



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, julio de 2026

Señor (a)
LEONILDE PALOMINO BUITRAGO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9106562
Coordinadora Académica
Dependencia Centro Agroempresarial y acuícola
Fonseca – La Guajira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes de julio del año 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9106562 del año 2026

YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 84.088.387 de Riohacha, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y SIETE MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS SETENTA PESOS (\$47.374.970,00) M/Cte**, esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:
a) Un primer pago correspondiente a los días del mes de febrero por valor de **DOS MILLONES OCHOCIENTOS CUARENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS (\$2.842.498,00) M/Cte**. b) Nueve (9) pagos iguales correspondiente a los meses de marzo a noviembre por valor de **CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS (\$4.737.497,00) M/cte**, c) Un último pago correspondiente a los días del mes de diciembre por valor de **UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS (\$1.894.999,00)**.



Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 0570236070205794 de BANCO DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales de apoyo en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares, para el desarrollo de habilidades y competencias de los programas ejecutados con el programa de articulación con la media en el centro agroempresarial y acuícola.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar Formación Profesional Integral en programas titulados y/o complementarios 160 horas mensuales o según programación si es contrato por horas), atendiendo la formación de aprendices en el área y/o programa, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada opción se determine de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular o normatividad vigente.	Impartir formación, con los grupos correspondiente a las fichas asignadas.	YEISON CUJIA
2	Gestionar la aprobación y desarrollar los Proyectos formativos programados por el Centro Agroempresarial y Acuícola en el Plan Operativo 2026.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
3	Crear y asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo dispuesto por la entidad, en tiempo y oportunidad de acuerdo con la programación académica concertada con el supervisor de contrato.	Gestionar la creación de la ruta de aprendizaje, de acuerdo con el programa y el proyecto que se desea asociar. Asociar los aprendices a la ruta creada.	YEISON CUJIA
4	Planear y ejecutar las actividades formativas relacionadas en la guía de aprendizaje.	Elaboración de la Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, Plan Concertado e	YEISON CUJIA



		Instrumentos de evaluación.	
5	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aspirantes a matricular tales como: Ficha de matrícula debidamente diligenciada; Fotocopia del documento de identidad legible, revisión previa del aspirante en el Aplicativo Sofia Plus y demás requisitos definidos por la entidad cuando se ejecute programas de Formación Complementaria.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
6	Alimentar permanentemente el portafolio del instructor, con guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo (con soporte de concertación de los aprendices), reporte de juicios evaluativos de RAPS, guías de aprendizaje, actas de entrega de materiales de formación firmada por los aprendices (si aplica) actas de cierre final. Para formación titulada adicionalmente se requiere: acta de inducción con el respectivo soporte de su evaluación guías de aprendizaje de competencias transversales, actas de planes de mejoramiento (si aplica), reporte de novedades de ambiente, actas de cierre parcial (si aplica) y los demás formatos y solicitudes por parte de coordinación académica, aplicando el modelo pedagógico establecido por el SENA y el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral en los formatos establecidos por el SIGA.	Elaboración y actualización de formatos correspondientes a la Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, Plan Concertado e Instrumentos de evaluación.	YEISON CUJIA
7	Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva en dos momentos para el nivel técnico, operario y auxiliar y en 3 momentos para los programas de nivel tecnológicos, enfatizando en la selección de alternativas de etapa productiva para que una vez termine la etapa lectiva ya tengan definida la opción de etapa productiva. Enviar a coordinación académica el cronograma con las socializaciones a desarrollar, indicando los grupos hora y lugar, así como las novedades que se presenten.	Realizar el proceso de inducción. Socializar el reglamento al aprendiz vigente durante la etapa lectiva.	YEISON CUJIA
8	Asistir a las reuniones relacionadas con la ejecución del objeto contractual que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados y socializaciones, relacionadas con la ejecución de la formación, participar y asistir a las sesiones programados en los grupos de trabajo, cuando el equipo de desarrollo curricular del área del	Asistir a las reuniones programadas.	YEISON CUJIA



	programa asignado o la entidad así lo requiera entre otras citadas por el supervisor del contrato para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.		
9	Para los instructores asignados a seguimiento de etapa productiva, deberán realizar al mes seguimiento a mínimo 80 aprendices, llevará a cabo visitas de seguimiento evidenciada en actas desarrollara charlas de sensibilización destinada a los aprendices que inician etapa productiva, el instructor debe establecer horarios de atención presencial y virtual de acuerdo con los formatos asignados por coordinación académica. El seguimiento realizado por el instructor debe ser entregado mensualmente a coordinación académica como evidencia del resultado de su asignación y del portafolio de evidencia de cada aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
10	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización del Procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral y demás lineamientos institucionales para el cumplimiento de su objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
11	Para los instructores de formación virtual, usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No Aplica.	No Aplica.
12	Los instructores de formación virtual en todos los niveles deberán cumplir con lo establecido en la Guía orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje – GFPI-G-014 publicada en la plataforma compromiso.	No Aplica.	No Aplica.
13	Generar y ejecutar una estrategia que contribuya a la meta de retención de los aprendices durante el tiempo total del programa de formación, reportando oportunamente novedades de los aprendices (retiros voluntarios, deserciones), de acuerdo con el protocolo Ruta de atención prevención deserción de aprendices a través del formato debidamente diligenciado GFPI-F-176.	Reportar asistencia y participación a los directivos de la institución, para garantizar el seguimiento continuo de los aprendices en formación.	YEISON CUJIA
14	Planear oportunamente la ejecución de la formación consultando todo el material de diseño y desarrollo curricular en especial el proyecto formativo con la coordinación académica y con el equipo executor para el programa de formación asignado ciñéndose al procedimiento de la ejecución de la formación	Elaboración de la Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, Plan Concertado e	YEISON CUJIA



	profesional integral, guías y demás documentos pertinentes y aplicando estrictamente al modelo pedagógico del SENA.	Instrumentos de evaluación.	
15	Realizar mensualmente el seguimiento a los aprendices en etapa productiva asignados, mediante visitas debidamente registradas y soportadas en las actas correspondientes, así como desarrollar charlas de sensibilización para los aprendices que inician dicha etapa. El instructor deberá disponer de horarios de atención presencial y virtual conforme a los lineamientos institucionales. Así mismo, deberá entregar mensualmente a la Coordinación Académica los soportes del seguimiento realizado y apoyar el cumplimiento de la meta de certificación del Centro de Formación, mediante el reporte de los avances de los aprendices asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
16	Participar en las actividades indicadas por el Centro Agroempresarial y Acuícola para el mejoramiento de procesos y Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
17	Cumplir con la programación de formación asignada por el líder de la especialidad y/o Coordinador Académico.	Impartir formación, con los grupos correspondiente a las fichas asignadas.	YEISON CUJIA
18	Registrar de manera oportuna y completa los juicios evaluativos de los aprendices a su cargo, conforme al procedimiento de ejecución de la formación GFPI-P-006, así como adelantar el debido proceso académico en los casos que corresponda. De igual forma, deberá garantizar que, al momento de la transición del grupo a la etapa productiva, todos los resultados de aprendizaje de la etapa lectiva se encuentren debidamente registrados en el aplicativo Sofia plus y que cada aprendiz figure en estado académico 'En formación'. El cumplimiento de esta obligación asegura la trazabilidad del proceso formativo y el adecuado avance académico de los aprendices dentro de los lineamientos establecidos por la institución.	Generación de reportes de juicios evaluativos.	YEISON CUJIA
19	Presentar el reporte estadístico y los demás documentos requeridos al Supervisor del contrato, a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días de cada mes.	Entrega de documentos y formatos solicitados.	YEISON CUJIA
20	Participar en los comités de evaluación y seguimiento, tanto ordinarios como extraordinarios, que se programen para los aprendices. Así mismo, presentar el informe del	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	YEISON CUJIA



	avance del desarrollo del proceso de la formación de la ficha previamente solicitado por el Coordinador Académico.	cumplimiento de esta obligación.	
21	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento del aprendiz del SENA y reportar de manera oportuna las novedades presentadas en la ficha asignada.	Ejecutar el desarrollo de la formación cumpliendo con lo establecido en programa y el reglamento del aprendiz.	YEISON CUJIA
22	Aplicar estrategias de aprendizaje que faciliten el desarrollo del espíritu investigativo, innovador y transformador del aprendiz para su mejoramiento continuo.	Elaboración de la Planeación pedagógica, guías de aprendizaje, Plan Concertado e Instrumentos de evaluación.	YEISON CUJIA
23	Registrar la información académica y administrativa acorde con la normatividad institucional vigente.	Realizar el registro de información académica y administrativa.	YEISON CUJIA
24	Dar un manejo confidencial a la información registrada en los sistemas de información de acuerdo con la normatividad institucional vigente.	Manejar confidencialmente la información suministrada por las instituciones, para el registro de los aspirantes a formación.	YEISON CUJIA
25	Entregar en las fechas establecidas los requerimientos que haga el supervisor del contrato concernientes con el trámite administrativos de pagos, presentando los informes mensuales relacionados con la ejecución del contrato, soporte de pago de seguridad social y demás documentos establecidos de acuerdo con la normatividad vigente.	Cargar de manera oportuna los informes relacionados con la ejecución del contrato y los soportes asociados a estos, para adelantar los trámites administrativos de pagos.	YEISON CUJIA
26	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
27	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto contratado.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al	No Aplica.



		cumplimiento de esta obligación.	
28	El contratista dará cumplimiento a las normas y protocolos de bioseguridad del SENA para su ingreso a las diferentes sedes y para la ejecución de las actividades del contrato.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
29	Trabajar de forma articulada y coordinada con el Sistema de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación – SENNOVA, el SBDC y las demás dependencias del Centro de Formación, con el fin de apoyar los procesos formativos mediante la formulación y radicación de un (1) proyecto de investigación ante la Coordinación SENNOVA durante el primer semestre, y de una (1) idea de negocio ante el Fondo Emprender durante el segundo semestre. Estas iniciativas deberán contribuir al fortalecimiento de las estrategias y actividades desarrolladas en la Ejecución de la Formación Profesional Integral, garantizando el cumplimiento de los lineamientos institucionales y el aporte al desarrollo de capacidades investigativas, de emprendimiento e innovación en el Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
30	Participar en el desarrollo de las actividades y reuniones convocadas por los equipos ejecutores, en concertación con el Instructor Líder, con el fin de consolidar y entregar a la Coordinación Académica el informe correspondiente a la ejecución del programa de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No Aplica.
31	Las demás actividades inherentes al objeto contractual que sean asignadas por el supervisor del contrato.	Desarrollar las actividades adicionales asignadas.	YEISON CUJIA

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	101426	RIOHACHA – MANAURE – RIOHACHA	22/06/2026	26/06/2026
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507262725 de la planilla de pago de aportes a salud, pensiones y ARL expedida por Aportes en Línea correspondiente al mes de junio del año 2026.

Cordialmente,


YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO
Contratista
C.C. No. 84.088.387

Recibí a satisfacción:

LEONILDE PALOMINO BUITRAGO

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9106562

Coordinadora Académica

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3462420 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CARACTERIZAR LA INFORMACIÓN A RECOLECTAR DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	49,00
--------------------------------------	-------

FICHA 3172279 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 45,00

FICHA 3172284 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 55,00

FICHA 3462423 - INTEGRACION DE CONTENIDOS DIGITALES.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ANIMAR EL CONTENIDO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y PROYECTO AUDIOVISUAL
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Integrar elementos multimedia de acuerdo con técnicas y herramientas de producción digital

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONSTRUIR LA INTERFAZ GRÁFICA DEL PROYECTO SIGUIENDO LAS PAUTAS ESTABLECIDAS EN EL STORYBOARD Y EL GUIÓN DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

EDITAR LOS ELEMENTOS GRÁFICOS Y AUDIOVISUALES DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL MEDIO DE

ELABORAR EL STORYBOARD TENIENDO EN CUENTA LAS CARACTERÍSTICAS DEL GUION DE LA ESTRATEGIA DIGITAL.

REALIZAR LOS CONTENIDOS DIGITALES DE ACUERDO CON LOS FUNDAMENTOS DE DISEÑO Y EL LENGUAJE AUDIOVISUAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	47,00
--------------------------------------	-------

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	196,00
--	--------

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha 26 de junio de 2026		
PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta		
ORDEN DE VIAJE No: 101426	FECHA DE INICIO: 22 de junio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 26 de junio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO RIOHACHA – MANAURE - RIOHACHA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Agroempresarial y Acuícola	OTRA:
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas: 3172279, 3172284, 3462420, en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, dentro del programa de Articulación con la media del CAA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Socialización y orientación de actividades a desarrollar. 2. Desarrollo de las actividades señaladas en la guía de aprendizaje. 3. Identificación de las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales. 4. Identificación de los requerimientos del cliente para la composición. 5. Utilización de herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.		
RESULTADOS:		
DÍA 1: 22/06/2026		
Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE		
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. Ficha: 3172284.		
Durante la sesión, se socializaron las actividades a realizar y las estrategias a implementar para dar cumplimiento a los resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.		



Imagen 1: Toma fotográfica durante la orientación y socialización de estrategias a cumplir para llevar a cabo el desarrollo de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Posteriormente se inicia la actividad con la que el aprendiz se apropiará de conocimientos que le permitirán, identificar las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales.

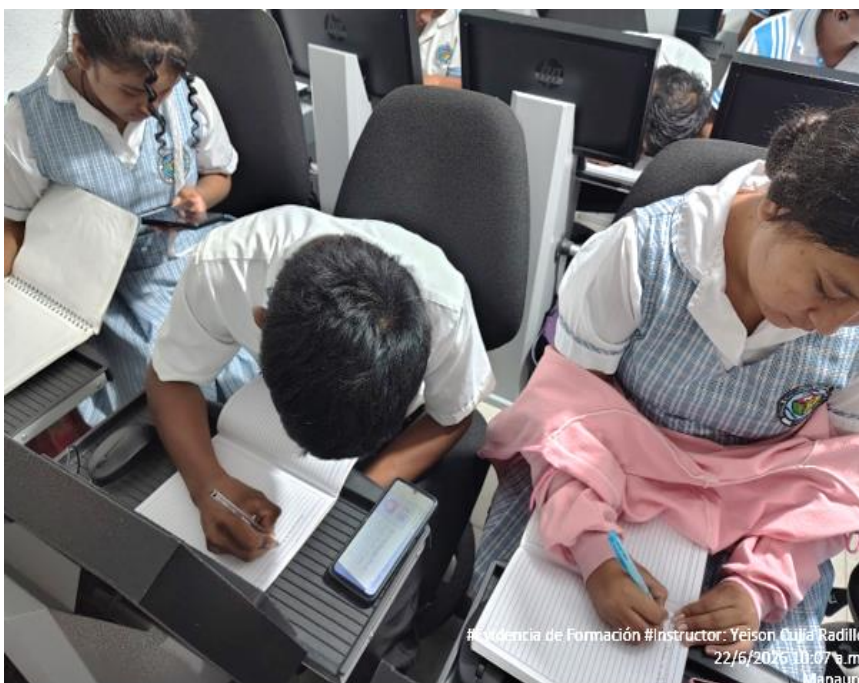


Imagen 2: Toma fotográfica a los aprendices durante la sesión realizando las actividades propuestas en las guías, haciendo la consulta de materiales de apoyo.

Desplazamiento ruta de regreso: MANAURE – RIOHACHA



DÍA 2: 23/06/2026

Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE

Actividades ejecutadas: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. **Ficha:** 3172279.

Durante la sesión, se socializaron las actividades a realizar y las estrategias a implementar para dar cumplimiento a los resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.



Imagen 3: Toma fotográfica durante la orientación y socialización de estrategias a cumplir, para llevar a cabo el desarrollo de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Posteriormente se inicia la actividad con la que el aprendiz se apropiará de conocimientos que le permitirán, identificar las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales.

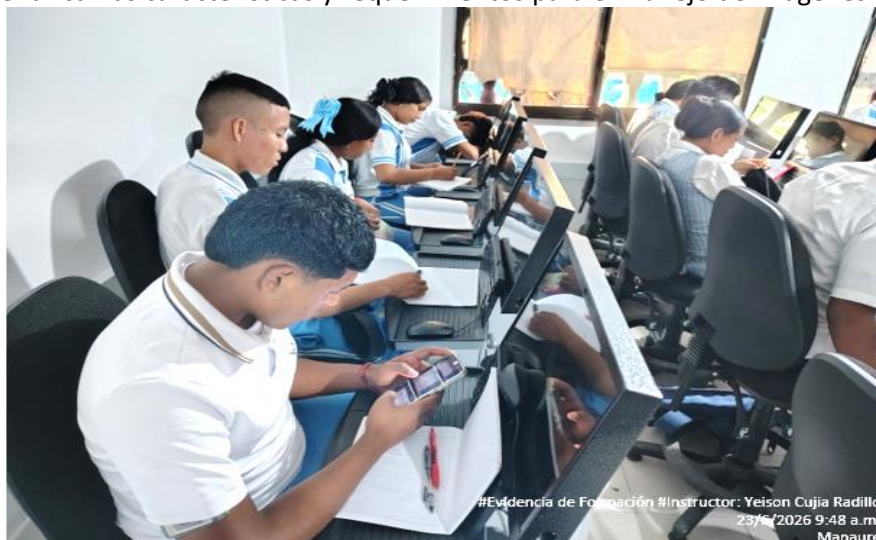


Imagen 4: Toma fotográfica de acompañamiento a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE – RIOHACHA



DÍA 3: 24/06/2026

Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE

Actividades ejecutadas: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. **Ficha:** 3172284.

Durante la sesión, los aprendices continúan el desarrollo de las actividades propuestas, llevando a cabo la utilización de herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.



Imagen 5: Toma fotográfica a los aprendices durante orientación y acompañamiento en la sesión, para la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Posteriormente se muestran los avances en las consultas realizadas por los aprendices, durante el desarrollo de las actividades con las que se apropiará de conocimientos que le permitirán adelantar la presentación, mediante la descripción detallada de las unidades de medida para el almacenamiento de información, sus características e importancia para reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.



Imagen 6: Toma fotográfica a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE – RIOHACHA

Día 4: 25/06/2026

Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE

Actividades ejecutadas: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. **Ficha:** 3462420.

Durante la sesión, los aprendices continúan el desarrollo de las actividades propuestas, llevando a cabo el diseño de soluciones, empleando los elementos necesarios para la elaboración de contenidos, para dar cumplimiento a los resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.



Imagen 7: Toma fotográfica de acompañamiento y orientación a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.



Posteriormente se muestran los avances en las consultas realizadas por los aprendices, durante el desarrollo de las actividades con las que se apropiará de conocimientos que le permitirán, adelantar la identificación de los requerimientos del cliente para la composición.



Imagen 8: Toma fotográfica a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE – RIOHACHA

Día 5: 26/06/2026

Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE

Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. **Ficha:** 3172279.

Durante la sesión, se socializaron las actividades a realizar y las estrategias a implementar para dar cumplimiento a los resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.

Durante la sesión, los aprendices continúan el desarrollo de las actividades propuestas, llevando a cabo el diseño de soluciones, empleando los elementos necesarios para la elaboración de contenidos, para dar cumplimiento a los resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.



Imagen 9: Toma fotográfica de acompañamiento y orientación a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

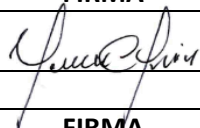
Posteriormente se muestran los avances en las consultas realizadas por los aprendices, durante el desarrollo de las actividades con las que se apropiará de conocimientos que le permitirán, adelantar la identificación de los requerimientos del cliente para la composición.



Imagen 10: Toma fotográfica a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE – RIOHACHA



EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Fotografías 2. Listados de Asistencia a la formación 3. Tiquetes		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas.	YEISON CUJIA RADILLO Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA	Julio de 2026
2. Presentar informe de las actividades desarrolladas.		Julio de 2026
CONCLUSIONES:		
Se desarrolló la formación en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima del municipio de Manaure, dentro del programa de Articulación con la media del CAA, donde se logró interactuar con los grupos de grados, identificados con código de ficha: 3172279, 3172284 y 3462420 con quienes se desarrolló la formación, resolviendo actividades que permiten evidenciar las técnicas y habilidades alcanzadas por los aprendices, así mismo, se obtuvieron los productos que ellos entregaron, cumpliendo con las especificaciones técnicas, de acuerdo con las actividades de transferencias establecidas en las guías de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Yeison Rafael Cujia Radillo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Leonilde Palomino Buitrago	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



TIQUETES TERRESTRES

DÍA 1:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manauere: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manauere - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cudia Padilla		No. 13831	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manauere		
VALOR: \$ 30.000	FECHA	DIA	MES AÑO
		22	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manauere: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manauere - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cudia R.		No. 13834	
ORIGEN: Manauere	DESTINO: Riohacha		
VALOR: \$ 30.000	FECHA	DIA	MES AÑO
		22	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		



DÍA 2:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Celia		No. 13836	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manaure		
VALOR: \$ 30.000	FECHA	DIA	MES AÑO
		23	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Celia R		No. 13837	
ORIGEN: Manaure	DESTINO: Riohacha.		
VALOR: \$ 30.000	FECHA	DIA	MES AÑO
		23	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		



DÍA 3:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cudia Padilla		No. 13838	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manaure		
VALOR: \$ 30000	FECHA	DIA	MES AÑO
		24	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cudia		No. 13840	
ORIGEN: Manaure	DESTINO: Riohacha		
VALOR: \$ 30.000	FECHA	DIA	MES AÑO
		24	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		



DÍA 4:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yeison Cujia R.		No. 13842	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manaure		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		25	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yeison Cujia		No. 13844	
ORIGEN: Manaure	DESTINO: Riohacha		
VALOR: \$ 30.000	FECHA	DIA	MES AÑO
		25	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		



DÍA 5:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cujia R.		No. 13846	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manaure		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		26	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cujia R.		No. 13849	
ORIGEN: Manaure	DESTINO: Riohacha		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		26	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		



Proceso Gestión de Formación Profesional Integral
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral

Versión 01
Documento
16-001-2019-000-00000000

Código de la Regional 44 Regional GUAJIRA Código del Centro 9524 Centro de Formación AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA Año 2026
CODIGO DE FICHA: 3172279 Programa de Formación TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES Municipio MANAURE

No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes					
				Del: 22/06/2026		Hasta: 26/06/2026			
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	TI	1118849492	ABRAHAN EPIEYU EPIEYU		Abraham			Abraham	
2	TI	1176213211	ADALBERTH SMITH DUARTE PUSHAINA		Adalberth D.			Adalberth D.	
3	TI	1118845103	ALERMERIS EPIEYU		Almermeris E.			Almermeris E.	
4	TI	1118835426	ALERMIS EPIAYU EPIEYU		Alermis Epiayu			Alermis E.	
5	CC	1134174142	AURORA EPIEYU		Aurora E.			Aurora E.	
6	TI	1118832849	DENIRIS YULIETH ABSHANA APSHANA		Deniris Abshana			Deniris Abshana	
7	TI	1122842875	EDWIN JOSE EPIAYU FERNANDEZ		Edwin Epiayu			Edwin Epiayu	
8	CC	1006580836	ELISAMA EPIAYU IPUANA		Elisama E.			Elisama E.	
9	TI	1124030569	GEDEON DAVID APUSHANA PUSHAINA		Gedeon A.			Gedeon A.	
10	TI	1118859200	GRACIELA BOURIYU GOURIYU		Graciela Bouriyu			Graciela Bouriyu	
11	CC	1124536445	HAROL LUIS EPINAYU MACHADO		Harold Machado				
12	TI	1243142412	KEIBANIS GABRIELA GIRNU GONZALEZ		Keibanis G.			Keibanis G.	
13	TI	1118832921	LAURA ANDRIOLIS EPIAYU EPIAYU		Laura Epiayu			Laura Epiayu	
14	TI	1134182164	LEONARDO JOSE BARLIZA EPIEYU		Leonardo Barliza			Leonardo Barliza	
15	TI	1118827698	LUIS CARLOS EPIAYU COLON		Luis Carlos			Luis Carlos	
16	TI	1118838940	LUZ MILA EPIEYU EPIAYU		Luz mila E.			Luz mila E.	
17	TI	1119394547	MARCOS JOSE FIGUEROA MENGUAL		Marcos F.			Marcos F.	
18	CC	1134180269	MARIA LINDA EPIEYU EPIEYU		Maria Linda E.			Maria Linda	
19	TI	1118830831	MIGUEL ANTONIO EPIEYU EPIEYU		Miguel Antonio			Miguel Antonio	
20	TI	1118834797	SALOMON JOSE EPIAYU IPUANA		Salomon Jose			Salomon Jose	

YESSON OLIVERA RADILLO
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

SENA															Versión: 01							
Proceso Gestión de Formación Profesional Integral															Documento							
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral															No controlado por el SIDA							
Código de la Regional			44		Regional		GUAJIRA		Código del Centro		9524		Centro de Formación		AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA		Año		2026			
CODIGO DE FICHA:			3172284		Programa de Formación		TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES		Municipio		MANAURE											
No.			Tipo Doc		Documento de Identidad		Nombres y Apellidos		Firma de los aprendices participantes													
									Del: 22/06/2026		Martes		Miércoles		Jueves		Hasta: 26/06/2026		Viernes		Sábado	
1			TI		1176214619		DAILI ARIANA LUBO APUSHAINA		Daili Lubo				Daili Lubo									
2			TI		1118838034		DIBIER FABIAN MENGUAL EPIAYU		Dibier Mengual				Dibier Mengual									
3			TI		1118837481		ELENA LOPEZ ARPUSHANA		Elena Lopez				Elena Lopez									
4			TI		1119395197		ELIANA DAILITH OSUNA URIANA		Eliana Osuna				Eliana Osuna									
5			TI		1124025119		EVELIN DAYANA PANA ARPUSHANA		Evelin Pana				Evelin Pana									
6			TI		1176213569		EVERLINA PATRICIA IPUANA PUSHAINA		Everlina Ipuana				Everlina Ipuana									
7			CC		1124058716		FREDDY MANUEL URARIYU URARIYU		Freddy Urariyu				Freddy Urariyu									
8			TI		1176214273		ISAAC DANIEL MURGAS URIANA		Isaac Daniel Murgas				Isaac Daniel Murgas									
9			TI		1124028897		JEAN CARLOS URIANA EPIEYU		Jean Carlos Uriana				Jean Carlos Uriana									
10			TI		1124023566		MARYELIN VANESSA PUSHAINA GRANADI		Maryelin Vanessa				Maryelin Vanessa									
11			TI		1124023377		OLGA PATRICIA LOPEZ RAMIREZ		Olga Patricia L.				Olga Lopez									
12			TI		1134169521		ROBERTO SEGUNDO TILES EPIEYU		Roberto Tiles				Roberto Tiles									
13			TI		1176213858		YEFERSON DAVID GOURIYU URRARIYU		Yeferson David				Yeferson David									
14			TI		1118837247		YOLEIDIS URIANA PUSHAINA		Yoleidis U.				Yoleidis U.P.									
15			TI		1176213612		YOLETSI ESTRELLA JAYARIYU ZAMBRANO		Yoletsi J.				Yoletsi J.									
YEISON CUAJA RADILLO																						
NOMBRE DEL INSTRUCTOR			FIRMA DEL INSTRUCTOR																			

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral										Versión: 01	
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral										Documento	
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral										No controlado por el SGA	
Código de la Regional		44		Regional		GUAJIRA		Código del Centro		9524	
Centro de Formación		AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA		Año		2026		Código de FICHA:		3462420	
Programa de Formación		TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		Municipio		MANAURE					
No.	Tipo Doc	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes							
				Del: 22/06/2026		Hasta: 26/06/2026					
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado		
1	CC	1134175264	ADELAIDA BARLIZA EPIEYU				Adelaida B.				
2	TI	1121539943	ADRIANA APUSHAINA APUSHAINA				Adriana				
3	TI	1118839207	ANABEL EPIEYU URIANA				Anabel Epieyu				
4	TI	1118836187	ARMANDO FEDERICO URIANA				Armando F.				
5	TI	1118835862	ARNOL DAVID MARTINEZ EPINAYU				Arnol				
6	TI	1124049131	BEATRIZ PATRICIA URIANA FERNANDEZ				Beatriz				
7	TI	1118838955	BRAYAN RAFAEL PUSHAINA EPIEYU				Brayan				
8	CC	1118839983	CAROLINA YICEL FLOREZ ROJA				Carolina F.				
9	TI	1118840879	CRISTIAN DAVID GONZALEZ FERNANDEZ				Cristian G				
10	CC	1124021677	DANILSA PUSHAINA EPIEYU				Danilsa pushaina				
11	TI	1118847509	DELAIDA OCHI EPIEYU EPINAYU				Delaida ochi				
12	TI	1118853998	EDUIN SAMIR URIANA EPINAYU				Eduin Uriana				
13	TI	1119396120	EMILIANO DAVID EPIEYU EPIEYU				Emiliano				
14	TI	1118842696	ESTEFANY YISE MENGUAL EPIAYU								
15	TI	1119397015	J. MARIO JUSAYU CASTRO				J. Mario				
16	TI	1134174433	JOSE EDUARDO EPIAYU EPIEYU				Jose Eduardo				
17	TI	1118831627	JOSE MARIA URIANA URIANA				Jose Maria U				
18	TI	1118836106	JOSE YAIR DIAZ URIANA				Jose yair D.				
19	TI	1119398255	JOSMAN SALT MENDOZA VILLERO				Josman salt				
20	TI	1118837214	JULIO ENRIQUE EPIEYU URIANA				Julio				
21	CC	1134174061	LILIBETH FLOREZ EPIEYU				Lilibeth Flore				
22	TI	1124026495	LUIS EMILIO IPUANA AGUILAR				Luis Emilio				
23	TI	1121538586	MARIA CAMILA GONZALEZ EPIAYU				Maria Camila				
24	TI	1119398143	MARLEIDYS JARARIYU ARPUSHANA				Marleidy				
25	TI	1124025356	MIGUEL ANGEL AMAYA EPIEYU				Miguel Angel				
26	TI	1134174436	MILEINIS EPINAYU IPUANA				Mileinis				
27	TI	1118844276	NELSON JOSE AMAYA PUSHAINA				Nelson Jose				
28	CC	1124025355	OMAR ANTONIO AMAYA				Omar				
29	TI	1134175420	VICTOR JOSE BARLIZA				Victor				
30	TI	1118845929	YASURI MARIA URARIYU URIANA				Yasuri				

YEISON CUJIA RADILLO
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHJldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 17 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	101426	Fecha Solicitud	2026-06-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-17	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4226	Dependencia Solicitante				952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:miércoles, 17 de junio de 2026

YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO	CC: 84088387	contatista	Autorizada	2026-06-22	2026-06-22	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	2,5	4.737.497,00	251.640,00	629.100,00	300.000,00	929.100,00	Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas 3172279, 3172284, 3462420, en la INSTITUCIÓN NETNO EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, dentro del programa de Articulación con la media del CAA
				2026-06-23	2026-06-23	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2026-06-24	2026-06-24	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2026-06-25	2026-06-25	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2026-06-26	2026-06-26	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
Totales Solicitud de Comisión												629.100,00	300.000,00	929.100,00			

OBJETO DE LA COMISIÓN	
Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas 3172279, 3172284, 3462420, en la INSTITUCIÓN NETNO EDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, dentro del programa de Articulación con la media del CAA	

ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHjldaza JORGE LUIS DAZA ACOSTA
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 17 de junio de 2026

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	17/06/2026 8:59:50



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

MHkonate

36-02-00-044-952411

22/06/2026 12:00:00 a. m.

KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 4226 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	273026	Fecha Registro:	2026-06-22	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:		0,00			
Valor Inicial:	929.100,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	929.100,00	Saldo x Obligar:		929.100,00			
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	84088387	Razón Social:	YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0570236070205794	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA				Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA					
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	101426	Número:	101426	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-22
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.								
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL		SALDO X OBLIGAR		
							929.100,00	0,00					
						Total:	929.100,00	0,00	929.100,00		929.100,00		

Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 101426, LOS DIAS DEL 22,23,24,25 Y 26 JUNIO 2026, RUTA: RIOHACHA MANAURE RIOHACHA, OBJETO: Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas: 3172279, 3172284, 3462420, en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, dentro del programa de Articulación con la media del CAA. RADICADO 44-9-2026-007544 DE 19.06.2026.
---------	--

PLAN DE PAGOS							
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC		POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA	3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-22	929.100,00	929.100,00	NINGUNO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN
COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO – CONTRATISTA.					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Junio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Riohacha 19 de junio de 2026		
PRESENTADO A: Jorge Luis Daza Acosta		
ORDEN DE VIAJE No: 92326	FECHA DE INICIO: 16 de junio de 2026	FECHA DE FINALIZACION: 19 de junio de 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO RIOHACHA – MANAURE - RIOHACHA	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION Agroempresarial y Acuícola	OTRA:
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas: 3172279, 3172284, 3462420, en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, dentro del programa de Articulación con la media del CAA.		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS:		
1. Socialización y orientación de actividades a desarrollar. 2. Desarrollo de las actividades señaladas en la guía de aprendizaje. 3. Identificación de las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales. 4. Identificación de los requerimientos del cliente para la composición. 5. Utilización de herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.		
RESULTADOS:		
DÍA 1: 16/06/2026		
Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE		
Actividades a ejecutar: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. Ficha: 3172279.		
Durante la sesión, se socializaron las actividades a realizar y las estrategias a implementar para dar cumplimiento a los resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.		



Imagen 1: Toma fotográfica durante la orientación y socialización de estrategias a cumplir para llevar a cabo el desarrollo de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Posteriormente se inicia la actividad con la que el aprendiz se apropiará de conocimientos que le permitirán, identificar las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales.



Imagen 2: Toma fotográfica a los aprendices durante la sesión realizando las actividades propuestas en las guías, haciendo la consulta de materiales de apoyo.

Desplazamiento ruta de regreso: MANAURE – RIOHACHA

DÍA 2: 17/06/2026

Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE

Actividades ejecutadas: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. **Ficha:** 3172284.

Durante la sesión, se socializaron las actividades a realizar y las estrategias a implementar para dar cumplimiento a los resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.



Imagen 3: Toma fotográfica durante la orientación y socialización de estrategias a cumplir, para llevar a cabo el desarrollo de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Posteriormente se inicia la actividad con la que el aprendiz se apropiará de conocimientos que le permitirán, identificar las características y requerimientos para el manejo de imágenes vectoriales.



Imagen 4: Toma fotográfica de acompañamiento a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.



DÍA 3: 18/06/2026

Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE

Actividades ejecutadas: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. **Ficha:** 3462420.

Durante la sesión, los aprendices continúan el desarrollo de las actividades propuestas, llevando a cabo la utilización de herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.



Imagen 5: Toma fotográfica a los aprendices durante orientación y acompañamiento en la sesión, para la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Posteriormente se muestran los avances en las consultas realizadas por los aprendices, durante el desarrollo de las actividades con las que se apropiará de conocimientos que le permitirán adelantar la presentación, mediante la descripción detallada de las unidades de medida para el almacenamiento de información, sus características e importancia para reconocer software de sistemas, software de programación y software de aplicaciones.



Imagen 6: Toma fotográfica a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE – RIOHACHA



Día 4: 19/06/2026

Desplazamiento ruta de ida: RIOHACHA – MANAURE

Actividades ejecutadas: Desarrollo de formación profesional integral en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima. **Ficha:** 3172279.

Durante la sesión, los aprendices continúan el desarrollo de las actividades propuestas, llevando a cabo el diseño de soluciones, empleando los elementos necesarios para la elaboración de contenidos, para dar cumplimiento a los resultados de aprendizajes asociados al programa de formación.



Imagen 7: Toma fotográfica de acompañamiento y orientación a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

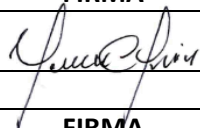
Posteriormente se muestran los avances en las consultas realizadas por los aprendices, durante el desarrollo de las actividades con las que se apropiará de conocimientos que le permitirán, adelantar la identificación de los requerimientos del cliente para la composición.



Imagen 8: Toma fotográfica a los aprendices durante la sesión en la realización de las actividades planteadas en la guía de aprendizaje.

Desplazamientos ruta de regreso: MANAURE – RIOHACHA



EVIDENCIAS O SOPORTES:		
1. Fotografías 2. Listados de Asistencia a la formación 3. Tiquetes		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Revisión y Evaluación de las evidencias recolectadas.	YEISON CUJIA RADILLO Instructor: Programa de Articulación con la Media CAA	Julio de 2026
2. Presentar informe de las actividades desarrolladas.		Julio de 2026
CONCLUSIONES:		
Se desarrolló la formación en la Institución Etnoeducativa Nuestra Señora de Fátima del municipio de Manaure, dentro del programa de Articulación con la media del CAA, donde se logró interactuar con los grupos de grados, identificados con código de ficha: 3172279, 3172284 y 3462420 con quienes se desarrolló la formación, resolviendo actividades que permiten evidenciar las técnicas y habilidades alcanzadas por los aprendices, así mismo, se obtuvieron los productos que ellos entregaron, cumpliendo con las especificaciones técnicas, de acuerdo con las actividades de transferencias establecidas en las guías de aprendizaje.		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
Yeison Rafael Cujia Radillo		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora Académica	Leonilde Palomino Buitrago	

Control de Cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V.01	Junio 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-087, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



TIQUETES TERRESTRES

DÍA 1:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yeison R. Cudia Radillo		No. 13816	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manaure		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		16	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yeison R. Cudia Radillo		No. 13818	
ORIGEN: Manaure	DESTINO: Riohacha		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		16	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		



DÍA 2:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cujia Padillo		No. 13819	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manaure		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		17	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cujia Padillo		No. 13820	
ORIGEN: Manaure	DESTINO: Riohacha		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		17	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		



DÍA 3:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cudia Rodillo		No. 13821	
ORIGEN: Riohacha	DESTINO: Manaure		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		18	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: Yelson Cudia Rodillo		No. 13824	
ORIGEN: Manaure	DESTINO: Riohacha		
VALOR: \$ 30'000	FECHA	DIA	MES AÑO
		18	06 2026
DESPACHADOR:	FIRMA		



DÍA 4:

IMAGEN TIQUETE DE IDA - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: <i>Yerson Cujia Robillo</i>		No. 13826	
ORIGEN: <i>Riohacha</i>	DESTINO: <i>Manaure</i>		
VALOR: \$ <i>30'000</i>	FECHA	DIA	MES AÑO
		<i>19</i>	<i>06 2026</i>
DESPACHADOR:	FIRMA		

IMAGEN TIQUETE DE REGRESO - PARA ESTE CASO EL VALOR FUE DE: \$30.000

 COOPERATIVA DE TRANSPORTES DE MANAURE LA GUAJIRA NIT: 0825.000.578 - 8		Carrera 4 No. 8 - 28 Manaure: 3126500179 ☎ 3006254030 Riohacha: 3012080145 Maicao: 3152747571 Manaure - La Guajira	
TIQUETE DE VIAJE			
NOMBRE: <i>Yerson Cujia Robillo</i>		No. 13827	
ORIGEN: <i>Manaure</i>	DESTINO: <i>Riohacha</i>		
VALOR: \$ <i>30'000</i>	FECHA	DIA	MES AÑO
		<i>19</i>	<i>06 2026</i>
DESPACHADOR:	FIRMA		

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral										Versión: 01	
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral										Documento	
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral										No. controlado por el BGA	
Código de la Regional		44		Regional		GUAJIRA		Código del Centro		9524	
Centro de Formación		AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA		Año		2026		Código del Centro		9524	
CODIGO DE FICHA:		3172279		Programa de Formación		TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES		Municipio		MANAURE	
No.	Tipo	Documento de Identidad	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes							
				Del: 16/06/2026							
				Hasta: 20/06/2026							
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado		
1	TI	1118849492	ABRAHAN EPIEYU EPIEYU		Abraham			Abraham			
2	TI	1176213211	ADALBERTH SMITH DUARTE PUSHAINA		Adalberth			Adalberth			
3	TI	1118845103	ALERMERIS EPIEYU		Almeris			Almeris			
4	TI	1118835426	ALERMIS EPIAYU EPIEYU		Alermis			Alermis			
5	CC	1134174142	AURORA EPIEYU								
6	TI	1118832849	DENIRIS YULIETH ABSHANA APSHANA		Deniris			Deniris			
7	TI	1122842875	EDWIN JOSE EPIAYU FERNANDEZ		Edwin			Edwin			
8	CC	1006580836	ELISAMA EPIAYU IPUANA		Elisama			Elisama			
9	TI	1124030569	GEDEON DAVID APUSHANA PUSHAINA		Gedeon			Gedeon			
10	TI	1118859200	GRACIELA BOURIYU GOURIYU		Graciela			Graciela			
11	CC	1124536445	HAROL LUIS EPINAYU MACHADO		Harold			Harold			
12	TI	1243142412	KEIBANIS GABRIELA GIRNU GONZALEZ		Keibanis			Keibanis			
13	TI	1118832921	LAURA ANDRIOLIS EPIAYU EPIAYU		Laura			Laura			
14	TI	1134182164	LEONARDO JOSE BARLIZA EPIEYU		Leonardo			Leonardo			
15	TI	1118827698	LUIS CARLOS EPIAYU COLON		Luis Carlos			Luis Carlos			
16	TI	1118838940	LUZ MILA EPIEYU EPIAYU		Luzmila			Luzmila			
17	TI	1119394547	MARCOS JOSE FIGUEROA MENGUAL		Marcos			Marcos			
18	CC	1134180269	MARIA LINDA EPIEYU EPIEYU		Maria Linda			Maria Linda			
19	TI	1118830831	MIGUEL ANTONIO EPIEYU EPIEYU		Miguel			Miguel			
20	TI	1118834797	SALOMON JOSE EPIAYU IPUANA								

YEISON CUJIA RADILLO

NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR

[Firma]

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral										Versión: 01	
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral										Documento No controlado por el SIGA	
Código de la Regional		44		Regional		GUAJIRA		Código del Centro		9524	
Centro de Formación		AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA		Año		2026		Código del Centro		9524	
CODIGO DE FICHA:		3172284		Programa de Formación		TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES		Municipio		MANAURE	
Firma de los aprendices participantes											
Del: 16/06/2026											
Hasta: 20/06/2026											
Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado											
1	TI	1176214619	DAILI ARIANA LUBO APUSHAINA			Daili Lubo					
2	TI	1118838034	DIBIER FABIAN MENGUAL EPIAYU			Dibier mengual					
3	TI	1118837481	ELENA LOPEZ ARPUSHANA			Elena Lopez					
4	TI	1119395197	ELIANA DAILITH OSUNA URIANA			Eliana Osuna					
5	TI	1124025119	EVELIN DAYANA PANA ARPUSHANA			Everlin Pana					
6	TI	1176213569	EVERLINA PATRICIA IPUANA PUSHAINA			Everlina Ipuana					
7	CC	1124058716	FREDDY MANUEL URARIYU URARIYU			Manuel urariyu					
8	TI	1176214273	ISAAC DANIEL MURGAS URIANA			Daniel Murgas					
9	TI	1124028897	JEAN CARLOS URIANA EPIEYU			Jean Carlos U					
10	TI	1124023566	MARYELIN VANESSA PUSHAINA GRANADILLA			Maryelin					
11	TI	1124023377	OLGA PATRICIA LOPEZ RAMIREZ			Olga Lopez					
12	TI	1134169521	ROBERTO SEGUNDO TILES EPIEYU			Roberto Tiles					
13	TI	1176213858	YEFERSON DAVID GOURIYU URRARIYU			Yeferson borge					
14	TI	1118837247	YOLEIDIS URIANA PUSHAINA			Yoleidis Uriana					
15	TI	1176213612	YOLETSI ESTRELLA JAYARIYU ZAMBRANO			Yoletsi Jayariyu					
YEISON GUJIA RADILLO				FIRMA DEL INSTRUCTOR							

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral										Versión: 01	
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral										Documento	
Formato Asistencia a la Formación Profesional Integral										No controlado por el SIGA	
Código de la Regional		44		Regional		GUAJIRA		Código del Centro		9524	
CODIGO DE FICHA:		3462420		Programa de Formación		TÉCNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE		Centro de Formación		AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA	
								Municipio		Año	
								MANAURE		2026	
No.	Tipo	Documento	Nombres y Apellidos	Firma de los aprendices participantes							
				Del: 16/06/2026							
				Hasta: 20/06/2026							
				Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado		
1	CC	1134175264	ADELAIDA BARLIZA EPIEYU				Adelaida B.				
2	TI	1121539943	ADRIANA APUSHAINA APUSHAINA				Adriana				
3	TI	1118839207	ANABEL EPIEYU URIANA				Anabel Epieyu				
4	TI	1118836187	ARMANDO FEDERICO URIANA								
5	TI	1118835862	ARNOL DAVID MARTINEZ EPINAYU				Arnol				
6	TI	1124049131	BEATRIZ PATRICIA URIANA FERNANDEZ				Beatriz				
7	TI	1118838955	BRAYAN RAFAEL PUSHAINA EPIEYU				Brayan				
8	CC	1118839983	CAROLINA YICEL FLOREZ ROJA				Carolina F.				
9	TI	1118840879	CRISTIAN DAVID GONZALEZ FERNANDEZ				Cristian D.				
10	CC	1124021677	DANILSA PUSHAINA EPIEYU				Danilsa pushaina				
11	TI	1118847509	DELAIDA OCHI EPIEYU EPINAYU								
12	TI	1118853998	EDUIN SAMIR URIANA EPINAYU				eduin uriana				
13	TI	1119396120	EMILIANO DAVID EPIEYU EPIEYU				Emiliano				
14	TI	1118842696	ESTEFANY YISE MENGUAL EPIAYU								
15	TI	1119397015	J. MARIO JUSAYU CASTRO				J. Mario				
16	TI	1134174433	JOSE EDUARDO EPIAYU EPIEYU				Jose Eduardo				
17	TI	1118831627	JOSE MARIA URIANA URIANA				Jose Maria U.				
18	TI	1118836106	JOSE YAIR DIAZ URIANA				Jose yair D.				
19	TI	1119398255	JOSMAN SAIT MENDOZA VILLERO								
20	TI	1118837214	JULIO ENRIQUE EPIEYU URIANA				Julio				
21	CC	1134174061	LILIBETH FLOREZ EPIEYU				Lilibeth F.				
22	TI	1124026495	LUIS EMILIO IPUANA AGUILAR				Luis Emilio				
23	TI	1121538586	MARIA CAMILA GONZALEZ EPIAYU				Maria Camila				
24	TI	1119398143	MARLEIDYS JARARIYU ARPUSHANA				Marleidy				
25	TI	1124025356	MIGUEL ANGEL AMAYA EPIEYU				Miguel Angel				
26	TI	1134174436	MILEINIS EPINAYU IPUANA				Mileinis				
27	TI	1118844276	NELSON JOSE AMAYA PUSHAINA				Nelson Jose				
28	CC	1124025355	OMAR ANTONIO AMAYA				Omar				
29	TI	1134175420	VICTOR JOSE BARLIZA				Victor				
30	TI	1118845929	YASURI MARIA URARIYU URIANA				Yasuri				

YEISON GUJIA RADILLO
NOMBRE DEL INSTRUCTOR

FIRMA DEL INSTRUCTOR



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHJldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 9 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	92326	Fecha Solicitud	2026-06-03	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-09	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Terrestre	Área u Oficina	contratista			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4226	Dependencia Solicitante				952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA			
Rubro Presupuestal de Viáticos		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total días	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHJldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 9 de junio de 2026

YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO	CC: 84088387	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-16	2026-06-16	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50	2	4.737.497,00	251.640,00	503.280,00	240.000,00	743.280,00	Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas 3172279 3172284 3462420, en la INSTITUCIÓN NETNO EDUCATIVA NUESTRAS EÑORADE FÁTIMA, dentro del programa de Articulación con la media del CAA
				2026-06-17	2026-06-17	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2026-06-18	2026-06-18	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
				2026-06-19	2026-06-19	GUAJIRA / RIOHACHA	GUAJIRA / MANAURE	0,5	No	50							
												Totales Solicitud de Comisión		503.280,00	240.000,00	743.280,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN					
Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas 3172279 3172284 3462420, en la INSTITUCIÓN NETNO EDUCATIVA NUESTRAS EÑORADE FÁTIMA, dentro del programa de Articulación con la media del CAA					
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHjldazaJORGE LUIS DAZA ACOSTA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-044-952410CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 9 de junio de 2026

Firma Responsable			
Verificado Por:	NAIDELIN TALIA BRUGES ARIZA	Fecha Verificación:	09/06/2026 10:47:26



Compromiso Presupuestal de Gasto – Comprobante.

Usuario Solicitante:MHkonate

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:36-02-00-044-952410

Fecha y Hora Sistema:11/06/2026 12:00:00 a. m.

KENDRY JULIETH ONATE JEREZ

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 4226 de fecha 2026-01-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	233926	Fecha Registro:	2026-06-11		Unidad / Subunidad Ejecutora:	36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado			Tipo de Moneda:	COP-Pesos		Tasa de Cambio:	0,00			
Valor Inicial:	743.280,00	Valor Total Operaciones:	0,00			Valor Actual:	743.280,00	Saldo x Obligar:	743.280,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cédula de Ciudadanía	84088387	Razón Social:	YEISON RAFAEL CUJIA RADILLO						Medio de Pago:	Abono en cuenta			
CUENTA BANCARIA													
Número:	0570236070205794	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	84038595	Nombre:	JORGE LUIS DAZA ACOSTA			Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA						
CAJA MENOR			VIÁTICOS			DOCUMENTO SOPORTE							
Identificación:		Fecha de Registro:	Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	92326	Número:	92326	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-11	
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO		FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR			
952411 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - INTEGRACION CON LA MEDIA-GUAJIRA	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL		Nación	10	CSF								
						Total:	743.280,00	0,00	743.280,00	743.280,00			
Objeto:	VIATICOS FORMACION: COMISION 92326, LOS DIAS 16,17,18 Y 19 JUNIO 2026, RUTA: RIOHACHA - MANAURE - RIOHACHA. OBJETO: Impartir Formación Profesional Integral en las Fichas: 3172279, 3172284, 3462420, en la INSTITUCIÓN ETNOEDUCATIVA NUESTRA SEÑORA DE FÁTIMA, dentro del programa de Articulación con la media del CAA. RADICADO 44-9-2026-007006 DE 09.06.2026.												

PLAN DE PAGOS								
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC			POSICION DEL CATALOGO DE PAC		FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO
36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA		3-8	CNC - INVERSION ORDINARIA NACIÓN CSF	2026-06-11	743.280,00	743.280,00	NINGUNO

ANGELICA PATRICIA SAN JUANELO MORAN

COORDINADORA GRUPO MIXTO DE APOYO ADMINISTRATIVO