


**FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES Y SUPERVISIÓN  
A LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Código: 760.10.15-35

Versión: 05

**GESTIÓN CONTRACTUAL**

Fecha: 06/08/2020

**SUPERVISIÓN Y LIQUIDACIÓN DE CONTRATOS Y  
CONVENIOS**

Página 1 de 5

**INFORME NÚMERO : 4    FECHA EN QUE SE RINDE : 2026-07-03**

PERIODICIDAD

PERIODO REPORTADO

Mensual

JUNIO

**1. ASPECTOS GENERALES, ADMINISTRATIVOS Y LEGALES**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                |                                                   |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------------------------|
| No. CONTRATO O CONVENIO       | NOMBRE DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | DOCUMENTO                      | FECHA DE SUSCRIPCIÓN   FIRMA                      |
| CSP-2764-2026                 | EDNA ROCIO PERDOMO SERRATO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1075239833                     | 2026-03-06                                        |
| FECHA DE INICIO               | FECHA DE TERMINACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | PORCENTAJE AVANCE FISICO       | ADICIÓN                                           |
| 2026-03-06                    | 2026-08-31                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 47%                            | NO                                                |
| PRORROGA                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | SUSPENSIÓN                     |                                                   |
| NO                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | NO                             |                                                   |
| Objeto Contractual            | Prestar servicios profesionales al Grupo de Servicio al Ciudadano de la Unidad para la Atención y Reparación Integral a las Víctimas, orientados a apoyar el seguimiento y análisis de las quejas interpuestas en el canal de atención, así como la proyección de las respuestas correspondientes, y participar en la elaboración de los estudios de factibilidad para la apertura de nuevos puntos de atención, con el fin de definir la asignación del personal orientador requerido para la atención presencial. |                                |                                                   |
| Supervisor                    | No. Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Cargo                          | Dependencia                                       |
| KAROL VANNESA ORTIGOZA VARGAS | 1075274459                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 2028-Profesional Especializado | Subdirección de asistencia y atención humanitaria |

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES EN EL PERIODO REPORTADO**

Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula de obligaciones específicas se presenta el informe correspondiente.

| ORDINAL | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | ESTADO                                  |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 1       | Elaborar y presentar estudios de factibilidad orientados a la apertura de nuevos puntos de atención, considerando criterios técnicos, operativos y territoriales que respalden la toma de decisiones institucionales. | <p>□ Se archivo el oficio de respuesta del estudio de factibilidad del municipio de Santa Cruz de Mompox – DT Bolívar en el SharePoint de la entidad y se actualizo la base de datos. □ Se realizo envío del radicado de salida, estudio de factibilidad corregimiento Guamalito/El Carmen – DT Santander. □ Se realizaron solicitudes por correo de las cifras canal telefónico, escrito y presencial, también el concepto técnico para realizar en el estudio de factibilidad del municipio El Páez – Cauca. □ El estudio de factibilidad del municipio El Páez – Cauca presenta un avance del 80%, pendiente por completar con el concepto técnico y el registro fotográfico que debe remitir el profesional de la Dirección Territorial. □ Se realizaron solicitudes por correo de las cifras canal telefónico, escrito y presencial, también el concepto técnico para realizar en el estudio de factibilidad del municipio de Pinillos – Bolívar. □ Se realizo el estudio de factibilidad del municipio de Pinillos – Bolívar con resultado viable. □ Se realizaron solicitudes por correo de las cifras canal telefónico, escrito y presencial, también el concepto técnico para realizar en el estudio de factibilidad del municipio de Rionegro – Santander. □ Se realizo el estudio de factibilidad del municipio de Rionegro – Santander con resultado No viable.</p> | Aprobada por supervisor para el periodo |

| ORDINAL | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                            | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                  |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 2       | Responder de manera oportuna y en los términos establecidos las quejas, reclamos y sugerencias que ingresen a través de las herramientas institucionales SGV, LEX y el buzón de sugerencias, garantizando el uso de un lenguaje claro, respetuoso y comprensible para los ciudadanos. | <p>□ Se solicito al operador Outsourcing los insumos de diez (10) quejas: 1. Queja punto de atención Frontino – DT Antioquia 2. Queja punto de atención Bello – DT Antioquia 3. Queja Centro de encuentro Bosa – DT Central (Queja 1) 4. Queja Centro de encuentro Bosa – DT Central (Queja 2) 5. Queja punto de atención Cartago – DT Valle 6. Queja Centro de encuentro Suba – DT Central (Queja 1) 7. Queja Centro de encuentro Suba – DT Central (Queja 2) 8. Queja Centro Regional Soacha – DT Central 9. Queja Centro Regional Apartado – DT Antioquia 10. Queja DT Antioquia □ Se solicito al operador Outsourcing el consolidado de quejas presentadas en el mes de mayo por los Orientadores, puntos de atención y/o CRAV. □ Se reviso el informe Semáforo enviado por la directora Karol Ortigoza, relacionada con la pretensión "Quejas Canales de Atención / Canal Presencial", informando la cantidad de Quejas pendientes por dar respuesta. □ Se dio respuesta a la solicitud relacionada con el informe de quejas de enero y febrero de la DT – Santander. □ Se actualizo la base de datos llamado "Consolidado 2026" en el SharePoint de la entidad con sus respectivos soportes. □ Se dio respuesta a 37 quejas durante el mes de junio que se relacionan a continuación: Código Lex Fecha de Ingreso Fecha de respuesta 9078518 07/05/2026 12/06/2026 9175740 15/05/2026 04/06/2026 9239246 04/06/2026 9096157 22/05/2026 04/06/2026 9096157 04/06/2026 9144176 04/06/2026 9094243 26/05/2026 12/06/2026 9026050 12/06/2026 9072818 12/06/2026 9166145 12/06/2026 9171305 04/06/2026 9171310 04/06/2026 9133583 28/05/2026 12/06/2026 9180280 9180281 9047238 9107908 9213627 1/06/2026 17/06/2026 9194582 24/06/2026 9204834 17/06/2026 9170639 17/06/2026 9092294 17/06/2026 9175151 17/06/2026 9002722 3/06/2026 24/06/2026 9230458 17/06/2026 9230495 17/06/2026 9057206 17/06/2026 Ninguno Nuevo 5/06/2026 9229254 10/06/2026 17/06/2026 9229323 17/06/2026 9229336 17/06/2026 9229343 17/06/2026 9229247 17/06/2026 9054828 17/06/2026 9099660 17/06/2026 9098999 12/06/2026 17/06/2026 8995243 18/06/2026 24/06/2026 9232745 24/06/2026</p> | Aprobada por supervisor para el periodo |

| ORDINAL | OBLIGACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                    | ACTIVIDAD REALIZADA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO                                  |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| 3       | Actualizar y mantener vigente el directorio de puntos de atención, centros regionales la información publicada en la página web institucional, asegurando la precisión de los datos sobre ubicación, horarios y canales de atención definidos por cada Dirección Territorial. | <p>Se realizó el envío de la estructura del directorio mensual con todas las actualizaciones presentadas durante el mes de mayo (entrega mes vencido). Se realizó el envío de la estructura del directorio semanal con todas las actualizaciones presentadas durante el mes de junio.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Del 1 al 5 de junio</li> <li>Del 8 al 12 de junio</li> <li>Del 15 al 19 de junio</li> <li>Del 22 al 26 de junio</li> </ul> <p>Se realizaron las siguientes actualizaciones en la estructura del directorio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Actualización Horario de atención PAV Puerto Libertador - DT Córdoba</li> <li>Actualización Horario de atención CRAV Apartadó - DT Urabá</li> <li>Actualización Horario de atención PAV Girón - DT Santander</li> <li>Actualización Reintegro profesional servicio al ciudadano DT Norte de Santander - Arauca</li> <li>Actualización Horario de atención PAV Aracataca - DT Magdalena</li> <li>Actualización Horario de atención PAV Aracataca - DT Magdalena</li> <li>Actualización Nuevo profesional servicio al ciudadano DT Central</li> <li>Actualización nuevo punto de atención Sabana de Torres - DT Magdalena Medio</li> <li>Actualización Nuevo director territorial de Sucre</li> <li>Actualización Nuevo PAV La Tola - DT Nariño.</li> </ul> <p>Se realizó la actualización de la estructura del directorio de los puntos de atención y centros regionales publicado en la página web institucional, garantizando la vigencia y precisión de los datos relacionados con ubicación, horarios y canales de atención definidos por cada Dirección Territorial. Lo anterior se llevó a cabo dando atención oportuna a la totalidad de los correos y solicitudes de actualización recibidas, asegurando que la información disponible para los ciudadanos sea confiable, accesible y coherente con los lineamientos institucionales establecidos.</p> | Aprobada por supervisor para el periodo |
| 4       | Cumplir las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por la supervisora, en el marco de las funciones y responsabilidades establecidas.                                                                                                    | <p>Se participó en la reunión del día jueves 18 de junio denominada "Reunión de seguimiento profesionales al servicio ciudadano DT Central", con el objetivo Socialización de los procesos realizados por el Grupo de Servicio al Ciudadano; Canal presencial; acompañamiento técnico a territorio; agendamiento; funciones de los profesionales del GSC; bitácora de novedades y conciliación de puestos de trabajo.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Aprobada por supervisor para el periodo |

Número de obligaciones procesadas: 4

En mi calidad de CONTRATISTA O PROVEEDOR anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

En mi calidad de SUPERVISOR DEL CONTRATO, en cumplimiento de la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, así como el Manual de Contratación, el Manual de Supervisión de la UARIV y demás normas aplicables, certifico que he verificado el cargue de los informes de ejecución del contratista en la plataforma SECOP II, así como lo establece el formato de designación de supervisión contractual.

**Supervisor,**

Nombre: KAROL VANNESA ORTIGOZA VARGAS  
Documento: 1075274459  
Cargo: 2028-Profesional Especializado  
Dependencia: Subdirección de asistencia y atención humanitaria

El documento se ha validado a través del ingreso de esta clave dinámica por el supervisor del contrato.

Fecha | Hora de firma:2026-07-04 00:10:16  
Firmado por:karol.ortigoza  
Firmado desde la IP:30.0.1.5

FIRMADO:K29089493