

ACTA PARCIAL No 5

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No 138-2026

ENTIDAD CONTRATANTE:	MUNICIPIO SANTA ROSA DE CABAL - RISARALDA
CONTRATISTA:	MARIA ALEJANDRA GÓMEZ TRIANA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS LEGALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y MOVILIDAD DE SANTA ROSA DE CABAL
DURACION:	CUATRO (04) MESES
INICIACION:	19/01/2026
TERMINACIÓN:	18/05/2026
IMPUTACION PRESUPUESTAL:	Disponibilidad presupuestal No. 215 Compromiso Presupuestal No.192 Rubro 2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000)
ADICION N°1	UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.266.666)
PRORROGA	DIEZ (10) DIAS
IMPUTACION PRESUPUESTAL	Disponibilidad presupuestal N°1050 Compromiso presupuestal N°1168 Rubro 2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
ADICION N°2	SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$6.333.333)
PRORROGA	UN (01) MES Y VEINTE (20) DIAS
IMPUTACION PRESUPUESTAL	Disponibilidad presupuestal 1328 Compromiso presupuestal 1459 Rubro 2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN
VALOR TOTAL DE CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$22.799.999)

En la ciudad de Santa Rosa de Cabal a los 26 días del mes de JUNIO de 2026, se reunieron en la secretaria de Gobierno y Movilidad, el señor **FIDEL DARIO REINA HERRERA**, en su condición de SUPERVISOR y **MARIA ALEJANDRA GÓMEZ TRIANA**, identificada con cedula de ciudadanía No. 1.002.636.246 en calidad de CONTRATISTA, con el fin de suscribir el acta parcial No. 5 del contrato de prestación de servicios profesionales **No. 138 de 2026**.

COMPROBANTE DE PAGO: Se revisaron los pagos de seguridad social integral correspondiente al periodo del mes de mayo, encontrándose a paz y salvo según **planilla No.86474567**, adjuntada por el contratista.

1. **INFORME DE ACTIVIDADES:** Revisado el informe de actividades se pudo constatar que el contratista desarrolló las acciones encomendadas.

Por lo anterior este supervisor autoriza el pago de la presente acta por un valor de: **TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE.** (\$ 3.800.000)

VALOR INICIAL:	\$ 15.200.000
ADICION N°1	\$1.266.666
ADICION N°2	\$6.333.333
VALOR TOTAL:	\$22.799.999
VALOR ACTA PARCIAL No 1	\$3.800.000.0
VALOR ACTA PARCIAL No 2	\$3.800.000.0
VALOR ACTA PARCIAL No 3	\$3.800.000.0
VALOR ACTA PARCIAL No 4	\$3.800.000.0
VALOR ACTA PARCIAL No 5	\$3.800.000.0
SALDO POR PAGAR	\$ 3.799.999



DATOS GENERALES

PERÍODO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	19	05	2026	A	18	06	2026
¿Se reporta algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI ☐			N ☒ O			
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN	FISICA			PRESUPUESTAL			
	83.33%			83.33%			

Datos del supervisor:

NOMBRE DEL SUPERVISOR	FIDEL DARIO REINA HERRERA
DEPENDENCIA	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y MOVILIDAD
CARGO	SECRETARIO DE GOBIERNO Y MOVILIDAD
CIUDAD	SANTA ROSA DE CABAL

Datos del contrato supervisado:

NUMERO DE CONTRATO	138-del 19 de enero de 2026
FECHA DE CONTRATO	17 de ENERO DE 2026
CONTRATISTA	MARIA ALEJANDRA GÓMEZ TRIANA
CEDULA DE CIUDADANÍA O NIT	1.002.636.246
PROYECTO	MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL SANTA ROSA DE CABAL
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000).
PLAZO TOTAL	SEIS (06) MESES
FECHA ACTA DE INICIO	19/01/2026
FECHA TERMINACIÓN PROYECTADA DEL CONTRATO	18/07/2026
ADICIÓN N°1	UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.266.666)
PRÓRROGA N°1	DIEZ (10) DIAS
ADICION N°2	SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$6.333.333)
PRORROGA N°2	UN (01) MES Y VEINTE (20) DIAS
SUSPENSIÓN	N/A

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS LEGALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y MOVILIDAD DE SANTA ROSA DE CABAL

SEGUIMIENTO CONTRACTUAL

1. CUMPLIMIENTO DEL OBJETO: Si, en el periodo de la referencia la contratista cumplió con el objeto del contrato

2. GRADO DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

NÚMERO DE OBLIGACIÓN	OBLIGACIÓN	DEFICIENTE	A MEJORAR	SATISFACTOR	SOBRESALIENTE	NO APLICA	OBSERVACIONES
01	Apoyar en la proyección de respuestas a los oficios, peticiones, tutelas y de más solicitudes procedentes de los organismos de control y de la ciudadanía en materia contractual, que sean allegadas a la Secretaría de Gobierno y Movilidad.				X		Realizar procesos de respuestas a oficios de PQRS a entidades de órganos de control, y peticiones para tramites procedimentales que sustenten las etapas de los procesos contractuales, garantizando la transparencia en los procesos en materia contractual. 1.1 La contratista proyecta oficio con respuesta a acción de tutela impuesta hacia la Alcaldía de Santa Rosa de Cabal, dirigida a la jueza del juzgado segundo municipal con función de control de garantías, DRA. ERIKA YANETH VILLANUEVA, en configuración de carencia actual del objeto por hecho superado en el trámite de cumplimiento. 1.2

						La contratista realiza oficio de respuesta a derecho de petición realizado por PROVEER INSTITUCIONAL SAS, radicado bajo la PQRS N°3849, sobre ordenes de compras en las vigencias 2023 y 2025.
02	Apoyar en la proyección de oficios, requerimientos, conceptos jurídicos, actos administrativos que se requieran en materia contractual en la Secretaría de Gobierno y Movilidad.				X	Realizar procesos de requerimientos y conceptos jurídicos, proyección de solicitudes para el inicio de tramites pertinentes con los procesos contractuales a desarrollarse por parte del área de contratación: 2.1 SOLICITUDES DE CDP La contratista realiza oficios con la solicitud de los certificados de disponibilidad presupuestal con la finalidad de que con la reservación del presupuesto se pueda dar inicio a los procesos de contratación y verificación de documentaciones. 2.2 BALANCE PARA PROCESOS DE CONTRATACION Mediante una matriz de archivo Excel, se identifica las profesiones y actividades en las que se requieren contratación de nuevo personal, los valores en presupuesto y el tiempo de ejecución que durará cada una de las solicitudes

						2.3 SOLICITUD ACTIVACION ARL La contratista proyecta oficio con la solicitud al área jurídica de que se le sea activada la ARL al contratista JULIO CESAR MARIN FERNANDEZ con CPS N°206 del 2026
03	Brindar acompañamiento en la formulación de los procesos de contratación desde la proyección de estudios previos y revisión Documental necesaria, para la adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran en la Secretaría de Gobierno y Movilidad, que le sean asignados por el supervisor del contrato.				X	Se llevo a cabo diversas diligencias de gestión documental, en las que se encuentra en proceso de creaciones de nuevos contratos, en la etapa de solicitud de documentación a los contratistas y verificación de los mismos, de igual manera la actualización de los estudios previos, solicitudes de certificados de no existencia, plan de adquisiciones y los demás requerimientos que se solicitan por parte de la secretaria de gobierno y movilidad y la sub secretaria de tránsito y movilidad del municipio de Santa Rosa de Cabal. 3.1 La contratista realiza proceso de solicitud de documentos a la futura contratista AURA LUCIA BALLESTEROS MADRID, por medio de correo electrónico, se procede a solicitar correcciones, y a realizar el cargue a jurídica mediante el link establecido para dicho proceso

					3.2 La contratista realiza proceso de solicitud de documentos a la futura contratista STEPHANIA QUINTERO OSPINA, por medio de correo electrónico, se procede a solicitar correcciones, y a realizar el cargue a jurídica mediante el link establecido para dicho proceso 3.3 La contratista realiza proceso de solicitud de documentos y se realiza la respectiva revisión de, los mismos, encontrando en ellos anomalías y se procede a su respectiva corrección. Documentos de JORGE ALEJANDRO ROJAS
04	Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Movilidad en la supervisión de los contratos que le sean asignados.			X	4.1 MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATISTAS Durante estos periodos de ejecución se ha ido progresivamente alimentando matriz de información de los procesos que se van dando en curso de la ejecución de los contratos, allí se anexa información relevante para posteriores procesos de vigilancia y control de las IAS. Algunos procesos que se registran allí son: -Información de presupuesto -Información personal de cada contratista -Información detallada de la información contractual

						-Suspensiones de contrato -Adiciones de contratos -Reactivación de contratos
05	Apoyar en el seguimiento a la publicación en la plataforma SECOP II de los documentos relacionados a los procesos de contratación, adelantados por la Secretaría de Gobierno y Movilidad.				X	SE REALIZA EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS EN LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA QUE SE REVISA DIFERENTES ASPECTOS QUE SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES 5.1 La contratista realiza seguimiento y cargue de la documentación de las validaciones de los contratos y el reporte de los compromisos presupuestales además de las constancias de afiliación a la ARL De la misma forma se realiza la revisión de que los pagos correspondientes se hayan cargado correctamente en paralelo a la ejecución de los contratos, quienes no han cumplido con dicho deber, fueron reportados con el supervisor con el fin de que se coloquen al día.

3. RECOMENDACIONES O SUGERENCIAS ACERCA DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA: N/A

4. RELACIÓN DE PAGOS A LA SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES:

ITEM	PERIODO DE PAGO AÑO – MES	FECHA DE PAGO AÑO – MES – DÍA
PENSIÓN	2026-05	2026-06-24
SALUD	2026-05	2026-06-24
RIESGOS PROFESIONALES	2026-05	2026-06-24

5. RESULTADO ESPERADO AL MOMENTO DE FINALIZAR EL CONTRATO:
CUMPLIMIENTO TOTAL

6. RIESGOS EN EL MANEJO DE LOS RECURSOS: N/A

7. ¿EXISTE PLAN DE MEJORAMIENTO? SI ☐ NO ☒ en caso afirmativo indique el nivel de

8. ENTREGÓ INFORME DE EJECUCIÓN?

SI ☒	NO ☐
RELACIONAR SOPORTES DEL INFORME: documento de verificación de pago seguridad social, soporte de pago planilla seguridad social, informe de actividades, informe de supervisión, cuenta cobro, certificado bancario.	

9. PROCEDE PAGO EN ESTE PERIODO

SI ☒	NO ☐
SE ANEXA AL PRESENTE INFORME ACTA PARCIAL N.5 DEL CONTRATO 138 de 2026 EN LA CUAL SE AUTORIZA EL PAGO.	

10. OTRAS OBSERVACIONES RELEVANTES DEL SUPERVISOR:

Fecha de elaboración 26 de junio del 2026



FIDEL DARIO REINA HERRERA
Supervisor



CERTIFICADO

**MEDELLIN,
ANTIOQUIA,
COLOMBIA,
A quien interese**

22/01/2026

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora MARIA ALEJANDRA GOMEZ TRIANA** con **Cédula de Ciudadanía** número **1002636246**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550126600000890
Fecha de apertura	26/01/2012

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

CUENTA DE COBRO
MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL

DEBE A:

MARIA ALEJANDRA GÓMEZ TRIANA

C.C N° 1.002.636.246

LA SUMA DE:

TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE

(\$3.800.000) M/CTE.

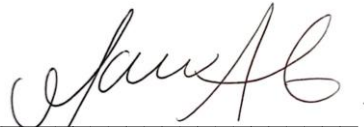
POR CONCEPTO DE:

PAGO ACTA PARCIAL N° 5

DEL CONTRATO No 138 de 2026

Declaro que para efectos de la aplicación de la tabla de retención en la fuente de que trata el artículo 383 del Estatuto tributario a las rentas de trabajo, informo que no hare uso de costos y deducciones asociadas a los pagos o abonos en cuenta por concepto de honorarios o por compensaciones por SERVICIOS PERSONALES originados en el contrato suscrito con el Municipio de Santa Rosa de Cabal (Parágrafo 4 del artículo 1.2.4.1.17 del Decreto 1625 de 2016).

SANTA ROSA DE CABAL, 26 DE JUNIO DE 2026



MARIA ALEJANDRA GÓMEZ TRIANA
CONTRATISTA



ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL
SANTA ROSA DE CABAL

Valor Mensual	Base Cotización (40%)
\$ 3,800,000	\$ 1,750,905

PENSION	\$ 280,145
---------	------------

SALUD	\$ 218,863
-------	------------

ARL	Nivel de Riesgo	Valor
	0.522%	\$ 9,140

\$ 508,148
TOTAL

Niveles de Riesgo
I - 0,522%
II - 1,044%
III - 2,436%
IV - 4,35%
V - 6,96%

Escriba los valores necesarios en las casillas de color amarillo.

FIRMA SUPERVISOR

FIRMA CONTRATISTA

NOTA: Bajo la gravedad de juramento manifiesto que los valores estipulados en el presente formato corresponden exactamente a los derivados del presente contrato y que **SI** ____ **NO** **X** tengo otras relaciones contractuales con otras entidades públicas por valor de _____ en los que cancelo los valores correspondientes a la seguridad social.

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	MARIA ALEJANDRA GOMEZ TRIANA		
Documento	CC1002636246	Dirección	CL 99 #15 - 21 BELMONTE
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	000000
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	PEREIRA	Departamento	RISARALDA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	COLMENA VIDA Y RIESGOS PROFESIONALES

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades												Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total										
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TAE	TDE	TDP	TAP	VSP	COR	SVT	SGN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días AFP	Días EPS	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total
CC 1002636246	MARIA ALEJANDRA GOMEZ TRIANA	59	00																		0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	\$ 7.198.932	\$ 1.223.900	(EPS010) EPS SURA	\$ 7.198.932	\$ 899.900	0,522	\$ 7.198.932	\$ 37.600	(NIN-CC) NINGUNA CCF	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.161.400

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 7.198.932	\$ 7.198.932	\$ 7.198.932	\$ 0	\$ 1.223.900	\$ 899.900	\$ 37.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.161.400	\$ 20.800	\$ 2.182.200



	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 07/03/2023
		Versión: 2.0
		Página 14 de 12

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	MARIA ALEJANDRA GÓMEZ TRIANA
Informe de Actividades N.º	05
Período	19/05/2026 AL 18/06/2026
Número del Contrato	138-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR JURÍDICAMENTE LOS PROCESOS LEGALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTAN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y MOVILIDAD DE SANTA ROSA DE CABAL.
Plazo total	CUATRO (04) MESES
Valor del Contrato inicial	QUINCE MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$15.200.000)
ADICION N°1	UN MILLON DOSCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (\$1.266.666)
PRORROGA	DIEZ (10) DIAS
ADICION N°2	SEIS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$6.333.333)
PRORROGA	UN (01) MES Y VEINTE (20) DIAS
VALOR TOTAL DE CONTRATO	VEINTIDOS MILLONES SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE (\$22.799.999)
Valor del Periodo del Informe	TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. (\$ 3.800.000)
Fecha de Inicio	19/01/2026
Fecha de Terminación	18/07/2026
Plan, Programa o Proyecto	MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL SANTA ROSA DE CABAL
Supervisor	FIDEL DARIO REINA HERRERA
Secretaría	SECRETARÍA DE GOBIERNO Y MOVILIDAD

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 07/03/2023
		Versión: 2.0
		Página 14 de 12

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1) Apoyar en la proyección de respuestas a los oficios, peticiones, tutelas y de más solicitudes procedentes de los organismos de control y de la ciudadanía en materia contractual, que sean allegadas a la Secretaría de Gobierno y Movilidad.	Realizar procesos de respuestas a oficios de PQRS a entidades de órganos de control, y peticiones para tramites procedimentales que sustenten las etapas de los procesos contractuales, garantizando la transparencia en los procesos en materia contractual. 1.1 Se proyecta oficio con respuesta a acción de tutela impuesta hacia la Alcaldía de Santa Rosa de Cabal, dirigida a la jueza del juzgado segundo municipal con función de control de garantías, DRA. ERIKA YANETH VILLANUEVA, en configuración de carencia actual del objeto por hecho superado en el trámite de cumplimiento. 1.2 Se realiza oficio de respuesta a derecho de petición realizado por PROVEER INSTITUCIONAL SAS, radicado bajo la PQRS N°3849, sobre ordenes de compras en las vigencias 2023 y 2025	OFICIO ENVIADO POR MEDIO DE CORREO ELECTRONICO 1.2 OFICIO 3517 SAIA	EVIDENCIAS EN DRIVE COMPARTIDO DE GOOGLE

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 07/03/2023
		Versión: 2.0
		Página 14 de 12

2) Apoyar en la proyección de oficios, requerimientos, conceptos jurídicos, actos administrativos que se requieran en materia contractual en la Secretaría de Gobierno y Movilidad.	Realizar procesos de requerimientos y conceptos jurídicos, proyección de solicitudes para el inicio de tramites pertinentes con los procesos contractuales a desarrollarse por parte del área de contratación: 2.1 SOLICITUDES DE CDP Se realizan oficios con la solicitud de los certificados de disponibilidad presupuestal con la finalidad de que con la reservación de presupuesto se pueda dar inicio a los procesos de contratación y verificación de documentaciones. 2.2 BALANCE PARA PROCESOS DE CONTRATACION Mediante una matriz de archivo Excel, se identifica las profesiones y actividades en las que se requieren contratación de nuevo personal, los valores en presupuesto y el tiempo de ejecución que durará cada una de las solicitudes 2.3 SOLICITUD ACTIVACION ARL Se proyecta oficio con la solicitud al área jurídica de que se le sea activada la ARL al contratista JULIO CESAR MARIN FERNANDEZ con CPS N°206 del 2026.	2.1 SE ANEXAN OFICIOS DE SOLICITUD DE CERTIFICADOS 2.2 SE ANEXA ARCHIVO EXCEL	
---	---	---	--

	INFORME DE ACTIVIDADES		Fecha: 07/03/2023 Versión: 2.0 Página 14 de 12
3) Brindar acompañamiento en la formulación de los procesos de contratación desde la proyección de estudios previos y revisión Documental necesaria, para la adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran en la Secretaría de Gobierno y Movilidad, que le sean asignados por el supervisor del contrato.	Se llevo a cabo diversas diligencias de gestión documental, en las que se encuentra en proceso de creaciones de nuevos contratos, en la etapa de solicitud de documentación a los contratistas y verificación de los mismos, de igual manera la actualización de los estudios previos, solicitudes de certificados de no existencia, plan de adquisiciones y los demás requerimientos que se solicitan por parte de la secretaria de gobierno y movilidad y la sub secretaria de tránsito y movilidad del municipio de Santa Rosa de Cabal. 3.1 Se realiza proceso de solicitud de documentos a la futura contratista AURA LUCIA BALLESTEROS MADRID, por medio de correo electrónico, se procede a solicitar correcciones, y a realizar el cargue a jurídica mediante el link establecido para dicho proceso • 3.2 Se realiza proceso de solicitud de documentos a la futura contratista STEPHANIA QUINTERO OSPINA, por	3.1 SE ANEXA DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES 3.2 SE ANEXA DOCUMENTOS PRECONTRACTUALES	EVIDENCIAS EN DRIVE COMPARTIDO

	medio de correo electrónico, se procede a solicitar correcciones, y a realizar el cargue a jurídica mediante el link establecido para dicho proceso • 3.3 Se realiza proceso de solicitud de documentos y se realiza la respectiva revisión de, los mismos, encontrando en ellos anomalías y se procede a su respectiva corrección. Documentos de JORGE ALEJANDRO ROJAS	3.3 SE ANEXA CORREO ELECTRONICO	
--	--	--	--

	INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha: 07/03/2023	
		Versión: 2.0	
		Página 14 de 12	
4) Apoyar a la Secretaría de Gobierno y Movilidad en la supervisión de los contratos que le sean asignados.	4.1 MATRIZ DE SEGUIMIENTO Y CONTROL DE CONTRATISTAS Durante estos periodos de ejecución se ha ido progresivamente alimentando matriz de información de los procesos que se van dando en curso de la ejecución de los contratos, allí se anexa información relevante para posteriores procesos de vigilancia y control de las IAS. Algunos procesos que se registran allí son: -Información de presupuesto -Información personal de cada contratista -Información detallada de la información contractual -Suspensiones de contrato -Adiciones de contratos -Reactivación de contratos	4.1 MATRIZ DE ARCHIVO EXCEL	EVIDENCIAS EN DRIVE COMPARTIDO https://drive.google.com/drive/f



INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha: 07/03/2023

Versión: 2.0

Página 14 de 12

5) Apoyar en el seguimiento a la publicación en la plataforma SECOP II de los documentos relacionados a los procesos de contratación, adelantados por la Secretaría de Gobierno y Movilidad.	.SE REALIZA EL APOYO AL SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS EN LA PLATAFORMA SECOP II, EN LA QUE SE REVISA DIFERENTES ASPECTOS QUE SON DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS CONTRACTUALES • 5.1 Se realiza seguimiento y cargue de la documentación de las validaciones de los contratos y el reporte de los compromisos presupuestales además de las constancias de afiliación a la ARL De la misma forma se realiza la revisión de que los pagos correspondientes se hayan cargado correctamente en paralelo a la ejecución de los contratos, quienes no han cumplido con dicho deber, fueron reportados con el supervisor con el fin de que se coloquen al día.	5.1 DOCUMENTO EXCELREPOSA EN GOOGLE DRIVE	
---	--	--	--

MARIA ALEJANDRAGÓMEZ

Contratista:

FIDEL DARIO REINA HERRERA
supervisor



MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL

NIT 891480033

ORDEN DE PAGO

Pag. 1 de 1

ORDEN DE PAGO PARCIAL No. 3507 De 10/07/2026 Por 2.533.334,00

PAGO ACTA PARCIAL No 5

DEPENDENCIA : GENERAL

PROYECTO : MEJORAMIENTO EN LAS CONDICIONES DE MOVILIDAD Y SEGURIDAD VIAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL SANTA ROSA DE CABAL

A FAVOR DE: MARIA ALEJANDRA GOMEZ TRIANA C.C o Nit 1002636246

CONTRATO No 138 de 27/05/2026 Por 6.333.333,00

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ACOMPAÑAR JURIDICAMENTE LOS PROCESOS LEGALES Y CONTRACTUALES QUE SE ADELANTRAN EN LA SECRETARÍA DE GOBIERNO Y MOVILIDAD DE SANTA ROSA DE CABAL.

VALOR A PAGAR

Dos Millones Quinientos Treinta Y Tres Mil Trescientos Treinta Y Cuatro Pesos M/Cte.

2.533.334,00

RETENCIONES EFECTUADAS

Impuesto	Actividad	Base	%	Valor	Total deducciones
ESTAMPILLA PRO CULTURA		2.533.334,00	1,00	25.333,00	139.333,00
ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR		2.533.334,00	4,00	101.333,00	
RETEN. FUENTE POR ICA	48	2.533.334,00	0,50	12.667,00	

NETO A GIRAR

2.394.001,00

IMPUTACION PRESUPUESTO

COMPROMISO 1459 Fecha. 28/05/2026

C. Costo	Proyecto	Rubro	Nombre	Fondo	Valor
1	2024666820010	2.3.2.02.02.008	SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCION	450 1.3.3.4.19-R.B.MULTAS 60%	2.533.334,00

Total obligación

2.533.334,00

IMPUTACION CONTABLE CXP

Cuenta	Débito	Crédito	Descripción
550705002	Honorarios y Servicios	2.533.334,	0, PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA
291704003	Rete ICA	0,	12.667, Rete ICA
130588002	Estampilla Pro Cultura	0,	25.333, Estampilla Pro Cultura
130588001	Estampilla Pro Adulto Mayor	0,	101.333, Estampilla Pro Adulto Mayor
240101001	Bienes Y Servicios	0,	2.394.001, Cuenta por pagar
Sumas Iguales	2.533.334	2.533.334	



GLORIA PATRICIA MARIN MESA
c35042fcf895-195162834-d17c61c8e5bb



GLORIA AMPARO GALLEGOS VALENCIA
c35042fcf895-196092205-e3620537dbeb