DEPARTAMENTO NACIONAL DE PLANEACIÓN

ENTREGA DE INFORMES Y/O PRODUCTOS

CONTRATO Nº DNP-1128-2026

Nombre del Contratista:	YURI ALEXANDRA CUTA RINCON
Supervisor:	LUZ ALEXANDRA RODRIGUEZ DIAZ
Dependencia:	Subdirección talento humano
Fecha de Recibo del Supervisor	25/06/2026
Firma del Supervisor	

Informe Nº 5 de 11

Producto Nº de

Observaciones

Nom: Luz Alexandra Rodriguez Diaz
Céd: 33701336
ORG: Departamento Nacional de Planeación - Bogotá
Fecha: 2026-06-25 17:59
DNP Firmado digitalmente Sisgestion
Declaro que este informe de actividades pertenece a mis actividades realizadas durante el contrato. y que no violo derecho de autor contribuir a la política de eficiencia administrativa.

Folios 2

INFORME DE CONTRATISTA -
(5)/11 CONTRATO No. DNP-1128-2026

Contratista: YURI ALEXANDRA CUTA RINCON CC: 1013663622
Fecha de inicio de contrato: 11/02/2026
Fecha fin de contrato: 31/12/2026
Período del informe: 1/06/2026 al 30/06/2026

Objeto del contrato:

130605726 Prestar servicios de apoyo a la gestión al Departamento Nacional de Planeación por sus propios medios, con plena autonomía técnica y administrativa para desarrollar las actividades asociadas con la preparación...

ACTIVIDADES CONTRACTUALES

Nombre Actividad	Descripcion
Apoyar la implementación del Programa de Promoción de Hábitos y Estilos de Vida Saludables para beneficios de los servidores públicos, contratistas y visitantes en los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación, así como llevar el registro y consolidado de la información para realizar seguimiento a los casos identificados como prioritarios del programa.	1. Ajuste de consolidado de riesgo cardiovascular 2026
Brindar de manera integral, oportuna y eficaz la prestación de primeros auxilios ante urgencias y/o emergencias en salud que se presenten en servidores públicos, contratistas y visitantes en los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación, atendiendo las normas y protocolos de bioseguridad definidas por la entidad haciendo uso diario del uniforme para el desarrollo de sus actividades.	1. Toma de signos vitales a colaboradores 2. Seguimiento en cifras tensionales a colaboradores con diagnostico de hipertensión arterial. 3. Atención de urgencias menores (primeros auxilios basicos/ indicación de dirigirse a su EPS.
Llevar el consolidado en una herramienta ofimática o base de datos que contenga el registro de las atenciones de urgencias y/o emergencias en salud y el seguimiento de estos mismos, que se presentan en servidores públicos, contratistas y visitantes en los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación	1. Actualizar la base consolidada mensual de urgencias y emergencias en salud, que se presentan en servidores públicos, contratistas y visitantes en los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación.
Apoyar la realización de inspecciones de puesto de trabajo a los servidores públicos, contratistas, pasantes en los Edificio donde funciona el Departamento Nacional de Planeación.	1. Inspecciones de seguridad a botiquines, extintores, equipos de emergencia y condiciones locativas en el edificio World Service.

Apoyar la implementación del Programa de Pausas Saludables de la Entidad.	1. Realizar pausas activas con estrategia piso a piso en los edificios del DNP; fonade, World Service y Gomez. (460) 2. Apoyar con la creación del programa de pausas saludables del DNP.
Apoyar el proceso de reporte, investigación y seguimiento de los accidentes de trabajo que presente en funcionarios, contratistas y pasantes del Departamento Nacional de Planeación.	1. Creación pieza comunicativa para divulgación general sobre los accidentes de trabajo presentados en el primer semestre del 2026
Apoyar la realización de las inspecciones de seguridad de los equipos de emergencia y así mismo mantener dotados los botiquines de los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación (extintores, camillas, botiquines de acuerdo con los procedimientos del Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Entidad.	Inspección locativa, de botiquines, extintores, y de equipos de emergencia en el edificio World Service
Apoyar las actividades de capacitación y del funcionamiento de la brigada en las diferentes temáticas de atención y respuesta a emergencias de los Edificios donde funciona el Departamento Nacional de Planeación	1. Revisión y consolidado de los radios disponibles en la institución 2. Informe de Radios 2026 3. Capacitación en pista para brigadista
Apoyar la ejecución de actividades de participación en actividades y simulacros que realice la Entidad dirigidos a los servidores públicos, contratistas y visitantes de la Entidad	No ejecutada
Apoyar las diferentes actividades del Grupo de SST del Departamento Nacional de Planeación en el marco del desarrollo del plan de trabajo anual del SGSST.	1. Actualización base de inventarios de elementos de SST 2. Actualización de bases de datos del SG-SST
Responder durante todo el contrato, en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental utilizado por la entidad (ORFEO). Para el último pago del contrato, el contratista deberá presentar a la supervisión soporte del debido diligenciamiento de las asignaciones en ORFEO. (Carpetas en ceros, depuradas o gestionadas conforme la instrucción del supervisor)	1. Cargue de soportes del expediente

YURI ALEXANDRA CUTA RINCON