

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 1 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

DATOS DEL INFORME	
Fecha de presentación (06/07/2026) Período del informe: Desde (01/04/2026) Hasta (30/04/2026)	
Nombre del Contratista/Asociado: CAMILO ANDRES MORALES RAMIREZ	
Nombre Supervisor: JESSICA PAOLA JULIO SERRANO	
DATOS DEL CONTRATO /CONVENIO	
Contrato/convenio No. 0628 de 2026	
Objeto: “Prestar servicios profesionales en el equipo de talento humano de la Subdirección Administrativa y Financiera para apoyar las actividades necesarias en seguimiento y actualización de las situaciones administrativas de los funcionarios de la entidad, así como el seguimiento a los procesos de evaluación de gerentes públicos y la atención de requerimientos relacionados con el proceso de gestión del Talento Humano.”	
Plazo: SEIS (06) meses.	
Valor Contrato: CINCUENTA Y SEIS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$56.700.000).	
Fecha Suscripción (29/01/2026)	
Fecha de Inicio (30/01/2026)	
Fecha de Terminación (29/07/2026)	
Porcentaje de ejecución financiera: 50,56 % Porcentaje de ejecución en tiempo: 50,56 %	
MODIFICACIONES AL CONTRATO/CONVENIO	
Modificación / Acta No 1 Fecha de Suscripción: N/A Adición al valor: N/A Prórroga al Plazo: N/A Plazo suspendido: N/A Modificación / Acta No 2 \$ Fecha de Suscripción: N/A Adición al valor: N/A Prórroga al Plazo: N/A Plazo suspendido: N/A	
(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):	
Anticipo \$ _____	Ejecución de Anticipo \$ _____
Saldo por amortizar \$ _____	Rendimientos financieros generados: \$ _____

¹ Incluyendo el pago de este período

Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto es Copia No Controlada.
El usuario al momento de consultarlo debe compararlo con la versión oficial publicada en la Intranet.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 2 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
Obligación específica 1: Apoyar la actualización de la planta administrativa de la Secretaría, consolidando y reportando las novedades derivadas de situaciones administrativas, movimientos de personal, encargos, provisión de vacantes y demás actuaciones administrativas.	Se registraron las novedades administrativas para mantener actualizada la planta de personal.	Vinculo drive: https://drive.google.com/drive/folders/1HRn--7ZsVUa1PaPfGTUVFP-DO_W7Murm?usp=drive_link
Obligación específica 2: Apoyar el manejo, registro y actualización del Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP, garantizando la oportunidad, integridad y veracidad de la información reportada, así como el cumplimiento de los requerimientos técnicos y administrativos establecidos por el DASCD y la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá.	Se solicitaron ajustes en Sistema de Información Distrital del Empleo y la Administración Pública – SIDEAP conforme las validaciones realizadas con la planta de personal.	https://drive.google.com/drive/folders/1igVDZXPO-M4S4A_ulhL9OUYDKJT81cc2?usp=drive_link
Obligación específica 3: Brindar apoyo en las actividades correspondientes al procedimiento de ingreso del proceso de gestión del Talento Humano, incluyendo la verificación de requisitos, elaboración de actos administrativos, coordinación con	Se revisó certificación de NANCY MILENA CAMACHO BONILLA para el cumplimiento de requisitos de empleo denominado Profesional Universitario, Código 219, Grado 18.	https://drive.google.com/drive/folders/1igVDZXPO-M4S4A_ulhL9OUYDKJT81cc2?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 3 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
las áreas competentes y seguimiento a la vinculación efectiva de los funcionarios.		
Obligación específica 4: Apoyar la planeación, ejecución y seguimiento de los procesos de encargo, de acuerdo con el procedimiento institucional establecido, asegurando el cumplimiento de los requisitos legales, la documentación de soporte y los plazos definidos.	Se revisó circular de Publicación de resultados definitivos – Provisión transitoria de empleos de carrera bajo la figura de Encargo Proceso No. 1 de 2026. Se revisó circular de Reanudación del empleo denominado Profesional Especializado Código 222 Grado 27 – ID 26-1-VD-01 - Proceso No. 1 de 2026 – Provisión transitoria de empleos de carrera bajo la figura de encargo. Se revisó circular de Suspensión del Proceso No. 1 de 2026 – Provisión transitoria de empleos de carrera bajo la figura de encargo.	https://drive.google.com/drive/folders/1igVDZXPO-M4S4A_ulhL9OUYDKJT81cc2?usp=drive_link
Obligación específica 5: Apoyar la elaboración, ejecución y seguimiento de los planes institucionales de vacantes y de previsión de recursos humanos, suministrando insumos técnicos y reportes que permitan una adecuada planeación del talento humano y la gestión de necesidades de persona.	Se proyectó informe trimestral de seguimiento a la provisión de vacantes.	https://drive.google.com/drive/folders/1igVDZXPO-M4S4A_ulhL9OUYDKJT81cc2?usp=drive_link
Obligación específica 6: Apoyar las actividades derivadas del sistema de evaluación para los gerentes públicos de la Entidad,	Durante este período no fue requerido realizar actividades relacionadas sobre el particular.	NA

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 4 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
incluido su seguimiento, consolidando información, verificando el cumplimiento de plazos y emitiendo los reportes requeridos por la Subdirección Administrativa y Financiera.		
Obligación específica 7: Apoyar la elaboración de las respuestas a solicitudes, derechos de petición, requerimientos y consultas relacionados con el proceso de gestión del Talento Humano que sean asignados por la Subdirección Administrativa y Financiera o por el supervisor del contrato.	Se proyectó resolución por la cual se concede un día de licencia remunerada por enfermedad a DANNY ALEXIS RAMIREZ JARAMILLO y se encarga a MELISSA MARÍA MOORE DIAZ las funciones del empleo Jefe de Oficina Asesora, Código 115, Grado 06, de la Oficina Asesora de Comunicaciones. Se proyectó resolución que concede permiso remunerado a JORGE ANIBAL ÁLVAREZ CHÁVEZ y se encarga a SOFIA LOZANO GONZÁLEZ las funciones del empleo Jefe de Oficina Código 006 Grado 06 de la Oficina de Control Disciplinario Interno. Se proyectó resolución por la cual se concede permiso remunerado a JESSICA PAOLA JULIO SERRANO y se encarga a JORGE ALFREDO NARANJO VELANDIA las funciones del empleo Subdirector Técnico, Código 068, Grado 05. Se proyectó resolución por la cual se termina el encargo de ANYELA MARÍA GUERRERO ALBARRACÍN y se	https://drive.google.com/drive/folders/1igVDZXPO-M4S4A_ulhL9OUYDKJT81cc2?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 5 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	encarga a GABRIEL HERNANDO ANGARITA TOVAR, de las funciones del empleo denominado Subdirector Técnico, Código 068, Grado 05, de la Subdirección de Estudios Estratégicos.	
Obligación específica 8: Brindar apoyo en la elaboración de los informes de avance, resultados y gestión que sean solicitados por el supervisor, de acuerdo con los lineamientos establecidos y las actividades ejecutadas durante el periodo correspondiente.	Durante este período no fue requerido realizar actividades relacionadas sobre el particular.	NA
Obligación específica 9: Asistir y participar activamente en reuniones, mesas de trabajo y espacios institucionales convocados por el supervisor o por las áreas competentes, aportando información, observaciones técnicas y relatorías según lo requerido.	Se asistió a las reuniones programadas por el Supervisor o por el equipo de trabajo, brindado acompañamiento y apoyo profesional en concordancia con el objeto contractual.	NA
Obligación específica 10: Las demás que sean asignadas por la supervisión y que sean compatibles con el objeto contractual y con las funciones del proceso de gestión del Talento Humano.	Se proyectó respuesta a derecho de petición con radicado No. 2403522026 del 06 de abril de 2026 (radicado interno 2026ER0006401) del señor OMAR JOAQUIN GONZÁLEZ AGUILERA. Se proyectó respuesta a correo electrónico del 30 de marzo de 2026 – Recurso de reposición solicitando se	https://drive.google.com/drive/folders/1igVDZXPO-M4S4A_ulhL9OUYDKJT81cc2?usp=drive_link

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 6 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
		Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes ⁽²⁾
	revoque la Resolución No. 161 del 2026 del señor DAVID RICARDO GALLO ROMERO.	

Utilice las filas que sean necesarias. (2) Relacione los registros que soportan el avance de la actividad: actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, informes, etc.), indicando el número de radicación para los oficios y memorandos.

Relación de Productos a entregar acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Relación de Productos efectivamente entregados	% Ejecución
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias. Anexe los productos que correspondan al período.

Relacione los productos entregados, los cuales deben guardar estricta relación con lo efectivamente pactado, y para el caso de bienes debe detallar su traslado al almacén con el respectivo documento soporte.

RELACIÓN DE PRODUCTOS ENTREGADOS		
Indique Bien o Servicio entregado acorde a lo pactado en el contrato/convenio	Actividades realizadas referentes a cada producto	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A

Utilice las filas que sean necesarias.

RELACIÓN DE BENEFICIARIOS (CONVENIOS)				
Indique el tipo de beneficiarios definidos en el estudio previo. (Anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios definidos en el estudio previo. (anexo técnico)	Indique el número de beneficiarios favorecidos en la ejecución del convenio	Porcentaje de cumplimiento (N. de beneficiarios favorecidos/ N. de beneficiarios definidos)	Documentos Soporte
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

¹ Incluyendo el pago de este período

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO	Gestión Contractual	Código:	GCR-P1-F7	 BAJO ESTÁNDAR MIPG SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
		Versión:	6	
		Fecha:	8 de Marzo 2022	
	Informe de Ejecución Contrato y/o Convenios	Página:	Página 7 de 7	
		Elaborado por:	Claudia Martín Naizaque Contratista OAJ	
		Revisado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ	
Aprobado por:	Kevis Sireck Díaz Chávez Jefe OAJ			

(PARA SER DILIGENCIADO POR EL CONTRATISTA/ASOCIADO CON VISTO BUENO DEL SUPERVISOR)

Utilice las filas que sean necesarias, de acuerdo con los aspectos técnicos definidos en el proceso contractual.

RELACIÓN DEL PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL			
ITEM	PERÍODO AL QUE CORRESPONDE EL PAGO	FECHA DE PAGO	VALOR APORTADO
PENSIÓN	2026-04	2026-04-27	\$604.800
SALUD	2026-04	2026-04-27	\$472.500
RIESGOS PROFESIONALES	2026-04	2026-04-27	\$19.800
APORTES PARAFISCALES	N/A	N/A	N/A

Camilo Morales

CAMILO ANDRES MORALES RAMIREZ
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA/ASOCIADO

OBSERVACIONES Y/O RECOMENDACIONES FRENTE AL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA Y/O ASOCIADO CORRESPONDIENTE AL PERIODO (desde 01/04/2026 hasta 30/04/2026)

(En este espacio el supervisor podrá realizar las observaciones y/o recomendaciones que considere pertinentes frente al informe presentado en el citado período)

El supervisor manifiesta que los bienes y/o servicios derivados del presente contrato/convenio en el período del presente informe:

Cumplen:

☒

No Cumplen:

☐

A cabalidad las especificaciones técnicas y los requisitos pactados para suplir la necesidad que se pretendió al emprender su contratación.

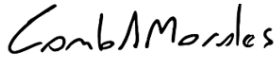
Jessica Paola Julio Serrano

JESSICA PAOLA JULIO SERRANO
NOMBRE Y FIRMA DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR
Vo. Bo.

¹ Incluyendo el pago de este período



 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. DESARROLLO ECONÓMICO Secretaría de Desarrollo Económico	CERTIFICADO DE SUPERVISIÓN PARA PAGO	Código	FT-28-PR-COT-10	
	Asociado al procedimiento: Aplica a todos los procedimientos de contratación	Versión	4	
		Página	1 de 1	

CONTRATO / CONVENIO No. Contrato 0628-2026 de Prestación de servicios	Fecha de suscripción: 29 de Enero de 2026						
OBJETO: 8160074 - Prestar servicios profesionales en el equipo de talento humano de la Subdirección Administrativa y Financiera para apoyar las actividades necesarias en seguimiento y actualización de las situaciones administrativas de los funcionarios de la entidad, así como el seguimiento a los procesos de evaluación de gerentes públicos y la atención de requerimientos relacionados con el proceso de gestión del Talento Humano.							
SUPERVISOR: JESSICA PAOLA JULIO SERRANO, SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO							
CERTIFICA							
Que CAMILO ANDRES MORALES RAMIREZ , identificado con CC No. 80,865,734 , cumplió el objeto contractual y obligaciones durante el periodo comprendido entre el 1 de Abril de 2026 y el 30 de Abril de 2026							
DETALLES DE LA EJECUCIÓN DEL PERIODO Y ACUMULADA							
Valor ejecutado este periodo: \$ <u>9,450,000.00</u>	Valor ejecutado acumulado (incluyendo este periodo): \$ <u>28,665,000.00</u>						
Porcentaje acumulados de ejecución (Incluyen este periodo):	Ejecución Física <u>50.56 %</u> Ejecución Financiera <u>50.56 %</u>						
APORTES A SEGURIDAD SOCIAL							
Se efectuaron los pagos al Sistema General de Seguridad Social correspondientes al mes de Abril de 2026							
FINANCIACIÓN DEL PAGO							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Vigencia</th> <th>Rubro</th> <th>Valor</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2026</td> <td>O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital</td> <td>9,450,000.00</td> </tr> </tbody> </table>		Vigencia	Rubro	Valor	2026	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	9,450,000.00
Vigencia	Rubro	Valor					
2026	O230117459920240269 Fortalecimiento de la capacidad administrativa y técnica de la Secretaría Distrital	9,450,000.00					
AUTORIZACIÓN DE PAGO							
Que teniendo en cuenta lo anterior, y en cumplimiento de la cláusula FORMA DE PAGO ó DE DESEMBOLSO DE LOS APORTES según corresponda, del Contrato o Convenio de la referencia, el suscrito supervisor AUTORIZA el pago No. <u>CUATRO (4)</u>, correspondiente a la suma de NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/L (\$9,450,000.00) . Por indicación del Contratista o Asociado, el valor neto del pago será consignado en la Cuenta Bancaria de Ahorros No. 582069951 de BBVA Colombia. Se expide esta certificación para el correspondiente trámite de pago, en Bogotá D.C., el 6 de Julio de 2026  JESSICA PAOLA JULIO SERRANO SUBDIRECTOR(A) ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO  CAMILO ANDRES MORALES RAMIREZ Contratista							

Los siguientes documentos deben ser entregados a la Dirección de Gestión Corporativa

Esta certificación, soportes y anexos, aceptados por el supervisor: Dos (2) ejemplares de cada documento.
 Informes de ejecución aceptados por el supervisor: Un (1) ejemplar para el expediente contractual.

El recibo de la documentación adjunta no implica la verificación ni la aceptación de su contenido por parte de la Entidad.

Espacio para
Logo Corporativo

CAMILO ANDRES MORALES
RAMIREZ
NIT 80.865.734-0
CL 64 C 110 D 35
Tel: (601) 4352237
Bogotá - Colombia
camiloamr26@hotmail.com



Factura electronica de venta
No. FVE 84

Señores	Secretaría de Desarrollo Economico		
NIT	899.999.061-9	Teléfono	(601) 3693777
Dirección	Calle 28 13A 35	Ciudad	Bogotá - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	22/07/2026, 13:18
Expedición	22/07/2026, 13:18
Vencimiento	22/07/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Prestar servicios profesionales en el equipo de talento humano de la Subdirección Administrativa y Financiera para apoyar las actividades necesarias en seguimiento y actualización de las situaciones administrativas de los funcionarios de la entidad, así como el seguimiento a los procesos de evaluación de gerentes públicos y la atención de requerimientos relacionados con el proceso de gestión del Talento Humano. Contrato No. 0628 de 2026. Servicio prestado del 01 al 30 de ABRIL de 2026.	1.00	9,450,000.00

Total ítems: 1

Valor en Letras:
Nueve millones cuatrocientos cincuenta mil pesos m/cte

Forma de pago:
Contado

Medio de pago:
Desembolso Crédito plus (CCD+) - Transferencia \$ 9,450,000.00

Observaciones:
No soy Agente de Retención de IVA.
Pertenezco al Regimen Simple de Tributación
Consignar a la cuenta de ahorros BBVA 582069951

Total Bruto	7,941,176.47
IVA 19%	1,508,823.53
Total a Pagar	9,450,000.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764087117661 aprobado en 20250114 prefijo FVE desde el número 51 al 100 Vigencia: 6 Meses
Régimen simple de tributación - Actividad Económica 6910 Actividades jurídicas Tarifa 7,66
CUFE: d713448feeca18388de39a4962271580a10416969d4095dfa2118a6bd83804e1ca3ca2eff993578b7b7ff2ac406cb7fa

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sigo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sigo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80865734	CAMILO ANDRES MORALES RAMIREZ		calle 64 C N 110 D 35	4352237	camiloamr26@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DÍAS/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DÍAS/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77991812	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.097.100	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS010	EPS Sura	800088702-2	472.500	0		0		0	0	0	0	472.500	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	604.800	0	0	0	0	0	0		604.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	19.800				19.800	0	0	19.800			198	19.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	472.500	472.500
Pensión	1	604.800	604.800
Riesgos Laborales	1	19.800	19.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	1.097.100	1.097.100

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	80865734	CAMILO ANDRES MORALES RAMIREZ		calle 64 C N 110 D 35	4352237	camiloamr26@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
		77991812	27/04/2026	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2026-04	2026-04	I	\$0	\$1.097.100	

DETALLE POR COTIZANTE																																																		
INFORMACIÓN COTIZANTE								INFORMACIÓN NOVEDADES								PENSIÓN								SALUD				RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES														
No.	Tipo y Número de Identificación	Apellidos y Nombres			Cotizante	Saludado	Extranjero	Columna anterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TAP	USP	VST	SEN	ISE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRL	CORRECCION	Cód. AFP	IBC AFP	Días	Cotización	Voluntario Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Días	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Días	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Días	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC 80865734	MORALES RAMIREZ CAMILO ANDRES			59	0		N																	230301	3.780.000	30	604.800	0	0	0	0	EPS010	3.780.000	30	472.500	14-23	3.780.000	30	1	19.800		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA