

x	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR Nit: 890.980.330	Página: 1 de: 3
----------------------------------	---	-----------------

COMPROBANTE DE EGRESO

CE N° 01278

Documentos Asignados	
Num Doc.	Fecha Doc.
01244	17/07/2026

Fecha de Expedición: 18/07/2026

Documento de Identidad:	43.273.891
Nombre del Beneficiario:	MARISELA BERRIO ZAPATA

Concepto de este Egreso

Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación, del municipio de Ciudad Bolívar - Antioquia, para el seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal, el reporte de la información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al Sistema Único de Información - SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones, para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente.

CPS-042-2026

MARISELA BERRIO ZAPATA

OBJETO: Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación para el seguimiento del plan de desarrollo municipal, el reporte de información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al sistema único de información - SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente en el municipio de Ciudad Bolívar Antioquia.

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de ONCE (11) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

CUENTA DE COBRO 005

ADE82CA662D28E8DBB4DC487E2DFE91A



Rubro	Descripción		Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		4.497.492,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	4.497.492,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	4.497.492,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4.497.492,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	Bolivar Territorio Estrategico	4.497.492,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	0401106	SERVICIO DE APOYO A LA GESTIOn DE CONOCIMIENTO Y CONSOLIDACIOn DE LA CULTURA ESTADISTICA INFORMACION ESTADISTICA levantamiento y actualizacion de informacion estadistica de calidad	4.497.492,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	4.497.492,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	040110600	Estrategias implementadas	4.497.492,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY 1176 27-12-2007 SGP-Propósito general-Propósito general libre inversión	4.497.492,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000044657	Fortalecimiento de los instrumentos de planeación y focalización de la inversión pública en el municipio de Ciudad Bolívar	3.042.618,00
	202500000044657	Fortalecimiento de los instrumentos de planeación y focalización de la inversión pública en el municipio de Ciudad Bolívar	1.454.874,00

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
4.497.492,00	539.699,03	3.957.792,97

Valor en letras:

TRES MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y SIETE MIL SETECIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS CON NOVENTA Y SIETE CENTAVOS. M/L xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Detalle de Movimiento de Bancos y Caja			
Codigo	Detalle	Documento	Valor
2100000102015500	SGP Prop. General - Maestra	0000001278	3.957.792,97

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Honorarios Persona Natural	10,00	449.749,20
ESTAMPILLA PRO CULTURA 60 %	1,20	53.969,90
ESTAMPILLA PRO CULTURA 10% BIBLIOTECA	0,20	8.994,98
ESTAMPILLA PRO CULTURA 10% GESTOR	0,20	8.994,98
ESTAMPILLA PRO CULTURA 20% FONPET	0,40	17.989,97



☐	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR Nit: 890.980.330	op 01278 Página: 3 de: 3
Alcalde Municipal	Secretaría de Hacienda	Firma del Interesado Nit / C.C.





Bienvenido: Señor(a) GLORIA EDILMA HERRERA ALVAREZ
NIT 8909803309 - MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR

viernes 17 de julio de 2026

Consulta Proceso de Pago de Proveedores

Encabezado del Pago			
Nombre del Proceso de Pago	MARISELA BERRIO ZAPATA 01244/2026	Estado del Pago	Pendiente de Respuesta
Producto Origen de los Fondos	0000000102015500	Tipo Producto Origen de los Fondos	Cuenta Corriente
No. Proceso de Pago	10819364	Fecha de Creación	17/07/2026
Servicio	Pago a Proveedores	Tipo de Abono	Uno a Uno
Fecha de Pago	17/07/2026	Hora de Pago	15:47
Total de Registros	1	Monto Total	\$ 3.957.792,97
Registros Ingresados	1	Monto Ingresado	\$ 3.957.792,97
Valida Inscripción	No		
No. Pagos Davivienda	0	No. Pagos ACH	1
No. Pagos Rechazados Davivienda	0	No. Pagos Rechazados ACH	0
Valor Pagos Davivienda	\$ 0,00	Valor Pagos ACH	\$ 3.957.792,97
Valor Rechazados Davivienda	\$ 0,00	Valor Rechazados ACH	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso ACH	\$ 0,00
Valor Cobro por Transacción Davivienda	\$ 0,00	Valor Cobro por Transacción ACH	\$ 0,00
No. Pagos Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Daviplata	0
No. Pagos Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	0	No. Pagos Rechazados Daviplata	0
Valor Pagos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Pagos Daviplata	\$ 0,00
Valor Rechazados Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Rechazados Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobrado Proceso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Daviplata	\$ 0,00
Valor Cobro Por Transacción Exitoso Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Cobro Por Transacción Exitoso Daviplata	\$ 0,00
Valor Reintegro Cobro por Rechazos Tarjeta Prepago Maestro	\$ 0,00	Valor Reintegro Cobro por Rechazos Daviplata	\$ 0,00
No. Pagos Depósitos Electrónicos	0	No. Pagos Rechazados Depósitos Electrónicos	0
Valor Pagos Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Rechazados Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Cobro Transacción Depósitos Electrónicos	\$ 0,00	Valor Cobrado Proceso Depósitos Electrónicos	\$ 0,00
Valor Aplicado	\$ 3.957.792,97		

Nit Destino	Nombre	Referencia	Tipo Producto o Servicio Destino	No. Producto o Servicio Destino	Banco	Valor	Estado	Motivo Rechazo
43273891	MARISELA	3100002320202009	Cuenta de Ahorros Otros Bancos	27265086328	BANCOLOMBIA	\$ 3.957.792,97	Pendiente de Respuesta otros bancos	

© 2026 Davivienda. Todos los derechos reservados.
Portal Empresarial

☐	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR Nit: 890.980.330	Página: 1 de: 2
--------------------------	---	-----------------

ORDEN DE PAGO	OP N° 01244	Documentos Asignados				
		<table><tr><td>Num Doc.</td><td>Fecha Doc.</td></tr><tr><td>00093</td><td>19/01/2026</td></tr></table>	Num Doc.	Fecha Doc.	00093	19/01/2026
Num Doc.	Fecha Doc.					
00093	19/01/2026					
Fecha de Expedición: 17/07/2026						
<table><tr><td>Documento de Identidad:</td><td>43.273.891</td></tr><tr><td>Nombre del Beneficiario:</td><td>MARISELA BERRIO ZAPATA</td></tr></table>			Documento de Identidad:	43.273.891	Nombre del Beneficiario:	MARISELA BERRIO ZAPATA
Documento de Identidad:	43.273.891					
Nombre del Beneficiario:	MARISELA BERRIO ZAPATA					
Por Concepto de: Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación, del municipio de Ciudad Bolívar - Antioquia, para el seguimiento del Plan de Desarrollo Municipal, el reporte de la información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al Sistema Único de Información - SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones, para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente. CPS-042-2026 MARISELA BERRIO ZAPATA OBJETO: Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación para el seguimiento del plan de desarrollo municipal, el reporte de información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al sistema único de información – SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente en el municipio de Ciudad Bolívar Antioquia. PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de ONCE (11) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio. CUENTA DE COBRO 005 F6D75AFA81CDB0A15A6D893001780033						



Rubro	Descripción		Valor Rubro
2.3.2.02.02.009	SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES		4.497.492,00
CCPET01 - CPC V2.1 AC	91119	Otros servicios de la administración pública n.c.p.	4.497.492,00
CCPET02 - UNIDAD EJECUTORA	16.0	ENTIDADES TERRITORIALES - ADMINISTRACION CENTRAL	4.497.492,00
CCPET05 - FUENTES DE FINANCIACIÓN	1.2.4.3.03	SGP-PROPOSITO GENERAL-PROPOSITO GENERAL LIBRE INVERSION	4.497.492,00
CCPET80 - LÍNEA ESTRATÉGICA	LE1	Bolivar Territorio Estrategico	4.497.492,00
CCPET81 - PRODUCTO DE INVERSIÓN	0401106	SERVICIO DE APOYO A LA GESTIOn DE CONOCIMIENTO Y CONSOLIDACIOn DE LA CULTURA ESTADISTICA INFORMACION ESTADISTICA levantamiento y actualizacion de informacion estadistica de calidad	4.497.492,00
CCPET83 - ATRIBUTO EJECUCIÓN CON / SIN SITUACIÓN DE FONDOS	C	Con Situación de Fondos	4.497.492,00
CCPET85 - INDICADOR DE INVERSIÓN	040110600	Estrategias implementadas	4.497.492,00
CCPET84 - ATRIBUTO DESTINACIÓN DE LA RENTA	120108	LEY 1176 27-12-2007 SGP-Propósito general-Propósito general libre inversión	4.497.492,00
CCPET03 - CLASIFICADOR PROGRAMÁTICO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA	202500000044657	Fortalecimiento de los instrumentos de planeación y focalización de la inversión pública en el municipio de Ciudad Bolívar	3.042.618,00
	202500000044657	Fortalecimiento de los instrumentos de planeación y focalización de la inversión pública en el municipio de Ciudad Bolívar	1.454.874,00

Valor en letras:

CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L
 XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

RETENCIONES		
DESCRIPCIÓN	%	VALOR
Honorarios Persona Natural	10,00	449.749,20
ESTAMPILLA PRO CULTURA 60 %	1,20	53.969,90
ESTAMPILLA PRO CULTURA 10% BIBLIOTECA	0,20	8.994,98
ESTAMPILLA PRO CULTURA 10% GESTOR	0,20	8.994,98
ESTAMPILLA PRO CULTURA 20% FONPET	0,40	17.989,97

Total de la Presente Orden	Total Retenciones	Total a Pagar
4.497.492,00	539.699,03	3.957.792,97

Secretaría de Hacienda





Alcaldía
Ciudad Bolívar

CPS

042-2026

C.C.

43273891

Contratista:

MARISELA BERRIO ZAPATA

Valor contrato

49.472.412

Registro

093

Disponibilidad

074

Cuenta de cobro 005

4.497.492

Descuentos

Estampilla pro Cultura 2%

89.950

Retencion en la fuente 10%

449.749

Total descuentos

539.699

Total a pagar

3.957.793

JULIO 18 DE 2026



17 JUL 2026

Ciudad Bolívar,

EL SUSCRITO SUPERVISOR PARA EL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS NRO. 042 DE 2026 FIRMADO EN EL MUNICIPIO
DE CIUDAD BOLÍVAR — ANTIOQUIA

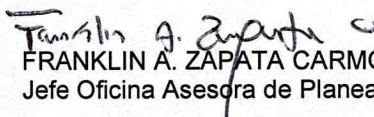
CERTIFICA:

Que la señora MARISELA BERRIO ZAPATA, identificada con cédula de ciudadanía No. 43 273 891 Expedida en Medellín, firmó el Contrato de Prestación de Servicios Nro. 042 de 2026; que para firmar dicho Contrato, adjuntó la documentación necesaria y exigida.

Que el objeto del presente contrato es: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL REPOORTE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS, Y EL APOYO AL REPORTE AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN-SUI- Y EL APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR-ANTIOQUIA.

Que se puede proceder a realizar el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 1 al 30 de junio de 2026, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML (\$4.497.492), con cargo al Certificado de Registro y Compromiso Presupuestal No. 00093 de la actual vigencia.

La presenta certificación se expide para efectos de pago.


FRANKLIN A. ZAPATA CARMONA
Jefe Oficina Asesora de Planeación

Pdlo
8-07-26

17 JUL 2026

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 042 DE 2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Nombre Del Supervisor	FRANKLIN A. ZAPATA CARMONA
Dependencia	SECRETARÍA DE OBRAS PÚBLICAS, VIVIENDA, PLANEACIÓN Y VALORIZACIÓN
Cargo	JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Contratista	MARISELA BERRIO ZAPATA
Identificación	43 273 891 expedida en Medellín
Fecha de suscripción del Contrato	19 DE ENERO DE 2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO A LA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL, EL REPORTE DE INFORMACIÓN EN PLATAFORMAS DE CONTROL Y RENDICIÓN DE CUENTAS, Y EL APOYO AL REPORTE AL SISTEMA ÚNICO DE INFORMACIÓN-SUI- Y EL APOYO PARA EL CUMPLIMIENTO DE CONDICIONES PARA LA ADECUADA ADMINISTRACIÓN Y USO DE LOS RECURSOS DEL SGP-APSB, CONFORME A LA NORMATIVIDAD VIGENTE EN EL MUNICIPIO DE CIUDAD BOLÍVAR-ANTIOQUIA
Plazo de Ejecución	ONCE (11) MESES
Fecha de Iniciación	1 DE FEBRERO DE 2026
Fecha de Finalización	30 DE DICIEMBRE DE 2026

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	CUARENTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS DOCE PESOS ML (\$49.472.412)
Valor Pagos mensuales	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML (\$4.497.492)
Valor Cuenta No. 5	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS ML (\$4.497.492)
Valor pendiente por pagar	TREINTA Y UN MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS ML (\$26.984.952)
Estado de la Garantía	VIGENTE

3. INFORMACIÓN SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 1 al 30 DE JUNIO DE 2026.



Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así se verifica el cumplimiento a satisfacción de las obligaciones establecidas:

ACTIVIDADES PACTADAS	INFORME DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
A. Seguimiento, evaluación y control del Plan de Desarrollo Municipal		
1. Recolectar, consolidar, procesar y registrar la información relacionada con el avance físico y financiero del Plan de Desarrollo Municipal, conforme a los lineamientos y plataformas dispuestas por la Contraloría General de Antioquia y demás entidades competentes.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de febrero.	
2. Prestar asesoría y apoyo técnico a la Administración Municipal para el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, incluyendo la consolidación de evidencias y la elaboración de reportes requeridos por los entes de control.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
3. Elaborar y socializar informes técnicos de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo, identificando alertas tempranas de posibles incumplimientos, con el fin de que las dependencias responsables adopten acciones de mejora.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
4. Apoyar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Municipal, verificando soportes y evidencias, y realizando los reportes que sean requeridos por los organismos de control.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
B. Reporte de información a plataformas nacionales de planeación y desempeño:		
5. Recolectar, consolidar, procesar y registrar la información requerida para la medición del desempeño municipal adelantada por el	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	



Departamento Nacional de Planeación – DNP, a través del aplicativo GESTIONWEB o el sistema que se disponga para tal fin.		
6. Recolectar, consolidar y registrar la información correspondiente a los proyectos asociados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, para su reporte y actualización en la plataforma SisPT u otras herramientas definidas por el DNP.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
7. Recolectar, consolidar y registrar la información del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC, así como el reporte de su avance físico y financiero, conforme a los lineamientos del DNP en la plataforma SisPT.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
8. Recolectar, consolidar y registrar la información correspondiente a las Obras inconclusas, contratos y proyectos del Sistema General de Regalías, Planes de mejora en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la Republica.	Durante el periodo ejecutado, se realizó la recolección, consolidación y registro de la información relacionada con obras inconclusas del mes de mayo	Certificado
C) Racionalización de trámites y gestión administrativa.		
9. Recolectar, consolidar y registrar la información requerida para el registro y seguimiento de los trámites realizados por los ciudadanos, en la plataforma dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante el periodo ejecutado, se realizó la recolección, consolidación y registro de la información de los trámites efectuados por los ciudadanos ante la Administración Municipal. La información del mes de mayo de 2026 fue organizada y cargada en la plataforma SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública	Anexo 01
10. Registrar y actualizar en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, los trámites priorizados por la Administración Municipal para su racionalización en la vigencia correspondiente	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
D) Estratificación, servicios públicos y sistemas sectoriales (SUI – SGP – APSB):		



11. Brindar asesoría y apoyo técnico especializado en la gestión, consolidación y reporte de información relacionada con estratificación socioeconómica y servicios públicos domiciliarios, conforme a la normatividad y lineamientos del Gobierno Nacional.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de marzo.	
12. Recolectar, validar y efectuar el cargue de información en el Sistema Único de Información – SUI, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de los reportes en materia de agua potable, saneamiento básico y estratificación.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
13. Apoyar el proceso para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB incluyendo la verificación de requisitos técnicos.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
14. Apoyar el cargue de información en los sistemas sectoriales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, tales como el SINAS y demás plataformas que se definan para el sector de agua potable y saneamiento básico.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
E) Información estadística y fortalecimiento de capacidades institucionales:		
15. Recolectar y consolidar la información requerida para la elaboración del Anuario de Indicadores Municipales, conforme a los lineamientos del DANE, como insumo para la evaluación del Índice de Capacidad Estadística Territorial – ICET.	Durante el presente periodo se realizó la consolidación de la información enviada por cada uno de los secretarios. Debido a que no han suministrado la totalidad de la información no se ha podido realizar el anuario para su publicación	Anexo 02
16. Realizar el diligenciamiento del Cuestionario de Disponibilidad de la batería base de indicadores definida por el DANE, asociado a la Dimensión IV: Accesibilidad y	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	



uso de la información estadística del ICET.		
F) Planeación institucional y articulación:		
17. Prestar apoyo técnico en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI correspondiente a la vigencia 2027.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
18. Prestar apoyo y asesoría a la Oficina Asesora de Planeación en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la operación y acompañamiento del Consejo Territorial de Planeación – CTP.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
G) Informes y obligaciones generales:		
19. Elaborar y presentar informes periódicos y un informe final al supervisor del contrato, en los que se detalle el avance de las actividades desarrolladas, los productos entregados, los resultados obtenidos y las dificultades identificadas.	Se elaboró el informe periódico correspondiente, consolidando de manera estructurada las actividades ejecutadas durante el periodo	
20. Ejecutar las demás actividades que, dentro del marco del objeto contractual y sin que impliquen ejercicio de funciones decisorias ni subordinación laboral, le sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el seguimiento del Plan de Desarrollo, los sistemas de información y la rendición de cuentas institucional.	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: • 10-06-2026 Solicitud avance actividades PBOT sector transporte • 11-06-2026 Reunión seguimiento actividades PBOT • 18-06-2026 Reunión con los prestadores de servicios públicos, con el propósito de estructurar el plan de trabajo correctivo para el mejoramiento de la calidad del agua, orientado a fortalecer las acciones necesarias para reducir el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua (IRCA) y mejorar sus resultados.	ANEXO 03

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. CPS-042-2026, así mismo los documentos físicos hacen arte de la carpeta de supervisión del contrato y del expediente contractual correspondiente.



3.2. ESTADO Y AVANCE DEL CONTRATO

El Contrato de Prestación de Servicios No. 042 DE 2026, se encuentra EN EJECUCIÓN.

4. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

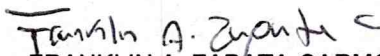
5. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN O INTERVENTORIA

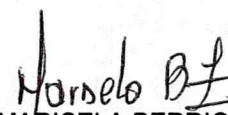
- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación de la ejecución de las actividades específicas del contrato.
- d) Verificación del pago al Sistema de Seguridad Social Integral realizado por el contratista, de conformidad con la normatividad vigente.
- e) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- f) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- g) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad al servicio recibido.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla o certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

Para constancia se firma a los ocho (8) días del mes de julio del 2026.


FRANKLIN A. ZAPATA CARMONA
Jefe Oficina Asesora de Planeación


MARISELA BERRIO ZAPATA
Contratista



Alcaldía
Ciudad Bolívar

MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR

NIT 890.980.330-9

DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A NO OBLIGADOS A FACTURAR

Resolución DIAN Autorización de numeración Nro 18764006181680 desde el DS 1 - DS 50.000 con fecha del
23/10/2020

DIRECCIÓN: CL 49 # 51-20

FECHA: viernes, 17 de julio de 2026

No. 3335

TELEFONO 8411183 EXT 119

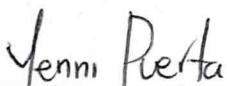
CORREO: shacienda@ciudadbolivar-antioquia.gov.co

PROVEEDOR:	MARISELA BERRIO ZAPATA
NIT:	43.273.891
TELEFONO:	3146136937
E-Mail:	
CIUDAD:	Ciudad Bolívar

Detalle		Vr. Unitario	Iva (%)	IVA (\$)	TOTAL
Prestación de servicios profesionales para la asesoría y acompañamiento a la oficina Asesora de Planeación en el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo municipal y realizar el reporte información estrategica y sistemas de control y seguimiento en el municipio de Ciudad Bolivar, Antioquia		\$ 4.497.492,0			\$ 4.497.492,0
				SUBTOTAL	4.497.492,0
Suma en Letras:	CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS				0
				TOTAL	4.497.492,0

Observaciones:

--


FUNCIONARIO HACIENDA

MARISELA BERRIO ZAPATA Ingeniera industrial CC. 43273891
CUENTA DE COBRO/DOCUMENTO EQUIVALENTE (Decreto 522 de 2003 Art. 3)

Dirección:	Carrera 70A 22-29	FECHA:	08 de julio de 2026
Ciudad Bolívar, Antioquia		No.	0005
Teléfono:	3146136937		
E-Mail:	mariselaberrioz@gmail.com		

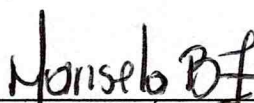
Régimen:	COMUN	SIMPLIFICADO	X
Numero de Resolución:	Del:	Al:	
Fecha de Expedición:		Vigencia:	

CLIENTE:	MUNICIPIO DE CIUDAD BOLIVAR
NIT:	890 980 330
TELEFONO:	8411183
E-Mail:	alcaldia@ciudadbolivar-antioquia.gov.co
CIUDAD:	Ciudad Bolívar-Antioquia

Detalle	Vr. Unitario	IVA (%)	IVA (\$)	TOTAL
Pago del 01 al 30 de junio de 2026 al contrato CPS-042-2026, cuyo objeto es Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación para el seguimiento del plan de desarrollo municipal, el reporte de información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al sistema único de información – SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente en el municipio de Ciudad Bolívar Antioquia	4 497 492	0.00%	0.00	4 497 492
SUBTOTAL				4 497 492
TOTAL				4 497 492

Suma en Letras: CUATRO MILLONES CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y DOS PESOS M/L

Observaciones:	Favor cancelar en la Cuenta de ahorros Bancolombia N° 27265086328
	Nota: Según Decreto 2231 de 2023 – Artículo 9. Numeral 6. Manifiesto bajo la gravedad del juramento que si tomaré costos y deducciones asociados a dicha rentas.


MARISELA BERRIO ZAPATA
Ingeniera industrial
CC. 43273891





Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2026-06-10, 10:25:38 AM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	mayo de 2026
Periodo de Cotización Para Salud	mayo de 2026
Empresa	MARISELA BERRIO ZAPATA
CEDULA CIUDADANIA	CC 43273891
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	85914416
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	378852883
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	\$ 906.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	172.29.10.57

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N900336004	25-14	COLPENSIONES	1	\$ 499.500	\$ 0
N800088702	EPS010	EPS SURA	1	\$ 390.300	\$ 0
N800226175	14-25	COLMENA RIESGOS PROFESIONALES	1	\$ 16.300	\$ 0
SubTotales:				\$ 906.100	\$ 0
Total a Pagar:					\$ 906.100



FECHA: 08 de julio de 2026
DE: Marisela Berrio Zapata
CÉDULA: 43.273.891
PARA: Ingeniero Franklin A. Zapata Carmona

OTRO SI CONTRATO: NRO. ☒ **CPS-042-2026**

ASUNTO: **INFORME PARCIAL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.**

❖ **Entrega:** Parcial ☒ Definitiva ☐

❖ **Período:** 01/06/2026 – 30/06/2026

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales de asesoría y acompañamiento técnico a la Oficina Asesora de Planeación para el seguimiento del plan de desarrollo municipal, el reporte de información en plataformas de control y rendición de cuentas, y el apoyo al reporte al sistema único de información – SUI y el apoyo para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB, conforme a la normatividad vigente en el municipio de Ciudad Bolívar Antioquia

ACTIVIDADES PACTADAS	INFORME DE ACTIVIDADES	OBSERVACIONES
A. Seguimiento, evaluación y control del Plan de Desarrollo Municipal		
1. Recolectar, consolidar, procesar y registrar la información relacionada con el avance físico y financiero del Plan de Desarrollo Municipal, conforme a los lineamientos y plataformas dispuestas por la Contraloría General de Antioquia y demás entidades competentes.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de febrero.	
2. Prestar asesoría y apoyo técnico a la Administración Municipal para el seguimiento y evaluación del cumplimiento del Plan de Desarrollo Municipal, incluyendo la consolidación de evidencias y la elaboración de reportes requeridos por los entes de control.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
3. Elaborar y socializar informes técnicos de seguimiento y evaluación del Plan de Desarrollo, identificando alertas tempranas de posibles incumplimientos, con el fin de que las dependencias responsables adopten acciones de mejora.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
4. Apoyar el seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción Municipal, verificando soportes y	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	

evidencias, y realizando los reportes que sean requeridos por los organismos de control.		
B. Reporte de información a plataformas nacionales de planeación y desempeño:		
5. Recolectar, consolidar, procesar y registrar la información requerida para la medición del desempeño municipal adelantada por el Departamento Nacional de Planeación – DNP, a través del aplicativo GESTIONWEB o el sistema que se disponga para tal fin.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
6. Recolectar, consolidar y registrar la información correspondiente a los proyectos asociados al cumplimiento de las metas del Plan de Desarrollo, para su reporte y actualización en la plataforma SisPT u otras herramientas definidas por el DNP.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
7. Recolectar, consolidar y registrar la información del Plan Integral de Seguridad y Convivencia Ciudadana – PISCC, así como el reporte de su avance físico y financiero, conforme a los lineamientos del DNP en la plataforma SisPT.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
8. Recolectar, consolidar y registrar la información correspondiente a las Obras inconclusas, contratos y proyectos del Sistema General de Regalías, Planes de mejora en la plataforma SIRECI de la Contraloría General de la Republica.	Durante el periodo ejecutado, se realizó la recolección, consolidación y registro de la información relacionada con obras inconclusas del mes de mayo	Certificado
C) Racionalización de trámites y gestión administrativa.		
9. Recolectar, consolidar y registrar la información requerida para el registro y seguimiento de los trámites realizados por los ciudadanos, en la plataforma dispuesta por el Departamento Administrativo de la Función Pública.	Durante el periodo ejecutado, se realizó la recolección, consolidación y registro de la información de los trámites efectuados por los ciudadanos ante la Administración Municipal. La información del mes de mayo de 2026 fue organizada y cargada en la plataforma SUIT del Departamento Administrativo de la Función Pública	Anexo 01
10. Registrar y actualizar en el Sistema Único de Información de Trámites – SUIT, los trámites priorizados por la Administración Municipal para su racionalización en la vigencia correspondiente	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
D) Estratificación, servicios públicos y sistemas sectoriales (SUI – SGP – APSB):		
11. Brindar asesoría y apoyo técnico especializado en la gestión, consolidación y reporte de información relacionada con estratificación socioeconómica y servicios públicos domiciliarios,	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de marzo.	

conforme a la normatividad y lineamientos del Gobierno Nacional.		
12. Recolectar, validar y efectuar el cargue de información en el Sistema Único de Información – SUI, garantizando la calidad, consistencia y oportunidad de los reportes en materia de agua potable, saneamiento básico y estratificación.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
13. Apoyar el proceso para el cumplimiento de condiciones para la adecuada administración y uso de los recursos del SGP-APSB incluyendo la verificación de requisitos técnicos.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
14. Apoyar el cargue de información en los sistemas sectoriales del Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio, tales como el SINAS y demás plataformas que se definan para el sector de agua potable y saneamiento básico.	Durante el presente periodo no se requirió adelantar acciones asociadas a esta obligación, en razón a que su cumplimiento fue efectuado en el mes de abril.	
E) Información estadística y fortalecimiento de capacidades institucionales:		
15. Recolectar y consolidar la información requerida para la elaboración del Anuario de Indicadores Municipales, conforme a los lineamientos del DANE, como insumo para la evaluación del Índice de Capacidad Estadística Territorial – ICET.	Durante el presente periodo se realizó la consolidación de la información enviada por cada uno de los secretarios. Debido a que no han suministrado la totalidad de la información no se ha podido realizar el anuario para su publicación	Anexo 02
16. Realizar el diligenciamiento del Cuestionario de Disponibilidad de la batería base de indicadores definida por el DANE, asociado a la Dimensión IV: Accesibilidad y uso de la información estadística del ICET.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
F) Planeación institucional y articulación:		
17. Prestar apoyo técnico en la formulación del Plan Operativo Anual de Inversiones – POAI correspondiente a la vigencia 2027.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
18. Prestar apoyo y asesoría a la Oficina Asesora de Planeación en el cumplimiento de sus obligaciones frente a la operación y acompañamiento del Consejo Territorial de Planeación – CTP.	Durante el presente periodo no fue necesario adelantar actividades relacionadas con esta obligación	
G) Informes y obligaciones generales:		
19. Elaborar y presentar informes periódicos y un informe final al supervisor del contrato, en los que se detalle el avance de las actividades desarrolladas, los productos	Se elaboró el informe periódico correspondiente, consolidando de manera estructurada las actividades ejecutadas durante el periodo	

entregados, los resultados obtenidos y las dificultades identificadas.		
20. Ejecutar las demás actividades que, dentro del marco del objeto contractual y sin que impliquen ejercicio de funciones decisorias ni subordinación laboral, le sean asignadas por el supervisor del contrato y guarden relación directa con el seguimiento del Plan de Desarrollo, los sistemas de información y la rendición de cuentas institucional.	Durante el periodo se realizaron las siguientes actividades: • 10-06-2026 Solicitud avance actividades PBOT sector transporte • 11-06-2026 Reunión seguimiento actividades PBOT • 18-06-2026 Reunión con los prestadores de servicios públicos, con el propósito de estructurar el plan de trabajo correctivo para el mejoramiento de la calidad del agua, orientado a fortalecer las acciones necesarias para reducir el Índice de Riesgo de la Calidad del Agua (IRCA) y mejorar sus resultados.	ANEXO 03

Cualquier inquietud o aclaración con respecto al informe se atenderá en el momento de ser requerido.

Cordialmente:


MARIELA BERRIO ZAPATA.
 Contratista

ANEXO 01

C) Racionalización de trámites y gestión administrativa.

Algunos Pantallazos reporte plataforma (Con usuario y contraseña se pueden visualizar todos los registros realizados)

Número	Nombre	may-26
4554	Actualización de datos de identificación en la base de datos del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales – SISBEN	183
4571	Encuesta del sistema de identificación y clasificación de potenciales beneficiarios de programas sociales - SISBEN	71
6489	Impuesto de industria y comercio y su complementario de avisos y tableros	928
6532	Radicación de documentos para adelantar actividades de construcción y enajenación de inmuebles destinados a vivienda	0
7914	Registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	2
7939	Modificación en el registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	0
7956	Cancelación del registro de contribuyentes del impuesto de industria y comercio	2
8025	Impuesto predial unificado	15652
42701	Concepto de uso del suelo	15
42706	Autorización para el movimiento de tierras	0
42707	Ajuste de cotas y áreas	0
42709	Concepto de norma urbanística	2
42710	Aprobación de los planos de propiedad horizontal	0
42711	Aprobación de piscinas	0
42712	Formulación del proyecto de plan de implantación	0
42713	Formulación y radicación del proyecto del plan parcial	0
42729	Inscripción de la propiedad horizontal	1
42731	Certificado de permiso de ocupación / Autorización de Ocupación de Inmuebles	0
42734	Incorporación y entrega de las áreas de cesión a favor del municipio	0
42748	Asignación de nomenclatura	4
42756	Certificado de estratificación socioeconómica	8
42761	Contribución por valorización	0
42774	Copia certificada de planos	0
42778	Inscripción o cambio del representante legal y/o revisor fiscal de la propiedad horizontal	0
42784	Registro de marcas de ganado	0
42912	Impuesto a las ventas por el sistema de clubes	0
42913	Impuesto al degüello de ganado menor	0
42944	Licencia urbanística	0
42985	Permiso de escrituración	0
42986	Vacunación antirrábica de caninos y felinos	98
42988	Certificado de riesgo de predios	22
42989	Registro de actividades relacionadas con la enajenación de inmuebles destinados a vivienda	0
42990	Determinantes para la formulación de planes parciales	0
42992	Exención del impuesto de industria y comercio	0
43019	Modificación del plano urbanístico	0
43020	Impuesto sobre el servicio de alumbrado público	0
43024	Exención del impuesto predial unificado	0
43026	Licencia de intervención del espacio público	0
43029	Impuesto de espectáculos públicos	0
43036	Determinantes para el ajuste de un plan parcial	0
43040	Licencia de ocupación del espacio público para la localización de equipamiento	0

43041	Ajuste de un plan parcial adoptado	0
43044	Auxilio para gastos de sepelio	0
43045	Sobretasa municipal o distrital a la gasolina motor	4
43047	Esterilización canina y felina	14
43048	Legalización urbanística de asentamientos humanos	0
43050	Préstamo de parques y/o escenarios deportivos para realización de espectáculos de las artes escénicas	0
43052	Impuesto a la publicidad visual exterior	0
43053	Facilidades de pago para los deudores de obligaciones tributarias	11
43075	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido	0
43076	Exención del impuesto de espectáculos públicos	0
43077	Consulta preliminar para la formulación de planes de regularización	0
43078	Devolución y/o compensación de pagos en exceso y pagos de lo no debido por conceptos no tributarios	0
43225	Registro de las personas que realicen la actividad de barequeo	0
43227	Consulta preliminar para la formulación de planes de implantación	0
43229	Registro de perros potencialmente peligrosos	0
43230	Formulación del proyecto de plan de regularización	0
43231	Renovación del reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	0
43234	Permiso de captación de recursos	0
43237	Reconocimiento deportivo a clubes deportivos, clubes promotores y clubes pertenecientes a entidades no deportivas	0
43242	Permiso para demostraciones públicas de pólvora, artículos pirotécnicos o fuegos artificiales	0
43252	Permiso para espectáculos públicos diferentes a las artes escénicas	0
43261	Corrección de errores e inconsistencias en declaraciones y recibos de pago	0
43264	Permiso para espectáculos públicos de las artes escénicas en escenarios no habilitados	0
43265	Reconocimiento de escenarios habilitados para la realización de espectáculos públicos de las artes escénicas	0
43281	Impuesto sobre casinos y juegos permitidos	0

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Concepto de uso del suelo

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance" en el informe de final de año.

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	22	15
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	22	15
¿Número de PQRD recibidas?		

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☒ Sí ☐ No

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Formulación del proyecto de plan de implantación

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance" en el informe de final de año.

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	0
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	0
¿Número de PQRD recibidas?		

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☒ Sí ☐ No

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Inscripción de la propiedad horizontal

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance" en el informe de final de año.

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	1
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	1
¿Número de PQRD recibidas?		

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☒ Sí ☐ No

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Asignación de nomenclatura

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance en el informe de final de año".

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	1	4
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	1	4
¿Número de PQRD recibidas?		

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☒ Sí ☐ No

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Certificado de estratificación socioeconómica

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance en el informe de final de año".

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	9	8
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	9	8
¿Número de PQRD recibidas?		

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☒ Sí ☐ No

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Licencia urbanística

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance en el informe de final de año".

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	6	0
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	6	0
¿Número de PQRD recibidas?		

¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☒ Sí ☐ No

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Vacunación antirrábica de caninos y felinos

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance" en el informe de final de año.

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	0	98
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	0	98
¿Número de PQRD recibidas?		

* ¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☒ Sí ☐ No

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Certificado de riesgo de predios

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance" en el informe de final de año.

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	11	22
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	11	22
¿Número de PQRD recibidas?		

* ¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☒ Sí ☐ No

Opciones de menú

Gestión de datos de operación

Gestión de racionalización

Histórico

Reportes

Ahorro Ciudadanos

Reportes de ahorro

Datos de operación para formatos integrados

Tipo formato integrado: Impuesto sobre el servicio de alumbrado público

Seleccione el periodo a ingresar los datos de operación:

Año: 2026

Trimestre: Abr, May, Jun



Los valores pueden ser ingresados mes a mes, sin que requiera tener toda la información del trimestre. Si realiza modificación de los datos, estos se reportarán al "Formulario Único de Reporte de Avance" en el informe de final de año.

Pregunta	Abr	May
¿Número de solicitudes resueltas de forma presencial?	24	0
¿Número total de solicitudes realizadas (En línea, parcialmente en línea y presenciales)?	24	0
¿Número de PQRD recibidas?		

* ¿Cuenta con acuerdos de niveles de servicio (ANS)? ☐ Sí ☒ No

ANEXO 02

E) Información estadística y fortalecimiento de capacidades institucionales:

Número	Nombre del Indicador	Porcentaje	Año	Fuente
15	La esperanza de vida al nacer (total, hombre, mujer)	77,23 Total 74,48 H 80,13 M	2025	DANE
27	Incidencia de la hepatitis B por cada 100.000 habitantes	10.9	2025	SIVIGILA
		7.3	2024	SIVIGILA
		0	2023	MSPS-SISPRO
28	Incidencia de malaria	0	2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis2/
		0	2024	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis2/
		0	2023	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis2/
29	Incidencia de tuberculosis	14.5	2025	SIVIGILA
		18.25	2024	SIVIGILA
		0	2023	MSPS-SISPRO
30	Letalidad por dengue	0	2025	SIVIGILA
		0	2024	https://rssvr2.sispro.gov.co/Caracterizacion/
		0	2023	https://rssvr2.sispro.gov.co/Caracterizacion/
		0	2022	https://rssvr2.sispro.gov.co/Caracterizacion/
31	Número de médicos	28	2025	E.S.E. Hospital La Merced
32	Porcentaje de menores de 1 año con tercera dosis de pentavalente	51.00%	2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/IndicadoresMOCA/
		81%	2024	
		107%	2023	
		85%	2022	
		78%	2021	
34	Porcentaje de mujeres de 15 a 19 años que son madres o están embarazadas de su primer hijo	88%	2020	CUBOS SISPRO MINSALUD
		2.55%	2025	
36	Porcentaje de partos atendidos por personal calificado	2.33%	2024	CUBOS SISPRO MINSALUD
		99.43	2025	
		99.42	2024	
37	Porcentaje de personas con criterio de tratamiento y diagnóstico de hepatitis C crónica a quienes se les inicia el tratamiento	99%	2023	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis2/
		99.43	2025	
38	Porcentaje de población afiliada al sistema de seguridad social en salud	0	2025	CUBOS SISPRO MINSALUD
		91.03%	2025	
		93.50%	2024	
		94.76%	2023	
		96.56%	2022	
		99.71%	2021	

		99.38%	2020	
39	Porcentaje de transmisión materno-infantil de la hepatitis B	0	2025	CUBOS SISPRO MINSALUD
40	Porcentaje niños y niñas de 1 año con vacunación de triple viral	42.47	30/06/2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/indicadoresMOCA/
		90.66%	2024	
		104.73%	2023	
		93.40%	2022	
		84.14%	2021	
		78.20%	2020	
41	Razón de mortalidad materna (42 días)	0	2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis/
		0	2024	
		0	2023	
		0	2022	
		0	2021	
		0	2020	
43	Tasa de fecundidad específica en mujeres adolescentes de 15 a 19 años	25.51	2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis2/
		23.34	2024	
		48.6	2023	
		64.29	2022	
		60.7	2021	
		57.2	2020	
44	Tasa de mortalidad de niños menores de 5 años	198.4	2025	CUBOS SISPRO MINSALUD
		0	2024	MINSALUD
		170.7	2023	
		111.4	2022	
		164.3	2021	
		215.3	2020	
45	Tasa de mortalidad infantil	17.2	2025	CUBOS SISPRO MINSALUD
		0	2024	MINSALUD
		9.5	2023	
		7.2	2022	
		11.7	2021	
		15.8	2020	
46	Tasa de mortalidad neonatal	5.75	2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis/
		0	2024	
		9.52	2023	
		7.17	2022	
		7.81	2021	
		11.86	2020	
47	Tasa de mortalidad por desnutrición en menores de 5 años	0	2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis/
		0	2024	
		0	2023	
		0	2022	
		0	2021	
		0	2020	
48	Tasa de mortalidad por tumores malignos en menores de 18 años	0	2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/Caracterizacion/
		0	2024	

		0	2023	
		0	2022	
49	Tasa de mortalidad por VIH/SIDA	10.88	2025	https://rssvr2.sispro.gov.co/Caracterizacion/
		0	2024	
		3.6	2023	
		0	2022	https://rssvr2.sispro.gov.co/Caracterizacion/
		3.7	2021	
		11.2	2020	
50	Tasa de mortalidad prematura de las enfermedades crónicas de las vías respiratorias inferiores	0	2025	
		28.78	2024	
		22.03	2023	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis2/
		44.95	2022	
		7.66	2021	
		31.22	2020	
51	Tasa de mortalidad prematura por cáncer de mama, cuello uterino, colon y recto, pulmón, próstata, estómago, linfoma no Hodgkin y Leucemia en adultos	0	2025	
		21.58	2024	
		80.76	2023	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis2/
		127.37	2022	
		61.29	2021	
		39.02	2020	
52	Tasa de mortalidad prematura por diabetes	0	2025	
		7.19	2024	
		7.34	2023	https://rssvr2.sispro.gov.co/reportesasis2/
		22.48	2022	
		7.66	2021	
		15.61	2020	
54	Tasa General de mortalidad por accidentes de tránsito terrestre	21.76	2025	
		25.56	2024	
		14.57	2023	MINSALUD
		29.38	2022	
		7.48	2021	
		0	2020	
10	Porcentaje de presupuesto municipal financiado con recursos propios	34.16	2025	Secretaría de Hacienda
		29.12	2024	Secretaría de Hacienda
11	Parque automotor por municipio (particular, oficial, público) incluyendo motocicletas	24	2020-2025	Secretaría de Hacienda
4	Porcentaje de residuos sólidos efectivamente aprovechados	50%	2024	
		48%	2023	
		50%	2022	Corantioquia/ REPORTE DE TONELADAS DE RESIDUOS APROVECHADOS
		47%	2021	
		36%	2020	
		35%	2019	
3	Negocios verdes verificados	0	2025	https://www.negociosverdes.gov.co/
,	Brecha entre cobertura neta urbano-rural en educación preescolar, básica y media	67.70%	2025	SIMAT, MUNICIPAL

18	Cobertura en educación superior (Bruta)	1.57%	2023	
		2.38%	2022	
		2.57%	2021	
		2.74%	2020	
19	Porcentaje de matrícula oficial con conexión a internet	100%	2025	Informacion suministrada por los rectores de cada institucion
		22%	2024	PROANTIOQUIA
20	Tasa de analfabetismo para la población de 15 años y más	33.90%	2025	SIMAT, MUNICIPAL
		33.90%	2025	
		0.41%	2025	
		20.3	2018	DANE
		16.9	2018	
		27.2	2018	
21	Tasa de cobertura bruta en educación media	174.97	2025	SIMAT, MUNICIPAL
		74.45%	2024	
		81.93%	2023	
		75.78%	2022	
		76.77%	2021	
		78.14%	2020	
		80.83%	2019	
		68.09%	2018	
		64.7%	2017	
		66.06%	2016	
		63.33%	2015	
		60.58%	2014	
		61.%	2013	
		51.4%	2012	
		53.6%	2011	
22	Tasa de cobertura bruta en transición	38.43%	2025	SIMAT, MUNICIPAL
		66.75%	2024	
		80.36%	2023	
		77.72%	2022	
		77.72%	2021	
		78.59%	2020	
		81.35%	2019	
		82.69%	2018	
		72.58%	2017	
		67.91%	2016	
		72.34%	2015	
		74.72%	2014	
		69.7%	2013	
		91.5%	2012	
		81.6%	2011	
23	Tasa de deserción intra-anual del sector oficial en educación básica y media	4.00%	2025	SIMPADE MUNICIPAL
		7.45%	2024	
		8.02%	2023	
		6.33%	2022	

		7.94%	2021	
		2.76%	2020	
		7.12%	2019	
		7.72%	2018	
		7.55%	2017	
		8.28%	2016	
		8.48%	2015	
		3.63%	2014	
		5.71%	2013	
		4.11%	2012	
		5.97%	2011	
42	Tasa de cobertura del Programa de Alimentación Escolar	61%	2025	Secretaria de Educación, Cultura, Turismo, Deporte y Recreación SIMAT MUNICIPAL
		75%	2024	
		70%	2023	
		79%	2022	
		70%	2021	
1	Porcentaje de aguas residuales urbanas tratadas	55%	2020	Ingenieria Total
		92	2025	
		92	2024	
8	Vocación de uso del suelo (caracterización y zonificación)	92	2023	Ingenieria Total
		8.35%	2017-2025	PBOT
		9.30%	2017-2025	PBOT
		5.81%	2017-2025	PBOT
		29.57%	2017-2025	PBOT
9	Valor agregado por municipio	46.97%	2017-2025	PBOT
		568	2023 ^P	https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/cuentas-nacionales/cuentas-nacionales-departamentales
		549	2022	
		430	2021	
		353	2020	
		354	2019	
		336	2018	
		337	2017	
		315	2016	
		295	2015	
		318	2014	
		296	2013	
		245	2012	
		261	2011	
12	Índice de desempeño institucional	67.60	2025	Funcion Publica
		30.52	2024	
		38.64	2023	
		33.72	2022	
		59.02	2021	
		64.18	2020	

14	Predios del país con catastro multipropósito formado y/o actualizado total o parcialmente	10 092	2025	Catastro departamental
16	Total población	27884	2025	DANE
		27711	2024	
		27458	2023	
		27229	2022	
		26971	2021	
		26828	2020	
	Total población Cabecera Municipal	18093	2025	DANE
		17880	2024	
		17609	2023	
		17309	2022	
		16964	2021	
		16602	2020	
	Total población Centros Poblados y Rural Disperso	9791	2025	DANE
		9831	2024	
		9849	2023	
		9920	2022	
		10007	2021	
		10226	2020	
24	Hogares urbanos con déficit cualitativo de vivienda Deficit habitacional cualitativo (CNPV 2018)	17.30	2023	VIVALAB
		44.92	2018	DANE
25	Hogares urbanos con déficit cuantitativo de vivienda- Deficit habitacional cuantitativo (CNPV 2018)	2	2023	VIVALAB
		1.88	2018	DANE
26	Medida de pobreza multidimensional Censal - Total		2025	
		4.4	2018	DANE
	Medida de pobreza multidimensional Censal - Cabecera Municipal		2025	
		30.1	2018	DANE
	Medida de pobreza multidimensional Censal - Centros Poblados y Rural Disperso		2025	
		57.7	2018	DANE
64	Acceso a agua potable adecuado		2025	Informe monitoreo Minvivienda
		0.00	2024	
		0.00	2023	
		0.00	2022	
		0.00	2021	
65	Cobertura de energía eléctrica	100	2021-2025	UPME
66	Porcentaje de la población con acceso a métodos de saneamiento adecuados	0.00	2024	Informe monitoreo Minvivienda
		0.00	2023	
		0.00	2022	
		0.00	2021	

ANEXO 04

G) Informes y obligaciones generales:



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Solicitud de informe de avance programa Vías y Transporte- Seguimiento Proyectos PBOT

1 mensaje

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

10 de junio de 2026 a las 12:22 p.m.

Para: Oficina Asesora de Planeación <jefedeplaneacion@ciudadobolivar-antioquia.gov.co>

Buen día, Frank

Adjunto envío proyección del correo para enviar al encargado de vías y transporte en el municipio para el seguimiento al PBOT.

Gracias

Cordial saludo,

De manera atenta, me permito solicitar el estado de avance de los proyectos contenidos en el PBOT, específicamente aquellos relacionados con el Programa de Vías y Transporte (ver archivo adjunto).

Lo anterior, con el fin de realizar el respectivo seguimiento a la ejecución de las acciones programadas, así como verificar el cumplimiento de las metas establecidas para este componente.

Agradezco remitir la información detallada antes del 30 de junio de 2026, incluyendo los avances físicos y financieros, así:

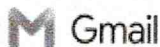
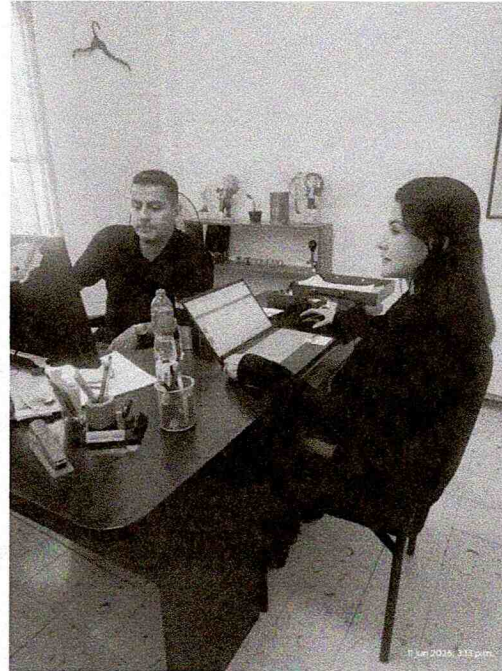
- Vigencias anteriores: columnas J y K.
- Vigencia 2025: columnas L y M.
- Vigencia 2026: columnas N y O.

Quedo atenta a su pronta respuesta y agradezco de antemano su colaboración.

Muchas gracias.

Cordialmente,

6. PROGRAMA DE EJECUCION PBOT.xlsx
159K



Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

Plan de trabajo correctivo Calidad de Agua

1 mensaje

Marisela Berrio Z <mariselaberrioz@gmail.com>

18 de junio de 2026 a las 4:06 p.m.

Para: Oficina Asesora de Planeación <jefedeplaneacion@ciudadobolivar-antioquia.gov.co>

Buena tarde, Frank

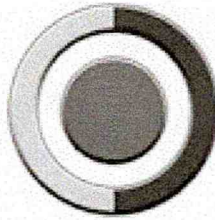
Con base a la reunión sostenida con los prestadores de servicio de Acueducto. Adjunto envío plan de trabajo para su revisión y envío.

Quedo atenta en caso de requerir alguna modificación.

Gracias,

ANEXO B-PLAN DE TRABAJO CORRECTIVO MUNICIPIO.xlsx
134K

ACUSE DE ACEPTACIÓN DE RENDICIÓN



CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

FECHA DE GENERACIÓN:2026/06/02

HORA DE GENERACIÓN:10:38:37

CONSECUTIVO:693512026-05-31

RAZÓN SOCIAL: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIUDAD BOLÍVAR - ANTIOQUIA

NIT:890980330

NOMBRE REPRESENTANTE LEGAL:ACTUALIZAR DATOS BÁSICOS

MODALIDAD:M-71- OBRAS CIVILES INCONCLUSAS O SIN USO

PERIODICIDAD:MENSUAL

FECHA DE CORTE: 2026-05-31

FECHA LÍMITE DE TRANSMISIÓN: 2026-06-10 00:00:00.0

RELACIÓN DE FORMULARIOS Y DOCUMENTOS REMITIDOS

Tipo	Nombre	Fecha
Formulario electrónico	F71.Declaración de Información	2026/06/02 10:38:21
Documento electrónico	F71.13D: PLANOS, INFORMES DE INTERV, COPIA DE PROYECTOS, OBSERVACIONES DE LAS AUTORIDADES Y OTROS	2026/06/02 10:36:47

La Contraloría General de la República confirma el recibo de la información presentada por el Sujeto de Control Fiscal ALCALDÍA MUNICIPAL DE CIUDAD BOLÍVAR - ANTIOQUIA, NIT 890980330, en el Sistema de Rendición Electrónica de la Cuenta e Informes – SIRECI –, conforme a lo establecido en los procedimientos y disposiciones legales que para tal efecto ha establecido la Contraloría General de la República.