



Alcaldía Distrital de
Barrancabermeja

OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO

OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL
CIUDADANO

REMISIÓN DE LAS CUENTAS DE COBRO PARA LA SECRETARÍA JURÍDICA Y DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD.

DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ, JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO, EN CALIDAD DE SUPERVISORA DEL CONTRATO, REMITE A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD Y A LA SECRETARÍA JURÍDICA DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, LA SIGUIENTE CUENTA DE COBRO:

NOMBRE DEL CONTRATISTA:

VIVIANA MARTINEZ CHAVEZ

Nº. CONTRATO: 0084-26

DETALLE:

PRESENTAR LA CUENTA A JURÍDICA - CONTABILIDAD:

ACTA PARCIAL ☐ ACTA FINA DE ACTIVIDADES ☒

CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN REALIZADAS A LOS DOCUMENTOS DE LAS CUENTAS PRESENTADOS INICIALMENTE:

☐ CUENTA DE COBRO

☐ ACTA PARCIAL

☐ LIQUIDACIÓN

OTRO: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR

FIRMA DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO:

RECIBIDO DE LA SECRETARÍA JURÍDICA

RECIBIDO DE LA CORRECCIONES Y/O MODIFICACIÓN POR PARTE DE LA SECRETARÍA JURÍDICA:

COMO SUPERVISOR (A) DEL CONTRATO, GARANTIZO QUE LA CUENTA REFERENCIADA CON LOS RESPECTIVOS SOPORTES SE ENTREGARON OPORTUNAMENTE A LA SECRETARÍA JURÍDICA, ASÍ LAS COSAS PROCEDÓ A RADICARLAS A LA DIRECCIÓN DE CONTABILIDAD CON LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:

CUENTAS POR PRIMERA VEZ

CUENTAS PARCIALES

CUENTAS FINALES

FACTURA O CUENTA DE COBRO -
ACTA DE CUMPLIMIENTO FINAL E INFORME
PAGO SEGURIDAD SOCIAL

NOTA: PARA LAS CUENTAS CON ADICIONALES DEBEN INCLUIR COPIA DEL PAA, COP. RP, MINUTA DEL ADICIONAL OTRO SI COPIA DEL OTRO SI

RECIBIDO DE CONTABILIDAD



**ACTA FINAL Y DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES N°. 0084-26.**

CONTRATO No.	0084-26
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
CONTRATANTE:	DISTRITO DE BARRANCABERMEJA
NIT:	890.201.900-6
CONTRATISTA:	VIVIANA MARTINEZ CHAVEZ
IDENTIFICACION:	C.C 37.577.656 DE BARRANCABERMEJA
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO (A) PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO LOS DIFERENTES TRAMITES ADMINISTRATIVOS Y CONTRACTUALES DE LA OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO DE LA ALCALDIA DISTRITAL DE BARRANCABERMEJA.
VALOR:	DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000,00)
REGIMEN TRIBUTARIO:	NO RESPONSABLE DE IVA (CODIGO 49-RUT)
DURACION:	CUATRO (4) MESES
SUPERVISOR:	DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ-JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO DEL DISTRITO DE BARRANCABERMEJA, O QUIEN HAGA SUS VECES.
FECHA DE INICIO:	08 /ENERO/ 2026
FECHA SUSPENSION:	06 /MAYO/ 2026
FECHA REINICIO:	14 /MAYO/ 2026
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	07 /MAYO/ 2026
NUEVA FECHA DE TERMINACION:	15 /MAYO/ 2026

En el Distrito de Barrancabermeja, se reúnen en las instalaciones de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, **DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ - JEFE DE OFICINA DE RELACIONAMIENTO CON EL CIUDADANO** en su calidad de Supervisor y **VIVIANA MARTINEZ CHAVEZ** – Contratista, con el fin de suscribir la presente **acta final y de actividades** del contrato antes identificado. Para completar y soportar los trámites necesarios para su correspondiente pago, así:

1. CONSIDERANDO

- a). Que el Contrato de Prestación de Servicios N°. **0084-26** fue aprobado (firmado electrónicamente) en Plataforma del Secop II el día **07 de Enero de 2026**, con las características anteriormente identificadas, por un plazo inicial de **CUATRO (4) MESES**, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
- b). Que el mismo se ha venido ejecutando desde el **08 de Enero de 2026**, fecha en la cual se suscribió el acta de inicio.
- c). Que el día **06 de mayo de 2026** se suscribió **ACTA DE SUSPENSION DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0084-26**, debido a que, por motivos personales del contratista, no podía continuar con la ejecución del contrato, y se comprometió a reanudarlo luego de superarse la situación que lo originó. Por tal motivo, mediante **ACTA DE REINICIO DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 0084-26**, de fecha 14 de Mayo de 2026, se continuó con la ejecución del contrato, siendo la nueva fecha de finalización, el día **15 de mayo de 2026**.
- d). Que, **VIVIANA MARTINEZ CHAVEZ** Contratista, cumplió a satisfacción con el objeto contractual, el cual se venía ejecutando desde el **08 de enero al 06 de mayo del 2026 y del 14 de Mayo al 15 de Mayo de 2026**, según las actividades descritas en el contrato.



e). Que el contratista presentó todos los pagos de seguridad social integral correspondientes a los **meses de ejecución contractual anteriores** y para la presente acta final y de actividades el **mes de abril y el mes mayo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002 y Decreto 1273 del 23 de julio de 2018 del Ministerio de Salud y la Protección Social.

2. INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de actividades, servirá como fundamento para el trámite y cobro de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** durante el término comprendido entre el **08 de abril al 06 de mayo del 2026 y del 14 de mayo al 15 de Mayo de 2026**, realizando durante ese periodo las siguientes actividades:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES EJECUTADAS	SOPORTES EVIDENCIAS EN MAGNETICO.
1. brindar apoyo en la proyección de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de contratación en los cuales la secretaria de talento humano actúa como ordenadora del gasto y cuyo objeto destine la prestación de servicios y supervisión a la oficina de relacionamiento con el ciudadano de la alcaldía distrital de Barrancabermeja.	En el tiempo comprendido entre el 08 de abril al 06 de mayo 2026 y del 14 de mayo al 15 de mayo de 2026 se llevaron a cabo las siguientes actividades: • Brinde apoyo en la proyección y verificación de las actas aclaratorias de las actas de inicio y cuentas de cobro requeridas a los contratistas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para su trámite.	Se Adjunta CD como evidencia del alcance.
2. brindar apoyo en la elaboración de respuestas a pqrsl (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) de los diversos entes de control y demás entidades públicas y privadas que correspondan a labores desarrolladas por la oficina de relacionamiento con el ciudadano, dejando la trazabilidad de los mismos en la plataforma del dozzier.	En el tiempo comprendido entre el 08 de abril al 06 de mayo 2026 y del 14 de mayo, al 15 de mayo de 2026 se llevaron a cabo las siguientes actividades: • brinde apoyo en la recepción, revisión y gestión de las solicitudes y PQRSD registradas en la plataforma Dozzier, con el fin de realizar su correcta asignación y traslado a las diferentes Secretarías de la Alcaldía Distrital para el trámite correspondiente.	Se Adjunta CD como evidencia del alcance.
3. brindar apoyo en la proyección, revisión, aprobación y seguimiento de los documentos que se requieran dentro de la etapa contractual de los contratistas de la oficina de relacionamiento con el ciudadano de la alcaldía distrital de Barrancabermeja.	En el tiempo comprendido entre el 08 de abril al 06 de mayo 2026 y del 14 de mayo al 15 de mayo de 2026 se llevaron a cabo las siguientes actividades: • brindé apoyo en la revisión y verificación de las cuentas de cobro presentadas por los contratistas, validando el cumplimiento de los requisitos y documentos soportes exigidos para su correspondiente trámite administrativo	Se Adjunta CD como evidencia del alcance.

Teniendo en cuenta lo anterior, **CERTIFICO** que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las actividades mencionadas anteriormente, las cuales fueron entregadas de manera oportuna a esta dirección.

3. VALOR Y FORMA DE PAGO

Que sobre valor y forma de pago, la cláusula Octava del anexo de condiciones del contrato electrónico establece que el Distrito de Barrancabermeja pagará al contratista el valor de **DIECISEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$16.000.000)** que serán cancelados de la siguiente forma: **CUATRO (4) Pagos** Contenidos en: **A) TRES (3) Pagos** parciales equivalentes a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación de actas parciales mensuales; y **B) UN (1) último pago** equivalente a la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$4.000.000)** por concepto de honorarios, mediante presentación del acta final de actividades.

4. BALANCE ECONOMICO DEL PERIODO A COBRAR

La presente acta final y de actividades sirve como fundamento para el cobro y tramite de la suma de **CUATRO MILLONES DE PESOS MCTE (\$4.000.000)** a favor del contratista.

5. PAGO DE SALUD, PENSIONES Y ARL DEL PERIODO A COBRAR

Que el contratista presentó el pago de Salud, Pensiones y ARL correspondiente a los mes de **abril y el mes de mayo de 2026**, conforme a lo estipulado en la Ley 789 de 2002, así:

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9503734866			
Periodo cotizado	De	Abril 01 de 2026	
	Hasta	Abril 30 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$320.800 ✓	\$2.600 ✓	\$323.400 ✓
Salud	\$250.600 ✓	\$2.000 ✓	\$252.600 ✓
ARL	\$10.500 ✓	\$100 ✓	\$10.600 ✓
Totales	\$581.900 ✓	\$4.700 ✓	\$586.600 ✓

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL			
Número de planilla 9505284313			
Periodo cotizado	De	Mayo 01 de 2026	
	Hasta	Mayo 31 de 2026	
Concepto	Valor aporte	Valor Intereses	Valor total
Pensión	\$320.800 ✓	\$1000 ✓	\$ 321.800 ✓
Salud	\$250.600 ✓	\$800 ✓	\$ 251.400 ✓
ARL	\$10.500 ✓	\$100 ✓	\$ 10.600 ✓
Totales	\$581.900 ✓	\$ 1.900 ✓	\$ 583.800 ✓

Que las partes de común acuerdo proceden a realizar la finalización de actividades bilateral del contrato, verificándose:



6. EJECUCION FISICA DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL

DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ – Supervisor del Contrato, certifica que el contratista VIVIANA MARTINEZ CHAVEZ, contribuyó al resultado de las actividades, durante todo el periodo de ejecución contractual, que a continuación se describen:

IMPACTO DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EJECUTADAS	
ACTIVIDADES EJECUTADAS	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
1. brindar apoyo en la proyección de los documentos de la etapa precontractual de los procesos de contratación en los cuales la secretaria de talento humano actúa como ordenadora del gasto y cuyo objeto destine la prestación de servicios y supervisión a la oficina de relacionamiento con el ciudadano de la alcaldía distrital de Barrancabermeja.	• Brinde apoyo en la proyección y verificación de las actas aclaratorias de las actas de inicio y cuentas de cobro requeridas a los contratistas, asegurando el cumplimiento de los lineamientos y requisitos establecidos para su trámite. TOTAL :3 ACTIVIDADES
2. brindar apoyo en la elaboración de respuestas a pqrsc (peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias) de los diversos entes de control y demás entidades públicas y privadas que correspondan a labores desarrolladas por la oficina de relacionamiento con el ciudadano, dejando la trazabilidad de los mismos en la plataforma del dozzier.	• brinde apoyo en la recepción, revisión y gestión de las solicitudes y PQRSD registradas en la plataforma Dozzier, con el fin de realizar su correcta asignación y traslado a las diferentes Secretarías de la Alcaldía Distrital para el trámite correspondiente. TOTAL :2 ACTIVIDADES
3. brindar apoyo en la proyección, revisión, aprobación y seguimiento de los documentos que se requieran dentro de la etapa contractual de los contratistas de la oficina de relacionamiento con el ciudadano de la alcaldía distrital de Barrancabermeja.	• Brindé apoyo en la proyección, revisión, aprobación y seguimiento de los documentos requeridos dentro de la etapa contractual de los contratistas de la Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano de la Alcaldía Distrital de Barrancabermeja, verificando el cumplimiento de los requisitos y lineamientos establecidos para garantizar el adecuado desarrollo de los procesos administrativos y contractuales. TOTAL:4 ACTIVIDADES
Total, de porcentaje ejecutado	100%

7. BALANCE ECONOMICO

VALOR DEL CONTRATO	\$16.000.000	
VALOR ACTA PARCIAL 01 - PAGADA	.	\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 02 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR ACTA PARCIAL 03 - PAGADA		\$4.000.000
VALOR PRESENTE ACTA FINAL Y DE ACTIVIDADES		\$4.000.000
VALOR SIN EJECUTAR	.	\$0
SUMAS IGUALES	\$16.000.000	\$16.000.000

8. VERIFICACION CUMPLIMIENTO SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATO

Comprobación de los aportes realizados por el contratista				
Mes	Planilla N°.	Valor aporte	Valor intereses	Valor total
ENERO 2026	9498610501	\$581.900	\$600	\$582.500 ✓
FEBRERO 2026	9501427143	\$581.900	\$600	\$582.500 ✓
MARZO 2026	9502456893	\$581.900	\$1.000	\$582.900 ✓
ABRIL 2026	9503734866	\$581.900	\$4.700	\$586.600 ✓
MAYO 2026	9505284313	\$581.900	\$1.900	\$583.800 ✓
TOTALES		\$2.909.500	\$8.800	\$2.918.300 ✓

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$16.000.000
PLAZO TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	CUATRO (4) MESES
VALOR APORTES MÍNIMOS QUE DEBE REALIZAR EL CONTRATISTA POR EL PERIODO CONTRACTUAL	\$2.032.590
VALOR APORTES CANCELADOS DURANTE EL PERIODO CONTRACTUAL	\$ 2.909.500

9. DECLARACIONES.

1. Que el servicio contratado fue desarrollado bajo la supervisión de **DIANA JANETH RODRIGUEZ SUÁREZ** jefe de Oficina de Relacionamiento con el ciudadano del Distrito de Barrancabermeja y recibido a satisfacción, tal como consta en la presente acta.
2. Que, durante el plazo de ejecución del contrato, el contratista acreditó el pago de sus obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social, según las actas parciales de cumplimiento e informes mensuales, los cuales obran en el expediente contractual.
3. Que el Contratista manifiesta que el Distrito de Barrancabermeja cumplió con todas sus obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta final de actividades que se realiza de conformidad con lo previsto en el artículo 11 de la ley 1150 de 2007 y el art. 60 de la ley 80 de 1993 y sus decretos reglamentarios.



Oficina de
Relacionamiento con
el Ciudadano

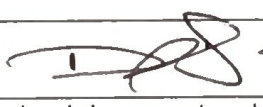
4. Los abajo firmantes CERTIFICAN que la información que está en la plataforma del SECOP II es la misma que se radica físicamente ante la Dirección de Contabilidad y de Ingresos para el trámite de esta **Acta Final y de Actividades** y que todos los documentos cargados corresponden al contrato identificado al inicio de la presente acta a nombre **VIVIANA MARTINEZ CHAVEZ**, y cumplen con lo requerido en el anexo de condiciones.
5. El contratista anexa los siguientes documentos: Oficio remisorio y Cuenta de Cobro.

Para constancia se firma por quienes intervienen, a los

22 JUL 2026


DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ
Jefe Oficina de Relacionamiento con el Ciudadano
Alcaldía distrital de Barrancabermeja


VIVIANA MARTINEZ CHAVEZ
Contratista

ACCIÓN	NOMBRE DEL FUNCIONARIO	FIRMA	FECHA
Revisó			
Revisó			
Aprobó	DIANA JANETH RODRIGUEZ SUAREZ		22 JUL 2026
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes.			