PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

JULIO de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, 31 DE JULIO de 2026

Señor (a)
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR. 9094628**
Coordinadora Académica
Centro Agroempresarial Y Acuícola
Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 el año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR. 9094628 de 2026

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026

MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 26988430 de barrancas, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: VALOR Y FORMA DE PAGO: por un valor total de TREINTA Y SEIS MILLONES Seiscientos VEINTICINCO MIL CUATROCIENTOS OCHENTA PESOS ($36.625.480,00) M/Cte, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de DOS MILLONES CIENTO NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS ($2.197.529,00) M/Cte. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y DOS MIL QUINIENTOS CUARENTA Y OCHO PESOS ($3.662.548,00) M/cte, c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de UN MILLÓN CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL DIECINUEVE PESOS ($1.465.019,00

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre del 2026.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal de Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas ejecutados con el programa de articulación con la media en el centro agroempresarial y acuícola en el marco del cumplimiento de la Sentencia T302/2017

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios (160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	La Planeación Pedagógica, guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación fueron actualizados para la presente vigencia.	ver evidencia OneDrive MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	*ver evidencia OneDrive* MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación e intensidad horaria asignada por el supervisor de contrato.	este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	ver evidencia MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Ver evidencia OneDrive MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Se realizaron reuniones con las directivas de la institución para la solicitud de documentos de matrícula y Alistamiento de aprendices, así mismo como la concertación de horarios para la presente vigencia.	Ver evidencia OneDrive MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
6	Alimentar permanentemente el portafolio, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por	Se alimentaron las carpetas del Portafolio del instructor de acuerdo a requerimientos para inicio de proceso de matrícula y formación.	Ver evidencia OneDrive MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

	los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA		
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	NO APLICA
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	**NO APLICA**

9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No APLICA
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización de la ejecución de la formación y demás lineamientos para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones	No Aplica

	014 publicada en la plataforma compromiso.	referentes al cumplimiento de esta obligación. .	
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo de ejecución para el programa de formación asignado ciñéndose a los procedimientos de ejecución de la formación, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Se realizó actualización de la planeación pedagógica para esta vigencia, de acuerdo a la población asignada para la formación.	Ver evidencia OneDrive MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica

	de los avances de los aprendices asignados.		
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Este mes se realizaron estas actividades.	Se anexa evidencias Fotográficas a este informe. MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Se anexa evidencias Fotográficas a este informe MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

	académico 'En formación'. El Cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.		
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	Para el periodo del informe se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Se anexa evidencias Fotográficas a este informe MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinarios y extraordinarios que se programen para los aprendices y registrar el seguimiento realizado al proceso de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica

21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. .	No Aplica
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social	Diligenciamiento de formatos, evidencias y aporte de afiliación a seguridad social, anexos a informe de Gestión Financiera.

	establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.		
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	En este mes se realizaron actividades relacionadas con esta obligación.	Evidencia anexo en el OneDrive MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Se realizó curso de Inducción/Reinducción en SST, en el aplicativo correspondiente para tal fin.	Se anexa certificado de realización de este curso en la Gestión Financiera aportada con este documento.

29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación SENNOVA, SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, para apoyar los procesos formativos, a través de la formulación de un (1) proyecto de investigación y una (1) idea de negocio radicado ante la coordinación SENNOVA y el Fondo Emprender respectivamente, que permita fortalecer las diferentes estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
30	Participar en el desarrollo de los equipos ejecutores en concertación con el Instructor líder, con el fin de entregar un informe de la ejecución del programa de formación a la coordinación académica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Se acuerda con los rectores de las dos instituciones visitadas (Inst. Etnoeducativa monte Alvernia), apoyo y participación en las actividades culturales de la institución.	Se anexa evidencia fotográfica de estas reuniones. Ver Evidencia (actas) acta de articulación currículo Drive articulación _2026 MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	102126	Riohacha _barrancas_insti_monte Alvernia _barrancas_riochacha	22 de junio 2026	26 de junio
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 92921523 referente JUNIO

Cordialmente,
MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA
Contratista
C.C. No. 22988430 de BARRANCAS

Firma

Recibí a satisfacción:
Firma
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR** 9094628
Coordinadora Académica
Firma

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3178013 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3467847 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 64,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3177987 - TEJEDURIA EN TELAR PARA PRODUCTOS ARTESANALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070106401 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS DEL PRODUCTO, CONTEXTO CULTURAL Y CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

25070106402 URDIR EN TELAR VERTICAL SEGÚN ORDEN DE PRODUCCIÓN

25070106403 MANIPULAR TELARES VERTICALES SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE CALIDAD SECTORIAL Y SALUD OCUPACIONAL

25070106404 REMATAR PRODUCTO TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070106405 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL TEJIDO EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y NORMAS TÉCNICAS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ELABORAR PRODUCTO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

25070104101 PLANEAR PROCESO DE TEJIDO EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN CARACTERÍSTICAS FORMALES DEL PRODUCTO Y CONTEXTO CULTURAL

25070104102 MONTAR TELAR HORIZONTAL SEGÚN TIPO DE TEJIDO A ELABORAR Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL.

25070104103 OPERAR TELAR SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y NORMAS DE SALUD OCUPACIONAL

25070104104 OBTENER PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR HORIZONTAL SEGÚN FICHA TÉCNICA

25070104105 CONTROLAR PROCESO DE TEJEDURÍA EN TELAR HORIZONTAL CUMPLIENDO REQUERIMIENTOS DE CALIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REPRESENTAR GRÁFICAMENTE OBJETO ARTESANAL SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 56,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 168,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2026	02/07/2026	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 12,00

INSTRUCTOR: MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**x**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Riohacha 27 de JUNIO 2026

PRESENTADO A: JORGE LUIS DAZA ACOSTA

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**
102126	**22 de junio de 2026**	**26 de junio de 2026**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACIÓN**	**OTRA: barrancas la guajira**
RIOHACHA_ BARRANCAS_ MONTE ALVERNIA _BARRANCAS_RIOCHACHA	**centro agroempresarial y acuícola**	**Barrancas la guajira**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO. Impartir Formación Profesional Integral a la ficha 3177987, 3178013 Y 3467847 en la Institución Etnoeducativa Indígena MONTE ALVERNIA dentro del programa de Articulación con la media del CAA.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Desarrollo de la formación en la competencia: Elaborar productos artesanales en telar Horizontal según ficha técnica - Elaborar productos artesanales en telar Vertical según ficha técnica

1. **Desarrollo de la guía de aprendizaje**
2. **Elaboración de productos artesanales**
3. **Evidencia**

RESULTADOS:

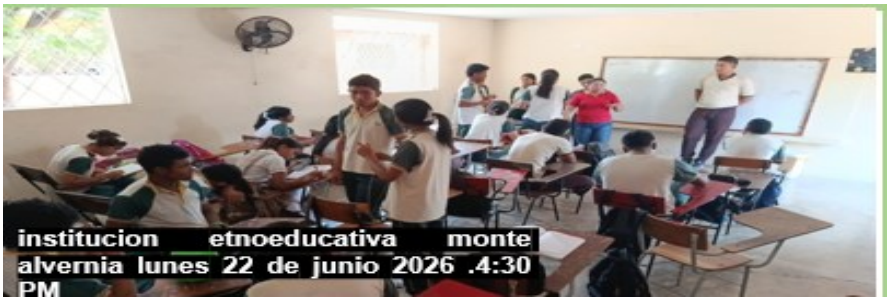
En desarrollo del presente informe, me permito detallar las actividades ejecutadas en desarrollo de la comisión N:102126 aprobada para la fecha establecida de 22 hasta 26 de JUNIO de 2026, con las siguientes actividades:

Este desplazamiento tuvo como objetivo principal impartir formación técnica en la competencia "Elaborar productos artesanales en telar vertical Y horizontal según ficha técnica", correspondiente al programa Técnico en Tejeduría en Telar para productos artesanales sobre medidas. Esta formación se desarrolla en el marco del Programa de Articulación con la Media, el cual busca fortalecer las capacidades técnicas y productivas de los estudiantes de educación media.

La actividad fue realizada en la sede de la Institución Etnoeducativa Integral Rural Internado de cerro de la teta, institución que acoge a jóvenes de comunidades indígenas wayuu y que promueve procesos de formación contextualizados, respetando la identidad cultural y los saberes ancestrales.

Sección de jornada de clases día 1: El día 22 de JUNIO se realizó el desplazamiento desde Riohacha hasta el municipio de barrancas y después hasta la institución monte Alvernia , con la finalidad de impartir formación en la competencia Elaborar productos artesanales en telar Horizontal según ficha técnica, en el programa técnico en Tejeduría en Telar para productos artesanales sobre medias que se desarrolla en la Institución Etnoeducativa monte Alvernia mediante el programa de Articulación con la Media

ilustración 1



Sección de jornada de clases día 2: El 23 de JUNIO se dio continuidad con el desarrollo la formación de la ficha 3177987 en la competencia Elaborar productos artesanales en telar horizontal según ficha técnica donde se ejecutaron las actividades establecidas en guías de aprendizaje y la programación para el efectivo cumplimiento de tales obligaciones. Cumpliendo los aprendices a cabalidad con cada una de las actividades programadas en tales fines, se evidencio el grado de conocimiento y destreza en el manejo de los saberes propuestos en la formación. En este orden de ideas se elaboraron mochilas liza verificando su técnica, estándares de calidad y la aplicación efectiva de los estándares o paleta de colores, para su producción. Entre otro la elaboración de bordados tradicional a mano en telas con los lineamientos para su elaboración

Imagen 2: desarrollo de la formación y elaboración del programa de articulación

Ilustración 2



Sección de jornada de clases día 3: El día 24 de JUNIO se inició la sesión de formación de aprendizaje con la ficha **3178013** en la elaboración de la actividad correspondiente a la guía de aprendizaje y la avaluación de los resultados de aprendizaje del programa, se realizó el en el telar horizontal en donde los aprendices lograron demostrar sus habilidades y entendimiento de las actividades realizada Durante la actividad formativa, los aprendices elaboran accesorios de bisutería utilizando la técnica Miyuki, aplicando procedimientos técnicos que garantizan precisión, uniformidad y calidad en el tejido de las mostacillas.

Ilustración 5

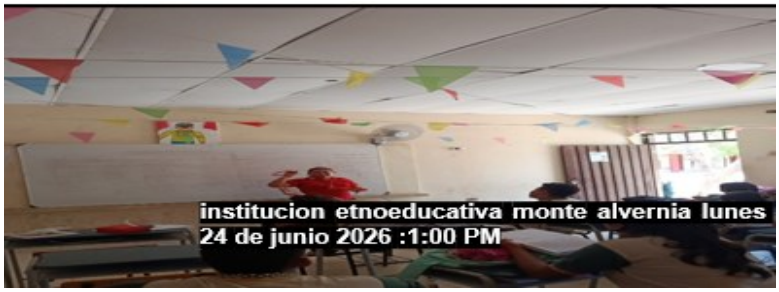


Imagen 4: desarrollo de la formación y elaboración del programa de articulación

Sección de jornada de clases día 4 : El día 25 de JUNIO Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa monte Alvernia: las técnicas en calidad de los productos artesanales se inició la sesión de formación de aprendizaje con la ficha Ficha: 3467847 en la elaboración de la actividad correspondiente a la guía de aprendizaje correspondiente al mes de JUNIO, adicional a ello se realiza un test de conocimiento sobre la cultura wayuu, sus rasgos trascendentales , sus ritos más importantes, sus artículos y espacios sagrados, como y cuando se utilizan, cuáles son las figuras de representación clanil, espiritual, comunitario, familiar y resolución de conflictos.
Realización de las guías de aprendizaje y exposiciones en el aula de clase sobre los conceptos de tejidos en macramé
Ilustración 8



Sección de jornada de clases día 5: dia 26 de junio. Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa monte Alvernia: las técnicas en calidad de los productos artesanales Ficha: 3467847 Competencia ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN TELAR VERTICAL SEGÚN FICHA TÉCNICA Y ORDEN DE PRODUCCIÓN, socialización de la guía de actividades y conceptos ficha
imagen 3: desarrollo de la formación y elaboración del programa de articulación

.

ilustración 9



EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Fotografías
2. Listado de asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas. 2. Presentar informe de las actividades desarrolladas	MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA Instructora: Programa de Articulación con la Media CAA	27 de junio 2026

CONCLUSIONES:

1. La jornada de formación desarrollada en la Institución Etnoeducativa Indígena Monte Alvernia, del municipio de Barrancas, permitió fortalecer el proceso de aprendizaje de los aprendices de los grados décimo y undécimo, correspondientes a las fichas 3467847, 3178013 y 3177987. A través de las actividades realizadas, se evidenció el desarrollo progresivo de competencias técnicas, habilidades prácticas y destrezas propias del programa de formación, así como el compromiso, la participación activa y el interés de los aprendices por alcanzar los resultados de aprendizaje establecidos. El proceso contribuyó significativamente al fortalecimiento de sus capacidades, favoreciendo una formación integral y el mejoramiento continuo de sus desempeños.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA

Coordinadora Académica	Leonilde Palomino Buitrago	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.

FICHA 3177987

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	9524	Regional	Código del Centro		Centro de Formación	CAA	2928
CODIGO DE FICHA:	3177987	Programa de Formación	TECNICO EN TEJEDURIA EN TELAR				

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes Del: 22 A 23 de junio. Hasta:						
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Sábado
1	TI	1,122,812,480	MARIA ISABEL EPIEYU EPIAYU	maria E.						
2	TI	1,120,659,278	MASIELA MARIANA MACHADO GONZALEZ	masiel	Monasiel M.					
3	TI	1,122,811,410	OSNAIDER ORTIZ EPIAYU	Osnaider	Osnaider O.					
4	CC	1,122,814,725	YADELIN SOFIA BORREGO FEUNTES	Yadelin	Yadelin					
5	TI	1,120,658,886	ANDRES ALFONZO PUCHE GONZALEZ		Andres P.					
6	TI	1,122,812,173	ANA ELICETH EPAYU EPIAYU	Ana E.	Ana E.					
7	TI	1030241942	ANDREA LUCIA PELAEZ GONZALEZ	Andrea.	Andrea.					
8	TI	1237690630	MARIA CLARA RIOS SENCIAL	maria R	Maria Rios					
9	TI	1122813366	YANDE JOSE SOLANO NIEVES	Yander S.	Yander S.					
10	CC	1122812161	MARILY GONZALEZURIANA							
11	TI	1176463273	ODRIS ARINA SOLANO PELAEZ	Odris S.	Odris S.					
12	TI	1122815648	OSWAL EFRAIN GOURIYU BRITO	Oswal	Oswal.					
13	TI	1122818393	LUZ ELENA PUSHAINA MARTINEZ	Luzelen			Luzelena			
14	CC	1122816057	YAREILIS JHOANIS AMAYA ASIS	Yareilis	Yareilis					
15	TI	1122814849	ASHLEY DAYAN SUAREZ DE ARMAS	Ashley						
16	TI	1122813875	LUIS ALBERTO FRANCO BRITO	.	Luis Franco					
17	TI	1122812245	SILVIA DAYANA BOLIVAR PEREZ		Silvia B.					
18	TI	1122814512	BREINER JOSE SIERRA BARRIOS	.	.					
19	TI	1122813064	CARLOS MARIO FERNADEZ FERNANDEZ	Carlos f.						
20	TI	1122812062	LESTER CAMILO ZARTE GOMEZ	Lester G	Gester G					
2*	TI	1120658836	MARIANA MARCELA ARROLLO CARRILLO							
22	TI	1122812645	LUIS JOSE OSPINO GOMEZ	Luis. O						
23	TI	1065613262	CARLOS ALONZO AREVALO CERCHAR	.	Carlos A					
24	TI	1122810778	ESTEBAN DAVID URARIYU URARIYU	Esteban.	Esteban.					
25	TI	1122814978	ELEYIS YISEL BOURIYU URIANA	Eleyis	Eleyis					
26	TI	1120659062	HEYMAR DAVID DIAZ VUELVAS	Heymar	Heymar					

mileidis vidal
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

Mileidis Vidal.
FIRMA DEL INSTRUCTOR

Powered by CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Código de la Regional	9524	Código del Centro	Centro de For
CODIGO DE FICHA:	3178013	TECNICO EN TEJEDURIA EN TELAR	

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Del: 24 de junio Lunes	Martes	Firma de los aprendices participantes Miércoles	Hasta: Jueves
1	CC	1,123,976,280	MARCELO ARGENIS URIANA			Marcelo Argenis	
2	TI	1,121,303,666	SAHAZHA NICOLE MARTINEZ CARRILLO			Sahazha M. C	
3	TI	1,126,251,264	SARAHI CAMILA JINETE SUAREZ			Sarahi Jinete.	
4	TI	1,122,813,631	ALCIRA ROSA EPIAYU PUSHAINA			Alcira Epiayu	
5	TI	1122812436	ALEJANDRO MIGUEL HERNANDEZ EPIEYU			Alejandro Hernan	
7	TI	1120660375	ALVARO RAFAEL VIDAL MORILLO			Alvaro Rafael	
8	TI	1169213003	ANA LUCIA NAVARRO NAVARRO MARTINEZ			Lucia Navarro	
9	TI	1120660523	ANGELICA PATRICIA EPIEYU PUSHIANA			Angelica Epieyu	
10	TI	1122815039	CEREINYS LOIRETH SOTO DIAZ			Cereinys Soto	
11	TI	1122813323	DAIRELIS JOHANA ORTEGA GOURIYU			Dairelis Ortega	
12	TI	1122812547	EVER ARTURO ROMO BRITO				
13	PPT	6550192	SINDY PAOLA PEREZ MONTIEL			Sindy Perez	
14	TI	1122814715	HOLMAN JOSUE VEGA BARRO			Holman Vega	
15	TI	1122813024	JAIDER DE JESUS BERRIO BOLIVAR				
16	TI	1122814586	JHON DAVID FERREIRA BRITO			Jhon David Ferreira	
17	TI	1120745422	JESUS ARMANDO PELAEZ IPUANA				
18	TI	1122814339	JHORDAN RAFAEL JARARIYU BRITO			Jhordan Jararuyu	
18	TI	1120660109	JOSE JOSE SOTO ROBLES			Jose Jose Soto	
19	TI	1082946830	MARCOS MANUEL EPIEYU HERNANDEZ				
20	TI	1122813093	YANKER CAMILO SARMIENTO URIANA			Yanker Sarmiento	
21	TI	1122813743	ANDRES CAMILO BOLIVAR BRITO				
22	TI	1175463026	ZHAMAIDY LOICETH BRITO PITRE			Zhamaidy Brito	
23	TI	1122813142	MARYURIS JULIETH PUSHAINA EPINAYU			Maryuris Pushaina	

Miledis Vidal.

Powered by CamScanner

SENA

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Asistencia a la Formacion Profesional Integral

Versión: 01

Documento no controlado por el SIGA

Código de la Regional	9524	Código del Centro		Centro de Formación	CAA	2026
CODIGO DE FICHA	3467847	de	TECNICO EN TEJEDURIA EN TELAR			

Firma de los aprendices participantes

Del: 25 A 26 de junio Hasta:

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado	Sábado
1	TI	1065655167O	NICOL SUSANADIAZ PINT				Nicol-D	Nicol. D		
2	TI	1120659126	WENDY DAYANACORTINA ARZUZA				Wendy.	Wendy.		
3	TI	1122815373	WILLIAN YESITHARRIETA GUZMA				Willian.	Willian.		
4	TI	1,122,815,664	CAMILO ANDRESFUENTES CARMELO				camilo fuente.			
5	TI	1120659675	VALERIA VALENTINAROA COBO				Valeria	Valeria		
6	TI	1122816071	SKARLETT DAYANA VERA CARRILLO				Skarlett	Skarlett		
7	TI	1122814574	MARIA FERNANDANEGRETTE URIANA				Maria N.			
8	CC	1121299600	FRUMENCIO MOISES EPIAYU EPIAYU				Frumencio.			
9	TI	1120659306	ZHARIK JHAZAY CARRILLO PEREZ					Zharik C		
10	TI	1122813699	BRIYITH YOHANA IGUARAN CALDERA					Briyit I		
11	TI	1122403816	YELITZA JOHANA PINTO IPUANA				Yelitza p.	Yelitza p.		
12	TI	1065641955	LAURA DEL CARMENAREVALO CERCHAR				Laura, a	Laura, a		
13	TI	1235239893	JOSETH ALEJANDROGIL SOLANO				Joseth.	Joseth.		
14	TI	1124044526	SHAIDI DAYANAIGUARAN CAMBAR				Shaidi	Shaidi		
15	TI	1100306779	JUAN DAVID SIERRA VELILLA				Juan Sierra	Juan S.		
16	TI	1066285839	JULIANA URECHE CALDERON				Juliana	Juliana		
17	TI	1122814389	JOSE MANUELBRAVO EPIAYU				Jose	Jose		
18	TI	1122815439	NATALY VALERIA IGUARAN EPINAYU				Nataly.	Nataly.		
19	TI	1122815597	MATIAS ALBERTO OJEDA VIDAL				Matias			
20	TI	1122815198	ELIELESPITIA SOTO				Eliel.			
2*	TI	1120659001	MARIA CAMILA ORELLANO MARTINEZ				Maria C	Maria C.		
22	TI	1120659752	SARA LINAOROZCO BALLESTERO				Sara O	Sara O		
23	TI	1042860629	ZAID JASSIRSOTO ROBLES				Zaid	Zaid.		
24	TI	1122407453	SARA SOFIAVEGA CARRILLO				Sara V.	Sara V.		
25	TI	1043451818	BRITMAN ESTIFZAMORA PINTO							
26	TI	1176213031	JOSE FERNANDOARPUSHANA EPIEYU				Jose A	Jose.		
27	TI	1121301107	MARIA RITA EPIAYU EPIAYU				Maria E	Maria E		
	TI	1122813661	YEINIS PAOLA EPIAYU EPINAYU							
28	TI	1122815863	JUANA SALOME MAGDANIEL COBO				Juana Salome	Juan		
29	TI	1121301028	DARWIN JOSE MARTINEZ URIANA							

Miler diz Vidal.

Powered by CamScanner

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Riohacha	Destino Barrancas.				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
1:00		x	22	6	2026
VEHICULO taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 35.000 $/					

Firma y Sello
La Empresa Juan Osorio

Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Barrancas	Destino Riohacha.				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
6:00		x	22	6	2026
VEHICULO taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 35.000 $					

Firma y Sello
La Empresa Juan Osorio

Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

Powered by CamScanner

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Riohacha	Destino Barrancas				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
1:00		X	23	6	2026
VEHICULO Taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 33.000 $					

Firma y Sello
La Empresa Juan Osorio

Amabilidad. Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Barrancas	Destino Riohacha				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
6:00		1	23	6	2026
VEHICULO Taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 33.000 $					

Firma y Sello
La Empresa Juan Osorio

Amabilidad. Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

Powered by CamScanner

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Riohacha	Destino Barrancas.				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
1.00		1	24	6	2026
VEHICULO taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 35.000 $					

Firma y Sello
La Empresa Juan Osorio

Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Barrancas	Destino Riohacha				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
6:00		1	24	6	2026
VEHICULO taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 35.000 $					

Firma y Sello
La Empresa Juan Osorio

Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

Powered by CamScanner

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Riohacha		Destino Barrancas			
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
1:00		X	25	6	2026
VEHICULO Taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 35.000					
Firma y Sello La Empresa Jesus Osorio					

Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Barrancas		Destino Riohacha			
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
6:00		X	25	6	2026
VEHICULO Taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 35.000					
Firma y Sello La Empresa Jesus Osorio					

Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

Powered by CamScanner

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Riohacha	Destino Barrancas.				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
1:00		1	26	6	2026
VEHICULO Taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 35.000 $					
Firma y Sello La Empresa Juan Osorio					

Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

ASOTRANSBARRANCAS

Nit: 901860457-1
Cra 8 No. 10-16

Nombre del Contratante: _____

Origen: Barrancas	Destino Riohacha				
HORA SALIDA	A.M.	P.M.	DÍA	MES	AÑO
6:00		1	26	6	2026.
VEHICULO Taxi			No. Interno		
VALOR CONTRATO $ 35.000 $					
Firma y Sello La Empresa Juan Osorio					

Amabilidad, Seriedad y Cumplimiento es lo q nos Caracteriza

Powered by CamScanner

Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Sistema: 18/06/2026 12:00:00 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO

Con base en el CDP No: 4226 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle

Número:	270926	**Fecha Registro:**	2026-06-18	**Unidad / Subunidad Ejecutora:**		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado			**Tipo de Moneda:**	COP-Pesos	**Tasa de Cambio:**	0,00
Valor Inicial:	890.650,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00			**Valor Actual:**	890.650,00	**Saldo x Obligar:**	890.650,00

TERCERO ORIGINAL

Identificación: Cédula de Ciudadanía	26988430	**Razón Social:**	MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA	**Medio de Pago:**	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA

Número:	46300012329	**Banco:**	BANCOLOMBIA S.A.	**Tipo:**	Ahorro	**Estado:**	Activa

ORDENADOR DEL GASTO

Identificación:	84038595	**Nombre:**	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	**Cargo:**	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

CAJA MENOR				**VIÁTICOS**				**DOCUMENTO SOPORTE**					
Identificación:		**Fecha de Registro:**		**Genera Viáticos:**	Si	**Num. Solicitud de Comisión:**	**102126**	**Número:**	102126	**Tipo:**	SOLICITUD	**Fecha:**	2026-06-18

ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF		890.650,00	0,00		
					Total:	890.650,00	0,00	890.650,00	890.650,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 102126, LOS DIAS 22,23, 24, 25 Y 26 JUNIO 2026, RUTA: RIOHACHA BARRANCAS (INSTITUCION MONTE ALVERNIA) RIOHACHA, OBJETO: Impartir Formación Profesional Integral a la ficha 3177987, 3178013 Y 3467847 en la Institución etnoeducativa Indígena MONTE ALVERNIA dentro del programa de Articulación con la media del CAA.RADICADO 44-9-2026-007365 DE 17.06.2026.

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-18	890.650,00	890.650,00	NINGUNO

ANGELICA SAN JUANELO MORAN

Firmado digitalmente por ANGELICA SAN JUANELO MORAN
Nombre de reconocimiento (DN): cn=ANGELICA SAN JUANELO MORAN, o=SENA Regional Guajira, ou=Coordinadora Grupo Mixto Administrativo, email=asanjuanelo@sena.edu.co, c=CO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de junio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	102126	**Fecha Solicitud**	2026-06-16	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-17	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	contratista			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Juridica
Hora de firma: 2026/06/17 11:31:32 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de junio de 2026	

MILEIDIS ISABEL VIDAL ARIZA	CC: 26988430	contratista	Autorizada	2026-06-22	2026-06-22	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50	2,5	3.662.548,00	216.260,00	540.650,00	350.000,00	890.650,00	Impartir Formación Profesional Integral a la ficha 3177987 , 3178013 Y 3467847 en la Institución etnoeducativa Indígena MONTE ALVERNIA dentro del programa de Articulación con la media del CAA
				2026-06-23	2026-06-23	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50							
				2026-06-24	2026-06-24	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50							
				2026-06-25	2026-06-25	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50							
				2026-06-26	2026-06-26	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / BARRANCAS	0,5	No	50							
											Totales Solicitud de Comisión			**540.650,00**	**350.000,00**	**890.650,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Impartir Formación Profesional Integral a la ficha 3177987 , 3178013 Y 3467847 en la Institución etnoeducativa Indígena MONTE ALVERNIA dentro del programa de Articulación con la media del CAA

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjldaza	JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	miércoles, 17 de junio de 2026	

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable

Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	17/06/2026 10:36:58

Firmado digitalmente por:
Nombre: JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Cédula de ciudadanía: 84038595
Usuario SIIF: MHjldaza
17/06/2026 11:31:44 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-

Fecha y Hora Sistema: 16/01/2026 12:00:00 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4226	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	122.588.870,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	122.588.870,00	**Saldo x Comprometer:**	122.588.870,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4226	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	122.588.870,00	0,00	122.588.870,00	122.588.870,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para atender las acciones de formación de los grupos que se encuentran en ejecución del programa de articulación con la media, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000348 DE 15/01/2026.

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO

Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

Usuario Solicitante: MHkonate KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-044- CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-

Fecha y Hora Sistema: 16/01/2026 12:00:00 a. m.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	4226	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Generado		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	122.588.870,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	122.588.870,00	**Saldo x Comprometer:**	122.588.870,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	4226	**Fecha Registro:**	2026-01-16	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	122.588.870,00	0,00	122.588.870,00	122.588.870,00	0,00

Objeto:	VIATICOS FORMACION: Cubrir viáticos y gastos de viaje para atender las acciones de formación de los grupos que se encuentran en ejecución del programa de articulación con la media, con resolución de asignación de recursos No. 1-00001 del 02 de enero de 2026. RADICADO 44-9-2026-000348 DE 15/01/2026.

JANYA PÉREZ SUÁREZ

Firmado digitalmente por JANYA PÉREZ SUÁREZ
Nombre de reconocimiento (DN): cn=JANYA PÉREZ SUÁREZ, o=SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA, ou=COORDINADORA GRUPO MIXTO ADMINISTRATIVO, email=janya.perez@sena.edu.co, c=CO

JANYA PÉREZ SUÁREZ

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO