

FECHA DE PRESENTACIÓN: 01 de julio de 2026		
NÚMERO INFORME: 6		
PERIODO: JUNIO 01-30 DE 2026		
DATOS BASICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	189 - 2026, 19 de enero de 2026	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	CAROLINA MENDOZA GUTIERREZ	
TIPO (C.C - NIT) Y No. DE IDENTIFICACION	1024492481	
PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL	OCHO (8) MESES CERO (0) DIAS	
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$23.200.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	503	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$2.900.000	
FECHA ACTA DE INICIO	26 de enero de 2026	
PRORROGA	N/A	
ADICIÓN	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
REINICIO	N/A	
VALOR TOTAL (INCLUYENDO ADICIONES)	\$23.200.000	
PLAZO TOTAL (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	OCHO (8) MESES Y CERO (0) DIAS	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRORROGAS Y SUSPENSIONES)	25 de septiembre de 2026	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS DE APOYO ASISTENCIAL PARA LA GESTIÓN DEL RIESGO EN ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, EN EL CUMPLIMIENTO DE LO ESTABLECIDO EN EL PLAN DE DESARROLLO LOCAL SAN CRISTÓBAL TERRITORIO DE OPORTUNIDADES, CAMINA SEGURA 2025-2028.	
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL		
EPS	ARL	PENSION
E.P.S. SANITAS	SEGUROS POSITIVA	PROTECCION S.A.
NÚMERO DE PLANILLA	PERIODO COTIZADO	
89672058	2026-06	

DESARROLLO DEL INFORME	
OBLIGACION ESPECIFICA 1	
Prestar su apoyo administrativo para la gestión oportuna de información allegada al área de gestión del riesgo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad 1.1: Apoyo Administrativo Fecha: 01 al 30 junio 2026 En el periodo transcurrido entre el 01 y el 30 de junio del 2026, se realizaron las siguientes actividades administrativas: 1. Revisión y reasignación de Orfeos de la bandeja del apoyo a supervisión 2. Manejo de correo institucional y de la información que allega a la oficina de riesgos de la alcaldía local 3. revisión de forma de oficios proyectados por el área y realizar el trámite de firmas y acuses a los mismos. 4. Actualización de bases de datos del área. 5. Manejo de elementos de oficina y pedidos de papelería 6. Organización de archivo físico del área 7. Apoyo a los profesionales y técnicos del área en recolección de insumos para respuestas de derechos de petición. 8. Atención al ciudadano y sus requerimientos	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 2	
Asistir puntualmente a las capacitaciones a las cuales sea convocado por parte de la Alcaldía Local y/o diferentes entidades del nivel local, distrital y/o nacional especialmente a las que tenga que ver con la gestión del riesgo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad 2.1: Capacitación NO discriminación Fecha: 03 junio 2026 Se realiza capacitación sobre No discriminación, temas de género y acoso laboral. Actividad 2.2: Capacitación SUGA – Sistema Único de Gestión de Aglomeración Fecha: 23 junio 2026 Se realiza y dirige capacitación del Sistema Único de Gestión de Aglomeración – SUGA, el cual es indispensable para los eventos de baja y mediana complejidad de la localidad, normativa, responsabilidades de los organizadores.	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 3	
Prestar su apoyo administrativo y logístico para la realización de las diferentes actividades en torno a la gestión del riesgo en las que se requiera su apoyo.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad 3.1: Apoyo Administrativo Fecha: 01 al 30 de junio 2026 En el periodo transcurrido entre el 01 y el 30 de junio del 2026, se realizaron las siguientes actividades administrativas: • Revisión y reasignación de Orfeos de la bandeja del apoyo a supervisión • Manejo de correo institucional y de la información que allega a la oficina de riesgos de la alcaldía local • revisión de forma de oficios proyectados por el área y realizar el trámite de firmas y acuses a los mismos. • Actualización de bases de datos del área. • Manejo de elementos de oficina y pedidos de papelería • Organización de archivo físico del área • Apoyo a los profesionales y técnicos del área en recolección de insumos para respuestas de derechos de petición. • Atención al ciudadano y sus requerimientos	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 4	
Realizar registro periódico de las actividades desarrolladas en ampo relacionadas con gestión del riesgo en el formato establecido para tal fin.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad 4.1: Manejo de Bases de datos e información Fecha: 01 al 30 junio de 2026 Se realiza manejo de bases de datos de Diagnósticos Técnicos, manejo de información de personal, reasignaciones de Orfeo	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 5	
Prestar su apoyo con las acciones de monitoreo, notificación y renotificación, de las actas de restricción temporales, preventivas o definitivas en la localidad de San Cristóbal.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL

Actividad 5.1: Manejo de Matriz de Re-notificaciones Fecha: 01 al 30 junio de 2026 Se realiza manejo de Matriz de Re-notificaciones y se realiza el seguimiento de estas	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 6	
Prestar su apoyo en la gestión del flujo de información que sea recibida mediante el aplicativo ORFEO, y el acompañamiento al líder de Riesgos en la depuración y respuestas oportunas de requerimientos.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad 6.1: Base de datos de Reasignaciones de Orfeo Fecha: 01 al 30 de junio 2026 Se realiza manejo de base de datos de radicados de ingreso mediante aplicativo Orfeo, reasignaciones a los profesionales del área y seguimiento a las respuestas	Ver evidencias
OBLIGACION ESPECIFICA 7	
Las demás que le sean asignadas de acuerdo a la naturaleza del contrato.	
ACTIVIDADES DESARROLLADAS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Actividad 7.1: Reunión Coordinación Instalación Bus Museo Interactivo MAGMA Fecha: 12 de junio 2026 Se realiza reunión para coordinar la Instalación Bus Museo Interactivo MAGMA, el cual realizará sus actividades en las instalaciones de la alcaldía local, se requiere equipo logístico para montaje y desmontaje, permisos de espacio y demás que se requieran Actividad 7.2: Reunión General de Equipo Fecha: 16 de junio 2026 Se realiza reunión general de equipo para tratar temas de reestructuración de las funciones, socialización de formulario de actividades y demás información relevante para el área. Actividad 7.3: Actualización y diligenciamiento de Formulario de Actividades Fecha: 20 de junio 2026 Se realiza diligenciamiento y actualización de actividades de todo el año a corte 14 de junio, para el área de planeación.	Ver evidencias

FIRMAS	
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato Adicionalmente, conforme a lo establecido en la minuta del Contrato de Prestación de Servicios, presento la planilla del mismo mes al Sistema de Seguridad Social de periodo cotizado correspondiente para los fines pertinentes del presente pago.	CONTRATISTA  26/06/2026 10:39:44 Firmado electrónicamente NOMBRE: CAROLINA MENDOZA GUTIERREZ CEDULA: 1024492481
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato. Así mismo, certifié el cumplimiento de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales) por parte del contratista, en los términos establecidos en el Parágrafo 1 del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 244 de la Ley 1955 de 2019. Cabe señalar que, tratándose de personas naturales, no es obligatorio el pago de los aportes parafiscales relativos al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, por lo que dicha verificación se limita al cumplimiento de los aportes al sistema de seguridad social, incluidos los correspondientes a la ARL (Administradora de Riesgos Laborales), cuando aplique.	SUPERVISOR  01/07/2026 06:08:43 Firmado electrónicamente NOMBRE: CARLOS HERNANDO MACIAS MONTOYA CARGO: ALCALDE LOCAL
	APOYO A LA SUPERVISIÓN  27/06/2026 11:25:06 Firmado electrónicamente NOMBRE: RAUL ERNESTO TORRES OSMA CARGO: CONTRATISTA

Bogotá D.C., 30 de junio de 2026

Señores:

SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO

Asunto: Declaración juramentada - Relación de contratos de prestación de servicios vigentes con otras entidades estatales. Artículo 17
Decreto 189 de 2020

Yo, CAROLINA MENDOZA GUTIERREZ, identificado(a) con cédula de ciudadanía número 1024492481, me permito informar que
actualmente SI ☐ NO ☒ , me encuentro ejecutando contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, con otras
entidades estatales

ENTIDAD PÚBLICA	NUMERO DE CONTRATO	PLAZO DE EJECUCIÓN	VALOR TOTAL CONTRATO	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACIÓN

El presente documento se diligencia y firma bajo gravedad de juramento, el 30 de junio de 2026



26/06/2026 10:39:48 Firmado electrónicamente

Carolina Mendoza Gutierrez
C.C. 1024492481
Celular: 3182743739
Dirección: CALLE 63 SUR # 37C - 44
Correo electrónico: carolina.mendoza@gobiernobogota.gov.co

Código: GCO-CGI-F156
Versión: 01
Vigencia desde: 01 de febrero de 2021
CASO HOLA: 152085
Página 1 de 1

