

	Municipio de Pereira Núcleo Educativo Nro. 07 Institución educativa Francisco de Paula Santander <i>Resolución 1108 de 2011 y Resolución 421 de 2012</i> CODIGO DEL REGISTRO DEL PEI: PE-13-02 NIT 816001860-2 DANE: 166001000395	
---	---	---

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS Decreto N° 1082 de 2015
FECHA: JULIO 16 2026

CUADRO DE SELECCIÓN OBJETIVA PROPUESTAS

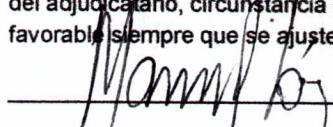
Prestación de servicios - Régimen especial Contratación inferior a 20 SMMLV

OBJETO: prestar servicios de la plataforma académica para la gestión de contenidos educativos, administración de cursos y evaluación de estudiantes en la I.E francisco de paula Santander para la vigencia 2026.

Descripción	Cotización No. 1	Cotización No. 2
Nombre Proveedor	COLLAGE	SISTEMA ESTATAL INTEGRADO
Valor Bruto	\$2.875.000	\$5.850.000
Descuentos		
IVA		
Valor neto		
Tiempo de ejecución		
Validez de la oferta		
Documentos solicitados	Cotización	Cotización
Valor agregado de la propuesta		

CRITERIOS DE SELECCIÓN: La oferta seleccionada para el contrato, será aquella que suministre el servicio requerido y ofrezca las mejores condiciones de conveniencia y favorabilidad establecida de conformidad con el artículo 5° de la ley 1150 de 2007 y el decreto 1082 de 2015. Teniendo como elementos de ponderación la experiencia, e Idoneidad en la prestación del servicio ofrecidos y el menor valor de la oferta económica para las cantidades requeridas en los pliegos de condiciones.

OBSERVACIÓN: En cualquier caso, que no se suscriba el contrato que devenga del presente proceso por parte del adjudicatario, circunstancia en la cual la Institución Educativa suscribirá contrato con la segunda oferta más favorable siempre que se ajuste a la favorabilidad y conveniencia que representa para el ente educativo.


JOSE MANUEL LOPEZ MONTOYA
 Rector – Ordenador del gasto
 C.C 10.264.205

WEB COLEGIOS



AplicaSoftware S.A.S.
Desarrollo Orientado a la Web



<http://www.webcolegios.com>



PÁGINA WEB Y PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, COMPORTAMENTAL Y DE CALIDAD PARA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN ENTORNO WEB A TRAVÉS DEL PORTAL WWW.WEBCOLEGIOS.COM

Propuesta



INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTANDER

JULIO 2026

www.webcolegios.com / Correo: servicioalcliente@webcolegios.com

Tel: 5951644 - 5753449 - 5741969 - Cel: 3104896946 - 3002186734



PÁGINA WEB Y PLATAFORMA VIRTUAL PARA EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, COMPORTAMENTAL Y DE CALIDAD PARA LA INSTITUCIONES EDUCATIVAS EN ENTORNO WEB A TRAVÉS DEL PORTAL WWW.WEBCOLEGIOS.COM

INTRODUCCION

En pleno siglo XXI las instituciones educativas que desean destacarse y ser más competitivas, deben utilizar todas las herramientas que nos ofrecen las nuevas tecnologías que pueden darnos una ventaja sobre otras; tal como lo es un portal en Internet, pero que no solo permita dar a conocer la institución, sino que además se utilice en toda su dimensión y potencial (manejo de **base de datos**).

WebColegios.com es un portal Web que le permitirá a su Institución ir a la vanguardia con los adelantos y acontecimientos que en comunicaciones se está viendo en el mundo, colocándola en un nivel competitivo y privilegiado frente a otras que todavía no entran en este proceso.

La implementación de la plataforma Webcolegios contribuirá a la organización de su institución y por ende al sistema de gestión de calidad (SGC) haciendo más eficiente la utilización de la información con miras a alcanzar y mantener la **certificación** de su Institución.

Es por esta razón que Webcolegios.com le ofrece a las instituciones educativas (preescolares y colegios), obtener los siguientes servicios:

1. MANTENIMIENTO Y ACTUALIZACION DE LA PÁGINA WEB DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Diseño, alojamiento, mantenimiento y actualización de la página web para la Institución Educativa con **dominio propio para el portal del colegio .edu.co**, por medio del cual pueden dar a conocer al mundo su Proyecto Educativo Institucional, totalmente editable y actualizable, con información como:



- ✓ Misión, Visión, Filosofía, Reseña Histórica
- ✓ Objetivos de calidad, Políticas de Calidad
- ✓ Organigrama, Mapa de Procesos
- ✓ PEI, SIEE, Plan de Mejoramiento, Autoevaluación, etc.
- ✓ Manual de convivencia, decreto 1290 aplicado a la Institución.
- ✓ Álbum fotográfico (área locativa, cuerpo docente, laboratorios, actividades)
- ✓ Calendario Académico, Cronograma de actividades
- ✓ Inscripciones y costos educativos
- ✓ Informes contables, rendición de cuentas, avisos de contratación
- ✓ Blogs de apoyo académico por materias
- ✓ link de enlaces a sitios de interés.
- ✓ Contáctenos, Cuenta de correo



2. APLICACIÓN DE LA PLATAFORMA WEB



Para que en ella se registre la información académica, administrativa, comportamental y de calidad por parte de los diferentes entes que componen la comunidad educativa: personal administrativo, personal docente, padres de familia y estudiantes, cada uno de ellos ingresa con su propio usuario y contraseña desde cualquier lugar que tenga acceso a Internet, permitiendo que el directivo tenga una visión global de su Institución.

La plataforma web cuenta con instructivo de manejo de cada perfil, videos tutoriales con audio y chat en línea para el acompañamiento y asesoría al usuario.

A) PLATAFORMA ACADÉMICA:

- ✓ Creación de Sedes, Jornadas, Grados, Cursos, Especialidades, Áreas, Plan de Estudios por grado.
- ✓ Asignación académica por curso y/o por docente, identificación de titulares y jefes de área.
- ✓ Registro de Horario de Clases por curso, por docente y/o en general.
- ✓ Permite subir documentos en PDF para consulta, tales como PEI, SIEE, Manual de Convivencia, Plan de áreas por grado, Plan de Asignatura, Proyectos, entre otros.
- ✓ Permite registrar en línea el Plan de Aula de Campo o cargando archivo en PDF.
- ✓ Digitación de desempeños, recomendaciones, actividades de nivelación y dificultades. (permite consultar, controlar y/o hacer seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo).
- ✓ Registro de calificaciones cualitativas y/o cuantitativas (Decreto 1290). Consulta y seguimiento desde el perfil directivo y/o administrativo.
- ✓ Permite registrar desempeños y calificaciones para niños con Necesidades Educativas Especiales
- ✓ Registro y consulta del Calendario Académico y/o Cronograma de Actividades.
- ✓ Rendimiento académico de los estudiantes (boletín de calificaciones Virtual, incluye foto).
- ✓ Planillas de borrador para calificaciones en línea y/o descargables en Excel por actividades, saberes, logros. (En PDF muestra las notas de períodos anteriores).
- ✓ Registro de planillas de comportamiento con observaciones.
- ✓ Control y registro de inasistencia de estudiantes diaria o por período. Reportes consolidados.
- ✓ Notificaciones al email del acudiente de eventos comportamentales inasistencias y retardos del estudiante
- ✓ Listas de asistencia de estudiantes y de padres de familia.
- ✓ Actas de Comisión de Evaluación, Actas de Nivelación y de Compromiso Académico.
- ✓ Genera Boletín de Calificaciones con estadísticas del estudiante, con foto, firma escaneada del Rector, desempeños, calificaciones conceptuales y cuantitativas en tamaño carta y oficio.
- ✓ Genera Preinforme parcial de Calificaciones por estudiante para su seguimiento
- ✓ Estadísticas (consolidado bimestral, consolidado anual, promedios del curso, por áreas en cada curso, por áreas a nivel general, rendimiento final, mejores alumnos por áreas, según escala de valoración, control visitas a la plataforma de los usuarios, datos de estudiantes, estudiantes por curso).
- ✓ Registro y seguimiento de la Agenda de Compromisos, Guías y Talleres para el estudiante.
- ✓ Foros, Prueba Online con calificación que lleva automáticamente a la planilla de borrador; Wiki-EVA
- ✓ Cuadro de honor decorado. Mención de Honor aplicable a cualquier concepto.
- ✓ Libro final reglamentario de calificaciones
- ✓ Reconstrucción digital Libro de Calificaciones (Años anteriores).



B) PLATAFORMA ADMINISTRATIVA:

- ✓ Inscripciones, Pre-matrícula Y Matrícula en línea.
- ✓ Hoja de Vida del personal directivo, administrativo y docente (con Foto digital).
- ✓ Hoja de Matrícula del Estudiante (con foto digital).
- ✓ Constancias de Estudio y laborales.
- ✓ Certificados de Calificaciones.
- ✓ Diploma de Honor y Actas de Grado.
- ✓ Directorio de personal directivo, administrativo, docentes y estudiantes.
- ✓ Listas Asistencia de docentes y personal administrativo para capacitaciones.
- ✓ Listas de estudiantes para uso general (diferente a la lista de calificaciones).
- ✓ Estadística de datos del estudiante en archivo plano de la información de la hoja de matrícula (retirados, desertores, familias en acción, discapacitados, sisben, etc).
- ✓ Estadísticas de información para el DANE, de Estudiantes con Necesidades Educativas Especiales, clasificación por edades.
- ✓ Registro seguimiento de egresados de la institución educativa.
- ✓ Registro y control de pago de matrícula, pensiones u otros conceptos.
- ✓ Elección del personero (virtual), generando el Acta de Escrutinio y el Escrutinio por Grado.
- ✓ Elección del Contralor (virtual), generando el Acta de Escrutinio y el Escrutinio por Grado.
- ✓ Circulares a padres de familia, estudiantes, docentes, coordinadores y/o directivos.
- ✓ Carné de identificación para estudiantes, docentes, administrativos y directivos con diseño que se adapta a los colores Institucionales (con foto digital).
- ✓ Álbum fotográfico del personal directivo, administrativo, docente y estudiantes.
- ✓ Buzón de Quejas, sugerencias y felicitaciones.
- ✓ Link para solicitud de requerimientos a Webcolegios.
- ✓ Buzón de mensajería

C) PLATAFORMA DE COMPORTAMIENTO Y/O CONVIVENCIA SOCIAL

- ✓ Configuración formatos proceso disciplinario Actas de amonestación verbal, escrita, suspensión y matrícula condicional. (se ajustan al proceso disciplinario que lleve el colegio).
- ✓ Registro de acciones disciplinarias y seguimiento comportamental del estudiante.
- ✓ Registro de inasistencias y retardos (genera consolidados).
- ✓ Solicitud de permiso para personal directivo, administrativo, docente y estudiantes.
- ✓ Citación a Acudientes
- ✓ Observaciones para la planilla de comportamiento.
- ✓ Observaciones del Titular.
- ✓ Observador del alumno con foto (con registro en línea y también plantilla para registro manual).
- ✓ Organización del Aula.

D) MODULO DE PSICORIENTACION U ORIENTACION ESCOLAR

Este módulo permite que el Orientador Escolar, Psicorientador o quien realice estas funciones en la institución, pueda sistematizar la información pertinente al perfil psicológico de los estudiantes, a través de la



entrevista donde podrá realizar un estudio de los antecedentes familiares, personales, perfil multimodal y llevar un seguimiento de los casos especiales.

3. MÓDULO DE GESTIÓN DE CALIDAD.

Es un módulo que le permitirá estructurar y registrar en línea toda la información concerniente al manejo del Sistema de Gestión de Calidad de una manera fácil, organizada y colectivamente haciendo que todos los integrantes de la comunidad educativa conozcan y se apropien del sistema. Hemos acompañado el proceso de acreditación de Instituciones Educativas públicas y privadas de Cúcuta y el departamento.

- ✓ Caracterizaciones de las gestiones: Directiva, Administrativa, Académica y de Gestión de la comunidad.
- ✓ Control de documentos y registros
- ✓ Registro de Acciones correctivas, preventivas y de mejora.
- ✓ Auditoría: Acta de apertura y cierre, Programa de Auditoría, Plan de Auditoría, Lista de verificación, informe y evaluación de auditoría.
- ✓ Gestión de compras: Requisición, proveedores, ordenes, control devoluciones.
- ✓ Gestión de encuestas
- ✓ Administración de buzón
- ✓ Análisis de riesgo: contexto estratégico y mapa de riesgo.
- ✓ Plan de mantenimiento de equipos.

4. ENTORNOS VIRTUAL DE APRENDIZAJE (EVA) Y CONSTRUCCIÓN COLABORATIVO DE CONTENIDOS (WEB 2.0)

Permite que la institución tenga la posibilidad de organizar contenidos en Entornos Virtuales de Aprendizaje (EVA) para el refuerzo o profundización de temas vistos en clase; para consultar material didáctico o para realizar Pruebas Tipo ICFES para la preparación de los estudiantes. Esta plataforma permite entre otras cosas crear:

- ✓ Foros (Se da un tema y material de lectura o cuestionarios, para que los estudiantes opinen sobre el mismo)
- ✓ Cuestionarios, Guías o talleres que pueden incluir tablas, graficas
- ✓ Permite colocar material didáctico variado para formar una unidad de contenidos: etiquetas, archivos en formato variable (texto, audio, vídeo, hoja de cálculo, documento, presentación), web externas, edición de webs.
- ✓ Con esos recursos añadidos se puede plantear un sinnúmero de actividades: tareas, diarios, talleres, Todas las actividades se integran en la aplicación.
- ✓ Las tareas son evaluadas según criterios de evaluación variables: desde el numérico hasta el constructivista, que mide el grado de relación entre los aprendizajes trabajados. Alumnos y profesores evalúan las actividades, en función del grado de control que el profesor quiera ceder.
- ✓ Integra en una única pantalla información completa de manera útil y personalizada: quién está en línea, calendario, informe de la actividad reciente, mensajes, recursos o tareas añadidas al curso.
- ✓ Proporciona una información exhaustiva de la actividad de cada estudiante. Muestra el número de veces que entra, consulta, hace, aporta... en las actividades propuestas.
- ✓ Permite el análisis de la información y la descarga de la misma a hoja de cálculo o documento de texto.



- ✓ Respecto al proceso de enseñanza y aprendizaje permite un acercamiento a los temas desde muchos enfoques, con actividades múltiples y variadas que ponen en juego distintas capacidades (análisis, búsqueda y selección de información, elaboración de información, crítica...).
- ✓ La motivación de los alumnos es excelente. Permite que cada estudiante tenga su propio ritmo de trabajo. Normalmente, se establecen plazos de entrega de actividades y el profesor monitorea el desarrollo. Los estudiantes se familiarizan rápidamente con el entorno de la plataforma.
- ✓ La evaluación es continua y permanente: todo se comenta por todos y se evalúa. El profesor da feedback continuo y los estudiantes demandan esta actividad.
- ✓ La plataforma califica automáticamente las pruebas o también puede calificarse manualmente, maneja escalas variables de calificación. Las preguntas tienen la posibilidad de ser retroalimentadas.

5. ¿ESTAN SEGUROS LOS DATOS EN NUESTRA PLATAFORMA?

La información es guardada en servidores de la más alta tecnología, en donde se realizan copias permanentes teniendo una imagen simultánea del disco. El nivel de acceso a la plataforma posee algoritmos que presentan cuatro niveles de acceso a cuatro entornos diferentes con opciones distintas de acuerdo a cada nivel, para acceder se debe digitar un usuario y una contraseña secreta, los niveles son:

Nivel estudiante y/o padre de familia-acudiente que le permite consultar el rendimiento académico es decir el boletín de calificaciones y mirar el desempeño comportamental, revisar el estado de su cuenta, actualizar datos personales, recibir y responder mensajes de los docentes, los coordinadores, el rector.

Nivel docente quien podrá registrar logros, calificaciones, casos de comportamiento, actualizar su hoja de vida, publicar guías, cuestionarios y/o talleres, convocar a sus estudiantes a foros, chat, enviar mensajes a padres de familia, estudiantes, coordinadores, rector.

Nivel administrativo quien tiene derechos en la parte académica de definir planes, crear docentes, a todas las opciones de secretaría como generar constancias, certificados, registrar pagos, y en lo comportamental podrá registrar casos de indisciplina más las opciones de los otros dos niveles anteriores. Igualmente tiene acceso al servicio de mensajería.

Nivel cuatro es el de Webmaster de webcolegios.com, quien tendrá todos los derechos y estará constantemente actualizando y mejorando los servicios de la página y estará atento a todas las sugerencias de nuestros clientes.

6. CUÁLES SON LAS VENTAJAS DE NUESTRO SERVICIO?

WebColegios.com le ofrece la posibilidad de consultar la información anteriormente mencionada desde los hogares o desde cualquier terminal que posea servicio de Internet interactuando con todos los miembros que conforman la comunidad educativa, manteniendo así una comunicación permanente, veraz y en tiempo real; dándole un uso eficiente a los datos registrados; por ejemplo: los docentes pueden registrar los logros y planillas de calificaciones en línea; el padre de familia puede consultar e imprimir el boletín de calificaciones desde su hogar, así como enterarse del desempeño comportamental de su hijo en la institución sin tener que desplazarse a ella. Además el diseño de las páginas presenta una interface de fácil manejo por parte del usuario.



7. ¿QUÉ ADQUIERE LA INSTITUCION EDUCATIVA?

1. Derecho al espacio en disco utilizado por la institución educativa en un servidor de dominio privado e ingreso a WebColegios.com con dominio propio www.colegio.edu.co para ingresar desde su página.
2. Mantenimiento y actualización de la página Web de la institución utilizando el potente manejador de contenidos JOOMLA que le permitirá editar y subir información que incluye: Misión, Visión, Objetivos, Políticas de Calidad, Reseña Histórica, PEI, Álbum fotográfico, Calendario Académico, Inscripciones y toda la información que la institución quiera mostrar. Información a entregarse en forma digital.
3. Uso de la plataforma virtual del Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa, Comportamental y de Calidad con el módulo de Orientación Escolar.
4. Capacitación del manejo de la plataforma para personal docentes, administrativos, coordinadores y directivo. (Para instituciones fuera del área metropolitana se hará de forma virtual). Además se cuenta con Manual del Usuario, video tutoriales y servicio de chat en línea en horario: Lunes a viernes de 6:00 de la mañana a 6:00 de la tarde jornada continua y sábados de 8:00 de la mañana a 12 del medio día y de 2:00 a 6:00 de la tarde.
5. Actualización de las modificaciones que provengan del Ministerio de Educación.
6. Mantenimiento permanente por parte del Webmaster de la empresa.
7. Servicio de impresión de carnés de identificación para docentes nuevos y estudiantes personero y contralor

8. COSTO DEL SERVICIO

El servicio de la página web y plataforma virtual para el Sistema Integrado de Gestión Académica, Administrativa, Comportamental y de Calidad en entorno web a través del portal www.webcolegios.com tiene un costo de:

Propuesta: **\$5.850.000**

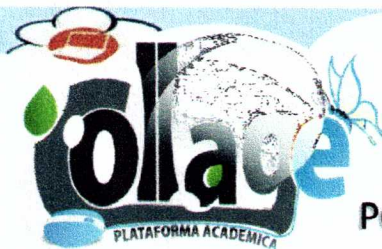
9. FORMA DE PAGO

50% Al inicio del contrato
50% restante fecha a convenir.

MARIA MARGARITA ESCOBAR GOMEZ
Representante Legal AplicaSoftware SAS

www.webcolegios.com / Correo: servicioalcliente@webcolegios.com

Tel: 5951644 - 5753449 - 5741969 - Cel: 3104896946 - 3002186734



16 de julio del 2026

INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTANDER

Cordial saludo,

El Proyecto Collage es un modelo Operativo y metodológico, orientado hacia los más altos estándares de calidad en todos los procesos de una Institución Educativa, articulado a la propuesta del Ministerio de Educación Nacional y basado en la Excelencia Sistémica.

Busca integrar todos los procedimientos de la Institución Educativa, guiando las acciones de los padres de familia, estudiantes, docentes, administrativos, coordinadores y rectores; de forma sincronizada hacia la calidad en todos los niveles.

Además de una propuesta metodológica exitosa, entregamos un **ERP** diseñado para garantizar la Calidad en Instituciones Educativas. El **ERP** es una **plataforma tecnológica** que gerencia todo el proceso de manera sistémica y permite sistematizar y dar respuesta a las necesidades de cualquier organización.

Este **ERP** ha sido creado por un equipo interdisciplinario conformado por expertos con maestría en educación, ingenieros tecnológicos, psico orientadores, docentes, rectores, contadores y administradores especializados en modernización de negocios.

Etapas del Proyecto Collage:

- 1. Acoplamiento:** Esta etapa busca preparar las condiciones para garantizar el éxito del **proyecto Collage**, aquí se cargan todas las bases de datos para hacer correr el proyecto
- 2. Fase Tecnológica:** En esta etapa se hace la implantación del **ERP**, se capacita a los docentes, administrativos y usuarios en general, ejecutando las primeras rutinas operativas y procedimentales y, sistemáticamente se integra el proyecto collage a todas las instancias de la institución educativa.
- 3. Ejecución y retroalimentación:** Esta etapa busca la aplicación sistémica de los recursos tecnológicos del proyecto; y permite desarrollar los objetivos propuestos. Se ejecuta el proyecto, se miden resultados, se realizan justes en pro del mejoramiento permanente.

Objetivos del Proyecto Collage:

soportecollage@gmail.com

collage.canal@gmail.com

Los objetivos del proyecto Collage, son: sistematizar los procesos que se ejecutan en las Instituciones Educativas en todos sus niveles, generando estándares de operación sistémicos con altos índices de calidad; integrar la propuesta académica de las IE con la propuesta del Ministerio de Educación Nacional; generar herramientas metodológicas y tecnológicas orientadas a la optimización operativa de la institución educativa.

Solución Tecnológica Plataforma Collage:

Además de ser una solución operativa y metodológica a nivel administrativo, operativo y académico, es también una poderosa herramienta tecnológica que centraliza, integra y procesa todas las necesidades del colegio en términos de manejo de la información.

Creado con tecnología de punta, orientada a modernizar las instituciones educativas en todos sus niveles operativos. Tecnología diseñada para optimizar el uso de recursos humanos, físicos y financieros.

Módulos de la plataforma:

· **Red Social Privada:** Dotada de los más importantes obsequios tecnológicos de la web 2.0 para integrar a la comunidad educativa en todos sus niveles, está integrada con Facebook y Twitter, permite la creación inmediata de múltiples blogs, páginas webs, secciones, y muchos elementos adicionales gracias a que ya han sido preconfigurados para que cualquier persona de la comunidad lo pueda hacer, esto hace de la red social una importante herramienta educativa que llega a todos los niveles del colegio.

· **Gestión Académica:** Cuenta con todos los elementos la dinamización de espacios de aprendizaje a través de la plataforma, y puede ser gestionada por docentes, estudiantes y padres de familia. Destacando funcionalidades como:

- Planeador de Clases Inteligente y cargado con los estándares del ministerio y los DBA que permite hacer fácilmente adecuaciones curriculares.
- Inteligencia artificial para apoyo en nuestras planeaciones.
- Planeación con los nuevos requerimientos del MEN (Criterios de Evaluación y Niveles de Desempeño)
- Formato del PIAR para ajustes razonables
- Parcelador con diagrama de Gantt con horas ejecutadas.
- Integración con las Cápsulas DBA del Ministerio de Educación Nacional.
- Generador de Mallas curriculares
- Modelo de evaluación por competencias.
- Formato enriquecido por evidencias de aprendizaje para presentación de informes a los padres.

- Aula Virtual que permite la generación de un curso virtual con facilidad.
- Listas Inteligentes.
- Registro del PAE mediante el carnet o código del estudiante.
- Reporte de dificultades de los estudiantes.
- Plan de Mejoramiento para los Estudiantes.
- Asistencia del Estudiante el cual avisa automáticamente al correo del acudiente.
- Observador del Estudiante
- Concentradores de Valoraciones del Estudiante.
- Proceso de Evaluación Auténtica.
- Acumulados de los Estudiantes.
- Compromisos académicos Automáticos para la 5° semana o finalización de periodo.
- Compromisos de Convivencia automáticos.
- Diplomas de Honor y Reconocimientos Automáticos
- Adecuaciones Curriculares para Estudiantes
- Remisiones a Psicorientación
- Diario de Campo de los Docentes.
- Mosaico y Generador de Carnés
- Generador de horarios.
- Liderazgos de Áreas y Asignaturas.
- Votaciones Virtuales.
- Valoraciones cuantitativas y cualitativas en cualquier escala.
- Actas para reuniones.
- Agenda para el cronograma institucional.
- Drive interno para los archivos a compartir con los estudiantes.
- Gestor de Tareas

• **Registro y Control:** Este módulo cuenta con todas herramientas necesarias para gestionar operativamente todos los procesos de matrícula, certificados, generación de informes académicos, administración de procesos de estudiantes y muchos más a nivel de secretaria que facilitan el diligenciamiento de los formularios del DANE o sincronización con el SIMAT. Contamos con la Pre- Matricula desde el Hogar que ahorra tiempo y asegura que los datos de los estudiantes siempre estén actualizados.

Gestión Administrativa: Este módulo cuenta con herramientas diseñadas hacia rectoría y coordinaciones facilitando las tareas de seguimiento y control. A nivel de docentes les permite planear sus áreas con base a la normativa vigente del ministerio de educación nacional, a partir de estándares; logra que un docente aplique el PEI del Colegio de acuerdo a la visión que se tenga. Además de este gestiona los procesos de evaluación de los estudiantes, concentra los controles de asistencia, observadores, **GENERADOR DE HORARIOS...** y muchas herramientas más.

· **Reportes Inteligentes:** Este módulo les permite realizar minería de datos sobre todo para la presentación del **DANE**, a partir de la información contenida en la plataforma, los reportes tienen una herramienta de configuración de reportes totalmente flexible que les permite extraer los reportes que necesiten en la presentación y formato que deseen, para entregar la información que periódicamente demandan de secretaria de educación, direcciones de núcleo y demás.

Adicionales

- Encuestas de Satisfacción
- **Conectividad con Celulares:**
 - *Vía Correo Electrónico
 - *Vía Aplicación Telegram
 - *Aplicación propia Android
- Felicitaciones, Quejas y Reclamos
- Enlace a Drive para Gestión de Calidad

Infraestructura Tecnológica

Para que la **plataforma** pueda operar exitosamente requiere:

- Un servidor web dedicado, conectado de forma permanente a internet, con capacidad de conectividad para dar soporte a estudiantes en línea. El soporte técnico y la administración del servidor web. **LO APORTAMOS NOSOTROS**



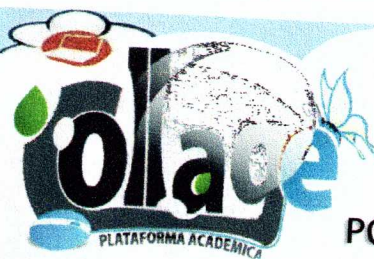
- Conectividad a internet y dispositivos de conexión (Computadores personales o dispositivos móviles), A discreción del colegio y los usuarios.

Ventajas del Proyecto Collage

- Modernización de la Institución Educativa
 - Integración del PEI del Colegio con la propuesta educativa del ministerio
 - Mejoramiento de calidad en todos los niveles
 - Unificación de la institución
 - Manejo sistémico de la documentación y los procesos del colegio
 - Control total por parte del rector y los coordinadores
 - Información disponible y confiable siempre
 - Manejo centralizado de los procesos de la institución educativa
-
- Aplicación real del PEI
 - Generación automática de calificaciones, certificados, observadores, horarios ... y mucho más...

Algunas Instituciones Implantadas con de Éxito:

1. Institución Educativa Ciudadela Cuba
2. Institución Educativa Rodrigo Arenas
3. Institución Educativa Lestonnac Pereira
4. Institución Educativa Empresarial
5. Institución Educativa La Presentación
6. Institución Educativa Nueva Granada
7. Institución Educativa Guadalupe
8. Institución Educativa Centenario
9. Institución Educativa Santa Juana del Lestonnac
10. Institución Educativa Luis Carlos González
11. Institución Educativa San Joaquín
12. Instituto Técnico Marillac
13. Institución Educativa Juan Manuel González
14. Institución Educativa Manos Unidas
15. Institución Educativa Alfonso López
16. Institución Educativa Deogracias Cardona
17. Institución Educativa Byron Gaviria
18. Institución Educativa Los Andes (Bombay)
19. Institución Educativa Combia



PORTAFOLIO DIGITAL

20. Institución Educativa Alfonso López
21. Institución Educativa La Palabra
22. Institución Educativa Brisa maría
23. Institución Educativa Psicopedagógico.
24. Institución Educativa Guillermo Hoyos
25. Institución Educativa Gabriela Mistral
26. Instituto INEDSA
27. Institución Educativa Augusto Zuluaga
28. Institución Educativa Suroriental
29. Institución Educativa La Tulia.
30. Institución Educativa Santa Rosa de Lima
31. Institución Educativa Leningrado
32. Institución Educativa Jesús de la buena esperanza
33. Institución Educativa La Bella
34. Institución Educativa La Normal Superior
35. Institución Educativa Rafael Uribe
36. Institución Educativa San Vicente Hogar
37. Institución Educativa Gabriel Trujillo
38. Institución Educativa Hogar Nazareth
39. Institución Educativa Carlota Sánchez
40. Institución Educativa Diocesano
41. Institución Educativa La Inmaculada
42. Institución Educativa Aquilino Bedoya
43. Institución Educativa Ciudad Boquia
44. Institución Educativa Las Brisas
45. Institución Educativa Remigio Antonio Cañarte
46. Institución Educativa Hans Drews
47. Institución Educativa La Palmilla
48. Institución Educativa Santa Isabel
49. Institución Educativa Marino Mestizo
50. Institución Educativa Villa Santana
51. Institución Educativa Alfredo Garcia Pablo Emilio Cardona



PORTAFOLIO DIGITAL

Inversión

1. Procesamiento de datos durante el año 2026: **2.875.000 (Dos millones ochocientos setenta y cinco mil pesos)**

Nota: si desean migrar datos de otros softwares, el costo es de 500.000 peso es año entregado el archivo plano de los datos en forma digital para ser procesado.

Luz Nid Vanegas Aristizabal
CC 42.124.261
CONTACTENOS.
3217676566
3137430591



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA
42.124.261
NUMERO

VANEGAS ARISTIZABAL
APELLIDOS

LUZ NID
NOMBRES

FIRMA



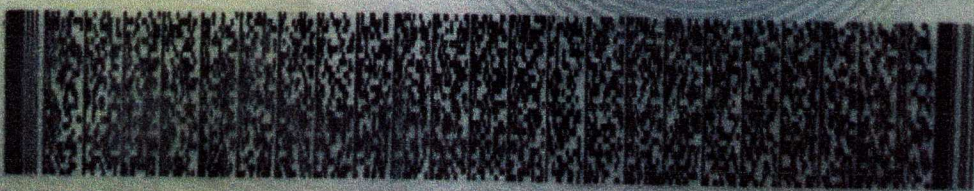
INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **19-ABR-1977**
PEREIRA
(RISARALDA)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.60 **A+** **F**
ESTATURA G.S. RH SEXO

20-AGO-1995 PEREIRA
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADORA NACIONAL
ALMADEATRIZ RENGIFO LOWEY



A-2400100-54134851-F-0042124261-20051122 0078705326N 02 183602451

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto **1 6** Levantamiento suspensión RUT

4. Número de formulario

141160227091



(415)7707212489984(8020) 000014116022709 1

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

12. Buzón electrónico

4 2 1 2 4 2 6 1

1

Impuestos y Aduanas de Pereira

1 6

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

2

25. Tipo de documento

Cédula de Ciudadanía

1 3

26. Número de identificación

4 2 1 2 4 2 6 1

Lugar de expedición

28. País

COLOMBIA

1 6 9

29. Departamento

Risaralda

6 6

30. Ciudad/Municipio

Pereira

0 0 1

31. Primer apellido

VANEGAS

32. Segundo apellido

ARISTIZABAL

33. Primer nombre

LUZ

34. Otros nombres

NID

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

COLOMBIA

1 6 9

39. Departamento

Risaralda

6 6

40. Ciudad/Municipio

Pereira

0 0 1

41. Dirección principal

CL 3 2 35 CORR ARABIA

42. Correo electrónico

luznid19@gmail.com

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 3 7 4 7 0 7 9 9

45. Teléfono 2

3 2 1 7 6 7 6 5 6 6

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

46. Código

47. Fecha inicio actividad

6 2 0 2

2 0 2 5 0 1 1 6

Actividad secundaria

48. Código

49. Fecha inicio actividad

7 9 1 1

2 0 2 5 0 1 1 6

Otras actividades

50. Código

1 2

7 9 1 2 5 5 1 9

51. Código

52. Número establecimientos

Responsabilidades, Calidades y Atributos

53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

X

60. No. de Folios:

0

61. Fecha

2025-02-06 / 08:55:38AM

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz, en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre OREJUELA HURTADO ANGIE MARCELA

985. Cargo Gestor III

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

Espacio reservado para la DIAN

Página 2 de 2 Hoja 2

4. Número de formulario

141160227091



(415)7707212489984(8020) 0000141160227091

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección seccional

14. Buzón electrónico

4 2 1 2 4 2 6 1 1

Impuestos y Aduanas de Pereira

1 6

Características y formas de las organizaciones

62. Naturaleza

63. Formas asociativas

64. Entidades e institutos de derecho público de orden nacional, departamental, municipal y descentralizadas

65. Fondos

66. Cooperativas

67. Societarios y organismos extranjeros

68. Sin personería jurídica

69. Otras organizaciones no clasificadas

70. Beneficio

Constitución, Registro y Última Reforma

Composición del Capital

Documento	1. Constitución	2. Reforma
71. Clase	0 9	
72. Número		
73. Fecha	2 0 2 5 0 1 1 6	
74. Número de notaría		
75. Entidad de registro	0 3	
76. Fecha de registro	2 0 2 5 0 1 1 6	
77. No. Matricula mercantil	1 8 2 2 4 1 4 4	
78. Departamento	6 6	
79. Ciudad/Municipio	2 7	

82. Nacional	%
83. Nacional público	%
84. Nacional privado	%
85. Extranjero	%
86. Extranjero público	%
87. Extranjero privado	%

Vigencia	
80. Desde	
81. Hasta	

Entidad de vigilancia y control

88. Entidad de vigilancia y control

Estado y Beneficio

Item	89. Estado actual	90. Fecha cambio de estado	91. Número de Identificación Tributaria (NIT)	92. DV
1				
2				
3				
4				
5				

Vinculación económica

93. Vinculación económica	94. Nombre del grupo económico y/o empresarial	95. Número de Identificación Tributaria (NIT) de la Matriz o Controlante	96. DV
97. Nombre o razón social de la matriz o controlante			
170. Número de identificación tributaria otorgado en el exterior	171. País	172. Número de identificación tributaria sociedad o natural del exterior con EP	
173. Nombre o razón social de la sociedad o natural del exterior con EP			



CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 18/01/2026 - 12:22:13
Recibo No. S001949015, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Rdx46PrdTc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=27> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

CON FUNDAMENTO EN LA MATRÍCULA E INSCRIPCIONES EFECTUADAS EN EL REGISTRO MERCANTIL, LA CÁMARA DE COMERCIO CERTIFICA:

NOMBRE, IDENTIFICACIÓN Y DOMICILIO

Nombres y apellidos : LUZ NID VANEGAS ARISTIZABAL
Identificación : CC. - 42124261
Nit : 42124261-1
Domicilio: Pereira, Risaralda

MATRÍCULA

Matrícula No: 18224144
Fecha de matrícula: 16 de enero de 2025
Ultimo año renovado: 2026
Fecha de renovación: 18 de enero de 2026
Grupo NIIF : GRUPO III - MICROEMPRESAS

UBICACIÓN

Dirección del domicilio principal : CARRERA 1 Nro. 16-20
Municipio : Pereira, Risaralda
Correo electrónico : soportecollage@gmail.com
Teléfono comercial 1 : 3217676566
Teléfono comercial 2 : No reportó.
Teléfono comercial 3 : No reportó.

Dirección para notificación judicial : CARRERA 1 Nro. 16-20
Municipio : Pereira, Risaralda
Correo electrónico de notificación : soportecollage@gmail.com

La persona natural **SI** autorizó para recibir notificaciones personales a través del correo electrónico, de conformidad con lo establecido en los artículos 291 del Código General del Proceso y del 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

CLASIFICACIÓN DE ACTIVIDADES ECONÓMICAS - CIIU

Actividad principal Código CIIU: J6202
Actividad secundaria Código CIIU: N7911
Otras actividades Código CIIU: N7912 I5519

Descripción de la actividad económica reportada en el Formulario del Registro Único Empresarial y Social -RUES- : Venta de paquetes de software - Paquetes vacacionales - Arrendamientos temporales



CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 18/01/2026 - 12:22:13

Recibo No. S001949015, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Rdx46PrdTc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=27> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

INFORMACION FINANCIERA

El comerciante matriculado reportó la siguiente información financiera, la cual corresponde a la última información reportada en la matrícula mercantil, así:

Estado de la situación financiera:

Activo corriente: \$10.000.000,00
Activo no corriente: \$0,00
Activo total: \$10.000.000,00
Pasivo corriente: \$0,00
Pasivo no corriente: \$0,00
Pasivo total: \$0,00
Patrimonio neto: \$10.000.000,00
Pasivo más patrimonio: \$10.000.000,00

Estado de resultados:

Ingresos actividad ordinaria: \$0,00
Otros ingresos: \$0,00
Costo de ventas: \$0,00
Gastos operacionales: \$0,00
Otros gastos: \$0,00
Gastos por impuestos: \$0,00
Utilidad operacional: \$0,00
Resultado del periodo: \$0,00

RECURSOS CONTRA LOS ACTOS DE INSCRIPCIÓN

De conformidad con lo establecido en el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo y la Ley 962 de 2005, los Actos Administrativos de registro quedan en firme, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la fecha de inscripción, siempre que no sean objeto de recursos. Para estos efectos, se informa que para la CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA, los sábados **NO** son días hábiles.

Una vez interpuestos los recursos, los Actos Administrativos recurridos quedan en efecto suspensivo, hasta tanto los mismos sean resueltos, conforme lo prevé el artículo 79 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.

A la fecha y hora de expedición de este certificado, NO se encuentra en curso ningún recurso.

LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE A LOS ESTABLECIMIENTOS DE COMERCIO, AGENCIAS Y



CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 18/01/2026 - 12:22:13

Recibo No. S001949015, Valor 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN Rdx46PrdTc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=27> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

SUCURSALES, QUE LA PERSONA NATURAL TIENE MATRICULADOS EN OTRAS CÁMARAS DE COMERCIO DEL PAÍS, PODRÁ CONSULTARLA EN WWW.RUES.ORG.CO.

INFORMA - TAMAÑO DE EMPRESA

De conformidad con lo previsto en el artículo 2.2.1.13.2.1 del Decreto 1074 de 2015 y la Resolución 2225 de 2019 del DANE el tamaño de la empresa es MICRO EMPRESA.

Lo anterior de acuerdo a la información reportada por el matriculado o inscrito en el formulario RUES:

Ingresos por actividad ordinaria : \$0,00

Actividad económica por la que percibió mayores ingresos en el periodo - CIIU : J6202.

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA - REPORTE A ENTIDADES

Información complementaria a. Que, los datos del empresario y/o el establecimiento de comercio han sido puestos a disposición de la policía nacional a través de la consulta a la base de datos del rues. B. Se realizó la inscripción de la empresa y/o establecimiento en el registro de identificación tributaria (rit).

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

MIGRACIÓN DE INFORMACIÓN

La Cámara de Comercio de Pereira ha efectuado migración de la información de los Registros Públicos a un nuevo modelo de certificación, lo cual puede ocasionar omisiones o errores en la información certificada, por lo cual en caso de encontrar alguna observación en el certificado, verificaremos la información y procederemos a su corrección.

Señor (a) Empresario (a) ...

Le recordamos que ante una llamada fraudulenta o extorsiva, usted puede DENUNCIAR ante las entidades correspondientes y ante la Cámara de Comercio de Pereira por Risaralda en cualquier de sus sedes; y, que además, puede hacerlo a través de la línea nacional 165 o de la línea directa del GAULA POLÍCIA PEREIRA 3178965491.

Este certificado refleja la situación jurídica registral de la persona natural, a la fecha y hora de su expedición.

IMPORTANTE: La firma digital de la CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA contenida en este certificado electrónico se encuentra emitida por una entidad de



CÁMARA DE COMERCIO DE PEREIRA

CERTIFICADO DE MATRÍCULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL

Fecha expedición: 18/01/2026 - 12:22:13

Recibo No. S001949015, **Valor** 6100

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN RdX46PrdTc

Verifique el contenido y confiabilidad de este certificado, ingresando a <https://sii.confecamaras.co/vista/plantilla/cv.php?empresa=27> y digite el respectivo código, para que visualice la imagen generada al momento de su expedición. La verificación se puede realizar de manera ilimitada, durante 60 días calendario contados a partir de la fecha de su expedición.

certificación acreditada por el Organismo Nacional de Acreditación de Colombia (ONAC), de conformidad con las exigencias establecidas en la Ley 527 de 1999 para validez jurídica y probatoria de los documentos electrónicos.

La firma digital no es una firma digitalizada o escaneada, por lo tanto, la firma digital que acompaña este documento la podrá verificar a través de su aplicativo visor de documentos pdf.

La firma mecánica que se muestra a continuación es la representación gráfica de la firma del secretario jurídico (o de quien haga sus veces) de la Cámara de Comercio quien avala este certificado. La firma mecánica no reemplaza la firma digital en los documentos electrónicos.

Al realizar la verificación podrá visualizar (y descargar) una imagen exacta del certificado que fue entregado al usuario en el momento que se realizó la transacción.

Pamela Ríos López

PAMELA RÍOS LÓPEZ

*** FINAL DEL CERTIFICADO ***

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy jueves 23 de abril de 2026, a las 17:24:18, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	42124261
Código de Verificación	42124261260423172418

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

**CERTIFICADO ORDINARIO
No. 298053256**



M
16:46:47
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 17 de junio del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LUZ NID VANEGAS ARISTIZABAL identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 42124261:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Política y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: <https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx>

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.





Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 04:36:24 PM horas del 17/06/2026, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° **42124261**

Apellidos y Nombres: **VANEGAS ARISTIZABAL LUZ NID**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

[Volver al Inicio](#)

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 16:55:34 horas del 17/06/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. 42124261, Apellidos y Nombres **VANEGAS ARISTIZABAL LUZ NID**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **LUZ NID VANEGAS ARISTIZABAL**, con NIT 421242611-1 y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 17/06/2026 04:42:21 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **42124261** y Nombre: **LUZ NID VANEGAS ARISTIZABAL**.

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **142260298**. La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda

 Imprimir

515 9000



**Dios y
Patria**

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 N° 26 - 21
Centro Administrativo Nacional CAN, Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112





**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 42124261 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 17/06/2026 04:48 PM



Código Verificación: **JBZXTMRNEQ**

Válida hasta: **15/09/2026**

Dirección de Gobierno Digital

**MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS
COMUNICACIONES - MINTIC**



Libertad y Orden

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO Vanegas	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) Aristizabal	NOMBRES Luz Nid
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. ☒ C.E. ☐ PAS ☐ No. 42.124.261		SEXO F ☒ M ☐
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE ☐ SEGUNDA CLASE ☐ NÚMERO _____ D.M. _____		NACIONALIDAD COL. ☒ EXTRANJERO ☐
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DÍA 1,9 MES 0,4 AÑO 1,9,7,7 PAÍS Colombia DEPTO Risaralda MUNICIPIO Pereira		PAÍS Colombia DEPTO Risaralda MUNICIPIO Risaralda TELÉFONO 3137470799 EMAIL luzn.id19@gmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO: Bachiller Básico	
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X 1	MES 1,2 AÑO 1,9,9,5	

EDUCACION SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)
DILIGENCIE ESTE PUNTO EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), TL (TECNOLÓGICA), TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), UN (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), MG (MAESTRÍA O MAGISTER), DOC (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		1 No.9 DE 5 TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
	320 horas	X		Tecnica en sistemas de computación		1 9 9 6	
		X		Tecnica en sistemas con énfasis empresarial		2 0 0 6	
	40 horas	X		Informatica Básica		2 0 1 1	
	120 horas	X		Diplomado en Gestión Publica		2 0 1 1	
	4 semestres	X		Asistente administrativo	08	2 0 2 0	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (R), BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB

FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.			
EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE			
EMPRESA O ENTIDAD Plataforma Academica Collage	PÚBLICA	PRIVADA X	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Risaralda	MUNICIPIO Pereira	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD Collage.canal@gmail.com	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 01 MES 01 AÑO 2021		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO ACTUAL Asesora Collage	DEPENDENCIA Virtual	DIRECCIÓN CII 3 NO. 2-35 Arabia	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Secretaria de Educación Municipal	PÚBLICA X	PRIVADA	PAÍS Colombia
DEPARTAMENTO Risaralda	MUNICIPIO Pereira	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA 02 MES 02 AÑO 2004		FECHA DE RETIRO DÍA 15 MES 12 AÑO 2020
CARGO O CONTRATO Auxiliar administrativa	DEPENDENCIA Secretaria I.E. Ciudadela Cuba	DIRECCIÓN CII 71 cra 28 esquina los Cristales Cuba	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO DÍA MES AÑO		FECHA DE RETIRO DÍA MES AÑO
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	

NOTA: SI REQUIERE ADICIONAR MAS EXPERIENCIA LABORAL, IMPRIMA NUEVAMENTE ESTA HOJA.

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

4 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES.

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO		
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO		
TRABAJADOR INDEPENDIENTE		
TOTAL TIEMPO EXPERIENCIA		

5 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☐ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Pereira 17 de enero del 2026


FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS



SCOTIABANK COLPATRIA S.A.
NIT. 860.034.594-1

CERTIFICA QUE:

La cuenta de ahorros No. 702044763 , con fecha de apertura 15 de Enero de 2024 , de la cual es titular:

El (la) señor(a): LUZ NID VANEGAS ARISTIZABAL
Identificado(a) con tipo de documento C No. 42.124.261

La cuenta en mención ha sido manejada de acuerdo a las normas establecidas por la entidad.

Damos esta información con la acostumbrada reserva bancaria.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 1 días del mes de Julio de 2026 .

Cordialmente,

Servicio al Cliente

Scotiabank Colpatria S.A.
www.scotiabankcolpatria.com

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 42124261
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	LUZ NID VANEGAS ARISTIZABAL	
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL 3 2 35 TELÉFONO:	3249023
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	6021677604 TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES: mayo	PERIODO COTIZACIÓN MES: mayo
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2026	SALUD: AÑO: 2026
DÍAS DE MORA:	0	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/05/29	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 346619051

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 280.200
SUBTOTAL:			1	\$ 280.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1	\$ 218.900
SUBTOTAL:			1	\$ 218.900
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
8002261753	14-25	14-25-COLMENA	1	\$ 9.200
SUBTOTAL:			1	\$ 9.200

VALOR SIN MORA:	\$ 508.300
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 508.300



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: CÉDULA DE CIUDADANÍA: NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 47134081		NÚMERO PLANILLA: 4664782363 TIPO DE PLANILLA: INDEPENDIENTES 2028	
CIUDAD/PAÍS: PEREIRA DEPARTAMENTO: QLL 91218 TELÉFONO: 0000000000000000		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: MES junio AÑO 2028	
TIPO APORTANTE: 02 INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE: PASAJA ACTIVIDAD ECONÓMICA: 0000000000000000		PERÍODO COTIZACIÓN SALUD: MES junio AÑO 2028	
TIPO GASTOS: 0000000000000000		FECHA PAGO (SUSCRIBIRSE): 25/06/2028 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 9997301780	
FORMA DE PRESENTACIÓN: 0000000000000000			
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEVALE Y ICSP (REFORMA TRIBUTARIA): NO			

CÓDIGO		ADMINISTRACIÓN		NÚM. COTIZANTES		COTIZACIÓN		TOTAL APORTES A PENSION		FSP		MORA		TOTAL		VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLUMBIENSES		NOMBRE					APORTES VOLUNTARIOS		EMPLEADOR		COTIZANTE		LIQUIDACIÓN			
SUBTOTAL				1		2,218,000		0		0		0		0		2,218,000	2,218,000

CÓDIGO		ADMINISTRACIÓN		NÚM. COTIZANTES		COTIZACIÓN		TOTAL APORTES A SALUD		FSP		MORA		TOTAL		VALOR PAGADO	
EP9002	EP9002 SALUD TOTAL		NOMBRE					ENCARGADO POR EMPEQUEÑO		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN			
SUBTOTAL				1		0		NÚMERO AUTORIZACIÓN		VALOR		PLANILLA		VALOR		0	0

CÓDIGO		ADMINISTRACIÓN		NÚM. COTIZANTES		COTIZACIÓN		TOTAL APORTES A DEBITOS PROFESIONALES		FSP		MORA		TOTAL		VALOR PAGADO	
14-29	14-29 COLUMBIA		NOMBRE					ENCARGADO BPP		PAGO A OTROS PROFESIONALES		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN			
SUBTOTAL				1		0		NÚMERO AUTORIZACIÓN		VALOR		PLANILLA		VALOR		0	0

CÓDIGO		ADMINISTRACIÓN		NÚM. COTIZANTES		COTIZACIÓN		TOTAL APORTES A DEBITOS PROFESIONALES		FSP		MORA		TOTAL		VALOR PAGADO	
25-14	25-14 COLUMBIENSES		NOMBRE					ENCARGADO BPP		PAGO A OTROS PROFESIONALES		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN			
SUBTOTAL				1		0		NÚMERO AUTORIZACIÓN		VALOR		PLANILLA		VALOR		0	0

TOTAL PAGADO: \$ 508.300