

|                                       |                                    |         |                     |                                                                                   |                                                                                    |
|---------------------------------------|------------------------------------|---------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN</b> |                                    | VERSIÓN | 09                  |  |  |
|                                       |                                    | CÓDIGO  | GAGR – MCS01 – Fo05 |                                                                                   |                                                                                    |
| FECHA VIGENCIA<br>Junio 19/2025       | <b>PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS</b> |         | Página 1 de 5       |                                                                                   |                                                                                    |

**Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)**

|                            |          |
|----------------------------|----------|
| Informe de Supervisión No: | 07       |
| Contrato No:               | 20260095 |

## 1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------|------------------|----------------|-----------|----|-----------|----|-----------|----|-------|---------------|
| Contratista:                                                   | Katherine Ines Molinares Chahin                                                                                                                                                                                                                                                  |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Identificación:                                                | 22461179                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Tipo de Contrato:                                              | Prestacion de Servicios                                                                                                                                                                                                                                                          |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Nombre del Supervisor:                                         | Patricia Sanchez Ossandres                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Objeto del Contrato:                                           | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE BARRANQUILLA EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES Y COMPETENCIAS ASIGNADAS EN LA CONSTITUCIÓN, LA LEY Y EN TODAS AQUELLAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES ESTATALES. |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Plazo de Ejecución:                                            | Hasta el treinta (30) de Septiembre del 2026, contando a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecucion.                                                                                                                                             |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 2026.PER.01.000001                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha de C.D.P.                  | 2/1/2026          |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.)                         | 2026.PER.01.000081                                                                                                                                                                                                                                                               | Fecha del R.P.                   | 16/01/2026        |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Valor del Contrato                                             | <table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 38..250.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 38.250.000</td></tr></table>                                          |                                  |                   | Contrato Inicial | \$ 38..250.000 | Adición 1 | \$ | Adición 2 | \$ | Adición 3 | \$ | Total | \$ 38.250.000 |
| Contrato Inicial                                               | \$ 38..250.000                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 1                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 2                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Adición 3                                                      | \$                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Total                                                          | \$ 38.250.000                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| Fecha de inicio del contrato                                   | Fecha de terminación del contrato                                                                                                                                                                                                                                                | Fecha de Suspensión del contrato | Fecha de reinicio |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |
| 16/01/2026                                                     | 30/09/2026                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                  |                   |                  |                |           |    |           |    |           |    |       |               |

### 1.1. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

| DOCUMENTO | FECHA SUSCRIPCIÓN<br>AAA/MM/DD | PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días) | ADICIÓN VALOR (\$) | OBSERVACIÓN |
|-----------|--------------------------------|-------------------------------------|--------------------|-------------|
|           |                                |                                     |                    |             |
|           |                                |                                     |                    |             |
|           |                                |                                     |                    |             |

|                                 |                             |               |                     |                                                                                   |                                                                                    |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  |                             | VERSIÓN       | 09                  |  |  |
|                                 |                             | CÓDIGO        | GAGR – MCS01 – Fo05 |                                                                                   |                                                                                    |
| FECHA VIGENCIA<br>Junio 19/2025 | PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS | Página 2 de 5 |                     |                                                                                   |                                                                                    |

## 2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)

| DESCRIPCIÓN                          | VALOR         |
|--------------------------------------|---------------|
| Valor del Contrato Inicial           | \$ 38.250.000 |
| Adición No. 1                        | \$            |
| Adición No. 2                        | \$            |
| Adición No. 3                        | \$            |
| Valor Total del contrato             | \$ 38.250.000 |
| Valor Ejecutado del Contrato         | \$ 29.250.000 |
| Valor por ejecutar                   | \$ 9.000.000  |
| Valor a pagar en el presente Informe | \$ 4.500.000  |
| No. Factura o Cuenta de Cobro        | 07            |

## 3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

La información relacionada con las actividades realizadas por el contratista, se relacionan en formato denominado Anexo No.1 Informe De Actividades.

## 4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

## 5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

## 6. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

|                                 |                             |               |                     |                                                                                   |                                                                                    |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  |                             | VERSIÓN       | 09                  |  |  |
|                                 |                             | CÓDIGO        | GAGR – MCS01 – Fo05 |                                                                                   |                                                                                    |
| FECHA VIGENCIA<br>Junio 19/2025 | PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS | Página 3 de 5 |                     |                                                                                   |                                                                                    |

**Patricia Sanchez Ossandres,** Coordinadora de la Oficina de la Mujer del area Delegada para la Guarda Promocion y Proteccion de los Derechos Humanos quien actúa en nombre y representación de la Personería Distrital de Barranquilla, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

#### 6.1. ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)

| <u>Item</u> | <u>Número de la Planilla</u>            | <u>Fecha de Pago Planilla</u> | <u>Valor Total de la Planilla</u> |
|-------------|-----------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| 1           | 9499479449                              | 10/02/2026                    | 580.500                           |
| 2           | 9500717331                              | 09/03/2026                    | 580.500                           |
| 3           | 9502390233                              | 09/04/2026                    | 580.500                           |
| 4           | 9504006798                              | 08/05/2026                    | 580.500                           |
| 5           | 9505653218                              | 01/06/2026                    | 580.500                           |
| 6           | 9507182170                              | 03/07/2026                    | 580.500                           |
| 7           | 9507973659                              | 17/07/2026                    | 580.500                           |
|             | <u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u> |                               | 4.063.500                         |

**(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

**NOTA:** Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

#### 7. EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

| OPCIONES A EVALUAR                                  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|-----------------------------------------------------|---|---|---|---|---|
| Cumplimiento al objeto del contrato                 |   |   |   |   | x |
| Calidad de las especificaciones del bien o servicio |   |   |   |   | x |
| Cumplimiento de la entrega                          |   |   |   |   | x |
| Atención al cliente por parte del contratista       |   |   |   |   | x |

Calificación proveedor o contratista: 5

Se firma en Barranquilla, en mes de 23 de Julio de 2026.

|                                 |                             |               |                     |                                                                                   |                                                                                    |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  |                             | VERSIÓN       | 09                  |  |  |
|                                 |                             | CÓDIGO        | GAGR – MCS01 – Fo05 |                                                                                   |                                                                                    |
| FECHA VIGENCIA<br>Junio 19/2025 | PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS | Página 4 de 5 |                     |                                                                                   |                                                                                    |




**PATRICIA SANCHEZ OSSANDRES**  
Coordinadora Oficina de la Mujer  
Firma Del Supervisor

**KATHERINE INES MOLINARES CHAHIN**  
C.C 22.461.179  
Firma Del Contratista

|                                 |                             |               |                     |                                                                                   |                                                                                    |
|---------------------------------|-----------------------------|---------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN  |                             | VERSIÓN       | 09                  |  |  |
|                                 |                             | CÓDIGO        | GAGR – MCS01 – Fo05 |                                                                                   |                                                                                    |
| FECHA VIGENCIA<br>Junio 19/2025 | PROCESO GESTIÓN DE RECURSOS | Página 5 de 5 |                     |                                                                                   |                                                                                    |

## 1. CONTROL DE CAMBIOS

| <b>CONTROL DE CAMBIOS</b> |                                                                                                                                                                             |                |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| <b>Fecha</b>              | <b>Cambio</b>                                                                                                                                                               | <b>Versión</b> |
| Diciembre 20/2021         | Emisión Original                                                                                                                                                            | 01             |
| Marzo 08/2022             | Nueva imagen corporativa de la Personería Distrital de Barranquilla, aprobado según acta No 04 por el comité Institucional de Gestión y Desempeño de fecha 8 de marzo 2022  | 02             |
| Octubre 27/2022           | Nueva estructuración en la identificación de los procesos, aprobado según acta No 08 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                        | 03             |
| Junio 06/2023             | Modificación del formato en la presentación aprobada por el comité Institucional de Gestión y Desempeño Acta No 20 de Junio 06 de 2023.                                     | 04             |
| Junio 26/2023             | Adecuación visual de los formatos del Sistema de Gestión de Calidad, acorde con lo manifestado en el Acta No 21 aprobada por el Comité Institucional de Gestión y Desempeño | 05             |
| Enero 26/2024             | Eliminación del Logo Bureau Veritas Aprobado según Acta No 01 de 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                                       | 06             |
| Febrero 24/2024           | Actualización en la información contenida en el formato                                                                                                                     | 07             |
| Enero 2/2025              | Inclusión del Logo Bureau Veritas Aprobado según Acta No 10 de 2024 del Comité Institucional de Gestión y Desempeño                                                         | 08             |
| Junio 19/2025             | Cambio del nombre del formato de informe de gestión a informe de supervisión e inclusión del numeral 7.                                                                     | 09             |

|               |                               |                        |                                             |
|---------------|-------------------------------|------------------------|---------------------------------------------|
|               | <b>ELABORO</b>                | <b>REVISO</b>          | <b>APROBÓ</b>                               |
| <b>CARGOS</b> | Jefe Dirección Administrativa | Equipo Control Interno | Comité Institucional de Gestión y Desempeño |