



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán julio de 2026

Señor

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO

Supervisor contrato nro. CO1.PCCNTR.9123428 Subdirector (e)

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.9123428

Ivan David Escobar Hernandez identificado con la cédula de ciudadanía nro. 10301167, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de SESENTA Y SIETE MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$67.496.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) (11) pagos iguales por los meses de (FEBRERO) a (DICIEMBRE) de 2026, por valor de SEIS MILLONES CIENTO TREINTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE. (\$6.136.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 31-12-2025

Objeto: Prestar servicios profesionales especializados para la ejecución técnica, el apoyo administrativo, la gestión documental y el seguimiento de las actividades y entregables del proyecto Habitat Rural Sostenible y Productivo, durante la vigencia 2026, conforme al plan de trabajo, cronograma y lineamientos institucionales aplicables.

Ejecución mensual de actividades



Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la vigilancia tecnológica y referenciación de tendencias, nuevas metodologías y herramientas innovadoras en el ámbito del hábitat rural y la intervención social, identificando soluciones exitosas a nivel nacional o internacional que puedan ser adaptadas para optimizar los procesos ambientales y sanitarios.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
2	Caracterización Ambiental y Sanitaria: Realizar la caracterización ambiental y sanitaria del área de intervención, incluyendo agua, suelo, residuos, saneamiento básico y riesgos ambientales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
3	Diseño de Modelos Hidrosanitarios y Co-creación: Apoyar la formulación de proyectos ambientales e hidrosanitarios mediante la elaboración de diagnósticos técnicos, definición de objetivos, indicadores, cronogramas y presupuestos; diseñar y modelar los sistemas de abastecimiento de agua y saneamiento básico, incluyendo sistemas sépticos, trampas de grasa, filtro y otras soluciones apropiadas, garantizando su viabilidad técnica cumplimiento normativo y sostenibilidad; validar de manera participativa con las comunidades beneficiarias la ubicación, tecnología y forma de implementación de los sistemas, asegurando que las soluciones sean culturalmente aceptadas y apropiables por el territorio; y participar en espacios de articulación interinstitucional y comunitaria, aportando criterio técnico especializado para la toma de decisiones ambientales y sanitarias.	Actividad 1 Matriz de modelación de alternativas componente ambiental y presupuesto Actividad 2 Diseño ficha de EDT6- adaptación al cambio climático y riesgos	Actividad 1 Enlace incluye carpeta con matriz de modelación. modelacion propuestas.xlsx Actividad 2 Enlace incluye archivo de Fichas estandarizadas EDT Hidrosanitario Agua y Saneamiento.xlsx
4	Verificar la calidad y conformidad técnica de los materiales hidrosanitarios y ambientales adquiridos, tales como tuberías, tanques, lechos filtrantes demás componentes, y supervisar la prefabricación o alistamiento de los	No aplica para este mes	No aplica para este mes



	sistemas de tratamiento, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente, en especial el Reglamento Técnico del Sector de Agua Potable y Saneamiento Básico – RAS, previo a su instalación en campo; así como brindar asistencia técnica y capacitación a comunidades, personal técnico y actores institucionales en temas ambientales, sanitarios y de sostenibilidad.		
5	Dirección de Implementación en Campo: Identificar, evaluar y priorizar impactos ambientales y sanitarios, asociados a las actividades del proyecto, de acuerdo con la normatividad ambiental vigente	No aplica para este mes	No aplica para este mes
6	Diseñar, implementar y hacer seguimiento a planes de manejo ambiental (PMA), planes de saneamiento básico y estrategias de mitigación, prevención y control de impactos	Actividad 1 Diseño de formato de planes de manejo ambiental de cada proyecto de vivienda rural	Actividad 1 Enlace con planes de manejo ambiental formato PMA.docx
7	Dirigir técnicamente la construcción e instalación de las redes hidráulicas, sanitarias y sistemas de tratamiento en los prototipos, supervisando en terreno la correcta ejecución de pendientes, uniones e impermeabilizaciones para garantizar la hermeticidad y funcionalidad del sistema velando por el cumplimiento de la normativa ambiental y sanitaria vigente, incluyendo disposiciones de autoridades ambientales, de salud y territoriales.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
8	Documentación y Educación Ambiental: Elaborar los planos hidrosanitarios finales y entregar los manuales de operación y mantenimiento de los sistemas instalados, capacitando a las comunidades beneficiarias en el uso eficiente del agua y el cuidado de la infraestructura sanitaria para asegurar su sostenibilidad.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
9	Elaborar informes técnicos periódicos, claros y verificables, que den cuenta del avance de las actividades, resultados obtenidos y recomendaciones técnicas.	No aplica para este mes	No aplica para este mes
10	Custodiar y manejar adecuadamente la información técnica, garantizando confidencialidad, veracidad y respaldo documental	No aplica para este mes	No aplica para este mes
11	Cumplir con los plazos establecidos en el contrato, desarrollando las actividades con calidad, ética profesional y responsabilidad	Actividad 1 Actualizar mensualmente cronograma de actividades del	Actividad 1 Enlace de cronograma de actividades



	social.	componente ambiental y Asistencia a reuniones de lideres de planeación presenciales o virtuales Actividad 2 Realizar seguimiento a actividades del personal del componente ambiental	actualizado Cronograma componente ambiental.xlsx Enlace a actas de reuniones equipo general y de lideres 3 Actas Seg Lideres enlace de acta de reunión de seguimiento actas ambiental
12	Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre cualquier situación técnica, ambiental o social.	No aplica para este mes	No aplica para este mes

Para mayor constancia, el líder del componente revisa, valida y da fe de las evidencias presentadas por el contratista, las cuales respaldan las actividades reportadas en el periodo correspondiente.

Firma:

Luis Fernando Rodríguez Lozano

Supervisor del contrato

Se firma a los 21 días del mes de julio del año 2026.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	---	---	---	---

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como



evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507109231 de aportes en línea referente al mes de junio

Cordialmente,

Ivan David Escobar Hernandez Contratista
C.C. No. 10301167

EDUARDO ANTONIO BENAVIDES ROSERO
Subdirector (e)
Supervisor del contrato No. CO1.PCCNTR.9123428
Centro de Teleinformática Y Producción Industrial



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.