



17-07-2026 15:20:27

Empresa Ferrea Regional

Datos de la Persona:

Nombre: Jully Alexandra Nova Sanchez**Usuario:** JULLY.NOVA**Identificación:** 1010247027**Correo electrónico:** jully.nova@efr-cundinamarca.gov.co**Dependencia actual:** 10320, Subdirección de Integración Sostenibilidad y Entorno

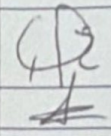
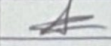
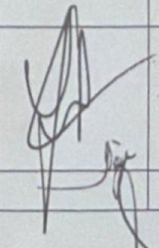
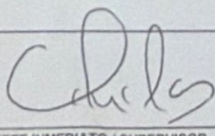
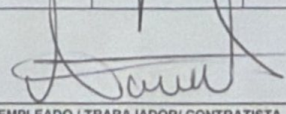
Perfil:

Usuario Jefe: NO**Nivel:** 2**Último ingreso a Orfeo:** 16-07-2026
15:06:34**Estado:** Activo

#	Tipo	Descripción	Cantidad
1	Radicados	Radicados en carpetas del usuario sin tramitar	0
2	Préstamos	Radicados físicos solicitados en préstamo y que no han sido devueltos	0
3	Informados	Radicados informados actualmente (Para el Paz y Salvo, no requiere estar en 0)	0

Paz y Salvo: SI

LUISA FERNANDA
VALENCIA RAMOS
Dirección Administrativa y
Financiera

		FORMATO	CÓDIGO: FR-EFR-GTH-007	
		GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN: 08	
		PAZ Y SALVO	FECHA: 17/DIC/2025	
DATOS PERSONALES				
NOMBRE: <u>Jully Alexandra Nova Sánchez</u>		CÉDULA DE CIUDADANÍA: <u>1010247027</u>		
FECHA DE RETIRO: <u>14/07/26</u>				
DIRECCIÓN U OFICINA: <u>Subdirección de Integración sostenibilidad y entorno</u>				
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO: (Marque con una X)		Empleado: ☐ Trabajador Oficial: ☐ Contratista: ☒		
SELECCIONE EL TIPO DE NOVEDAD (marque con una X)				
Reubicación: ☐ Retiro: ☐ Terminación: <u>Y</u>				
ENTREGA DE ELEMENTOS / PAZ Y SALVO				
ELEMENTO	OBSERVACIONES	ESTADO	FIRMA DE QUIEN RECIBE	FECHA
PORTÁTIL Y CARGADOR	N/A	N/A		
CABLE DE RED, GUAYA DE SEGURIDAD, MOUSE, PAD MOUSE Y MALETA	N/A	N/A		
IMPRESORA	N/A	N/A		
TELÉFONO IP	N/A	N/A		
ENTREGA DE INFORMACIÓN BACK UP (TAMAÑO) CON ACTA DE ESPECIFICACIÓN DE CARPETAS Y CONTENIDO	Se encuentra incluido en la carpeta de drive central			
CARNET INSTITUCIONAL	—	OF		
TARJETA DE PROXIMIDAD DE INGRESO AL EDIFICIO	N/A	N/A		
TARJETA DE PROXIMIDAD DE INGRESO A LAS OFICINAS	N/A	N/A		
TARJETA DE INGRESO AL PARQUEADERO	N/A	N/A		
CANCELACIÓN DE ACCESO CUENTA DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL		OK	Alexandra D	
CLAVES DE ACCESO ASIGNADAS (CAJA FUERTE, CUENTAS BANCARIAS, ACCESO A PORTALES, ETC)	N/A	N/A		
ARCHIVO (DOCUMENTOS FÍSICOS A CARGO)	N/A	N/A		
PAZ Y SALVO DE ORFEO	No tiene radicados pendientes	OK	Jully Alexandra	
PRENDAS INSTITUCIONALES	N/A	N/A		
ACTA DE INFORME DE GESTIÓN (Directivos y asesores) O ACTA DE ENTREGA DE CARGO (Trabajadores oficiales)	N/A	N/A		
SOLICITAR LA DESVINCULACIÓN DE USUARIO DE ENTIDAD EN APLICATIVO SIGEP II (Aplica únicamente para contratistas) https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true&no-back-button	N/A	N/A		
REGISTRO EN EL APLICATIVO SIGEP II DE LA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS DE TIPO "RETIRO" https://www.funcionpublica.gov.co/sigep-web/sigep2/index.xhtml?faces-redirect=true&no-back-button	N/A	N/A		
PUBLICACIÓN EN EL APLICATIVO POR LA INTEGRIDAD DE LAS DECLARACIONES DE LA LEY 2013 DE 2019 DE TIPO "RETIRO" https://www.funcionpublica.gov.co/fdc/login/auth?opcionDestino=LEY2013	OK	OK		21/12/26
OTROS:				
 JEFE INMEDIATO / SUPERVISOR Nombre: <u>Martha Rocío Galdos</u> CC: <u>52.413.213</u> Cargo: <u>Subdirección de Integración y entorno (E)</u>		 EMPLEADO / TRABAJADOR / CONTRATISTA Nombre: <u>Alexandra Nova</u> CC: <u>1010247027</u> Cargo: <u>Profesional social</u>		
NOTA: Es responsabilidad del supervisor, garantizar que la información cargada en el drive corresponde a la generada durante la vigencia del contrato y que es la requerida por el área. Cumplidos los pasos anteriormente mencionados, verificados en su totalidad los elementos entregados, limpios y en buenas condiciones, se otorga Paz y Salvo al contratista o funcionario.				
OBSERVACIONES:				