



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio de 2026

Señor(a)

Oscar Eduardo Daza Joaqui

Supervisor(a) contrato nro. CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9080144 del año 2024

Cargo del supervisor Coordinador Académico

Dependencia Centro de Comercio y Servicios

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026.

Referencia: No CO1.PCCNTR.9080144 del año 2026

Diana Alexandra Serna Cano, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1088265004 de Pereira, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) Cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el centro comercio y servicios para la estrategia CampeSENA en el área tecnologías de la información en la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	- Se da continuidad a los programas complementarios registrados como los grupos con las fichas: - Se brinda formación al grupo 134101 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- Competencia 210601027 Registro de información en medios tecnológicos en el municipio Pueblo Rico. - Se finalizó un grupo con la ficha 3501806 en Informática, en el municipio de Marsella, Risaralda. - Se finalizó un grupo con la ficha 3521127, 13410563- MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL; en Bomberos – Dosquebradas. - Se finalizó un grupo con la ficha 3548676, en la hermosa para con el programa: 13410563- MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL. - Se está reuniendo personas en las veredas de Guacas, Monserrate, la Grecia – Santa Rosa de Cabal. - Se está reuniendo personas en el municipio de Marsella. - Se está reuniendo personas en el municipio de Apia.	GC_1088265004_21726_JULIO_2026 Carpetas: 134101 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- Competencia 210601027 Registro de información en medios tecnológicos • Material de apoyo: Guia de aprendizaje 3501806 – Marsella (Evidencias): • Material de apoyo • Asistencias. • Fotos. • Ruta de aprendizaje creada... • F5 • Plan_de_Trabajo_Concertado • Reporte de aprendizces. • Reporte de Juicios Evaluativos 3521127 - Bomberos Dosquebradas (Evidencias): • Material de apoyo • Asistencias. • Correo solicitud de matricula • F5 • Plan_de_Trabajo_Concertado • Reporte de Aprendizices Ficha 3521127 • Reporte de Juicios Evaluativos 3548676 - Fundación Red del sol - Manejo básico de excel (Evidencias): • Material de apoyo • Asistencias. • Correo solicitud de matricula • F5



			• Plan_de_Trabajo_Concertado • Reporte de Aprendices Ficha 3521127 • Reporte de Juicios Evaluativos - Otras actividades (Evidencias): 1. Materia de formación: • GUIA DE APRENDIZAJE INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET • GUIA DE APRENDIZAJE EXCEL BASICO • Guia_Aprendizaje_GFPI-F-019_Competencia_210601027 2. Reuniones SENA 3. Proyección de grupos: • APIA • LA BELLA – PEREIRA • MARSELLA • LA HERMOSA-SANTA ROSA DE CABAL • MOSERRATE-SANTA ROSA DE CABAL: ✓ F5
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	3501806 Marsella - sábados, fecha de inicio 09 de mayo, fecha de terminación 27 de junio del 2026. 3521127 - Bomberos Dosquebradas, fecha de inicio 20 de mayo, fecha de terminación 01 de julio del 2026. 13410563- Fundación red del sol, fecha de inicio 16 de junio, fecha de terminación 08 de julio del 2026.	GC_1088265004_21726_JULIO_2026 Carpetas: 3501806 – Marsella (Evidencias): • Material de apoyo • Asistencias. • Fotos. • Ruta de aprendizaje creada... • F5 • Plan_de_Trabajo_Concertado



			• Reporte de aprendices. • Reporte de Juicios Evaluativos 3521127 - Bomberos Dosquebradas (Evidencias): • Material de apoyo • Asistencias. • Correo solicitud de matricula • F5 • Plan_de_Trabajo_Concertado • Reporte de Aprendices Ficha 3521127 • Reporte de Juicios Evaluativos 3548676 - Fundación Red del sol - Manejo básico de excel (Evidencias): • Material de apoyo • Asistencias. • Correo solicitud de matricula • F5 • Plan_de_Trabajo_Concertado • Reporte de Aprendices Ficha 3521127 • Reporte de Juicios Evaluativos
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	-Se realiza formación integral según Las actividades de aprendizaje de las fichas del curso de Informática: microsoft word, excel e internet y Manejo básico de la herramienta de hojas de cálculo excel, Competencia 210601027 Registro de información en medios tecnológicos , serán retroalimentadas con base en las guías de aprendizaje y material de apoyo.	GC_1088265004_21726_JULIO_2026 Carpetas: - Otras actividades (Evidencias): Materia de formación: • 1. GUIA DE APRENDIZAJE INFORMATICA MICROSOFT WORD, EXCEL E INTERNET • 2. GUIA DE APRENDIZAJE MANEJO BASICO DE LA HERRAMIENTA DE HOJAS DE CALCULO EXCEL. • 3. Guia_Aprendizaje_GFPI-F-019_Compentencia_210601027
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.



	lo establecido en el Reglamento del Aprendizaje SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones.		
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	-Se realiza Registro y verificación de los aprendices en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje. -Se va a Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos	GC_1088265004_21726_JULIO_2026 Carpetas: - 3501806 – Marsella, 3521127 - Bomberos Dosquebradas, 3548676 - Fundación Red del sol - Manejo básico de excel (Evidencia): • Ruta de aprendizaje (Pantallazos de la creación de la ruta de aprendizaje)
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u	-Se asistió a la socialización de Metas de Campesena y Full Popular con el coordinador Oscar Eduardo Daza. A la capacitación de cuidado y manejo de la voz y al Evento de Divulgación Tecnológica Seguridad Vial y Cultura de Autocuidado para una Movilidad Segura.	GC_1088265004_21726_JULIO_2026 Carpetas: -Otras actividades: 1. Reuniones SENA 2. Fotos evidencias de Convocatoria – Alfabetización Digital Rural. 3. Correos evidencias de Convocatorias - Alfabetización Digital Rural. 4. Whatsapps evidencias de Convocatorias - Alfabetización Digital Rural.



	otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales.	-Se realizan actividades de convocatoria en los siguientes municipios y veredas: Dosquebradas: Vereda alto del toro Santa Rosa de Cabal: Vereda la Angelica, vereda Guacas, Vereda la Grecia, Vereda la Estrella. Federación de cafeteros, Alcaldía. Marsella: Casa de la cultura. Grupos contactos correo y whatsapp: Apia, Marsella, Dosquebradas, Santuario, la Virginia, Pereira, Balboa.	5. Correo solicitud inscripción de grupo F5 - Documentos
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	-Se realiza el informe de ejecución del mes de junio y la planilla SIC, y en los tiempos estipulados. - Se relaciona la cuenta de cobro, la planilla SIC y evidencias debidamente diligenciadas.	GC_1088265004_21726_ JULIO _2026 Carpetas: 134101 - ASISTENCIA ADMINISTRATIVA- Competencia 210601027 Registro de información en medios tecnológicos •Material de apoyo: Guia de aprendizaje 3501806 – Marsella (Evidencias): •Material de apoyo • Asistencias. • Fotos. • Ruta de aprendizaje creada... • F5 •Plan_de_Trabajo_Concertado • Reporte de aprendices. • Reporte de Juicios Evaluativos 3521127 - Bomberos Dosquebradas (Evidencias): •Material de apoyo • Asistencias. • Correo solicitud de matricula • F5



			• Plan_de_Trabajo_Concertado • Reporte de Aprendices Ficha 3521127 • Reporte de Juicios Evaluativos 3548676 - Fundación Red del sol - Manejo básico de excel (Evidencias): • Material de apoyo • Asistencias. • Correo solicitud de matricula • F5 • Plan_de_Trabajo_Concertado • Reporte de Aprendices Ficha 3521127 • Reporte de Juicios Evaluativos - Otras actividades (Evidencias): Materia de formación 1. Reuniones SENA 2. Fotos evidencias de Convocatoria – Alfabetización Digital Rural. 3. Correos evidencias de Convocatorias - Alfabetización Digital Rural. 4. Whatsapps evidencias de Convocatorias - Alfabetización Digital Rural. 5. Correo solicitud inscripción de grupo F5 - Documentos
--	--	--	---

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	24226	Marsella - Risaralda	23/05/2026	30/05/2026
2	28326	Marsella - Risaralda	06/06/2026	13/06/2026
3	32426	Marsella - Risaralda	20/06/2026	27/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal **nro. 1082037050** de la planilla al sistema de aportes **PAGOSSIMPLE** referente al **06-2026**.

Cordialmente,

Diana Alexandra Serna Cano

Contratista

C.C. No. 1088265004

Oscar Eduardo Daza Joaqui

Supervisor del contrato

Contrato CO1.PCCNTR.9080144 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. ”