

FORMATO DE PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO PARA APROVECHAMIENTO ESTADÍSTICO

1. Introducción

El DANE como entidad responsable de la producción de información estadística en el país, busca suministrar herramientas apropiadas para aprovechar la información con la que cuentan las entidades públicas y privadas, a nivel nacional, local y territorial. En la mayoría de las oportunidades, esta información responde a su quehacer misional y se constituye en insumo para la toma de decisiones en temas económicos, políticos y sociales.

Un medio para la obtención de información con el que cuentan las entidades públicas y privadas del país son los registros administrativos. Estos permiten la captación continua de información, actual, veraz y a bajo costo, es decir que son una alternativa para atender las necesidades de información. Por tanto, se consideró relevante el desarrollo de un instrumento metodológico que permitiera hacer un diagnóstico para el aprovechamiento y fortalecimiento, desde el punto de vista estadístico, de los registros administrativos.

El diagnóstico identifica las fortalezas y oportunidades de mejora del registro administrativo con respecto a 14 características técnicas que debe cumplir para ser usado en la producción estadística. Las oportunidades de mejora identificadas son plasmadas en este Plan de fortalecimiento, con el propósito de definir las acciones, actividades, plazos, recursos y seguimiento al fortalecimiento del registro. Para la implementación de este Plan es fundamental que la entidad responsable del registro defina el área encargada de liderar los procesos de mejora y el seguimiento.

2. Objetivos y alcance

Definir e implementar las acciones de fortalecimiento que permitan el aprovechamiento estadístico del registro administrativo teniendo como base los resultados generados en el proceso de diagnóstico.

2.2. Objetivos específicos

Se plantean los siguientes objetivos específicos:

- (a) Determinar las actividades que deberán ser implementadas en cada acción de fortalecimiento para el uso estadístico del registro administrativo.
- (b) Identificar al área responsable de la ejecución de las actividades de fortalecimiento.
- (c) Identificar el área responsable del seguimiento a la implementación del Plan fortalecimiento dentro de la entidad productora del registro administrativo.

- (d) Determinar los indicadores de seguimiento y el plazo de ejecución de las actividades de fortalecimiento.
- (e) Indicar los recursos humanos, financieros y tecnológicos necesarios para la ejecución de las actividades de fortalecimiento.

3. Acciones del plan de fortalecimiento

A continuación, se detallan cada una de las acciones de fortalecimiento que deberán ser implementadas con el fin mejorar la información generada por el registro administrativo y hacer uso estadístico del mismo.

Acción de fortalecimiento No. 1:		Documentar las diferentes unidades que componen el registro administrativo y su relación con la población objetivo.					
Característica técnica relacionada:		Unidades administrativas del registro administrativo					
Descripción del hallazgo:		Se requiere más detalle en la documentación del registro sobre las diferentes unidades que lo componen, así como de sus interrelaciones y su relación con la población objetivo del registro.					
Causas que provocan el problema o hallazgo:		Escasa documentación de la base de datos.					
Objetivo por conseguir (Alcance)		Contar con un documento de descripción de las diferentes unidades que conforman el registro administrativo y su relación con la población objetivo					
Beneficios esperados		Mayor entendimiento de la información contenida en las diferentes tablas que componen el Censo Inmobiliario de Bogotá (CIB)					
Actividades o tareas	Responsable de la actividad	Fecha inicial	Fecha final	Recursos	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de seguimiento
Identificar las diferentes unidades que componen el registro administrativo	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	13/04/2026	17/04/2026	Una persona de cada dependencia	Número de unidades identificadas y validadas	Listado de unidades identificadas y validadas	Observatorio Técnico Catastral
Elaborar el documento	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	20/04/2026	24/04/2026	Una persona de cada dependencia	Documento elaborado en los tiempos definidos y con las características requeridas	Documento con la descripción de las diferentes unidades y su relación con la población objetivo	Observatorio Técnico Catastral
Observaciones de la UAECD para la acción:	Ninguna		Estado de la acción:	APROBADA			

Fuente: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Acción de fortalecimiento No. 2:		Elaborar un diccionario de datos único del CIB.					
Característica técnica relacionada:		Estructura de la base de datos del registro administrativo. Variables del registro administrativo. Diccionario de datos del registro administrativo.					
Descripción del hallazgo:		Se requiere contar con un diccionario único de toda la base de datos en el que se logre identificar las características de las diferentes variables, así como sus interrelaciones, se considera importante que en el diccionario de datos se encuentren también las diferentes validaciones de las respectivas variables.					
Causas que provocan el problema o hallazgo:		Escasa documentación de la base de datos.					
Objetivo por conseguir (Alcance)		Contar con un diccionario de datos unificado del Censo Inmobiliario de Bogotá (CIB) que contenga las información de identificación y reglas de validación de las diferentes variables					
Beneficios esperados		Mayor entendimiento de la información contenida en las diferentes tablas que componen el Censo Inmobiliario de Bogotá (CIB)					
Actividades o tareas	Responsable de la actividad	Fecha inicial	Fecha final	Recursos	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de seguimiento
Confirmar las tablas y variables que conforman el CIB	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	27/04/2026	30/04/2026	Una persona de cada dependencia	Número de variables confirmadas/número de variables identificadas	Diccionario preliminar con listado de tablas y variables confirmadas	Observatorio Técnico Catastral
Construcción y validación de los diferentes campos de identificación de las variables	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	4/05/2026	15/05/2026	Una persona de cada dependencia	Número de variables con información de identificación completa/número de variables identificadas	Diccionario preliminar con identificación completa de las variables	Observatorio Técnico Catastral
Construcción y verificación de los diferentes campos de reglas de validación de las variables	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	18/05/2026	30/06/2026	Una persona de cada dependencia	Número de variables con información de reglas de validación completa/número de variables identificadas	Diccionario definitivo con identificación y reglas de validación completa de las variables	Observatorio Técnico Catastral
Observaciones de la UAECD para la acción:	Ninguna		Estado de la acción:		APROBADA		

Fuente: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Acción de fortalecimiento No. 3:		Elaborar el modelo entidad - relación de las tablas que componen el CIB.					
Característica técnica relacionada:		Estructura de la base de datos del registro administrativo.					
Descripción del hallazgo:		Se requiere un modelo de entidad relación para las tablas del registro lo que facilita el entendimiento de la estructura de la base de datos.					
Causas que provocan el problema o hallazgo:		Escasa documentación de la base de datos.					
Objetivo por conseguir (Alcance)		Contar con un modelo de entidad relación para las tablas del registro lo que facilita el entendimiento de la estructura de la base de datos.					
Beneficios esperados		Mayor entendimiento de la información contenida en las diferentes tablas que componen el Censo Inmobiliario de Bogotá (CIB)					
Actividades o tareas	Responsable de la actividad	Fecha inicial	Fecha final	Recursos	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de seguimiento
Verificar las diferentes llaves (primarias y foráneas) de cada una de las tablas que componen	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	1/07/2026	10/07/2026	Una persona de cada dependencia	Llaves verificadas sobre llaves existentes	Archivo de llaves identificadas en cada tabla por tipo	Observatorio Técnico Catastral
Elaboración del modelo entidad relación del CIB	Gerencia de Tecnología	10/07/2026	31/07/2026	Una persona de la dependencia	Modelo elaborado	Documento con el modelo entidad - relación del CIB	Observatorio Técnico Catastral
Socialización del modelo con los demás grupos	Gerencia de Tecnología	3/08/2026	5/08/2026	Una persona de cada dependencia	Reunión de socialización	Ayuda memoria de la socialización	Observatorio Técnico Catastral
Observaciones de la UAECD para la acción:	Ninguna		Estado de la acción:	APROBADA			

Fuente: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

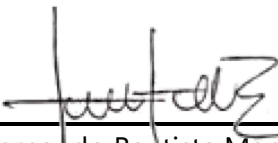
Acción de fortalecimiento No. 4:		Homogenizar el tipo y tamaño de las variables del CIB con el diccionario de datos.					
Característica relacionada:	técnica	Variables del registro administrativo.					
Descripción del hallazgo:		Las variables del registro en lo que respecta a su tamaño y tipo presentan discrepancias entre lo estipulado en el anexo B y las tablas del repositorio.					
Causas que provocan el problema o hallazgo:		Heterogeneidad en los tipos y tamaños de las variables del CIB					
Objetivo por conseguir (Alcance)		Contar con variables homogéneas en tamaño y tipo para facilitar las operaciones entre ellas.					
Beneficios esperados		Mayor interoperabilidad de las diferentes tablas que componen el Censo Inmobiliario de Bogotá (CIB)					
Actividades o tareas	Responsable de la actividad	Fecha inicial	Fecha final	Recursos	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de seguimiento
Identificar las tablas y variables que presentan diferencias entre el diccionario y el repositorio	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	1/07/2026	10/07/2026	Una persona de cada dependencia	Variables con diferencias sobre total de variables	Archivo de variables con diferencias identificadas en cada tabla.	Observatorio Técnico Catastral
Ajuste de tamaño y tipo de variables de las tablas que componen el CIB	Gerencia de Tecnología	10/07/2026	31/01/1900	Una persona de la dependencia	Variables ajustadas/Variables con diferencias	Archivo con comparativo de variables por tamaño y tipo diccionario vs repositorio	Observatorio Técnico Catastral
Observaciones de la UAECD para la acción:	Ninguna		Estado de la acción:	APROBADA			

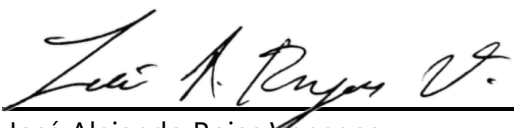
Fuente: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Acción de fortalecimiento No. 5:		Estandarizar conceptos con el DANE					
Característica técnica relacionada:		Conceptos estandarizados y armonizados del registro administrativo.					
Descripción del hallazgo:		Se recomienda la inclusión de los conceptos básicos del registro en el sistema estandarizado de conceptos del DANE.					
Causas que provocan el problema o hallazgo:		Conceptos no estandarizados con el DANE					
Objetivo por conseguir (Alcance)		Contar con conceptos estandarizados para garantizar la comprensión del CIB					
Beneficios esperados		Mayor claridad conceptual del Censo Inmobiliario de Bogotá (CIB)					
Actividades o tareas	Responsable de la actividad	Fecha inicial	Fecha final	Recursos	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de seguimiento
Identificar los conceptos a estandarizar	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	1/09/2026	15/09/2026	Una persona de cada dependencia	Total de conceptos a estandarizar	Listado de conceptos a estandarizar	Observatorio Técnico Catastral
Realizar la estandarización de conceptos con el DANE	Gerencia de información Catastral Gerencia de Tecnología Observatorio Técnico Catastral	15/09/2026	31/10/2026	Una persona de la dependencia	Total de conceptos estandarizados/ Total de conceptos a estandarizar	Listado de conceptos estandarizados	Observatorio Técnico Catastral
Observaciones de la UAECD para la acción:	Ninguna		Estado de la acción:	APROBADA			

Fuente: Unidad Administrativa Especial de Catastro Distrital.

Para constancia del presente plan se firma el 31 de marzo de 2026


 Luis Fernando Bautista Manrique
 Asesor
 Dirección
 Unidad Administrativa Especial de Catastro
 Distrital (UAECD)


 José Alejandro Rojas Venegas
 Asesor para Registros Estadísticos
 Dirección de Recolección y Acopio
 Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)

ANEXO I

PLAN DE FORTALECIMIENTO

Registro administrativo GPA-F-15 Control de Proyectos Presentados a Comité Técnico

1. Introducción

El Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) como entidad responsable de la producción de información estadística en el país, busca suministrar herramientas apropiadas para aprovechar la información con la que cuentan las entidades públicas y privadas, a nivel nacional, local y territorial. En la mayoría de las oportunidades, esta información responde a su quehacer misional y se constituye en insumo para la toma de decisiones en temas económicos, políticos y sociales.

Un medio para la obtención de información con el que cuentan las entidades públicas y privadas del país son los registros administrativos. Estos permiten la captación continua de información, actual, veraz y a bajo costo, es decir, son una alternativa para atender las necesidades de información. Por tanto, se consideró relevante el desarrollo de un instrumento metodológico que permitiera hacer un diagnóstico para su aprovechamiento y fortalecimiento, desde el punto de vista estadístico.

El diagnóstico identifica las fortalezas y oportunidades de mejora del registro administrativo con respecto a varias características técnicas que debe cumplir para ser usado en la producción estadística. Las oportunidades de mejora identificadas son plasmadas en este Plan de fortalecimiento, con el propósito de definir las acciones, actividades, plazos, recursos y seguimiento al fortalecimiento del registro. Para la implementación de este Plan es fundamental que la entidad responsable del registro defina el área encargada de liderar los procesos de mejora y el seguimiento. Actualmente, se adelanta un proceso jurídico de derogación de la Resolución 661, cuyo alcance tiene efectos directos sobre la estructura y configuración del presente registro administrativo. En consecuencia, las acciones definidas en este Plan de Fortalecimiento estarán sujetas a ajustes, modificaciones o reformulación, según los lineamientos y disposiciones que se establezcan a partir de la mencionada derogación.

2. Plan de fortalecimiento

A continuación, se detallan las acciones de fortalecimiento a implementar para mejorar la información generada por el registro administrativo y hacer uso estadístico de este.

Información del Registro Administrativo	
Nombre del registro administrativo diagnosticado:	GPA-F-15 Control de proyectos presentados a Comité Técnico
Nombre de la entidad responsable:	Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio
Persona responsable del registro administrativo:	José Manuel Vásquez Leal
Cargo del funcionario:	Coordinador Grupo de Evaluación de Proyectos
Contacto de la persona responsable	jvasquez@minvivienda.gov.co

ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA EL DISEÑO DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO GPA-F-15 CONTROL DE PROYECTOS PRESENTADOS A COMITÉ TÉCNICO.

Acción de fortalecimiento No. 1:	Creación, modificación o adición de objetivos específicos.				
Característica técnica relacionada:	Objetivos del Registro Administrativo.				
Descripción de la oportunidad de mejora:	No se encontraron objetivos específicos orientados a los resultados de las diferentes fases o etapas del proceso.				
Beneficios esperados	Medir la eficacia, eficiencia y efectividad del control de los proyectos presentados ante el mecanismo de viabilización del sector de agua potable y saneamiento Básico, al comité técnico del VASB				
Actividades	Fecha inicial	Fecha final	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de la actividad

1. Crear y documentar los objetivos específicos del registro administrativo que permitan facilitar la toma de decisiones frente la oportunidad en la recolección de la información del registro u optimizar los recursos frente a la misma.	17/12/2025	30/08/2026	% de avance en la actividad	Incluir los objetivos específicos en el documento metodológico del registro administrativo	Grupo de Evaluación de Proyecto / Oficina Asesora de Planeación
---	------------	------------	-----------------------------	--	---

Acción de fortalecimiento No. 2:	Incluir los estándares de conceptos empleados en el registro administrativo.				
Característica técnica relacionada:	Conceptos Estandarizados y armonizados.				
Descripción de la oportunidad de mejora:	En la evidencia aportada por el MVCT no se identificó ningún documento técnico que defina de manera integral los conceptos utilizados en el registro administrativo, incluyendo aquellos que estén estandarizados y armonizados. Particularmente, no se encontró estandarización en las variables que hacen referencia a los territorios departamentales y municipales en Colombia.				
Beneficios esperados	Crear un documento técnico con conceptos estandarizados beneficia la interoperabilidad del RR.AA. con las entidades del SEN y las organizaciones que reportan información al registro administrativo, adicional, amplía la información y alcance para el uso de la información por los usuarios internos y externos que utilizan la misma. Por último, se garantiza una correcta ubicación y/o posterior integración con otros registros administrativos del del SEN.				
Actividades	Fecha inicial	Fecha final	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de la actividad
1. Incluir los conceptos estandarizados y armonizados. Se recomienda usar la codificación de la División Político – Administrativa de Colombia – DIVIPOLA para las variables DEPARTAMENTO y MUNICIPIO y emplear las definiciones del NIT de la DIAN.	17/12/2025	30/08/2026	% de avance de la actividad.	Inclusión de los conceptos estandarizados y armonizados utilizados en la operación del registro administrativo en el documento metodológico,	Grupo de Evaluación de Proyecto / Oficina Asesora de Planeación

				específicamente en la sección de los estándares estadísticos.	
--	--	--	--	---	--

ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA OPERACIÓN DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO GPA-F-15 CONTROL DE PROYECTOS PRESENTADOS A COMITÉ TÉCNICO.

Acción de fortalecimiento No. 1:	Desarrollar lineamientos de ejecución del registro administrativo				
Característica técnica relacionada:	Recursos empleados en la Operación del registro administrativo.				
Descripción de la oportunidad de mejora:	No se dispone de documentación formal que describa de manera detallada la utilización de recursos ni el proceso operativo asociado a la ejecución del registro administrativo. Si bien en el procedimiento GPA-P-003 se encuentran definidos los roles, actividades y criterios asociados a la revisión y viabilidad de los proyectos, esta documentación no cubre de forma específica la operación completa del Registro Administrativo GPA-F-15. Por lo anterior, se hace necesario contar con documentación técnica específica para el proceso del registro administrativo GPA-F-15, en la cual se establezcan tiempos, responsables, dependencias, rutas críticas y planes de contingencia que aseguren la continuidad operativa del registro.				
Beneficios esperados	La definición y documentación del tiempo de realización, de cada una de las etapas del proceso, los recursos requeridos y las características de cada etapa del proceso operativo permite una ejecución organizada, eficiente y sistemática del registro administrativo, garantizando el cumplimiento de estándares de calidad establecidos.				
Actividades	Fecha inicial	Fecha final	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de la actividad
1. Desarrollar la sección de diseño temático del registro administrativo en el documento metodológico. 2. Capacitar de forma continua al personal técnico y a los usuarios territoriales en prácticas de ciberseguridad, manejo ético	17/12/2025	30/11/2026	% de avance en la elaboración del documento técnico.	1. Desarrollo de la sección diseño temático del documento metodológico del registro administrativo. 2.Capacitaciones a las personas que administra el RR.AA.	Grupo de Evaluación de Proyecto / Oficina Asesora de Planeación Nota: Sujeto a la articulación con las

de la información y políticas de confidencialidad institucional.					áreas responsables (OTIC)
--	--	--	--	--	---------------------------

Acción de fortalecimiento No. 2:	Desarrollar la sección completa de diseño del procesamiento				
Característica técnica relacionada:	Herramientas tecnológicas para el registro administrativo				
Descripción de la oportunidad de mejora:	La herramienta actual utilizada para el intercambio de información no garantiza interoperabilidad ni mecanismos automatizados que aseguren la calidad, actualización y trazabilidad de los datos. Se identifica la necesidad de migrar hacia plataformas colaborativas institucionales que soporten validaciones, acceso controlado y consolidación estructurada de la información.				
Beneficios esperados	La adopción de herramientas institucionales interoperables (por ejemplo, soluciones Microsoft u otras plataformas aprobadas) permitirá mejorar la eficiencia del flujo de información, asegurar la consistencia y trazabilidad de los datos, fortalecer la gestión colaborativa y asegurar la calidad de la información compartida entre actores involucrados.				
Actividades	Fecha inicial	Fecha final	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de la actividad
1. Incluir una sección de diseño del procesamiento en el que se describa las características de seguridad, acceso e interoperabilidad del registro administrativo. 2. Evaluar e implementar el uso de herramientas institucionales interoperables para el intercambio, actualización y gestión del registro administrativo, asegurando funcionalidades de control de cambios, versiones y validaciones automáticas.	18/12/2025	30/11/2026	% de avance en la implementación de la herramienta seleccionada y % de usuarios migrados al nuevo sistema.	1. Inclusión de la sección de diseño del procesamiento del registro administrativo 2. Adopción de un sistema o herramienta para la gestión segura e interoperable del registro en plataformas institucionales	Grupo de Evaluación de Proyecto / Oficina Asesora de Planeación. Nota: Sujeto a la articulación con las áreas responsables (OTIC)

				disponibles (como Microsoft)	
--	--	--	--	------------------------------	--

ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA CALIDAD DEL REGISTRO OPERACIÓN GPA-F-15 CONTROL DE PROYECTOS PRESENTADOS A COMITÉ TÉCNICO.

Acción de fortalecimiento No. 1:	Emplear lineamiento que garanticen la calidad del RR.AA.				
Característica técnica relacionada:	Gestión y aseguramiento de calidad del RR.AA.				
Descripción de la oportunidad de mejora:	Actualmente, el registro administrativo no cuenta con indicadores formales de calidad que permitan evaluar dimensiones clave como cobertura, oportunidad, consistencia y completitud. Asimismo, se evidencian inconsistencias asociadas a la ausencia de validaciones automáticas en el sistema de captura, especialmente en variables obligatorias (por ejemplo, NÚMERO DE REFORMULACIÓN) y en variables estandarizadas como departamento y municipio, las cuales requieren alinearse al DIVIPOLA actualizado y a los nombres oficiales definidos por el DANE. Por último, variables como DESTINO y ESTADO no cuentan con catálogos cerrados, permitiendo registros fuera de dominio o con errores tipográficos y semánticos. Lo anterior representa un riesgo para la integridad, coherencia y comparabilidad del conjunto de datos.				
Beneficios esperados	La definición de indicadores de calidad y la implementación de reglas automáticas de validación permitirá monitorear el desempeño del registro administrativo, reducir errores en el proceso de captura y consolidación, fortalecer la estandarización y asegurar la integridad y consistencia de los datos. Esto contribuirá a mejorar la comparabilidad territorial y temporal, así como a garantizar la disponibilidad de información confiable para la toma de decisiones.				
Actividades	Fecha inicial	Fecha final	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de la actividad
1. Desarrollar la subsección de 2.1.5 del documento metodológico: Definición de variables y construcción de indicadores	18/12/2025	30/11/2026	% de avance de la elaboración del documento técnico y avance (%) en la	1. Inclusión de la Definición de variables y construcción de indicadores estadísticos	Grupo de Evaluación de Proyecto / Oficina Asesora de Planeación.

estadístico. Esta hace parte de la sección 2.1. Diseño temático			adopción de validaciones en los sistemas de captura.	del documento metodológico.	
---	--	--	--	-----------------------------	--

ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LA DIFUSIÓN DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO GPA-F-15 CONTROL DE PROYECTOS PRESENTADOS A COMITÉ TÉCNICO

Acción de fortalecimiento No. 1:	Incluir la sección de diseño de la difusión y comunicación del registro administrativo.				
Característica técnica relacionada:	Verificación de cumplimiento normativo para la difusión del registro administrativo				
Descripción de la oportunidad de mejora:	Actualmente, el registro administrativo no cuenta con lineamientos formales para la difusión interna o externa de la información, lo que puede generar riesgos en términos de seguridad, confidencialidad y uso inadecuado de los datos. La ausencia de perfiles de acceso definidos y de un procedimiento formal de solicitud dificulta garantizar un flujo controlado y trazable de la información.				
Beneficios esperados	Fortalecer la gobernanza del registro y el cumplimiento de principios de seguridad de la información.				
Actividades	Fecha inicial	Fecha final	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de la actividad
1. Incluir la sección de diseño de la difusión y comunicación del registro administrativo que documente la estrategia de difusión.	18/12/2025	30/11/2026	% de avance en la elaboración del documento técnico y % de usuarios asignados con perfiles estandarizados.	1.Inclusión de la sección de diseño de la difusión y comunicación del registro administrativo que documente la estrategia de difusión.	Grupo de Evaluación de Proyecto / Oficina Asesora de Planeación.

ACCIONES DE FORTALECIMIENTO PARA LOS METADATOS DEL REGISTRO ADMINISTRATIVO GPA-F-15 CONTROL DE PROYECTOS PRESENTADOS A COMITÉ TÉCNICO

Acción de fortalecimiento No. 1:	Elaborar el documento metodológico del registro administrativo				
Característica técnica relacionada:	Diseño de metadatos				
Descripción de la oportunidad de mejora:	El registro administrativo no cuenta actualmente con un documento de metadatos consolidado que describa de manera integral la estructura conceptual, normativa, operativa y técnica de la información. Solo se cuenta con el diccionario de datos. La ausencia de un documento estructurado afecta la claridad metodológica, dificulta la interoperabilidad con otras fuentes estadísticas y genera riesgos asociados al acceso, interpretación y gestión de la información.				
Beneficios esperados	La elaboración de un documento técnico de metadatos permitirá, garantizar la trazabilidad y estandarización del registro, mejorar la comprensión, calidad y uso de la información por parte de usuarios internos y externos, alinear el registro con estándares nacionales establecidos por el DANE y principios de la Política de Gestión de Datos y fortalecer las condiciones de protección de datos y control de acceso.				
Actividades	Fecha inicial	Fecha final	Indicador de seguimiento	Producto	Responsable de la actividad
1. Elaborar el documento metodológico del registro administrativo de acuerdo con la GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO METODOLÓGICO DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS ¹ . 2.Actualizar el diccionario de datos según las recomendaciones para documentar el diccionario de datos ²	18/12/2025	30/11/2026	% de avance en la consolidación del documento técnico	1. Documento metodológico según GUÍA PARA LA ELABORACIÓN DEL DOCUMENTO METODOLÓGICO DE OPERACIONES ESTADÍSTICAS del registro administrativo. 2 Actualización del diccionario de datos de acuerdo con las	Grupo de Evaluación de Proyecto / Oficina Asesora de Planeación.

¹ https://www.sen.gov.co/sites/default/files/migracion-files/guias/Guia_para_la_elaboracion_del%20documento_metodologico_de_operaciones_estadisticas_Version_2023.pdf

² <https://www.sen.gov.co/sites/default/files/pagina-migraciones-files/2024-05/recomendaciones-para-documentar-el-diccionario-de-datos.xlsx>

				recomendaciones para documentar el diccionario de datos	
--	--	--	--	---	--

Para constancia del presente plan de fortalecimiento, se firma el día 18 del mes diciembre de 2025



José Manuel Vásquez Leal

Coordinador Grupo de Evaluación de Proyecto
Ministerio de Vivienda, Ciudad y Territorio (MVCT)



José Alejandro Rojas Venegas

Dirección de Recolección y Acopio
Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE)