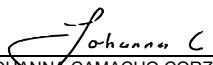


INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN									
DATOS DEL INFORME									
CONTRATO	TIPO DE COMPROMISO (contrato)	NÚMERO	AÑO	PERIODO A COBRAR (mes o días) O ACTIVIDAD A COBRAR	junio de 2026				
	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS	15	2026						
DATOS DEL CONTRATO									
Objeto del contrato	SDF-017 Prestar servicios profesionales a la Subdirección de Disposición final en el seguimiento de las obligaciones ambientales a cargo de la interventoría, la concesión de disposición final, de biogás y las que se encuentran a cargo de la UAESP			Fecha inicio del contrato		Fecha terminación del contrato (modificar en caso de prórroga o suspensión)			
				Día	Mes	Año	Día	Mes	Año
				8	1	2026	7	8	2026
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES									
Obligación específica del contrato		Actividades realizadas							
1. Realizar visitas y seguimiento a las actividades realizadas por la interventoría y el concesionario CGR Doña Juana, en el cumplimiento de las actividades ambientales establecidas en las fichas del Plan de Manejo Ambiental y obligaciones de la Licencia Ambiental de Optimización Fase I y sus modificaciones que le sean asignadas		El 2 de junio participé en comité Sisoma							
		El 16 de junio se realizó acompañamiento a la actividad de encuentros de adulto mayor en el marco de la ficha 3.3							
		El 17 de junio se realizó acompañamiento a la actividad de vigías ambientales a la empresa Ekored - sede Modelia.							
		El 18 de junio participé en reunión de ICA							
		El 26 de junio realicé acompañamiento al proyecto productivo de CGR en el marco de la ficha 3.2							
		El 26 de junio realicé visita técnica al interior de los predios Doña Juana para la verificación de la ficha 2.5 Manejo de campamentos.							
2. Realizar visitas y seguimiento a las actividades realizadas por la interventoría, en el cumplimiento de las actividades ambientales establecidas en el Plan de Manejo Ambiental de la planta de biogás del relleno sanitario Doña Juana.		El 18 de junio realicé visita técnica ambiental a la planta de Biogás.							
		Se proyectó requerimiento a la Interventoría mediante radicado UAESP 20263000185021 sobre los hallazgos encontrados en la visita del 18 de junio de 2026.							
3. Desarrollar el seguimiento y control que ejerza la Subdirección de Disposición Final en la revisión a las recomendaciones, observaciones y/o conceptos técnicos requeridos y/o generados frente a las actividades de la interventoría del RSDJ; así como preparar los informes, respuestas, requerimientos, conceptos técnicos y demás documentos que le sean requeridos, en el marco de la operación del proyecto relleno sanitario Doña Juana.		Comunicaciones: Se proyecto comunicado dirigido a la Interventoría mediante radicado UAESP 20263000159261 sobre observaciones encontradas en la visita técnica al área de campamento taller fase II. Se apoyó en dar respuesta a la proposición 549 relacionada con indicadores de percepción de las comunidades frente a la operación de Doña Juana. Se apoyó en dar respuesta a la solicitud sobre PQRS para el proceso sancionatorio 93816 SAN002. Se proyectó radicado UAESP 20263000178331 dirigido a la Secretaría de Hábitat sobre control de nuevas viviendas.							
		Informes: Se apoyó en la actualización del informe SyC de abril frente campamentos, agua potable, inducción a nuevos trabajadores y fichas sociales del PMA. Se apoyó en la actualización de la matriz de "GIR FM 08 Plan de supervisión, monitoreo y control 2026 SDF" para las fichas del Plan de Manejo Ambiental del componente social, ambiental y biogás. Se apoyó en la revisión del informe de la Interventoría de mayo de 2026 de los componentes social y ambiental							
4. Ejecutar actividades de seguimiento a la Caracterización de residuos sólidos del relleno sanitario Doña Juana realizado por el concesionario según lo establecido en el Contrato 344/10, el reglamento técnico operativo, la normatividad ambiental vigente, y demás actuaciones administrativas relaciona		Se realizó actualización de la matriz de la caracterización de residuos sólidos del relleno sanitario de acuerdo a los resultados de los monitoreos y consignados y avalados en el informe de interventoría.							
		Se realizó la gestión con la oficina TIC de la UAESP para la publicación trimestral de la caracterización de residuos en la página de datos.							

5. Las demás que sean coordinadas con el supervisor y que tengan relación con el objeto del contrato	El 3 de junio participé en reunión del equipo social para revisión de ICA a cargo del equipo. El 23 de junio participé en comité primario de la subdirección de Disposición Final		
6. Realizar un reporte trimestral y a la finalización del plazo del contrato del estado del trámite de los asuntos que le han sido asignados por el sistema Orfeo.	Se realizó informe trimestral de gestión de orfeo del 1 de abril al 30 de junio de 2026		
Como contratista, proveedor o prestador de servicio declaro bajo la Gravedad de Juramento que la información adjunta es Legal y su contenido es cierto. Así mismo que los documentos que soportan las actividades realizadas (evidencias de ejecución) se adjuntaron a la solicitud de pago del periodo informado, de conformidad con el Instructivo para Radicación y Trámite de Pagos vigente.			
SUSCRIPCIÓN DEL INFORME			
Los abajo firmantes damos fe de que la información diligenciada junto con los anexos del presente informe son verídicos y su contenido es cierto.			
SUPERVISOR			
Firma:	Supervisor 1: 	Supervisor 2:	Supervisor 3:
Nombre:	HELGA JOHANNA CAMACHO CORZO		
Cargo:	Subdirectora de Disposición Final		
Dependencia:	Subdirección de Disposición Final		
CONTRATISTA		INTERVENTOR	
Firma:		Firma:	
Nombre contratista:	AURA CRISTINA GARCÍA OTÁLORA	Nombre:	
Nombre representante Legal (persona jurídica):	N/A	Cargo:	
		Entidad:	
		NIT:	
NOTA AL FORMATO: este documento no puede ser alterado en su estructura, encabezados, pie de página y logos. La altura y anchos de las celdas puede ser modificado si por el contenido de las celdas lo requiere. Cualquier otra modificación dará para no aceptación del documento como soporte para pago. TODA INFORMACIÓN PROPORCIONADA O CORRESPONDIENTE AL FORMATO DEBE SER TOTALMENTE VISIBLE y cualquier información propia del formato que sea borrada es una causal de no aceptación del documento como soporte de pago. LAS FIRMAS NO DEBEN QUEDAR SOLAS EN UNA SOLA PÁGINA.			
VoBo APOYO A LA SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES (si aplica)			
		Firma:	Apoyo a la supervisión 1:
		Nombre:	Apoyo a la supervisión 2:
		Cargo:	