PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Julio de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

Generalidades:

1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivarse de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo "[]" son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, Julio 2026

Señor(a)
KAREN MARIA POLO ALVAREZ
Supervisor(a) contrato nro. **No**. **CO1.PCCNTR.9247608**
Dinamizador Evaluación y certificación de competencias laborales
Sabanalarga
Centro para el desarrollo rural y agropecuario
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Julio del 2025

Referencia: **CO1.PCCNTR.9247608 de 2026**

YOHAM ORLANDO LECHUGA AHUMADA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1043005654, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **$33.600.000**, la cual será pagada por el SENA al contratista de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2026 por valor de **$1.760.0000**. b) seis pagos iguales por los meses de marzo a agosto de 2026 por valor de **$4.800.000**. c) Un último pago correspondiente al mes de septiembre de 2026 por valor de **$3.040.00**

Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la dirección Administrativa y financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 91222962876 de Bancolombia, cuyo titular es el contratista, según plan de pagos.

Plazo: Será hasta el 19 de septiembre de 2026.

Objeto: Prestar los servicios personales y/o profesionales, en la evaluación y certificación de competencias laborales del Sena, y construcción y revisión de instrumentos de evaluación, en la(s) función(s) productiva(s) o área(s) clave de producción pecuaria y avícola, para el cumplimiento de las metas establecidas en este proceso

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Contribuir al desarrollo de las actividades de la Evaluación de Competencias Laborales, en el marco de los proyectos establecidos en la programación anual del centro de formación, conforme con los lineamientos y la metodología definidos en el proceso de Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA	Reunión Presencial de seguimiento de indicadores con el dinamizador y el equipo de evaluadores	Foto
2	Participar en la transferencia de conocimientos y reuniones del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA, en que se requerido.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
3	Construir y entregar mínimo un proyecto de instrumentos de evaluación sobre la(s) norma (s) sectoriales de competencia laboral en la(s) que va a evaluar, o en las que tenga dominio técnico, por cada 4 meses de contrato, de acuerdo con los lineamientos y la metodología del proceso Gestión de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales del SENA. Para los evaluadores que cuenten con menos de 4 meses de contrato, deben construir ítems y/o indicadores de desempeño y producto, proporcional a los meses de contratación, en concertación con el	Se realizo la construcción de 70 ítems sobre la norma 270501124, para un avance del 100%, los cuales fueron cargados al aplicativo para su respectiva revisión	Pantallazo

	dinamizador de instrumentos para ECCL asignado		
4	Contribuir al cumplimiento de las metas asociadas a los indicadores del proceso GECCL del Centro de Formación, mediante la realización de evaluaciones de competencias laborales en promedio mensual, (42) conforme con los lineamientos de apertura definidos en el complemento a esta Circular, en articulación con las estrategias regular durante la ejecución del contrato.	Se realizo la toma de evidencia de conocimiento Y desempeño y producto a grupo de vacunadores del programa de salud pública de la gobernación del atlántico Se realizo sensibilización e inducción a la norma a grupo de campesinos en el municipio de Luruaco y Sabanalarga corregimiento de la peña Se envió grupo para asociar y formalizar	Fotos - pantallazo
5	Participar en mesas técnicas de trabajo sobre el aseguramiento de la calidad de los ítems e indicadores de evaluación, cuando sea convocado por el grupo de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales de la DSNFT.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
6	Contribuir en la elaboración de informes, reportes y demás documentos relacionados con el desarrollo del proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales, incluyendo el análisis cualitativo de fortalezas y debilidades por proyecto evaluado, y la documentación de casos de éxito para su socialización con el dinamizador ECCL del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A
7	Informar sobre los resultados de la evaluación de competencias laborales, dentro de los 3 días hábiles siguientes a su realización y apoyar la atención de reclamaciones a que haya lugar, de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	N/A

	acuerdo con los lineamientos establecidos por el SENA		
8	Apoyar en el registro y validación de información de la Evaluación y Certificación de Competencias Laborales en el Sistema de Información DSNFT, en articulación con el apoyo administrativo, incluyendo el cargue y conformación de los expedientes con los documentos de los candidatos, cuando sea necesario.	Registros de usuarios en el aplicativo DSFNT Ingreso de valoración por candidatos en el aplicativo DSFNT	Pantallazos

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9505325826 Aportes en linea referente a Junio.

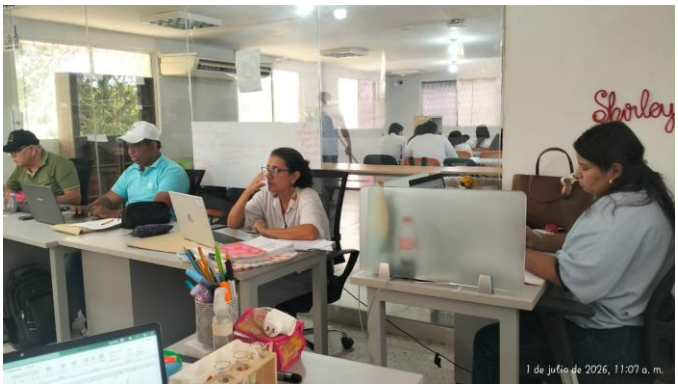
Cordialmente,

Joham Lechuga A.

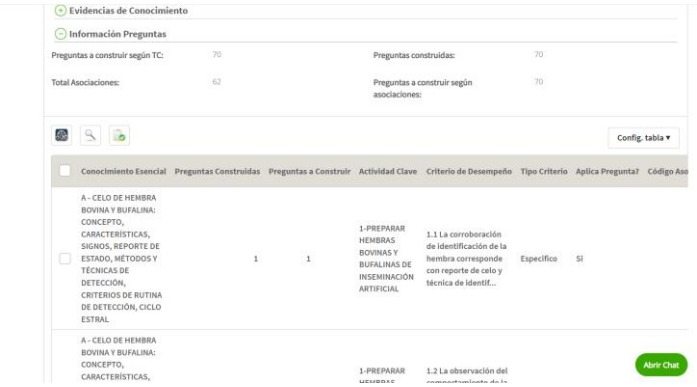
YOHAM ORLANDO LECHUGA AHUMADA
Contratista
C.C. 1043005654

KAREN MARIA POLO ALVAREZ
Supervisor del contrato 9247608 DE 2026

1- FOTO REUNION VIRTUAL DE SEGUIMIENTO DE INDICADORES ECCL



2- PANTALLAZO DE CONSTRUCCION DE BATERIA SOBRE LA NORMA 270501124 AL 100%



Evidencias de Conocimiento

Información Preguntas

Preguntas a construir según TC:	70	Preguntas construidas:	70
Total Asociaciones:	62	Preguntas a construir según asociaciones:	70

Config. tabla ▾

Conocimiento Esencial	Preguntas Construidas	Preguntas a Construir	Actividad Clave	Criterio de Desempeño	Tipo Criterio	Aplica Pregunta?	Código Aso
A - CELO DE HEMBRA BOVINA Y BUFALINA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS, SIGNOS, REPORTE DE ESTADO, MÉTODOS Y TÉCNICAS DE DETECCIÓN, CRITERIOS DE RUTINA DE DETECCIÓN, CICLO ESTRAL	1	1	1-PREPARAR HEMBRAS BOVINAS Y BUFALINAS DE INSEMINACIÓN ARTIFICIAL	1.1 La corroboración de identificación de la hembra corresponde con reporte de celo y técnica de identif...	Específico	Si	
A - CELO DE HEMBRA BOVINA Y BUFALINA: CONCEPTO, CARACTERÍSTICAS,			1-PREPARAR	1.2 La observación del			

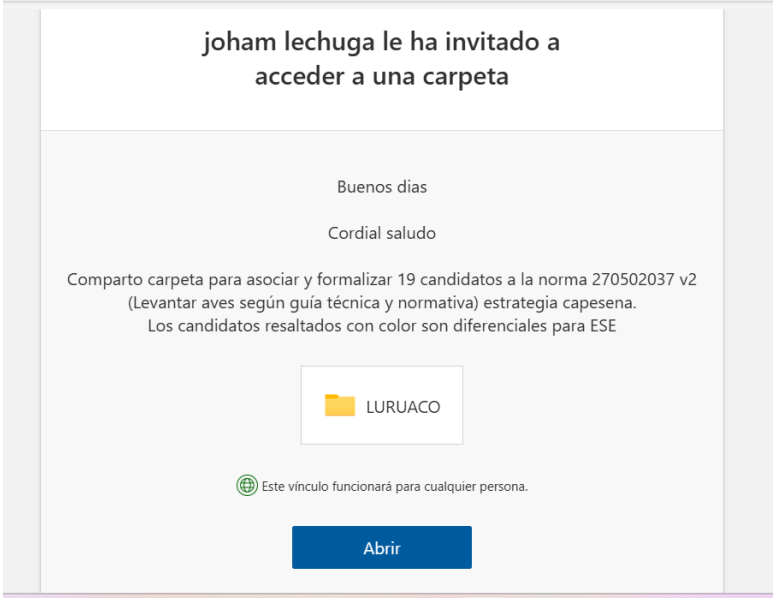
Abrir Chat

FOTOS DE EVIDENCIA DE CONOCIMIENTOS DESEMÈO Y RODUCTO EN EL MUNICIPIO DE SABANALARGA

FOTOS EVIDENCIA DE PRODUCTO

FOTOS SENSIBILIZACION E INDUCCION A LA NORMA EN EL MUNICIPIO DE LURUACO

PANTALLAZO SOLICITUD DE ASOCIO Y FORMALIZACION



PANTALLAZO PROYECTO FORMALIZADO PN1-2026-08-9103-P880 GRUPO 4 y 5

Config. tabla ▾

	Grupo	Proyecto	Título Norma	Código Norma	Versión EPDL / NSCL	Centro Formación	Unidad Certificación	Tipo Instrumento	Estado	Total Car
☐	5	PN1-2026-08-9103-P880	Acopiar huevos de acuerdo con procedimiento operativo y normativa	270502038	2	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	
☐	4	PN1-2026-08-9103-P880	Acopiar huevos de acuerdo con procedimiento operativo y normativa	270502038	2	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	
☐	2	PN1-2026-08-9103-P880	Ordeñar animales según manuales técnicos y normativa de bienestar animal	270501115	1	9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL	NORMA NO REGULADA	Instrumento	En Ejecución	
			Ordeñar							

Abrir Chat

PANTALLAZO INGRESO DE VALORACION DE CANDIDAROS EN EL APLICATIVO DSFNT

Centro de Formación: 9103 - CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLÓGICO Y AGROINDUSTRIAL

Inicial / oportunidad: Inicial

Nombre Bateria: 270502038_VRS2_22_089103_NSCL_2026_TC

¿Presentó Prueba?: Si

Aplicación Prueba: PRESENCIAL

Cuestionario

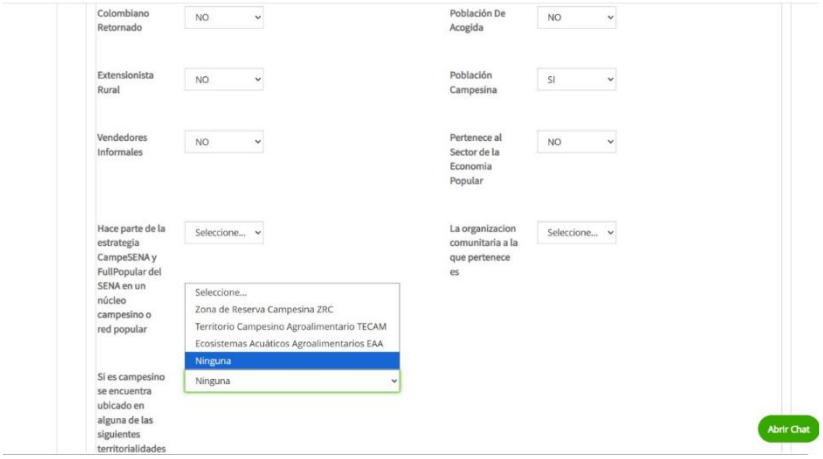
Valoración 100 ☐

Config. tabla ▾

N°	Ruta del Item	Respuestas
1	IC_Ca_AC1_CDE1.2_4	**A** B C D No respondida o invalidada
2	IC_Ca_AC1_CDE1.1_1	A B **C** D No respondida o invalidada
3	IC_Cb_AC3_CDE3.3_9	A **B** C D No respondida o invalidada
4	IC_Cc_AC2_CDE2.6_19	A B **C** D No respondida o invalidada

Abrir Chat

FOTO REGISTRO DE USUARIOS EN EL APLICATIVO DSFNT



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.