



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Valledupar, julio de 2026

Señora

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA

SUPERVISOR CONTRATO No. 9190326/2026

Profesional Grado 02

Agencia Pública de Empleo Valledupar

Valledupar

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes julio 2026

Referencia: CO1.PCCNTR.9190326 del 2026

JULIANA CASTRO MIRANDA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.065.808.093 de Valledupar, en mi calidad de Contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$48.484.800)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: un primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de **CUATROCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS PESOS M/CTE (\$436.800)** y once (11) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a diciembre de 2026, por valor de **CUATRO MILLONES TRESCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE (\$4.368.000)** cada uno.

Plazo: Será hasta el 31 de diciembre de 2026



Objeto: Prestar los servicios profesionales de carácter temporal para contribuir en el desarrollo de las acciones de orientación y el fortalecimiento de las estrategias para la atención de oferentes y/o buscadores de empleo, potenciales empleadores, en el marco de los servicios de gestión y colocación que se brindan a través de la Agencia Pública de Empleo.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Apoyar el manejo del aplicativo de la Agencia Pública de Empleo orientando al sector empresarial para la publicación de vacantes y consecución de perfiles.	Se socializó la oferta institucional y se brindó apoyo en el manejo del aplicativo ape.sena.edu.co, para la publicación de vacantes a las siguientes empresas: - MAROCA PASTERIA - RIEGOS Y EQUIPOS DEL CESAR S.A.S. - LOGÍSTICA Y SUMINISTROS DEL CARIBE	RUT Cámara de comercio Registro aplicativo de la Agencia Pública de Empleo												
2	Realizar el seguimiento a las solicitudes de vacantes publicadas por el sector empresarial en el aplicativo de la Agencia Pública de Empleo, retroalimentar los avances de acuerdo con la trazabilidad del proceso y propender por el cierre de la colocación de las vacantes en la plataforma.	Durante el período reportado se dio continuidad al seguimiento de las vacantes publicadas por el sector empresarial en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, verificando el estado de los procesos de selección, promoviendo la retroalimentación por parte de los empleadores y fortaleciendo la gestión para el cierre efectivo de las colocaciones. <table> <tr> <th>Solicitud</th> <th>Estado</th> </tr> <tr> <td>4159176</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>4159221</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>4165493</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>4165569</td> <td>Cerrado</td> </tr> <tr> <td>4165511</td> <td>Cerrado</td> </tr> </table>	Solicitud	Estado	4159176	Cerrado	4159221	Cerrado	4165493	Cerrado	4165569	Cerrado	4165511	Cerrado	Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo Matriz de gestión de calidad
Solicitud	Estado														
4159176	Cerrado														
4159221	Cerrado														
4165493	Cerrado														
4165569	Cerrado														
4165511	Cerrado														
3	Apoyar las acciones de intermediación laboral a través de las diferentes estrategias organizadas por la Agencia Pública de Empleo, realizando el registro en el	Se participó en ENCuentro EMPRESARIAL SINERG-IA, cuya finalidad es seguir impulsando el desarrollo y la generación de oportunidades para la región.	Listado de asistencia Registro fotográfico												



	aplicativo web para su correspondiente seguimiento.	Se brindó “Taller manejo del aplicativo y oportunidades laborales a nivel regional, nacional e internacional”, participaron 3 usuarios. Se participó en reunión Nivel Central - Seguimiento y análisis de presupuesto de los indicadores de ejecución y gestión regional. Se participó en Taller de abordaje psicosocial liderado por la Unidad para las víctimas.	
4	Promover en el sector empresarial los perfiles de los egresados de SENA, con el fin de incidir en su vinculación laboral y contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones de egresados SENA.	Se realizaron fichas publicitarias que fueron compartidas con el fin de promover las vacantes disponibles en el aplicativo y, asimismo, contribuir al cumplimiento del indicador de colocaciones.	Fichas publicitarias
5	Realizar talleres de sensibilización al sector empresarial para promover oportunidades de empleos para la población buscadora de empleo.	Se atendió y gestionó la solicitud de vacantes de las empresas: - MAROCA PASTERIA - RIEGOS Y EQUIPOS DEL CESAR S.A.S. - LOGÍSTICA Y SUMINISTROS DEL CARIBE Se socializaron los servicios y como resultado publicaron vacantes en el aplicativo.	Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo
6	Elaborar informes de gestión y atender a los demás requerimientos solicitados por la coordinación de la Agencia Pública de Empleo o por el supervisor o cualquiera de los organismos de control en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales.	Se participó en Reunión de Alistamiento Encuentro Empresarial. Se participó en Reunión de Seguimiento de Indicadores. Se participó en Reunión Nivel Central - Seguimiento y análisis de presupuesto de los indicadores de	Planilla de asistencia Registro fotográfico



		ejecución y gestión regional. Se realizó el registro de los estudiantes adscritos al convenio SENA–MEN en la plataforma de la Agencia Pública de Empleo, con el propósito de vincularlos a la ruta de servicios y facilitar su acceso a las estrategias de orientación e intermediación laboral. Se presentó el informe de colocados múltiples, en cumplimiento de los requerimientos de seguimiento y control de la gestión realizada por la Agencia Pública de Empleo.	
7	Contribuir al cumplimiento de los indicadores de gestión de la Agencia Pública de Empleo.	Informe julio Informe de Gestión a Personas: 633 Informe de Gestión a Empresas: 2 Informe de Gestión a Solicitudes: 32 Informe de talleres: 5 Informe de Gestión Orientación a Personas: 231 Informe de Gestión Orientación a Empresas: 5 Informe de Gestión Envíos Directos: 9 Informe de Gestión Seguimiento a Postulaciones: 6	Aplicativo de la Agencia Pública de Empleo
8	Dar respuestas a quejas reclamos de los usuarios de la Agencia Pública de Empleo.	Se dio respuesta a dudas e inquietudes de los usuarios realizadas por correo electrónico.	Correo electrónico

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 9507073212 de operador Aportes en Línea referente al mes de junio.

Cordialmente,

JULIANA CASTRO MIRANDA
Contratista
C.C. No. 1.065.808.093

Recibí a satisfacción:

TATIANA ALEJANDRA LUNA DAVILA
Supervisora Contrato 9190326/2026