ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD
Secretaría de Movilidad

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN DISTRITAL BAJO EL ESTÁNDAR MIPG
PROCESO GESTIÓN FINANCIERA
Informe de actividades del contratista

CÓDIGO: PA03-PR09-F03	VERSIÓN: 2.0

I. INFORMACIÓN DE EL(LA) SUPERVISOR(A) Y/O INTERVENTOR(A)

Fecha de expedición

DD	MM	AA
10	2	2026

Supervisor(a) o Interventor(a)

Nombre:	**MIGUEL EDUARDO BARRERA TRIVIÑO**
Cargo:	**Profesional Especializado**

No. Celular	3176751751
Correo Electrónico	mbarrerat@movilidadbogota.gov.co

II. INFORMACIÓN DE EL(LA) CONTRATISTA

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DE EL(LA) CONTRATISTA

OPTIMIZE IT SAS	No. C.C. / NIT	900.325.840-0

TIPO DE CONTRATO: CONTRATO **x** CONVENIO ____ **No.** 2025-3336

OBJETO CONTRACTUAL:

RENOVACIÓN DE SOPORTE DE FÁBRICA Y GARANTÍA EXTENDIDA PARA DIFERENTES COMPONENTES DE LA PLATAFORMA DE TI DE PROPIEDAD DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD" LOTE 1 ALMACENAMIENTO IBM.

III. PERIODO CERTIFICADO

Desde	DD	MM	AA	**Hasta**	DD	MM	AA
	31	**12**	**2025**		**10**	**02**	**2026**

IV. EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO

OBLIGACIONES PARA EL PERIODO	ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y AVANCE DE EJECUCIÓN PERIODO	PRODUCTOS PRESENTADOS (en caso que aplique, se debe informar el lugar donde reposan las evidencias de las actividades, bienes y/o servicios entregados)
1.Entregar a nombre de la Secretaría Distrital de Movilidad el certificado de las garantías y soporte de fábrica de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico para cada uno de los ítems.	Se entregó a nombre de la Secretaria de Movilidad la renovación correspondiente a los items requeridos	- INFORME DE ACTIVIDADESYPOE.pdf - Acuerdo de Business Partner de IBM-optimizeit.pdf
2. La certificación de soporte y garantía debe ser de doce (12) meses emitida directamente por el Fabricante, en caso de ser emitida por el fabricante en Colombia, deberá presentar la correspondiente certificación de mayorista autorizado en el país.		
3. Brindar el soporte, actualización y asistencia técnica a los elementos que se requiera, sin costo adicional para la SDM durante la vigencia del soporte y garantía del mismo de acuerdo a lo establecido en el Anexo Técnico.	Se respalda por medio de la presentación de esquema de soporte brindado directamente por fábrica	- INFORME DE ACTIVIDADESYPOE.pdf - Acuerdo de Business Partner de IBM-optimizeit.pdf - Soporte de IBM https://www.ibm.com/support/es/es/ Por otra parte Optimize IT, se encargará de colaborar con la comunicación entre fabricante y entidad en caso que IBM no brinde pronta respuesta, pueden comunicarse con Optimize IT: Área Comercial Jennifer Ravelo jravelo@optimizeit.co
4. Realizar la actualización y validación de Firmware por una vez durante la ejecución del contrato.		
5. Realizar la actualización y validación de Logs cada vez que sea requerida por la SDM		
6. Realizar el mantenimiento correctivo a los elementos que se requiera y reemplazar los		
7. Proveer soporte técnico en esquema de atención 24X7X365 para garantizar la operatividad continua de los componentes de la plataforma de TI. Se deberá indicar los canales de atención del contratista y del fabricante.		

8. Garantizar el derecho a modificaciones, actualizaciones y nuevas funcionalidades de la solución de cómputo de los equipos IBM, Servidores y conexos con los que cuenta la entidad, durante la vigencia del soporte y garantía.		
9. Entregar los informes de actividades realizadas durante la ejecución del contrato y dentro del periodo de soporte y garantía adquirido directamente del fabricante, así como los que sean requeridos por el supervisor del contrato.	Realizado de acuerdo con lo requerido	Se cumple con lo requerido, documentos firmados y entregados

Nota: La información financiera y el estado financiero del contrato se encuentran en el Formato PA03-PR09-F02, dicha información y la información del presente formato son responsabilidad de el(la) supervisor(a) y/o interventor(a).

ASPECTOS TÉCNICOS RELEVANTES

(aplica para contratos de obra o tecnología)

ASPECTO TÉCNICO	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO
Ensayos de laboratorio o pruebas de campo	N/A
Evidencias documentales o fotográficas	N/A
Certificaciones de calidad de materiales o servicios	N/A

V. CONCEPTO DE CUMPLIMIENTO SEGÚN CONTRATO

(Evaluación técnica y administrativa sobre el cumplimiento)

ESPECIFICACIONES DEL CONTRATO	CRONOGRAMA Y PLAZOS	CALIDAD Y OPORTUNIDAD DE LOS ENTREGABLES
N/A	N/A	N/A

El(la) supervisor(a)/interventor(a) conceptúa que el contrato 2025-3336 **(X se cumple / no se cumple)** en las condiciones pactadas.

VI. SUGERENCIAS, RECOMENDACIONES Y OTROS ASPECTOS RELEVANTES

(Evaluación técnica y administrativa sobre el cumplimiento)

Acciones de mejora, alertas o recomendaciones para la siguiente etapa.	Observaciones adicionales que el(la) supervisor(a)/interventor(a) considere importantes.
No aplica	No aplica

VII. DOCUMENTOS ADJUNTOS

(Marque con una (X) los documentos adjuntos)

[ ] Evidencias de imprevistos (si aplica)

[ ] Resultados y análisis de ensayos (si aplica)

[ ] Certificaciones de calidad o especificaciones (si aplica)

[ ] Actas de reunión y comunicaciones relevantes

[ ] Evidencias fotográficas

[x] Formato PA03-PR09-F02 Certificado de supervisión o interventoría (Información financiera del Contrato)

Otros documentos (especificar):

¿En el marco del contrato a pagar contempla la adquisición de bienes para dar cumplimiento al objeto del contrato, tales como bienes de señalización, semaforización, maquinaria y equipo, equipos de comunicación y computación, equipos de transporte, entre otros? Si su respuesta es SÍ, deberá adjuntar el comprobante de ingreso de almacén. No se tramitará ninguna cuenta sin dicho soporte.	**NO**

Firma de el(la) Contratista
CESAR AUGUSTO RESTREPO SARMIENTO
C.C. / NIT 80.762.679

Firma supervisor(a)
MIGUEL EDUARDO BARRERA TRIVIÑO
C.C. / NIT 79.718.848