SUPERVISIÓN No. 05				
TIPO DE INFORME			**No. DE CONTRATO**	**PERIODO DEL INFORME**
				DESDE / **HASTA**
PARCIAL	**x**	**FINAL**	127-2026	16 Mayo 2026 / 15 JUNIO 2026

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE BUGALAGRANDE		
CONTRATISTA	RONALD JULIAN GONZALEZ LONDOÑO		
No. DE IDENTIFICACION	1.113.037.019	**EXPEDIDA EN**	BUGALAGRANDE
SUPERVISOR	JHON ALEXANDER TRUJILLO		
CARGO	SECRETARIO DESARROLLO EC5ONOMICO	**DEPENDENCIA**	SECRETARIA DESARROLLO ECONOMICO
CDP No.	N° 120 O6 ENERO DEL 2026	**CRP No.**	
APROPIACION No.	2.3.2.02.02.009.1702010.91131.16.01.55.0	**VALOR TOTAL DEL CONTRATO**	$ 18.390.000
FORMA DE PAGO	ACTAS PARCIALES	**PAGO No.**	5
VALOR A PAGAR	$ 3.065.000		
VALOR EJECUTADO	$ 3.065.000	**% EJECUTADO**	83.33%
VALOR POR EJECUTAR	$ 3.065.000	**% POR EJECUTAR**	16.67%

PAGO SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES			
EPS	NUEVA EPS	**VALOR PAGADO**	$ 218.900
ARL	SURA	**VALOR PAGADO**	$ 42.700
AFP	COLPENCIONES	**VALOR PAGADO**	$ 280.200
CCF	-	**VALOR PAGADO**	-
I.C.B.F.	-	**VALOR PAGADO**	-
SENA	-	**VALOR PAGADO**	-
No. DE PLANILLA	**MAYO 1083516999**	**VALOR TOTAL PLANILLA**	560.600
OBSERVACIONES A LA PLANILLA DE SEGURIDAD SOCIAL			

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

SIN OBSERVACIONES
OBJETO DEL CONTRATO
REGISTRO FOTOGRAFICO
SE ANEXA REGISTRO FOTOGRÁFICO
NO CONFORMIDADES DE OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO
NO SE PRESENTAN NO CONFORMIDADES PARA EL PERIODO SUPERVISADO
COMPROMISO ANTE NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
SEGUIMIENTO A NO CONFORMIDADES
NO SE PRESENTAN
VERIFICACION DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL
SE VERIFICÓ PAGO DE LA SEGURIDAD SOCIAL **SI (X)** **NO ( )**
CUMPLIMIENTO Y/O RECIBIDO A SATISFACCIÓN
SE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ESTIPULADAS EN EL OBJETO DEL CONTRATO DURANTE EL PERIODO COMPRENDIDO DEL 16 MAYO AL 15 JUNIO DE 2026
VERIFICACIÓN Y CUMPLIMIENTO A LAS ACTIVIDADES DESCRITAS EN INFORME PRESENTADO
De acuerdo al informe presentado por el contratista, se desarrollaron las siguientes actividades:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EJECUCION
1. Brindar apoyo en la identificación y caracterización de los pequeños productores agropecuarios existentes en el corregimiento asignado, estableciendo el número de productores, tipo de actividad productiva y ubicación, con el fin de orientar la planificación y focalización del servicio de asistencia técnica agropecuaria.	Se constató que el contratista brindó apoyo efectivo en la identificación, caracterización y actualización de la información de pequeños productores agropecuarios de los corregimientos de Mestizal, Guayabo, San Antonio, Uribe Uribe Overo y Paila Arriba, mediante visitas de campo y levantamiento de información técnica, social y productiva. La información recopilada constituye un insumo relevante para la planificación, priorización y focalización de la asistencia técnica agropecuaria, permitiendo fortalecer la toma de decisiones y la formulación de estrategias acordes con las necesidades del sector rural.
2. Brindar apoyo en la planeación y organización mensual de las actividades de campo, definiendo beneficiarios, verificando los proyectos productivos	se verificó el adecuado apoyo en la planeación y organización de las actividades de asistencia

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

presentados, programando rutas de trabajo y realizando seguimiento al cumplimiento del plan de cobertura establecido por la Secretaría de Desarrollo Económico.	técnica, evidenciándose una correcta programación de beneficiarios, revisión de proyectos productivos y optimización de rutas de trabajo, lo que permitió atender de manera eficiente a treinta y dos (32) productores, incluyendo seis (6) productores piscícolas. Asimismo, se observó seguimiento permanente al cumplimiento de las metas de cobertura establecidas por la Secretaría de Desarrollo Económico, dejando los respectivos registros de las actividades ejecutadas.
3. Brindar acompañamiento en la ejecución de visitas de caracterización 20 visitas finca a finca, identificando y registrando unidades productivas en los componentes técnico, social y ambiental.	se evidenció la realización de veinte (20) visitas de caracterización finca a finca, orientadas al reconocimiento de unidades productivas con énfasis en huertas familiares y cultivos de frijol y maíz. Estas actividades permitieron recopilar información técnica, social y ambiental de cada predio, además de efectuar seguimiento al desarrollo de los cultivos en su etapa inicial, verificando condiciones favorables de establecimiento, crecimiento y estado fitosanitario. Se constató igualmente la formulación de recomendaciones técnicas relacionadas con manejo agronómico, fertilización, control de malezas, riego y adecuación de terrenos para futuras siembras, fortaleciendo las capacidades productivas de los beneficiarios.
4. Brindar apoyo en el registro digital de la totalidad de las visitas realizadas, diligenciando el 100% de la información en la plataforma Campo Innova o en los programas definidos por la Secretaría de Desarrollo Económico, incluyendo evidencias y georreferenciación.	Se verificó que el contratista realizó el registro oportuno y completo del cien por ciento (100%) de las visitas efectuadas en la plataforma Campo Innova o en los sistemas institucionales establecidos, incorporando la información técnica correspondiente, registros fotográficos y georreferenciación, garantizando la trazabilidad, transparencia y verificación de las actividades desarrolladas.
5. Brindar asesoría técnica a los productores,	se evidenció el acompañamiento técnico brindado

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

identificando problemáticas, mejoras y emitiendo recomendaciones técnicas específicas según cada caso.	a productores de diferentes sistemas productivos, entre ellos cacao, maracuyá, gallinas ponedoras, pollos de engorde y producción porcina. Durante las visitas se identificaron aspectos relacionados con manejo agronómico, nutrición, sanidad animal y vegetal, podas, fertilización y control fitosanitario, emitiéndose recomendaciones técnicas específicas que contribuyen al mejoramiento de la productividad, sostenibilidad y buenas prácticas agropecuarias en las unidades productivas atendidas.
6. Brindar apoyo en la realización de los eventos, reuniones, foros, ferias, capacitaciones y comités que se organicen en la secretaria de Desarrollo Económico del municipio de Bugalagrande valle.	Se constató la participación del contratista en las jornadas de capacitación institucional y reuniones de articulación desarrolladas con la Secretaría de Desarrollo Económico y el Ministerio de Agricultura, particularmente en los espacios relacionados con el Programa FAIA Mitigación 2026, fortaleciendo la actualización técnica y la coordinación interinstitucional requerida para el desarrollo de las actividades contractuales.
7. Brindar apoyo con informes técnicos consolidando y analizando la información recolectada en campo, entregando un informe técnico mensual a la Secretaría	se verificó el adecuado apoyo en la elaboración del informe técnico mensual, evidenciándose la consolidación, análisis y presentación de la información obtenida durante las visitas de campo, incluyendo el correspondiente listado de beneficiarios y los avances alcanzados, permitiendo contar con información confiable para el seguimiento de los programas ejecutados por la dependencia.
8. Brindar apoyo para la seguridad alimentaria sensibilizando y motivando la implementación de huertas familiares, prácticas de autoconsumo y la diversificación de alimentos.	se constató el acompañamiento brindado a las familias beneficiarias mediante procesos de sensibilización, asistencia técnica y seguimiento a las huertas familiares. Durante las visitas se verificó el adecuado desarrollo de los cultivos establecidos y se formularon recomendaciones técnicas sobre riego, fertilización orgánica,

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.

	manejo de arvenses y monitoreo fitosanitario, contribuyendo al fortalecimiento del autoconsumo y la diversificación alimentaria de las familias rurales.
9. Brindar apoyo para la formación técnica asistiendo y acompañando el desarrollo de cursos y capacitaciones dirigidas a productores y asociaciones	se evidenció el apoyo prestado en los procesos de formación técnica desarrollados en articulación con el SENA, especialmente en el curso de Operario en Granja Avícola realizado en el corregimiento de San Antonio. Se verificó el acompañamiento logístico y técnico durante las jornadas de capacitación y las actividades prácticas, permitiendo fortalecer las competencias de los participantes en aspectos relacionados con bioseguridad, bienestar animal, diseño de instalaciones, manejo sanitario y producción avícola
10. Apoyar en la gestión documental y de archivo donde el contratista se obliga en revisar, clasificar, archivar, distribuir, foliar, digitalizar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia a su expediente contractual.	Durante la revisión de las actividades administrativas se comprobó el apoyo brindado en la revisión, foliación y organización del expediente contractual PS-127-2026, verificándose el cumplimiento de los procedimientos establecidos en materia de gestión documental y conservación del archivo institucional, con sus respectivos soportes incorporados al expediente.
11. Las demás que tengan injerencia con su formación, experiencia y el objeto contractual.	se evidenció la participación activa del contratista en la celebración del Día del Campesino realizada en el corregimiento de San Antonio, actividad que promovió el reconocimiento del sector rural, el fortalecimiento de las asociaciones de productores y la articulación entre las organizaciones campesinas del municipio, contribuyendo al fortalecimiento del tejido social y al desarrollo agropecuario local

DOCUMENTOS ANEXOS	No. FOLIOS, CD'S
1. Factura electrónica	1 folio
2. Formato Informe contratista	3 folios
3. Declaración Juramentada Retefuente	1 folio
4. Evidencias fotográficas y anexos	23 folios
5. Planilla mensual de Seguridad Social	1 folios
6. Certificados (Revisor Fiscal, Bancaria, Junta	–

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC

central de contadores, Cámara de comercio, otra).	
7. Cédula (Representante legal, revisor fiscal, otra)	–
8. Tarjeta profesional (Revisor fiscal, otra)	–
9. RUT	–
AUTORIZACION DE PAGO: SI (X) NO (__)	
Se firma en Bugalagrande el uno (21) día de julio del año Dos Mil Veinticinco (2025).	
FIRMA SUPERVISOR	**JHON ALEXANDER TRUJILLO**

Este documento es propiedad de la Alcaldía Municipal de Bugalagrande. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del SGC.