



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Abril de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



Generalidades:

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Pereira, julio 2026

Señor(a)

Oscar Eduardo Daza Joaquí.

Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9080482

Coordinado Académico

Centro de Comercio y Servicio

Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR.9080482 del año 2026

Sebastián Agudelo Muñoz, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1088266329, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA Y TRES MIL SETECIENTOS DIECINUEVE PESOS M/CTE. (\$49.743.719). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE. (\$473.750). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$4.737.497) Cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2026 por valor de UN MILLÓN OCHOCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. (\$1.894.999).

Plazo: Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal para apoyar la formación profesional integral en el centro comercio y servicios para la estrategia CampeSENA en el área emprendimiento en la vigencia 2026.



Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual	Se realizó capacitación en el centro de formación de los siguientes temas: • Se adiciona Reporte de Horas Mes de junio • 01-07-2026 Reunión informativa programas especiales • 06-07-2026 Taller práctico de cuidado de la voz	Carpeta llamada GC_1088266329_18225_JUL Carpeta: • Obligación 1 Evidencia: - TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACIÓN
2	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	Grupo: Ficha 3453972 Resultado o competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Fecha inicio: 10-07-2026 Fecha Fin: 28-08-2026 Grupo: Ficha 3490675 Resultado o competencia: Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales Fecha inicio: 06-07-2026 Fecha Fin: 14-09-2026 Grupo: Ficha 3539292 Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal	Carpeta llamada GC_1088266329_18225_JUL Carpeta: • Ficha 3453972 CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES. La Virginia • Ficha 3490675 - PELUQUERIA Apia • Ficha 3539292 Marketing Digital G1 CAMPESTRE C A • Ficha 3539371 Marketing Digital G2 CAMPESTRE C A • Ficha 3551177 Mercado campesino Santa rosa A • Ficha 3551610 Alta gracia Excel Ciclo 2-3 A • Ficha 3551686 Alta gracia Excel Ciclo 4 A



		Fecha inicio: 04-05-2026 Fecha Fin: 23-07-2026 Grupo: Ficha 3539371 Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal Fecha inicio: 04-05-2026 Fecha Fin: 23-07-2026 Grupo: Ficha 3551177 Resultado o competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información Fecha inicio: 23/06/2026 Fecha Fin: 11/08/2026 Grupo: Ficha 3551610 Resultado o competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información Fecha inicio: 28/06/2026 Fecha Fin: 16/08/2026 Grupo: Ficha 3551686 Resultado o competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de Información Fecha inicio: 28/06/2026 Fecha Fin: 16/08/2026 Grupo: Ficha 3497880	- Ficha 3551716 Marketing Digital Pradera F Evidencia: - Registro de asistencia
--	--	---	--



		Resultado o competencia: Estructurar la estrategia de mercadeo digital de acuerdo con objetivos de campaña y normativa legal Fecha inicio: 24 de junio de 2026 Fecha Fin: 10 de julio de 2026	
3	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Las actividades de aprendizaje de las fichas • Ficha 3453972 CUIDADO ESTETICO DE MANOS Y PIES. La Virginia • Ficha 3490675 - PELUQUERIA Apia • Ficha 3539292 Marketing Digital G1 CAMPESTRE C A • Ficha 3539371 Marketing Digital G2 CAMPESTRE C A • Ficha 3551177 Mercado campesino Santa rosa A • Ficha 3551610 Alta gracia Excel Ciclo 2-3 A • Ficha 3551686 Alta gracia Excel Ciclo 4 A • Ficha 3551716 Marketing Digital Pradera F fueron retroalimentadas con base en las guías de	Carpeta llamada GC_1088266329_18225_JUL Guías de aprendizaje Carpeta llamada OBLIGACION 3



		aprendizaje y material de apoyo que se están terminando de consolidar con Cesar Cano	
4	Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral.	Se registran los juicios evaluativos de las fichas: • Ficha 3498672 Emprendimiento F • Ficha 3551716 Marketing Digital Pradera F	Carpeta llamada GC_1088266329_18225_JUL Carpeta: • Ficha 3498672 Emprendimiento F - Ficha 3551716 Marketing Digital Pradera F Evidencia: Reportes juicios evaluativos
6	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación
7	Participar cuando el Centro de formación lo requiera en inscripciones, acogida de aprendices, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación



	proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales		
8	Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago.	Se realiza el informe de ejecución del mes de noviembre y la planilla SIC, y en los tiempos estipulados	Se relaciona la cuenta de cobro, la planilla SIC y evidencias debidamente diligenciadas.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 37515099 de ASOPAGOS referente al periodo 2026-06.

Cordialmente,



Sebastián Agudelo Muñoz

Contratista

CC. 1088266329

Oscar Eduardo Daza Joaqui.

Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9080482 de 2026



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “ Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación. ”