



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Garzón, julio de 2026.

Señor(a)

ANGELA JOANA AVILA ACOSTA

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9050703 de 2026

INSTRUCTOR G15

Académica

Garzón

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9050703 de 2026

JUAN PABLO TRUJILLO BARRERA, identificado con la cédula de ciudadanía nro1110539716 expedida en Ibagué Tolima, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CUATRO MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$48.954.136), incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagada por el SENA al CONTRATISTA de la siguiente manera: a) un pago en el mes de febrero por valor de \$ 4.579.581, b) nueve pagos iguales entre los meses de marzo a noviembre por valor de \$ 4.737.497, c) un pago final en el mes de diciembre por valor de



\$ 1.737.082. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por el centro Agroempresarial Y Desarrollo Pecuario del Huila, en la CUENTA DE AHORROS No. 077300119730, del DAVIVIENDA, cuyo titular es el (la) contratista.

Plazo: Será hasta el 11 de diciembre de 2026.

Objeto: "41_9525_134 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de Gastronomía".

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento	En el mes de julio ejecute formación en la siguiente ficha titulada: TÉCNICO EN COCINA FICHA 3314716	Registro fotográfico



	sesenta (160) horas por periodo mensual.		
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No se requirió la actividad	N/A
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y	Registro de juicios evaluativos	Captura de pantalla proceso



	novedades de los aprendices.		
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Registro de juicios evaluativos	Captura de pantalla proceso
5	Apoyar, cuando sea requerido, la identificación de los materiales de formación necesarios para la ejecución de la Formación Profesional Integral y la elaboración de los documentos requeridos para su contratación, así como recibir, verificar, registrar y administrar dichos materiales, realizar inventarios, efectuar su entrega a los aprendices cuando corresponda y diligenciar los formatos y registros establecidos para su control y seguimiento.	No se requirió la actividad	N/A
6	Verificar las condiciones físicas, técnicas, pedagógicas y de seguridad de los ambientes de formación y, cuando se presenten novedades, diligenciar el formato de reporte de novedades de los ambientes de aprendizaje y remitirlo a la Coordinación Académica	En el mes de julio realice la verificación de las condiciones físicas, técnicas, pedagógicas y de seguridad del ambiente de formación en el cual me encuentro impartiendo formación titulada y complementaria	Registro fotográfico



	para el trámite correspondiente		
7	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo.	En el mes de julio ejecute formación en la siguiente ficha titulada: TÉCNICO EN COCINA FICHA 3314716	Registro fotográfico
8	Elaborar, revisar, ajustar y actualizar el desarrollo curricular, incluyendo proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo, garantizando su correcta organización, carga y actualización en las plataformas virtuales de aprendizaje (LMS) y en las herramientas digitales dispuestas por la Coordinación Académica, conforme a los lineamientos institucionales.	Durante el mes de julio trabaje en el diligenciamiento de los documentos establecidos para el portafolio	Formatos diligenciados
9	Estructurar y mantener actualizado el portafolio del instructor y documentar el proceso formativo conforme a los requerimientos institucionales.	Durante el mes de julio trabaje en el diligenciamiento de los documentos establecidos para el portafolio	Formatos diligenciados
10	Planear y preparar las sesiones de formación, estructurando planes didácticos acordes con los resultados de aprendizaje,	En el mes de julio realice la preparación de sesiones de formación para la formación titulada.	Material utilizado en formación



	las características de la población y los estilos y ritmos de aprendizaje		
11	Planear, programar, ejecutar y evaluar giras técnicas, así como apoyar proyectos de investigación aplicada, asistencia técnica y servicios tecnológicos que fortalezcan los programas de formación.	No se requirió la actividad	N/A
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR - 001.	Durante las formaciones impartidas en el mes de julio se socializo el reglamento del aprendiz y se implementaron acciones para hacerlo cumplir	Registro fotográfico
13	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se requirió la actividad	N/A
14	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en	No se requirió la actividad	N/A



	el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
15	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	No se requirió la actividad	N/A
16	Apoyar los procesos institucionales de selección de aprendices y las actividades de promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios del centro de formación, incluyendo la realización de charlas informativas de la oferta educativa, el diseño y aplicación de pruebas, talleres y entrevistas, de acuerdo con los lineamientos establecidos.	No se requirió la actividad	N/A
17	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se requirió la actividad	N/A
18	Apoyar procesos de documentación de Registro calificado y	No se requirió la actividad	N/A



	autoevaluación para los programas de formación, cuando el centro lo requiera		
19	Apoyar en la ejecución de las sesiones del comité de evaluación y seguimiento cuando sea designado por el Coordinador Académico.	No se requirió la actividad	N/A
20	Apoyar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la etapa de planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se requirió la actividad	N/A
21	Adicionales a estas obligaciones para la formación virtual, también deberá cumplir con lo establecido en la Guía Orientación para Ambientes virtuales de aprendizaje. GFPI -G -014.	No se requirió la actividad	N/A
22	Adicionales a estas obligaciones para la formación complementaria presencial, cumplir con lo establecido en la Guía para la Ejecución de la formación complementaria presencial GFPI-G-043	No se requirió la actividad	N/A
23	Adicionales a estas obligaciones, si es designado para el seguimiento de Etapa Productiva también debe cumplir con lo establecido	No se requirió la actividad	N/A



	en la Guía Etapa Productiva Proceso Formativo. GFPI -G -040.		
24	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Producción de centro, y atención a eventos institucionales. Fichas 3314716 y 3410154	Registro fotográfico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	46226	RIOACHA	17/06/2026	20/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 8642139304 operador ASOPAGOS referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

JUAN PABLO TRUJILLO BARRERA

Contratista

C.C. No. 1110539716 de Ibagué Tolima

ANGELA JOANA AVILA ACOSTA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9050703 de 2026



EVIDENCIAS EJECUCION DE ACTIVIDADES MES DE JULIO DE 2026

Formación titulada, técnico en cocina 3314716























Producción de centro, y atención a eventos institucionales. Fichas 3314716 y 3410154











Reporte Compromiso Presupuestal de Gasto Comprobante

Usuario Solicitante: MHIdcabrer
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-041-000000
LUZ DARY CABRERA FRANCO
SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL
Fecha y Hora Sistema: 2026-06-16-7:12 p. m.

REGISTRO PRESUPUESTAL DEL COMPROMISO													
Con base en el CDP No: 7826 de fecha 2026-06-16. Se hizo el registro presupuestal con el siguiente detalle													
Número:	67826	Fecha Registro:	2026-06-16	Unidad / Subunidad Ejecutora:		36-02-00-041-000000 SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL							
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Generado	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00						
Valor Inicial:	1.461.476,00	Valor Total Operaciones:			0,00	Valor Actual:	1.461.476,00	Saldo x Obligar:	1.461.476,00				
TERCERO ORIGINAL													
Identificación: Cedula de Ciudadanía	1110539716	Razón Social:	JUAN PABLO TRUJILLO BARRERA				Medio de Pago:	Abono en cuenta					
CUENTA BANCARIA													
Número:	077300119730	Banco:	BANCO DAVIVIENDA S.A.				Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa			
ORDENADOR DEL GASTO													
Identificación:	26428956	Nombre:	ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO				Cargo:	DIRECTOR REGIONAL HUILA					
CAJA MENOR													
VIÁTICOS													
DOCUMENTO SOPORTE													
Identificación:		Fecha de Registro:		Genera Viáticos:	Si	Num. Solicitud de Comisión:	46226	Número:	46226	Tipo:	SOLICITUD	Fecha:	2026-06-16
ÍTEM PARA AFECTACIÓN DE GASTO													
DEPENDENCIA	POSICIÓN CATÁLOGO DE GASTO			FUENTE	RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACIÓN	VALOR INICIAL	VALOR OPERACIÓN	VALOR ACTUAL	SALDO X OBLIGAR		
101066 INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN CENTROS DE FORMACIÓN	C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL			Propios	27	CSF		1.461.476,00	0,00				
Total:								1.461.476,00	0,00	1.461.476,00	1.461.476,00		

Objeto:	VIATICOS FORMACION: SOL 46226 DESPLAZARSE A RIOHACHA GUAJIRA DEL 17 AL 20 JUNIO 2026, ASISTIR COMO INSTRUCTOR, EXPOSITOR CONCURSANTE A LA CUARTA VERSIÓN DEL EVENTO SENA COCINA.
---------	--

PLAN DE PAGOS						
DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA	VALOR A PAGAR	SALDO POR OBLIGAR	LINEA DE PAGO	
36-02-00-041-000000 SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL	9-1 INVERSION PROPIOS CSF	2026-06-19	1.461.476,00	1.461.476,00	NINGUNO	

 Firmado digitalmente por ELIANA CONSTANZA TELLO ZAMBRANO

FIRMA(S) RESPONSABLE(S)



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHagascaADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-000000SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de junio de 2026

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	46226	Fecha Solicitud	2026-06-16	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-041-000000 SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2026-06-16	Genera Viáticos	SI	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	SI
Transporte por Vía	Multimodal	Área u Oficina	INVESTIGACION APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	7826	Dependencia Solicitante				101066 INVESTIGACIÓN APLICADA Y SEMILLEROS DE INVESTIGACIÓN EN CENTROS DE FORMACIÓN			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL				Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3605-1300-4-40402A-3605021-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE APOYO FINANCIERO A LA INVESTIGACIÓN, DESARROLLO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA - IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE COMPETITIVIDAD Y DESARROLLO TECNOLÓGICO PRODUCTIVO EN EL SENA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Dias	Pernocta Último día Comisión	Porcentaj e Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
--------	----------------------------	-------	--------	------------------------	----------------------	--------------------------	---------------------------	----------	------------------------------	----------------------	------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------	---------------------	-----------------------------------

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 1566035429378378625
Entidad: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Unidad Organizacional: Persona Jurídica
Hora de firma: 2026/06/16 17:43:04 -05:00



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHagascaADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-000000SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte: martes, 16 de junio de 2026

JUAN PABLO TRUJILLO BARRERA	CC: 1110539716	CONTRATISTA	Autorizada	2026-06-17	2026-06-17	HUILA / GARZON	HUILA / NEIVA	0	No	0	3,5	4.737.497,00	335.520,00	1.174.320,00	287.156,00	1.461.476,00	ASISTIR COMO INSTRUCTOR, EXPOSITOR CONCURSANTE A LA CUARTA VERSIÓN DEL EVENTO SENA COCINA.
				2026-06-17	2026-06-17	HUILA / NEIVA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0	No	0							
				2026-06-17	2026-06-20	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	GUAJIRA / RIOHACHA	3,5	No	50							
				2026-06-20	2026-06-20	GUAJIRA / RIOHACHA	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	0	No	0							
				2026-06-20	2026-06-20	BOGOTA D.C. / BOGOTA D.C.	HUILA / NEIVA	0	No	0							
				2026-06-20	2026-06-20	HUILA / NEIVA	HUILA / GARZON	0	No	0							
Totales Solicitud de Comisión											1.174.320,00	287.156,00	1.461.476,00				



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:MHagascaADRIANA MILENA GASCA CARDOSO

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:36-02-00-041-000000SENA REGIONAL HUILA-DIRECCION REGIONAL

Fecha y Hora Generación Reporte:martes, 16 de junio de 2026

OBJETO DE LA COMISIÓN

ASISTIR COMO INSTRUCTOR, EXPOSITOR CONCURSANTE A LA CUARTA VERSIÓN DEL EVENTO SENA COCINA.

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:26428956Nombre:ADRIANA MILENA GASCA CARDOSOCargo:DIRECTOR REGIONAL HUILA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:""Cargo:""

Firma Responsable

Verificado Por:LUZ DARY CABRERA FRANCOFecha Verificación:16/06/2026 16:38:27



Firmado digitalmente por:
Nombre: ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
Cédula de ciudadanía: 26428956
Usuario SIIF: MHagasca
16/06/2026 5:43:16 p. m.

					Versión: 02 Código: GCCON-F-095			
PROCESO								
GESTIÓN DE TALENTO HUMANO								
NOMBRE DEL FORMATO								
FORMATO AGENDA DESPLAZAMIENTO CONTRATISTA								
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN								
Pública ☐			Pública Clasificada ☐			Pública Reservada ☐		
DATOS DEL CONTRATISTA QUE SE DESPLAZA								
FECHA DE ELABORACIÓN DE AGENDA					11/06/2026			
NOMBRES Y APELLIDOS					IDENTIFICACIÓN:			
JUAN PABLO TRUJILLO BARRERA					Tipo:	C.C.	No.	1110539716
CONTRATO	No.	COL-PCCNTR-9050703	AÑO	2026	FECHA VENCIMIENTO DEL CONTRATO	11	12	2026
OBJETO CONTRACTUAL:	"41_9525_134 Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para impartir formación profesional titulada y complementaria presencial y/o virtual en el Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Sena Regional Huila y su área de influencia en la especialidad de Gastronomía".							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Huila				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila		
NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO (de la Movilización)	ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO				CARGO	DIRECTORA REGIONAL		
NOMBRE DEL SUPERVISOR(A) DEL CONTRATO	ANGELA JOANA AVILA ACOSTA				CARGO	SUPERVISOR		
INFORMACIÓN DEL DESPLAZAMIENTO								
RUTA	RUTA 1 GARZON - NEIVA. RUTA 2 NEIVA - BOGOTA - RIOHACHA							
DIRECCIÓN GENERAL/REGIONAL	Huila				DEPENDENCIA/CENTRO	Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila		
CIUDAD/DEPARTAMENTO O MUNICIPIO/DEPARTAMENTO O CIUDAD/PAIS	GARZON /HUILA			ENTIDAD O EMPRESA:			CONTACTO	
FECHA INICIO DEL DESPLAZAMIENTO	17	6	2026	FECHA FIN DESPLAZAMIENTO	20	6	2026	
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO	ASISTIR COMO INSTRUCTOR, EXPOSITOR CONCURSANTE A LA CUARTA VERSIÓN DEL EVENTO SENA COCINA							
OBLIGACIONES DEL CONTRATO								
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.							
AGENDA								
ACTIVIDADES (Deberá contener información detallada de las tareas a realizar día a día)								
Dia 1	DIA	MES	AÑO	17/06/2026				
Actividades a ejecutar:								
1	HORA: 6 am	Desplazamiento de Garzón a la ciudad de Neiva vía terrestre						
	HORA: 8 am	Llegada Ciudad de Neiva						
	HORA: 8:50 AM	Vuelo Neiva – Bogotá						
	HORA: 12:45 PM	Vuelo Bogotá - Riohacha						
	HORA: 2:30 PM	Llegada ciudad de Rioacha						
	HORA: 3:00 PM	Llegada al Hotel						
	HORA: 4:00 PM	Desfile Inaugural						
	HORA: 6:00 PM	Evento cultural						
Dia 2	DIA	MES	AÑO	18/06/2026				
Actividades a ejecutar:								
	7:00 am - 8:00 am	Registro de asistencia y actos protocolarios <u>Dr. Jorge Eduardo Londoño</u>						
	8:15 a.m - 8:50 am	Conferencia Chef Freddy Pertuz - País						
	8:50 am. - 9:30 am	Conferencia Chef Internacional						
	9:30 am - 10:10 am	Taller Lechona Tolimense Portador de la tradición						
	10:10 am. - 10:30 am	Receso Primer piso						
	10:30 am. - 11:10 am	Conferencia Chef Edvaldo Caribé - País Brasil						
	11:10 am. - 11:40 am	Taller Cocina Tradicional Guajira Portador de la tradición						

2	11:40 am. - 12:10 pm	Panel 'Saberes y sabores al humo y al sol': Técnicas tradicionales de ahumado y fogón de leña Moderador: Dr. Jorge Eduardo Londoño, Director General SENA Panelistas: Chefs Invitados y portadores de la tradición					
	12:10 pm. - 12:30 pm	Presentación del libro 'El Sena Cocina: el arte de fermentar' Dr. Jorge Eduardo Londoño, Director General SENA Dra. Linda Tromp Villarreal, Director Regional La Guajira Chef Robinson Sanabria, Instructor de Cocina Regional La Guajira					
	12:30 pm - 2:00 pm	ALMUERZO					
	2:00 pm - 6:00 pm	Prealistamiento Concurso y muestra gastronómica					
Día 3	DIA	MES	AÑO	19/06/2026			
Actividades a ejecutar:							
3	8:00 am. - 12:00 am.	Concurso Sena Cocina					
	2:00 pm. - 4:00 pm.	Entrega de stands regionales					
	5:00 pm. - 9:30 pm.	Muestra de cocina, premiación del Concurso Sena Cocina 2026 y evento cultural					
Día 4	DIA	MES	AÑO	20/06/2026			
Actividades a ejecutar:							
4	HORA: 2:00 PM	Desplazamiento en la ruta de Riohacha a Neiva aéreo Sugerencia (vuelo)					
	HORA: 3:45 PM	Desplazamiento en la ruta de Neiva a Garzon terrestre					
Desplazamiento ruta de regreso:			Riohacha- Bogotá-Neiva-Garzon				
Medio de transporte: aéreo, terrestre, fluvial:			Terrestre y aéreo				
Observaciones:							
Se liquidan gastos de transporte entre terminales por valor de							
Se liquidan gastos de transporte intermunicipal por valor de							
Se liquidan gastos de transporte interveredal por valor de							
FIRMA ORDENADOR DE GASTO:		FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO :		FIRMA DEL CONTRATISTA:			
 Firmado digitalmente por ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO		 ANGELA JOANA AVILA ACOSTA		 JUAN PABLO TRUJILLO			
Nombres y Apellidos:ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO		Nombres y Apellidos: ANGELA JOANA AVILA ACOSTA		Nombres y Apellidos:JUAN PABLO TRUJILLO			
Cargo: DIRECTORA REGIONAL		Cargo:INSTRUCTOR G15					
GCCON-F-095 V0.2							
OBSERVACIONES							
Ruta:		GARZON - NEIVA - BOGOTA - RIOHACHA					
CDP:		7826 DE 2026					
Cuenta Bancaria No:		No. 077300119730 BANCO DAVIVIENDA TIPO CUENTA AHORROS					
Contrato No:		CO1.PCCNTR.9050703					
Área u Oficina:		PROGRAMA TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA					
Valor Honorarios Mensual:		4.737.497					
TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	PEAJES	ENTRE TERMINALES	TOTAL A PAGAR
A	\$ 335.520	3.5	1.174.320	\$ 68.000		\$ 219.156	\$ 1.461.476



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Garzón, 23 de junio de 2026

PRESENTADO A: LUIS HUMBERTO GONZALEZ ORTIZ

ORDEN DE VIAJE No:
46226

FECHA DE INICIO:
17/06/2026

FECHA DE FINALIZACION:
20/06/2026

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO**
RIOACHA

**REGIONAL / CENTRO DE
FORMACION**
Huila, Centro Agroempresarial y de
Desarrollo Agropecuario del Huila

OTRA : (ciudad)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

ASISTIR COMO INSTRUCTOR, EXPOSITOR CONCURSANTE A LA CUARTA VERSIÓN DEL EVENTO SENA COCINA

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. ASISTIR COMO INSTRUCTOR, EXPOSITOR CONCURSANTE A LA CUARTA VERSIÓN DEL EVENTO SENA COCINA, los días 17, 18, 19 y 20 de junio de 2026.

RESULTADOS:

Se participó satisfactoriamente como instructor expositor concursante en la cuarta versión del evento SENA Cocina, cumpliendo con las actividades programadas, los horarios establecidos y los requerimientos institucionales. La participación permitió fortalecer el intercambio de conocimientos, promover las buenas prácticas en el área gastronómica y representar adecuadamente al Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuário del Huila.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS











Nota: Gastos de desplazamiento:

TARIFA (A-B-C)	VALOR VIÁTICOS DIARIO	DÍAS	TOTAL VIÁTICOS	TRANSPORTE TERRESTRE	TRANSPORTE AÉREO	ENTRE TERMINALES	TOTAL ANTICIPO A PAGAR
A	\$ 335.520	3.5	\$ 1.174.320	\$ 68.000	\$ 0	\$ 219.156	\$ 1.461.476

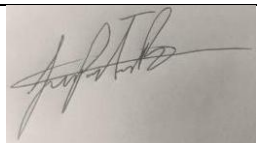
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

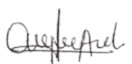
CONCLUSIONES:

La asistencia al evento SENA Cocina contribuyó al fortalecimiento de las competencias técnicas y pedagógicas, así como al intercambio de experiencias con instructores y participantes de diferentes regiones. Se cumplió con el objetivo del desplazamiento y las actividades programadas, generando aportes significativos al proceso de formación y fortaleciendo la visibilidad y el reconocimiento institucional del Centro Agroempresarial y Desarrollo Pecuario del Huila.

DATOS DEL CONTRATISTA

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
JUAN PABLO TRUJILLO BARRERA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Coordinadora	ANGELA JOANA AVILA ACOSTA	

100