

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V - 0

I. INTRODUCCIÓN

El presente informe de supervisión contiene el análisis de las actividades ejecutadas en virtud del cumplimiento del Contrato de prestación de servicios No.MC-028 del 07 de 05 de 2026; durante el periodo ejecutado comprendido entre del 08 de 05 al 03 de 07 de 2026; a su vez, se realiza una descripción ejecutiva, administrativa y financiera del mismo.

Adicionalmente, se estipulan las actividades realizadas, así como las demás observaciones y requisitos técnicos que debe cumplir al respecto según el contrato suscrito y las obligaciones adquiridas.

II. RESUMEN EJECUTIVO DEL CONTRATO

Número del Contrato:	Contrato No. MC-028 del 07 de 05 de 2026														
Nombre del Contratista:	GRUPO LABORAL OCUPACIONAL SAS														
Número de Identificación:	NIT. 900.451.870-0														
Representante Legal	FRANCILENA MONROY MONSALVE														
Número de Identificación:	C.C 1.095.787.468 de Floridablanca														
Fecha de Suscripción del Contrato:	07 DE MAYO DE 2026														
Fecha del Acta de Inicio:	08 DE MAYO DE 2026														
Fecha de Terminación:	31 DE DICIEMBRE DE 2026														
Estado Actual del Contrato:	<table><tr><td>En Ejecución:</td><td>X</td></tr><tr><td>Finalizado:</td><td></td></tr></table>			En Ejecución:	X	Finalizado:									
En Ejecución:	X														
Finalizado:															
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA PRACTICAR EXÁMENES MÉDICOS OCUPACIONALES A LOS FUNCIONARIOS PÚBLICOS DE PLANTA DE LA ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ.														
Plazo:	NUEVE (9) MESES, desde la suscripción hasta el treinta y uno (31) de diciembre, CONTADOS A PARTIR DE LA APROBACIÓN DE LAS GARANTÍAS EXIGIDAS Y SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO														
No. CDP:	2026000202														
No. RP:	2026000379														
Rubro:	2.1.2.02.02.009.11 Sistema de Seguridad Social y Salud en el Trabajo / SGP LIBRE DESTINACION / ADMINISTRACION CENTRAL														
Modalidad de Contratación: (marque con una “X”)	<table><tr><td>Contratación Directa</td><td></td></tr><tr><td>Mínima Cuantía</td><td>X</td></tr><tr><td>Concurso de Mérito</td><td></td></tr><tr><td>Selección Abreviada de Menor Cuantía</td><td></td></tr><tr><td>Licitación Pública</td><td></td></tr><tr><td>Urgencia Manifiesta</td><td></td></tr></table>			Contratación Directa		Mínima Cuantía	X	Concurso de Mérito		Selección Abreviada de Menor Cuantía		Licitación Pública		Urgencia Manifiesta	
Contratación Directa															
Mínima Cuantía	X														
Concurso de Mérito															
Selección Abreviada de Menor Cuantía															
Licitación Pública															
Urgencia Manifiesta															

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V - 0

Forma de Pago:	El municipio pagará al contratista el valor del contrato de la siguiente forma: Un primer pago en un porcentaje equivalente al cincuenta (50%) previa ejecución de la mitad de los exámenes total contratados y un pago final, una vez ejecutado a satisfacción el objeto contractual y la totalidad del contrato.						
Valor del contrato inicial:	NUEVE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA MIL SETECIENTOS PESOS (\$9.980.700) M/CTE						
Anticipo:	N/A						
Valor de las adiciones:	N/A						
Tipo de Pago: [Marque con una "X"]	<table border="1"> <tr> <td>Parcial</td><td>X</td></tr> <tr> <td>Total</td><td></td></tr> <tr> <td>Final</td><td></td></tr> </table>	Parcial	X	Total		Final	
Parcial	X						
Total							
Final							
Periodo que Comprende el Informe	08 DE MAYO AL 03 DE JULIO DE 2026						
Nombre Supervisor:	YESICA LIZETH MAHECHA MAHECHA						
Cargo Supervisor:	SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO						

BALANCE DEL CONTRATO	
Valor a Pagar:	\$ 3.279.800
Valor Inicial del Contrato:	\$ 9.980.700
Valor Adicionado:	\$ 0.00
Valor Total del Contrato:	\$ 9.980.700
Valor Pagado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución Financiera:	32.86%
Saldo del Contrato:	\$ 6.700.900
Valor a Liberar Presupuestalmente:	\$ 0

III. SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó la correspondiente verificación de los documentos que allegó el Contratista, correspondiente a las copias de las planillas de pago y comprobante de pago a seguridad social (Salud, Pensión y ARL.) en la cual se detalla:

Número de Planilla:	ANEXO CERTIFICADO PARAFISCALES
Periodo de Pago:	JULIO 2026

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor	Código
	MACROPROCESO: De Apoyo	MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera	Versión
		V - 0

IV. SUPERVISIÓN DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades que se encuentran contempladas dentro del objeto del contrato se encaminan única y exclusivamente al desarrollo del objeto del contrato, las siguientes son las actividades que se adelantaron durante el periodo del presente:

OBLIGACIONES	Cumplió		Actividad Realizada	Soporte
	Si	No		
1.Prestar el servicio de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados de acuerdo a la normatividad vigente realizados por los diferentes entes de control, inspección y vigilancia, en los términos y las condiciones pertinentes.	X		El contratista presto el servicio cumpliendo con todo lo establecido y exigido por la entidad, teniendo en cuenta la normatividad vigente al momento de prestar el servicio	Anexa plantilla de exámenes realizados los exámenes reposan en cada historia laboral
2.Prestar los servicios de exámenes ocupacionales en las instalaciones de la Alcaldía Municipal, de acuerdo a la previa programación de la fecha y hora estipulada por el supervisor del contrato.	X		El contratista presto el servicio de exámenes en las instalaciones de la alcaldía y en las fechas y hora requeridas por la entidad	reportes exámenes los realizados exámenes reposan en cada historia laboral
3.Cumplir con los tiempos estipulados para la prestación del servicio de conformidad con las indicaciones del supervisor del contrato.	X		El contratista cumplió con los tiempos pactados en el proceso y estipulados por la entidad al momento de prestar el servicio	reportes exámenes realizados
4.El contratista debe mantener vigente la licencia de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa y el certificado de habilitación expedidos por la Secretaria de Salud, para la prestación del servicio.	X		El contratista presento los documentos a la hora de evaluar el proceso, los cuales se encontraban el regla.	Reposan en el proceso
5.El contratista deberá entregar al supervisor del contrato previo a la suscripción del acta de inicio, las hojas de vida con la experiencia de los médicos profesionales que prestarán el servicio con sus respectivas licencias en Seguridad y Salud en el Trabajo SST.	X		El contratista entrego las hojas de vida de los funcionarios que prestaron el servicio.	Reposan en el proceso
6.Cumplir con las normas de bioseguridad en el servicio, así como las normas de higiene y seguridad industrial.	X		El contratista cumplió con todas las normas exigidas y vigentes, con las cual cuenta la entidad y emitidas por las entidades competentes	No requerido
7.El personal que el contratista ocupe en la ejecución del presente contrato no tendrá vinculación laboral, personal, civil ni comercial con la Administración Municipal. La responsabilidad derivada de estas vinculaciones estará a cargo y de manera exclusiva del contratista.	X		El contratista cumplió con lo establecido en la actividad descrita el cual se da cumplimiento a cabalidad	No requerido
8.Disponer de la logística y tecnológica para el desarrollo del objeto del contrato en las	X		El contratista dispuso de toda la logística para prestar el servicio de exámenes médicos a los funcionarios.	No requerido

ALCALDÍA MUNICIPAL DE CAPARRAPÍ NIT: 899999710-0 	FORMATO: Informe Supervisor		Código
	MACROPROCESO: De Apoyo		MA-GF-F02
	PROCESO: Gestión Financiera		Versión
			V - 0

instalaciones de la Alcaldía Municipal de Caparrapí.				
9. Presentar antes del pago al supervisor del contrato, las constancias, certificaciones o recibos válidos del pago de aportes mensuales en los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensiones, Riesgos Laborales, aportes parafiscales y cajas de compensación, en la forma y montos establecidos y dando cumplimiento oportuno y estricto a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 en concordancia con el artículo 1 de la Ley 828 de 2003 y el inciso 6 del artículo 23 del Decreto 1703 de 2002;	X		El contratista presento certificación de parafiscales donde se evidencia el pago de los mismos.	Certificación y anexos
10. Cumplir con las demás actividades inherentes al objeto y la naturaleza, calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás.	X		El contratista cumplió con todo lo sugerido por la entidad	No requerido

V. EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES

El contratista cumplió	Si	X	No	
Se verificó la veracidad de los soportes:	Si	X	No	
Ejecución Física	Total		Parcial	X
Se sugieren multas	Si		No	X
Se sugiere efectuar Cláusula Penal	Si		No	X
Observaciones sobre la Ejecución	El contratista cumplió favorablemente las actividades para las que fue contratado.			

VI. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

En calidad de supervisor del Contrato No. MC-028 del 07 de 05 de 2026, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción con todas las obligaciones establecidas en el mismo en las condiciones anteriormente señaladas y es procedente realizar el pago correspondiente.

Se expide a los dieciséis (16) días del mes de julio de 2026


YESICA LIZETH MAHECHA MAHECHA
Secretaría General y de Gobierno
Supervisor

