| | |
|---|---|
| **SECRETARIA:** | SECRETARIA DEGOBIERNO |
| **FECHA INFORME:** | 29 DE MAYO DE 2026 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | ***INFORME DE SUPERVISIÓN*** | |
| **N° SUPERVISIÓN:** | | **004** | |
| **TIPO DE CONTRATO:** | | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | |
| **N° CONTRATO:** | | **PS-SG-033-2026** | |
| **OBJETO:** | | **PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO A LA GESTIÓN Y DIRECCIÓN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y EL SEGUIMIENTO DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL DE FILADELFIA, CALDAS.** | |
| **NOMBRE CONTRATISTA:** | | **SANDRA CADAVID CARMONA** | |
| **N° CC / NIT:** | | 1.057.306.099 | |
| **N° CDP:** | 64-67 | **VALOR:** | $ 5.287.500 - $ 5.287.500 |
| **N° RP:** | 227-228 | **VALOR:** | $ 5.287.500.- $ 5.287.500 |
| **FUENTE:** | INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION | **RUBRO:** | 2.3.2.02.02.009.03 – 2.3.2.02.02.009.04 |
| **FECHA INICIO:** | | 28 DE ENERO DE 2026 | |
| **FECHA MODIFICACIÓN 1:** | | 28 DE MAYO DE 2026 | |
| **DESCRIPCIÓN DE LA MODIFICACIÓN:** | | Que, el plazo de ejecución del mencionado contrato es hasta el 31 de mayo de 2026, el cual se viene desarrollando con plena normalidad y de acuerdo con los términos pactados.3). Que, el supervisor del contrato, mediante solicitud fechada del 27 de mayo de 2026, solicita adición y prórroga del contrato aduciendo que (...)" la Secretaría de Gobierno de Filadelfia, Caldas, requiere la continuidad del contratista que actualmente ejecuta el contrato mencionado, que permita fortalecer la gestión, dirección y administración pública y el seguimiento del sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo". | |
| **N° CDP ADICIÓN:** | 826 | **VALOR:** | $ 4.700.000 |
| **N° RP ADICIÓN:** | 1296 | **VALOR:** | $ 4.700.000 |
| **FUENTE ADICIÓN:** | INGRESOS CORRIENTES | **RUBRO ADICIÓN:** | 2.3.2.02.02.009.03 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | DE LIBRE DESTINACION | | |
| **FECHA SUSPENSIÓN 1:** | | (NO APLICA) | |
| **FECHA REINICIO 1:** | | (NO APLICA) | |
| **FECHA TERMINACIÓN:** | | 31 DE MAYO DE 2026 | |
| **PRORROGA** | | 2 MESES | |
| **PERSONAS ATENDIDAS:** | | 74 | |

| ***ANÁLISIS DE OBLIGACIONES*** | | |
|---|---|---|
| **N°** | **OBLIGACIÓN** | **DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD** |
| **1** | Apoyar a la Secretaría de Gobierno técnica y administrativamente en el funcionamiento de los comités institucionales en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, en especial el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) y el Comité Local de Seguridad y Salud en el Trabajo (COLOSST), de conformidad con lo establecido en la Resolución 2013 de 1986, el Decreto 16 de 1997, la Ley 1562 de 2012, y demás normas que reglamenten en la materia, garantizando el cumplimiento de sus funciones, la planeación de actividades y el seguimiento a sus compromisos.<br>de conformidad con lo establecido en la Resolución 2013 de 1986, el Decreto 16 de 1997, la Ley 1562 de 2012, y demás normas que reglamenten en la materia, garantizando el cumplimiento de sus funciones, la planeación de actividades y el seguimiento a sus compromisos. | La contratista desarrollo y apoyo las reuniones ordinarias mensuales del COPASST, CCL Y COLOSST en las cuales se realizó seguimiento y revisión de los compromisos adquiridos en sesiones anteriores, evidenciando el cumplimiento de algunos de ellos, se ejecuto la capacitación en Seguridad Vial. |
| **2** | Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el diseño, planificación y ejecución de programas de inducción, reinducción y capacitación continúa, | Durante el mes de mayo no se ejecutaron actividades relacionadas con esta obligación, teniendo en cuenta que |

| | | |
|---|---|---|
| | dirigidos a todos los trabajadores y contratistas de la Alcaldía Municipal de Filadelfia, orientados a la identificación de peligros, evaluación y control de riesgos, y a la prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, conforme a los lineamientos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) y la Resolución 0312 de 2019. | actualmente todo el personal de la Alcaldía se encuentra debidamente capacitado en los procesos de inducción y reinducción del SGSST. |
| 3 | Apoyar a la Secretaría de Gobierno en la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales presentes en las actividades de la entidad, con la participación de los trabajadores, actualizando la matriz de riesgos al menos una vez al año o cada vez que se presenten cambios en los procesos, instalaciones o equipos, o cuando ocurra un accidente de trabajo grave o mortal. | La contratista ejecuto la inspección de seguridad identificando peligros, evaluación y valoración de los riesgos laborales presentes en las instalaciones de la corregiduría de samaria.realizará informe técnico y posteriormente este será socializado con la secretaria encargada, con el fin de establecer las acciones correctivas y preventivas. |
| 4 | Apoyar a la Secretaría de Gobierno con el reporte oportuno a las entidades competentes, (Administradora de Riesgos Laborales (ARL), Entidad Promotora de Salud (EPS), Dirección Territorial del Ministerio del Trabajo, y demás que correspondan) todos los accidentes de trabajo y enfermedades laborales diagnosticadas, garantizando el cumplimiento de los procedimientos y tiempos establecidos por la normatividad vigente. | Durante el mes de mayo no se presentaron incidentes ni accidentes laborales en la Alcaldía de Filadelfia. Ya que el objetivo de la Administración es cero accidentes de trabajo. |
| 5 | Apoyar a la Secretaría de Gobierno en el diseño y ejecución de programas de promoción de la salud y prevención de enfermedades laborales, mediante el desarrollo de campañas institucionales sobre | La contratista apoyo a la secretaria de gobierno en ejecución de actividades orientadas a la promoción de la salud y la prevención de enfermedades laborales, |

| | | |
|---|---|---|
| | estilos de vida y entornos laborales saludables, incluyendo acciones de sensibilización sobre autocuidado, salud mental, prevención del consumo de alcohol, tabaco y sustancias psicoactivas, de conformidad con los lineamientos del Ministerio del Trabajo y del SG-SST. | mediante el desarrollo de jornadas y espacios de bienestar laboral dirigidos a los colaboradores de la entidad, en cumplimiento de los lineamientos establecidos en el SGSST. realizó pausas activas dinámicas, ejercicios de estiramiento, actividades de integración y fortalecimiento del trabajo en equipo, promoviendo hábitos de visa saludable, el autocuidado, la salud mental y fortaleciendo ambientes laborales sanos. |
| 6 | Apoyar a la Secretaría de Gobierno con informes de diagnóstico del estado del MIPG y planes de trabajo. | La contratista apoyo a la secretaria de gobierno participando en jornadas de capacitación en temas como estrategias de salud sexual y reproductiva, se participó en la socialización de los resultados de la encuesta de clima laboral juntos con el Comité de Convivencia Laboral, de igual manera, se participó en el municipio de Neira en el taller presencial de habilidades gerencial para el alto gobierno, orientado por la ESAP. |
| 7 | Apoyar a la Secretaría de Gobierno con actividades de fortalecimiento a la gestión como manejo de riesgos, y gestión del conocimiento. | La contratista apoyo a la secretaria de gobierno participando en reuniones y capacitaciones donde se abordaron avances del SGSST, con entidades como la ARL Positiva, se enviaron actividades para los colaboradores de la entidad como cuestionarios, oficios a los secretarios de despacho solicitando información requerida para dar cumplimiento al PESV, se revisaron los |

| | | |
|---|---|---|
| | | soportes de pago de seguridad social de contratistas. |
| 8 | Las demás que sean requeridas por el ordenador de gasto o supervisor en cumplimiento de sus funciones. | N/A |

| *ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO* | | |
|---|---|---|
| | **CONTRATADO** | **PAGADO** |
| **VALOR INICIAL:** | $10.575.000 | |
| **VALOR ADICIÓN:** | $ 4.700.000 | 0 |
| **SUPERVISIÓN 1:** | | $ 3.525.000 |
| **SUPERVISION 2:** | | $ 2.350.000 |
| **SUPERVISION 3:** | | $ 2.350.000 |
| **SUPERVISION 4:** | | $ 2.350.000 |
| **PENDIENTE POR PAGAR:** | | $ 4.700.000 |
| **SUMAS IGUALES:** | $15.275.000 | $ 15.275.000 |

| *APORTE A SEGURIDAD SOCIAL* | |
|---|---|
| **N° DE PLANILLA:** | 85270726 |
| **FECHA DE PAGO:** | 25/05/2026 |
| **MES DE APORTE:** | ABRIL |
| **EPS:** | SURA |
| **FONDO PENSIÓN:** | PROTECCION |
| **ARL:** | POSITIVA |

***El suscrito supervisor HACE CONSTAR:***

Que la contratista ha cumplido con el objeto del contrato y con lo establecido en la ley 789 de 2002, por lo anterior se autoriza el pago de la presente acta de acuerdo con lo establecido en la ley 80 de 1993 y el Manual de contratación del municipio de Filadelfia Caldas.

Por lo anterior autorizo el pago por valor **DOS MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS MCTE ($ 2.350.000)** una vez presente cuenta de cobro o factura.

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR:** | **PAULA ANDREA CASTAÑO GALVIS** |
| **CARGO:** | SECRETARIA DE GOBIERNO |

# SuAporte | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

**Fecha creación reporte:** 2026-05-25, 01:32:32 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 85270726

**Periodo Cotización:** abril de 2026 **Periodo Servicio:** abril de 2026 **Referencia pago (PIN):** 8909602913

**PAGADO 25/05/2026**

## I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón Social** | SANDRA CADAVID CARMONA | | |
| **Documento** | CC1057306099 | **Dirección** | CR 4 #7 - 55 BARRIO SANTANDER |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3127585043 |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO |
| **Ciudad** | FILADELFIA | **Departamento** | CALDAS |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | |
| **Total Afiliados** | 1 | **ARP** | POSITIVA DE SEGUROS |

## II. DETALLE DEL APORTANTE

| Datos del Afiliado | | | | Novedades | | | | | | | | | | | | | | | | Pensiones | | | Salud | | | Riesgos | | | Cajas | | | Parafiscales | | | | Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Identificación | Apellidos y Nombres | Tipo Cotizante | Subtipo Cotizante | ING | RET | RET P | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | Administradora | IBC Pensión | Aporte Pensión | Administradora | IBC Salud | Aporte Salud | Tarifa | IBC Riesgos | Aporte Riesgos | Administradora | IBC Caja | Aporte Caja | Aporte SENA | Aporte ICBF | ESAP | Aporte Mineterio | Total |
| CC 1057306099 | SANDRA CADAVID CARMONA | 59 | 00 | X | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 0 | (230201) PROTECCION | $ 1.750.905 | $ 280.200 | (EPS010) EPS SURA | $ 1.750.905 | $ 218.900 | 1,044 | $ 1.750.905 | $ 18.300 | (MN-CC) NINGUNA CCF | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 517.400 |

## III.TOTALES

| IBC Pensión | IBC Salud | IBC Riesgos | IBC Cajas | Aportes Pensión | Aportes Salud | Aportes Riesgos | Aportes Cajas | Aportes Sena | Aportes ICBF | Aportes ESAP | Aportes Min Educación | (Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS | Incapacidades ARP | SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA | TOTAL INTERESES DE MORA | TOTAL FINAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 1.750.905 | $ 0 | $ 280.200 | $ 218.900 | $ 18.300 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 517.400 | $ 0 | $ 517.400 |



Enlace Operativo – Linea Expertos en PILA: Barranquilla (605) 385 24 44 · Bogotá (601) 742 44 88 · Bucaramanga (607) 697 87 27 · Cali (602) 485 94 44 · Cartagena (605) 693 77 27 · Pereira (606) 340 13 27 · Manizales (606) 892 80 27 · Medellín (604) 604 27 27 ·
Desde otras ciudades: 01 8000 51 99 77 · WhatsApp: 3164416952

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.