Alcaldía de MELGAR	**PROCESO:**	**GESTIÓN CONTRACTUAL**
	NOMBRE DE FORMATO:	**HOJA DE CONTROL PERSONA JURÍDICA CONTRATACIÓN DIRECTA**
	CÓDIGO:	**FOR-GCO-013**
	VERSIÓN:	**02**
	PAGINA:	**1 DE 2**
	VIGENTE DESDE:	**2026/07/14**

CONTRATO Nº:_____ **DEPENDENCIA:**_____ **NOMBRE:**_____

ITEM	TIPO DE DOCUMENTO	ENTREGADO	FOLIOS	OBSERVACIONES
1	Solicitud de Contratación			
2	Estudio Previo FOR-GCO-017			
3	Análisis del Sector FOR-GCO-041			
4	Matriz de Riesgos			
5	Constancia de viabilización del proyecto (recursos de inversión) (Cuando aplique)			
6	Certificado de Insuficiencia de Planta FOR-GHS-41			
7	Certificación de inclusión en el Plan de Adquisiciones			
8	Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP)			
9	Pantallazo de identificación del Usuario en SECOP II			
10	Propuesta (si aplica)			
11	Formato Certificado de Idoneidad FOR-GCO-030			
12	Formato Autorización para el Tratamiento de Datos Personales FOR-GCO-028			
13	Certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio (vigencia no superior a 30 días)			
14	Copia del documento de identificación del representante legal			
15	Certificado RUES (Si aplica)			
16	Registro Único Tributario (RUT) actualizado			
17	Facultad para contratar y/o suscribir contratos o convenios (si aplica)			
18	Acta del órgano social autorizando contratar (cuando aplique)			
19	Decreto de nombramiento o acta de posesión (cuando aplique)			
20	Hoja de Vida SIGEP II (cuando aplique).			
21	Fotocopia libreta militar o Certificado de Tarjeta Militar (Si aplica)			
22	Decreto de nombramiento y/o acta de posesión según sea el caso (si aplica)			
23	Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría (no mayor a 30 días) del representante legal.			
24	Consulta de Antecedentes Judiciales (Policía Nacional de Colombia) (no mayor a 30 días) del representante legal.			
25	Certificado de Antecedentes de Responsabilidad Fiscal (Contraloría) (no mayor a 30 días) del representante legal.			
26	Certificado de antecedentes Contraloría Responsabilidad Fiscal del Representante Legal			
27	Consulta de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC (multas o contravenciones - Policía Nacional de Colombia) (no mayor a 30 días) del representante legal			
28	Certificado de inhabilidades por delitos sexuales representante legal			

29	Certificado Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) del representante legal (no mayor a 30 días)			
30	Certificación Afiliación al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. (no mayor a 30 días).			
31	Declaración juramentada de no incurrir en inhabilidades e incompatibilidades representante Legal			
32	Verificación Boletín de Responsables Fiscales de la persona jurídica			
33	Certificación de listas restrictivas (SARLAFT / LAFT)			
34	Certificación de pago de aportes parafiscales y Sistema de Seguridad Social (artículo 50 Ley 789 de 2002).			
35	Autorización para tratamiento de datos personales (cuando aplique).			
36	Formato Declaración Juramentada de Inhabilidades e Incompatibilidades o Conflicto de Intereses FOR-GCO-025			
37	Formato Compromiso de Transparencia y Anticorrupción FOR-GCO-024			
38	Certificación bancaria a nombre de la persona jurídica. (con una fecha de expedición menor a 30 días calendario)			
39	Declaración de bienes y rentas y conflicto de intereses – Ley 2013 de 2019.			
40	Certificado del Registro Único de Proponentes - RUP (si aplica)			
41	Certificaciones laborales o contractuales que acrediten la experiencia requerida ordenados cronológicamente.			
42	Contrato FOR-GCO-015			
43	Constancia de perfeccionamiento del contrato en SECOP II			
44	Formato Designación Supervisión FOR-GCO-005			
45	Solicitud de RP FOR-GCO-001 y Registro Presupuestal			
46	Garantías / Pólizas (Si aplica)			
47	Constancia de aprobación de la garantía en SECOP II.			
48	Estampillas (Si aplica)			
49	Acta de Inicio FOR-GCO-035			
50	Constancia de Ejecución SECOP II			
51	Informes de Actividades FOR-GCO-039 Informes de Seguimiento FOR-GCO-040			
52	Ordenes de Pago y Comprobantes de Egreso			
53	Actas de Modificación FOR-GCO-006 o Suspensión FOR-GCO-033 (Si aplica)			
54	Formato de Certificación Final de Cumplimiento del Contrato FOR-GCO-026			
55	Acta de Liquidación del Contrato FOR-GCO-034 (Si aplica)			
56	Constancia de Terminación SECOP II			
57	Soporte desvinculación SIGEP II			

Fecha de radicado: _____. Quien radica: _____. Quien revisa: _____