

DATOS DEL CONTRATISTA					
FECHA DE DILIGENCIAMIENTO: (30-06-2026)					
NOMBRES Y APELLIDOS:	JANGYSELLE CABEZA SAAVEDRA			CC:	1020726850
CORREO ELECTRÓNICO:	JNCABEZASAAVEDRA@GMAIL.COM			TELÉFONO:	3160567742
DIRECCIÓN DOMICILIO:	KR 82 24C 68			CIUDAD:	BOGOTA
BANCO AL CUAL CONSIGNAR:	BANCO DAVIVIENDA S.A.	TIPO DE CUENTA:	AHORROS	N° CUENTA:	488422023033
DATOS DEL CONTRATO O ADICION Y PERIODO OBJETO DE PAGO					
N° DEL CONTRATO:	PS 3080 2026	VALOR CORRESPONDIENTE AL PERIODO OBJETO DE COBRO			\$ 16.615.380
FECHA DE INICIO CONTRATO	2026/02/01	FECHA DE TERMINACIÓN CONTRATO:			2026/07/31
PERIODO OBJETO DE COBRO:	DEL 2026/06/01 AL 2026/06/30				



JANGYSELLE CABEZA SAAVEDRA
PS_3080_2026_09A26E

NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA:
JANGYSELLE CABEZA SAAVEDRA
CC: 1020726850
CEL: 3160567742

CELEBRADO ENTRE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E Y				
JANGYSELLE CABEZA SAAVEDRA				
CON C.C N°		1.020.726.850		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTAR SERVICIOS COMO MEDICO (A) ESPECIALISTA MEDICINA FAMILIAR PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.			
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No.		PS 3080 2026	FECHA INICIO CONTRATO	2026/02/01
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$	66.461.520	No. HORAS EJECUTADAS	186
VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDO ADICIONES:	\$	99.692.280	VALOR DE HONORARIOS PERÍODO A CERTIFICAR:	\$ 16.615.380
PLAZO DEL CONTRATO INCLUYENDO PRORROGAS	SEIS (6) MESES			
UNIDAD FUNCIONAL DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES:		CENTRO DE SALUD PRIMERO DE MAYO		
NOMBRE DEL SUPERVISOR:		LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA		
ITEM	II. ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO, DE ACUERDO CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO (Deben ser coherentes con las obligaciones específicas del contrato realizadas durante el mes)			
1	Obligación 1: REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO TECNICO Y OPERATIVO EN LAS DIFERENTES UNIDADES DE ATENCION AL EQUIPO DE SALUD PARTICIPANTES EN EL MARCO DE LA RUTA (INDIVIDUAL) 1.1 Actividades: Se realiza el acompañamiento en los hospitales y las unidades pertenecientes a la Subred para la implementación del modelo MAS Bienestar, adicionalmente se hace acompañamiento en ejecución de actividades de la resolución 3280/2018. Se participo en las unidades de Libertadores con la implementación del modelo Mas Bienestar. 1.2 Producto: Actas de fortalecimiento al talento humano de las unidades mencionadas			
2	Obligación 2. GESTIONAR Y APOYAR TODAS LAS ACTIVIDADES DE ENGRANAJE DESDE LO INDIVIDUAL Y COLECTIVO DE LA RUTA. 2.1 Actividades: Durante el mes mayo 2026 se realizó la jornada para tamizaje de agudeza visual, aplicación de barniz de flúor con la estrategia generación más sonriente junto con la estrategia PAI, Unidad insignia para la actividad Libertadores. 2.2 Producto: Cronograma de jornadas e informe de jornadas.			
3	Obligación 3 REALIZAR EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS DEL TALENTO HUMANO. 3.1 Actividades: Se realiza fortalecimiento al talento humano de las unidades Altamira, Diana Turbay, Jorge Eliecer Gaitan, equipos extramurales y Equipo de agendadores y Call Center. 3.2 Producto: Actas de fortalecimiento e informe de fortalecimiento.			
4	Obligación 4 REALIZAR EL INFORME DE ADHERENCIA DE LAS TEMATICAS ABORDADAS POR SUBRED. 4.1 Actividades: Se realiza informe mensual de fortalecimiento para el plan de implementación obligación 6 y se alimenta informe de implementación ruta de promoción y mantenimiento de la salud. 4.1 Producto: Informe mensual de fortalecimiento e informe mensual de plan de implementación de ruta.			
5	Obligación: 5. REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO AL EQUIPO DE SALUD DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA PROPUESTO EN EL PLAN DE FORTALECIMIENTO DE COMPETENCIAS Y HABILIDADES DEL TALENTO HUMANO. 5.1 Actividad: Se da cumplimiento al cronograma de fortalecimiento establecido en el plan de fortalecimiento anual 2026, se realiza fortalecimiento a equipos extramurales MAS Bienestar. 5.2 Producto: Informe de fortalecimiento mensual.			
6	Obligación: 6 APORTAR A LA ELABORACION DE INFORMES E INDICADORES MENSUALES. 6.1 Actividades: Se realiza seguimiento a informes mes vencido de fortalecimiento y plan de implementaciones, se hace revisión mensual de indicadores e indicadores 008 a secretaria de salud distrital. 6.2 Producto: Envío de indicadores, informe mensual de fortalecimiento mes de mayo (informe mes vencido) e informe anual de implementación 2026.			
7	Obligación 7 ARTICULAR AL INTERIOR DE LA SUBRED, CON GOBERNANZA, PS PIC, EQUIPOS TERRITORIALES, LAS ACCIONES QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS EN TEMAS DE ENFOQUE DIFERENCIAL Y LAS DEMAS QUE APLIQUE. 7.1 Actividades: Se hace articulación intersectorial con el equipo extramural de secretaria de salud y ministerio de salud para articulación de operación extramural e identificación de gestión del riesgo. Se hace fortalecimiento equipo PIC Localidad Candelaria Santa Fe. 7.2 Producto: Acta de mesa de comité y mesas de trabajo.			
	Obligación 8 CONTRIBUIR EN LA REALIZACION DE LOS ANALISIS DE LOS INDICADORES APORTANDO AL ANALISIS DEL INFORME Y A LAS ACCIONES PLANTEADAS EN EL PLAN DE MEJORA. 8.1 Actividades: Se realiza análisis de los indicadores de Mayo 2026 según la base de adscripción y las metas contractuales, se revisan indicadores			

8	de descuento e indicadores 008 a secretaria de salud distrital. 8.2: Producto: Envío de indicadores mensuales de ruta y de la circular 008		
9	Obligación 9 DAR APOYO TECNICO SOBRE DATOS SOLICITADOS EN EL MARCO DEL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE LA DIRECCION DE GESTION INTEGRAL DEL RIESGO EN SALUD 9.1 Actividades: Se brinda apoyo técnico al talento humano de la subred y a las áreas administrativas de mercadeo y comité de facturación. 9.2 Producto: Acta de comité de facturación, comité de ingresos, acta de mesas de trabajo con TICS y mercadeo. Acta mesa de trabajo con Famisanar y Capital Salud.		
10	Obligación 10 ASESORAR A LOS PROFESIONALES EN MEDICINA, LIDERES Y DIRECTORES ANTE DIFICULTADES EN LA CERTIFICACION DE HECHOS VITALES, EVENTOS EN INTERES DE SALUD PUBLICA Y RUTAS INTEGRALES DE ATENCION 10.1 Actividades: Se proporciona línea técnica al talento humano asistencial de las unidades y líderes de convenios y unidades de salud. se realiza implementación modelo MAS Bienestar unidad de Altamira, Diana Turbay y Antonio Nariño. 10.2 Producto: Actas de asistencias técnicas.		
11	Obligación 11 ELABORAR Y/O ACTUALIZAR LAS FICHAS TECNICAS POR TEMA UNIFICADAS CON EL RESPECTIVO PROCESO ASIGNADO. 11.1 Actividades: Se realiza actualización de manual de ruta de promoción y mantenimiento, protocolo de toma de cáncer infantil y enfermedades huérfanas y autoinmunes. 11.2 Producto: Flujograma, y protocolo ruta de promoción y mantenimiento de la salud y citología.		
12	Obligación 12 . REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO A LAS DIFERENTES ENTES INTERNOS Y EXTERNOS QUE SE RELACIONES CON EL PROCESO ASIGNADO Y TEMAS RELACIONADOS CON GESTION DEL RIESGO. 12.1 Actividades: Se realiza acompañamiento y se realiza inducción al talento humano nuevo en resolución 3280/2018 y rutas integrales de atención en salud. 12.2 Producto: Actas de inducción a talento humano nuevo.		
13	Obligación 13 CAPACITACION Y SOCIALIZACION DE AVANCES EN REUNIONES EN LOS ESPACIOS DEFINIDOS POR LA DIRECCION. 13.1 Actividades: Se realiza asistencia a comité de facturaciones, mesas de trabajo de contratación con EAPB Famisanar, Sanitas, Capital Salud. 13.2 Producto: Actas de reuniones.		
14	Obligación 14 REALIZAR VISITAS DE ACOMPAÑAMIENTO A LOS CENTROS DE SALUD Y HOSPITALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E CON EL FIN ENTRENAR Y VERIFICAR EL PROCESO DE SEGUIMIENTO AL EQUIPO DE SALUD. 14.1 Actividad: Se realiza acompañamiento y asistencia técnica a las unidades de Libertadores, Altamira, Alpes, Antonio Nariño y Equipos territoriales. 14.2 Producto: Actas de asistencia técnica.		
15	Obligación 15 PARTICIPAR EN LOS ESPACIOS QUE SE CONVOQUEN. 15.1 Actividad: Se asiste a reuniones y espacios indicados por la dirección con Capital Salud, Famisanar, Sanitas y Coosalud, Secretaria distrital de salud distrital, se reciben auditorias de autocontrol, seguimiento a plan de implementación. 15.2 Producto: Actas de asistencias a reuniones.		
16	Obligación 16 RADICAR EN GESTION DOCUMENTAL LOS SOPORTES OBTENIDOS DURANTE LA EJECUCION DEL CONTRATO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES DE ARCHIVO Y CON LOS CRITERIOS DE LA TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL, AL FINALIZAR LA EJECUCION DEL CONTRATO NO SE DEBERA CONTAR CON ARCHIVO PENDIENTE PARA ALMACENAMIENTO. 16.1 Actividad: Se da cumplimiento a la radicación de archivos y documentos indicadores por la dirección. 16.2 Producto: Se deja en repositorio del correo institucional y carpetas del computador de la Subred las actas de fortalecimientos y seguimientos.		
17	Obligación 17 LAS DEMAS QUE LA SUPERVISION CONSIDERE NECESARIAS DURANTE LA EJECUCION DEL PRESENTE CONTRATO 17.1 Actividad: Se asiste a mesas de trabajo con equipos territoriales, comité de facturación, se hace seguimiento y se da cumplimiento a planes de mejora y seguimiento de plan de implementación, se realizan planes de mejora interpuestos por las EAPBs, Se reciben las auditorias de plan de implementación EPS SANITAS Unidad de Samper Mendoza, auditoria documental por parte de Famisanar. Se hace presencia en reuniones de calidad del dato para Capital Salud, se asiste a mesas de trabajo de nota técnica con EAPB Nueva EPS y Capital Salud. Se hace revisión de indicadores y circular 008, se realiza informe de fortalecimiento. Se hace acompañamiento en mesas de Capital salud para vacunación y alteraciones nutricionales. Se realiza acompañamiento a la dirección de ambulatorios para el inicio de operación del servicio de medicina familiar en la Subred. Se realiza informe anual de Estandares de Calidad. 17.2 Producto: Actas de reuniones, informes, y actas de auditorias, planes de mejora, Informe de Estandares.		
III. VERIFICACION DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS			
SE VERIFICA QUE QUE HA CUMPLIDO CON LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS DURANTE EL MES O PERIODO LABORADO Y SE APRUEBA PARA EL PAGO RESPECTIVO.			
ITEM	CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS	SI	NO
1	¿El contrato se encuentra debidamente legalizado?	X	
2	¿El contratista autorizó que los impuestos que debe cancelar para la legalización del mencionado contrato le sean descontados del valor a cancelar como consta en la declaración del informe de ejecución de actividades?	X	
3	¿Que el contratista presentó satisfactoriamente las obligaciones contractuales, los cuales pueden ser verificados en el informe anexo y en el SECOP?	X	

4	¿Que el contratista da cumplimiento a sus obligaciones frente a los aportes al sistema de seguridad social y de parafiscales, tal como exige el artículo 50 de la Ley 789 de 2002?	X	
5	¿Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro?	X	
Teniendo en cuenta lo anterior y conforme a la clausula "Forma de Pago, <u>CERTIFICO</u> el cumplimiento de las obligaciones pactadas con el contratista, para el pago correspondiente al periodo del (2026-06-01) AL (2026-06-30)			
IV. INFORMACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL			
No. DE PLANILLA:	N° 85627965	OPERADOR:	ENLACE OPERATIVO
CONCEPTO DEL PAGO	ENTIDAD	FECHA DE PAGO	VALOR PAGADO
SALUD:	ALIANSA SALUD	2026/06/11	\$ 831.000
PENSIÓN:	PORVENIR	2026/06/11	\$ 1.063.700
RIESGOS LABORALES:	SURA	2026/06/11	\$ 162.000
OTRO			
TOTAL PAGADO			\$ 2.056.700
V. DECLARACIONES DEL CONTRATISTA			
1.- Que desarrollé las actividades descritas en el informe anexo, dentro del período de cobro.			
2.- Que realicé el pago de la Seguridad Social donde el ibc se calculo sobre el 40% de los ingresos cancelados del mes anterior pago del cual anexo copia simple, sin que en ningún caso el IBC sea menor a 1 SMMLV (de ser el primer pago adjunto certificaciones de afiliación a eps, arl, pensión, rut)			
3- Que adjunto evidencia del cargue en el aplicativo secop de la cuenta correspondiente al mes objeto de cobro .			
4.- Que autorizo los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato.			
VII. ANEXOS			
(Cuando se requiera como una de las obligaciones del contrato)			
Anexar evidencias fotográficas y/o documentales que soporten las actividades realizadas en el período correspondiente			
NOMBRE Y FIRMA DEL CONTRATISTA		 JANGYSELLE CABEZA SAAVEDRA PS_3080_2026_09A26E JANGYSELLE CABEZA SAAVEDRA CC: 1020726850	
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARA EL PRESENTE PERIODO DE PAGO		 LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA PS_3080_2026_09A26E LIDA ESPERANZA MONTENEGRO PARRA SUPERVISOR DEL CONTRATO	



Jangyselle Cabeza Saavedra <jncabezasaavedra@gmail.com>

DAVIVIENDA

BANCO_DAVIVIENDA@davivienda.com <BANCO_DAVIVIENDA@davivienda.com> 11 de junio de 2026 a las 8:01 a.m.
Para: jncabezasaavedra@gmail.com



Apreciado(a) JANGYSELLE:

Le informamos que se ha registrado el siguiente movimiento de su
Cta de Ahorros terminada (o) en ****3033:

Fecha: 2026/06/11

Hora: 07:59:56

Valor Transacción: \$2,096,600

Clase de Movimiento: Descuento Pago Planilla Unica Internet,

Lugar de Transacción: PSE ENLACE OPERATIVO S.A.

Atentamente,

BANCO DAVIVIENDA S.A.

SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

VIGILADO

BANCO DAVIVIENDA S.A.



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

Datos guardados

2 Condiciones

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

3 Bienes y servicios

VER CONTRATO

4 Documentos del Proveedor

Ejecución del Contrato

5 Documentos del contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

6 Información presupuestal

Plan de Pagos

7 Ejecución del Contrato

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

8 Modificaciones del Contrato

9 Incumplimientos

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	1 PS 3080 2026 CRP -9716.pdf	1 PS 3080 2026 CRP -9716.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	COMUNICACION SUPERVISOR PS 3080 2026 8-5-26.pdf	COMUNICACION SUPERVISOR PS 3080 2026 8-5-26.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 3080 2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	PS 3080 2026 CUENTA DE COBRO ABRIL 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3080 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	PS 3080 2026 CUENTA DE COBRO MARZO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3080 2026 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	PS 3080 2026 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 3080 2026 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	PS 3080 2026 CUENTA DE COBRO MAYO 2026.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>