



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá D.C., julio de 2026

Señor(a)

HÉCTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor(a) contrato Nro. CO1.PCCNTR.9096627 del 2026

Coordinador Académico

Coordinación de Articulación con la Educación Media

Bogotá D.C.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9096627 del 2026

CLAUDIA MARCELA PARDO GARCÍA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1020748598, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se estima como valor total para cada contrato la suma de: CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Un (01) primer pago de hasta TRESCIENTOS QUINCE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y TRES M/CTE (\$ 315.833) correspondiente a los días ejecutados en el mes de enero de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y b) Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a noviembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$ 4.737.497) cada uno incluido IVA, demás impuestos y/o tasas.*

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.



Objeto: Prestar servicios personales temporales con autonomía técnica, administrativa, financiera y tecnológica, para apoyar los procesos de Formación Profesional Integral en las competencias técnicas de la red de conocimiento de Gestión Administrativa y Servicios Financieros de los programas titulados de modalidad presencial, según las necesidades de la oferta educativa del programa de Articulación con la Educación Media en el Centro de Servicios Financieros.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar actividades de aprendizaje propias de las competencias del programa de formación asignado correspondiente al programa de articulación con la educación media, respetando las franjas de atención definidas por las instituciones académicas y la programación establecida por la coordinación académica.	Impartí formación en la ficha 3166402 de la IE Nydia Quintero de Turbay, se da desarrollo a la guía 5, Base de datos. Impartí formación en la ficha 3439689 de la IE Rogelio Salmona, se da desarrollo a la guía de sistemas de información, se da inicio a la etapa productiva. Impartí formación en la ficha 3163837 de la IED Domingo Faustino Sarmiento, se da desarrollo a la guía 6, Back End. Impartí formación en la ficha 3163796 de la IED BILBAO DON BOSCO, se da desarrollo a la guía 6, Back end. Se realiza seguimiento a la formación en la ficha 3438897 de la IE CELESTIN FREINET, se da desarrollo a la guía de sistemas de información.	Ficha 3166402 https://shortlink.uk/1vdHi Ficha 3439689 https://shortlink.uk/1vdHW Ficha 3163837 https://shortlink.uk/1pRHI Ficha 3163796 https://shortlink.uk/1pRIT Ficha 3438897 https://acesse.one/q3rlns5



2	Documentar y entregar evidencias de las actividades de formación desarrolladas (listas de asistencia, productos de aprendizaje, actas mensuales, entre otros).	Realice el cargue de actas, asistencia correspondiente a la ficha 3166402 del IE Nydia Quintero de Turbay	Ficha 3166402 https://shortlink.uk/1vdL7
		Realice el cargue de actas, asistencia correspondiente a la ficha 3163836 del IE Domingo Faustino Sarmiento	Ficha 3439689 https://shortlink.uk/1vdLA
		Realice el cargue de actas, asistencia correspondiente a la ficha 3439689 del IED Rogelio Salmona.	Ficha 3439689 https://shortlink.uk/1pRL1
		Realice el cargue de actas, asistencia correspondiente a la ficha 3163796 del IED Bilbao Don Bosco.	Ficha 3163796 https://shortlink.uk/1vdMq
		Realice cargue de planilla de valoración de la ficha 3166402 de la IED Nydia Quintero de Turbay.	Ficha 3166402 https://acesse.one/xrnc8vv
		Realice cargue de planilla de valoración de la ficha 3439689 de la IE Rogelio Salmona.	Ficha 3439689 https://l1nk.dev/pikrvgk
		Realice cargue de planilla de valoración de la ficha 3163837 de la IED Domingo Faustino Sarmiento.	Ficha 3163837 https://l1nk.dev/itvfzv5



		Realice cargue de planilla de valoración de la ficha 3163796 de la IED Bilbao Don Bosco.	Ficha 3163796 https://l1nk.dev/yx7rfpb
3	Dar cumplimiento a lo establecido en el manual y/o guía del programa de articulación con la Educación Media del SENA.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
4	Apoyar promoción, ingreso, inscripción, matrícula y certificación de los aprendices del programa de articulación con la educación media, conforme a la normatividad vigente de la entidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
5	Registrar de manera oportuna los juicios de evaluación de los aprendices asignados máximo dentro de los ocho (8) días después de la culminación de la competencia y/o RAP de aprendizaje en el aplicativo institucional, esto de acuerdo con lineamientos y normatividad vigente.	Realice el cargue de Juicios evaluativos según ruta de formación correspondiente a la ficha 3166402 IED Nydia Quintero de Turbay Realice el cargue de Juicios evaluativos según ruta de formación correspondiente a la ficha 3439689 IED Rogelio Salmona Realice el cargue de Juicios evaluativos según ruta de formación correspondiente a la ficha 3163837 IED Domingo Faustino de Sarmiento. Realice el cargue de Juicios evaluativos según ruta de formación correspondiente a la ficha 3163796 IED Bilbao Don Bosco Realice el cargue de	Ficha 3166402 https://shortlink.uk/1vdNC Ficha 3439689 https://shortlink.uk/1pRNO Ficha 3163837 https://shortlink.uk/1vdOk Ficha 3163796 https://shortlink.uk/1pRNq Ficha 3438897



		Juicios evaluativos según ruta de formación correspondiente a la ficha 3438897 IE CELESTIN FREINET.	https://11nk.dev/unmwhf6
6	Desarrollar acciones para favorecer la permanencia de los aprendices asignados, aplicando la ruta de atención para prevención de deserción y diligenciando los formatos correspondientes	Genere acciones pedagógicas que permiten a los aprendices mejorar su proceso de aprendizaje.	Actas donde se evidencia el desarrollo de las actividades.
7	Tramitar de manera oportuna las novedades académicas de los aprendices asignados, conforme al reglamento del aprendiz.	Se tramitan oportunamente las novedades que se dieron en cada una de las fichas	Acta del mes con justificación de novedades.
8	Apoyar actividades transversales asociadas al programa de formación (autoevaluación, registro calificado, SENNOVA, bienestar al aprendiz, entre otras), según requerimientos del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
9	Desarrollar actividades relacionadas con el diseño y/o desarrollo curricular de los programas vinculados con la línea medular del centro de formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.
10	Entregar los informes y soportes que solicite el supervisor del contrato, de acuerdo con las necesidades del servicio.	Realice informes solicitados por el supervisor del contrato	Evidencias soportadas en el drive compartido por la coordinación de articulación
11	Participar en los cursos de formación complementaria de la ruta pedagógica definidas por el supervisor del contrato.	Participé y culmine con éxito el curso de formación complementaria de Inteligencia Artificial y la charla sobre acciones de prevención y manejo de la violencia de genero . El cual forma parte de la ruta pedagógica definida y aprobada por el supervisor del contrato	Como evidencia del cumplimiento, se adjunta constancia de asistencia y pantallazos



12	Asistir a las reuniones convocadas por la coordinación académica y/o la subdirección de centro.	Asistí a las reuniones virtuales y presenciales programadas por el coordinador de articulación con la educación media (general y por programas del año 2026)	Se adjunta evidencia de actas de reuniones presencial y virtual, documentos requeridos para efecto de pago cuenta julio 2026.
13	Utilizar de manera adecuada los ambientes, equipos y recursos didácticos asignados a la formación, velando por su correcto uso durante el desarrollo de las sesiones.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	No aplica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	X	X	X	X
2	X	X	X	X

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 87142124 y el operador miplanilla.com referente al mes de junio.

Cordialmente,

Claudia Pardo G

Claudia Marcela Pardo García

Contratista

Cedula de ciudadanía Nro. 1020748598



HECTOR GONZALO ROMERO REY

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9096627 del 2026

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: CLAUDIA MARCELA PARDO GARCIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3163837 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	34,00
--------------------------------------	--------------

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3438897 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

FICHA 3166402 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	48,00
--------------------------------------	--------------

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3439689 - PROGRAMACION DE SOFTWARE .

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMINISTRAR BASE DE DATOS DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES Y REQUISITOS TÉCNICOS

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1. CONSTRUIR LA BASE DE DATOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CLIENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Establecer requisitos de la solución de software de acuerdo con estándares y procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 2. INTERPRETAR EL INFORME DE REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN CONFORME A LA IDENTIFICACIÓN DE LAS NECESIDADES DEL NEGOCIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 22,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's:	0,00
----------------------------	------

ACTIVIDADES ADICIONALES

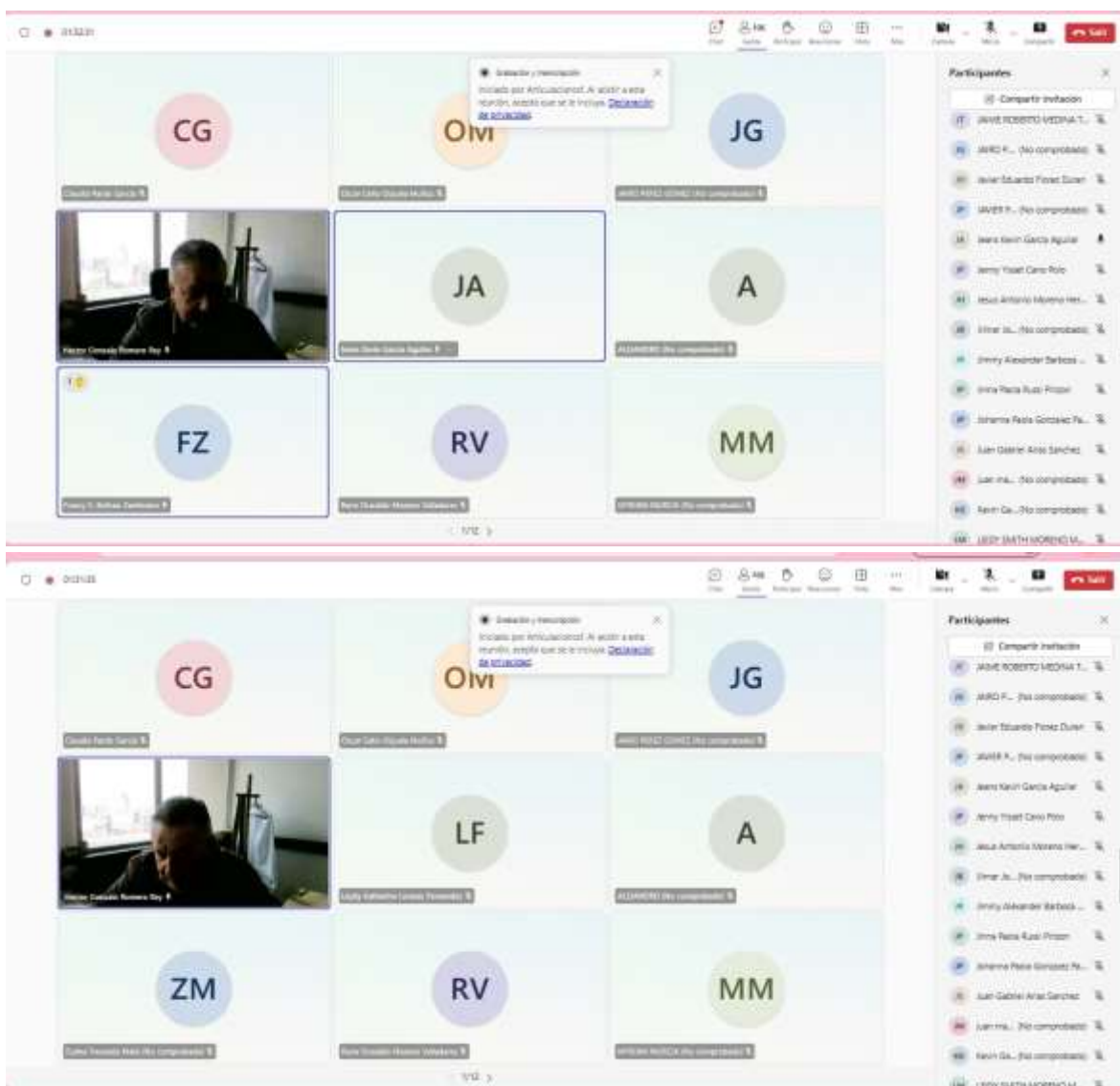
FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00
---------------------------------------	------

INSTRUCTOR: CLAUDIA MARCELA PARDO GARCIA

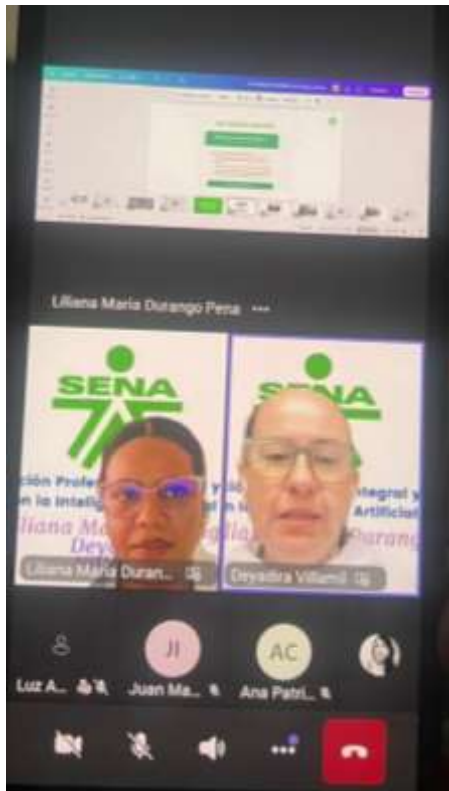
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS

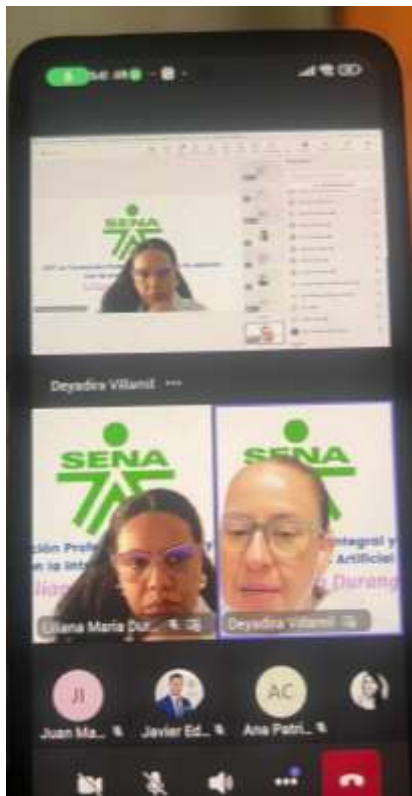
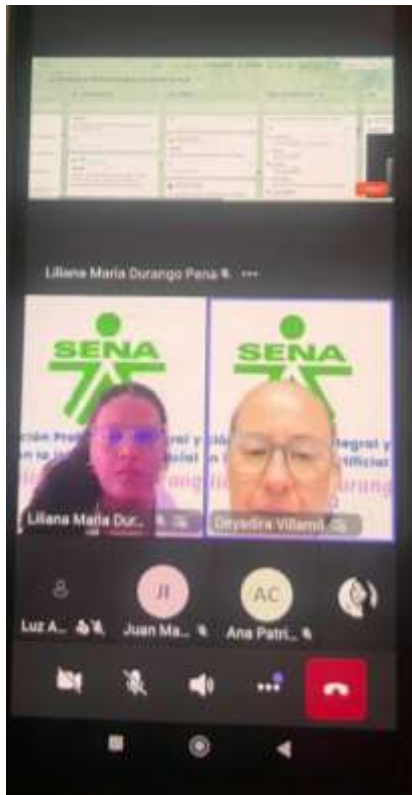
22/06/2026

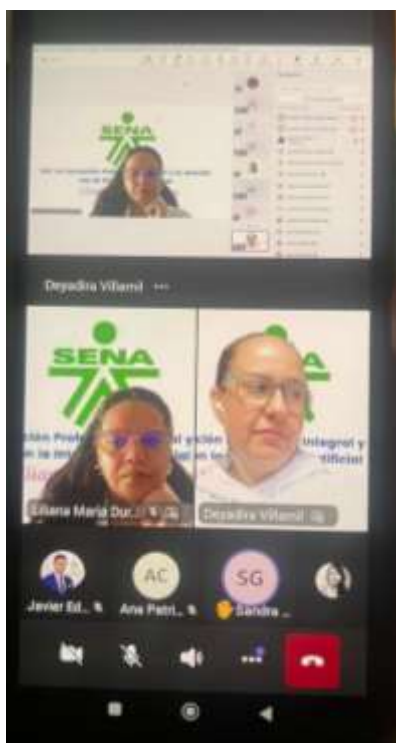


[illegible]

23/06/2026





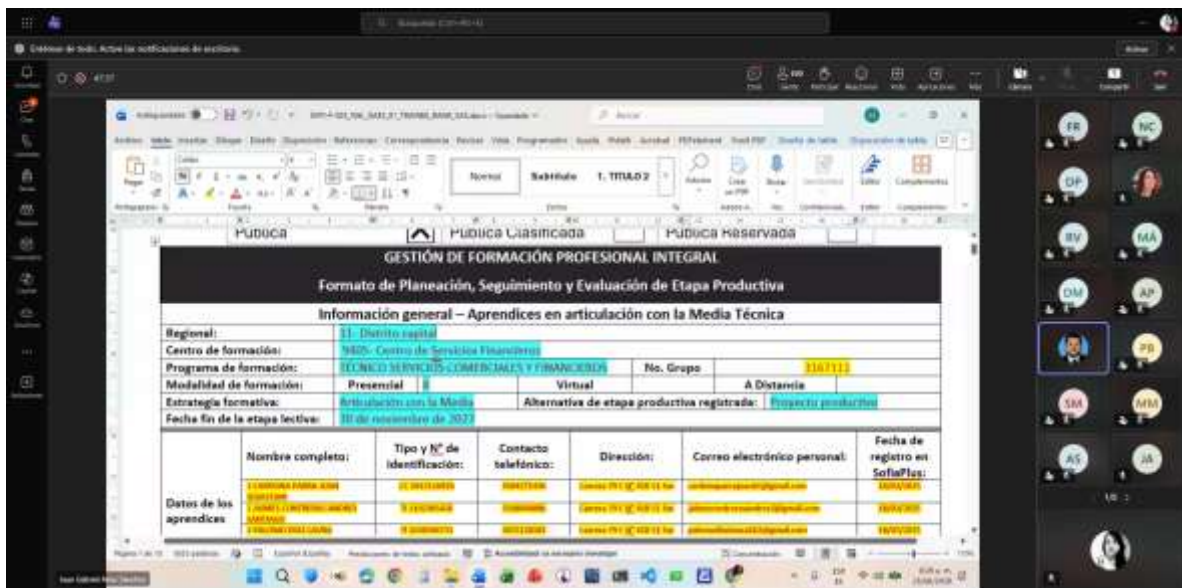
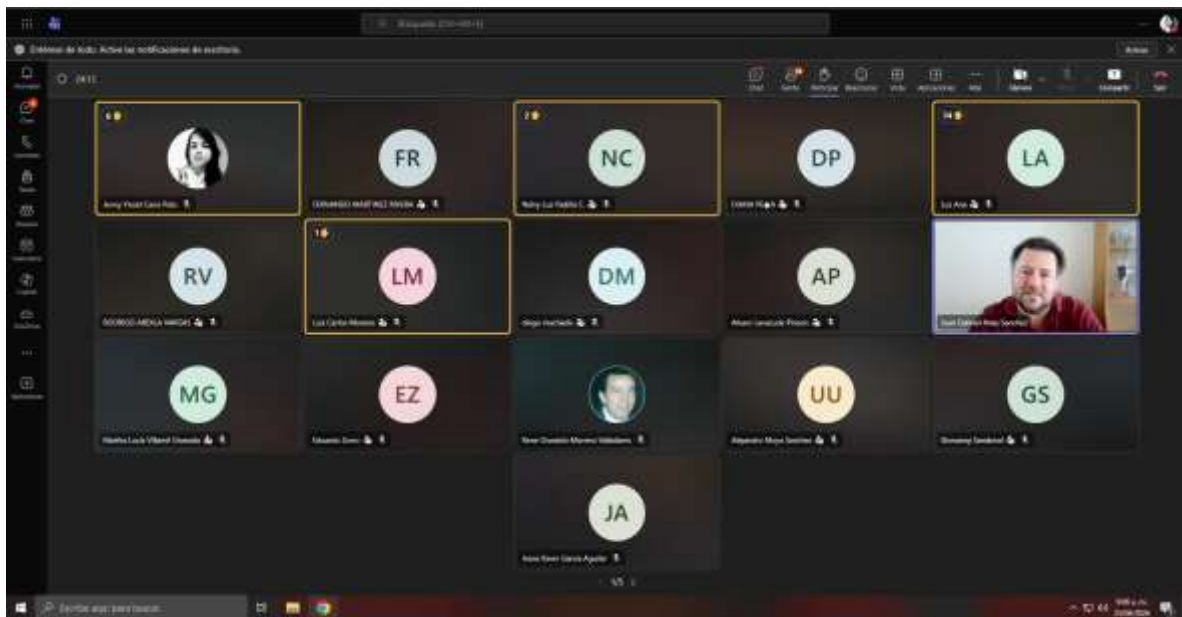


24/06/2026





25/06/2026



Estados de todos. Active las notificaciones de escritorio.

Autogenerar

Normal Subtítulo 1. TÍTULO 2

Evidencias de Aprendizaje
(Que generará el Aprendiz de acuerdo con cada Actividad)

Indicadores propuestos y el nivel de satisfacción medida a través de encuestas post servicio. Los reportes de seguimiento evaluarán la calidad de la atención brindada y el cumplimiento de los estándares de servicio.

6. Se presentarán reportes de análisis de riesgo donde se describan los hallazgos, medidas preventivas aplicadas y seguimiento de las recomendaciones para asegurar la correcta gestión de riesgos. Además, se presentarán auditorías internas que validen la efectividad de las estrategias implementadas.

7. Se presentarán reportes financieros generados a partir de la sistematización de datos, incluyendo gráficos estadísticos y conclusiones basadas en la interpretación de la información recopilada. Además, se presentarán logs del uso del software y verificaciones de formación para garantizar la competencia en el uso de estos herramientas.

8. Se documentará el plan de marketing detallando objetivos, estrategias y recursos asignados. Se medirán indicadores de desempeño como la tasa de apertura de correos, alcance en redes sociales, y el número de la interacción de clientes para evaluar la efectividad de la campaña y hacer ajustes si es necesario.

9. Se presentará un portafolio de propuestas comerciales que incluya el análisis de las necesidades del cliente, las propuestas sugeridas, y las estrategias de presentación utilizadas. Las propuestas aprobadas por representantes y la retroalimentación del cliente serán evidencias clave del cumplimiento de esta actividad.

10. Se generará reportes de cumplimiento en los que se detallan las acciones realizadas para cumplir con las normativas de seguridad y salud. Se incluirán registros de simulacros de emergencia y auditorías que validen la implementación efectiva de estas medidas y el nivel de preparación del aprendiz.

100% Completado

Estados de todos. Active las notificaciones de escritorio.

Autogenerar

Normal Subtítulo 1. TÍTULO 2

Observaciones adicionales
(En caso de ser necesarias)

Sebastian Cardona

Cardona Parra
RILAN SEBASTIAN
aprendiz 1

Santiago Jimenez

JIMES CONTRERAS
ANDRES SANTIAGO
aprendiz 2

Laura Palomo

PALOMO DIAZ LAURA
ALEJANDRA
aprendiz 3

BRAYAN PERA 6.

PERA GUTIERREZ
BRAYAN STEVENSON
aprendiz 4

Isabella Peña Tero

PERA TALERO
ISABELLA
aprendiz 5

100% Completado



30/06/2026

Shared with me > POA CELESTIN FREINET

Type	People	Modified	Source
Name	Owner	Date modified	File size
CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALE...	articulacioncsf2026	Jul 1	—
PROGRACION DE SOFTWARE	articulacioncsf2026	Jul 1	—
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucio...	articulacioncsf2026	2:40 PM	150 KB
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucio...	me	Jun 19 me	709 KB
GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_conve...	articulacioncsf2026	2:23 PM	131 KB
GFPI-F-034_Formato_Plan_operativo_de_conve...	articulacioncsf2026	2:23 PM	111 KB
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso (2)...	me	Jul 1 me	189 KB
GFPI-PL-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso.do...	me	Jul 9	1.1 MB

Shared with me > POA CELESTIN FREINET > PROGRACION DE SOFT...

Type - People - Modified - Source -

Name	Owner	Date modified	File size	Sort
F-03S_colegio celestinPROGRAMACION DE SOF...	me	5:38 PM me	90 KB	
F-03S_colegio celestinPROGRAMACION DE SOF...	articulacionca2026	2:38 PM	97 KB	
GFPI-F-021_Programación_software.pdf	me	Jul 1 me	442 KB	
GFPI-F-021 SOFTWARE (1) (1).docx	me	Jul 1	8.1 MB	
GFPI-F-021V04Formatoreportenovadesambie...	me	Jul 1 me	2.7 MB	
GFPI-F-021V04Formatoreportenovadesambie...	me	Jul 1 me	519 KB	
GFPI-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucio...	articulacionca2026	2:40 PM	18 KB	

Informes semestrales

Colegio los monjes

Get answers from Docs

50 % Restablecer

Shared with me > Recepción Informes 1e... > PARDO GARCÍA CLAUDI...

Type - People - Modified - Source -

Name
Annex 2. Código GECOM-F-031_Vigencia 2025-10-06 Versión 04. Formato Informe de superación (ID_M29M0N485.docx

IED CEDID CIUDAD BOLIVAR

Shared with me > Informes 1er semestre 2... ▾

X 1 selected + Ask Gemini + + + + +			
Name ↑	Owner	Date modified	File size
 COLEGIO ACACIA II (IED)	 jjbsena2025@gmail.com	Jul 3	—
 COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR (IED)	 me	Jul 3 me	—
 COLEGIO CEDID SAN PABLO (IED)	 senataa2025@gmail.com	Jul 3	—
 COLEGIO CELESTIN FREINET	 2026sena.diegom@gmail...	Jul 3	—
 COLEGIO DULCE MARIA	 asesorjumaca11@gmail.c...	Jul 3	—
 COLEGIO LA PAZ (IED)	 mdmartinez467@gmail.c...	Jul 3	—
 LEOBNARDO POSADA PEDRAZA	 doris.duque15	Jul 6	—

Shared with me > Informes 1er semestre ... > COLEGIO CEDID CIUDA... ▾

Type ▾ People ▾ Modified ▾ Source ▾

Name ↑	Owner	Date modified
 ANEXO 01- FORMATO-INFORME DE EJECUCIÓN-2026 CEDID_CIUDAD_BOLIV... 	 me	Jul 6 me

01/07/2026



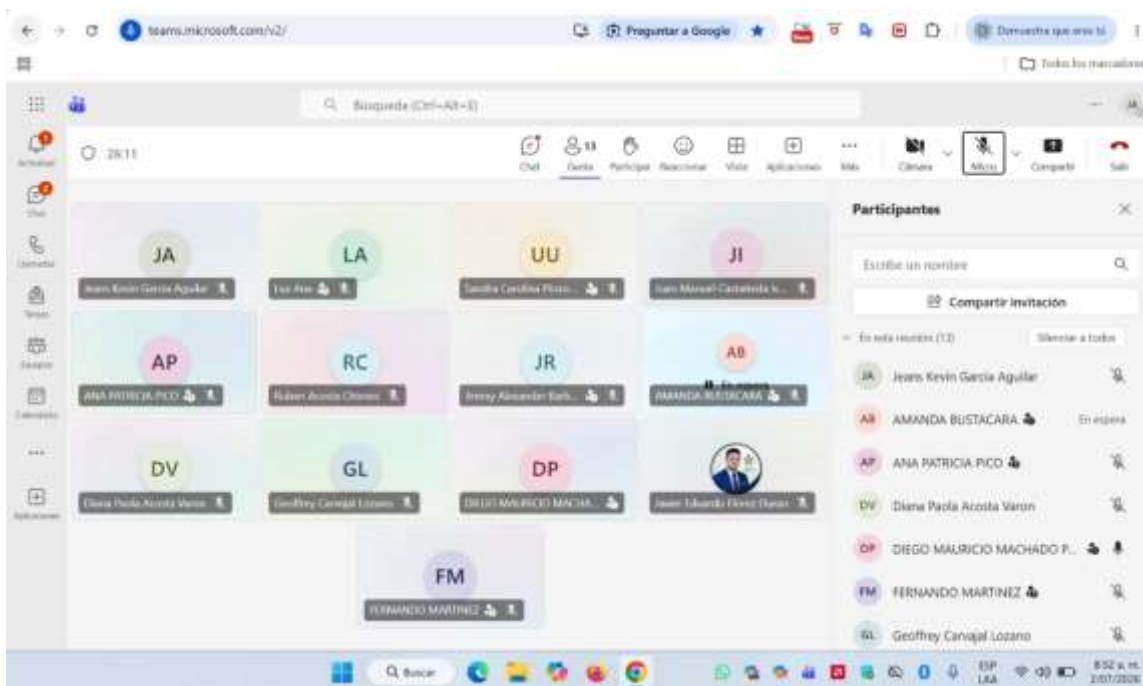
REGISTRO DE ASISTENCIA / DIA 1 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2016

OBJETIVO (S) Reunión Técnica en Programación de Software										
Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLUMA	CONCURSO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TÉLEFONO/FAX	ADRESA/UBICACIÓN	FECHA O PARTICIPACIÓN
1	Jeddy Acuña F.	33013117	X			CSF	hesma@sema.edu	3187610579		
2	Jenny Caro	1088864361	X			CSF	jcaro@sema.edu	36593342		
3	Geoffrey Lozano	43237104	X			CSF	glozano@sema.edu	911289218	V/A	
4	José Antonio Rivas	1447706	X			CSF	jmarquez@sema.edu	304519799		
5	Yosid Ferreira	7217456	X			CSF	yosid@sema.edu	30404322		
6	Claudio Pardo	102074658	X			CSF	cpardo@sema.edu	3187610579		
7	José Antonio Rivas	74514050	X			CSF	jmarquez@sema.edu	304519799		
8	Yosid Ferreira	7217456	X			CSF	yosid@sema.edu	30404322		
9	Yosid Ferreira	7217456	X			CSF	yosid@sema.edu	30404322		
10	Fredy Suarez Ruiz	43082234	X			CSF	fsuarez@sema.edu	314711471		
11	Kevin Garcia H.	80893936	X			CSF	kgarcia@sema.edu	3187610579		

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Sistema Nacional de Aprendizaje (SENA), se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará a conocer en consecuencia en cumplimiento de la legislación aplicable.

GCRS-F-085-V02

02/07/2026



The screenshot shows a Microsoft Teams meeting in progress. The main window displays a grid of participant tiles, each with a colored background and initials. The tiles are arranged in a 3x4 grid, with the last tile in the third row being a smaller, rounded rectangle. The participants listed are:

- JA: Jean Kevin García Aguilar
- LA: Luis Alar
- UU: Susana Carolina Pizarro
- JJ: Juan Manuel Castañeda
- AP: ANA PATRICIA PICO
- RC: Rubén Acosta Ochoa
- JR: Jenny Alexandra Rivas
- AB: AMANDA BUSTACARA
- DV: Diana Paola Acosta Varón
- GL: Geoffrey Canajal Lozano
- DP: DIEGO MAURICIO MACHADO P.
- FM: FERNANDO MARTINEZ

On the right side, there is a 'Participantes' (Participants) panel with a search bar and a list of names. Below the list, there is a 'Compartir invitación' (Share invitation) button. The bottom of the screen shows the Windows taskbar with various application icons and the system clock indicating 8:52 a.m. on 2/07/2026.



Violencia basada en género

Conductas, prácticas o estructuras que reproducen desigualdades, discriminación o agresiones hacia estudiantes por razón de su sexo, identidad de género u orientación sexual. Esto incluye tanto a mujeres como a personas LGBTIQ+.

- Lenguaje discriminatorio o sexista:** insultos, insultos, comentarios ofensivos hacia mujeres o personas LGBTIQ+.
- Hostigamiento y acoso:** intimidaciones sexuales, contacto físico no consentido, presión para cumplir roles de género tradicionales.
- Exclusión o segregación:** negar participación en actividades por identidad de género u orientación sexual.
- Violencia física o psicológica:** agresiones, amenazas, bullying homofóbico o transfóbico.
- Uso de poder institucional:** docentes o directivos que minimizan denuncias o encubren casos.

Abuso sexual

CMS/Código Penal Colombiano/MEN

Implica el ejercicio de poder o autoridad para obtener contacto sexual con una persona sin su consentimiento, especialmente cuando existe vulnerabilidad (menores de edad, subordinación, dependencia).

- Tocamiento
- Actos sexuales sin acceso carnal o con acceso carnal
- Exposición sexual

Se considera una grave violación de derechos fundamentales y está regulado por el Código Penal y la Ley 1632 de 2013.

Violencia sexual

OMS/ONU
Mujeres/Ley 1257 de 2008

Es una forma de violencia de género que afecta la salud física, emocional y social de las víctimas.

Concepto más amplio que abarca todas las formas de coerción sexual, incluyendo acoso, abuso, explotación, violación y cualquier acto que atente contra la libertad y la integridad sexual.

Se reconoce como una vulneración grave que active rutas de protección institucional y judicial.

Protocolos de protección escolar

- Identificar la violencia
- Informar a las familias
- Actuar al Comité de Convivencia y al
- Notificar al Sistema de Alertas de la Secretaría de Educación
- Realizar seguimiento y reporte

El Comité Escolar de Convivencia recibe la denuncia o denuncia en caso de acoso, violencia o intimidación de docentes.

Se comunica de inmediato a sus padres o tutores, así como a la víctima y del presunto agresor para garantizar transparencia y acompañamiento.

El comité analiza, documenta y archiva el material de evidencia para dar respuesta inicial y buscar otras rutas de solución.

Se brinda atención integral de índole psico pedagógico, acompañamiento pedagógico y medidas de protección inmediata para la víctima.

Se notifica al Sistema de Alertas de la Secretaría de Educación.

Se realiza el seguimiento y reporte de los casos reportados al Comité de Convivencia, al ICDF, Comités de Familia, Personal o Policía de Intendencia y Asistencia.

Se realiza seguimiento y reporte de los casos reportados al Sistema de Información Unificado de Convivencia Escolar -SINICE y hacer seguimiento hasta su cierre.

Entonces de todos. Activa las notificaciones de escritorio.

32:28:51

Entonces de todos. Activa las notificaciones de escritorio.

32:28:51

Primeros auxilios emocionales

- Escucha activa:** recibir la denuncia sin juzgar ni interrumpir.
- Validación:** frases como "Lo que me cuentas es importante, no estás sola/so".
- Confidencialidad responsable:** no divulgar a terceros, pero sí activar protocolos institucionales.
- Contención inmediata:** acompañar a la víctima a un espacio seguro y tranquilo.

Haga clic para agrandar video.

DP, FZ, DV, JO, FB, IV, MR, RC, UN

Entonces de todos. Activa las notificaciones de escritorio.

32:29:18

Entonces de todos. Activa las notificaciones de escritorio.

32:29:18

Actividad final

¿Qué papel tienen los docentes como garantes de derechos?

Haga clic para agrandar video.

DP, FZ, DV, JO, FB, IV, MR, RC, UN

Shared with me > POA CELESTIN FREINET >



Type > People > Modified > Source >

Name	Owner	Date modified	File size
PROGRACION DE SOFTWARE	artulacioncs2026	Jul 1	—
CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS	artulacioncs2026	Jul 1	—
GFP-F-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso.docx	me	Jul 9	1.1 MB
GFP-F-004_Plantilla_Acta_de_Compromiso (2).pdf	me	Jul 1 me	189 KB
GFP-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio 2026 OK.xlsx	artulacioncs2026	Jul 17	111 KB
GFP-F-034_Formato_Plan_operativo_de_convenio 2026 OK.xlsx	artulacioncs2026	Jul 17	131 KB
GFP-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa (1).docx	me	Jul 19 me	709 KB
GFP-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa (1) (3).docx.pdf	artulacioncs2026	Jul 17	150 KB

Shared with me > POA CELESTIN FREINET > PROGRACION DE SOFT...



Type > People > Modified > Source >

Name	Owner	Date modified	File size	2" Sort
GFP-F-033_Formato_Autodiagnostico_Institucion_Educativa (1) (2).docx	artulacioncs2026	Jul 17	18 KB	1
GFP-F-021V04Formatoreporte de novedades de ambientes de aprendizaje.pdf	me	Jul 1 me	579 KB	1
GFP-F-021V04Formatoreporte de novedades de ambientes de aprendizaje.docx	me	Jul 1 me	2.7 MB	1
GFP-F-021 SOFTWARE (1) (1).docx	me	Jul 1	6.1 MB	1
GFP-F-021_Programacion_software.pdf	me	Jul 1 me	442 KB	1
F-036_colegio celestinPROGRAMACION DE SOFTWARE PRIVADOS (1).xlsx - ARTIC DEL CURR P...	artulacioncs2026	Jul 17	97 KB	1
F-036_colegio celestinPROGRAMACION DE SOFTWARE PRIVADOS (1).xlsx	me	Jul 17 me	90 KB	1

Type	People	Modified	Source
Name	Owner	Date modified	
LEOBNARDO POSADA PEDRAZA	doris.duque15	Jul 6	
COLEGIO LA PAZ (IED)	mdmartinez467@gmail.c...	Jul 3	
COLEGIO DULCE MARIA	asesorjumaca11@gmail.c...	Jul 3	
COLEGIO CELESTIN FREINET	2026sena.diegom@gmail...	Jul 3	
COLEGIO CEDID SAN PABLO (IED)	senataa2025@gmail.com	Jul 3	
COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR (IED)	me	Jul 3 me	
COLEGIO ACACIA II (IED)	jjbsena2025@gmail.com	Jul 3	

Shared with me > Informes 1er semestre ... > COLEGIO CEDID CIUDA... >

Type	People	Modified	Source
Name	Owner		
ANEXO 01- FORMATO-INFORME DE EJECUCIÓN-2026 CEDID_CIUADAD_BOLIVAR.docx	me		

ANEXO 01- FORMATO-INFORME DE EJECUCIÓN-2026 CEDID_CIUADAD_BOLIVAR

File Edit View Insert Format Tools General Help

100% Normal text

INFORME DE EJECUCIÓN

NOMBRE INSTITUCIÓN EDUCATIVA DISTRITAL: COLEGIO CEDID CIUDAD BOLIVAR (IED)

FECHA DE CORTE: 28 DE JUNIO 2026

PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL BENA CON LA EDUCACIÓN MEDIA

NÚM. CONVENIO	COLECCIONARIO
CONVENIO	SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN DEB
MT	EXISTENTE
TIPO DE INFORME	EJECUCIÓN PRIMER SEMESTRE 2026
FECHA DEL CORTE DEL INFORME	A 28 DE JUNIO 2026
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME A LA REGIONAL DISTRITO CAPITAL	AGOSTO DE 2026
ESTADO DEL CONVENIO	EN EJECUCIÓN
PROGRAMAS DE FORMACIÓN EN EJECUCIÓN	TECNICO EN CONTRIBUCIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS TECNICO EN PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONVENIO	DOCTOR JOSE FERNANDO FRANCO HINCAPIE COORDINADOR GRUPO FORMACIÓN PROFESIONAL REGIONAL DISTRITO CAPITAL
NOMBRE DEL CENTRO DE FORMACIÓN O	REGIONAL DISTRITO CAPITAL

Type People Modified Source

Nombre	Owner	Date modified	File size	Sort
[icon] SUAREZ RUEDA FREDY	[icon] gestcomlabon85	Jul 3	—	↓
[icon] PARDO GARCÍA CLAUDIA MARCELA	[icon] gestcomlabon85	Jul 3	—	↓
[icon] MORENO MOSQUERA LEIDY SMITH	[icon] gestcomlabon85	Jul 3	—	↓
[icon] FERRERA GONZÁLEZ YEZIO ORLAND	[icon] gestcomlabon85	Jul 3	—	↓
[icon] CALDERON BRICEÑO HENRY	[icon] gestcomlabon85	Jul 2	—	↓
[icon] BARERO CABRA WILMER AUGUSTO	[icon] gestcomlabon85	Jul 3	—	↓

Type People Modified Source

Nombre	Owner	Date modified	File size	Sort
[icon] Anexo 2. Código GCOOH-F-031_Vigencia 2025-10-06 Versión 04. Formato Informe de supervi...	[icon] me	Jul 10 ms	109 KB	↓

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN			
Pública	☒	Pública Calificada	☐
		Pública Restringida	☐

INFORME DE SUPERVISIÓN – CONTRATOS DE BIENES Y SERVICIOS
CONTRATO NRO. CONVENIO 001 DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2023

1. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	Regional Distrito Capital, Centro de Servicios Financieros
CONTRATO / CONVENIO NRO.	CONVENIO 001 DEL 22 DE NOVIEMBRE DEL 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	20 DE NOVIEMBRE DEL 2023
OBJETO	Cooperar entre las partes para desarrollar el programa de articulación del SEMA con la educación media en el COLEGIO GIMNASIO LOS MOLQUES para el desarrollo de competencias específicas contenidas en los programas de Aprendizaje Profesional Integral del SEMA.
CONTRATISTA	COLEGIO GIMNASIO LOS MOLQUES
CC o NIT	41752988
LUGAR DE EJECUCIÓN	Bogotá, D.C.
FECHA DE INICIO	22 DE NOVIEMBRE DEL 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	3 años
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	N/A
PRORROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	22 DE NOVIEMBRE DEL 2026
SECCIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	N/A