



CONTRATO DNP-1128-2026
Nº

Nombre del Contratista:	YURI ALEXANDRA CUTA RINCON		
Supervisor:	LUZ ALEXANDRA RODRIGUEZ DIAZ		
Dependencia:	Subdirección talento humano		
Fecha de Recibo del Supervisor	27/05/2026	Firma del Supervisor	

Informe N° 4 de 11
Producto N° de

Observaciones

INFORME DE CONTRATISTA -
(4)/11 CONTRATO No. DNP-1128-2026

Contratista: YURI ALEXANDRA CUTA RINCON CC: 1013663622

Fecha de inicio de contrato: 11/02/2026

Fecha fin de contrato: 31/12/2026

Periodo del informe: 1/05/2026 al 31/05/2026

Objeto del contrato:

130605726 Prestar servicios de apoyo a la gestión al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar las actividades asociadas con la preparación...

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nombre Actividad	Descripcion
Apoyar la implementación del Programa de Promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludables para beneficios de los servidores públicos, contratistas y visitantes en los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación, así como llevar el registro y consolidado de la información para realizar seguimiento a los casos identificados como prioritarios del programa.	1. Creación de piezas de comunicación con información para el cuidado de la salud 2. Ajuste de consolidado de riesgo cardiovascular 2026
Brindar de manera integral, oportuna y eficaz la prestación de primeros auxilios ante urgencias y/o emergencias en salud que se presenten en servidores públicos, contratistas y visitantes en los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación, atendiendo las normas y protocolos de bioseguridad definidas por la entidad haciendo uso diario del uniforme para el desarrollo de sus actividades.	1. Toma de signos vitales a colaboradores 2. Seguimiento en cifras tensionales a colaboradores con diagnostico de hipertensión arterial. 3. Atención de urgencias menores (primeros auxilios basicos/ indicación de dirigirse a su EPS.

Llevar el consolidado en una herramienta ofimática o base de datos que contenga el registro de las atenciones de urgencias y/o emergencias en salud y el seguimiento de estos mismos, que se presentan en servidores públicos, contratistas y visitantes en los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación	1. Actualizar la base consolidada mensual de urgencias y emergencias en salud, que se presentan en servidores públicos, contratistas y visitantes en los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación.
Apoyar la realización de inspecciones de puesto de trabajo a los servidores públicos, contratistas, pasantes en los Edificio donde funciona el Departamento Nacional de Planeación.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Apoyar la implementación del Programa de Pausas Saludables de la Entidad.	1. Realizar pausas activas con estrategia piso a piso en los edificios del DNP; fonade, World Service y Gomez. 2. Apoyar con la creación del programa de pausas saludables del DNP.
Apoyar el proceso de reporte, investigación y seguimiento de los accidentes de trabajo que presente en funcionarios, contratistas y pasantes del Departamento Nacional de Planeación.	1. Reporte de accidente laboral, participación en la investigación y acciones de mejora
Apoyar la realización de las inspecciones de seguridad de los equipos de emergencia y así mismo mantener dotados los botiquines de los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación (extintores, camillas, botiquines de acuerdo con los procedimientos del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Apoyar las actividades de capacitación y del funcionamiento de la brigada en las diferentes temáticas de atención y respuesta a emergencias de los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación	1. Revisión y consolidado de los radios disponibles en la institución

Apoyar la ejecución de actividades de participación en actividades y simulacros que realice la Entidad dirigidos a los servidores públicos, contratistas y visitantes de la Entidad	Este mes NO hubo necesidad de realizar este elemento.
Apoyar las diferentes actividades del Grupo de SST del Departamento Nacional de Planeación en el marco del desarrollo del plan de trabajo anual del SGSST.	1. Actualización base de inventarios de elementos de SST 2. Actualización de bases de datos del SG-SST
Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor)	1. Revisión de expedientes documentales en el sistema ORFEO. 2. Consolidación de información de vigencias anteriores 20242025 de urgencias menores.

YURI ALEXANDRA CUTA RINCON