



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, Julio 2026

Señor (a)
Edilfreth Amaya Peralta
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.9294971
Coordinador Académico
Centro Biotecnológico del Caribe
Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de Julio 2026.

Referencia: contrato CO1.PCCNTR.9294971 del año 2026

WALTER ENRIQUE OLIVERA MENESES, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **77096228** de Valledupar, Cesar, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el proceso contractual la suma total de CUARENTA Y SEIS MILLONES CIENTO CUARETA Y OCHO MIL CUATROCIENTOS VEINTISIETE PESOS PESOS (\$**47.374.970**) suma que será cancelada por el SENA dentro del cronograma de pagos fijados de la siguiente manera: 23 días del mes de febrero por valor de (\$ 3.632.081), nueve pagos iguales por los meses de marzo a noviembre por valor de (\$ 4.737.497) cada uno y un último pago por 7 días del mes diciembre por valor de (\$ 1.105.416).

Plazo: Será hasta el 7 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales para impartir formación, así como la planeación y evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares de formación titulada y/o complementaria presencial y/o virtual asignados, en las diferentes redes de conocimiento y áreas temáticas, para el fortalecimiento de las competencias y el aprendizaje de la población



campesina, vulnerable, étnica y comunitaria - FORMACIÓN REGULAR, en el Centro Biotecnológico del Caribe y sus municipios.

Ejecución mensual de actividades:

Nr o.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la ejecución de la formación titulada y/o complementaria presencial de acuerdo con la Guía de Orientaciones para la Formación.	Se imparte formación presencial de manera responsable y oportuna en las siguientes fichas 3115086 análisis y desarrollo de software 3186644 análisis y desarrollo de software 3317145 Análisis y desarrollo de software 3360384 Análisis y desarrollo de software 3387711 análisis y desarrollo de software 3317154 - promotoria en manejo ambiental	Se anexa el Horario del instructor diagramado directamente desde sofia plus con las respectivas fichas mencionadas
2	Manejar y aplicar la estructura del LMS que utiliza el SENA, junto con las actividades, materiales y demás recursos educativos digitales que sustentarán la ruta de aprendizaje.	Se publican anuncios en la plataforma zajuna para ficha 3186644 analisis y desarrollo de software modalidad virtual .	Se anexan captures de anuncios para el mes de julio.
3	Atender los foros de dudas e inquietudes que son objeto de la formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
4	Publicar anuncios que se consideren pertinentes para el buen desarrollo de la formación.	Se publicaron anuncios para la ficha 3186644	Se anexa pantallazo de los anuncios cargados a la plataforma zajuna
5	Realizar encuentros virtuales semanales y/o de seguimiento a cada aprendiz según el objeto de contratación.	Se realizaron encuentros virtuales programados en teams	Se anexa pantallazo de la programación de las sesiones
6	Realizar la evaluación de los aprendices asignados tanto en el LMS como en el aplicativo SOFIA PLUS.	Se evalúan cada una de las fichas asignadas para el segundo trimestre	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



			cumplimiento de esta obligación.
7	Realizar la ejecución de la formación en el programa formación regular virtual de acuerdo con los lineamientos institucional.	Se imparte formación virtual en la ficha 3186644. Análisis y desarrollo de software	Se anexa registro fotográfico del link enviado a los aprendices para las sesiones en línea
8	Hacer la verificación y evaluación de los aprendices de las listas oficiales de matriculados expedidas por la Plataforma SOFIA.	Descargué y confronté las listas oficiales de aprendices matriculados desde la Plataforma SOFIA Plus contra los registros de asistencia en aula, verificando el estado académico actual de la ficha y reportando oportunamente las novedades detectadas al centro de formación.	Constancia al firmar el plan de trabajo encontrado en el siguiente link WALTER OLIVERA MENESES
9	Verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa.	Se realiza la toma de asistencia en cada una de las sesiones impartida	Enlace a one drive con evidencias sobre Listas de Asistencia. WALTER OLIVERA MENESES
10	Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse.	Se elabora guías de aprendizaje para las siguientes fichas: ➤ 3115086 ➤ 3235153 ➤ 3317145 ➤ 3317180 ➤ 3360384 ➤ 3387711	Repositorio en OneDrive con las Guías de aprendizaje organizadas por fichas, junto con su correspondiente material de formación institucional: WALTER OLIVERA MENESES
11	Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.	Elaboración y de planes de trabajo, concertando las actividades a realizar durante el trimestre en cursos, así mismo los criterios de evaluación que se tomaran para evaluar las diferentes competencias dicho	El siguiente enlace se podrá corroborar la elaboración de los planes de trabajo concertados con el aprendiz WALTER OLIVERA MENESES



		plan se crea bajo la planeación pedagógica	
12	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
13	Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento ante la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
14	Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación o Físicas	En la plataforma zajuna se cargan las diferentes evaluaciones de desempeño y producto	Se anexa pantallazo
15	Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.	Sin novedades que reportar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
16	El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo.	Sin novedades que reportar.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
17	Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofia Plus, según el	Evalúe y registré en la Plataforma SOFIA Plus los juicios de evaluación de los	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al



	proyecto formativo, la planeación pedagógica y guías de aprendizaje trazada para ejecutar la formación del programa.	resultados de aprendizaje correspondientes a las competencias orientadas, tomando como referentes los criterios de desempeño definidos en el proyecto formativo, la planeación pedagógica y las evidencias recolectadas según las guías de aprendizaje.	cumplimiento de esta obligación.
18	De manera continua deberá tener al día los procesos de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación	Mantuve al día los procesos de ejecución de la formación y consolidé el informe técnico semestral de las fichas asignadas, registrando las novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones disciplinarias y casos tramitados ante el Comité de Evaluación y Seguimiento.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
19	Ejecutar el programa de formación de acuerdo con la articulación y planeación pedagógica.	Elaboración y/o actualización de la planeación pedagógica.	Se ha cargado la planeación pedagógica en el drive creado por coordinación académica.
20	Participar en la planeación, seguimiento, evaluación y planes de mejora de los aprendices según la ejecución del programa de formación	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
21	Atender las reuniones de carácter presencial que la Coordinación Académica considere necesarias para la buena ejecución del presente contrato.	Se asiste a la jornada de alistamiento los días 6 7 8 de julio	Fotografía.
22	Prestar los servicios con seriedad, responsabilidad, profesionalidad, eficiencia, oportunidad y calidad.	Elaboración y estructuración de guías pedagógicas basadas	El siguiente link se podrán consultar las estrategias



		en el entorno de la ficha, garantizando pertinencia, rigor técnico y un aprendizaje con estándares de alta calidad.	pedagógicas plasmadas en la guía de aprendizaje WALTER OLIVERA MENESES
23	Desarrollar las actividades de Formación Profesional, incluido el seguimiento a aprendices en etapa práctica, de acuerdo con los planes que se elaboren previamente y de conformidad con el modelo pedagógico - Formación por Competencias - y la estrategia de aprendizaje - Proyectos de Formación - que el SENA ha determinado.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
24	Seleccionar estrategias de enseñanza - aprendizaje - evaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Alineación de las guías de aprendizaje y actividades virtuales con el modelo de formación por competencias y el manual pedagógico del SENA.	Enlace a one drive con Guía de aprendizaje Enlace a one drive: WALTER OLIVERA MENESES
25	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes.	Seleccionar metodologías activas (aprendizaje basado en proyectos, gamificación, aprendizaje cooperativo) según las necesidades detectadas. Desarrollan enfoques pedagógicos que prioricen las necesidades y estilos de aprendizaje de los estudiantes, como él se anexa link con las guías de aprendizaje.	Enlace a one drive con Guía de aprendizaje: WALTER OLIVERA MENESES
26	Programar las actividades de enseñanza - aprendizaje - evaluación, de conformidad con los proyectos formativos y el	Revisar los objetivos específicos de cada proyecto formativo para asegurarse de que todas las actividades	Enlace a one drive con Guía de aprendizaje Planeación Pedagógica:



	calendario de formación institucional	estén alineadas con las competencias y resultados esperados.	WALTER OLIVERA MENESES
27	Reportar la información académica y administrativa requerida dentro del proceso de formación de manera oportuna	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
28	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices a su cargo.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
29	Ejercer las actividades con estricta observancia del reglamento de aprendices del SENA.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
30	Informar oportunamente a los aprendices acerca de los resultados de aprendizaje y acciones evaluativas desarrollados dentro de la formación profesional	Explicación detallada a la ficha, antes de iniciar las actividades, sobre los instrumentos, rúbricas y evidencias requeridas para aprobar los resultados de aprendizaje.	Enlace a one drive con Plan de trabajo: WALTER OLIVERA MENESES
31	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación y el reconocimiento de aprendizajes previos	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
32	Reportar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como creación de rutas de aprendizaje,	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	asociación de aprendices a las rutas de aprendizaje y registro de juicios evaluativos, comunicando oportunamente al supervisor del contrato las anomalías, inconsistencias y novedades halladas en el registro de la información.		
33	Apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por Redes de Conocimiento que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
34	Atender oportunamente al supervisor del contrato en los requerimientos que se le hagan respecto del contrato y entregar los informes que se le soliciten de acuerdo con el objeto pactado.	Se Participa en la jornada de alistamiento. Donde se generan actas de avance de las fichas. Novedades de retiro, calificación de juicios evaluativos	En siguiente link se podrá acceder a la carpeta que contiene los solicitado por coordinación académica WALTER OLIVERA MENESES
35	Informar oportunamente a la Coordinación Académica del Centro los asuntos especiales que lo ameriten, para la buena marcha de la Institución.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
36	Responder por los bienes y elementos del inventario puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado y hacer entrega de ellos al finalizar el contrato.	NA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
37	Hacer entrega del carné institucional que lo acredita como contratista, una vez finalice el contrato	NA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
38	Presentar mensualmente y en los tiempos señalados por la supervisión y por directrices de Dirección General, los	Se envía de forma oportuna la legalización	Cargue de documentos a la plataforma secop



	informes estadísticos, de cuentas y de actividades inherentes al objeto contractual	de viáticos, informe de actividades GCY GF	correspondiente al mes de mayo.
39	Atender las convocatorias que realice el centro con respecto a mejorar de las competencias y habilidades de los instructores contratistas, dentro de un proceso de certificación de competencias para certificarse en habilidades pedagógicas, como también capacitarse en el idioma inglés.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
40	Apoyar técnicamente en cuando se le requiere en la elaboración de las fichas técnicas de los materiales de formación relacionados con la red conocimiento para la que se contrató.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
41	Apoyar técnicamente en las evaluaciones de los procesos de adquisición de bienes y servicios que, por el conocimiento profesional contratado, previa designación del subdirector de centro.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
42	Aplicar al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la función de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas de los instructores.	No se ha ejecutado durante	Se anexa pantallazo de la certificación por competencia laboral
43	Apoyar con la participación en el proyecto de acompañamiento técnico/pedagógico de Instructores que realice el SENA.	No se ha ejecutado durante el mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
44	Elaborar y entregar guías de aprendizaje de los proyectos formativos asociados al contratista, cuando éstas sean requeridas por el equipo pedagógico de centro.	Elaboración y entrega de guías de aprendizaje.	Enlace a one drive Guías de Aprendizaje: WALTER OLIVERA MENESES



NOTA INTERNA: Diligenciar del cuadro conforme las siguientes instrucciones. Obligaciones: Transcribir las obligaciones específicas del contrato; Acciones realizadas: Haga una reseña de los hechos y circunstancias que dieron lugar al cumplimiento de la obligación en el respectivo mes. De no haber sido necesaria la ejecución en el respectivo informe mensual, indicar que "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"; Evidencias: Reseñe el material probatorio que corrobore la ejecución de la actividad, y de ser el caso, adjuntar la respectiva evidencia.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL



NOTA INTERNA. Diligenciar el cuadro con la información de cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntando con el respectivo informe el respectivo soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9506649063 operador de aportes en línea referente al mes de Junio de 2026.

Cordialmente,
Cordialmente,

Firma

Nombres y apellidos: WALTER ENRIQUE OLIVERA MENESES

Contratista

C.C. No. 77096228

Recibí a satisfacción:

Edilfreth Amaya Peralta

Supervisor Contrato COL.PCCNTR.9294971

Coordinador(a) Académico



EVIDENCIAS FORMACION DE MAYO DIAGRAMA DEL HORARIO DEL INSTRUCTOR MES DE JUNIO

Consultar Horario					
Horario					
Vista del Horario Mensual					
☐ Tiempo Disponible ☒ Evento Asignado ☐ Evento Seleccionado					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
		06:00 - 12:00: (3317154)MANEJO DE HERRAMIENTAS TICS 12:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 12:00: (3387711)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA 12:00 - 16:00: Disponible 16:00 - 20:00: (3186644)CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL	06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 19:00: (3317154)MANEJO DE HERRAMIENTAS TICS 19:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
06/07/26	07/07/26	08/07/26	09/07/26	10/07/26	11/07/26
06:00 - 12:00: (3360384)DETERMINAR LA ESTRUCTURA LÓGICA Y TECNOLÓGICA DEL SISTEMA 12:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3317154)MANEJO DE HERRAMIENTAS TICS 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 14:00: (3317154)MANEJO DE HERRAMIENTAS TICS 14:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible
					12/07/26



EJECUCION DE LA FORMACION

Publicación de anuncios para la ficha 3188644: análisis y desarrollo de software Virtual

1.

▼ Julio 2026

 Tema -AA5 - Crear servicios web - 6/07/2026



▼ Fase 4. Evaluación Ocultado a los aprendices

▼ Enlaces sesiones en línea Ocultado a los aprendices

 Atención Sincrónica

 Ocultado a los aprendices

Próxima hora de chat: jueves, 16 de julio de 2026, 18:30

WM Walter Enrique O...
woliveram@sena.edu... Cambiar



Reunión de Microsoft Teams

lunes, 6 jul • 19:30 – 21:00 GMT-5


La cámara está apagada

☒ Audio del equipo

 Varios micrófonos (Intel® Smart Sound Te...
 Altavoces (Realtek(R) Audio)

☐ Audio del teléfono

☐ Audio de sala

☐ No usar audio

   Filtros en segundo plano  98



PROGRAMACION DE SESIONES EN LINEA PROGRAMADAS PARA LA FICHA 3186644

☐ Resultados

Todos los resultados

☐

(3186644) ANALISIS Y DESARROLLO D...

Tema -AA5 - Crear servicios web

Vie 03/07

No hay vista previa disponible.

Bandeja de entr...

>

A

(3186644) ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFT...

Tema módulos de software codificados ...

Lun 29/06

No hay vista previa disponible.

Bandeja de entr...

>

A

(3070243) ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTW...

Tema - Capacitar a los usuarios y Elaborar...

Mar 23/06

No hay vista previa disponible.

Bandeja de entr...

>

A

(3186644) ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFT...

Tema Codificar los módulos del softw... (2)

Vie 19/06

No hay vista previa disponible.

Bandeja de entr...

AY

Lina Rocio Rivadeneira Muñoz en nombre de (3186644) ANALISIS Y DE

Para: Lina Rocio Rivadeneira Muñoz; y 2 más

Vie 03/07/2026 8:

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 30/06/2036 8:51

(3186644) ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. ha enviado una convocatoria c reunión.

Reunión de Microsoft Teams

Unirse:

<https://teams.microsoft.com/meet/257783306311060?p=JkKm9E7nsdRW6bei3E>

Id. de reunión: 257 783 306 311 060

Código de acceso: Xf6dw7zn

16

GCCON-F-087 V2



FICHA 3317154 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 03 del mes de Julio del año 2026									
OBJETIVO(S) Impacto Formación FICHA 3317154 Promotoria Manejo Ambiental									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Chiquitina Dora	106479269E					diocastro06@gmail.com	312822601	Vanesa Diaz
	Andrés Peña	1064792024					angelcortez18@gmail.com	310993797	Andrés Peña
	Yolanda Peña	111855832					YolandaPeña30@gmail.com	317664898	Yolanda Peña
	Joselyn Rodríguez	1064792024					joselyndiaz06@gmail.com	313667817	Joselyn Rodríguez
	Roxana Peña	1003166605					rojanapeña1@gmail.com	315277695	Roxana Peña
	Jennifer Chaves	1007830236		aprendiz	CBC		jennifercbs20@gmail.com	317120735	Jennifer Chaves
	Kendall Moore	1064792709					jmoorek1617@gmail.com	317120735	Kendall Moore

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V03

FICHA 3317154 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL

Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información



REGISTRO DE ASISTENCIA / día 01 del mes de Julio del año 2026									
OBJETIVO(S) Impacto Formación en la FICHA 3317154 Promotoria Manejo Ambiental									
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORÍA GRABACIÓN FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Yolanda Peña	1042872340		aprendiz	CBC		YolandaPeña06@gmail.com	3174457623	Yolanda Peña
	Andrés Peña	1064792024		aprendiz	CBC		angelcortez18@gmail.com	310993797	Andrés Peña
	Chiquitina Dora	106479269E		aprendiz	CBC		diocastro06@gmail.com	312822601	Vanesa Diaz
	Jennifer Chaves	1007830236		aprendiz	CBC		jennifercbs20@gmail.com	317120735	Jennifer Chaves
	Kendall Moore	1064792709		aprendiz	CBC		jmoorek1617@gmail.com	317120735	Kendall Moore
	Holista Arango	1075539774		aprendiz	CBC		holistacomando@gmail.com	316614826	Holista Arango
	Dagana Troya	1064066174		aprendiz	CBC		dagana1974@gmail.com	312250324	Dagana Troya
	Yubisays Arias	1064792106		aprendiz	CBC		YubisaysArias016@gmail.com	316616258	Yubisays Arias
	Justina Guallo	1064792552		aprendiz	CBC		justinaguallo18@gmail.com	313397825	Justina Guallo
	Roxana Peña	1003166605		aprendiz	CBC		rojanapeña1@gmail.com	315277695	Roxana Peña

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GCR-F-085 V02



FICHA 3317145: CURSO: ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE

Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos



SENA									
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 3 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2021									
OBJETIVO (S) <i>Formación FICHA 3317145 ADSO</i>									
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	COMPETENCIA	OTRO (CUAL)	EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/FAX	AUTORIZA ORACIÓN
	Agumy Agüero	6261636					agumy.aguero@gmail.com	9007287819	Agumy.
	Wendia Medina	1085600904					wendia.medina@gmail.com	919210912	Wendia M.
	Selachon Maca	108104563					selachon.maca@gmail.com	900550005	Selachon M.
	Jose Carlos R.	108190462					jcarlosr@gmail.com	910500004	Jose Carlos R.
	Wendy Marcel	1000822822					wendy.marcel@gmail.com	9000218420	Wendy.
	Santiago Carrero	10658810					santiago.carrero@gmail.com	916272435	Santiago
	Alfonso Diaz	108100222					alfonso.diaz@gmail.com	900000000	Alfonso D.
	David Avendaño	1016571094					david.avendaño@gmail.com	92202466	David A.T.
	Delfina Guerra	1065567824					delfina.guerra@gmail.com	9107018005	Delfina G.
	Andrés Guzmán	1065620432					andres.guzman@gmail.com	9105181331	Andrés
	Therese Puentes	108163982					therese.puentes@gmail.com	910666416	Therese P.H.
	Yair Mora	1067607307					yair.mora@gmail.com	92227725	Yair
	Israel Rodríguez	1067406199					israel.rodriguez@gmail.com	9100263006	Israel R.
	Alexander Montoya	100339459					alexander.montoya@gmail.com	910484452	Alexander

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

JORNADA DE ALISTAMIENTO





LISTADO DE ASISTENCIA A JORNADA DE ALISTAMIENTO

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 03 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S) Alistamiento tercer trimestre día 3.										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO (CUAL?)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Gilmer H. Duque P.	23'927040	X	—	—	SENA C.B.C	gduquep@sena.edu.co	3153610888	N/A	
2	Mateiranda Escalante D.	56054500	X	—	—	SENA C.B.C	mescalante@sena.edu.co	3148923211	—	
3	Pablo Zúñiga	79432260	X	—	—	SENA C.B.C	pzuniga@sena.edu.co	—	—	
4	Carlos Ramírez G.	73156625	✓	—	—	CBC/SENA	cramirezg@sena.edu.co	2008094874	1/4	
5	Caro Henao	75062705	✓	—	—	CBC	chenao@sena.edu.co	201215599	—	
6	José Esteban Martínez	50932701	✓	—	—	CBC/SENA	jmartinez@sena.edu.co	3015348885	N/A	
7	Elena Villegas	40488005	X	—	—	CBC	evillegas@sena.edu.co	3117547701	—	
8	Adrian Morillo	104939637	✓	—	—	CBC	amorillo@sena.edu.co	3013777210	—	
9	Walter Morán	118823496	X	—	—	CBC	wmoran@sena.edu.co	301356050	—	
10	ARACELIO ACOZAR	78750585	X	—	—	CBC	aracozar@sena.edu.co	3157776665	—	
11	Indy Teller S.	37331043	X	—	—	CBC	indy.teller@sena.edu.co	321451845	—	
12	Esidera Hoyos	36877730	—	Y	—	CBC	ehoyos@sena.edu.co	3135971569	—	
13	John R. Quintana	37183767	✓	—	—	CBC/SENA	jquintana@sena.edu.co	3017546557	—	
14	MARTIN MENONIL	21919617	X	—	—	CBC	mmendonil@sena.edu.co	3106801106	N/A	
15	WALTER OLIVERA	77096228	—	Y	—	CBC	wolivera@sena.edu.co	3116488421	—	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

08/07/2026 07:36

REDMI NOTE 13



Nota 48 horas de prestación de servicio se adelantarán dentro del programa tecnólogo en análisis y desarrollo de software en las siguientes fichas ejecutadas en el centro biotecnológico del caribe

NUMERO DE FICHA	NOMBRE DEL PROGRAMA	MUNICIPIO	NUMERO DE HORAS
3317145	TECNICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE	VALLEDUPAR	12
3387711	TECNICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE	VALLEDUPAR	12
3115086	TECNICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE	VALLEDUPAR	12
3360384	TECNICO EN DESARROLLO DE SOFTWARE	VALLEDUPAR	12
TOTAL HORAS			48 HORAS

Control de Cambios



VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión "No se requirió la actividad" por "Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WALTER ENRIQUE OLIVERA MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3186644 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3360384 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
- 02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.
- 03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.
- 04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.
- 05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	12,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3317154 - PROMOTORIA EN MANEJO AMBIENTAL
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Coordinar campaña ambiental según estrategias de promotoría y normativa
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar sistema de gestión ambiental según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar impactos ambientales según procedimiento técnico y normativa
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Tomar muestras de agua de acuerdo con manuales técnicos y normativa del sector

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	28,00
--------------------------------------	--------------

FICHA 3387711 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	6,00
--------------------------------------	-------------

FICHA 3317104 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SOFTWARE. **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Controlar la calidad del servicio de software de acuerdo con los estándares técnicos
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 PLANEAR ACTIVIDADES DE CONSTRUCCIÓN DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

02 CONSTRUIR LA BASE DE DATOS PARA EL SOFTWARE A PARTIR DEL MODELO DE DATOS.

03 CREAR COMPONENTES FRONT-END DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO.

04 CODIFICAR EL SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO ESTABLECIDO.

05 REALIZAR PRUEBAS AL SOFTWARE PARA VERIFICAR SU FUNCIONALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Diseñar la solución de software de acuerdo con procedimientos y requisitos técnicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01 ELABORAR LOS ARTEFACTOS DE DISEÑO DEL SOFTWARE SIGUIENDO LAS PRÁCTICAS DE LA METODOLOGÍA SELECCIONADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

03 ESTABLECER LOS REQUISITOS DEL SOFTWARE DE ACUERDO CON LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

04 VALIDAR EL INFORME DE REQUISITOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Estructurar propuesta técnica de servicio de tecnología de la información según requisitos técnicos y normativa

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Evaluar requisitos de la solución de software de acuerdo con metodologías de análisis y estándares
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Orientar investigación formativa según referentes técnicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RA1 SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS.

RA2 USAR HERRAMIENTAS TIC, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS, MANUALES DE FUNCIONAMIENTO, PROCEDIMIENTOS Y ESTÁNDARES.

RA3 VERIFICAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

RA4 IMPLEMENTAR BUENAS PRÁCTICAS DE USO, DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA EMPLEADA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 6,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 72,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
06/07/2026	08/07/2026	OTROS	24,00
14/07/2026	21/07/2026	PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN	16,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			40,00

INSTRUCTOR: WALTER ENRIQUE OLIVERA MENESES

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO BIOTECNOLOGICO DEL CARIBE