Productores apoyados con activos productivos y de comercialización | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Productores apoyados para la participación en mercados campesinos  | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria       | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Proyectos productivos cofinanciados                                | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |
| Títulos formalizados de predios rurales privados                   | yo          | 11:48 a.m. yo         | —            | ⋮       |

Sector: Agricultura y desarrollo rural

Indicador de producto: Productores atendidos con servicio de extensión agropecuaria

Unidad de medida: Número

Meta 2026: 25

Valor logrado a julio: 25



Durante el año 2026 se prestó el servicio de extensión agropecuaria en los diferentes cultivos representativos del municipio, incluyendo a los productores y sus unidades productivas en la plataforma **El Campo Innova**, con el fin de fortalecer los procesos de registro, seguimiento y asistencia técnica. De igual manera, se desarrollaron acciones de manera articulada con proyectos como **Agrocacao** y con iniciativas promovidas por la **Gobernación del Huila**, lo que permitió una intervención coordinada y eficiente en el territorio. Como constancia de las actividades realizadas, se elaboraron y dejaron debidamente diligenciadas las correspondientes **actas de visita técnica**.

8. Elaborar el Plan de Acción de la vigencia actual, de acuerdo con la programación

**establecida en el Plan Indicativo, garantizando el cumplimiento de los instrumentos que conforman el Plan de Desarrollo Municipal vigente.**

Para el mes en mención no se requirió elaborar el plan de acción de la vigencia actual

**9. Realizar el ajuste al Plan Plurianual de Inversiones de acuerdo con los comportamientos presupuestales aprobados mediante actos administrativos y el comportamiento financiero del municipio.**

Para el mes en mención no se requirió realizar ajustes al plan plurianual de inversiones de acuerdo a los comportamientos presupuestales aprobados

**10. Asesorar y apoyar el reporte, en las fechas establecidas, de los informes relacionados con el objeto del contrato solicitados por Entes de Control o entidades del orden Nacional.**

Para el mes en mención no se requirió asesorar y aportar a reportes de los informes solicitados por entes de control o entidades del orden nacional

**11. Apoyar a la Secretaría de Planeación en acciones relacionadas con el desarrollo territorial y en la elaboración de documentos sobre este aspecto.**

Para el mes en mención no se requirió apoyar a la secretaría de planeación en acciones relacionadas con el desarrollo territorial y elaboración de documentos

**12. Realizar el reporte de información en el aplicativo SisPT y demás aplicativos del DNP.**

Para el mes en mención se logró incorporar los BPIM vigencia 2026 en el aplicativo SisPT del DNP, para lograr interoperabilidad entre el seguimiento a los proyectos de inversión en la plataforma PIIP y el seguimiento y cumplimiento del plan de acción vigencia 2026 cargado en el aplicativo SisPT

**MENU TRANSVERSAL**

-  Bienvenida
-  Instrumentos de planificación
-  Capacitación/Pruebas

## MENU PLAN

- Tablero de control
- Documentos del plan
- Plan estratégico
- Plan plurianual de inversiones
- Plan Indicativo
- Seguimiento
- Eficacia
- Planes sectoriales

| Destinación                                          | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
|------------------------------------------------------|-----------------|------------------|------------------|
| SGP Alimentación Escolar                             | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
| SGP Municipios Rio Magdalena                         | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
| SGP Apstb                                            | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
| Crédito                                              | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
| Cofinaciación Departamento                           | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
| Cofinaciación Nación                                 | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
| Otros                                                | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |
| <b>Total presupuesto ordinario</b>                   | \$ 5.000.000,00 | \$ 10.000.000,00 | \$ 10.000.000,00 |
| Recursos que no ingresan al presupuesto de inversión |                 |                  |                  |
| <b>Total agregado</b>                                | \$ 0,00         | \$ 0,00          | \$ 0,00          |

BPIN

Ingrese BPiN

ingrese el código BPIN y presione el botón  o Enter

BPIN Agregados

20260000005505  Válido Ver proyecto 

Observaciones

Guarda

Cancelar

[illegible]

**13. Socializar con el supervisor del contrato los informes relacionados, previa entrega al Departamento Nacional de Planeación o entidad que lo requiera.**

Para el mes en mención no se requirió socializar con el supervisor del contrato los informes relacionados, previa entrega al DNP

**14. Ejecutar las actividades en forma idónea, diligente y responsable, de acuerdo con las normas propias de su profesión.**

Para el mes en mención se logró ejecutar las actividades de forma idónea, diligente y responsable de acuerdo con las normas propias de mi profesión

**15. Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el Municipio, sin utilizarlos para fines o lugares diferentes a los contratados.**

Para el mes en mención se logró responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los documentos y elementos entregados por el municipio, sin utilizarlos para fines o lugares diferentes a los contratados

**16. Responder por los elementos, bienes e información puestos a su disposición para la ejecución del contrato, garantizando su conservación y uso adecuado; el contratista contará con su propio material y herramientas, prestando sus servicios de manera independiente y autónoma.**

Para el mes en mención se logró responder por los elementos, bienes e información puestos a mi disposición para la ejecución del contrato, garantizando la conservación y uso adecuado

**17. Presentar un informe mensual de actividades ejecutadas, con evidencias escritas o magnéticas que demuestren el cumplimiento de las actividades y metas pactadas, so pena de iniciarse el procedimiento sancionatorio correspondiente.**

Para el mes en mención se logró presentar el informe mensual de actividades ejecutadas, con evidencias que demuestran el cumplimiento de las actividades y metas pactadas.

**18. No aceptar presiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley y comunicar oportunamente al CONTRATANTE y a la autoridad competente, so pena de declararse la caducidad del contrato.**

Para el mes en mención no se requirió comunicar al contratante presiones o amenazas por fuera de la Ley.

**19. Allegar dentro de los términos previstos los documentos y garantías requeridos para la ejecución del contrato.**

Para el mes en mención se logró allegar dentro de los términos previstos los documentos y garantías requeridos de la ejecución del contrato.

**20. Cumplir oportunamente con las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.**

Para el mes en mención se logró cumplir oportunamente con las instrucciones impartidas por el supervisor

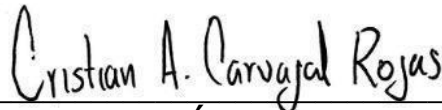
**21. Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra durante la ejecución del contrato, incluidos impuestos, tasas y contribuciones.**

Para el mes en mención se asumió bajo el mi costo y riesgo los gastos que incurra la ejecución del contrato, incluido impuesto, tasas y contribuciones

**22. Cualquier otra actividad que designe la supervisión y sea inherente al objeto contractual.**

Para el mes en mención no se requirió apoyar en otra actividad designada por el supervisor

Atentamente;



---

**CRISTIAN ANDRÉS CARVAJAL ROJAS**

C.C 1.075.271.820 Neiva-Huila

Cel: 3112232267

CONTRATISTA.