



MUNICIPIO DE APARTADO

ALCALDÍA DE APARTADÓ

EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2994

FECHA: 19/06/2026

BENEFICIARIO: INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.

NIT:

900937546

CONCEPTO:

DETALLE ANULACION

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: CD0466

REGISTRO PRESUPUESTAL: RP0633

ORDEN DE PAGO: OP2540

DOCUMENTO:

REFERENCIA

VALOR EGRESO \$ 135.569.352,00

EN LETRAS: CIENTO TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y NUEVE MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y DOS CON 0 PESOS

BANCO	CUENTA	FORMA DE PAGO	VALOR
BANCOLOMBIA - 20315	64592499973	TRANSFERENCIA	\$ 135.569.352,00
TOTAL			\$ 135.569.352,00

IMPUTACIONES CONTABLES

CODIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	DEBITO	CREDITO
24010101	Bienes y servicios	\$ 158.092.950,00	\$ 0,00
24072201	Estampilla Pro Universidad de Antioquia	\$ 0,00	\$ 1.454.893,00
24360501	Servicios al 4% y 6%	\$ 0,00	\$ 5.819.572,00
24362501	Retencion IVA por Consignar	\$ 0,00	\$ 991.182,00
41057601	Estampilla Procultura	\$ 0,00	\$ 2.909.786,00
41057602	Estampilla Pro- Adulto Mayor	\$ 0,00	\$ 4.364.679,00
41100116	Tasa prodeporte y recreación	\$ 0,00	\$ 2.909.786,00
41057603	Estampilla Pro Justicia Familiar	\$ 0,00	\$ 2.909.786,00
41050801	Retención Ica en órdenes de pago	\$ 0,00	\$ 1.163.914,00
1110060714	645-924999-73 Ingresos Propios	\$ 0,00	\$ 135.569.352,00
TOTAL		\$ 158.092.950,00	\$ 158.092.950,00

IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

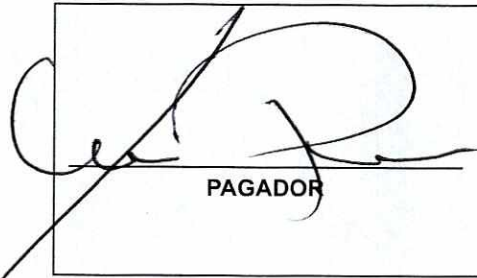
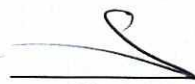
RUBRO	CONCEPTO	INGRESO	GASTO
2.1.2.02.02.006.20	Gastos Electorales administración municipal	\$ 0,00	\$ 158.092.950,00
		\$ 0,00	\$ 158.092.950,00





MUNICIPIO DE APARTADO
ALCALDÍA DE APARTADÓ
EGRESO

COMPROBANTE DE EGRESO N° EG2994

 PAGADOR	 VISTO BUENO CONTABILIDAD	 FIRMA DEL BENEFICIARIO
---	---	----------------------------



Número del registro

1

Nombre del destinatario

Inversiones Negoci

Producto destino

645 - 799446 - 91

Banco

Bancolombia

Estado del pago

Exitoso

Descripción

Pago exitoso y abonado en cuenta bancolombia.

Fecha de aplicación

23 Jun 2026

Identificación destinatario

900937546

Tipo de producto

Cuenta de ahorros

Valor

COP \$ 135.569.352,00

Código

OKA

9973



MUNICIPIO DE APARTADÓ
DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA

REPÚBLICA DE COLOMBIA

ALCALDÍA DE APARTADÓ

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL

ORDEN DE PAGO N° OP2540

A FAVOR DE:

INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.

NIT:

900937546

FECHA OP:

19 de junio de 2026

CONCEPTO:

DETALLE:

PAGO DE CUOTA N°02, SEGÚN FACTURA N°INC 43 DEL 12/06/2026.

CERTIFICADO PRESUPUESTAL:

CD0466

VIGENCIA:

2026

REGISTRO PRESUPUESTAL:

RP0633

DURACIÓN:

6 MESES

No. CONTRATO:

321

CON CARGO A LOS SIGUIENTES RUBROS:

RUBRO	DESCRIPCION	COD FUENTE	NOMBRE FUENTE	VALOR
2.1.2.02.02.006.20	Gastos Electorales administración municipal	101	INGRESOS CORRIENTES	\$ 158.092.950,00
TOTAL				\$ 158.092.950,00

IMPUTACIONES CONTABLES				
CÓDIGO	NOMBRE DE LA CUENTA	BASE	DÉBITO	CRÉDITO
51115401	Gastos Electorales	\$ 0,00	\$ 158.092.950,00	\$ 0,00
24010101	Bienes y servicios	\$ 0,00	\$ 0,00	\$ 158.092.950,00
TOTAL			\$ 158.092.950,00	\$ 158.092.950,00

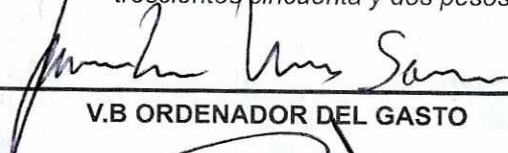
DEDUCCIONES				
CODIGO	NOMBRE	TERCERO IDENTIFICACIÓN	TERCERO	DEDUCCION
D24072201	PRO-UNIVERSIDAD	900937546	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.	\$ 1.454.893,00
D24360501	SERVICIOS AL 4%	900937546	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.	\$ 5.819.572,00
D24362501	RETENCION IVA POR CONSIGNAR	900937546	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.	\$ 991.182,00
D41057601	ESTAPILLA PROCULTURA	900937546	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.	\$ 2.909.786,00
D41057602	ESTAP. PRO ADULTO MAYO 3%	900937546	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.	\$ 4.364.679,00
D41100116	TASA PRODEPORTES Y RECREACION	900937546	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.	\$ 2.909.786,00

 MUNICIPIO DE APARTADÓ DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	REPÚBLICA DE COLOMBIA	
	ALCALDÍA DE APARTADÓ	
	ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL	

D41057603	ESTAMPILLA PRO JUSTICIA FAMILIAR 2%	900937546	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.	\$ 2.909.786,00
D41050801	RETEICA EN OP	900937546	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S.	\$ 1.163.914,00
TOTAL				\$ 22.523.598,00

TOTAL A PAGAR	135.569.352,00
---------------	----------------

VALOR: Ciento treinta y cinco millones quinientos sesenta y nueve mil trescientos cincuenta y dos pesos


V.B. ORDENADOR DEL GASTO

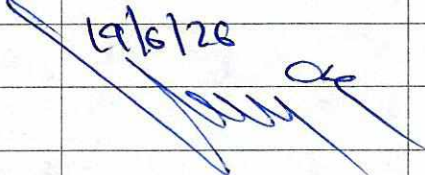

SUBSECRETARIO FINANCIERO Y
CONTABLE


V.B. ASESOR JURIDICO DESPACHO



	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-GD-05
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 0
	HOJA DE SEGUIMIENTO	Fecha de Aprobación: 30/11/07
		Página: 1 de 1

Secretaría de origen	Número de egreso:	Fecha de egreso:
GOBIERNO		
A favor de:		
INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S NIT: 900.937.546 - 6		
R/L CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA CC: 1.027.943.668		

DEPENDENCIA	FECHA ENTRADA	FECHA SALIDA	OBJETO		FIRMA
GOBIERNO			PAGO CUENTA DE COBRO 02 DEL CONTRATO 321-2026 POR VALOR DE (\$158'092.950)		
SHDO	11-6				
19/6/26			Ajustar saldo en cuenta de Pago.		
SHDO	19-6				
			No se ha actualizado información en Secop.		
			19/6/26		
					



INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES SAS
 NIT 900.937.546-6
 Carrera 95 9424
 Tel: (604) 3104661769
 Apartadó - Colombia
 Vertigouraba10@hotmail.com



Factura electrónica de venta
 No. INC 43

Señores	Alcaldía de Apartadó		
NIT	8.909.800.952-4	Teléfono	(604) 828457
Dirección	Cra100 #103A-02	Ciudad	Apartadó - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	12/06/2026, 10:49
Expedición	12/06/2026, 10:49
Vencimiento	24/06/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Vr. Total
1	Recarga de toners impresoras de la registraduría municipal toners en chip	10.00	121,000.00	1,210,000.00	19 %	1,439,900.00
2	Resmas de papel tamaño carta	20.00	20,168.07	403,361.34	19 %	480,000.00
3	Resmas de papel tamaño oficio	20.00	21,848.74	436,974.79	19 %	520,000.00
4	Carpets 4 aletas	100.00	3,361.34	336,134.45	19 %	400,000.00
5	Clips pequeños	20.00	26,050.42	521,008.40	19 %	620,000.00
6	Servicio de transporte con vehículo tipo (CAMIONETAS) para transporte de urnas y cubículos, sábado, domingo y lunes,	8.00	833,000.00	6,664,000.00	0 %	6,664,000.00
7	Servicio de transporte de vehículo tipo (BUSETAS) para el desplazamiento de funcionarios a lugares de votación incluyendo papelería electoral y jurados (corregimientos de San José de Apartadó, Puerto Girón, Churidó, el reposo, día de elecciones)	4.00	1,050,000.00	4,200,000.00	0 %	4,200,000.00
8	Servicio de Taxis o vehículos para movilizar pliegos electorales de puestos de votación al sitio de escrutinio.	19.00	1,200,000.00	22,800,000.00	0 %	22,800,000.00
9	Refrigerios para jurados electorales. (compuestos por una Harina, jugo de fruta y una fruta).	315.00	13,000.00	4,095,000.00	8 %	4,422,600.00
10	DESAYUNO – cereal: patacón y/o pan de mantequilla (50 grs), arepas de tela (80 grs), porción de queso (100 grs), porción de huevos revueltos (120grs), bebida fría o caliente: jugo de fruta	718.00	17,000.00	12,206,000.00	8 %	13,182,480.00
11	Almuerzos para funcionarios que prestaran sus servicios en los comicios electorales	234.00	26,000.00	6,084,000.00	8 %	6,570,720.00
12	ALMUERZOS para funcionarios y jurados que prestaran sus servicios en los corregimientos, Almuerzo compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, funcionarios de la Registraduría municipal y jurados de los puestos de ubicados votación en Churidó, Puerto Girón, San José De Apartadó y El Reposo	198.00	26,000.00	5,148,000.00	8 %	5,559,840.00
13	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros ALMUERZO (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz,	260.00	26,000.00	6,760,000.00	8 %	7,300,800.00
14	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. CENAS (compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta	320.00	26,000.00	8,320,000.00	8 %	8,985,600.00

12/6/26, 10:50 a.m.

Factura-FV-2-43

Item	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Vr. Total
15	Almuerzos corrientes	244.00	16,000.00	3,904,000.00	8 %	4,216,320.00
16	Alimentación para capacitadores y personal de apoyo, Almuerzo (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta).	280.00	26,000.00	7,280,000.00	8 %	7,862,400.00
17	CENA –compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta). Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, los alimentos deben ser llevados al sitio donde se encuentre el personal de la Policía Nacional	450.00	26,000.00	11,700,000.00	8 %	12,636,000.00
18	SERVICIO DE HOSPEDAJE con ventilador	291.00	85,000.00	24,735,000.00	19 %	29,434,650.00
19	SERVICIO DE TRANSPORTE de vehículo tipo (BUSETAS). Para el desplazamiento del personal de la Policía Nacional asignado a brindar seguridad y resguardo durante el proceso electoral. Los vehículos deberán garantizar conductor disponible las 24 horas,	2.00	1,050,000.00	2,100,000.00	0 %	2,100,000.00
20	Alquiler de mesas para el coliseo para el día electoral Rimax y alquiler de mesón plegable	248.00	7,983.19	1,979,831.93	19 %	2,356,000.00
21	Alquiler de sillas plásticas sin brazos para puesto censo y escrutinio.	332.00	3,000.00	996,000.00	19 %	1,185,240.00
22	Estación de café agua y tinto	8.00	520,000.00	4,160,000.00	19 %	4,950,400.00
23	Almuerzo ejecutivos	450.00	21,000.00	9,450,000.00	8 %	10,206,000.00

Total items: 23

Valor en Letras:

Ciento cincuenta y ocho millones noventa y dos mil novecientos cincuenta pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-06-24 por

\$ 158,092,950.00

Observaciones:

Total Bruto	145,489,310.91
IVA 19%	6,607,879.09
IVA 0%	0.00
Imptoconsumo 8%	5,995,760.00
Total a Pagar	158,092,950.00

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764102361481 aprobado en 20251201 prefijo INC desde el número 32 al 149 Vigencia: 18 Meses

Responsable de IVA - Actividad Económica 8230 Organización de convenciones y eventos comerciales Tarifa
CUFE: 05e9f57873379e8a339eeb213cafe4a1407fae66ff7a2240eba160ac944f0419a1acd36e119f9ceb8b71d14ccfe2f6da

Municipio Apartadó, Antioquia 12 de junio del 2026.

CERTIFICACION DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL

Artículo 50 de la Ley 789 de 2002 Yo, CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA, identificado con cedula de ciudadanía 1.027.957.727 de Apartadó, en mi condición de Representante Legal de la INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S identificada con NIT 900937546-6, debidamente inscrito en la Cámara de Comercio de Apartadó certifico el pago de los aportes realizados por la compañía durante el calendario legalmente exigibles a la fecha por los conceptos de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar.

Lo anterior en cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 50 de la Ley 789

Dada en Apartadó, a los 12 días del mes de junio de 2026.

Atentamente,

Carlos Mosquera Cordoba

CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal

Mónica Salcedo Soto

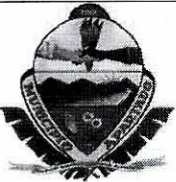
Mónica Salcedo Soto
Contadora

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA		Código: F-ADM-CC-21	
	MUNICIPIO DE APARTADÓ		Versión: 2	
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS		Fecha de Aprobación: 30-07-2024	
			Página: 1 de 19	

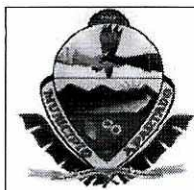
1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO.									
Dependencia:	SECRETARIA DE GOBIERNO								
Nombre del Contratista:	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES				Identificación:	NIT. 900.937.546 – 6			
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL APOYO A PROCESOS ELECTORALES.					No. Contrato:	321-2026		
Fecha de inicio del contrato:	03	03	2026	Fecha de terminación del contrato:	02	09	2026		
Nombre del supervisor(a):	NAYIBE MOSQUERA HURTADO				Cargo:	SECRETARIA DE GOBIERNO.			
Periodo del informe:	17/03/2026 AL 09/06/2026	Nº de pago	02	Fecha del Informe:	12	06	2026		
No.	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO.								
1	Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio para la prestación del servicio.								
1.1	Estabilizadores de voltaje 1000w								
1.2	Resmas de papel tamaño carta								
1.3	Resmas de papel tamaño oficio								
1.4	Lapiceros								
1.5	Lápiz x12 uds								
1.6	Borrador								
1.7	Sacapuntas								
1.8	Grapadoras medianas								
1.9	Cajas de grapas								
1.10	Caja de clip mariposa								
1.11	Caja de clip Pequeños								
1.12	Marcadores								
1.13	Cinta adhesiva transparente ancha								
1.14	Carpetas cuatro aletas								
1.15	Huelleros								
1.16	Recarga de tóner impresoras de la Registraduría municipal toners con chips.								
1.17	Toner HP Laser 151 A								
1.18	Cartucho de toner Canon 118								
1.19	Tijeras Grandes								
1.20	Barra de colbon								
1.21	Impresora Multifuncional A Color Voltaje: 110V, Impresión doble faz automática, Tecnología de impresión: inyección de tinta, Tiene entrada USB, Capacidad máxima de 100								

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 2 de 19

	hojas, Soporta papel tamaño A4, Incluye: cable USB
1.22	Computadores portátil Laptop Intel Core I5 8gb 512gb Procesador: Intel Free DOS Intel Core I5- 1135G7. Capacidad total del módulo de memoria RAM: 512 GB
1.23	Alquiler de vehículos (CAMIONETA S) para transporte de urnas y cubículos, sábado, domingo y lunes, adicional el día de terminación de escrutinio. los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.
1.24	Alquiler de buses para el desplazamiento de funcionarios a lugares de votación incluyendo papelería electoral y jurados (corregimiento s de San José de Apartadó, Puerto Girón, Churidó, el reposo, día de elecciones) los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.
1.25	Alquiler de taxis o vehículos para movilizar pliegos electorales de puestos de votación al sitio de escrutinio. los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios
1.26	Suministro combustible (gasolina) para el (los) vehículo (s) oficial (es) u otros que prestan el servicio o pertenezcan a los delgados de la Registraduría
1.27	ALMUERZOS para funcionarios y jurados que prestaran sus servicios en los corregimientos, Almuerzo compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, funcionarios de la Registraduría municipal y jurados de los puestos de votación ubicados en Churidó, Puerto Girón, San José De Apartadó y El Reposo. Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y jurados.
1.28	ALMUERZOS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes. Almuerzos compuestos por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.
1.29	CENAS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes, Cenas compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.
1.30	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. ALMUERZO (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), durante los días lunes a miércoles Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora.
1.31	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. CENAS (compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 3 de 19

1.32	Alimentación para capacitadores. Almuerzo (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta). Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de las capacitaciones donde se encuentren los funcionarios y participantes.
1.33	Almuerzos corrientes
1.34	Almuerzos ejecutivos compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta
1.35	Refrigerios para jurados electorales. (compuestos por una Harina, jugo de fruta y una fruta).
1.36	Hidratación y refrigerio para capacitadores
1.37	Alquiler de Carpas 6X 6 para el coliseo para el día electoral 12x6 y carpa 4x4
1.38	Alquiler de mesas para el coliseo para el día electoral Rimax y alquiler de mesón plegable
1.39	Alquiler de sillas plásticas sin brazos para puesto censo y escrutinio.
1.40	Planta eléctrica de 75 cavidad y otra de para el sitio de escrutinio
1.41	Alquiler de planta eléctrica de 50 KVA
1.42	Alquiler de planta eléctrica de 40 KVA
1.43	Alquiler de sonido amplificado de 2000 vatios, con monitores de piso, consola análoga, operador de audio y 4 micrófonos inalámbricos
2	El Contratista deberá presentar como evidencia de entrega de la alimentación, hidratación y transporte, planillas de registro, fotografías y solicitudes por escrito del supervisor del contrato o en su defecto el asignado por el mismo
3	Proveer la entrega de la alimentación, hidratación y transporte en las cantidades y calidades exigidas, en los lugares indicados por el supervisor del contrato, conforme a los horarios que establezca el mismo
4	Garantizar el servicio de transporte de personal y de carga durante los días en que se requiera, para lo cual deberá disponer tantos vehículos de transporte de carga y pasajeros se requiera.
5	Garantizar antes de la prestación del servicio de transporte, que todos los vehículos tengan la documentación al día (matricula, SOAT, certificado de emisión de gases, pólizas de responsabilidad civil extracontractual), y que los conductores de cada vehículo tengan la licencia de conducción vigente.
6	Asumir los gastos de combustible y del conductor de cada vehículo, adicionalmente los daños que se ocasionen por el transporte serán asumidos por el contratista
7	Mantener comunicación permanente con el municipio a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato
8	Garantizar que el servicio sea de óptima calidad y que cumpla con todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta
9	Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución del objeto contractual. Al cual deberá suministrarle todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21
Versión: 2
Fecha de Aprobación:
30-07-2024
Página: 4 de 19

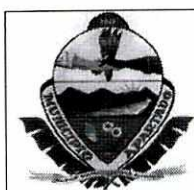
	las actividades contratadas.
10	Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la ejecución del contrato, según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador
11	Atender en debida forma los reclamos que presente el contratante o el supervisor del contrato en relación con el suministro del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata
12	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del presente contrato

**2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES
ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.**

(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas. Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, registro fotográfico; entre otras evidencias).
1	Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio para la prestación del servicio.	Se cumplió a cabalidad con las especificaciones establecidas en el numeral 2.3 solicitadas en el contrato 321 de 2.026, dicho cumplimiento se dio en el marco de la realización de la actividad; Las elecciones a presidencia llevadas a cabo el domingo 31 de mayo de 2026, Para dicha actividad se garantizó el cumplimiento del componente logístico, así como también le entrega de la alimentación y elementos de	Registro fotográfico Acta de recibido



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 5 de 19

		papelería estipulados en la minuta del contrato.	
1.2	Resmas de papel tamaño carta	Se entregaron 2 cajas x 10 unidades para un total de 20 unidades de resmas tamaño carta en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido.	Registro fotográfico Acta de recibido
1.3	Resmas de papel tamaño oficio	Se entregaron 2 cajas x 10 unidades para un total de 20 unidades de resmas tamaño oficio en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.11	Caja de clip pequeño	Se entregaron 20 caja de clips pequeños en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido.	Registro fotográfico Acta de recibido
1.14	Carpetas 4 aletas	Se entregaron 100 unidades de carpetas 4 aletas en la registraduría municipal cómo reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.16	Recarga de tóner impresoras de la Registraduría municipal toners con chips.	Se realizaron 10 Recargas de tóner impresoras de la Registraduría municipal toners con chips como reposa en acta de recibido	Registro fotográfico Acta de recibido
1.23	Alquiler de vehículos (CAMIONETA S) para transporte de urnas y cubículos, sábado, domingo y lunes, adicional el día de terminación de escrutinio. los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.	Se garantizó el alquiler de 4 camionetas por 2 días para el cubrimiento de las elecciones a presidencia de la república. Dichas camionetas estuvieron a disposición de la registraduría municipal y la secretaria de gobierno del municipio de Apartadó en aras de garantizar el traslado de los cubículos, las urnas, el personal y equipos logísticos garantizando el pleno desarrollo de las elecciones a presidencia de la república programadas.	Registro fotográfico Documento de los vehículos



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 6 de 19

1.24	Alquiler de buses para el desplazamiento de funcionarios a lugares de votación incluyendo papelería electoral y jurados (corregimientos de San José de Apartadó, Puerto Girón, Churidó, el reposo, día de elecciones) los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.	Se garantizó el alquiler de 4 buses por 1 día para el cubrimiento de las elecciones de a la presidencia de la república. Dichos buses garantizaron el traslado de funcionarios a lugares de votación incluyendo papelería electoral y jurados y personal de la fuerza pública. Los desplazamientos se realizaron al corregimiento de san José de Apartadó, puerto girón, churido y el el reposo	Registro fotográfico Documento de los vehículos Malla de vehículos
1.25	Alquiler de taxis o vehículos para movilizar pliegos electorales de puestos de votación al sitio de escrutinio. los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios	Se garantizó el alquiler de 19 taxis durante el desarrollo de las elecciones a presidencia de la república. Cada taxi cumplió con la función de trasladar los votos desde el punto inicial hasta el lugar del escrutinio. Garantizando así, transparencia y generando tranquilidad en aras de un proceso electoral sin percances.	Registro fotográfico Documento de los vehículos Malla de vehículos
1.27	ALMUERZOS para funcionarios y jurados que prestaran sus servicios en los corregimientos, los días de elección, Almuerzo compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, funcionarios de la Registraduría municipal y jurados de los puestos de votación ubicados en Churidó, Puerto Girón, San José De Apartadó y El	Se garantizó la entrega de 198 almuerzos para funcionarios y jurados que prestaron sus servicios en los corregimientos, los días de elección, distribuidos de la siguiente forma: 38 san José de Apartadó 21 puerto girón 100 reposo 39 churidó	



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 7 de 19

	Reposo. Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y jurados.		Registro fotográfico Acta de recibido
1.28	ALMUERZOS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes. Almuerzos compuestos por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.	Se garantizó la entrega de 234 almuerzos para funcionarios electorales que prestaron sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes Distribuidos de la siguiente forma 117 almuerzos el día 30 de mayo y 117 almuerzos el día 31 de mayo en la registraduría municipal para el alistamiento de las elecciones y celebración de elecciones Dichas comidas tuvieron la siguiente recepción: 117 el sábado 30 de mayo: Registraduría Municipal. 117 el domingo 31 de mayo: 85 almuerzos distribuidos en puntos de votación 32 almuerzos en la registraduría municipal.	Registro fotográfico Acta de recibido
1.30	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. ALMUERZO (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), durante los días lunes a miércoles Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de	Se garantizó la entrega de 260 almuerzos para comisiones escrutadoras y claveros (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), distribuidos de la siguiente forma Lunes 01 de junio 130 almuerzos Martes 02 de junio 130 almuerzos	Registro fotográfico Acta de recibido



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

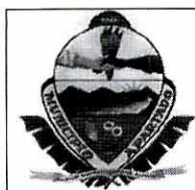
Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 8 de 19

	votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora.		
1.31	Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. CENAS (compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de Unidad fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora	Se garantizó la entrega de 320 Cenas para comisiones escrutadoras y claveros (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), distribuidos de la siguiente forma Domingo 31 de mayo 160 cenas Lunes 01 de junio 130 cenas Martes 02 de junio 30 cenas	Registro fotográfico Acta de recibido
1.32	Alimentación para capacitadores. Almuerzo (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta). Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de las capacitaciones donde se encuentren los funcionarios y participantes.	Se garantizó la entrega de 280 almuerzos compuestos por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta durante las capacitaciones. Día 1 martes 19 de mayo 61 almuerzos para capacitadores Día 2 miércoles 20 de mayo 61 almuerzos para capacitadores Día 3 jueves 21 de mayo 61 almuerzos para capacitadores Día 4 viernes 22 de mayo 61 almuerzos para capacitadores Día 5 lunes 25 de mayo 35 almuerzos para capacitadores.	Registro fotográfico Acta de recibido



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 9 de 19

1.33	Almuerzos corrientes	Se garantizó la entrega de 244 almuerzos corrientes durante las capacitaciones. Día 1 martes 19 de mayo 61 almuerzos para corrientes Día 2 miércoles 20 de mayo 61 almuerzos para corrientes Día 3 jueves 21 de mayo 61 almuerzos corrientes Día 4 viernes 22 de mayo 61 almuerzos corrientes	Registro fotográfico Acta de recibido
1.34	Almuerzos ejecutivos compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta	Se garantizó la entrega de 450 almuerzos ejecutivos a la policía nacional, en el marco de las elecciones a presidencia de la república de la primera vuela llevada a cabo el 31 de mayo de 2026. Dicha entrega se distribuyó de la siguiente forme: 30 de mayo 85 almuerzos 31 de mayo 200 almuerzos 01 de junio 85 almuerzos 02 de junio 80 almuerzos	Registro fotográfico Acta de recibido
1.35	Refrigerios para jurados electorales. (compuestos por una Harina, jugo de fruta y una fruta).	Se garantizó la entrega de 315 Refrigerios para jurados electorales. (compuestos por una Harina, jugo de fruta y una fruta). Esta entrega se distribuyó en las 20 mesas instaladas en el municipio de Apartadó durante las elecciones a presidencia de la república Los refrigerios estuvieron distribuidos de la siguiente forma Sábado 30 de mayo 117 refrigerios, registraduría municipal Domingo 31 de mayo 38 san José de Apartadó	Registro fotográfico Acta de recibido



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 10 de 19

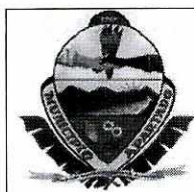
		21 puerto girón 100 reposo 39 churido	
1.38	Alquiler de mesas para el coliseo	Se garantizó el alquiler de 248 mesas para capacitación, el coliseo, el punto de votación de alegres girasoles y el colegio adventista para el día 19 y 20 de mayo (capacitaciones) y el 30 de mayo de 2026 en el marco de las Elecciones a presidencia de la república	Registro fotográfico
1.39	Alquiler de sillas para puesto censo y escrutinio.	Se garantizó el alquiler de 332 sillas para capacitación, puesto de censo y escrutinio desde sábado 30 de mayo hasta el domingo 31 de mayo, en el marco de las Elecciones la presidencia de la república La distribución se realizó de la siguiente forma 332 sillas en el coliseo 80 sillas para el 19 y 20 de mayo capacitaciones. 120 sillas para el punto del coliseo 92 sillas para el punto alegres girasoles 40 sillas para el Sena	Registro fotográfico
OTRO SI NUMERO 1			
1.2	SERVICIO DE HOSPEDAJE con ventilador	Se garantizó el servicio de hospedaje para 49 personas durante 7 días desde el 28 de mayo de 2026 hasta el 02 de junio de 2026 en el marco de las Elecciones la presidencia de la república. Dichos hospedajes se realizaron en el Centro del municipio de Apartadó La distribución se realizó de la siguiente forma:	Registro fotográfico Acta de recibido firmado por fuerza pública y supervisora del contrato



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ
INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21
Versión: 2
Fecha de Aprobación:
30-07-2024
Página: 11 de 19

		<table><tr><th>Fecha</th><th>Cantidad</th></tr><tr><td>28-05-2026</td><td>41</td></tr><tr><td>29-05-2026</td><td>41</td></tr><tr><td>30-05-2026</td><td>41</td></tr><tr><td>31-05-2026</td><td>44</td></tr><tr><td>01-05-2026</td><td>41</td></tr><tr><td>02-05-2026</td><td>41</td></tr><tr><td>03-05-2026</td><td>41</td></tr></table> Para un total de 291 servicios de hospedaje a la fuerza pública	Fecha	Cantidad	28-05-2026	41	29-05-2026	41	30-05-2026	41	31-05-2026	44	01-05-2026	41	02-05-2026	41	03-05-2026	41	
Fecha	Cantidad																		
28-05-2026	41																		
29-05-2026	41																		
30-05-2026	41																		
31-05-2026	44																		
01-05-2026	41																		
02-05-2026	41																		
03-05-2026	41																		
1.3	SERVICIO DE ESTACIÓN de agua y café con insumos para 17 horas	Se garantizó el servicio de 2 estaciones de agua y café para 17 horas instaladas los días 19 y 20 de mayo (capacitaciones) y el 31 de mayo de 2026, 01 de junio y 02 de junio en el Sena Apartadó para el proceso de escrutinio en el marco de las Elecciones a la presidencia de la república. Dichas estaciones estuvieron recargadas permanente con un operario, el cual disponía de vasos, galones de agua y café constante para garantizar la continuidad del servicio	Registro fotográfico																
1.4	SERVICIO DE TRANSPORTE de vehículo tipo (BUSETAS). Para el desplazamiento del personal de la Policía Nacional asignado a brindar seguridad y resguardo durante el proceso electoral. Los vehículos deberán garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo	Se garantizó el servicio de transporte de vehículo tipo (BUSETAS). Para el desplazamiento del personal de la Policía Nacional los días 30 de mayo de 2026 y 31 de mayo y en el marco de las Elecciones a la presidencia de la república. Dichas transporte contaba con conductor permanente, disponible las 24 horas del día y	Registro fotográfico Documentos del vehículo																



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 12 de 19

	señalizado con leyendas relacionados a los comicios	con la documentación al día.	
1.5	DESAYUNO – cereal: patacón y/o pan de mantequilla (50 grs), arepas de tela (80 grs), porción de queso (100 grs), porción de huevos revueltos (120grs), bebida fría o caliente: jugo de fruta natural (mora y/o mango y/o fresa y/o piña y/o tomate de árbol y/o guayaba, etc.) 200 ml, chocolate y/ o café	Se garantizo la entrega de 441 desayunos para el personal de la Policía Nacional los días 30 de mayo de 2026, 31 de mayo, 01 de junio, 02 de junio y 03 de junio de 2026 en el marco de las Elecciones a la presidencia de la república. Dichos desayunos se distribuyeron de la siguiente forma: 30 de mayo 81 desayunos 31 de mayo 200 desayunos 01 de junio 80 desayunos 02 de junio 80 desayunos	Registro fotográfico Acta de recibido firmado por fuerza pública y supervisora del contrato
1.6	CENA –compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta). Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, los alimentos deben ser llevados al sitio donde se encuentre el personal de la Policía Nacional	Se garantizo la entrega de 445 Cenas para el personal de la Policía Nacional los días 30 de mayo de 2026, 31 de mayo, 01 de junio, 02 de junio y 03 de junio de 2026 en el marco de las Elecciones a la presidencia de la república. Dichos desayunos se distribuyeron de la siguiente forma: 30 de mayo 84 Cenas 31 de mayo 200 Cenas 01 de junio 80 Cenas 02 de junio 80 Cenas	Registro fotográfico Acta de recibido firmado por fuerza pública y supervisora del contrato
2	El Contratista deberá presentar como evidencia de entrega de la alimentación, hidratación y transporte, planillas de registro, fotografías y solicitudes por escrito del supervisor del contrato o en su defecto el asignado por el mismo	Se garantizó la entrega de alimentación, hidratación y transporte durante el desarrollo de las elecciones a presidencia de la república	Registro fotográfico Actas de recibido



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 13 de 19

3	Proveer la entrega de la alimentación, hidratación y transporte en las cantidades y calidades exigidas, en los lugares indicados por el supervisor del contrato, conforme a los horarios que establezca el mismo	Se garantizó la entrega de refrigerios y alimentación en el marco del desarrollo de las elecciones a presidencia de la república Durante estas actividades se garantizó la entrega de alimentación, e hidratación a funcionarios de la registraduría municipal y demás delegados que llegaron a la zona para apoyar los procesos de elecciones, así como también al equipo de gobierno que apoyo el proceso, al personal logístico y a la fuerza pública. La hidratación y el transporte se le garantizó al personal de la registraduría y al proceso logístico para el traslado de urnas, y votos a los diferentes lugares de destino.	Registro fotográfico
4	Garantizar el servicio de transporte de personal y de carga durante los días en que se requiera, para lo cual deberá disponer tantos vehículos de transporte de carga y pasajeros se requiera.	Se garantizaron los vehículos de carga durante los días en que se requirió trasladar enseres y entregar insumos como refrigerios y alimentación. Dichos vehículos fueron los siguientes Camión con placas PUN 420 MARCA JMC Camioneta TRI 459 MARCA Nissan	Registro fotográfico Documentos de los vehículos
5	Garantizar antes de la prestación del servicio de transporte, que todos los vehículos tengan la documentación al día (matricula, SOAT, certificado de emisión de gases, pólizas	Se garantizó el apoyo con 4 busetas, 19 taxis y 4 camionetas, dichos vehículos contaron con la documentación al día la cual se anexa como evidencia.	Registro fotográfico Documentos anexos de vehículos.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 14 de 19

	de responsabilidad civil extracontractual), y que los conductores de cada vehículo tengan la licencia de conducción vigente.		
6	Asumir los gastos de combustible y del conductor de cada vehículo, adicionalmente los daños que se ocasionen por el transporte serán asumidos por el contratista	Se asumieron todos los gastos ocasionados por ocasión del transporte utilizado durante la jornada de elecciones a presidencia de la república Se utilizaron 4 vehículos: 1 tipo camión, y camioneta de estacas para el traslado de los enseres logísticos y 3 camionetas cerradas para el traslado de alimentación y refrigerios a los diferentes putos de votación.	Registro fotográfico
7	Mantener comunicación permanente con el municipio a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.	Se mantuvo comunicación permanente con la supervisora del contrato la señora NAYIBE HURTADO quien se desempeña como secretaria de gobierno, para ello se organizaron reuniones de planeación, seguimiento y control del día a día de las actividades. La comunicación con la supervisión fue permanente y asertiva, la secretaria remitió el correo de la empresa contratista a la registraduría municipal para la realización de algunas solicitudes.	Registro fotográfico
8	Garantizar que el servicio sea de óptima calidad y que cumpla con todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta.	Este servicio fue garantizado con óptima calidad, cumpliendo con todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta. Los enseres entregados tales como: Sillas, mesas, estaciones de agua y café contaban con las características	Registro fotográfico

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-21
	MUNICIPIO DE APARTADÓ	Versión: 2
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-07-2024
		Página: 15 de 19

		especificaciones consignadas en la propuesta	
9	Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución del objeto contractual. Al cual deberá suministrarle todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.	Se garantizó el acompañamiento con 2 personas idóneas para la óptima ejecución del objeto contractual. Ambas personas están vinculadas a la empresa contratista INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES y cumplieron roles logísticos para la entrega de alimentación, distribución de enseres y refrigerios, montaje de estación de agua y café, traslado de plantas y entrega de papelería e hidratación	Registro fotográfico Hojas de vida
10	Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la ejecución del contrato, según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador.	Se garantizó la entrega oportuna y los soportes de aseo para el pleno cumplimiento de esta obligación. Los escenarios utilizados durante las elecciones contaron con la limpieza y acopio de residuos. Además, se suministraron bolsas de basura adicionales asumidas por el contratista para garantizar el aseo en cada uno de los espacios utilizados	Registro fotográfico

11	Atender en debida forma los reclamos que presente el contratante o el supervisor del contrato en relación con el suministro del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.	No se presentaron reclamos durante la prestación del servicio.	Registro fotográfico
12	Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del presente contrato	Todos los vehículos y el personal que prestó el servicio, fueron dispuestos por el operador para garantizar el pleno cumplimiento del objeto contractual, dichos costos para este personal y vehículos tales como: Alimentación, desplazamientos, combustible fueron suministrados por el contratista.	Registro fotográfico de Documentos de vehículos Hojas de vida logísticos

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERÍODO.	JUSTIFICACIÓN
1.1	Estabilizadores de voltaje 1000w	No fueron solicitadas por parte del contratante
1.4	Lapiceros	No fueron solicitadas por parte del contratante
1.5	Lápiz x12 uds	No fueron solicitadas por parte del contratante
1.6	Borrador	No fueron solicitadas por parte del contratante
1.7	Sacapuntas	No fueron solicitadas por parte del contratante



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

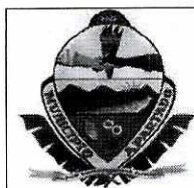
Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 17 de 19

1.8	Grapadoras medianas	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.9	Cajas de grapas	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.10	Caja de clip mariposa	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.12	Marcadores	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.13	Cinta adhesiva transparente ancha	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.14	Carpetas cuatro aletas	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.15	Huelleros	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.17	Toner HP Laser 151 A	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.18	Cartucho de toner Canon 118	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.19	Tijeras Grandes	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.20	Barra de colbon	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.21	Impresora Multifuncional A Color Voltaje: 110V, Impresión doble faz automática, Tecnología de impresión: inyección de tinta, Tiene entrada USB, Capacidad máxima de 100 hojas, Soporta papel tamaño A4, Incluye: cable USB	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.22	Computadores portátil Laptop Intel Core I5 8gb 512gb Procesador: Intel Free DOS Intel Core I5-1135G7. Capacidad total del módulo de memoria RAM: 512 GB	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.26	Suministro combustible (gasolina) para el (los) vehículo (s) oficial (es) u otros que prestan el servicio o pertenezcan a los delgados de la Registraduría	No fueron solicitadas por parte del contratante
1.29	CENAS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales durante los días sábado, Domingo a viernes, Cenas compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.37	Alquiler de Carpas 6X 6 para el coliseo para el día electoral 12x6 y carpa 4x4	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.40	Planta eléctrica de 75 cavidad y otra de para el sitio de escrutinio	No fueron solicitadas por parte del contratante.



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 18 de 19

1.41	Alquiler de planta eléctrica de 50 KVA	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.42	Alquiler de planta eléctrica de 40 KVA	No fueron solicitadas por parte del contratante.
1.43	Alquiler de sonido amplificado de 2000 vatios, con monitores de piso, consola análoga, operador de audio y 4 micrófonos inalámbricos	No fueron solicitadas por parte del contratante.
Actividades no ejecutadas otro si número 1		
1.1	SERVICIO DE HOSPEDAJE con aire acondicionado	No fueron solicitadas por parte del contratante.

4. LOGROS.

- Garantizar la logística integral que permitiera el día de elecciones con todas las condiciones para los votantes.
- Facilitar las herramientas logísticas y profesionales para articular esfuerzos entre registraduría y alcaldía municipal con miras a unos comicios sin anomalías.

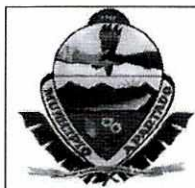
5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones.

- En ocasiones los permisos en algunas instituciones educativas de carácter privado limitaban la acción logística de la empresa.

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	6018675358 6019609261	MAYO JUNIO	\$ 475.800 ✓
PENSION			\$ 1.681.900
ARL			\$ 723.600
CAJA DE COMPENSACIÓN			\$ 416.100
PARAFISCALES			



DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA
MUNICIPIO DE APARTADÓ

INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES
CONTRATADOS

Código: F-ADM-CC-21

Versión: 2

Fecha de Aprobación:
30-07-2024

Página: 19 de 19

No. De Anexos entregados: PAQUETES DE PLANILLA DE FIRMAS:

1. Hojas de vida logísticos
2. Documentos de vehículos que apoyaron la actividad
3. Acta de recibido de la papelería.
4. Acta de recibido de alimentación

Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.


CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA
Representante Legal
Fecha: 25/03/2026

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-GB-23
		Versión: 0
	CERTIFICADO DE RECIBO A SATISFACCIÓN	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 1

Apartadó, 12 de Junio de 2026

LA SECRETARIA GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE APARTADÓ, CERTIFICA QUE RECIBIO A SATISFACCIÓN LOS SERVICIOS DEL SIGUIENTE CONTRATO POR EL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 17 DE MARZO al 09 DE JUNIO DEL 2026.

TIPO DE CONTRATO	CPS
NUMERO DEL CONTRATO	321 - 2026
FECHA DE SUSCRIPCION DEL CONTRATO	03 de Marzo de 2026
ENTIDAD CONTRATANTE	ALCALDIA DE APARTADO
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL APOYO A PROCESOS ELECTORALES.
CONTRATISTA	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S NIT: 900.937.546 – 6 R/L CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA CC: 1.027.943.668
PLAZO DE EJECUCION	SEIS (06) MESES
VALOR DEL CONTRATO	DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$250.000.000) <i>040 81.</i>
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO	03 DE Marzo de 2026
FECHA DE FIN DEL CONTRATO	02 DE SEPTIEMBRE DE 2026

Atentamente,


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
 Secretaria de Gobierno
 Supervisora

Página 1 de 1

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-08
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 1 de 4

Seguimiento	x	Final
Fecha 12 de	Junio	de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contrato de: CPS 321 del 03 de Marzo de 2026

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL APOYO A PROCESOS ELECTORALES.

Valor del contrato: DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (250'000.000).

Plazo del contrato: SEIS (06) MESES

ASISTENTES A LA REUNIÓN

Interventor(es)	N/A		
Supervisor (es)	NAYIVE HURTADO MOSQUERA – Secretaria de Gobierno		
Apoyos (s) a la Supervisión			
Por parte del contratista:	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S NIT: 900.937.546 – 6 R/L CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA CC: 1.027.943.668		
Lugar donde se realiza la reunión	SECRETARIA DE GOBIERNO		
Hora de inicio	09:00 am	Hora de finalización	09:30 am

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO.

Actividad u obligaciones específicas	Estado de avance de las actividades (99.5%)	Justificación / Observación
1 Cumplir a cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio para la prestación del servicio.	96.7%	El contratista cumplió con la ficha técnica del estudio previo establecidas en el numeral 2.3 garantizando el cumplimiento del componente logístico.
1.1 Estabilizadores de voltaje 1000w	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.2 Resmas de papel tamaño carta	100%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.3 Resmas de papel tamaño oficio	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.4 Lapiceros	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADO	Código: F-ADM-CC-08
		Versión: 5
	INFORME DE SUPERVISION	Fecha de aprobación: 30-07-2024
		Página 2 de 4

1.5 Lápiz x caja	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.6 Borrador	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.7 Sacapuntas	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.8 Grapadora Mediana	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.9 Caja de Grapas	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.10 Caja de Clic Mariposa	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.11 Clips pequeños	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.12 Marcadores	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.13 Cinta Adhesiva transparente ancha	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.14 Carpeta cuatro aletas	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.15 Huelleros	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.16 Recarga de tóner impresoras de la Registraduría municipal toners con chips	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.17 Toner HP Laser 151 A	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.18 Cartucho de tóner Canon 118	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.19 tijeras grandes	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.20 Barra de colbón	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.21 Impresora Multifuncional A Color Voltaje: 110V, Impresión doble faz automática, Tecnología de impresión: inyección de tinta, Tiene entrada USB, Capacidad máxima de 100 hojas, Soporta papel tamaño A4, Incluye cable USB.	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.22 Computadores portátil Laptop Intel Core I5 8gb 512gb Procesador: Intel Free DOS Intel Core I5-1135G7. Capacidad total del módulo de memoria RAM: 512 GB	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.23 Servicio de transporte con vehículo tipo (CAMIONETAS) para transporte de urnas y cubículos, sábado, domingo y lunes, adicional el día de terminación de escrutinio. los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas,	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.

combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.		
1.24 Servicio de transporte de vehículo tipo (BUSETAS)) para el desplazamiento de funcionarios a lugares de votación incluyendo papelería electoral y jurados (corregimientos de San José de Apartadó, Puerto Girón, Churidó, el reposo, día de elecciones) los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.25 Servicio de Taxis o vehículos para movilizar pliegos electorales de puestos de votación al sitio de escrutinio. los vehículos deben garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.26 Suministro combustible (gasolina) para el (los) vehículo (s) oficial (es) u otros que prestan el servicio o pertenezcan a los delgados de la Registraduría.	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.27 ALMUERZOS para funcionarios y jurados que prestaran sus servicios en los corregimientos, Almuerzo compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta, funcionarios de la Registraduría municipal y jurados de los puestos de votación ubicados en Churidó, Puerto Girón, San José De Apartadó y El Reposo. Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y jurados.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.

1.28 ALMUERZOS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales Almuerzos compuestos por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta. Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.29 CENAS para funcionarios electorales que prestaran sus servicios en los comicios electorales, cenas compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios y participantes.	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.30 Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. ALMUERZO (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.31 Alimentación para comisiones escrutadoras y claveros. CENAS (compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta), Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de votación donde se encuentren los funcionarios que pertenecen a la comisión escrutadora.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.32 Alimentación para capacitadores y personal de apoyo, Almuerzo (compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta). Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.

ecosistema, estos alimentos deben ser llevados a los puntos de las capacitaciones donde se encuentren los funcionarios y participantes.		
1.33 Almuerzos corrientes	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.34 Almuerzos ejecutivos compuesto por sopa de vegetales, proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.35 Garantizar el servicio de transporte de personal y de carga durante los días en que se requiera, para lo cual deberá disponer tantos vehículos de transporte de carga y pasajeros se requiera.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.36 Hidratación y refrigerio para capacitadores, durante 8 días.	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.37 Alquiler de Carpas 6X 6 para el coliseo para el día electoral 12x6 y carpa 4x4	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.38 Alquiler de mesas para el coliseo para el día electoral Rimax y alquiler de mesón plegable	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.39 Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución del objeto contractual. Al cual deberá suministrarle todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.40 Planta eléctrica de 75 cavidad y otra de para el sitio de escrutinio	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.41 Alquiler de planta eléctrica de 50 KVA	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.42 Alquiler de planta eléctrica de 40 KVA	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
1.43 Alquiler de sonido amplificado de 2000 vatios, con monitores de piso, consola análoga, operador de audio y 4 micrófonos inalámbricos.	0%	El contratista no cumplió con esta obligación porque no le fue requerida.
Otro Si.		
1.44 SERVICIO DE HOSPEDAJE con aire acondicionado	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.45 SERVICIO DE HOSPEDAJE con ventilador	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.46 SERVICIO DE ESTACIÓN de agua y café con insumos para 17 horas	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.

1.47 de vehículo tipo (BUSETAS). Para el desplazamiento del personal de la Policía Nacional asignado a brindar seguridad y resguardo durante el proceso electoral. Los vehículos deberán garantizar conductor disponible las 24 horas, combustible, óptimo funcionamiento, presentación de documentación al día (SOAT, tecno mecánica), conductor debidamente uniformado, vehículo señalizado con leyendas relacionados a los comicios electorales.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.48 DESAYUNO – cereal: patacón y/o pan de mantequilla (50 grs), arepas de tela (80 grs), porción de queso (100 grs), porción de huevos revueltos (120grs), bebida fría o caliente: jugo de fruta natural (mora y/o mango y/o fresa y/o piña y/o tomate de árbol y/o guayaba, etc.) 200 ml, chocolate y/ o café.	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
1.49 CENA –compuestas por proteína, arroz, ensalada y jugo de fruta). Los alimentos deben estar empacados en recipientes biodegradables y amigables con el ecosistema, los alimentos deben ser llevados al sitio donde se encuentre el personal de la Policía Nacional	100%	El contratista cumplió con esta obligación como lo relaciona en el informe de actividades.
2 El Contratista deberá presentar como evidencia de entrega de la alimentación, hidratación y transporte, planillas de registro, fotografías y solicitudes por escrito del supervisor del contrato o en su defecto el asignado por el mismo.	100%	El contratista realizó la entrega de registros fotográficos, acta de recibo por parte de la registradora municipal, documentos de los vehículos etc.
3 Proveer la entrega de la alimentación, hidratación y transporte en las cantidades y calidades exigidas, en los lugares indicados por el supervisor del contrato, conforme a los horarios que establezca el mismo.	100%	El contratista realizó la entrega de todo lo requerido por parte de la registraduría y la fuerza pública para la ejecución de las elecciones presidenciales
4 Garantizar el servicio de transporte de personal y de carga durante los días en que se requiera, para lo cual deberá disponer tantos vehículos de transporte de carga y pasajeros se requiera.	100%	El contratista garantizó el transporte de personal y de carga durante los días que fueron requeridos, como lo relaciona en el informe de actividades.
5 Garantizar antes de la prestación del servicio de transporte, que todos los vehículos tengan la documentación al día (matricula,		El contratista garantizó el servicio de transporte y anexa la documentación como evidencia del transporte que se utilizó en el

SOAT, certificado de emisión de gases, pólizas de responsabilidad civil extracontractual), y que los conductores de cada vehículo tengan la licencia de conducción vigente.	100%	momento.
6 Asumir los gastos de combustible y del conductor de cada vehículo, adicionalmente los daños que se ocasionen por el transporte serán asumidos por el contratista.	100%	El contratista asumió los gastos ocasionados por ocasión del transporte utilizado durante la jornada de elecciones a presidencia de la república.
7 Mantener comunicación permanente con el municipio a fin de recibir orientaciones, evaluar el proceso y velar por el cumplimiento del objeto del contrato.	100%	El contratista mantuvo la comunicación de manera permanente y garantizó lo requerido en cumplimiento al objeto contractual.
8 Garantizar que el servicio sea de óptima calidad y que cumpla con todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta.	100%	El contratista garantizó el servicio con óptima calidad, cumpliendo con todas las características y especificaciones consignadas en la propuesta.
9 Garantizar durante la ejecución del contrato el equipo humano necesario, idóneo y suficiente para la óptima ejecución del objeto contractual. Al cual deberá suministrarle todos los elementos de protección y seguridad personal requeridos para desarrollar adecuadamente las actividades contratadas.	100%	El contratista garantizó el servicio con 2 personas idóneas que estuvieron a disposición durante los comicios electorales.
10 Dar el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generen en la ejecución del contrato, según la normatividad vigente, por lo cual la responsabilidad ante terceros por el manejo de residuos y basuras será asumida por el operador.	100%	El contratista dio el tratamiento adecuado a los residuos y basuras que se generan en la ejecución del contrato, los escenarios quedaron limpios y se suministraron bolsas y recipientes para la recolección de los residuos.
11 Atender en debida forma los reclamos que presente el contratante o el supervisor del contrato en relación con el suministro del servicio y adoptar las medidas correctivas de manera inmediata.	100%	Al contratista durante la ejecución del contrato no hubo la necesidad de realizar reclamos, brindó un servicio muy óptimo.
12 Asumir bajo su costo y riesgo todos los gastos en que incurra para la ejecución del presente contrato.		El contratista asumió los gastos ocasionados por ocasión del transporte utilizado durante la jornada de elecciones a presidencia de la república.

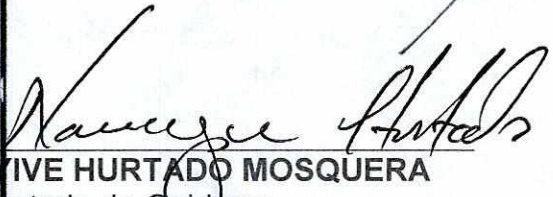
Compromisos adquiridos en la supervisión

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
------------	------------------	-------------

Balance General del Contrato		Pagos realizados al contratista		
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, actas, pagos)	Fecha	Valor
Valor inicial del contrato	\$250.000.000	01 Pago	30/04/2026	\$161.686.480
Valor Adiciones	\$80'000.000			
Valor Total del Contrato	\$330'000.000			
Valor pagado	\$161.686.480			
Valor causado que no se ha pagado	\$158'092.950.			
Valor total ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$319'779.430– 97%			
Valor saldo por ejecutar	\$10'220.570			
Tiempo ejecutado (cantidad y porcentaje)	\$93 días – 53.3%			
total				\$161.686.480

Fecha de la próxima reunión	11	de	Julio	de	2026
-----------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los					
12	días del mes de	Junio	de	2026	


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
Secretaria de Gobierno
SUPERVISORA

	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA	Código: F-ADM-CC-09
	MUNICIPIO DE APARTADO	Versión: 4
	ACTA DE PAGO	Fecha de aprobación: 19-07-2023
		Página 1 de 2

No:	02	Fecha:	12	de	Junio	de	2026
-----	----	--------	----	----	-------	----	------

GRADO DE RESPONSABILIDAD

Mediante la suscripción de la presente acta, el supervisor y/o apoyo a la supervisión o interventor asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida.

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Tipo de Contrato:	CPS 321 del 03 de Marzo de 2026		
No. Compromiso	RP0633- 03/03/82026	Rubro	2.1.2.02.02.006.20
Presupuestal		Presupuestal:	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL APOYO A PROCESOS ELECTORALES.			
Interventor(es) y/o supervisor(es):	NAYIVE HURTADO MOSQUERA – Secretaria de Gobierno		
Apoyo (s) a la supervisión.			
Contratista:	INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.SNIT: 900.937.546 – 6 R/L CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA CC: 1.027.943.668		
Valor del contrato:	DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$250'000.000)		
Duración del contrato:	SEIS(06) MESES		

CONSIDERANDO:

Que entre el Municipio de Apartadó - Antioquia y INVERSIONES NEGOCIOS CONFIABLES S.A.S con NIT: 900.937.546 – 6 quien tiene como representante legal a R/L CARLOS ALBERTO MOSQUERA CORDOBA CC: 1.027.943.668, se celebró el CPS 321 del 03 de Marzo de 2026 Cuyo objeto es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA EL APOYO A PROCESOS ELECTORALES.** por un valor de DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$250.000.000).

- Que mediante acta se fijó como fecha de inicio del contrato el día 03 de Marzo de 2026, quedando como fecha de terminación el 02 de septiembre de 2026.
- Que el contratista presentó factura electrónica N° **INC-43** con fecha del 12 de Junio del 2026 por el periodo comprendido entre el 17 de Marzo y el 09 de Junio de 2026, en cumplimiento del CPS 321-2026, servicios que se relacionan en el informe de supervisión y que fueron recibidos a satisfacción.
- Que el contratista presenta factura de cobro N° **INC-43** con fecha del 12 de Junio de 2026 por un valor de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (\$158'092.950).
- Que mediante otro si modificatorio **Nro 1** al contrato inicial 321-2026 se ajusta la cláusula segunda en las obligaciones específicas parágrafo Nro 1 "Cumplir a

cabalidad con las especificaciones técnicas establecidas en el numeral 2.3 solicitadas en el presente estudio para la prestación del servicio” adicionándole a este cuadro del 2.3 (Especificaciones del bien, características y unidades) 6 ítems.

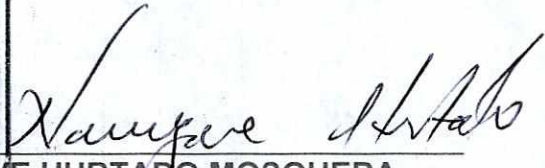
- Que mediante otro si modificatorio **Nro 1** al contrato inicial 321-2026, se ajusta la cláusula cuarta del contrato en mención **“Valor del contrato”** el cual estaba inicialmente por un valor de **DOSCIENTOS CINCUENTA MILLONES DE PESOS M.L. (250'000.000)** y se le adicionan **OCHENTA MILLONES DE PESOS M/L (\$80.000.000)** quedando el contrato 321-2026 con un valor total de **TRESCIENTOS TREINTA MILLONES DE PESOS M/L (\$330.000.000).**
- Que el supervisor y apoyo a la supervisión recibió a satisfacción los servicios por parte de la empresa contratista.
- Que el contratista aportó los documentos que acreditan que se encuentra a paz y salvo por concepto del pago de aportes a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones, ARP y parafiscales, de él y de sus empleados, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
- Que en el desarrollo del contrato se efectuará el siguiente pago:

Descripción	Valor Contrato	Valor Pagado	Valor Acta	Saldo
PAGO 02	\$330.000.000	\$161'686.480	\$158'092.950	\$10'220.570

NOMBRE DE RUBRO	NUMERO DE RUBRO	VALOR DE RUBRO
Gastos Electorales administración Municipal.	2.1.2.02.02.006.20	\$158'092.950

ACUERDAN:

Pagar al Contratista la suma de CIENTO CINCUENTA Y OCHO MILLONES NOVENTA Y DOS MIL NOVECIENTOS CINCUENTA PESOS (**\$158'092.950**) Correspondientes al acta de Pago No.02


NAYIVE HURTADO MOSQUERA
Secretaría de Gobierno
Supervisora