



COTIZACION SUSCRIPCION PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, COMPORTAMENTAL Y DE CALIDAD PARA "INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ARGELINO DURAN QUINTERO" EN ENTORNO WEB A TRAVÉS DEL PORTAL WWW.WEBCOLEGIOS.COM – AÑO 2026





COTIZACION SUSCRIPCION PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, COMPORTAMENTAL Y DE CALIDAD PARA "INSTITUCION EDUCATIVA COLEGIO ARGELINO DURAN QUINTERO" EN ENTORNO WEB A TRAVÉS DEL PORTAL WWW.WEBCOLEGIOS.COM – AÑO 2026

En pleno siglo XXI las instituciones educativas que desean destacarse y ser más competitivas, deben utilizar todas las herramientas que nos ofrecen las nuevas tecnologías que pueden darnos una ventaja sobre otras; tal como lo es un portal en Internet, pero que no solo permita dar a conocer la institución, sino que además se utilice en toda su dimensión y potencial (manejo de base de datos).

WebColegios.com es un portal Web que le permitirá a su Institución ir a la vanguardia con los adelantos y acontecimientos que en comunicaciones se está viendo en el mundo, colocándola en un nivel competitivo y privilegiado frente a otras que todavía no entran en este proceso. La implementación de la plataforma Webcolegios contribuirá a la organización de su institución y por ende al sistema de gestión de calidad (SGC) haciendo más eficiente la utilización de la información con miras a alcanzar y mantener la certificación de su Institución. Es por esta razón que Webcolegios.com le ofrece a las instituciones educativas (preescolares y colegios), obtener los siguientes servicios:

1. APLICACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB



Para que en ella se registre la información académica, administrativa, comportamental y de calidad por parte de los diferentes entes que componen la comunidad educativa: personal administrativo, personal docente, padres de familia y estudiantes, cada uno de ellos ingresa con su propio usuario y contraseña desde cualquier lugar que tenga acceso a Internet, permitiendo que el directivo tenga una visión global de su Institución. La plataforma web cuenta con instructivo de manejo de cada perfil, videos tutoriales con audio y chat en línea para el acompañamiento y asesoría al usuario.





1.1 PLATAFORMA ACADÉMICA

- 1) Creación de Sedes, Jornadas, Grados, Cursos, Especialidades, Áreas, Plan de Estudios por grado.
- 2) Asignación académica por curso y/o por docente, identificación de titulares y jefes de área.
- 3) Registro de Horario de Clases por curso, por docente y/o en general.
- 4) Permite subir documentos en PDF para consulta, tales como PEI, SIEE, Manual de Convivencia, Plan de áreas por grado, Plan de Asignatura, Proyectos, PIAR entre otros.
- 5) Permite registrar en línea el Plan de Aula de Campo o cargando archivo en PDF.
- 6) Digitación de desempeños, recomendaciones, actividades de nivelación y dificultades. (permite consultar, controlar y/o hacer seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo.
- 7) Registro de calificaciones cualitativas y/o cuantitativas (Decreto 1290).
- 8) Consulta y seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo.
- 9) Permite registrar desempeños y calificaciones para niños con Necesidades Educativas Especiales.
- 10) Registro y consulta del Calendario Académico y/o Cronograma de Actividades.
- 11) Rendimiento académico de los estudiantes (boletín de calificaciones virtual, incluye foto).
- 12) Planillas de borrador para calificaciones en línea y/o descargables en Excel por actividades, saberes, logros. (En PDF muestra las notas de períodos anteriores). Configurable según necesidad del colegio.
- 13) Registro de planillas de comportamiento con observaciones codificados o seleccionables.
- 14) Control y registro de inasistencia de estudiantes diaria o por período.
- 15) Reportes consolidados.
- 16) Notificaciones al email del acudiente de eventos comportamentales, inasistencias y retardos.
- 17) Listas de asistencia de estudiantes y de padres de familia.
- 18) Actas de Comisión de Evaluación, Actas de Nivelación y de Compromiso Académico.
- 19) Genera Boletín de Calificaciones con estadísticas del estudiante, con foto, firma escaneada del Rector, desempeños, calificaciones conceptuales y cuantitativas en tamaño carta y oficio.
- 20) Genera Pre-informe parcial de Calificaciones por estudiante para su seguimiento
- 21) Estadísticas (consolidado bimestral, consolidado anual, promedios del curso, por áreas en cada curso, por áreas a nivel general, rendimiento final, mejores alumnos por áreas, según escala de valoración, control visitas a la plataforma de los usuarios, datos de estudiantes, estudiantes por curso).
- 22) Cuadro de honor decorado. Mención de Honor aplicable a cualquier concepto. Libro final reglamentario de calificaciones.
- 23) Reconstrucción digital Libro de Calificaciones (De Años anteriores)





Recursos On Line

- 1) Registro y seguimiento de la Agenda de Compromisos.
- 2) Guías y Talleres para el estudiante.
- 3) Foros (el estudiante participa, el docente califica y se sube automáticamente a la planilla de borrador)
- 4) Prueba Online con calificación que lleva automáticamente a la planilla de borrador
- 5) Wiki-EVA – Entorno Virtual de Aprendizaje (Desarrollo de Contenidos) Para Hacer – Para Leer Para Evaluar
- 6) Salas de Videoconferencias. El directivo puede hacer seguimiento y control. Le permite al docente agendar y tener control de la asistencia de los participantes, desde webcolegios se pueden planear con cualquier proveedor de este tipo de servicios (Jitsi meet, google meet, microsoft teams).
- 7) Sitios de enlaces sugeridos.

1.2 PLATAFORMA ADMINISTRATIVA

- 1) Inscripciones, Pre-matrícula Y Matrícula en línea.
- 2) Hoja de Vida del personal directivo, administrativo y docente (con Foto digital).
- 3) Hoja de Matrícula del Estudiante (con foto digital). Permite consultar libros de matrículas años anteriores.
- 4) Control de claves de acceso.
- 5) Constancias de Estudio y laborales.
- 6) Certificados de Calificaciones (De todos los años que la Institución haya manejado la plataforma. Sin límite en el histórico)
- 7) Diploma de Honor y Actas de Grado.
- 8) Directorio de personal directivo, administrativo, docentes y estudiantes.
- 9) Listas Asistencia de docentes y personal administrativo para capacitaciones.
- 10) Listas de estudiantes para uso general (diferente a la lista de calificaciones).
- 11) Estadística de datos del estudiante en archivo plano de la información de la hoja de matrícula (retirados, desertores, familias en acción, discapacitados, Sisbén, entre otros).
- 12) Estadísticas de información para el DANE, de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, clasificación por edades, De Egresados, De visitas a la plataforma
- 13) Evaluación a docentes, administrativos, directivos.
- 14) Registro seguimiento de egresados de la institución educativa.
- 15) Registro y control de pago de matrícula, pensiones u otros conceptos.
- 16) Elección del personero (virtual), generando el Acta de Escrutinio y el Escrutinio por Grado.
- 17) Elección del Contralor (virtual), generando el Acta de Escrutinio y el Escrutinio por Grado.
- 18) Circulares a padres de familia, estudiantes, docentes, coordinadores y/o directivos.
- 19) Álbum fotográfico del personal directivo, administrativo, docente y estudiantes.





20) Buzón de Quejas, sugerencias y felicitaciones.

21) Link para solicitud de requerimientos a Webcolegios.

22) Buzón de mensajería

23) Carné de identificación para estudiantes, docentes, administrativos y directivos con diseño que se adapta a los colores Institucionales (con foto digital) integrados con tecnología de código QR que permite mejorar los procesos de control de ingreso, seguridad y seguimiento institucional.

Funcionalidad del Código QR:

Cada carné contará con un código QR único asociado al estudiante o docente, el cual permitirá a la institución gestionar diferentes procesos a través de la plataforma Webcolegios. Entre sus funcionalidades se destacan:

1) Registro de ingreso del estudiante a la institución.

2) Registro de salida del estudiante.

3) Notificación automática al correo electrónico del acudiente cada vez que se registre ingreso o salida del estudiante.

4) Consulta del historial de ingresos y salidas desde el perfil del estudiante dentro de la plataforma.

Beneficios para la institución La implementación de carnés con código QR permite:

1) Mejorar los controles de seguridad dentro de la institución

2) Facilitar el registro automatizado de ingreso y salida de estudiantes

3) Brindar tranquilidad a los acudientes mediante notificaciones automáticas

4) Tener trazabilidad y control de asistencia en tiempo real

5) Reducir riesgos de suplantación o ingreso no autorizado

1.3 PLATAFORMA DE COMPORTAMIENTO Y/O CONVIVENCIA SOCIAL

1) Configuración formatos proceso disciplinario Actas de amonestación verbal, escrita, suspensión y matrícula condicional. (se ajustan al proceso disciplinario que lleve el colegio).

2) Registro de acciones disciplinarias y seguimiento comportamental del estudiante con notificación al email del acudiente.

3) Registro de inasistencias en línea diaria con notificación al email del acudiente (genera consolidados).

4) Registro de retardos en línea y mediante la toma de la huella dactilar con notificación al email del acudiente.

5) Solicitud de permiso para personal directivo, administrativo, docente y estudiantes.

6) Citación a Acudientes

7) Observaciones para la planilla de comportamiento.

8) Observaciones del Titular.

9) Observador del alumno con foto (con registro en línea y también plantilla para registro manual). ?





Organización del Aula.

10) Remisiones

11) Paz y Salvo Estudiantil

12) Comité de Convivencia

1.4 MODULO DE PSICORIENTACION U ORIENTACION ESCOLAR

Este módulo permite que el Orientador Escolar, Psicorientador o quien realice estas funciones en la institución, pueda sistematizar la información pertinente al perfil psicológico de los estudiantes, a través de la entrevista donde podrá realizar un estudio de los antecedentes familiares, personales, perfil multimodal y llevar un seguimiento de los casos especiales.

1.5 MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD

Es un módulo que le permitirá estructurar y registrar en línea toda la información concerniente al manejo del Sistema de Gestión de Calidad de una manera fácil, organizada y colectivamente haciendo que todos los integrantes de la comunidad educativa conozcan y se apropien del sistema. Hemos acompañado el proceso de acreditación de Instituciones Educativas públicas y privadas de Cúcuta y el departamento.

- 1) Caracterizaciones de las gestiones: Directiva, Administrativa, Académica y de Gestión de la comunidad.
- 2) Control de documentos y registros
- 3) Registro de Acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- 4) Auditoría: Acta de apertura y cierre, Programa de Auditoría, Plan de Auditoría, Lista de verificación, informe y evaluación de auditoría.
- 5) Gestión de compras: Requisición, proveedores, ordenes, control devoluciones.
- 6) Gestión de encuestas
- 7) Administración de buzón
- 8) Análisis de riesgo: contexto estratégico y mapa de riesgo.
- 9) Plan de mantenimiento de equipos.

2. ENTORNOS VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA) Y CONSTRUCCIÓN COLABORATIVO DE CONTENIDOS (WEB 2.0)

Permite que la institución tenga la posibilidad de organizar contenidos en Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) para el refuerzo o profundización de temas vistos en clase; para consultar material didáctico o para realizar Pruebas Tipo ICFES para la preparación de los estudiantes. Esta plataforma permite entre otras cosas crear:





- 1) Foros (Se da tema y material de lectura o cuestionarios, para que los estudiantes opinen sobre el mismo)
- 2) Cuestionarios, Guías o talleres que pueden incluir tablas, graficas
- 3) Permite colocar material didáctico variado para formar una unidad de contenidos: etiquetas, archivos en formato variable (texto, audio, vídeo, hoja de cálculo, documento, presentación), web externas, edición de webs.
- 4) Con esos recursos añadidos se puede plantear un sinfín de actividades: tareas, diarios, talleres, Todas las actividades se integran en la aplicación.
- 5) Las tareas son evaluadas según criterios de evaluación variables: desde el numérico hasta el constructivista, que mide el grado de relación entre los aprendizajes trabajados. Alumnos y profesores evalúan las actividades, en función del grado de control que el profesor quiera ceder.
- 6) Integra en una única pantalla información completa de manera útil y personalizada: quién está en línea, calendario, informe de la actividad reciente, mensajes, recursos o tareas añadidas al curso.
- 7) Proporciona una información exhaustiva de la actividad de cada estudiante. Muestra el número de veces que entra, consulta, hace, aporta... en las actividades propuestas.
- 8) Permite el análisis de la información y la descarga de la misma a hoja de cálculo o documento de texto.
- 9) Respecto al proceso de enseñanza y aprendizaje permite un acercamiento a los temas desde muchos enfoques, con actividades múltiples y variadas que ponen en juego distintas capacidades (análisis, búsqueda y selección de información, elaboración de información, crítica...).
- 10) La motivación de los alumnos es excelente. Permite que cada estudiante tenga su propio ritmo de trabajo. Normalmente, se establecen plazos de entrega de actividades y el profesor monitorea el desarrollo. Los estudiantes se familiarizan rápidamente con el entorno de la plataforma.
- 11) La evaluación es continua y permanente: todo se comenta por todos y se evalúa. El profesor da feedback continuo y los estudiantes demandan esta actividad.
- 12) La plataforma califica automáticamente las pruebas o también puede calificarse manualmente, maneja escalas variables de calificación. Las preguntas tienen la posibilidad de ser retroalimentadas.

3. VENTAJAS DE NUESTRO SERVICIO

WebColegios.com le ofrece la posibilidad de consultar la información anteriormente mencionada desde los hogares o desde cualquier terminal que posea servicio de Internet interactuando con todos los miembros que conforman la comunidad educativa, manteniendo así una comunicación permanente, veraz y en tiempo real; dándole un uso eficiente a los datos registrados; por ejemplo: los docentes pueden registrar los logros y planillas de calificaciones en línea; el padre de familia puede consultar e imprimir el boletín de calificaciones desde su hogar, así como enterarse del desempeño comportamental de su hijo en la institución sin tener que desplazarse a ella. Además, el





diseño de las páginas presenta una interface de fácil manejo por parte del usuario.

4. SEGURIDAD DE LOS DATOS EN NUESTRA PLATAFORMA 65

La información es guardada en servidores de la más alta tecnología, en donde se realizan copias permanentes teniendo una imagen simultanea del disco. El nivel de acceso a la plataforma posee algoritmos que presentan cuatro niveles de acceso a cuatro entornos diferentes con opciones distintas de acuerdo a cada nivel, para acceder se debe digitar un usuario y una contraseña secreta, los niveles son:

Nivel estudiante y/o padre de familia-acudiente que le permite consultar el rendimiento académico es decir el boletín de calificaciones y mirar el desempeño comportamental, revisar el estado de su cuenta, actualizar datos personales, recibir y responder mensajes de los docentes, los coordinadores, el rector.

Nivel docente quien podrá registrar logros, calificaciones, casos de comportamiento, actualizar su hoja de vida, publicar guías, cuestionarios y/o talleres, convocar a sus estudiantes a foros, chat, enviar mensajes a padres de familia, estudiantes, coordinadores, rector.

Nivel administrativo quien tiene derechos en la parte académica de definir planes, crear docentes, a todas las opciones de secretaría como generar constancias, certificados, registrar pagos, y en lo comportamental podrá registrar casos de indisciplina más las opciones de los otros dos niveles anteriores. Igualmente tiene acceso al servicio de mensajería.

Nivel Webmaster de webcolegios.com, quien tendrá todos los derechos y estará constantemente actualizando y mejorando los servicios de la página y estará atento a todas las sugerencias de nuestros clientes.

5. ¿QUÉ ADQUIERE LA INSTITUCION EDUCATIVA?

- 1) Derecho al espacio en disco utilizado por la institución educativa en un servidor de dominio privado e ingreso a WebColegios.com con dominio propio www.colegio.edu.co para ingresar desde su página.
- 2) Uso de la plataforma virtual del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa, Comportamental y de Calidad con el módulo de Orientación Escolar.
- 3) Capacitación del manejo de la plataforma para personal directivo, administrativo, docentes, coordinadores y directivo docente (Virtual). Además se facilita en la plataforma el Manual del Usuario, video tutoriales y ofrecemos servicio de chat en línea en horario de 7:00 am a 6:00 pm jornada continua de lunes a viernes y sábados de 8 a 12 pm.





- 4) Actualización de las modificaciones que provengan del Ministerio de Educación.
- 5) Mantenimiento permanente por parte del Webmaster de la empresa.
- 6) La plataforma permite que cada usuario cargue su foto al perfil.

6. OBSEQUIO

1) Diseño, alojamiento, mantenimiento y actualización del Sitio web de la Institución Educativa con dominio propio para el portal del colegio.edu.co, por medio del cual pueden dar a conocer al mundo su Proyecto Educativo Institucional, totalmente editable y actualizable, con información como:

- a) Misión, Visión, Filosofía, Reseña Histórica.
- b) Objetivos de calidad, Políticas de Calidad.
- c) Organigrama, Mapa de Procesos.
- d) PEI, SIEE, Plan de Mejoramiento, Autoevaluación, etc.
- e) Manual de convivencia, decreto 1290 aplicado a la Institución.
- f) Álbum fotográfico (área locativa, cuerpo docente, laboratorios, actividades)
- g) Calendario Académico, Cronograma de actividades
- h) Inscripciones y costos educativos
- i) Informes contables, rendición de cuentas, avisos de contratación
- j) Blogs de apoyo académico por materias
- k) Link de enlaces a sitios de interés. Link Contáctenos,
- l) Información a entregarse en forma digital.

2) Mensajes de texto (1.000) para envío a los acudientes en los siguientes eventos:

- a) Registros comportamentales
- b) Registro de inasistencias (diarias)
- c) Registro retardos
- d) Citación a padres
- e) Recordatorio de pagos





7. COSTO DEL SERVICIO

El servicio de la plataforma virtual del Sistema Integral de Gestión Académica, Administrativa, Comportamental y de Calidad tiene un costo de : UN MILLON QUINIENTOS MIL DE PESOS M/CTE. (\$1.500.000,00), para el año lectivo 2026.

Atentamente,

MARIA MARGARITA ESCOBAR GOMEZ
Representante legal de AplicaSoftware S.A.S.
NIT. 901 149 0790-0



Horario de atención



CODIGO DE VERIFICACIÓN njfAz5frkD

CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O DE INSCRIPCIÓN DE DOCUMENTOS.

Con fundamento en las matrículas e inscripciones del Registro Mercantil,

CERTIFICA

NOMBRE, SIGLA, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

NOMBRE o RAZÓN SOCIAL: APLICASOFTWARE S.A.S.
ORGANIZACIÓN JURÍDICA: SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA
CATEGORÍA : PERSONA JURÍDICA PRINCIPAL
NIT : 901149079-0
ADMINISTRACIÓN DIAN : CUCUTA
DOMICILIO : CUCUTA

MATRÍCULA - INSCRIPCIÓN

MATRÍCULA NO : 323957
FECHA DE MATRÍCULA : ENERO 25 DE 2018
ULTIMO AÑO RENOVADO : 2026
FECHA DE RENOVACION DE LA MATRÍCULA : ENERO 26 DE 2026
ACTIVO TOTAL : 40,000,000.00
GRUPO NIIF : Entidades controladas por la Superintendencia Nacional de Salud y la Superintendencia del Subsidio Familiar

UBICACIÓN Y DATOS GENERALES

DIRECCIÓN DEL DOMICILIO PRINCIPAL : AV 1E NRO.0AN-27
BARRIO : QUINTA BOSCH
MUNICIPIO / DOMICILIO: 54001 - CUCUTA
TELÉFONO COMERCIAL 1 : 3173814367
TELÉFONO COMERCIAL 2 : NO REPORTÓ
TELÉFONO COMERCIAL 3 : NO REPORTÓ
CORREO ELECTRÓNICO No. 1 : margarita0515@gmail.com

DIRECCIÓN PARA NOTIFICACIÓN JUDICIAL : AV 1E NRO.0AN-27
MUNICIPIO : 54001 - CUCUTA
BARRIO : QUINTA BOSCH
CORREO ELECTRÓNICO : margarita0515@gmail.com

NOTIFICACIONES A TRAVÉS DE CORREO ELECTRÓNICO

De acuerdo con lo establecido en el artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, **SI AUTORIZO** para que me notifiquen personalmente a través del correo electrónico de notificación : margarita0515@gmail.com

CERTIFICA - ACTIVIDAD ECONÓMICA



**CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA
APLICASOFTWARE S.A.S.**

Fecha expedición: 2026/07/02 - 15:17:15 **** Recibo No. S002156544 **** Num. Operación. 99-USUPUBXX-20260702-0270

CODIGO DE VERIFICACIÓN njfAz5frkD

ACTIVIDAD PRINCIPAL : J6312 - PORTALES WEB

ACTIVIDAD SECUNDARIA : J6311 - PROCESAMIENTO DE DATOS, ALOJAMIENTO (HOSTING) Y

ACTIVIDADES RELACIONADAS

OTRAS ACTIVIDADES : C1811 - ACTIVIDADES DE IMPRESION

OTRAS ACTIVIDADES : G4761 - COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

CERTIFICA - CONSTITUCIÓN

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 24 DE ENERO DE 2018 DE LA CONSTITUCION, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 9359903 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 25 DE ENERO DE 2018, SE INSCRIBE : LA CONSTITUCIÓN DE PERSONA JURIDICA DENOMINADA APLICASOFTWARE S.A.S..

CERTIFICA - VIGENCIA

VIGENCIA: QUE EL TÉRMINO DE DURACIÓN DE LA PERSONA JURÍDICA ES INDEFINIDO.

CERTIFICA - OBJETO SOCIAL

OBJETO SOCIAL. LA SOCIEDAD TENDRÁ COMO OBJETO PRINCIPAL: PLATAFORMA VIRTUAL DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, COMPORTAMENTAL Y DE CALIDAD PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS A TRAVÉS DEL PORTAL WEB WWW.WEBCOLEGIOS.COM PROCESAMIENTO DE DATOS, ALOJAMIENTO (HOSTING) Y ACTIVIDADES RELACIONADAS. DESARROLLO DE SOFTWARE. PORTALES WEB. ACTIVIDADES DE IMPRESIÓN. COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIÓDICOS, MATERIALES Y ARTÍCULOS DE PAPELERÍA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS. ASÍ MISMO, PODRÁ REALIZAR CUALQUIER OTRA ACTIVIDAD ECONÓMICA LICITA TANTO EN COLOMBIA COMO EN EL EXTRANJERO. LA SOCIEDAD PODRÁ LLEVAR A CABO, EN GENERAL, TODAS LAS OPERACIONES, DE CUALQUIER NATURALEZA QUE ELAS FUEREN, RELACIONADAS CON EL OBJETO MENCIONADO, ASÍ COMO CUALESQUIERA ACTIVIDADES SIMILARES, CONEXAS O COMPLEMENTARIAS O QUE PERMITAN FACILITAR O DESARROLLAR EL COMERCIO O LA INDUSTRIA DE LA SOCIEDAD.

CERTIFICA - CAPITAL

TIPO DE CAPITAL	VALOR	ACCIONES	VALOR NOMINAL
CAPITAL AUTORIZADO	5.000.000,00	1.000,00	5.000,00
CAPITAL SUSCRITO	5.000.000,00	1.000,00	5.000,00
CAPITAL PAGADO	5.000.000,00	1.000,00	5.000,00

CERTIFICA

REPRESENTANTES LEGALES - PRINCIPALES

POR DOCUMENTO PRIVADO DEL 24 DE ENERO DE 2018 DE CONSTITUCION, REGISTRADO EN ESTA CÁMARA DE COMERCIO BAJO EL NÚMERO 9359903 DEL LIBRO IX DEL REGISTRO MERCANTIL EL 25 DE ENERO DE 2018, FUERON NOMBRADOS :

CARGO	NOMBRE	IDENTIFICACION
REPRESENTANTE LEGAL	ESCOBAR GOMEZ MARIA MARGARITA	CC 60,360,239

CODIGO DE VERIFICACIÓN njfAz5frkD**CERTIFICA - FACULTADES Y LIMITACIONES**

REPRESENTACIÓN LEGAL. LA REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA ESTARÁ A CARGO DE UNA PERSONA NATURAL O JURÍDICA, ACCIONISTA O NO QUIEN NO TENDRÁ SUPLENTE, DESIGNANDO PARA UN TÉRMINO DE CINCO (5) AÑO(S) POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL TERMINARÁN EN CASO DE DIMISIÓN O REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS, DE DECESO O DE INCAPACIDAD EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA UNA PERSONA NATURAL Y EN CASO DE LIQUIDACIÓN PRIVADA O JUDICIAL, CUANDO EL REPRESENTANTE LEGAL SEA PERSONA JURÍDICA. LA CESACIÓN DE LAS FUNCIONES DEL REPRESENTANTE LEGAL, POR CUALQUIER CAUSA, NO DA LUGAR A NINGUNA INDEMNIZACIÓN DE CUALQUIER NATURALEZA, DIFERENTE DE AQUELLAS QUE LE CORRESPONDIEREN CONFORME A LA LEY LABORAL, SI FUERE EL CASO. LA REVOCACIÓN POR PARTE DE LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS NO TENDRÁ QUE ESTAR MOTIVADA Y PODRÁ REALIZARSE EN CUALQUIER TIEMPO. EN AQUELLOS CASOS EN QUE EL REPRESENTANTE LEGAL SEA PERSONA JURÍDICA, LAS FUNCIONES QUEDARÁN A CARGO DEL REPRESENTANTE LEGAL DE ESTA. TODA REMUNERACIÓN A QUE TUVIERE DERECHO EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA SOCIEDAD, DEBERÁ SER APROBADA POR LA ASAMBLEA GENERAL DE ACCIONISTAS. FACULTADES DEL REPRESENTANTE LEGAL. LA SOCIEDAD SERÁ GERENCIADA, ADMINISTRADA Y REPRESENTADA LEGALMENTE ANTE TERCEROS POR EL REPRESENTANTE LEGAL, QUIEN NO TENDRÁ RESTRICCIONES DE CONTRATACIÓN POR RAZÓN DE LA NATURALEZA NI DE LA CUANTÍA DE LOS ACTOS QUE CELEBRE. POR TANTO, SE ENTENDERÁ QUE EL REPRESENTANTE LEGAL PODRÁ CELEBRAR O EJECUTAR TODOS LOS ACTOS Y CONTRATOS COMPRENDIDOS EN EL OBJETO SOCIAL O QUE SE RELACIONEN DIRECTAMENTE CON LA EXISTENCIA Y EL FUNCIONAMIENTO DE LA SOCIEDAD. EL REPRESENTANTE LEGAL SE ENTENDERÁ INVESTIDO DE LOS MÁS AMPLIOS PODERES PARA ACTUAR EN TODAS LAS CIRCUNSTANCIAS EN NOMBRE DE LA SOCIEDAD, CON EXCEPCIÓN DE AQUELLAS FACULTADES QUE, DE ACUERDO CON LOS ESTATUTOS, SE HUBIEREN RESERVADO LOS ACCIONISTAS. EN LAS RELACIONES FRENTE A TERCEROS, LA SOCIEDAD QUEDARÁ OBLIGADA POR LOS ACTOS Y CONTRATOS CELEBRADOS POR EL REPRESENTANTE LEGAL. LE ESTÁ PROHIBIDO AL REPRESENTANTE LEGAL Y A LOS DEMÁS ADMINISTRADORES DE LA SOCIEDAD, POR SI O IR INTERPUESTA PERSONA, OBTENER BAJO CUALQUIER FORMA O MODALIDAD JURÍDICA PRESTAMOS POR PARTE DE LA SOCIEDAD U OBTENER DE PARTE DE LA SOCIEDAD AVAL, FIANZA O CUALQUIER OTRO TIPO DE GARANTÍA DE SUS OBLIGACIONES PERSONAS.

CERTIFICA - ESTABLECIMIENTOS

QUE ES PROPIETARIO DE LOS SIGUIENTES ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO EN LA JURISDICCIÓN DE ESTA CÁMARA DE COMERCIO:

***** NOMBRE ESTABLECIMIENTO :** APLICASOFTWARE**MATRICULA :** 191991**FECHA DE MATRICULA :** 20090605**FECHA DE RENOVACION :** 20260126**ULTIMO AÑO RENOVADO :** 2026**DIRECCION :** AV 1E NRO 0AN-27**BARRIO :** QUINTA BOSCH**MUNICIPIO :** 54001 - CUCUTA**TELEFONO 1 :** 3173814367**TELEFONO 2 :** 3016385864**TELEFONO 3 :** 3188275612**CORREO ELECTRONICO :** margarita0515@gmail.com**ACTIVIDAD PRINCIPAL :** J6312 - PORTALES WEB



CODIGO DE VERIFICACIÓN njfAz5frkD

ACTIVIDAD SECUNDARIA : J6311 - PROCESAMIENTO DE DATOS, ALOJAMIENTO (HOSTING) Y ACTIVIDADES RELACIONADAS

OTRAS ACTIVIDADES : G4761 - COMERCIO AL POR MENOR DE LIBROS, PERIODICOS, MATERIALES Y ARTICULOS DE PAPELERIA Y ESCRITORIO, EN ESTABLECIMIENTOS ESPECIALIZADOS

VALOR DEL ESTABLECIMIENTO : 40,000,000

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$400,000,000

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6312

INFORMA - REPORTE A ENTIDADES

a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la Policía Nacional a través de la consulta a la base de datos del RUES.

b. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el Registro de Identificación Tributaria (RIT)

c. Como consecuencia del reporte realizado por la Cámara de Comercio de Cúcuta, la Alcaldía asignó Placa de Industria y Comercio No. , el .

CERTIFICA

LA INFORMACIÓN ANTERIOR HA SIDO TOMADA DIRECTAMENTE DEL FORMULARIO DE MATRÍCULA Y RENOVACIÓN DILIGENCIADO POR EL COMERCIANTE

CERTIFICA

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y DE LO CONTENCIOSO Y DE LA LEY 962 DE 2005, LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS DE REGISTRO AQUÍ CERTIFICADOS QUEDAN EN FIRME DIEZ (10) DÍAS HÁBILES DESPUES DE LA FECHA DE INSCRIPCIÓN, SIEMPRE QUE NO SEAN OBJETO DE RECURSOS. EL DÍA SÁBADO NO SE DEBE CONTAR COMO DÍA HÁBIL.

VALOR DEL CERTIFICADO : \$12,100

CERTIFICADO EXPEDIDO A TRAVES DEL PORTAL DE SERVICIOS VIRTUALES (SII)

IMPORTANTE: La firma digital del secretario de la CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

No obstante, si usted va a imprimir este certificado, lo puede hacer desde su computador, con la certeza de que el mismo fue expedido a través del canal virtual de la cámara de comercio y que la persona o entidad a la que usted le va a entregar el certificado impreso, puede verificar hasta po 60 días y cuantas veces lo requiera, el contenido del mismo, ingresando al enlace <https://siifront.confecameras.co/cv/11> seleccionando la cámara de comercio e indicando el código de verificación njfAz5frkD



**CAMARA DE COMERCIO DE CUCUTA
APLICASOFTWARE S.A.S.**

Fecha expedición: 2026/07/02 - 15:17:16 **** **Recibo No.** S002156544 **** **Num. Operación.** 99-USUPUBXX-20260702-0270

CODIGO DE VERIFICACIÓN njfAz5frkD

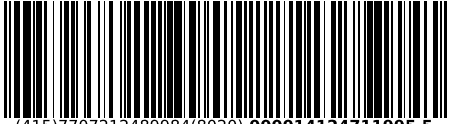
Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

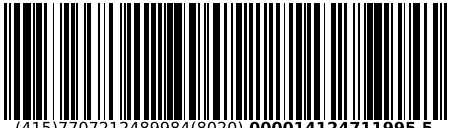
La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

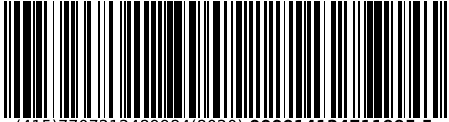
ALEJANDRA DÍAZ VILLAN.
Secretaria General.

***** FINAL DEL CERTIFICADO *****

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141247119955	
(415)7707212489984(8020) 000014124711995 5					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional	
9 0 1 1 4 9 0 7 9		0		Impuestos de Cúcuta	
14. Buzón electrónico 7					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Persona jurídica		1			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento	
				30. Ciudad/Municipio	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
				34. Otros nombres	
35. Razón social					
APLICASOFTWARE S.A.S.					
36. Nombre comercial					
APLICASOFTWARE					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		Norte de Santander		Cúcuta	
1 6 9		5 4		0 0 1	
41. Dirección principal					
AV 1 E 0 A N 27 BRR QUINTA BOSCH					
42. Correo electrónico cartera@webcolegios.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
5 4 0 0 1		3 1 7 3 8 1 4 3 6 7		3 1 0 4 8 9 6 9 4 6	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código	
6 3 1 2		2 0 1 8 0 1 2 4		6 3 1 1	
				2 0 1 8 0 1 2 4	
				50. Código	
				1 8 1 1 4 7 6 1	
				51. Código	
				52. Número establecimientos	
				1	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
53. Código 5 7 1 4 4 8 5 2 5 5					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
07- Retención en la fuente a título de renta					
14- Informante de exógena					
48 - Impuesto sobre las ventas - IVA					
52 - Facturador electrónico					
55 - Informante de Beneficiarios Finales					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma					
56. Tipo					
Servicio					
1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2026-04-22 / 03:34:27PM					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ESCOBAR GOMEZ MARIA MARGARITA					
985. Cargo Representante legal Certificado					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
Espacio reservado para la DIAN		4. Número de formulario		Página 2 de 4 Hoja 2 141247119955	
				(415)7707212489984(8020) 000014124711995 5	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 9 0 1 1 4 9 0 7 9 0		6. DV 0		12. Dirección seccional Impuestos de Cúcuta	
				14. Buzón electrónico 7	
Características y formas de las organizaciones					
62. Naturaleza 2		63. Formas asociativas 1 2		64. Entidades o institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizados	
65. Fondos		66. Cooperativas		67. Sociedades y organismos extranjeros	
68. Sin personería jurídica		69. Otras organizaciones no clasificadas		70. Beneficio 1	
Constitución, Registro y Última Reforma			Composición del Capital		
Documento		1. Constitución		2. Reforma	
71. Clase 0 4				82. Nacional 1 0 0 %	
72. Número 1				83. Nacional público 0 . 0 %	
73. Fecha 2 0 1 8 0 1 2 4				84. Nacional privado 1 0 0 . 0 %	
74. Número de notaría				85. Extranjero 0 %	
75. Entidad de registro 0 3				86. Extranjero público 0 . 0 %	
76. Fecha de registro 2 0 1 8 0 1 2 5				87. Extranjero privado 0 . 0 %	
77. No. Matrícula mercantil 0 0 0 0 3 2 3 9 5 7					
78. Departamento 5 4					
79. Ciudad/Municipio 1 1					
Vigencia					
80. Desde 2 0 1 8 0 1 2 5					
81. Hasta 9 9 9 9 1 2 3 1					
Entidad de vigilancia y control					
88. Entidad de vigilancia y control Superintendencia de Sociedades 5					
Estado y Beneficio					
Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV	
1				-	
2				-	
3				-	
4				-	
5				-	
Vinculación económica					
93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial			95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	
				96. DV.	
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante					
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior		171. País		172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP					

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Representación				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 3 de 4 Hoja 3			
				4. Número de formulario 141247119955			
				 (415)7707212489984(8020) 000014124711995 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional Impuestos de Cúcuta		14. Buzón electrónico		7
Representación							
98. Representación REPRS LEGAL PRIN		101. Número de identificación 1 8		99. Fecha inicio ejercicio representación 2 0 1 8 0 1 2 4			
100. Tipo de documento Cédula de Ciudadaní 1 3		101. Número de identificación 6 0 3 6 0 2 3 9		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido ESCOBAR		105. Segundo apellido GOMEZ		106. Primer nombre MARIA		107. Otros nombres MARGARITA	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal				
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación					
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal				
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación					
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal				
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación					
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal				
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación					
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal				
98. Representación		99. Fecha inicio ejercicio representación					
100. Tipo de documento		101. Número de identificación		102. DV		103. Número de tarjeta profesional	
104. Primer apellido		105. Segundo apellido		106. Primer nombre		107. Otros nombres	
108. Número de Identificación Tributaria (NIT)		109. DV	110. Razón social representante legal				

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario Establecimientos				001	
Espacio reservado para la DIAN				Página 4 de 4 Hoja 6			
				4. Número de formulario 141247119955			
 (415)7707212489984(8020) 000014124711995 5							
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
9 0 1 1 4 9 0 7 9		0		Impuestos de Cúcuta		7	
Establecimientos, agencias, sucursales, oficinas, sedes o negocios entre otros							
160. Tipo de establecimiento Establecimiento de comerci 0 2							
161. Actividad económica Portales web 6 3 1 2							
162. Nombre del establecimiento APLICASOFTWARE							
163. Departamento Norte de Santander 5 4				164. Ciudad/Municipio Cúcuta 0 0 1			
165. Dirección AV 1 E 0 A N 27 BRR QUINTA BOSCH							
166. Número de matrícula mercantil 1 9 1 9 9 1				167. Fecha de la matrícula mercantil 2 0 0 9 0 6 0 5			
168. Teléfono 3 1 7 3 8 1 4 3 6 7				169. Fecha de cierre			
2							
160. Tipo de establecimiento							
161. Actividad económica							
162. Nombre del establecimiento							
163. Departamento				164. Ciudad/Municipio			
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			
3							
160. Tipo de establecimiento							
161. Actividad económica							
162. Nombre del establecimiento:							
163. Departamento				164. Ciudad/Municipio			
165. Dirección							
166. Número de matrícula mercantil				167. Fecha de la matrícula mercantil			
168. Teléfono				169. Fecha de cierre			

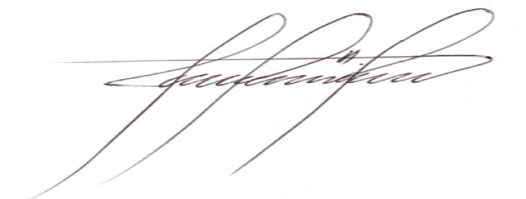
EL BANCO DE BOGOTA

INFORMA:

Que la empresa APLICASOFTWARE SAS identificado(a) con NITPJ 9011490790 está vinculado(a) al BANCO DE BOGOTA a través de la CTA AHORROS AH Superdía Jurídica No. 614166536 desde el 22 de febrero de 2018, este producto se encuentra Vigente.

Esta información es confidencial, no es una recomendación de negocio y se suministra sin responsabilidad del banco, se expide el 03 de julio de 2026, a solicitud del interesado, con destino a quien interese.

Atentamente,



Olga Yanira Otálora Guerrero

Gerencia de Soluciones para el Cliente

Banco de Bogota

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

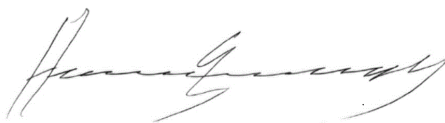
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 01 de julio de 2026, a las 07:19:50, el número de identificación de la Persona Jurídica, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Número de identificación tributario
No. Identificación	9011490790
Código de Verificación	9011490790260701071950

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298678794



PIB
07:18:34
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 01 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), la persona APLICASOFTWARE S.A.S. identificado(a) con NIT número 9011490790:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/07/2026 07:23:07 a. m. para - **NIT, sin dígito de verificación: N°. 9011490790**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143057659** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

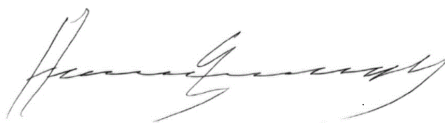
CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 01 de julio de 2026, a las 07:19:27, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	60360239
Código de Verificación	60360239260701071927

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298678714



PIB
07:15:57
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 01 de julio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) MARIA MARGARITA ESCOBAR GOMEZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 60360239:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

División de Relacionamento con el Ciudadano.



www.procuraduria.gov.co



Carrera 5 No. 15 - 60 Piso 1; Pbx 5878750
ext. 13170; Bogotá D.C.



Línea gratuita 018000910315



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:25:10 AM horas del 01/07/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **60360239**

Apellidos y Nombres: **ESCOBAR GOMEZ MARIA MARGARITA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las **instalaciones de la Policía Nacional** más cercanas.



Dirección: Avenida El Dorado # 75 –
25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a
Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00
pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano:
5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112
E-mail: dijin.araic-ato@policia.gov.co





Presidencia de
la República



Ministerio de
Defensa Nacional



Portal Único
de Contratación



GOV.CO

Todos los derechos reservados.



CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 07:26:16 horas del 01/07/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **60360239**,
Apellidos y Nombres **ESCOBAR GOMEZ MARIA MARGARITA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **Aplicasoftware sas**, con NIT **901149079-0** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) “por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones” y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 “por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

DIRECCIÓN DE INVESTIGACIÓN CRIMINAL E INTERPOL



Área de Administración de Información Criminal

ENLACES DE INTERÉS

- > Portal web DIJIN
- > Consulta Antecedentes Judiciales
- > Protección de Datos

SÍGANOS EN LAS REDES SOCIALES



Consulta de Inhabilidades - Ley 1918 de 2018 | Ley 2375 de 2024

© 2026 Policía Nacional de Colombia - Grupo Tecnologías de la Información y las Comunicaciones DIJIN



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 01/07/2026 07:20:34 a. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **60360239** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **143057554** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información

515 9000

**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

**COLOMBIA
POTENCIA DE LA
VIDA****GOV.CO**



MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 60360239 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 01/07/2026 10:21 AM



Código Verificación: **MN9UHXCYEW**

Válida hasta: **29/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

RAZÓN SOCIAL :	APLICASOFTWARE SAS
IDENTIFICACIÓN:	NI-901149079
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2026-07-02
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-06-19
FECHA DE PAGO:	2026-07-02
ENTIDAD DE PAGO:	BANCOLOMBIA
PERÍODO PENSIÓN:	2026-05
PERÍODO SALUD:	2026-06
NÚMERO PLANILLA:	37868934
TOTAL COTIZANTES:	6
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	37868934
TIPO DE PLANILLA:	E

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	3	\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 224.400	\$ 226.600
EPS037	900156264	NUEVA E.P.S. S.A.	3	\$ 0	\$ 0	\$ 2.200	\$ 224.900	\$ 227.100
Subtotal Salud		2	6	\$ 0	\$ 0	\$ 4.400	\$ 449.300	\$ 453.700
230201	800229739	PROTECCION	1	\$ 0	\$ 0	\$ 2.900	\$ 299.200	\$ 302.100
230301	800224808	PORVENIR	3	\$ 0	\$ 0	\$ 8.400	\$ 878.600	\$ 887.000
25-14	900336004	COLPENSIONES	2	\$ 0	\$ 0	\$ 5.900	\$ 619.200	\$ 625.100
Subtotal Pensión		3	6	\$ 0	\$ 0	\$ 17.200	\$ 1.797.000	\$ 1.814.200
14-25	800226175	COLMENA	6	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 58.900	\$ 59.500
Subtotal ARL		1	6	\$ 0	\$ 0	\$ 600	\$ 58.900	\$ 59.500
CCF37	890500516	COMFANORTE	6	\$ 0	\$ 0	\$ 4.300	\$ 449.300	\$ 453.600
Subtotal CCF		1	6	\$ 0	\$ 0	\$ 4.300	\$ 449.300	\$ 453.600
Total a pagar				\$ 0	\$ 0	\$ 26.500	\$ 2.754.500	\$ 2.781.000

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:

21/07/2026

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO **60.360.239**

ESCOBAR GOMEZ

APELLIDOS

MARIA MARGARITA

NOMBRES

Maria Margarita Escobar Gomez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **15-MAY-1974**

BUCARAMANGA
(SANTANDER)

LUGAR DE NACIMIENTO

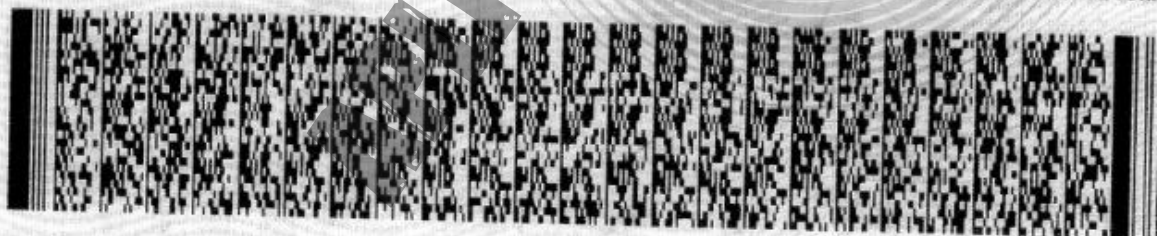
1.58
ESTATURA

O+
G.S. RH

F
SEXO

28-JUL-1992 CUCUTA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

Carlos Ariel Sanchez Torres
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES



A-2500100-00143320-F-0060360239-20081227

0008917371A 1

7050003950

REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL